

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

августа 20 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Ижевск 2024

Содержание

	Аннотация	5
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)	6
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)	6
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)	6
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)	6
1.4	Особенности курса	7
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины	7
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» ...	8
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине	13
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности	13
3	Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	14
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.	15
4.1	Схема структуры дисциплины	15
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	17
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)	18
4.4	Содержание тем практических занятий	24
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»	30
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»	31

7	Перечень контрольных мероприятий	31
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)	36
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .	39
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	40
13	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)	40

АННОТАЦИЯ

Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации является одной из важнейших составляющих информационной базы управления экономическим субъектом. Приоритет информации бухгалтерского учета об активах организации для внутренних и внешних пользователей, ее полезность определяются значимостью и достоверностью отражения фактов хозяйственной жизни, что требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета организации и ведения бухгалтерского учета активов организации. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» приобретают при изучении модульной дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Данная дисциплина является основной учебной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации учета активов организации, отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бухгалтера как в коммерческих и государственных организациях, так и во внутренних структурах систем внутреннего контроллинга организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту выполнять трудовые функции соответствующие профессиональному стандарту: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, связанных с активами; денежное измерение активов и текущая группировка фактов хозяйственной жизни об активах.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 9 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также самостоятельную работу со специальной литературой и сдачу экзамена по профмодулю ПМ.01.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенности, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 - Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)»

Содержание
Основы организации бухгалтерского учета в организациях. Учет активов организации: основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений, денежных средств, дебиторской задолженности и прочих активов. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» являются: «Экономика организации»; «Основы бухгалтерского учета».

Курс «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «основы аудит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

1.4. Особенности курса

Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)».

Модульная дисциплина «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» имеет целью ознакомить студентов с основами организации и ведения бухгалтерского учета активов хозяйствующих субъектов предпринимательства, применение методологии, метода и технических способов бухгалтерского учета в профессиональной деятельности и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих сведения бухгалтерских (финансовых) отчетов организаций.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, устного опроса, проверки заданий и контрольных работ. Выходной (итоговый) контроль проводится в виде экзамена по прф-модулю ПМ.01.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и практического опыта организации и ведения бухгалтерского учета активов, отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначении и тенденциях развития организации и ведения бухгалтерского учета активов организации;

- ознакомиться и раскрыть экономическое содержание активов, их виды, методические приемы и технические способы организации и ведения учета активов в хозяйственной практике экономических субъектов;

- охарактеризовать методы организации и ведения учета различных активов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности.

- осветить правила идентификации, оценки, и отражения активов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности об активах, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

Реализация в дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста среднего звена осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» (таблица 2):

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК -1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Знать понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Знать определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Уметь проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Уметь проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Уметь проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Уметь проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Уметь организовывать документооборот;</p> <p>Уметь разбираться в номенклатуре дел;</p>	<p>Владеть навыками документирования хозяйственных операций</p> <p>Иметь практический опыт составления первичных бухгалтерских документов по учету активов организации.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
			<p>Уметь заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>Уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Владеть навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Иметь практический опыт разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформ-	Знать учет кассовых операций, денежных документов и перево-	Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов	Владеть навыками учета денежных средств, оформления

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	лать денежные и кассовые документы	<p>дов в пути;</p> <p>Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии.</p>	<p>и переводов в пути;</p> <p>Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Уметь оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>денежных и кассовых документов.</p> <p>Иметь практический опыт учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p>
ПК -1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Знать понятие и классификацию основных средств;</p> <p>Знать оценку и переоценку основных средств;</p> <p>Знать учет поступления основных средств;</p> <p>Знать учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>Знать учет амортизации основных средств;</p> <p>Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>Знать понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>Знать амортизацию нематериальных активов;</p> <p>Знать учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Знать учет материально-производственных запасов:</p> <p>Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>Знать документальное оформление поступле-</p>	<p>Уметь проводить учет основных средств;</p> <p>Уметь проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Уметь проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Уметь проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>Уметь проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Уметь проводить учет собственного капитала;</p> <p>Уметь проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>ния и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>Знать синтетический учет движения материалов;</p> <p>Знать учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг;</p> <p>Знать систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>Знать учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>Знать учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>Знать калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>Знать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>Знать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Знать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Знать учет расчетов с работниками по про-</p>		

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		чим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; специфику российской правовой системы и законодательства в области бухгалтерского учета;
- знать методы и способы организации учета ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- знать особенности и положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- знать проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный год.

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

Умения:

- использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- собирать и обобщать экономическую информацию, анализировать полученные данные; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным);
- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;
- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;
- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность;

Навыки:

- организации документооборота в организации;
- ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
- сбора и обработки данных учета;

- экономической работы при построении концепции бухгалтерского учета и оптимальной системы налогообложения в организации;
- ведения счетов и составления отчетности и уметь использовать полученную информацию для выработки управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» составляет 96 академических часов. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, часов		
	Всего	по семестрам	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	96	68	28
Аудиторные занятия	52	24	28
Лекции (Л)	26	12	14
Практические занятия (ПЗ)	26	12	14
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	44	44	-
в том числе:			
Консультации, подготовка домашних заданий	22	22	-
Контрольная работа	10	10	-
Реферат и (или) другие виды	12	12	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются девять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6,7.

МОДУЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»								
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный	Учебный модуль 5	Учебный	Учебный	Учебный модуль 8	Учебный модуль 9

			модуль 4		модуль 6	модуль 7		
Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях	Первичные бухгалтерские документы	Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений Учет операций в иностранной валюте	Учет внеоборотных активов	Учет МПЗ и животных на выращивание и откорме	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Модуль 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях

Тема 1

Модульная единица 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях

Рисунок 2. Учебный модуль 1

Модуль 2. Первичные бухгалтерские документы

Темы 2

Модульная единица 2. Первичные бухгалтерские документы

Рисунок 3. Учебный модуль 2

Модуль 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Темы 3

Модульная единица 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Рисунок 4. Учебный модуль 3

**Модуль 4. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений
Учет операций в иностранной валюте**

Темы 4, 5, 6

Модульная единица 4. Учет денежных средств и расчетных операций

Модульная единица 5. Учет финансовых вложений

Модульная единица 6. Учет операций в иностранной валюте

Рисунок 5. Учебный модуль 4

Модуль 5. Учет внеоборотных активов

Тема 7, 8, 9

Модульная единица 7. Учет вложений во внеоборотные активы

Модульная единица 8. Учет основных средств

Модульная единица 9. Учет нематериальных активов

Рисунок 6. Учебный модуль 5

Модуль 6. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме

Тема 10

Модульная единица 10. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме

Рисунок 7. Учебный модуль 6

Модуль 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 11

Модульная единица 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Рисунок 8. Учебный модуль 7

Модуль 8. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

Тема 12

Модульная единица 12. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

Рисунок 9. Учебный модуль 8

Модуль 9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Тема 13

Модульная единица 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Рисунок 7. Учебный модуль 9

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях	12	2	2	-	8	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 2. Первичные бухгалтерские документы	12	2	2	-	8	УО, СР, ТС, ПДЗ
Учебный модуль 3 Модульная единица 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	12	2	2	-	8	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 4 Модульная единица 4. Учет денежных средств и расчетных операций	12	2	2		8	ПР, СР, ТС
Модульная единица 5. Учет финансовых вложений	12	2	2	-	8	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 6. Учет операций в иностранной валюте	8	2	2		4	ПР, ТС, УО, СР
Учебный модуль 5 Модульная единица 7. Учет вложений во внеоборотные активы	4	2	2	-	-	УО, ПР, ТС
Модульная единица 8. Учет основных средств	4	2	2	-	-	УО, ПР, ТС
Модульная единица 9. Учет нематериальных активов	4	2	2	-	-	УО, ПР, ТС
Учебный модуль 6 Модульная единица 10. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме	4	2	2	-	-	УО, ПДЗ
Учебный модуль 7 Модульная единица 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	2	2	-	-	УО, ТС
Учебный модуль 8 Модульная единица 12. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	4	2	2	-	-	УО, ТС
Учебный модуль 9 Модульная единица 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	4	2	2	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	96	26	26	-	44	-
Экзаменно профмодулю ПМ.01	3					

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Общее количество компетенций				
	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	Итого
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях	+	+	+	+	4
Учебный модуль 2 Модульная единица 2. Первичные бухгалтерские документы	-	+	+	+	3
Учебный модуль 3 Модульная единица 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-	+	+	+	3
Учебный модуль 4 Модульная единица 4. Учет денежных средств и расчетных операций	+	+	+	-	3
Модульная единица 5. Учет финансовых вложений	+	+	+	+	4
Модульная единица 6. Учет операций в иностранной валюте	+	+	+	-	3
Учебный модуль 5 Модульная единица 7. Учет вложений во внеоборотные активы	+	+	-	+	3
Модульная единица 8. Учет основных средств	+	+	-	+	3
Модульная единица 9. Учет нематериальных активов	+	+	-	+	3
Учебный модуль 6 Модульная единица 10. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме	+	+	-	+	3
Учебный модуль 7 Модульная единица 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	+	+	-	+	3
Учебный модуль 8 Модульная единица 12. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	+	+	+	+	4
Учебный модуль 9 Модульная единица 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	+	+	+	+	4

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1

Модульная единица 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов организациях

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономической организации.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.

Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского фи-

нансового учета: оценка состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.

Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Цели и задачи и основные направления реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета (2000 г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского финансового учета.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Учебный модуль 2

Модульная единица 2. Первичные бухгалтерские документы

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.

Учебный модуль 3

Модульная единица 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре. Сущность и содержание Плана счетов. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики. Рабочий план счетов организации.

Учебный модуль 4

Модульная единица 4. Учет денежных средств и расчетных операций

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Модульная единица 5. Учет финансовых вложений

Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).

Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.

Учет вложений в ценные бумаги. Учет вложений в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым рыночная стоимость не определяется.

Учет предоставленных займов и процентов по ним.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.

Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Модульная единица 6. Учет операций в иностранной валюте

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет операций по продаже валютной выручки. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.

Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций.

Учет импортных операций. Общая схема импортных операций.

Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Учебный модуль 5

Модульная единица 7. Учет вложений во внеоборотные активы

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.

Основы организации учета вложений во внеоборотные активы.
Учет затрат на строительство объектов основных средств.
Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
Учет закладки и выращивания многолетних насаждений.
Учет приобретения и создания нематериальных активов.
Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.
Учет законченных капитальных вложений. Определение первоначальной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.

Модульная единица 8. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.

Учет затрат на восстановление основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.

Учет выбытия основных средств.

Порядок проведения и учет переоценки основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Модульная единица 9. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Особенности учета деловой репутации организации.

Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Учебный модуль 6

Модульная единица 10. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.

Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.

Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.

Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Учебный модуль 7

Модульная единица 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Учебный модуль 8

Модульная единица 12. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ (9/99)). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.

Учебный модуль 9

Модульная единица 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным.

Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.

Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.
- Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

4.4. Содержание тем практических занятий

Тема: Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.
4. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
5. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Цели и задачи и основные направления реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета (2000 г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского финансового учета.
7. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема: Первичные бухгалтерские документы

1. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
2. Классификация документов.
3. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
4. Организация документооборота.
5. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.

Тема: Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Цели и особенности классификации счетов.
2. Классификация счетов по экономическому содержанию.

3. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.
4. Сущность и содержание Плана счетов.
5. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.
6. Рабочий план счетов организации.

Тема: Учет денежных средств и расчетных операций

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Порядок организации учета, первичные документы.
4. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Тема: Учет финансовых вложений

1. Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка.
2. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).
3. Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.
4. Учет вложений в ценные бумаги.
5. Учет вложений в акции.
6. Покупка акций и их оценка.
7. Продажа акций.
8. Учет доходов (дивидендов).
9. Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым рыночная стоимость не определяется.
10. Учет предоставленных займов и процентов по ним.
11. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.
12. Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.
13. Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
14. Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.
15. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема: Учет операций в иностранной валюте

1. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте.
2. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.
3. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.
4. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
5. Учет операций по продаже валютной выручки.
6. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.
7. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.
8. Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций.
9. Учет импортных операций. Общая схема импортных операций.
10. Особенности учета импортных операций через посредников.
11. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Тема: Учет вложений во внеоборотные активы

1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
2. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.
3. Основы организации учета вложений во внеоборотные активы.
4. Учет затрат на строительство объектов основных средств.
5. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
6. Учет закладки и выращивания многолетних насаждений.
7. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
8. Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.
9. Учет законченных капитальных вложений. Определение первоначальной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
10. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.

Тема: Учет основных средств

1. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
4. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.

6. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.

7. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.

8. Учет выбытия основных средств.

9. Порядок проведения и учет переоценки основных средств.

10. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема: Учет нематериальных активов

1. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

3. Учет поступления нематериальных активов.

4. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

5. Учет выбытия нематериальных активов.

6. Особенности учета деловой репутации организации.

7. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема: Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме

1. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

2. Материалы, их классификация и виды оценок.

3. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

4. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

5. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

6. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды и спецодежды.

7. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

8. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

9. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

10. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

11. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.

12. Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.

13. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.

14. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Тема: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

2. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).

3. Объекты учета затрат.

4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

5. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).

6. Состав, характеристика других производственных затрат.

7. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

8. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

9. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема: Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

1. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ (9/99). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

2. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

3. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.

4. Учет продаж покупных товаров.

5. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

6. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

7. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

8. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

9. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.

Тема: Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Формы расчетов.
3. Сроки расчетов, исковая давность.
4. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Порядок учета расчетов по авансам выданным.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным.
8. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
9. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
11. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.
12. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях	12	2	2	-	8	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 2. Первичные бухгалтерские документы	12	2	2	-	8	УО, СР, ТС, ПДЗ
Учебный модуль 3 Модульная единица 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	12	2	2	-	8	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 4 Модульная единица 4. Учет денежных средств и	12	2	2		8	ПР, СР, ТС

расчетных операций						
Модульная единица 5. Учет финансовых вложений	12	2	2	-	8	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 6. Учет операций в иностранной валюте	8	2	2		4	ПР, ТС, УО, СР

Таблица 8 - Содержание занятий для самостоятельного изучения (очное обучение)

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			
1.	Модульная единица 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	8
Учебный модуль 2			
2	Модульная единица 2. Первичные бухгалтерские документы	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка теоретического материала к устному опросу, самостоятельная подготовка к тестированию, домашнее задание	8
Учебный модуль 3			
4	Модульная единица 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов к групповому академическому консультированию, подготовка вопросов теоретического материала к устному опросу, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание	8
Учебный модуль 4			
5	Модульная единица 4. Учет денежных средств и расчетных операций	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	8
6	Модульная единица 5. Учет финансовых вложений	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	8
6	Модульная единица 5. Учет операций в иностранной валюте	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к групповой дискуссии, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, тестированию	4
ВСЕГО			44

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 2-е изд. перераб. и доп.-М.: КНОРУС, 2008. – 344с.
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)
3. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П. Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимировна. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с.

4. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 98 с.
5. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
6. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.
7. Методические рекомендации по изучению модульной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»)/ И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 81 с.
8. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве промежуточного и рубежного контроля знаний по дисциплине предусмотрено тестирование, а выходного (итогового) – экзамен по профмодулю ПМ.01. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	3-4 сем.	Модульные единицы 1-13
Экзамен по профмодулю ПМ.01	4 сем.	Модульные единицы 1-13

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 (исторический обзор) – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
2. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)
3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II: [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

дин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

4.Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет. Сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / И.П. Забродин.— Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014 .— 98 с. .— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

5.Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с.- 68 экз. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

7.Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / А.А. Фролова, Ставропольский гос. аграрный ун-т, С.А. Тунин. – Ставрополь: Седьмое небо, 2013 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерское дело / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Бухгалтерский и налоговый учет / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 . – ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>

3. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие/ С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева; под ред. С.М. Бычковой. - М.: Эксмо, 2008. - 400с. – 2 экз.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П.Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с. – 95 экз.

5. Дмитриева, О. В. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учеб. пособие / О. В. Дмитриева. — М.: Московский государственный университет печати, 2011 .— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

6. Ендовицкий Д.А. Вознаграждение персонала: регулирование, учет и отчетность, экономический анализ: учеб. пособие / Л.А. Вострикова, Д.А. Ендовицкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

7. Кружкова И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практическое пособие / И. И. Кружкова. — 2012 – ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>

8. Макушина Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие / Т. Н. Макушина.— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

9. Павленко И.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: курс лекций / И.В. Павленко .— 2011. – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

10. Саенко К.С. Бухгалтерское дело: практикум / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Саенко.— Ярославль : ЯрГУ, 2011 . — (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

11. Селезнева И.А. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / И. А. Селезнева; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с. – 68 экз. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

12. Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей: учеб.-метод. комплекс / Н. М. Кучукова, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса .— Уфа : УГАЭС, 2011. – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

13. Шатова Н.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2: учеб. пособие / Н.А. Шатова .— : изд-во ЛКИ, 2011 .— 62с.- (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

14. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е. А. Шляпникова; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с. – 68 экз.- (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000
7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1998 (ред. ФЗ от 29.06.2015 №_210-ФЗ, с изм. от 18.07.2009_N 181-ФЗ)
10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01.1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)
11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011г.
13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.
16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных за-

- пасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями)
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями)
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями)
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями)
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями)
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями)
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями)
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)

43. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
44. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.
45. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)
46. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н
47. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н
48. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н
49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.
50. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49
51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).
52. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.
53. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
54. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
55. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
56. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
57. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
58. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
59. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
60. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
61. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

62.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.

