

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

август 20 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования:

36.02.01 Ветеринария

Квалификация выпускника – Ветеринарный фельдшер

Форма обучения – очная

Ижевск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	10
5. Образовательные технологии.....	14
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
9. Фонд оценочных средств дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности».....	19

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в ветеринарной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере ветеринарной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практических навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основание его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Область профессиональной деятельности включает:

организацию и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: сельскохозяйственные и домашние животные, их окружение и условия содержания;

сельскохозяйственная продукция и сырье животного происхождения; биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для животных; ветеринарные инструменты, оборудование и аппаратура; информация о заболеваниях животных и мерах по их профилактике; процессы организации и управления в ветеринарии; первичные трудовые коллективы.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Правовые основы ветеринарной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень общие (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	Знания	Умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнацио-	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения

	нальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 1.1	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	<p>Нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;</p> <p>Ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных;</p> <p>Правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;</p> <p>Методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;</p> <p>Правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;</p> <p>Правила утилизации ветеринарных препаратов;</p> <p>Нормативные акты в области ветеринарии;</p> <p>Требования охраны труда.</p>	<p>Определение органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;</p> <p>Использование метрологического оборудования для определения показателей микроклимата;</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;</p> <p>Использование оборудования, предназначенного для санации животноводческих помещений;</p> <p>Использование технических средств и методов для проведения стерилизации;</p> <p>Приготовление рабочих растворов средств для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;</p> <p>Применение нормативных требований в области ветеринарии.</p>
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.	<p>Нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;</p> <p>Ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных;</p> <p>Правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;</p>	<p>Определение органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;</p> <p>Использование метрологического оборудования для определения показателей микроклимата;</p>

		<p>Методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;</p> <p>Методы стерилизации ветеринарного инструментария;</p> <p>Правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;</p> <p>Правила утилизации ветеринарных препаратов;</p> <p>Методы проведения исследований биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;</p> <p>Нормативные акты в области ветеринарии;</p> <p>Требования охраны труда.</p>	<p>Использование средств индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;</p> <p>Использование оборудования, предназначенного для санации животноводческих помещений;</p>
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	<p>Нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве;</p> <p>Ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных;</p> <p>Правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований;</p> <p>Методы дезинфекции, дезинсекции и дератизации объектов животноводства;</p> <p>Методы стерилизации ветеринарного инструментария;</p> <p>Правила сбора и утилизации трупов животных и биологических отходов;</p> <p>Правила утилизации ветеринарных препаратов;</p> <p>Методы проведения исследований биологического материала, продуктов и сырья животного и растительного происхождения с целью предупреждения возникновения болезней;</p> <p>Нормативные акты в области ветеринарии;</p> <p>Требования охраны труда.</p>	<p>Определение органолептически, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства;</p> <p>Использование метрологического оборудования для определения показателей микроклимата;</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов;</p> <p>Использование оборудования, предназначенного для санации животноводческих помещений;</p> <p>Использование технических средств и методов для проведения стерилизации;</p> <p>Приготовление рабочих растворов средств для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий согласно инструкциям и наставлениям с соблюдением правил безопасности;</p> <p>Применение нормативных требований в области ветеринарии</p>

ПК 2.1	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	<p>Правила вакцинации, карантинирования животных; оценка качества кормов и питьевой воды; ветеринарно-санитарные требования для животноводческих предприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты РФ в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; - обязанности ветеринарного фельдшера 	<p>Проведение вакцинации, определение клинического статуса животных; выполнение просветительской работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно правовые документы; - вести ветеринарную документацию установленного образца
ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	<p>Основные законодательные акты РФ в области ветеринарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; - обязанности ветеринарного фельдшера 	<p>Использование в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ведение ветеринарной документации установленного образца
ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	<p>Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; обязанности ветеринарного фельдшера 	<p>Использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

4.1 Структура дисциплины

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС; -промежуточной аттестации
			всего	лекции	ПрЗ	ЛЗ	семи-нады	СРС	
1	5	Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	4	2				2	Подготовить доклад, устный опрос
2	5	Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	6	2	2			2	Проверка домашнего задания и конспекта
3	5	Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	4	2	2				Тестирование
4	5	Уголовное законодательство РФ и его применение в области	4	2	2				Проверка конспекта, решения заданий
5	5	Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	4	2	2				Проверка конспекта, решения заданий
6	5	Федеральное законодательство в области ветеринарии	4	2				2	Устный опрос, решение заданий
7	5	Организация государственной ветеринарной службы	4	2	-			2	Тестирование
8	5	Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций	4	2	2				Проверка домашнего задания
9	5	Организация предпринимательской деятельности	2	2	-			2	Проверка конспекта, решения задач
10	5	Организация государственного ветеринарного надзора	6	2	2				Устный опрос, решение заданий
11	5	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии	2	-	-			2	Устный опрос, решение заданий
12	5	Ветеринарное делопроизводство	2	-	-			2	Устный опрос, решение заданий
13		Контрольная работа	2					2	
Итого			48	20	12			16	

4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.
2	Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.
3	Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства
4	Уголовное законодательство РФ и его применение в области	Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства
5	Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии
6	Федеральное законодательство в области ветеринарии	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.
7	Организация государственной ветеринарной службы	Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Ветеринарное обслуживание животноводства. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой. Особенности организации ветеринарной службы в городе. Руководство ветеринарным делом в городе.
8	Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций	Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.

