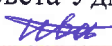


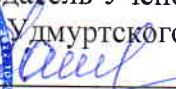
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна  
Должность: Проректор по учебно-научной работе  
Дата подписания: 26.05.2023 12:14:14  
Уникальный программный ключ:  
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f858ae7917ebf56322a03d5b1b57c2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Удмуртский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель студенческого  
совета Удмуртского ГАУ  
 И.А. Иванов  
« 11 » 04 2023 г.

Решение Ученого совета  
Удмуртского ГАУ  
Протокол от « 12 » 04 2023 г.  
№ 13



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
Ректор Удмуртского ГАУ  
 А.А. Брачихин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке перевода обучающихся между Удмуртским ГАУ**  
**и другими образовательными организациями, реализующими**  
**образовательные программы высшего образования соответствующего уровня**

Документ зарегистрирован в реестре документации № 17-02-1-02-1-2023 от «__» _____ 202__ г. Выдано копий _____ экз.	
	Миндимаев
(подпись)	Ф.И.О.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся между Удмуртским ГАУ и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования соответствующего уровня (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом Удмуртского ГАУ (далее - Университет);
- иными законодательными, нормативными актами РФ и Университета.

1.2 Порядок перевода обучающегося между Удмуртским ГАУ и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.3 Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Перевод обучающихся между Университетом и другими образовательными организациями осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

1.8 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9 Особенности приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, представлены в Приложении 6 настоящего Положения.

## **2. Порядок перевода обучающегося из Университета в другие образовательные организации**

2.1 Обучающийся Университета подает в факультет/отдел/центр заявление (Приложение 1) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2 Факультет/отдел/центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному в Университете образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной

программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3 После получения от принимающей организации справки о переводе, обучающийся представляет в факультет/отдел/центр письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4 Факультет/отдел/центр в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

2.6 Вышеуказанные документы выдаются лично заявителю, его уполномоченному лицу на основании оформленной в соответствии со статьей 53 ГК РФ, доверенности, либо пересылаются почтой по указанию заявителя с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.7 Документы, указанные в пункте 2.5, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Университета.

2.9 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

### **3. Порядок перевода обучающегося в Университет из других образовательных организаций**

3.1 Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

3.2 Информация о количестве вакантных бюджетных мест и мест с оплатой по договорам платных образовательных услуг, в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Университета.

3.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.4 В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 1.7 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.5 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в Положении о

зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Удмуртском ГАУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Документы, необходимые для перевода предоставляются в Университет в управление делами. Управление делами передает документы проректору по образовательной и воспитательной деятельности для определения аттестационной комиссии, которая будет рассматривать вопрос о возможности перевода обучающегося.

Рассмотрение и оценка документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, необходимых для перевода и определения периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, осуществляется аттестационными комиссиями.

3.6 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в разделе 4 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Заключение аттестационной комиссии вручается претенденту не позднее 3 рабочих дней с момента рассмотрения. В положительном заключении аттестационной комиссии указывается направление подготовки, на которую будет осуществлен перевод, курс, семестр и принимающий факультет.

3.7 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или

направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося, представленному в письменной форме, к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

3.8 В случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, до своего отчисления из исходной организации, обучающийся должен быть ознакомлен с заключением аттестационной комиссии по его переводу, индивидуальным учебным планом и полной стоимостью обучения.

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, справку об обучении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.10 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее приказ о зачислении в порядке перевода).

3.11 В случае зачисления обучающегося на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа



о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.12 Приказы о зачислении в число обучающихся лиц, переводящихся из других образовательных организаций в Университет, готовятся деканатом принимающего факультета/отдела/центра.

3.13 При зачислении, с личным заявлением на перевод из другого вуза (Приложение 5), обучающийся дополнительно, для оформления личного дела, представляет в Университет следующие документы:

- документ удостоверяющий личность и гражданство (копию);
- фото 3x4 см. 2 шт.;
- сведения о номере персонифицированного пенсионного учета.

3.14 Документы предоставляются лично или поступающие вправе направить заявление о приеме и документы в Университет на принимающий факультет/отдел/центр через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

3.15 Факультет/отдел/центр выдает расписку о принятых документах.

3.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода управление кадрового делопроизводства/отдел/центр Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и (или) копия), выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.18 Зачет результатов предыдущего обучения при переводе обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Удмуртском ГАУ.

3.19 Для назначения стипендии (при обучении за счет средств бюджетов всех уровней) обучающийся предоставляет справку о назначении или отсутствии наличия стипендии из исходной организации, которая является основанием для начисления стипендии до следующей промежуточной аттестации в Университете и регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При отсутствии такой справки до предстоящей промежуточной аттестации стипендия не начисляется.

3.20 Перевод в Университет с образовательной программы не имеющей государственной аккредитации на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию осуществляется после прохождения процедуры переаттестации претендентам учебных дисциплин модулей и практик по фондам оценочных средств, разработанным Университетом по соответствующим учебным дисциплинам, модулям, практикам образовательной программы на зачислении на которую в порядке перевода претендует обучающийся.