63.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

64.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

65.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

66.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник ИПБ России.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Рукопт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к

выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевая С.Р., Князева О.П. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. - 35с.
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, фи-

нансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

3. Бухгалтерская финансовая отчетность: вопросы, тесты и задания для изучения дисциплины: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА; сост.: И.П. Селезнева, Е. В. Захарова, А. В. Владимирова. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 106 с.

4. Селезнева И.П. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету и методические рекомендации по их выполнению (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»): учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2015. – 95 с.

5. Селезнева И.П. Вопросы и тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 68 с.

6. Селезнева И.П. Задания для самостоятельной работы по модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлению подготовки «экономика») / И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 70 с.

7. Методические рекомендации по изучению модульной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (для студентов бакалавриата по направлениям подготовки «Экономика»)/И.П. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. - 81 с.

8. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	СПС Консультант-Плюс НПО Гарант	Microsoft Windows, Microsoft Office: Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Word, Audit XP, 1С Предприятие 8.3, Финансовый анализ ПРОФ + Оценка бизнеса, Project Expert
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №306, №312 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)
Практические занятия	Учебная аудитория №306, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия»
Самостоятельная работы	Учебная аудитория №307, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия», библиотека академии, читальный зал экономического факультета

13. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (83% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. 71% и более ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях

обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка

«удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если со-

блюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения зада-

ний, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ижевск 2019

Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и практического опыта организации и ведения бухгалтерского учета активов, отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначении и тенденциях развития организации и ведения бухгалтерского учета активов организации;

- ознакомиться и раскрыть экономическое содержание активов, их виды, методические приемы и технические способы организации и ведения учета активов в хозяйственной практике экономических субъектов;

- охарактеризовать методы организации и ведения учета различных активов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности.

- осветить правила идентификации, оценки, и отражения активов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности об активах, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.

Реализация в дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста среднего звена осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях	ПК-1.1	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	1-2,	Устно, ПДЗ Компьютерное тестирование
	ПК-1.2			
	ПК-1.3			
	ПК-1.4			
Учебный модуль 2 Первичные бухгалтерские документы	ПК-1.2	Вопросы дискуссии	3-5,15, 17-18	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование
	ПК-1.3	Типовые зада-	7-14,	Устно, ПДЗ, компьютер-

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		наименование	№№ заданий (занятий)	
	ПК-1.4	чи-кейсы Тест по учебному модулю	15,18	ное тестирование
Учебный модуль 3 Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК-1.2	Вопросы дискуссии Типовые задачи-кейсы	19, 21-27	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование
	ПК-1.3	чи-кейсы Тест по учебному модулю	20, 22, 26	Письменно, компьютерное тестирование
	ПК-1.4			
Учебный модуль 4 Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений Учет операций в иностранной валюте	ПК-1.1	Вопросы дискуссии	28 - 32	Устно, письменно, компьютерное тестирование
	ПК-1.2	Типовые задачи-кейсы		
	ПК-1.3	Тест по учебному модулю	35	Устно, письменно, компьютерное тестирование
Учебный модуль 5 Учет внеоборотных активов	ПК-1.1	Вопросы дискуссии	38-41	Устно, письменно, компьютерное тестирование
	ПК-1.2	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	36-39, 40	Устно, письменно, компьютерное тестирование
	ПК-1.4		38	Устно, письменно, компьютерное тестирование
Учебный модуль 6 Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме	ПК-1.1	Вопросы дискуссии	39	Устно, ПДЗ, компьютерное тестирование
	ПК-1.2	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	40	Компьютерное тестирование
	ПК-1.4		42	
Учебный модуль 7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-1.1	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	41	Устно, компьютерное тестирование
	ПК-1.2			
	ПК-1.4			
Учебный модуль 8 Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	ПК-1.1	Вопросы дискуссии	42	Устно, компьютерное тестирование
	ПК-1.2	Тест по учебному модулю	43	Устно, компьютерное тестирование
	ПК-1.3			
	ПК-1.4			
Учебный модуль 9 Учет дебиторской и кредиторской задол-	ПК-1.1	Вопросы дискуссии	44	Устно, компьютерное тестирование
	ПК-1.2	Тест по учеб-	44	Устно, компьютерное те-

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		наименование	№№ заданий (занятий)	
женности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	ПК-1.3	ному модулю		стирование
	ПК-1.4			