9	Организация предпринимательской деятельности	Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.
10	Организация государственного ветеринарного надзора	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов
11	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».
12	Ветеринарное дело-производство	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет

4.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Практическое занятие №1 «Составление трудового договора»	2
2	Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Практическое занятие № 2 «Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»	2
3	Уголовное законодательство РФ и его	Практическое занятие № 3 «Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного	2

	применение в области	законодательства к уголовной ответственности»	
4	Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Практическое занятие № 4 «Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения»	2
5	Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций	Практическое занятие №5 «Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия»	2
6	Организация государственного ветеринарного надзора	Практическое занятие № 6 «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»	2
	Итого		12

4.4 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	2	Расторжение сделок, обязательств и договоров в сфере ветеринарии.	Подготовить доклад, устный опрос
2	Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	2	Частные вопросы применения Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.	Проверка домашнего задания и конспекта
3	Федеральное законодательство в области ветеринарии	2	Основные тезисы Закона Российской Федерации «О ветеринарии»	Устный опрос, решение заданий
4	Организация государственной ветеринарной службы	2	Организация ветеринарного дела в УР	Тестирование
5	Организация предпринимательской деятельности	2	Организация предпринимательской деятельности в УР	Проверка конспекта, решения задач
6	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии	2	Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии.	Устный опрос, решение заданий
7	Ветеринарное делопроизводство	2	Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	Устный опрос, решение заданий
8	Контрольная работа	2	Ответы на вопросы КР	Проверка контрольной работы
Итого		16		

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Неимитационные технологии <i>лекция (проблемная, визуализация и др.)</i> , информационное обучение
ПР	Увеличение доли практической работы студента (с акцентом на прикладную работу). Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

1. На практических занятиях предусмотрен – разбор конкретных проблемных ситуаций по анализу деятельности ветеринарной службы.
2. Тренинг – использование тестированных заданий для промежуточного контроля знаний.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и итоговый контроль (контрольная работа)

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы.

Итоговый контроль - контрольная работа.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы к контрольной работе:

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Признаки и функции права.

3. Место права в системе социальных норм.
4. Понятие и виды форм права.
5. Правовой обычай.
6. Судебный прецедент.
7. Нормативный договор.
8. Правовая доктрина.
9. Нормативно-правовой акт, его виды.
10. Признаки закона и подзаконные акты.
11. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.
12. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
13. Понятие нормы права, ее структура.
14. Толкование права, виды правовых норм.
15. Результаты толкования норм права.
16. Система права: понятие и элементы.
17. Отрасль права.
18. Система российского права и законодательства.
19. Институт права.
20. Понятие и виды конституции.
21. Понятие и признаки государства.
22. Форма государства.
23. Основы конституционного строя РФ.
24. Государство и личность.
25. Правовой статус личности.
26. Гражданство.
27. Виды прав человека.
28. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
29. Политические права и свободы.
30. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
31. Обязанности граждан РФ.
32. Механизмы защиты, прав и свобод человека и гражданина.
33. Обращение в международный суд.
34. Принцип разделения властей.
35. Президент и Правительство РФ.
36. Федеральное Собрание и Государственная Дума РФ.
37. Конституционный Суд Российской Федерации.
38. Экономические отношения как предмет правового регулирования
39. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
40. Хозяйственное право и его источники
41. Право собственности и другие вещные права
42. Физические и юридические лица. Понятие и их признаки. Виды юридических лиц.
43. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
44. Индивидуальное предпринимательство.
45. Несостоятельность (банкротство).
46. Общие положения и виды договоров.

47. Договор купли-продажи.
48. Договор поставки.
49. Договор аренды.
50. Договор подряда.
51. Понятие и виды споров. Досудебный порядок урегулирования споров.
52. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.
53. Предмет и структура трудового права.
54. Источники трудового права.
55. Трудовое правоотношение.
56. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.
57. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
58. Заключение трудового договора.
59. Изменение трудового договора.
60. Прекращение трудового договора.
61. Рабочее время и время отдыха.
62. Понятие и системы заработной платы.
63. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
64. Дисциплинарная ответственность.
65. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
66. Материальная ответственность работодателя перед работником.
67. Материальная ответственность работника перед работодателем.
68. Индивидуальные трудовые споры.
69. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
70. Коллективные трудовые споры.
71. Примириительные процедуры.
72. Понятие административного права. Его предмет и метод.
73. Административная ответственность.
74. Административное правонарушение и виды наказаний.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров
				в библиотеке
1	Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО	Никитин И. Н.	Санкт-Петербург: Лань, 2023. -212 с.	ЭБС Лань
2	Организация государственного ветеринарного надзора: учебник	Никитин И. Н., Никитин А. И.	Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 460 с.	ЭБС Лань

3	Основы судебно-ветеринарной экспертизы: учебное пособие для СПО	Латыпов Д. Г., Залялов И. Н.	Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 576 с.	ЭБС Лань
---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Ветеринарное предпринимательство: учебник	Никитин И. Н.	Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 372 с.	ЭБС Лань	

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Интернет-портал УдГАУ (<http://portal/udsau.ru>);
2. ЭБС Руконт <http://rucont.ru/>
3. ЭБС «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru>
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные.</p>	<p>426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.</p>	<p>426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

36.02.01 «Ветеринария (ветеринарный фельдшер)»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в ветеринарной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере ветеринарной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основание его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность.

