

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ»**

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Ижевск 2024

Содержание

	Аннотация	5
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения	6
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)	6
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)	6
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)	6
1.4	Особенности курса	7
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины	7
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»	8
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине	9
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности	10
3	Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	10
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
4.1	Схема структуры дисциплины	11
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	12
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)	13
4.4	Содержание тем практических занятий	15
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»	18

6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»	19
7	Перечень контрольных мероприятий	19
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .	27
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
13	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)	27

АННОТАЦИЯ

Бухгалтерский учет является одной из важнейших составляющих информационной базы управления экономическим субъектом. Приоритет информации бухгалтерского учета для внутренних и внешних пользователей, ее полезность определяются значимостью и достоверностью отражения фактов хозяйственной жизни, что требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета бухгалтерского учета. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» приобретают при изучении модульной дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов».

Данная дисциплина является основной учебной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации учета источников формирования активов.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бухгалтера как в коммерческих и государственных организациях, так и во внутренних структурах систем внутреннего контроллинга организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту выполнять трудовые функции соответствующие профессиональному стандарту: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 3 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также самостоятельную работу со специальной литературой и сдачу экзамена по профмодулю ПМ.02.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенности, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 - Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)»

Содержание
Учет собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет доходов будущих периодов. Учет кредитов и займов. Учет труда и его оплаты. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет обязательств. Учет результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств (инвентаризационных разниц). Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» являются: «Экономика организации»; «Основы бухгалтерского учета».

Курс «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Основы аудит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

1.4. Особенности курса

Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)».

Модульная дисциплина «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» имеет целью ознакомить студентов с основами организации и ведения бухгалтерского учета объектов управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применение методологии, метода и технических способов бухгалтерского учета в профессиональной деятельности и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих сведения бухгалтерских (финансовых) отчетов организаций.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, устного опроса, проверки заданий и контрольных работ.

Выходной (итоговый) контроль проводится в виде экзамена по профмодулю ПМ.02.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначении и тенденциях развития бухгалтерского учета;
- ознакомиться и раскрыть экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов;
- охарактеризовать методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности.
- осветить правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

Реализация в дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста среднего звена осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно-аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» (таблица 2):

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.	Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтерского учета. Иметь практический опыт составления корреспонденции счетов по движению источников средств.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов).	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными	Владеть навыками документального

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	инвентаризации активов в местах их хранения;	Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	оформления списания и зачета недостач. Владеть навыками составления бухгалтерских проводок при списании недостач по причинам и виновникам. Иметь практический опыт в проведении инвентаризации и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; специфику российской правовой системы и законодательства в области бухгалтерского учета;

- знать методы и способы организации учета ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- знать особенности и положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- знать проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный год.

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

Умения:

- использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- собирать и обобщать экономическую информацию, анализировать полученные данные; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным);
- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;
- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;
- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом источников активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность;

Навыки:

- организации документооборота по учету источников образования активов организации;
- ведения в организациях учета расчетов, капитала, финансовых результатов;
- сбора и обработки данных учета;
- экономической работы при построении концепции бухгалтерского учета и оптимальной системы налогообложения в организации;
- ведения счетов и составления отчетности и уметь использовать полученную информацию для выработки управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» 84

академических часов. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов		
	Всего	3 семестр	4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	84	28	56
Аудиторные занятия	56	28	28
Лекции (Л)	28	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	14	14
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	28	-	28
в том числе:		-	
Консультации, подготовка домашних заданий	2	-	2
Контрольная работа	10	-	10
Реферат и (или) другие виды	16	-	16

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются девять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5.

МОДУЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ»			
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный модуль 4
Учет капитала и резервов	Учет обязательств	Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	Учет прочих источников формирования активов

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Модуль 1. Учет капитала и резервов	
	Тема 1, 2, 3, 4, 5
Модульная единица 1. Формирование и учет уставного капитала	
Модульная единица 2. Формирование и учет добавочного капитала	
Модульная единица 3. Формирование и учет резервного капитала	
Модульная единица 4. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	
Модульная единица 5. Учет целевого финансирования	

Рисунок 2. Учебный модуль 1

Модуль 2. Учет обязательств	
	Темы 6, 7, 8
Модульная единица 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
Модульная единица 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	
Модульная единица 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	

Рисунок 3. Учебный модуль 2

Модуль 3. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	
	Темы 9
Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	

Рисунок 4. Учебный модуль 3

Модуль 4. Учет прочих источников формирования активов	
	Темы 10
Модульная единица 10. Учет прочих источников формирования активов	

Рисунок 5. Учебный модуль 4

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1. Формирование и учет уставного капитала	4	2	2	-	-	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 2. Формирование и учет добавочного капитала	4	2	2	-	-	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 3. Формирование и учет резервного капитала	4	2	2	-	-	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 4. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	4	2	2	-	-	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 5. Учет целевого финансирования	4	2	2	-	-	УО, СР, ТС, ПДЗ
Учебный модуль 2.						
Модульная единица 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	8	4	4	-	-	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	16	4	4	-	8	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	16	4	4	-	8	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3	16	4	4	-	8	УО, СР, ПДЗ

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Модульная единица 9 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда						
Учебный модуль 4 Модульная единица 10. Учет прочих источников формирования активов	8	2	2		4	ПР, СР, ТС
ИТОГО по дисциплине	84	28	28	-	28	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-2.1	ПК-2.2	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Формирование и учет уставного капитала	+	-	1
Модульная единица 2. Формирование и учет добавочного капитала	+	-	1
Модульная единица 3. Формирование и учет резервного капитала	+	-	1
Модульная единица 4. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	+	-	1
Модульная единица 5. Учет целевого финансирования	+	-	1
Учебный модуль 2. Модульная единица 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	+	-	1
Модульная единица 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	+	-	1
Модульная единица 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	+	+	2
Учебный модуль 3 Модульная единица 9 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	+	+	2
Учебный модуль 4 Модульная единица 10. Учет прочих источников формирования активов	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1

Модульная единица 1. Формирование и учет уставного капитала

Собственный капитал как источник финансирования организаций.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет складочного капитала. Учет расчетов с учредителями и участниками.

Модульная единица 2. Формирование и учет добавочного капитала

Формирование и учет добавочного капитала. Составляющие добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала.

Модульная единица 3. Формирование и учет резервного капитала

Источники формирования резервного капитала. Учет использования резервного капитала. Использование резервного капитала на погашение прав требования собственников.

Модульная единица 4. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.

Учет дивидендов.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Модульная единица 5. Учет целевого финансирования

Модели учета и признания средств целевого финансирования. Направления использования средств целевого финансирования: капитальные вложения, оборотные активы, покрытие затрат.

Учебный модуль 2.

Модульная единица 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным. Зачет взаимных обязательств. Трансформация обязательств. Учет векселей выданных.

Модульная единица 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных. Зачет взаимных обязательств. Учет векселей полученных. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

Учет резервов по сомнительным долгам.

Модульная единица 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.

Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учебный модуль 3

Модульная единица 9 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда

Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.

Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Учебный модуль 4

Модульная единица 10. Учет прочих источников формирования активов

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

4.4. Содержание тем практических занятий

Тема. Формирование и учет уставного капитала

1. Собственный капитал как источник финансирования организаций.
2. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

3. Учет складочного капитала.
4. Учет расчетов с учредителями и участниками.