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)». Дисциплина «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)											
	ПК-1.1			ПК-1.2			ПК-1.3			ПК-1.4		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК -1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Знать понятие первичной бухгалтерской документации; Знать определение первичных бухгалтерских документов; Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; Уметь проверять наличие в произ-	Владеть навыками документирования хозяйственных операций Иметь практический опыт составления первичных бухгалтерских документов по учету активов организации.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов обязательных реквизитов;</p> <p>Уметь проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Уметь проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Уметь проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Уметь организовывать документооборот;</p> <p>Уметь разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Уметь заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов</p>	<p>Уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на</p>	<p>Владеть навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Иметь практический опыт разработки и согласования с руко-</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>водством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии.</p>	<p>Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>Уметь оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Владеть навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов. Иметь практический опыт учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p>
ПК -1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету	<p>Знать понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>Уметь проводить учет основных средств;</p>	<p>Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Знать оценку и переоценку основных средств;</p> <p>Знать учет поступления основных средств;</p> <p>Знать учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>Знать учет амортизации основных средств;</p> <p>Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>Знать понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>Знать амортизацию нематериальных активов;</p> <p>Знать учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Знать учет материально-производственных запасов:</p> <p>Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>Знать синтетический учет движения материалов;</p> <p>Знать учет транспортно-заготовительных расходов;</p>	<p>Уметь проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Уметь проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Уметь проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>Уметь проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Уметь проводить учет собственного капитала;</p> <p>Уметь проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг;</p> <p>Знать систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>Знать учет потерь и непроизводительных расходов;</p> <p>Знать учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>Знать калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>Знать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>Знать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Знать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Знать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>1. Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Знать понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Знать определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Знать понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Знать определение первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Знать понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Знать определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>	<p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>Знать понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Знать определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>Знать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Знать принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>			<p>Знать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
		<p>2. Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Уметь проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>	<p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p>	<p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Уметь проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных рек-</p>	<p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Уметь проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>Уметь проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Уметь проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Уметь проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Уметь организовывать документооборот;</p> <p>Уметь разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Уметь заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских докумен-</p>		<p>визитов;</p> <p>Уметь проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Уметь проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Уметь проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Уметь проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>Уметь проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Уметь проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Уметь организовывать документооборот;</p> <p>Уметь разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Уметь заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Уметь передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первич-</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		тах.			
		3. Владеть: Владеть навыками документирования хозяйственных операций Иметь практический опыт составления первичных бухгалтерских документов по учету активов организации.	Владеть навыками документирования хозяйственных операций	Владеть навыками документирования хозяйственных операций Иметь практический опыт составления первичных бухгалтерских документов по учету активов организации.	Владеть навыками документирования хозяйственных операций Иметь практический опыт составления первичных бухгалтерских документов по учету активов организации.
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	1. Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		структуре; Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.		структуре.	структуре; Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
		2. Уметь: Уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		3. Владеть: Владеть навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета активов организации.	Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета активов организации.	Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета активов организации.	Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета активов организации.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		организации. Иметь практический опыт разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.			Иметь практический опыт разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1. Знать: Знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Знать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии.
		2. Уметь: Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>ных и специальных счетах; Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Уметь оформлять денежные и кассовые документы; Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>		<p>четных и специальных счетах; Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>ных и специальных счетах; Уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Уметь оформлять денежные и кассовые документы; Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
		<p>3. Владеть: Владеть навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов. Иметь практический опыт учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p>	<p>Владеть: навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p>	<p>Владеть: навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p>	<p>Владеть: навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов. Иметь практический опыт учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.</p>
ПК-1.4	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>1. Знать: понятие и классификацию основных средств; Знать оценку и переоценку основных средств; Знать учет поступления основных средств; Знать учет выбытия и аренды основных средств; Знать учет амортизации</p>	<p>Знать: понятие и классификацию основных средств; Знать оценку и переоценку основных средств; Знать учет поступления основных средств; Знать учет выбытия и аренды основных средств; Знать учет амортизации ос-</p>	<p>Знать: понятие и классификацию основных средств; Знать оценку и переоценку основных средств; Знать учет поступления основных средств; Знать учет выбытия и аренды основных средств; Знать учет амортизации</p>	<p>Знать: понятие и классификацию основных средств; Знать оценку и переоценку основных средств; Знать учет поступления основных средств; Знать учет выбытия и аренды основных средств; Знать учет амортизации</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>основных средств; Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Знать понятие и классификацию нематериальных активов; Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов; Знать амортизацию нематериальных активов; Знать учет долгосрочных инвестиций; Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг; Знать учет материально-производственных запасов: Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов; Знать учет транспортно-</p>	<p>Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Знать понятие и классификацию нематериальных активов; Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов; Знать амортизацию нематериальных активов;</p>	<p>основных средств; Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Знать понятие и классификацию нематериальных активов; Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов; Знать амортизацию нематериальных активов; Знать учет долгосрочных инвестиций; Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг; Знать учет материально-производственных запасов: Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов; Знать учет транспортно-</p>	<p>основных средств; Знать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; Знать понятие и классификацию нематериальных активов; Знать учет поступления и выбытия нематериальных активов; Знать амортизацию нематериальных активов; Знать учет долгосрочных инвестиций; Знать учет финансовых вложений и ценных бумаг; Знать учет материально-производственных запасов: Знать понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; Знать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; Знать синтетический учет движения материалов; Знать учет транспортно-</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>заготовительных расходов; Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг; Знать систему учета производственных затрат и их классификацию; Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Знать учет потерь и производственных расходов; Знать учет и оценку незавершенного производства; Знать калькуляцию себестоимости продукции; Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); Знать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>		<p>Знать учет транспортно-заготовительных расходов; Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг; Знать систему учета производственных затрат и их классификацию; Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p>	<p>заготовительных расходов; Знать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг; Знать систему учета производственных затрат и их классификацию; Знать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; Знать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; Знать учет потерь и производственных расходов; Знать учет и оценку незавершенного производства; Знать калькуляцию себестоимости продукции; Знать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; Знать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); Знать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>Знать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Знать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Знать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>			<p>Знать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>Знать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>Знать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
		<p>Уметь: Уметь проводить учет основных средств;</p> <p>Уметь проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Уметь проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Уметь проводить учет те-</p>	<p>Уметь: проводить учет основных средств;</p> <p>Уметь проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Уметь проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Уметь проводить учет текущих операций и расчетов;</p>	<p>Уметь: проводить учет основных средств;</p> <p>Уметь проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Уметь проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Уметь проводить учет те-</p>	<p>Уметь: проводить учет основных средств;</p> <p>Уметь проводить учет нематериальных активов;</p> <p>Уметь проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Уметь проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>Уметь проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>Уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Уметь проводить учет те-</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
		<p>кущих операций и расчетов;</p> <p>Уметь проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Уметь проводить учет собственного капитала;</p> <p>Уметь проводить учет кредитов и займов.</p>		<p>Уметь проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>Уметь проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	<p>кущих операций и расчетов;</p> <p>Уметь проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>Уметь проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Уметь проводить учет собственного капитала;</p> <p>Уметь проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p>Владеть: Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Иметь практический опыт в формировании бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица 5- Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационно-технические и методические аспекты, теоретические и практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета активов организации для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-технические и методические аспекты организации и ведения бухгалтерского учета активов организации, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационно-технические и методические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета активов организации, а также простые задачи организации и ведения бухгалтерского учета активов организации с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационно-технические и методические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета активов организации, а также задачи по бухгалтерскому учету в отраслях средней сложности– хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические организации и ведения бухгалтерского учета активов организации, а также задачи по бухгалтерскому учету в отраслях повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты организации и ведения бухгалтерского учета активов организации и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам организации и ведения бухгалтерского учета активов организации и решения задач из разных разделов дисциплины с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода организации и ведения бухгалтерского учета активов организации, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета активов организации - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Организация и ведение

бухгалтерского учета активов организации» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4,) студентов по дисциплине «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Тема 1 «Организация и ведение бухгалтерского учета активов организации» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4) (тесты для оценки знаний)

1. Бухгалтерский учет – это:

- а) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и в соответствии с его требованиями, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) формирование документированной систематизированной информации о доходах и расходах, и составление на ее основе внутренней бухгалтерской отчетности

2. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- а) факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;
- б) активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;
- г) факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами

3. Ведение бухгалтерского финансового учета:

- а) обязательно Федеральным законом «О бухгалтерском учете», если иное не установлено этим законом;
- б) не является обязательным – по усмотрению организации

4. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять: следующие экономические субъекты:

- а) субъекты малого предпринимательства;
- б) открытые акционерные общества;
- в) сельскохозяйственные производственные кооперативы

5. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:

- а) руководителем экономического субъекта;

- б) главным бухгалтером;
- г) финансовым директором

6. Учетная политика организации – это:

- а) совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов первичного наблюдения и итогового обобщения информации;
- в) совокупность способов стоимостного измерения и итогового обобщения информации

7. Учетная политика организации формируется:

- а) главным бухгалтером и утверждается руководителем организации.
- б) главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, и утверждается руководителем организации

8. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

- а) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету; разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- б) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету; разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; существенного изменения условий хозяйствования
- в) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету; существенного изменения условий хозяйствования

9. В Российской Федерации система нормативного регулирования бухгалтерского учета состоит из:

- а) четырех уровней;
- б) пяти уровней;
- в) десяти уровней

10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета:

- а) обязательны к применению экономическими субъектами;
- б) не являются обязательными к применению экономическими субъектами

11. Отраслевые стандарты устанавливают:

- а) особенности применения плана счетов в отдельных видах экономической деятельности;
- б) особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности

12. К органам государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относится:

- а) уполномоченный федеральный орган и Центральный банк Российской Федерации;
- б) уполномоченный федеральный орган

Тема 2 «Первичные бухгалтерские документы» (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению:

- А) приходным ордером;
- Б) первичным учетным документом;
- В) учетным регистром.

2. Принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок:

- А) разрешается с устного согласия руководителя экономического субъекта;
- Б) разрешается с согласия совета директоров компании;
- В) не допускается.

3. Сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия:

- А) притворная;
- Б) мнимая;
- В) неправильная.

4. Сделка ничтожна:

- А) если она совершена с целью прикрыть другую сделку, в том числе сделку на иных условиях или лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия;
- Б) если она совершена с целью отражения факта хозяйственной жизни в отчетности, а не в учете;
- В) если совершена , без оформления документально в момент совершения сделки.

5. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- А) наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни;
- Б) печать экономического субъекта и подписи лиц, ответственных за их составление;
- В) наименование документа; дата составления документа; сумма в рублях.

6. Первичный учетный документ должен быть составлен:

- А) только после окончания хозяйственной операции и подведения итогов;
- Б) при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания;
- В) после совершения факта хозяйственной жизни и подписания договоров.

7. Своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета обеспечивает:

- А) лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;
- Б) лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
- В) лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни.

8. Ответственность за соответствие составленных первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни несет:

- А) лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;
- Б) лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
- В) лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни.

9. Формы первичных учетных документов определяет:

- А) руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;
- Б) руководитель экономического субъекта;
- В) должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

10. Формы первичных учетных документов для организаций государственного сектора устанавливаются в соответствии:

- А) с налоговым законодательством РФ;
- Б) с бюджетным законодательством РФ;
- В) с гражданским кодексом РФ.

11. Первичный учетный документ составляется:

- А) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- Б) обязательно на бумажном носителе с подписью ответственного лица;
- В) в виде электронного документа.

12. Ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых экономическим субъектом регистров бухгалтерского учета:

- А) допускается;
- Б) не допускается;

В) допускается по решению руководителя экономического субъекта.

Тема 3 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации» (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации, находящихся в эксплуатации, запасе, консервации, в аренде, доверительном управлении:

- А) 03;
- Б) 08;
- В) 01.