Область профессиональной деятельности включает:

организацию и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: сельскохозяйственные и домашние животные, их окружение и условия содержания; сельскохозяйственная продукция и сырье животного происхождения; биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для животных;

ветеринарные инструменты, оборудование и аппаратура; информация о заболеваниях животных и мерах по их профилактике; процессы организации и управления в ветеринарии; первичные трудовые коллективы.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина «Правовые основы ветеринарной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

В результате изучения дисциплины студент должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения. Проведение санитарно-просветительской деятельности. Старший ветеринарный фельдшер готовится к следующим видам деятельности: Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных, мелких домашних и экзотических животных. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения. Проведение санитарно-просветительской деятельности. Управление работой структурного подразделения организации отрасли, малого предприятия.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Перечень заданий для входящего контроля:

1. Ветеринарное законодательство РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Административный кодекс.
5. Уголовный кодекс.
6. Понятие о нормах, правилах, положениях.

3.2. Перечень вопросов для самоконтроля:

- 1.Что такое социальная норма?
2. Какие виды социальных норм вы знаете?

3. Какие нормы называют правовыми?
4. Перечислите и раскройте признаки права.
5. Какие функции право выполняет в обществе?
6. Как правовые нормы взаимодействуют с другими видами социальных норм?
7. В чем заключается социальная ценность права для общества и для отдельного индивида?
8. Дайте определение формы (источника) права.
9. Какие виды источников (форм) права вы знаете?
10. Какой обычай называется правовым?
11. Какие существующие в других странах формы (источники) права официально не признаются таковыми в Российской Федерации?
12. Что такой нормативно-правовой акт?
13. Какие виды нормативно-правовых актов вам известны?
14. Какие виды законов существуют в Российской Федерации?
15. Перечислите основные признаки закона.
16. Опишите систему подзаконных актов, сложившуюся в России.
17. Раскройте правила действия нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Перечислите элементы нормы права.
19. Что такое толкование права?
20. Чем объясняется необходимость толкования правовых норм?
21. Какие существуют виды толкования правовых норм?
22. Что называют результатом толкования правовых норм? Приведите примеры возможных результатов толкования нормы права.

Тестовые вопросы:

1. К какому виду правовых норм относится норма, согласно которой «договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?

- А. дефинитивных;
- Б. регулятивных;
- В. охранительных.

2. Какие слова выражают санкцию следующей нормы уголовного права: «убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, – наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет»?

- А. умышленное причинение смерти наказывается лишением свободы;
- Б. наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет;
- В. на срок от шести до пятнадцати лет.

3. Что составляет предмет правового регулирования?

- А. совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;
- Б. нормативные правовые акты;
- В. общественные отношения.

4. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?
- А. конституционное, уголовное, финансовое;
 - Б. финансовое, трудовое, административное;
 - В. уголовное, гражданское, конституционное.
5. Что понимается под «прецедентом» как источником (формой) права?
- А. международная конвенция;
 - Б. судебное решение;
 - В. нормативный правовой акт.
6. Какой закон имеет обратную силу?
- А. Семейный кодекс;
 - Б. Гражданский кодекс;
 - В. уголовный закон, устраняющий преступность деяния.
7. Как называется правовой институт, допускающий определение прав и обязанностей сторон исходя из общих начал и смысла законодательства?
- А. аналогия закона;
 - Б. аналогия права;
 - В. презумпция.
8. Являются ли юридические лица субъектами правоотношений?
- А. не являются;
 - Б. являются только в имущественных правоотношениях;
 - В. являются.
9. Являются ли вещи объектами правоотношений?
- А. являются;
 - Б. не являются;
 - В. являются только недвижимые вещи.
10. Какая отрасль права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя?
- А. уголовное право;
 - Б. гражданское право;
 - В. финансовое право.
11. По достижении какого возраста несовершеннолетний может быть объявлен полностью дееспособным?
- А. 14 лет;
 - Б. 15 лет;
 - В. 16 лет.
12. Административная ответственность наступает с...

- А. 14 лет;
- Б. 16 лет;
- В. 18 лет.

13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой;
- Б. Акт о совершенном проступке;
- В. Законодательный документ.

14. Исковой период составляет

- А. 1 год;
- Б. 2 года;
- В. 3 года.

15. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:

- А. нет;
- Б. по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- В. да;
- Г. в отдельных случаях, установленных законом.