#### **4. Порядок конкурсного отбора при зачислении в Университет в соответствии с настоящим Положением**

4.1 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.2 Процедуру конкурсного отбора осуществляет аттестационная комиссия факультета/отдела/центра в течение 5 рабочих дней после даты подачи заявления о переводе.

4.3 По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.4 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу успеваемости, а также совокупностью и значимостью результатов индивидуальных достижений. К индивидуальным достижениям относятся:

- дипломы и грамоты победителей различных конкурсов (уровня не ниже высшего учебного заведения),
- документы о спортивных достижениях и другое.

По результатам конкурсного отбора составляется рейтинговый список претендентов на зачисление в порядке перевода.

К переводу рекомендуются претенденты имеющие лучшие результаты в рейтинговом списке.

4.5 При равенстве результатов по среднему баллу успеваемости, а также совокупностью и значимостью результатов индивидуальных достижений, преимущество получают претенденты, имеющие меньший объем предстоящей к изучению в Университете образовательной программы.

4.6 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация выносит решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Данным лицам предоставляется письменное уведомление об отказе в зачислении в число студентов Университета лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по почте.

4.7 Перевод на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе не допускается в случае наличия вакантного бюджетного места на соответствующем курсе и получении обучающимся образования соответствующего уровня впервые.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета и на основании решения Ученого совета Удмуртского ГАУ. Признать утратившим действие «О порядке перевода обучающихся между ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другими образовательными организациями,

реализующими образовательные программы высшего образования соответствующего уровня» от 01.03.2022 г.

5.2 В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в утвержденном порядке.

5.3 В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и/или дополнений, регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Разработал:  
Начальник управления  
учебно-методической работы и  
качества образовательной деятельности

«04» апреля 2023 г.

О.В. Котлячков

Ректору Удмуртского ГАУ

А. А. Брацихину

Студента \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

Тел. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в Удмуртском ГАУ.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору Удмуртского ГАУ

А. А. Брацихину

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

дата, место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

адрес по регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактический \_\_\_\_\_

телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на \_\_\_\_\_ курс направления подготовки \_\_\_\_\_, формы обучения \_\_\_\_\_ на бюджетной/договорной основе (нужное подчеркнуть) в порядке перевода.

Обучаюсь в \_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

основы курс \_\_\_\_\_

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Удмуртского ГАУ, свидетельством об аккредитации и правилами внутреннего трудового и учебного распорядка обучающихся ознакомлен(а);
2. Отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
3. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
3. Даю согласие на обработку персональных данных, связанных с процедурой рассмотрения заявления.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(оформляется на официальном бланке)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что представленные им(ей) заявление и справка о периоде обучения № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г, выданная \_\_\_\_\_

(кем выдана справка (название организации))  
соответствуют установленному порядку перевода в Удмуртском ГАУ.

Данное лицо прошло аттестацию и будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования (уровень, код и наименование) и будет допущен к обучению с \_\_-го семестра \_\_-го курса.

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С.Л. Воробьева

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований по образовательной программе направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код и направление подготовки) (наименование исходной организации)

которые будут зачтены \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

при переводе в Удмуртский ГАУ на основании справки о периоде обучения выданной \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(номер документа)

от \_\_\_\_\_ :  
(дата выдачи документа)

Дисциплина, практики, научные исследования	Количество зачетных единиц

\_\_\_\_\_ (должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Ректору Удмуртского ГАУ  
А. А. Брацихину

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

дата, место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

адрес по регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактический \_\_\_\_\_

телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число обучающихся \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_, формы обучения \_\_\_\_\_ на бюджетной/договорной основе (нужное подчеркнуть) в порядке перевода.

Обучался в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Прилагаю:

- справку об обучении;
- копию распорядительного акта (выписку) об отчислении в порядке перевода;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В общежитии на время учебы нуждаюсь/не нуждаюсь(нужное подчеркнуть).

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Удмуртского ГАУ, свидетельством об аккредитации и правилами внутреннего трудового и учебного распорядка обучающихся ознакомлен(а);

2. Отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

3. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

\_\_\_\_\_ ( )  
подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

**Об особенностях приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию в 2023 году**

1. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, установленные настоящим Положением должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

3. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(УдГАУ)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 59-86-17

ВЫПИСКА

Из протокола № 13 заседания Ученого совета Университета  
от 12 апреля 2023 года

Присутствовали: 38 человек  
из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А. А.**, ректора Удмуртского ГАУ, об утверждении положения о порядке перевода обучающихся между Удмуртским ГАУ и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования соответствующего уровня.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить положение о порядке перевода обучающихся между Удмуртским ГАУ и другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования соответствующего уровня.

Результаты голосования: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
д.т.н., доцент

Ученый секретарь Ученого совета,  
к.т.н., доцент



*Брацихин*  
Брацихин  
Андрей Александрович

*Анисимова*  
Анисимова  
Ксения Валериевна