2. По какой стоимости принимаются к учету основные средства:

- А) по первоначальной;
- Б) по стоимости указанной в первичных документах на перемещение основных средств;
- В) по остаточной.

3. Аналитический учет основных средств ведется:

- А) по отдельным инвентарным объектам основных средств;
- Б) по наименованиям основных средств;
- В) по стоимости основных средств.

4. Какой счет предназначен для обобщения информации об амортизации, накопленной за время эксплуатации основных средств:

- А) 05
- Б) 03
- В) 02

5. Аналитический учет по счету 08 "Вложения во внеоборотные активы" по затратам, связанным со строительством и приобретением основных средств ведется:

- А) по каждому строящемуся или приобретаемому объекту основных средств;
- Б) по затратам основного производства;
- В) по расходам, связанным с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

6. Молодняк животных, переводимый в основное стадо, оценивается:

- А) по затратам на перевод животных из группы в группу;
- Б) по фактической себестоимости;
- В) по текущей рыночной стоимости.

7. Затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств учитываются на сче-

те:

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- В) 97 «Расходы будущих периодов»;
- Г) 98 «Доходы будущих периодов».

8. Счет 10 "Материалы" предназначен для обобщения информации:

- А) о заготовлении и приобретении материально-производственных запасов, относящихся к средствам в обороте;
- Б) о наличии и движении полуфабрикатов собственного производства в организациях, ведущих обособленный их учет;
- В) о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации (в том числе находящихся в пути и переработке).

9. Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции, изготовленной для продажи, в том числе и продукции, частично предназначенной для собственных нужд организации, отражается по дебету счета:

- А) 43 "Готовая продукция";
- Б) 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";
- В) 90 "Продажи".

Тема 4 «Учет денежных средств и расчетных операций» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Организации могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных:

- а) организацией и утвержденных руководителем;
- б) банками по согласованию с руководителями организаций;
- в) банками

2. Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется:

- а) ведомостью поступления денежных средств;
- б) приходным ордером;
- в) приходным кассовым ордером

3. При ведении организацией кассовых операций с применением контрольно-кассовой техники по окончании их проведения:

- а) оформление приходного кассового ордера не требуется, денежные средства принимаются к учету на основании контрольной ленты, изъятой из контрольно-кассовой техники;
- б) оформляется приходный кассовый ордер на общую сумму принятых наличных денег;
- в) по усмотрению кассира – либо оформляется приходный кассовый ордер, ли-

бо денежные средства принимаются к учету на основании контрольной ленты, изъятой из контрольно-кассовой техники

4. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на различные хозяйственные расходы оформляется:

- а) ведомостью выдачи денежных средств;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) расходным ордером

5. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются:

- а) организацией самостоятельно;
- б) обслуживающим банком;
- в) Центральным Банком Российской Федерации

6. Превышение лимитов хранения денег в кассах организаций допускается:

- а) в дни выплаты заработной платы не свыше 4-х рабочих дней (не включая день получения денег в банке (включая день получения денег в банке));
- б) в дни выплаты заработной платы не свыше 3-ти рабочих дней (не включая день получения денег в банке (включая день получения денег в банке))
- в) в дни выплат заработной платы, стипендий, выплат, включенных в соответствии с методологией, принятой для заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения, в фонд заработной платы и выплаты социального характера, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций.

7. Организации выдают наличные деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы:

- а) в размерах и на сроки, определяемые руководителями организаций;
- б) в размерах и на сроки, определяемые главными бухгалтерами организаций;
- в) в размерах и на сроки, определяемые руководителями или главными бухгалтерами организаций

8. Лица, получившие деньги под отчет, обязаны отчитаться по ним в течение:

- а) 10 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки;
- б) 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки;
- в) 3 календарных дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки

9. Выдача наличных денег под отчет лицам, которым ранее уже выдавались авансы:

- а) может производиться вновь с разрешения руководителя организации, даже если это лицо не отчиталось по ранее выданным авансам;
- б) может производиться вновь с разрешения руководителя и главного бухгалтера организации, даже если это лицо не отчиталось по ранее выданным авансам;
- в) производится только при условии полного их отчета по ранее выданному авансу

10. Передача подотчетных сумм одним лицом другому:

- а) допускается с разрешения руководителя организации;
- б) запрещена;
- в) не запрещена

11. При выдаче денежных средств из кассы организации по доверенности:

- а) доверенность прилагается к расходному кассовому ордеру (расчетно-платежной или платежной ведомости);
- б) доверенность возвращается доверенному лицу после оставления им записи о получении денег в расходном кассовом ордере (расчетно-платежной или платежной ведомости);
- в) доверенность по усмотрению кассира либо прилагается к расходному кассовому ордеру (расчетно-платежной или платежной ведомости), либо возвращается доверенному лицу после оставления им записи о получении денег в расходных кассовых документах

12. Исправления в первичных кассовых документах:

- а) производятся корректурным способом;
- б) могут быть произведены корректурным способом либо документ, в котором допущена ошибка, может быть уничтожен и выписан новый документ;
- в) не допускаются

13. Для ведения кассовых операций кассир снабжается:

- а) штампом, содержащим реквизиты, подтверждающие проведение кассовой операции, а также образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы;
- б) штампом, содержащим реквизиты, подтверждающие проведение кассовой операции;
- в) образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать кассовые документы.

14. В последний день выдачи заработной платы кассир в расчетно-платежной (платежной) ведомости напротив фамилий работников, которым не проведена выдача наличных денег:

- а) проставляет оттиск штампа или делает надпись «депонировано»;
- б) проставляет оттиск штампа или делает надпись «выдать в следующем месяце»
- в) ставит прочерк

15. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций возлагается на:

- а) руководителя и главного бухгалтера;
- б) руководителя, главного бухгалтера и кассира;
- в) главного бухгалтера и кассира

16. Внезапная ревизия кассы проводится:

- а) в сроки, установленные руководителем организации;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально

17. Расчеты наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут производиться в размере, не превышающем:

- а) 100 тысяч рублей в рамках одного договора;
- б) 90 тысяч рублей в рамках одного договора;
- в) 100 тысяч рублей по одному платежу;
- г) 60 тысяч рублей по одному платежу

18. Безналичные расчеты по счетам, открытым организациями в кредитных организациях, могут производиться в соответствии со следующими формами безналичных расчетов:

- а) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты инкассовыми поручениями, расчеты чеками, расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств, расчеты в форме перевода электронных денежных средств;
- б) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо, расчеты платежными требованиями;
- в) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты платежными требованиями

19. При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы:

- а) платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера;
- б) платежные поручения, платежные требования-поручения, инкассовые пору-

чения;

в) платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения

20. Организации могут открыть в кредитных организациях:

а) только один расчетный счет;

б) не более 2-х расчетных счетов;

в) неограниченное количество расчетных счетов

21. Списание денежных средств со счета плательщика осуществляется:

а) только по распоряжению владельца счета;

б) по распоряжению владельца счета или взыскателей средств в случаях, предусмотренных законодательством и/или договором между банком и клиентом;

в) по распоряжению владельца счета или без распоряжения владельца счета в случаях, предусмотренных договором между банком и клиентом

22. Банк извещает владельца счета о произведенных по нему операциях:

а) предоставлением клиенту копий расчетных документов;

б) предоставлением выписки с приложением всех документов, являющихся основанием для списания или зачисления денежных средств;

в) предоставлением отчета о движении денежных средств по счету по окончании месяца

23. Перечисление денежных средств с расчетного счета в оплату задолженности поставщикам и подрядчикам оформляется записью:

а) Д-т 62 К-т 51;

б) Д-т 60 К-т 51;

в) Д-т 66 К-т 51

24. Открытие депонированного (покрытого) аккредитива оформляется записью:

а) Д-т 60 К-т 51; б) Д-т 009;

в) Д-т 55 К-т 66

25. Для внесения денежных средств из кассы организации на расчетный счет оформляется:

а) чек;

б) мемориальный ордер;

в) объявление на взнос наличными

26. Чековая книжка, полученная в банке, при открытии расчетного счета учитывается на счете:

а) 006 «Бланки строгой отчетности»;

б) 50 «Касса» субсчет 3 «Денежные документы»;

в) 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»

27. Основанием для заполнения журнала-ордера № 2 являются:

а) выписки банка с приложенными расчетными документами;

- б) отчеты кассира;
- в) ведомости № 2

28. По договору займа организация–заемщик может получить от организации-займодавца:

- а) денежные средства;
- б) наличные денежные средства;
- в) денежные средства в безналичной форме;
- г) денежные средства и другие вещи, определенные родовыми признаками.