Тема. Формирование и учет добавочного капитала

1. Формирование и учет добавочного капитала.
2. Составляющие добавочного капитала.
3. Направления использования добавочного капитала.

Тема. Формирование и учет резервного капитала

1. Источники формирования резервного капитала.
2. Учет использования резервного капитала.
3. Использование резервного капитала на погашение прав требования собственников.

Тема. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

1. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
2. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
3. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.
4. Учет дивидендов.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема. Учет целевого финансирования

1. Модели учета и признания средств целевого финансирования.
2. Направления использования средств целевого финансирования: капитальные вложения, оборотные активы, покрытие затрат.

Тема. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Порядок учета расчетов по авансам выданным.
3. Зачет взаимных обязательств.
4. Трансформация обязательств.
5. Учет векселей выданных.

Тема. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Учет авансов полученных.
3. Зачет взаимных обязательств.
4. Учет векселей полученных.
5. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
6. Учет резервов по сомнительным долгам.

Тема. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

1. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
2. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.
3. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда

1. Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников.
2. Формы, системы и виды оплаты труда.
3. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.
4. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
5. Порядок составления расчетных ведомостей.
6. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям.
7. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
8. Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.
9. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема. Учет прочих источников формирования активов

1. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 - Содержание занятий для самостоятельного изучения (очное обучение)

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 2			
1.	Модульная единица 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	8

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Модульная единица 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к групповой дискуссии, подготовка теоретического материала к устному опросу, самостоятельная подготовка к письменной работе и к тестированию	8
Учебный модуль 3			
3	Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	8
Учебный модуль 4			
4	Модульная единица 10. Учет прочих источников формирования активов	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов к групповому академическое и индивидуальному консультированию, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание	4
ВСЕГО			28

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 344с.
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П. Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с.
4. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 98 с.
5. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
6. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
7. Методические рекомендации по изучению модульной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 81 с.

8. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве промежуточного и рубежного контроля знаний по дисциплине предусмотрено тестирование, а выходного (итогового) – экзамен. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	3-4 сем.	Модульные единицы 1-10
Экзамен по профмодулю ПМ.02	4 сем.	Модульные единицы 1-10

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 (исторический обзор) – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2013. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

4. Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет. Сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / И.П. Забродин. — Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014. — 98 с. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

5. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. — Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. — 198 с.- 68 экз. — (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

7. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / А.А. Фролова, Ставропольский гос. аграрный ун-т, С.А. Тунин. — Ставрополь: Седьмое небо, 2013 — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерское дело / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова,

- О.В. Лаврина. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
2. Бухгалтерский и налоговый учет / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 . – ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>
3. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие/ С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева; под ред. С.М. Бычковой. - М.: Эксмо, 2008. - 400с. – 2 экз.
4. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П.Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с. – 95 экз.
5. Дмитриева, О. В. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учеб. пособие / О. В. Дмитриева. — М.: Московский государственный университет печати, 2011. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
6. Ендовицкий Д.А. Вознаграждение персонала: регулирование, учет и отчетность, экономический анализ: учеб. пособие / Л.А. Вострикова, Д.А. Ендовицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
7. Кружкова И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практическое пособие / И. И. Кружкова. — 2012 – ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>
8. Макушина Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина.— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
9. Павленко И.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: курс лекций / И.В. Павленко. — 2011. – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
10. Саенко К.С. Бухгалтерское дело: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Саенко.— Ярославль : ЯрГУ, 2011. — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
11. Селезнева И.А. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / И. А. Селезнева; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с. – 68 экз. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
12. Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей: учеб.-метод. комплекс / Н. М. Кучукова, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса. — Уфа : УГАЭС, 2011. – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
13. Шатова Н.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2: учеб. пособие / Н.А. Шатова. — : изд-во ЛКИ, 2011. — 62с.- (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
14. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е. А. Шляпникова; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с. – 68 экз.- (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
- Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету**
1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 -ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000
7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1998 (ред. ФЗ от 29.06.2015 № 210-ФЗ, с изм. от 18.07.2009 N 181-ФЗ)
10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01 1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)
11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011 г.
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12. 1997 г.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.
16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями)

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)

38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)

39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)

40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. № 125н.

42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)

43. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

44. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.

45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)

46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н

47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н

48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н

49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.

50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49
51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).
52. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
53. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
54. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
55. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
56. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
57. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
58. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
59. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
60. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
61. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.
62. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.
63. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
64. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
65. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.
66. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник ИПБ России.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Электронная библиотечная система [http: // rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями
www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер».
www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности.
www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
www.garant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевая С.Р., Князева О.П. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. - 35с.
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П. Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с.
4. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 95 с.

5. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод.пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 68 с.
6. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
7. Методические рекомендации по изучению модульной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика»)/И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 81 с.
8. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	СПС Консультант-Плюс НПО Гарант	Microsoft Windows, Microsoft Office: Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Word, Audit XP, 1С Предприятие 8.3, Финансовый анализ ПРОФ + Оценка бизнеса, Project Expert
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №306, №312 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)
Практические занятия	Учебная аудитория №306, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия»
Самостоятельная работы	Учебная аудитория №307, №407, компью-

	терный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия», библиотека академии, читальный зал экономического факультета
--	---

13. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

Ответы имеют полные решения (83% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

71% и более ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита. Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по

теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе: Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ижевск 2019

Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначении и тенденциях развития бухгалтерского учета;
- ознакомиться и раскрыть экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов;
- охарактеризовать методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности.
- осветить правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

Реализация в дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста среднего звена осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно-аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Учет капитала и резервов	ПК-2.1	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	1 - 3	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование
Учебный модуль 2 Учет обязательств	ПК-2.1	Вопросы дискуссии	3-5,15, 17-18	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование
	ПК-2.2	Типовые задачи-кейсы	7-14, 15,18	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование
		Тест по учебному модулю	12-13	Письменно, компьютерное тестирование
Учебный модуль 3	ПК-2.1	Вопросы дискуссии	19, 21-27	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование

Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	ПК-2.2	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю		
			20, 22, 26	Письменно, компьютерное тестирование
Учебный модуль 4 Учет прочих источников формирования активов	ПК-2.1	Вопросы дискуссии	38-41	Устно, письменно, компьютерное тестирование
	ПК-2.2	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	36-39, 40	Устно, письменно, компьютерное тестирование
			38	Устно, письменно, компьютерное тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)». Дисциплина «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)					
	ПК-2.1			ПК-2.2		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК -2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтерского учета. Иметь практический опыт составления корреспонденции счетов по движению источников средств.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.	
ПК -2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производствен-	Владеть навыками документального оформления списания и зачета недостач. Владеть навыками составления бухгалтерских проводок при списании недостач по причинам и виновникам. Иметь практический опыт в проведении инвентаризации и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	ных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения	Знать: основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов.	Знать: основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов.	Знать: основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.		Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах.	операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.
		Уметь: составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые ре-	Уметь: составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств.	Уметь: составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые ре-	Уметь: составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые ре-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.		результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли.	результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
		3. Владеть: Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтерского учета. Иметь практический опыт составления корреспонденции счетов по движению источников средств.	Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтерского учета.	Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтерского учета.	Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтерского учета.
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	1. Знать: порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов).	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов).	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов).
		Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и		Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей.	Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.			и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
		Уметь: сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей.	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете.	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.			средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.
		Владеть: навыками документального оформления списания и зачета недостач. Владеть навыками составления бухгалтерских проводок при списании недостач по причинам и виновникам. Иметь практический опыт в проведении инвентаризации и	Владеть навыками документального оформления списания и зачета недостач.	Владеть навыками документального оформления списания и зачета недостач. Владеть навыками составления бухгалтерских проводок при списании недостач по причинам и виновникам.	Владеть навыками документального оформления списания и зачета недостач. Владеть навыками составления бухгалтерских проводок при списании недостач по причинам и виновникам. Иметь практический опыт в проведении инвентаризации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.			и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица 5- Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационно-технические и методические аспекты, теоретические и практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-технические и методические аспекты организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационно-технические и методические организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов, а также простые задачи по бухгалтерскому учету в отраслях с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационно-технические и методические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов, а также задачи по организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов, а также задачи по организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов и решения задач из разных разделов дисциплины с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета источников образования активов - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь»,

«владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников образования активов» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников образования активов», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников образования активов», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников образования активов», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей

ющих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4) студентов по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов»

Тема 1 «Формирование и учет уставного капитала» (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний)

1. К составляющим собственного капитала относится:

- а) уставный капитал;
- б) прочие доходы;
- в) задолженность подрядчикам

2. К составляющим собственного капитала не относится:

- а) прочие доходы;
- б) резервный фонд;
- в) паевой фонд

3. Датой образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации в иностранной валюте считается дата:

- а) государственной регистрации организации;
- б) фактического внесения вклада;
- в) подписания учредительного договора

4. Размер паевого фонда сельскохозяйственного производственного кооператива устанавливается:

- а) на общем собрании членов кооператива;
- б) решением ассоциированных членов кооператива;
- в) наблюдательным советом

5. Уставный капитал акционерного общества складывается из:

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами;
- б) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами;
- в) номинальной стоимости обыкновенных и рыночной стоимости привилегированных акций общества, приобретенных акционерами

6. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью складывается из:

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных его участниками;
- б) номинальной стоимости долей его участников;

7. Размер уставного капитала, отраженный в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерском балансе должен соответствовать:

- а) размеру, зафиксированному в учредительных документах организации;
- б) размеру, зафиксированному в учетной политике организации

8. Участники ООО «А» решили увеличить уставный капитал общества. Решение об увеличении уставного капитала было принято участниками 15 января 2014 года, а 25 января 2014 года изменения в учредительные документы общества были переданы на государственную регистрацию. 11 февраля 2014 года изменения были официально зарегистрированы. Когда бухгалтер ООО «А» должен сделать соответствующую запись по счету 80 «Уставный капитал»?

- а) 15 января 2014г.;
- б) 25 января 2014г.;
- в) 11 февраля 2014г.;
- г) 28 февраля 2014г.

9. Сумма задолженности акционеров по оплате акций АО при увеличении уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 75 К-т сч. 80 б) Д-т сч. 80 К-т сч. 75 в) Д-т сч. 58 К-т сч. 80

10. Общим собранием акционеров было принято решение об увеличении размера уставного капитала за счет чистой прибыли организации. Бухгалтерская запись, отражающая увеличение уставного капитала, производится на основании:

- а) протокола собрания акционеров
- б) приказа руководителя организации
- в) изменений, внесенных в Устав АО, зарегистрированных в установленном порядке

11. Решением общего собрания членов сельскохозяйственного производственного кооператива размер паевого фонда кооператива:

- а) может быть увеличен или уменьшен;
- б) может быть увеличен;
- в) может быть уменьшен;
- г) не может быть изменен

12. Допустима ли бухгалтерская запись: Д-т 80 К-т 66?

- а) Да б) Нет

13. В случае, когда при формировании уставного капитала акции реализуются акционерным обществом по цене, превышающей их номинальную стоимость, сумма указанного превышения отражается в бухгалтерском учете АО записью:

- а) Д-т 75 К-т 83; б) Д-т 75 К-т 80; в) Д-т 75 К-т 91; г) Д-т 75 К-т 99

14. Уменьшение величины уставного капитала до величины чистых активов оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т 80 К-т 84; б) Д-т 80 К-т 83; в) Д-т 80 К-т 99

15. Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражаются по дебету счета:

а) 58; б) 81

16. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете:

а) Д-т 80 К-т 81; б) Д-т 80 К-т 58

17. Какой счет бухгалтерского учета может именоваться «Вклады товарищей»:

а) 58 «Финансовые вложения»;
б) 80 «Уставный капитал»;
в) 75 «Расчеты с учредителями»;
г) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»

18. В соответствии с п.67. приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» величина уставного (складочного) капитала:

А) размер вкладов учредителей (участников) организации;
Б) это паевые взносы участников организации;
В) это зарегистрированная в учредительных документах совокупность вкладов (долей, акций, паевых взносов) учредителей (участников) организации.

19. Учет уставного (складочного) капитала и уставного фонда ведут:

А) на пассивном фондовом счете 80 «Уставный капитал»;
Б) на пассивных фондовых счетах 80 «Уставный капитал», 83 «Добавочный капитал», 82 «Резервный капитал»;
В) на пассивных фондовых счетах 80 «Уставный капитал», 83 «Добавочный капитал», 82 «Резервный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Тема 2 «Формирование и учет добавочного капитала» (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний)

1. Аналитический учет по счету 83 организуется в разрезе:

а) источников образования;
б) направлений использования средств;
в) источников образования и направлений использования средств

2. Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам, в том числе в уставный (складочный) капитал организации, подлежит зачислению:

- а) состав прочих доходов;
- б) в добавочный капитал;
- в) в доходы будущих периодов

3. Размер вклада иностранного учредителя в уставный капитал российской организации определен в соответствии с курсом Центрального Банка РФ на день подписания учредительных документов. На дату фактического погашения задолженности возникшая положительная курсовая разница отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Д-т 75 К-т 91б) Д-т 76 К-т 83в) Д-т 52 К-т 83г) Д-т 75 К-т 83

4. Допустима ли бухгалтерская запись Д-т 83 К-т 10?

- а) Да
- б) Нет

5. Допустима ли бухгалтерская запись Д-т 83 К-т 01?

- а) Да
- б) Нет

6. Источниками формирования добавочного капитала коммерческой организации являются:

- а) суммы дооценки внеоборотных активов;
- б) суммы дооценки внеоборотных активов и курсовая разница, образовавшаяся по расчетам с учредителями, в том числе по вкладам в уставный капитал;
- в) суммы дооценки внеоборотных активов, эмиссионный доход и курсовая разница, образовавшаяся по расчетам с учредителями, в том числе по вкладам в уставный капитал

7. Сумма уценки основных средств, равная сумме их дооценки прошлых периодов от отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 01;
- б) Д-т 83 К-т 01;
- в) Д-т 84 К-т 01.

8. В соответствии с п.68. приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» сумма дооценки внеоборотных активов и сумма эмиссионного дохода акционерного общества, полученного в результате размещения акций по стоимости, превышающей их номинальную оценку относятся:

- А) прочим доходам экономического субъекта;
- Б) к добавочному капиталу экономического субъекта относятся;

В) к прибыли от обычных видов деятельности.

9. Учет добавочного капитала ведут:

- А) на активно-пассивном счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Б) на активно-пассивном счете 99 «Прибыли и убытки»;
- В) на пассивном фондовом счете 83 «Добавочный капитал».