16. Одним из видов административных договоров является:

- А. договор найма жилого помещения;
- Б. трудовой договор;
- В. договор купли-продажи;
- Г. контракт о прохождении службы.

17. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная с того дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- А. два месяца;
- Б. месяц;
- В. три месяца;
- Г. один год.

18. Какое понятие не включает в себя презумпция невиновности?

- А. лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина;
- Б. лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность;
- В. при применении мер административного принуждения не допускается решение и действие (бездействие), унижающее человеческое достоинство;
- Г. неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к администра-

тивной ответственности, толкуются в пользу этого лица;

Д. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

19. Что включает в себя законодательство об административных правонарушениях?

А. Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты местных органов самоуправления;

Б. только Кодекс об административных правонарушениях;

В. Конституцию Российской Федерации, уголовное законодательство и Кодекс об административных правонарушениях;

Г. Кодекс об административных правонарушениях, нормы международного права и уголовно-процессуальное право;

Д. Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. На чем основывается Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях?

А. Конституции РФ, общепринятых принципах и нормах международного права и международных договоров РФ;

Б. Конституции РФ;

В. международных договорах, уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве;

Г. нормативных правовых актах РФ;

Д. гражданском, трудовом, уголовном, уголовно-процессуальном и административном законодательствах.

21. Найдите правильное толкование понятия «административное правонарушение»:

А. административным правонарушением признается виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое административным законодательством или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое настоящим кодексом установлена административная ответственность;

В. административным правонарушением (проступком) признается посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за ко-

торое законодательством предусмотрена административная ответственность;
Г. административным правонарушением (проступком) признается правонарушение, предусмотренное административным законодательством и не влекущее за собой уголовной ответственности;

Д. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

22. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?

А. продолжение противоправного поведения, несмотря на требования уполномоченных на то лиц прекратить его;

Б. превышение пределов необходимой обороны;

В. совершение административного правонарушения группой лиц;

Г. вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

Д. совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

23. Что не входит в права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

А. давать объяснения;

Б. представлять доказательства;

В. оказывать юридическую помощь в качестве защитника;

Г. заявлять ходатайства и отводы;

Д. знакомиться со всеми материалами дела.

24. В течение какого срока со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении может быть подана жалоба?

А. трое суток;

Б. 48 часов;

В. 10 суток;

Г. немедленно;

Д. в день получения.

25. В какой форме выносится принятое решение о приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания?

А. решение;

Б. постановление;

В. сообщение;

Г. определение;

Д. протокол.

26. В течение какого времени должен быть уплачен административный штраф лицом, привлеченным к административной ответственности (со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу)?

- А. 15 дней;
- Б. 10 дней;
- В. в день вступления постановления в законную силу;
- Г. два месяца;
- Д. 30 дней.

Перечень вопросов для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «государство».
2. Что такое форма государства? Из каких элементов она состоит?
3. Что такое форма правления? Какие формы правления вам известны? Какая форма правления существует в Российской Федерации?
4. Что такое форма государственного устройства? Каких видов она бывает? Какова форма государственного устройства, закрепленная в Конституции РФ?
5. Что такое политический режим? Какие виды политических режимов вы знаете? Какой политический режим существует в Российской Федерации?
6. Дайте определение понятия «конституция».
7. Какие виды конституций вам известны?
8. Перечислите и раскройте принципы, лежащие в основе конституционного строя Российской Федерации.
9. Какими признаками характеризуется современное правовое государство?

Тестовые вопросы:

1. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?
 - а) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
 - б) это присяга на верность государству;
 - в) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти.
2. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?
 - а) 22 августа 1991 года;
 - б) 12 декабря 1993 года;
 - в) 6 октября 1994 года.
3. Какие характеристики Российского государства закреплены в ст. 1 Конституции?
 - а) демократическое;
 - б) социалистическое;
 - в) общенародное;
 - г) пролетарское;
 - д) федеративное;
 - е) союзное;

- ж) правовое;
- з) с монархической формой правления;
- и) с республиканской формой правления.

4. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?

- а) парламент;
- б) президент;
- в) народ.

5. Что (кто) является высшей ценностью в России по Конституции?

- а) промышленный потенциал;
- б) государство;
- в) человек, его права и свободы.

6. По Конституции, органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной):

- а) объединены;
- б) самостоятельны;
- в) взаимозависимы.

7. По Конституции, в России допускается:

- а) однопартийность;
- б) двухпартийность;
- в) многопартийность.

8. Какая религия является обязательной в Российской Федерации?

- а) православие;
- б) православие и мусульманство;
- в) ни одна из религий.

9. Конституция РФ имеет верховенство:

- а) только на территориях с преобладанием русского населения;
- б) только в республиках;
- в) на всей территории России.

10. Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?

- а) конституционным совещанием;
- б) референдумом;
- в) парламентом.