29. По кредитному договору организация–заемщик может получить от банка или кредитной организации:

- а) денежные средства;
- б) вещи, определенные родовыми признаками;
- в) денежные средства и другие вещи, определенные родовыми признаками.

30. Суммы обязательств по полученным кредитам и займам отражаются в бухгалтерском учете организацией-заемщиком на:

- а) счетах 66, 67;
- б) счете 58;
- в) счетах 66, 76.

31. Расходами, связанными с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, являются:

- а) проценты, причитающиеся к оплате займодавцу;
- б) проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа и кредитного договора и иные расходы, непосредственно связанные с получением займов (кредитов);
- в) проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору) и суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа и кредитного договора.

32. Расходы по займам признаются:

- а) прочими расходами организации;
- б) включаются в стоимость инвестиционного актива;
- в) прочими расходами организации, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива.

33. В стоимость инвестиционного актива включаются:

- а) проценты по кредитам и займам, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива;
- б) проценты и дополнительные затраты по кредитам и займам, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива;
- в) дополнительные затраты по кредитам и займам, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива

34. Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), прекращают включаться в стоимость инвестиционного актива:

- а) с даты оформления документов о принятии к бухгалтерскому учету инвестиционного актива в составе внеоборотных активов;
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем начала использования инвестиционного актива;
- в) с первого числа месяца за месяцем прекращения приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива.

35. Начисление процентов по кредитам и займам, подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 08 К-т 66, 67; б) Д-т 08 К-т 66, 76; в) Д-т 01, 04 К-т 66, 67.

36. Выпуск и размещение организацией-эмитентом облигаций, когда цена их размещения совпадает с номинальной стоимостью, оформляется записью:

- а) Д-т 51 К-т 67; б) Д-т 58 К-т 51; в) Д-т 51 К-т 76.

37. Начисленные проценты и (или) дисконт по облигации отражаются организацией-эмитентом:

- а) в составе прочих расходов в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления, или равномерно в течение срока действия договора займа;

- б) в составе прочих расходов в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления;
- в) равномерно в течение срока действия договора займа.

38. Операция поступления материалов по договору займа оформляется записью:

- а) Д-т 10 К-т 66;б) Д-т 10 К-т 76;в) Д-т 10 К-т 58.

39. В случае, если организация начала использовать инвестиционный актив для изготовления продукции, выполнения работ, оказания услуг, несмотря на незавершенность работ по приобретению, сооружению и (или) изготовлению инвестиционного актива, то проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), прекращают включаться в стоимость такого актива:

- а) с первого числа месяца за месяцем прекращения приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива;
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем начала использования инвестиционного актива;
- в) с даты оформления документов о принятии к бухгалтерскому учету инвестиционного актива в составе внеоборотных активов.

40. Обязательства по полученным кредитам и займам отражаются в бухгалтерской отчетности как:

- а) долгосрочные;
- б) краткосрочные;
- в) долгосрочные и/или краткосрочные.

41. Перечисление денежных средств с расчетного счета в счет погашения задолженности по долгосрочному кредиту оформляется записью:

- а) Д-т 66 К-т 51;б) Д-т 67 К-т 51;в) Д-т 58 К-т 51.

42. Погашение задолженности по полученному ранее товарному кредиту оформляется записью:

- а) Д-т 66 К-т 51;б) Д-т 67 К-т 51;в) Д-т 67 К-т 10.

43. Разница между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода, образовавшаяся в результате применения различных правил признания доходов и расходов, состоит из:

- а) постоянных разниц;
- б) временных разниц;
- в) постоянных и временных разниц.

44. Под постоянными разницами понимаются доходы и расходы:

- а) - формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов;
- учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаваемые для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов;
- б) формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов;
- в) учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаваемые для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов.

45. Постоянные разницы возникают в результате:

- а) признания выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) в виде доходов от обычных видов деятельности отчетного периода, а для целей налогообложения - по кассовому методу;
- б) применения разных способов начисления амортизации для целей бухгалтерского учета и целей определения налога на прибыль;
- в) превышения фактических расходов, учитываемых при формировании бухгалтерской прибыли (убытка), над расходами, принимаемыми для целей налогообложения, по которым предусмотрены ограничения по расходам.

46. Под постоянным налоговым обязательством понимается:

- а) сумма налога, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде;
- б) сумма налога, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде;
- в) сумма налога, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в следующих отчетных периодах.

47. Постоянный налоговый актив равняется величине, определяемой как:

- а) произведение постоянной налогооблагаемой разницы (ПНР), возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату;

б) суммы бухгалтерской прибыли на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату;

в) произведение постоянной положительной разницы (ППР), возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату.

48. Отложенные налоги, приводящие к увеличению задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль в отчетном периоде и ее уменьшению в следующих отчетных периодах, называются:

а) отложенными налоговыми активами;

б) отложенными налоговыми обязательствами;

в) постоянными налоговыми активами.

49. Отложенные налоги, приводящие к уменьшению задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль в отчетном периоде и ее увеличению в следующих отчетных периодах, называются:

а) отложенными налоговыми активами;

б) отложенными налоговыми обязательствами;

в) постоянными налоговыми активами.

50. Отложенные налоговые обязательства равняются величине, определяемой как произведение

а) налогооблагаемых временных разниц (НВР), возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату;

б) вычитаемых временных разниц (ВВР), возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату;

в) постоянных разниц (ПР), возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату.

51. Образование отложенных налоговых активов отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 68 К-т 09; б) Д-т 99 К-т 68; в) Д-т 09 К-т 68.

52. Отложенное налоговое обязательство при выбытии актива или вида обязательства, по которому оно было начислено, списывается записью:

а) Д-т 99 К-т 77; б) Д-т 77 К-т 99; в) Д-т 77 К-т 68.

53. Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль равняется величине, определяемой как произведение:

а) бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату;

б) налогооблагаемой прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату;

в) чистой прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату.

54. Условный доход по налогу на прибыль отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д-т 68 К-т 91; б) Д-т 68 К-т 99; в) Д-т 99 К-т 68.

55. Текущим налогом на прибыль признается налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы:

а) постоянного налогового обязательства, а также увеличения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода;

б) постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива отчетного периода;

в) постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода.

56. Создание в бухгалтерском учете организации резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов ведет к образованию в бухгалтерском учете:

- а) вычитаемой временной разницы и отложенного налогового актива;
- б) постоянной налогооблагаемой разницы и постоянного налогового обязательства;
- в) постоянной положительной разницы и постоянного налогового актива.

57. Сумма амортизации основного средства в бухгалтерском учете составляет 16 000 рублей, а для целей налогообложения – 8 000 рублей. Организация применяет линейный способ начисления амортизации и для целей бухгалтерского учета, и для целей налогообложения. Различия в суммах амортизации вызваны разными сроками полезного использования основного средства в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. В данной ситуации организация отражает в бухгалтерском учете:

- а) образование вычитаемой временной разницы в сумме 8 000 и отложенного налогового актива в сумме 1 600 руб.;
- б) образование налогооблагаемой временной разницы в сумме 8 000 и отложенного налогового актива в сумме 1 600 руб.;
- в) образование вычитаемой временной разницы в сумме 8 000 и отложенного налогового актива в сумме 1 920 руб.

58. Начисление налога на добавленную стоимость со стоимости проданных (оказанных) услуг отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 90 К-т 68; б) Д-т 68 К-т 90; в) Д-т 91 К-т 68.

59. Начисление налога на добавленную стоимость с сумм, полученных от покупателей и заказчиков, авансовых платежей отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 90 К-т 68; б) Д-т 76 К-т 68; в) Д-т 91 К-т 68; г) Д-т 68 К-т 19.

60. Налоговым кодексом Российской Федерации предусмотрено применение следующих ставок налога на добавленную стоимость:

- а) 0 %, 10 %, 18%; б) 0 %, 15 %, 18%; в) 10 % и 18%; г) 0 %, 10 %, 20%.

61. Принятие к вычету налога на добавленную стоимость по поступившим от поставщиков материальным ценностям оформляется записью:

а) Д-т 91 К-т 19; б) Д-т 68 К-т 19; в) Д-т 19 К-т 68; г) Д-т 99 К-т 19.

62. Для перечисления в бюджет налога на добавленную стоимость с расчетного счета организация представляет в банк:

- а) налоговую декларацию;
- б) инкассовое поручение;
- в) платежное поручение.