Тема 3. Формирование и учет резервного капитала (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Какая составляющая капитала формируется за счет отчислений от нераспределенной прибыли:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) резервный капитал

2. Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 99 К-т 82б) Д-т 84 К-т 82в) Д-т 91 К-т 82

3. Унитарное предприятие создает резервный фонд за счет:

- а) остающейся в его распоряжении чистой прибыли;
- б) направления на его создание части добавочного капитала;
- в) прочих доходов

4. Средства резервного фонда унитарного используются:

- а) исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия;
- б) на пополнение уставного фонда;
- в) на покрытие убытков унитарного предприятия и на пополнение уставного фонда

5. В соответствии с п.69. приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» экономические субъекты для покрытия убытков организации, погашения облигаций организации и выкупа собственных акций обязаны создавать:

- А) резервный капитал;
- Б) добавочный капитал;
- В) резервы предстоящих расходов.

6. В соответствии с п.1 ст.35 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» резервный капитал акционерного общества должен быть:

- А) не менее 15 процентов от его уставного капитала и формируется путем обязательных ежегодных отчислений не менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения им размера, установленного уставом общества;
- Б) не менее 5 процентов от его уставного капитала и формируется путем обязательных ежегодных отчислений не менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения им размера, установленного уставом общества;
- В) не менее 5 процентов от его уставного капитала и формируется путем обязательных ежегодных отчислений не менее 15 процентов от чистой прибыли до достижения им размера, установленного уставом общества.

7. В соответствии с п.1 ст.30 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью» общество может создавать резервный фонд и иные фонды:

- А) не менее 5 процентов от его уставного капитала и формируется путем обязательных ежегодных отчислений не менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения им размера, установленного уставом общества;
- Б) не менее 5 процентов от его уставного капитала и формируется путем обязательных ежегодных отчислений не менее 15 процентов от чистой прибыли до достижения им размера, установленного уставом общества;
- В) в порядке и в размерах, которые установлены уставом общества.

8. Резервный капитал учитывается:

- А) на пассивном фондовом счете 82 «Резервный капитал»;
- Б) на активно-пассивном счете 99 «Прибыли и убытки»;
- В) на пассивном фондовом счете 83 «Добавочный капитал».

Тема 4. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Информация о чистой прибыли отчетного года раскрывается:

- а) в бухгалтерском балансе
- б) в отчете о финансовых результатах

2. Является ли нераспределенная прибыль одной из составляющих капитала организации?

- а) Да
- б) Нет

3. Информация о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации обобщается на счете:

- а) 84
- б) 91
- в) 99

4. Сумма чистой прибыли, рассчитанная по итогам отчетного года, отражается записью:

- а) Д-т 84 К-т 99б) Д-т 99 К-т 84в) Д-т 99 К-т 91

5. Сумма дивидендов, начисленных акционерным обществом к уплате за отчетный год, в бухгалтерском учете АО:

- а) включается в себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) относится в уменьшение нераспределенной прибыли;
- в) включается в состав прочих расходов организации

6. Директор ООО является одновременно и его учредителем. Направление части прибыли отчетного года на выплату ему дохода по итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности ООО отражается записью:

- а) Д-т 84 К-т 70;
- б) Д-т 84 К-т 73;
- в) Д-т 84 К-т 75

7. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается записью:

- а) Д-т 82 К-т 84;
- б) Д-т 82 К-т 99;
- в) Д-т 83 К-т 84

8. Информация о непокрытом убытке раскрывается:

- а) в первом разделе бухгалтерского баланса;
- б) в третьем разделе бухгалтерского баланса;
- в) в четвертом разделе бухгалтерского баланса;
- г) в балансе эта информация не раскрывается

9. Аналитический учет к счету 84 должен обеспечить формирование информации:

- а) по направлениям использования прибыли;
- б) по источникам формирования прибыли;
- в) по источникам формирования прибыли и направлениям ее использования

10. Главный бухгалтер ООО «Инновации» в аналитическом учете к счету 84 разделяет нераспределенную прибыль, предназначенную на приобретение нового имущества, следующим образом: -использованная; -неиспользованная. Прав ли главный бухгалтер?

- а) Да
- б) Нет

11. В соответствии с п.83 приказа Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) это:

- А) сальдо доходов и расходов;
- Б) финансовый результат, выявленный за отчетный период, за минусом причитающихся за счет прибыли установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения;

В) прибыль (убыток) за отчетный период.

12. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) учитываются:

А) на активно-пассивном счете 99 «Прибыли и убытки»;

Б) на активно-пассивном счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);

В) на активно-пассивном счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Тема 5. Учет целевого финансирования (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Организация принимает бюджетные средства к бухгалтерскому учету при наличии следующих условий:

а) имеется уверенность, что условия предоставления этих средств организацией будут выполнены и указанные средства будут получены;

б) имеется уверенность, что указанные средства будут получены;

а) имеется уверенность, что условия предоставления этих средств организацией будут выполнены;

2. Государственная помощь признается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 51 К-т 86

б) Д-т 76 К-т 86

в) Д-т 51 К-т 86 или Д-т 76 К-т 86 – в зависимости от порядка признания государственной помощи, определенного в учетной политике организации

3. Средства государственной помощи, направленные на финансирование текущих расходов, отражаются записью:

а) Д-т 86 К-т 91; б) Д-т 86 К-т 84 в) Д-т 86 К-т 98,

Д-т 91 К-т 99;

Д-т 98 К-т 91

4. Бюджетные средства (государственная помощь), предоставленные на финансирование расходов, понесенных организацией в предыдущие отчетные периоды, отражаются как:

а) возникновение задолженности по таким средствам и увеличение финансового результата организации как прочие доходы;

б) возникновение задолженности по таким средствам и увеличение целевого финансирования;

а) возникновение задолженности по таким средствам и увеличение доходов от обычных видов деятельности

5. Средства целевого финансирования, полученные организациями-застройщиками от инвесторов, учтенные на счете 86 «Целевое финансирование» это:

А) доходы будущих периодов;

Б) доходы отчетного периода;

В) прочие краткосрочные обязательства.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Списание денежных средств со счета плательщика осуществляется:

- а) только по распоряжению владельца счета;
- б) по распоряжению владельца счета или взыскателей средств в случаях, предусмотренных законодательством и/или договором между банком и клиентом;
- в) по распоряжению владельца счета или без распоряжения владельца счета в случаях, предусмотренных договором между банком и клиентом

2. Банк извещает владельца счета о произведенных по нему операциях:

- а) предоставлением клиенту копий расчетных документов;
- б) предоставлением выписки с приложением всех документов, являющихся основанием для списания или зачисления денежных средств;
- в) предоставлением отчета о движении денежных средств по счету по окончании месяца

3. Перечисление денежных средств с расчетного счета в оплату задолженности поставщикам и подрядчикам оформляется записью:

- а) Д-т 62 К-т 51; б) Д-т 60 К-т 51; в) Д-т 66 К-т 51

4. Открытие депонированного (покрытого) аккредитива оформляется записью:

- а) Д-т 60 К-т 51; б) Д-т 009; в) Д-т 55 К-т 66

5. Принятие к вычету налога на добавленную стоимость по поступившим от поставщиков материальным ценностям оформляется записью:

- а) Д-т 91 К-т 19; б) Д-т 68 К-т 19; в) Д-т 19 К-т 68; г) Д-т 99 К-т 19.

6. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками по оплате полученных от поставщиков и подрядчиков товаров, работ, услуг, включая обязательство по коммерческому кредиту, срок погашения которой превышает 12 месяцев признается:

- А) в составе прочих долгосрочных обязательств;
- Б) в составе прочих краткосрочных обязательств;
- В) в составе оценочных обязательств.

7. Долгосрочная кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками по оплате полученных от поставщиков и подрядчиков товаров, работ, услуг учитывается:

- А) на активно-пассивном счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- Б) на активно-пассивном счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- В) на пассивном счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-2.1) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Начисление налога на добавленную стоимость со стоимости проданных (оказанных) услуг отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 90 К-т 68;б) Д-т 68 К-т 90;в) Д-т 91 К-т 68.

2. Начисление налога на добавленную стоимость с сумм, полученных от покупателей и заказчиков, авансовых платежей отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 90 К-т 68;б) Д-т 76 К-т 68;в) Д-т 91 К-т 68;г) Д-т 68 К-т 19.

3. Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрено применение следующих ставок налога на добавленную стоимость:

- а) 0 %, 10 %, 18%;б) 0 %, 15 %, 18%;в) 10 % и 18%;г) 0 %, 10 %, 20%.

4. Кредиторская задолженность перед покупателями и заказчиками в случае получения аванса (предварительной оплаты) под поставку продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг, включая обязательство по коммерческому кредиту, срок погашения которой превышает 12 месяцев признается:

- А) в составе прочих долгосрочных обязательств;
- Б) в составе прочих оборотных активов;
- В) в составе прочих краткосрочных обязательств.

5. Долгосрочная кредиторская задолженность перед покупателями и заказчиками в случае получения аванса (предварительной оплаты) под поставку продукции, товаров, выполнение работ, оказание услуг учитывается:

- А) на активно-пассивном счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- Б) на пассивном счете 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- В) на активно-пассивном счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Тема 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (ПК-2.1, ПК-

2.4) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Расчеты наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут производиться в размере, не превышающем:

- а) 100 тысяч рублей в рамках одного договора;
- б) 90 тысяч рублей в рамках одного договора;
- в) 100 тысяч рублей по одному платежу;
- г) 60 тысяч рублей по одному платежу

2. Безналичные расчеты по счетам, открытым организациями в кредитных организациях, могут производиться в соответствии со следующими формами безналичных расчетов:

- а) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты инкассовыми поручениями, расчеты чеками, расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств, расчеты в форме перевода электронных денежных средств;
- б) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо, расчеты платежными требованиями;
- в) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты платежными требованиями

3. При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы:

- а) платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера;
- б) платежные поручения, платежные требования-поручения, инкассовые поручения;
- в) платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения

4. Организации могут открыть в кредитных организациях:

- а) только один расчетный счет;
- б) не более 2-х расчетных счетов;
- в) неограниченное количество расчетных счетов

5. Списание денежных средств со счета плательщика осуществляется:

- а) только по распоряжению владельца счета;
- б) по распоряжению владельца счета или взыскателей средств в случаях, предусмотренных законодательством и/или договором между банком и клиентом;
- в) по распоряжению владельца счета или без распоряжения владельца счета в случаях, предусмотренных договором между банком и клиентом

6. В какой сумме и в каком отчетном периоде кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доходы отчетного

периода?

- а) в отчетном периоде, в котором срок исковой давности истек и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации
- б) через месяц после истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации
- в) на момент истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации, но увеличенной на сумму процентов в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ за использования средств в обороте

7. Лица, перед которыми организация имеет денежные и иные обязательства в соответствии со п.1 ст. 307 ГК РФ это:

- А) кредиторы;
- Б) дебиторы;
- В) заемщики.

8. В составе кредиторской задолженности учитываются обязательства:

- А) пред поставщиками, подрядчиками, работниками организации, бюджетом и государственными внебюджетными фондами и прочими кредиторами.
- Б) пред покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, работниками организации, бюджетом и государственными внебюджетными фондами и прочими кредиторами.
- В) пред покупателями, заказчиками, работниками организации, бюджетом и государственными внебюджетными фондами и прочими кредиторами.

9. Учет кредиторской задолженности ведется:

- А) на активно-пассивных расчетных счетах: 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».
- Б) на активно-пассивных расчетных счетах: 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты», 97 «Расходы будущих периодов»;
- В) на активно-пассивных расчетных счетах: 62 «Расчеты с покупателями и заказ-

чиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

Тема 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда (ПК-2.1, ПК-2.4) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Основными формами оплаты труда являются:

- а) повременная и сдельная
- б) основная и дополнительная
- в) простая повременная и простая сдельная
- г) только основная

2. К дополнительной заработной плате относятся:

- а) надбавки, установленные к должностному окладу
- б) оплата очередного отпуска
- в) доплаты за работу во вредных условиях
- г) доплаты за совмещение профессий

3. Сверхурочная работа оплачивается:

- а) за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
- б) за первые два часа работы не менее чем в чем в двойном размере, за последующие – не менее чем в тройном размере;
- в) в двойном размере

4. Журнал учета надоя молока – это первичный документ, который предназначен:

- а) для отражения количества надоенного молока;
- б) для расчета заработной платы дояркам;
- в) для отражения количества надоенного молока и является основанием для расчета заработной платы дояркам

5. Основным документом для расчета заработной платы и составления расчетно-платежной ведомости для работников аппарата управления организации является:

- а) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- б) журнал учета невыходов на работу;
- в) журнал посещаемости

6. В расчетно-платежной ведомости отражаются:

- а) суммы заработной платы, подлежащие выдаче работникам организации;

- б) суммы начисленной и подлежащей выдаче заработной платы и;
- в) суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче
- г) суммы начисленной заработной платы и суммы удержаний

7. Начисление заработной платы работникам животноводства отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 20-1 К-т 70; б) Д-т 20-2 К-т 70; в) Д-т 20-3 К-т 70

8. Начисление заработной платы работникам, выполнившим погрузочно-разгрузочные работы в процессе снабжения материалов, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 20 К-т 70;
б) Д-т 10 К-т 70;
в) Д-т 10 К-т 70 или Д-т 15 К-т 70 - в зависимости от варианта учета заготовления, применяемого организацией.

9. Начисление заработной платы работникам, занятым в обслуживающих производствах и хозяйствах:

- а) Д-т 25 К-т 70; б) Д-т 96 К-т 70; в) Д-т 29 К-т 70; г) Д-т 70 К-т 50

10. Начисление заработной платы рабочим, занятым разборкой разрушенного вследствие землетрясения здания отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 70; б) Д-т 99 К-т 70; в) Д-т 84 К-т 70

11. Начисление заработной платы рабочим за выполненные работы по ликвидации объекта основных средств:

- а) Д-т 91-2 К-т 70; б) Д-т 70 К-т 91-1; в) Д-т 91-1 К-т 70; г) Д-т 23 К-т 70

12. Для расчета средней заработной платы для оплаты отпусков не учитываются суммы:

- а) заработной платы в неденежной форме;
- б) премий и вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда;
- в) пособия по временной нетрудоспособности

13. Размер пособия по временной нетрудоспособности:

- а) зависит от страхового стажа;
- б) зависит от непрерывного стажа;
- в) не зависит от стажа работы

14. Начисление работникам пособия по временной нетрудоспособности отражается записями:

- а) Д-т 20, 23, 25 и др. К-т 70
б) Д-т 69 субсчет «Расчеты по социальному страхованию» К-т 70
в) Д-т 70 К-т 69

г) Д-т 20, 23, 25 и др. К-т 70 – за первые три дня болезни и Д-т 69 субсчет «Расчеты по социальному страхованию» К-т 70 – за последующие дни болезни

15. Бухгалтерская запись: Д-т 96 К-т 70 означает:

- а) создание резерва на оплату отпусков работников;
- б) начисление отпускных работникам организации;
- в) выплата заработной платы работникам за отпуск;
- г) начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств

16. Стандартный налоговый вычет при расчете НДФЛ в размере 1400 рублей распространяется:

- а) на первого и второго ребенка налогоплательщика;
- б) на каждого ребенка налогоплательщика;
- в) на третьего и каждого последующего ребенка налогоплательщика;
- г) на первого ребенка налогоплательщика

17. Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников организации отражается записью:

- а) Д-т 68 К-т 70; б) Д-т 70 К-т 69; в) Д-т 70 К-т 50; г) Д-т 70 К-т 68

18. Удержание из заработной платы работников сумм в возмещение потерь от брака отражается записью:

- а) Д-т 70 К-т 73; б) Д-т 50 К-т 28; в) Д-т 28 К-т 70; г) Д-т 70 К-т 50

19. Бухгалтерская запись: Д-т 70 К-т 73 означает:

- а) удержание из заработной платы работников организации в возмещение материального ущерба;
- б) удержание из заработной платы работникам организации налога на доходы физических лиц в бюджет государства;
- в) удержание из заработной платы работников организации алиментов на несовершеннолетних детей;
- г) выплата заработной платы работникам организации

20. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется:

- а) по подразделениям организации
- б) по каждому работнику организации

21. Бухгалтерская запись: Д-т 70 К-т 76 означает:

- а) начисление работникам организации отпускных;
- б) выплата работникам организации отпускных;
- в) удержания из заработной платы работников налога на доходы физических лиц;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок

22. Выдача работникам организации в счет погашения задолженности по заработной плате готовой продукции отражается записью:

а) Д-т 70 К-т 43; б) Д-т 70 К-т 41; в) Д-т 70 К-т 50; г) Д-т 70 К-т 90

23. Выплата заработной платы производится:

- а) в течение 2-х дней не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается заработная плата;
- б) в течение 3-х дней не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается заработная плата;
- в) в сроки, установленные коллективным договором

24. Выплата заработной платы может производиться:

- а) только наличными деньгами через кассу;
- б) наличными деньгами через кассу или путем перечисления денежных средств на счет работника в банке;
- в) наличными деньгами через кассу, путем перечисления денежных средств на счет работника в банке или в натуральной форме

**Тема 10. Учет прочих источников формирования активов (ПК-2.1, ПК-2.4)
(тесты для оценки знаний, умений и навыков)**

1. Суммы недостачи имущества при отсутствии конкретных виновников списываются в дебет счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

2. Суммы недостачи и потерь, учтенные по дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; суммы НДС, исчисленные с авансов и предварительной оплаты в соответствии со ст.154 гл.21 «НДС» НК РФ, полученные от покупателей и заказчиков, учтенные на счете 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»; суммы акцизов, подлежащие, в последствии вычету из бюджета в соответствии со ст.200 гл. 22 «Акцизы» НК РФ относятся:

- А) к прочим внеоборотным активам;
- Б) к прочим оборотным активам;
- В) к расходам экономического субъекта.

3. Источники финансирования деятельности экономического субъекта (собственные источники) и обязательства (заемные источники) это:

- А) активы;
- Б) пассивы;
- В) доходы экономического субъекта.

4. Источники финансирования деятельности экономического субъекта это:

- А) капитал и резервы;
- Б) денежные средства;
- В) кредиты и займы.

5. Предварительно начисленная (полученная) арендная или квартирная плата, плата за коммунальные услуги, выручка за грузовые перевозки, за перевозки пассажиров по месячным и квартальным билетам, абонементная плата за пользование средствами связи относятся:

- А) к расходам будущих периодов;
- Б) к доходам будущих периодов;
- В) к доходам отчетного периода.

6. Рыночная стоимость активов, полученных безвозмездно, признается в момент принятия к учету:

- А) прочими доходами отчетного периода;
- Б) доходами будущих периодов;
- В) доходами от обычных видов деятельности отчетного периода.

7. Сумма бюджетных средств, направленных коммерческой организацией на финансирование расходов это:

- А) расходы будущих периодов;
- Б) доходы будущих периодов;
- В) доходы отчетного периода.

8. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным в отчетном периоде за прошлые годы и разница между взыскиваемой с виновных лиц суммой за недостающие материальные и иные ценности и стоимостью, числящейся в бухгалтерском учете организации это:

- А) расходы будущих периодов;
- Б) доходы будущих периодов;
- В) доходы отчетного периода.

9. Учет доходов будущих периодов ведут:

- А) на пассивном счете 98 «Доходы будущих периодов»;
- Б) на пассивных счетах 98 «Доходы будущих периодов» и 86 «Целевое финансирование»;
- В) на активно-пассивном счете 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Остатки средств целевого финансирования, предоставленного экономическому субъекту, учетные на счете 86 «Целевое финансирование» классифицируются как:

- А) капитал и резервы;
- Б) кредиторская задолженность;

В) доходы будущих периодов.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4) по профессиональному циклу «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1. Собственный капитал как источник финансирования организаций.
2. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
3. Учет складочного капитала.
4. Учет расчетов с учредителями и участниками.
5. Формирование и учет добавочного капитала.
6. Составляющие добавочного капитала.
7. Направления использования добавочного капитала.
8. Источники формирования резервного капитала.
9. Учет использования резервного капитала.
10. Использование резервного капитала на погашение прав требования собственников.
11. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
12. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.
13. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.
14. Учет дивидендов.
15. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
16. Модели учета и признания средств целевого финансирования.
17. Направления использования средств целевого финансирования: капитальные вложения, оборотные активы, покрытие затрат.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Порядок учета расчетов по авансам выданным.
20. Зачет взаимных обязательств.
21. Трансформация обязательств.
22. Учет векселей выданных.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет авансов полученных.
25. Зачет взаимных обязательств.
26. Учет векселей полученных.
27. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
28. Учет резервов по сомнительным долгам.

29. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
30. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.
31. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
33. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.
34. Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников.
35. Формы, системы и виды оплаты труда.
36. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.
37. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
38. Порядок составления расчетных ведомостей.
39. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям.
40. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
41. Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.
42. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
43. Учет недостач и излишков ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5.3. Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4)

Тема 1. Формирование и учет уставного капитала

1. Является ли собственный капитал источником финансирования приобретения активов организаций.
2. Как формируется уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
3. Последовательность формирования складочного капитала.
4. Раскройте учет расчетов с учредителями и участниками.

Тема 2. Формирование и учет добавочного капитала

1. За счет чего формируется добавочный капитал.
2. Назовите составляющие добавочного капитала.
3. Укажите направления использования добавочного капитала.

Тема 3. Формирование и учет резервного капитала

1. Назовите источники формирования резервного капитала.
2. Как отражается в учете использование резервного капитала.
3. Какие права требования собственников погашаются за счет резервного капитала.