11. Установите соответствие:

- 1) политические права;
- 2) экономические права;
- 3) социально-культурные;

- 4)личные;
- а) неприкосновенность жилища;
 - б) государственные пенсии и пособия;
 - в) бесплатное образование;
 - г) право на жилье;
 - д) создание объединений и партий;
 - е) свобода художественного творчества;
 - ж) право на труд;
 - з) право на митинги и шествия;
 - и) право частной собственности;
 - к) право на предпринимательство;
 - л) право на жизнь.

12.Россия как государство строится:

- а) по национальному признаку;
- б) по территориальному признаку;
- в) по национальному и территориальному признакам.

13.Россия является:

- а) конфедерацией;
- б) федеративным государством;
- в) унитарным государством.

14.Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ?

- а) министр обороны;
- б) начальник Генерального штаба;
- в) Президент РФ.

15.Кто является главой государства в РФ?

- а) председатель правительства;
- б) президент;
- в) председатель Государственной Думы.

16.Кто из этих людей может выдвинуть свою кандидатуру на пост Президента РФ?

- а) гражданин С., 48 лет, живет в России с момента рождения;
- б) гражданка Л., 36 лет, украинка, живет в России с 1985 года;
- в) гражданин П., 40 лет, дважды судимый, в настоящее время работает на заводесварщиком, живет в России с момента рождения;
- г) гражданка И., 28 лет, образование высшее, живет в России с момента рождения;
- д) гражданин С., 40 лет, русский, получил российское гражданство в 1997 году послепереезда из Украины в Россию;
- е) гражданин С., 85 лет, вдовец, живет в России с момента рождения.

17.Установите соответствия:

- 1) прямые выборы;
- 2) многоступенчатые выборы;
- 3) тайные выборы;
- 4) открытые выборы;
- 5) цензовые выборы.

а) В Англии до начала XX века не имели права голоса люди, годовой доход которых был менее 200 фунтов стерлингов.

б) Учителя на педсовете выбрали директора школы.

в) Избиратели голосуют за президента в кабинках для голосования.

г) Рабочие цеха выбрали делегатов на заводскую конференцию, где предстоит выбрать директора завода.

д) При голосовании избиратели заполняют бюллетень и отдают его секретарю избирательной комиссии.

е) В России по первому избирательному закону 1906 года голосовало 50% взрослого населения.

18. Как называется парламент РФ?

- а) Национальное собрание;
- б) Верховный Совет;
- в) Федеральное Собрание.

19. Из каких палат состоит российский парламент?

- а) Совет Союза;
- б) Совет Федерации;
- в) Совет Национальностей;
- г) Государственная Дума;
- д) Палата представителей;
- е) Сенат.

20. Парламент РФ:

- а) однопалатный;
- б) двухпалатный;
- в) многопалатный.

21. Количество депутатов в нижней палате парламента:

- а) 178;
- б) 450;
- в) 500.

22. Глава Правительства Российской Федерации:

- а) выбирается народом;
- б) назначается парламентом;
- в) назначается президентом с согласия Государственной Думы.

23. Функция парламента:

- а) исполнительная;

- б) законодательная;
- в) судебная.

24. Установите соответствие:

- а) Верховный суд РФ;
- б) Высший арбитражный суд РФ;
- в) Конституционный суд РФ;
- г) высший суд по разрешению экономических споров;
- д) суд, решающий вопросы о соответствии федеральных законов, договоров и других законодательных актов Конституции России;
- е) высший суд по гражданским, уголовным, административным делам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «экономика». Назовите известные вам уровни и виды общественного производства.
2. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».
3. Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности.
4. Перечислите функции предпринимательства.
5. Какие отношения составляют предмет предпринимательского права?
6. Нормы каких отраслей права (помимо предпринимательского) регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства?
7. Перечислите в порядке убывания юридической силы иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
8. Приведите не менее двух примеров федеральных законов каждого вида, регулирующих предпринимательскую деятельность.
9. Дайте определение понятия «право собственности».
10. Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
11. Какие типы собственности вам известны?
12. Охарактеризуйте формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
13. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
14. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
15. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
16. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
17. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
18. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
19. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
20. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
21. Опишите порядок создания юридического лица. Каково значение государственной регистрации?
22. Что понимают под правоспособностью юридического лица?
23. Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособно-

сти специальной?

24.Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием?

25.На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?

26.Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

27.Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.

Тестовые вопросы:

1. Объекты права это:

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

2. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А. Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В. Оба варианта верны

3. Субъекты права:

А. Физические лица, Юридические лица

Б. Муниципальные образования. Государство

В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это:

А. Организации, учреждения, предприятия.

Б. Граждане

В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица:

А. Присоединение, слияние.

Б. Выделение, разделение.

В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица:

А. По решению суда.

Б. Банкротство.

В. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности:

А. Частная, общественная.

Б. Коллективная, юридическая.

В. Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности:
А. Первичный
Б. Производный
В. Оба варианта верны
9. Оферта это:
А. Ответ
Б. Предложение.
В. Оба варианта ответа верны
10. Формы гражданско-правовых договоров:
А. Письменная, устная.
Б. С помощью мимики и жестов.
В. Оба варианта ответа верны.
11. Претензионный период составляет:
А. 1 год
Б. 2 года
В. 3 года.
12. Условия действительности гражданско-правового договора:
А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности.
Б. Соблюдение формы договора
В. Оба варианта ответа верны
13. Публичный договор это:
А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
Б. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
В. договор, заключенный при свидетелях
14. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:
А. Распоряжения
Б. Поручения
В. Доверенности
15. Индивидуальный предприниматель это:
А. Организация
Б. Магазин
В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

16. Юридические лица бывают:
А. Коммерческие
Б. Некоммерческие
В. Оба варианта верны.
17. Банкротство это:
А. Финансовая несостоятельность
Б. Нет доходов, прибыли
В. Не умение управлять предприятием
18. Учредительные документы, это:
А. Устав
Б. Учредительный договор
В. Оба варианта ответа верны.
19. Акцепт это:
А. Ответ
Б. Предложение.
В. Сделка
20. Торги проводятся в виде:
А. Аукцион, конкурс.
Б. Распродажа
21. Прекращение прав собственности:
А. Национализация.
Б. Добровольная.
В. Оба ответа верны

Вопросы к разделу «Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности методатрудового права?
2. Перечислите систему источников трудового права по мере убывания ихюридической силы.
3. Дайте определение понятия «трудовое правоотношение».
4. Дайте определение понятия «занятость». Какие виды занятости вам известны?
5. Кто и в каком порядке может быть признан безработным?
6. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
7. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
8. Что такое пособие по безработице? В каком порядке оно выпла-

чивается?

9. Как осуществляются профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан?

10. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?

11. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?

12. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
15. Как происходит оформление работника на работу?

16. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?

17. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
18. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

19. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

20. Дайте определение понятия «рабочее время». Какие виды рабочего времени вам известны?

21. Что такое совместительство?

22. Что понимается под режимом рабочего времени? Охарактеризуйте основные режимы рабочего времени.

23. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха вам известны?

24. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?

25. Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной системы оплаты труда?

26. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.

27. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?

28. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

29. Дайте определение понятия «дисциплина труда».

30. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?

31. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.

32. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

33. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?

34. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

35. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
36. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
37. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
38. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?
39. Что такое забастовка? В каком порядке она проводится?
40. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Тестовые вопросы:

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
- 1) 36 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю;
 - 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
- 1) за 2 дня;
 - 2) за 2 недели;
 - 3) за 1 месяц;
 - 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
 - 2) 30 рабочих дней;
 - 3) 42 календарных дня;
 - 4) 48 рабочих дней
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - 2) замечание, выговор, увольнение;
 - 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
- 1) в устной форме;

- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
 - 3) в письменной форме;
 - 4) правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
- 1) один раз в месяц;
 - 2) не реже чем каждые полмесяца;
 - 3) не реже чем один раз в неделю;
 - 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
- 1) постановлением;
 - 2) указом;
 - 3) инструкцией;
 - 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему

трудовую книжку:

- 1) в день увольнения;
- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

- 1) запрещается;
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- 1) трудовая книжка;
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;

- 3) один раз 2 года;
 - 4) в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
- 1) всем работникам;
 - 2) только беременным женщинам;
 - 3) только несовершеннолетним работникам;
 - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
- 1) только по соглашению работника и работодателя;
 - 2) по инициативе работодателя;
 - 3) по инициативе профсоюзной организации;
 - 4) по инициативе местной администрации
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
- 1) выходное пособие;
 - 2) премия;
 - 3) аванс;
 - 4) отпускные
23. Основной источник трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) Семейный кодекс РФ;
 - 4) Трудовой кодекс РФ
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
 - 2) письменное объяснение проступка работника;
 - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - 4) верный ответ отсутствует
25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
 - 2) два взыскания;
 - 3) несколько взысканий;
 - 4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения

отсутствующего работника не может превышать:

- 1) двух месяцев в рабочем году;
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- 1) 1-го года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;
- 4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:

- 1) лицензия;
- 2) сертификат;

- 3) диплом;
- 4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

- 1) в срок, о котором просит работник;
- 2) В 3 дня;
- 3) В 7 дней;
- 4) В 5-дневный срок.

34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- 1) в 16 лет;
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;
- 4) в 21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

39. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой стороной:
- 1) работодатель;
 - 2) начальник отдела кадров;
 - 3) профсоюз предприятия;
 - 4) главный бухгалтер.
40. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:
- 1) 12 часов в неделю;
 - 2) 18 часов в неделю;
 - 3) 36 часов в неделю;
 - 4) 40 часов в неделю.
41. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:
- 1) прогул;
 - 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
 - 4) все перечисленные ответы
42. Основной источник трудового права – это:
- 1) Трудовой кодекс РФ;
 - 2) Кодекс законов о труде РФ;
 - 3) Основы трудового законодательства РФ;
 - 4) Процессуально -трудовой кодекс РФ
43. Стороны трудовых отношений - это:
- 1) кредитор и должник;
 - 2) работник и работодатель;
 - 3) обвиняемый и потерпевший;
 - 4) пациент и врач.
44. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:
- 1) трудовой договор;
 - 2) договор купли – продажи;
 - 3) коллективный договор;
 - 4) договор возмездной сделки.
45. В качестве работодателя может выступать:
- 1) юридическое или физическое лицо;
 - 2) только юридическое лицо;