Тема 5 «Учет финансовых вложений» (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.4)(тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений должны одновременно выполняться следующие условия:

а) - наличие документов, подтверждающих права организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права,

- переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями,

- способность приносить экономические выгоды в будущем в форме процентов, дивидендов и т.п.;

б) - наличие документов, подтверждающих права организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права,

- переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями,

- организацией предполагается последующая продажа этих активов;

в) - наличие документов, подтверждающих права организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права,

- переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями,

- возможность идентификации (выделения, отделения) организацией от другого имущества.

2. К финансовым вложениям организации относятся:

а) векселя, полученные от организации покупателя при расчетах за проданные

продукцию, товары, выполненные работы, оказанные услуги,

- б) драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и т.п.,
- в) дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования

3. К финансовым вложениям организации не относятся:

- а) акции других компаний, приобретенные организацией с целью перепродажи,
- б) акции других компаний, полученные в счет вклада в уставный капитал,
- в) собственные акции, выкупленные у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования.

4. Чтобы избежать возникновения вычитаемых временных разниц, возникающих в связи с различными моментами признания расходов по ценным бумагам в бухгалтерском учете и для целей налогообложения, дополнительные расходы по приобретению ценных бумаг в случае их незначительности (кроме сумм, уплачиваемых продавцу) необходимо включить в бухгалтерском учете:

- а) в первоначальную стоимость приобретаемых ценных бумаг,
- б) в состав прочих расходов текущего периода.

5. Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету:

- а) не может изменяться,
- б) может изменяться в случаях, установленных законодательством.

6. Организации разрешается разницу между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью ценных бумаг в течение срока их обращения равномерно по мере причитающегося по ним дохода относить на финансовые результаты по:

- а) долговым ценным бумагам, по которым организатором торговли рынка ценных бумаг определяется текущая рыночная стоимость,
- б) долговым ценным бумагам, по которым организатором торговли рынка ценных бумаг текущая рыночная стоимость не определяется,
- в) акциям, по которым организатором торговли рынка ценных бумаг определяется текущая рыночная стоимость,
- г) акциям, по которым организатором торговли рынка ценных бумаг не определяется текущая рыночная стоимость.

7. Депозитные вклады в кредитных организациях оцениваются при их выбытии:

- а) по средней первоначальной стоимости,
- б) по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений,
- в) по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финан-

СОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ.

8. Ценные бумаги могут оцениваться организацией при их выбытии:

- а) только по средней первоначальной стоимости,
- б) только по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (ФИФО),
- в) по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (ФИФО) или по средней первоначальной стоимости,
- г) по средней первоначальной стоимости, первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (ФИФО) или по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

9. Доходы от продажи финансовых вложений признаются:

- а) прочими доходами организации,
- б) доходами от обычных видов деятельности,
- в) доходами от обычных видов деятельности или прочими доходами.

10. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений (оплата услуг банка и/или депозитария за хранение финансовых вложений, предоставление выписок со счетов депо и т.д.) признаются:

- а) расходами по обычным видам деятельности,
- б) прочими расходами организации,
- в) расходами будущих периодов.

11. В случае существенного сокращения поступлений в виде процентов или дивидендов по ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, организация должна:

- а) предъявить претензии организациям – эмитентам ценных бумаг;
- б) осуществить проверку наличия условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений.

12. При наличии признаков обесценения проверка на обесценение финансовых вложений производится:

- а) один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года,
- б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, а также на конец каждого квартала,
- в) по состоянию на 31 декабря отчетного года. Разрешается производить указанную проверку на даты промежуточной бухгалтерской отчетности. Периодичность проверки зависит от варианта, установленного учетной политикой организации.

13. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается записью:

- а) Д-т 99 К-т 59; б) Д-т 90 К-т 59; в) Д-т 26 К-т 59; г) Д-т 91 К-т 59.

14. Остаток по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» находит отражение:

- а) по отдельной группе статей в разделе «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса,
- б) по отдельной группе статей в разделе «Краткосрочные обязательства» пассива бухгалтерского баланса,
- в) по отдельной группе статей не отражается, а уменьшает группу статей «Долгосрочные финансовые вложения» раздела «Внеоборотные активы» или группу статей «Краткосрочные финансовые вложения» раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса.

15. Бухгалтерская запись Дт 59 Кт 91 производится:

- а) только в случае повышения расчетной стоимости финансовых вложений
- б) только в случае выбытия финансовых вложений, по которым создавался резерв,
- в) как в случае повышения расчетной стоимости финансовых вложений, так и в случае выбытия финансовых вложений по которым создавался резерв.

16. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений может быть:

- а) вид финансовых вложений,
- б) серия, партия и т.п. однородная совокупность финансовых вложений.

17. Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на:

- а) ценные бумаги и прочие виды финансовых вложений;
- б) паи и акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы и прочие виды финансовых вложений;
- в) финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость и финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

18. Вклады в уставные капиталы других организаций оценивают при их выбытии:

- а) по средней первоначальной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений (ФИФО);
- в) по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

19. Предоставление займа в товарной форме отражается записями:

- а) Д-т 91 К-т 41б) Д-т 90 К-т 41в) Д-т 58 К-т 41.
Д-т 58 К-т 91;Д-т 58 К-т 90;

20. Информация о финансовых вложениях представляется в бухгалтерском балансе с подразделением на:

- а) долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения;
- б) финансовые вложения, по которым организатором рынка ценных бумаг определяется текущая рыночная стоимость, и финансовые вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется;
- в) ценные бумаги и прочие финансовые вложения.

Тема 6. Учет операций в иностранной валюте (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте, для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности:

- а) подлежит пересчету в рубли по официальному курсу иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации;
- б) подлежит пересчету в рубли по курсу иностранной валюты к рублю, устанавливаемому банком, в котором у организации открыт валютный счет

2. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации, средств на банковских счетах (банковских вкладах), денежных и платежных документов, ценных бумаг (за исключением акций), средств в расчетах, включая по заемным обязательствам с юридическими и физическими лицами (за исключением средств полученных и выданных авансов и предварительной оплаты, задатков), выраженной в иностранной валюте, в рубли должен производиться:

- а) на дату совершения операции в иностранной валюте;
- б) на отчетную дату;
- в) на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату

3. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте:

- а) может производиться по мере изменения курса;
- б) еженедельно;
- в) производится только на отчетную дату

4. Пересчет стоимости вложений во внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, др.) производится в оценке в рублях по курсу, действовавшему:

- а) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой указанные активы и обязательства принимаются к бухгалтерскому учету и на дату составления бухгалтерской отчетности;
- б) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой указанные активы и обязательства принимаются к бухгалтерскому учету;

валютной выручки отражается записью:

а) Д-т 62 К-т 91;

в) Д-т 62 К-т 83;

б) Д-т 91 К-т 62;

г) Д-т 62 К-т 99

11. Отрицательная курсовая разница, образовавшаяся при покупке валюты в банке, отражается на счете:

а) 91

б) 90

в) 99

12. Положительная курсовая разница, образовавшаяся в результате расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, отражается на счете:

а) 83

б) 91

в) 99

13. Курсовые разницы, возникающие по операциям полного или частичного погашения обязательств перед поставщиками, отражаются в отчете о финансовых результатах в составе:

а) доходов и расходов по обычным видам деятельности;

б) прочих доходов и расходов;

в) в отчете о финансовых результатах не отражаются

14. Записи в регистрах бухгалтерского учета по счетам учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, производятся организацией:

а) в иностранной валюте;

б) в рублях;

в) в иностранной валюте и в рублях

15. ПБУ 3/2006 устанавливает особенности формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена:

а) в иностранной валюте, в том числе подлежащих оплате в рублях;

б) в иностранной валюте, подлежащих оплате в иностранной валюте;

в) в иностранной валюте, подлежащих оплате в рублях

16. Расходы организации при импорте услуг признаются в бухгалтерском учете:

а) на дату признания расходов по услуге (подписания акта об оказании услуг) или на дату оплаты стоимости оказанных услуг, в зависимости от способа, выбранного в учетной политике;

б) на дату оплаты стоимости оказанных услуг;

в) на дату признания расходов по услуге (подписания акта об оказании услуг)

17. Расходы организации, связанные со служебными командировками за пределы территории РФ, признаются в бухгалтерском учете:

- а) на дату выдачи денежных средств подотчетному лицу на служебную командировку;
- б) на дату утверждения авансового отчета;
- в) на дату пересечения границы при возвращении из командировки

18. Датой совершения операций с иностранной валютой по банковским счетам признается:

- а) дата поступления денежных средств на банковский счет и дата списания денежных средств с банковского счета;
- б) дата получения выписки банка;
- в) дата отражения операций в учетных регистрах

19. Датой признания доходов от экспорта продукции признается:

- а) дата поступления денежных средств на банковский счет от покупателя;
- б) дата перехода права собственности к покупателю на проданную продукцию;
- в) дата пересечения границы таможенной территории РФ

20. Информация о величине курсовых разниц, образовавшихся по операциям пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, подлежащих оплате в иностранной валюте, в бухгалтерской отчетности:

- а) раскрывается; б) не раскрывается

Тема 7 Учет вложений во внеоборотные активы (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4)(тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1.Для признания активов в составе основных средств должны одновременно выполняться следующие условия:

- а) - объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;
 - объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;
 - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
 - организация не предполагает последующую перепродажу объекта;
- б) - объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
 - объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;
 - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
 - организация не предполагает последующую перепродажу объекта;
- в) - объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
 - объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- объект имеет материально-вещественную форму.