Тема 4. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

1. Назовите последовательность определения финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
2. Назовите прочие доходы и расходы организации.
3. В чем особенности учета финансовых результатов.
4. Раскройте порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.
5. Как производится расчет и учет дивидендов.
6. В чем заключается учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 5. Учет целевого финансирования

1. Назовите модели учета средств целевого финансирования.
2. Какие вы знаете направления использования средств целевого финансирования.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расчеты с поставщиками и подрядчиками.
2. Назовите последовательность отражения в учете расчетов по авансам выданным.
3. Назовите особенности зачета взаимных обязательств.
4. Как могут быть трансформированы обязательства.
5. На основании каких нормативных документов ведется учет векселей выданных.

Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

1. Раскройте последовательность учета расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Как ведется учет авансов полученных.
3. Как производится зачет взаимных обязательств.
4. В чем особенность учета векселей полученных.
5. Назовите особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
6. Как создаются и учитываются резервы по сомнительным долгам.

Тема 8. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

1. Как производится учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

2. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.
3. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда

1. Дайте определение персонала организации
2. Дайте определение заработной платы
3. Дайте определение оплаты труда
4. Дайте определение основной заработной платы
5. Дайте определение дополнительной заработной платы
6. Дайте определение фонда оплаты труда
7. На основе заключения какого договора работник организации вступает с ней в трудовые отношения?
8. Как рассчитывается заработная плата работника при повременно-премиальной оплате труда?
9. От чего зависит заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда?
10. От чего зависит заработок рабочего при сдельно-прогрессивной оплате труда?
11. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?
12. Для чего предназначен лицевой счет работника?
13. Как определяется сумма отпускных?
14. Как определить сумму пособия по временной нетрудоспособности?
15. Дайте определение совокупного дохода работника
16. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц
17. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
18. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
19. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
20. Какая информация отражается в расчетно-платежной ведомости?
21. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
22. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
23. Какой бухгалтерской проводкой оформляется удержание из заработной платы сумм в счет возмещения материального ущерба?
24. Как создается резерв на оплату отпусков?
25. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?

26. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?

27. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?

Тема 10. Учет прочих источников формирования активов

1. Как отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

2. При выполнении каких условий создаются резервы под оценочные обязательства?

3. Какими бухгалтерскими записями отражается создание резервов под оценочные обязательства?

4. Что такое дивиденды?

5. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов?

6. Как организуется аналитический учет по счету 84?

5.4. Примерная тематика контрольных работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4)

1. Организация бухгалтерского учета в организации.

2. Учетная политика организации и направления ее рационального формирования

3. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности

4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и направления его совершенствования

5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и направления его совершенствования

6. Учет расчетов с учредителями и акционерами и направления его совершенствования

7. Учет расчетов внутрихозяйственных расчетов и направления его совершенствования

8. Учет расчетов с подотчетными лицами и направления его совершенствования

9. Учет расчетов по претензиям и направления его совершенствования

10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и направления его совершенствования

11. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда и направления его совершенствования

12. Учет расчетов с дочерними предприятиями и направления его совершенствования

13. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности

14. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности

15. Особенности формирования, учет оценочных резервов и направления его совершенствования
16. Формирование и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
17. Учет прочих доходов и расходов и направления его совершенствования
18. Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации
19. Учет собственного капитала организации и направления его совершенствования
20. Учет формирования уставного капитала организации и направления его совершенствования
21. Учет добавочного капитала и направления его совершенствования
22. Учет резервного капитала и направления его совершенствования
23. Учет целевого финансирования и поступлений и направления его совершенствования
24. Учет резервов предстоящих расходов и платежей и направления его совершенствования (можно по видам резервов)
25. Учет расходов и доходов будущих периодов и направления его совершенствования
26. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
27. Учет недостач и потерь от порчи ценностей и пути его совершенствования.

5.5. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского учета, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе:

1. Предпосылки и исторические этапы развития бухгалтерского учета

2. Сущность и назначение бухгалтерского финансового учета в условиях рыночной экономики.
3. Объекты бухгалтерского финансового учета
4. Обязанность ведения и организация бухгалтерского финансового учета.
5. Требования к главному бухгалтеру организации
6. Принципы бухгалтерского учета и их практическая реализация
7. Значение первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ним.
8. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
9. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
10. Организация бухгалтерского учета во вновь создаваемой организации.
11. Финансовый, управленческий и налоговый учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
12. Основное содержание бухгалтерского финансового учета.
13. Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
14. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: значение и особенности применения
15. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: значение и особенности применения
16. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета: значение и особенности применения
17. Рекомендации в области бухгалтерского учета: значение и особенности применения
18. Особенности реформирования и нормативного регулирования бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
19. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
20. Формирование, изменение и раскрытие учетной политики в сельскохозяйственных организациях.
21. Учетная политика организации: значение, принципы и техника ее формирования.
22. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (трудности и достижения).
23. Учет источников финансирования капитальных вложений.
24. Сельскохозяйственные земли: учет операций по приобретению и коренному улучшению.
25. Переоценка основных средств: значение, плюсы и минусы, порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете и отчетности
26. Учет потерь и недостач материально-производственных запасов.
27. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

- 28.Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
- 29.Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
- 30.Порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
- 31.Порядок начисления отпускных.
- 32.Удержания из заработной платы работников.
- 33.Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
- 34.Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.
- 35.Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
- 36.Прочие доходы и расходы организации и их отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.
- 37.Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
- 38.Виды доходов будущих периодов и порядок их учета.
- 39.Учет формирования конечного финансового результата.
- 40.Учет нераспределенной прибыли.
- 41.Учет непокрытого убытка.
- 42.Отражение финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
- 43.Учет операций по договору мены.
- 44.Концепции поддержания капитала.
- 45.Порядок формирования и учета уставного капитала АО.
- 46.Порядок формирования и учета уставного капитала ООО.
- 47.Порядок формирования и учета паевого фонда производственных кооперативов.
- 48.Учет формирования и движения резервного капитала.
- 49.Учет формирования и движения добавочного капитала.
- 50.Учет оценочных резервов.
- 51.Учет государственных субсидий и субвенций.
- 52.Учет бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи.
- 53.Учет бюджетных средств, направленных на финансирование капитальных расходов.
- 54.Учет бюджетных средств, направленных на финансирование текущих расходов.
- 55.Учет субсидий на компенсацию затрат по страхованию сельскохозяйственных культур.

5.6.Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4)

При изучении тем, «Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда», «Учет капитала и резервов капитала» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на

решение студентами задач, связанных с организацией достоверного и объективного учета и отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни, касающихся расчетов с персоналом по оплате труда, капитала и резервов организации. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и ведением учета расчетов с персоналом по оплате труда, капитала и резервов организации, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в учете указанных объектов проверки;
- умения использования методов, способов и приемов организации и ведения учета указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений учета рассматриваемых объектов. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-2.1, ПК-2.4)

Задача 1.

28 января 20г. организация продала продукцию покупателю на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Срок оплаты – 10 дней со дня поставки. Задолженность в срок не погашена и признана сомнительной.

31 марта компания создала резерв по сомнительным долгам.

19 апреля часть задолженности в размере 80 000 руб. была внесена в кассу, оставшая сумма поступила на расчетный счет 25 апреля.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- поступили краткосрочный заем материалами;
- при инвентаризации оприходованы излишки товаров;
- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
- выплачена заработная плата путем перечисления с расчетного счета на счета сотрудников;
- выданы из кассы подотчетные суммы.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3.