- 3) только физическое лицо;
 - 4) только частный предприниматель
46. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:
- 1) дополнительное условие;
 - 2) существенное условие;
 - 3) факультативное условие;
 - 4) верный ответ отсутствует
47. С согласив одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:
- 1) 14лет;
 - 2) 15 лет;
 - 3) 16лет;
 - 4) 18 лет
48. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:
- 1) в 2001 г.;
 - 2) в 2002 г.;
 - 3) в 2003г.;
 - 4) в 2004г.
49. Под перечень "занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:
- 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
 - 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
 - 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
 - 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей
50. Единая тарифная сетка (ЕТС) состоит из:
- 1) 15 разрядов;
 - 2) 16 разрядов;
 - 3) 18 разрядов;
 - 4) 20 разрядов
51. Право на отдых закреплено в статье Конституции:
- 1) 17
 - 2) 33
 - 3) 37
 - 4) 47
52. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для

руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-х месяцев;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 9 месяцев

53. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

- 1) в местной администрации;
- 2) в органах Загса;
- 3) В Управлении юстиции;
- 4) в суде

54. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более 5 лет;
- 3) на определенный срок не более 10 лет;
- 4) верный ответ отсутствует

55. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:

- 1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии
- 2) приговором суда, вступившим в законную силу;
- 3) смерть работника;
- 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 5) все перечисленные обстоятельства

56. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 2) объявление работнику замечания;
- 3) объявление работнику выговора;
- 4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии

57. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается:

- 1) на 30 минут;
- 2) на 1 час;
- 3) на 2 часа;
- 4) на 3 часа

58. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:
- 1) с устного согласия работника;
 - 2) без согласия работника;
 - 3) С письменного согласия работника;
 - 4) с согласия супруги работника
59. Праздничный день 4 ноября - это:
- 1) День России;
 - 2) День народного единства;
 - 3) День согласия и примирения;
 - 4) День защитника Отечества
60. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:
- 1) таблицей отпусков;
 - 2) графиком отпусков;
 - 3) схемой отпусков;
 - 4) чертежом отпусков
61. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:
- 1) до 2-х календарных дней;
 - 2) до 3-х календарных дней;
 - 3) до 5 календарных дней;
 - 4) до 10 календарных дней
62. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:
- 1) устанавливается на общих основаниях;
 - 2) не устанавливается;
 - 3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
 - 4) устанавливается по инициативе работодателя.
63. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:
- 1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);
 - 2) допускается на общих основаниях;
 - 3) допускается с согласия профсоюзной организации;
 - 4) допускается с согласия лечащего врача работника
64. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или ток-

сического опьянения влечет за собой:

- 1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
- 2) объявление работнику строгого выговора;
- 3) наложение на работника штрафа;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя

65. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:

- 1) в суд;
- 2) в ОВД;
- 3) в комитет по труду;
- 4) в городскую администрацию

66. Сезон -это определенный период, не превышающий:

- 1) 2-х месяцев;
- 2) 3-х месяцев;
- 3) 4-х месяцев;
- 4) 6 месяцев.

67. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:

- 1) в коллективном договоре;
- 2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
- 3) в Уставе организации;
- 4) в трудовом договоре

68. Применить дисциплинарное взыскание к работнику в учреждении здравоохранения вправе:

- 1) главная медицинская сестра;
- 2) главный врач;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) зам. главного врача по медицинской части

69. Учреждение здравоохранения как субъект трудового права выступает в качестве:

- 1) работника;
- 2) работодателя;
- 3) посредника;
- 4) нанимателя

70. Договорной характер возникновения трудовых отношений выражается в заключении:

- 1) трудового договора;
- 2) коллективного договора;

- 3) договора купли-продажи рабочей силы;
- 4) договора найма на работу

71. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:

- 1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;
- 2) В письменной форме не менее чем за 2 месяца;
- 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем

72. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- 4) верный ответ отсутствует

73. Рабочее время совместителей:

- 1) ограничивается двумя часами в день
- 2) ограничивается четырьмя часами в день;
- 3) ограничивается шестью часами в день;
- 4) не ограничивается вообще

74. Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

- 1) своевременная выплата работнику заработной платы;
- 2) выдача аванса;
- 3) выдача премии;
- 4) выплата отпускных

3.3. Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС))

1. Место права в системе социальных норм.
2. Понятие и виды форм права.
3. Нормативный договор.
4. Правовая доктрина.
5. Нормативно-правовой акт, его виды.
6. Признаки закона и подзаконные акты.
7. Понятие нормы права, ее структура.
8. Результаты толкования норм права.
9. Система права: понятие и элементы.