ООО «КОЛОС» 31 июля 20 г. получило заем на сумму 342 200 руб. для приобретения материалов под 30% годовых. Согласно условиям договора, проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи денежных средств; срок возврата займа и выплаты процентов – 30 сентября 2011 г.

Материалы на сумму 342 200 руб., в т.ч. НДС – 52 200 руб., приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику перечислены в день получения займа) и приняты к учету 10 августа. 5 сентября сырье списано в основное производство.

Задание. Отрадите операции в бухгалтерском учете ООО «КОЛОС».

Задача 4.

Организация по итогам I квартала 20г. получила бухгалтерскую прибыль в размере 800 000 руб. Выручка от продажи продукции для целей налогообложения прибыли составила 2 400 000 руб. В целях наращивания объема продаж проводилась рекламная кампания, в ходе которой были вручены призы на сумму 50 000 руб.

Сумма начисленной по итогам квартала амортизации в бухгалтерском учете составила 120 000 руб., а в налоговом учете – 145 000 руб.

Задание. Определите текущий налог на прибыль за указанный период.

Задача 5.

25 марта организация приобрела 100 акций ОАО «Сигнал» (номиналом 1000 руб.), которые обращаются на бирже, за 1011 руб. за акцию.

31 марта курс акций составил 1014 руб. за акцию.

30 апреля курс акций составил 1008 руб. за акцию.

19 мая 50 акций было реализовано за 1012 руб. за акцию.

31 мая курс акций составил 1015 руб. за акцию.

В соответствии с учетной политикой организация производит корректировку стоимости ценных бумаг ежемесячно.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 6.

Организация А в счет вклада в уставный капитал организации Б вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 230 000 руб., сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта определена в размере 220 000 руб.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации А.

Задача 7.

ООО «СВС» приобретает оборудование к установке. Стоимость оборудования - 236 000 руб., в т. ч. НДС - 36 000 руб. Оборудование приобретено на условиях 100% предоплаты. Монтаж оборудования произведен сторонней организацией, стоимость работ – 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.), после чего оборудование введено в эксплуатацию.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 8.

В феврале 20г. организация безвозмездно получила оборудование, рыночная стоимость которого составила 40 000 руб. Расходы по доставке и установке составили 8000 руб. (без НДС).

В марте 20г. оборудование было принято к учету в составе основных средств и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования установлен равным 4 годам. Амортизация согласно учетной политике начисляется линейным методом.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете указанные операции, в т.ч. по начислению амортизации.

Задача 9.

В январе 20 г. ООО «Марафон» приобрело объект основных средств за 118 000 руб. (с НДС – 18%), который предварительно собиралось использовать для операций, не облагаемых НДС. В феврале объект, так и не введенный в эксплуатацию, был передан в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость вклада, согласованная учредителями – 120 000 руб.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 10.

В октябре 2010 г. организация – заготовитель мяса продала холодильную камеру по договорной стоимости - 59 000 руб. (в т.ч. НДС - 18%). Первоначальная стоимость камеры – 70 000 руб., к моменту продажи была начислена амортизация в сумме 26 250 руб. Камера ранее переоценивалась, и сумма переоценки (8000 руб.) увеличила добавочный капитал организации. Стоимость услуг организации – посредника, применяющей УСН, по продаже камеры составила 4000 руб.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции и определите финансовый результат от продажи холодильной камеры.

Задача 11.

При проведении инвентаризации была обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого – 42 000 руб. Виновным в недостаче признан работник организации. На момент выявления недостачи по оборудованию была начислена амортизация в сумме 17 500 руб.

По договоренности с работодателем работник передает организации принадлежащее ему аналогичное оборудование, оцененное в 14 500 руб. Остальную сумму он обязуется внести в кассу.

Задание. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 12.

ООО «Вихрь» арендует 2-этажное здание. Ежемесячная арендная плата составляет 590 000 руб. (в том числе НДС — 90 000 руб.). Второй этаж организация сдала по договору в субаренду. Арендная плата по договору субаренды – 271 400 руб. в месяц (включая НДС — 41 400 руб.).

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Вихрь» операции по договорам аренды и субаренды здания в текущем месяце.

Задача 13.

В январе 20г. сельскохозяйственная организация безвозмездно получила строительные материалы на сумму 300 000 руб., оцененные по рыночной стоимости. Материалы были израсходованы на ремонт здания зернохранилища в феврале и марте равными частями.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 14.

Сельскохозяйственная организация, являющаяся плательщиком ЕСХН, заключила договор поставки минеральных удобрений и в феврале 20г. произвела предварительную оплату по нему на сумму 708 000 руб., в т.ч. НДС – 108 000 руб.

В марте 20 г. при приемке материалов была выявлена недостача по вине поставщика на сумму 23 600 руб., в т.ч. НДС – 3600 руб. В присутствии представителя поставщика составлен акт о недостаче товаров.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 15.

Организация произвела 250 единиц продукции, нормативная себестоимость которой – 40 руб./шт., а фактическая – 50 руб./шт. В конце месяца 200 единиц продукции было продано по 60 руб./шт. (в т.ч. НДС).

Отразите указанные операции в учете организации, если для учета выпуска готовой продукции она использует счет 40.

Задание. Определите финансовый результат.

Задача 16.

Заработная плата работника цеха переработки молока за расчетный для начисления пособий по временной нетрудоспособности период равна 552 000 руб. Страховой стаж работника составляет шесть лет. Период временной нетрудоспособности работника – с 19.03.20__ по 25.03.20__ г., что подтверждено представленным им листком нетрудоспособности.

Задание. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности и отразить в бухгалтерском учете эти операции.

Задача 17.

При выпуске продукции из основного производства был обнаружен брак.

Стоимость бракованной продукции – 10 000 руб. Брак частично (на сумму 6000 руб.) был признан исправимым и возвращен в цех на доработку.

Часть брака (4000 руб.) произошла по вине работника и исправлению не подлежит. По решению руководителя организации эта сумма была удержана из заработной платы работника.

Задание. Отразите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 18.

В течение года организация А продала собственную продукцию на сумму 1 180 000 руб. (с НДС – 18%). Себестоимость реализованной продукции – 650 000 руб. В течение этого же периода были признаны прочие доходы - 55 000 руб. и прочие расходы - 40 000 руб., начислены налог на добавленную стоимость – 180 000 руб., налог на прибыль – 73 000 руб. и штрафные санкции за нарушение налогового законодательства – 3000 руб.

Задание. Определите финансовый результат деятельности организации А. Составьте бухгалтерские записи по операциям в течение и по итогам года.

Задача 19.

Организация приобрела у иностранного поставщика импортное оборудование стоимостью 20 000 долларов США. По условиям договора право собственности на оборудование переходит к покупателю на дату оформления грузовой таможенной декларации (ГТД), оплата стоимости оборудования производится после ввода его в эксплуатацию. Организацией оплачена таможенная пошлина в сумме 84 510 руб., НДС 116 624 руб., таможенный сбор – 2 000 руб. Оборудование ввезено и оприходовано на склад в день оформления грузовой таможенной декларации, введено в эксплуатацию через 5 дней, затем перечислена поставщику оплата. Курс доллара США составил:

- 1) на дату оприходования на склад 78,17 руб.;
- 2) на дату ввода в эксплуатацию 79,136 руб.;

3) на дату перечисления оплаты 81,112 руб.

Задание. Составить бухгалтерские проводки по данной ситуации.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной

проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 %

тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.