10. Отрасль права.
11. Система российского права и законодательства.
12. Институт права.
13. Понятие и виды конституции.
14. Понятие и признаки государства.
15. Форма государства.
16. Основы конституционного строя РФ.
17. Виды прав человека.
18. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
19. Политические права и свободы.
20. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
21. Обязанности граждан РФ.
22. Президент и Правительство РФ.
23. Федеральное Собрание и Государственная Дума РФ.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Экономические отношения как предмет правового регулирования
26. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
27. Хозяйственное право и его источники
28. Право собственности и другие вещные права
29. Индивидуальное предпринимательство.
30. Несостоятельность (банкротство).
31. Общие положения и виды договоров.
32. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
33. Заключение трудового договора.
34. Изменение трудового договора.
35. Прекращение трудового договора.
36. Рабочее время и время отдыха.
37. Понятие и системы заработной платы.
38. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
39. Дисциплинарная ответственность.
40. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
41. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
42. Коллективные трудовые споры.
43. Примирительные процедуры.
44. Понятие административного права. Его предмет и метод.

3.4. Вопросы для контрольной работы

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Признаки и функции права.
3. Место права в системе социальных норм.
4. Понятие и виды форм права.
5. Правовой обычай.
6. Судебный прецедент.
7. Нормативный договор.
8. Правовая доктрина.

9. Нормативно-правовой акт, его виды.
10. Признаки закона и подзаконные акты.
11. Действие нормативно-правовых актов во времени и в пространстве.
12. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
13. Понятие нормы права, ее структура.
14. Толкование права, виды правовых норм.
15. Результаты толкования норм права.
16. Система права: понятие и элементы.
17. Отрасль права.
18. Система российского права и законодательства.
19. Институт права.
20. Понятие и виды конституции.
21. Понятие и признаки государства.
22. Форма государства.
23. Основы конституционного строя РФ.
24. Государство и личность.
25. Правовой статус личности.
26. Гражданство.
27. Виды прав человека.
28. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
29. Политические права и свободы.
30. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
31. Обязанности граждан РФ.
32. Механизмы защиты, прав и свобод человека и гражданина.
33. Обращение в международный суд.
34. Принцип разделения властей.
35. Президент и Правительство РФ.
36. Федеральное Собрание и Государственная Дума РФ.
37. Конституционный Суд Российской Федерации.
38. Экономические отношения как предмет правового регулирования
39. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
40. Хозяйственное право и его источники
41. Право собственности и другие вещные права
42. Физические и юридические лица. Понятие и их признаки. Виды юридических лиц.
43. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
44. Индивидуальное предпринимательство.
45. Несостоятельность (банкротство).
46. Общие положения и виды договоров.
47. Договор купли-продажи.
48. Договор поставки.
49. Договор аренды.
50. Договор подряда.
51. Понятие и виды споров. Досудебный порядок урегулирования споров.

52. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.
53. Предмет и структура трудового права.
54. Источники трудового права.
55. Трудовое правоотношение.
56. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного.
57. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
58. Заключение трудового договора.
59. Изменение трудового договора.
60. Прекращение трудового договора.
61. Рабочее время и время отдыха.
62. Понятие и системы заработной платы.
63. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
64. Дисциплинарная ответственность.
65. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
66. Материальная ответственность работодателя перед работником.
67. Материальная ответственность работника перед работодателем.
68. Индивидуальные трудовые споры.
69. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
70. Коллективные трудовые споры.
71. Примириительные процедуры.
72. Понятие административного права. Его предмет и метод.
73. Административная ответственность.
74. Административное правонарушение и виды наказаний.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, паспорт компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в таблице 3.1. В соответствии с показателями и критериями определения уровня сформированности компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы.

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина осуществляется с использованием бальной системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков студентов. Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по темам), выходной – контрольная работа.

Используются следующие формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания (подготовка конспекта, доклады).

Учитываются все виды учебной деятельности студента, которые оцениваются рейтинговой системой. Оценка выставляется по 4-х бальной шкале:

- до 50% от максимального - неудовлетворительно (2);
- от 51% до 70% от максимального - удовлетворительно (3);
- от 71% до 85% от максимального - хорошо (4); - от 86% до 100% от максимального - отлично(5).

Учитываются посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность в научных исследованиях и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным темам дисциплины и с учётом промежуточного контроля набрать не менее 50% от максимального их количества.

Если студент не прошел входящий или текущий контроль знаний, он продолжает учиться и имеет право сдавать следующий входящий или текущий контроль по этой дисциплине по согласованию с преподавателем.

Повторный входящий или текущий контроль знаний разрешается в период до срока промежуточной аттестации.

Если студент по результатам входящего и текущего контроля набрал в сумме менее 50% от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения.

Графики пересдачи составляются на кафедрах.

Входящая и текущая аттестация проводятся на каждом практическом занятии. После их сдачи в журнале группы ежемесячно выставляется рейтинг в процентах.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии.

Критерии оценки входящих и текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью.

Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Написание реферата, статьи по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в по-

становке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом, статьей, докладом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.

Критерии оценки реферата, статьи:

Оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки доклада, сообщения:

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

«хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Критерии оценки уровня знаний по темам дисциплины:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.