2. Активы со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью 15 000 рублей за единицу:

- а) учитываются в составе материально-производственных запасов;
- б) учитываются в составе основных средств;
- в) могут учитываться в составе материально-производственных запасов, если в учетной политике организации не определен стоимостной критерий, величина которого не может превышать 40 000 рублей за единицу основных средств.

3. К основным средствам не относятся:

- а) многолетние насаждения;
- б) капитальные вложения в коренное улучшение земель;
- в) продуктивный и племенной скот;
- г) капитальные вложения в арендованные основные средства;
- д) птица, звери, кролики.

4. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:

- а) восстановительной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) покупной стоимости;
- г) первоначальной стоимости.

5. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) денежная оценка, согласованная учредителями;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

6. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в составе основных средств;
- б) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

7. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету на основании:

- а) приходного ордера;
- б) счета-фактуры;
- в) акта о приемке-передаче основных средств.

8. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в результате:

- а) ремонта, частичной ликвидации и переоценки;
- б) достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки;
- в) достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, ремонта.

9. Перевод молодняка животных в основное стадо продуктивного и рабочего скота оформляется составлением:

- а) акта о приемке-передаче основных средств, на основании которого производится бухгалтерская запись Д-т 01 К-т 11;
- б) акта на перевод животных из группы в группу, на основании которого производится бухгалтерская запись Д-т 01 К-т 11;
- в) акта на перевод животных из группы в группу, на основании которого производятся бухгалтерские записи Д-т 08 К-т 11 и Д-т 01 К-т 08.

Тема 8 «Учет основных средств» (ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.4)(тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Инвентарные карточки учета основных средств являются:

- а) первичным документом;
- б) регистром синтетического учета;
- в) регистром аналитического учета.

2. Земельные участки и объекты природопользования, приобретенные в собственность, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:

- а) кадастровой оценке;
- б) первоначальной стоимости;
- в) по стоимости, указанной в документах передающей стороны.

3. Земельные участки, полученные в безвозмездное срочное пользование, принимаются к бухгалтерскому учету на счете:

- а) 001 «Арендованные основные средства»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

4. Начисление амортизации по земельным участкам:

- а) производится линейным способом;
- б) не производится;
- в) производится способом уменьшаемого остатка.

5. Проценты, по заемным средствам, полученным на изготовление основных средств, требующих длительного времени и существенных затрат на

их создание, начисленные до принятия их к бухгалтерскому учету:

- а) включают в первоначальную стоимость;
- б) относят в состав расходов по обычным видам деятельности,
- в) относят в состав прочих расходов.

6. Затраты по улучшению плодородия, производимые в процессе приобретения земельных участков учитываются:

- а) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»,
- б) на счете 97 «Расходы будущих периодов»,
- в) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

7. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе в оценке по:

- а) восстановительной или первоначальной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) остаточной стоимости.

8. При переоценке основных средств суммы амортизации, начисленной за время использования объектов:

- а) переоценке не подлежат;
- б) также переоцениваются;
- в) в зависимости от решения организации: могут переоцениваться либо не переоцениваться.

9. Переоценка основных средств проводится по состоянию на:

- а) 31 декабря;
- б) 31 декабря или 1 января – по решению организации;
- в) 1 января.

10. Результаты переоценки:

- а) включаются в данные бухгалтерской отчетности года, в котором производится переоценка;
- б) принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало следующего отчетного года;
- в) по решению организации включаются либо в данные бухгалтерской отчетности года, в котором производится переоценка либо принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало следующего отчетного года.

11. Метод уменьшаемого остатка предполагает определение годовой суммы амортизации основных средств исходя из:

- а) первоначальной стоимости объекта (восстановительной стоимости – если объект переоценивался) на начало отчетного года;
- б) остаточной стоимости на начало отчетного года;
- в) натурального показателя объема продукции.

12. Создание резерва на ремонт основных средств:

- а) предусмотрено бухгалтерским законодательством;
- б) не предусмотрено бухгалтерским законодательством.

13. Сумма уценки основных средств, равная сумме их дооценки прошлых периодов от отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 01;
- б) Д-т 83 К-т 01;
- в) Д-т 84 К-т 01.

14. Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств, используемых в основном производстве, отражаются бухгалтерскими записями:

- а) Д-т 08 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д.;
- б) Д-т 20 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д.;
- в) Д-т 20 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д. или Д-т 08 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д. – в зависимости от варианта, закрепленного в учетной политике организации;

15. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств осуществляется на счетах:

- а) 20, 23, 25, 26, 44, 29 – в зависимости от того, в каких производствах и хозяйствах используется объект;
- б) 08 с последующим их списанием на увеличение первоначальной стоимости объекта;
- в) 08 с последующим их списанием в состав прочих расходов организации;
- г) 97 с последующим их равномерным списанием в состав текущих затрат тех производств, в которых эксплуатируются основные средства.

16. Расходы и доходы от выбытия основных средств учитываются в следующем порядке:

- а) расходы – на счетах учета затрат тех производств, в которых использовались основные средства (20, 23, 25 и т.д.), а доходы – в составе прочих доходов организации(91);
- б) на счете 90;
- в) на счете 91.

17. Списание объекта основных средств в результате продажи оформляется:

- а) актом о приемке-передаче объекта основных средств;
- б) актом о списании основных средств;
- в) актом о продаже объекта основных средств.

18. Имущество, переданное в аренду, подлежит учету на балансе:

- а) арендодателя на счете 01;
- б) арендатора на счете 001;
- в) арендатора на счете 01.

19. Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» применяется:

- а) лизингодателем для учета имущества, предназначенного для сдачи в лизинг, а также для учета имущества, переданного в лизинг, если по условиям договора лизинга предмет лизинга подлежит учету на балансе лизингодателя;
- б) лизингодателем для учета имущества, предназначенного для сдачи в лизинг, а лизингополучателем для учета имущества, полученного в лизинг, если по условиям договора лизинга предмет лизинга подлежит учету на балансе лизингополучателя;
- в) лизингодателем только для учета имущества, предназначенного для сдачи в лизинг.

20. Начисление амортизации по предмету лизинга производит:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) лизингодатель или лизингополучатель – в зависимости от того на чьем балансе в соответствии с договором лизинга учтен предмет лизинга.

21. Синтетический учет основных средств при журнально-ордерной форме учета ведется:

- а) в журнале-ордере № 10;
- б) в журнале-ордере № 15;
- в) в журнале-ордере № 13.

Тема 9 «Учет нематериальных активов» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.40 тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Для признания активов в качестве нематериальных должны одновременно выполняться следующие условия:

- а) – объект способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации;
 - организация имеет право на получение экономических выгод в будущем (в т.ч. имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации – патенты, свидетельства и др.);
 - возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
 - объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;
 - организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев;
 - фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
 - отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

б) – объект способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации;

- организация имеет право на получение экономических выгод в будущем (в т.ч. имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации – патенты, свидетельства и др.);

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев;

- фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

в) – объект способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации;

- организация имеет право на получение экономических выгод в будущем (в т.ч. имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации – патенты, свидетельства и др.);

- возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

2. Расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы):

а) учитываются в составе нематериальных активов;

б) не учитываются в составе нематериальных активов;

в) могут учитываться в составе нематериальных активов, если это определено учетной политикой организации.

3. К нематериальным активам не относятся:

а) знаки обслуживания;

б) положительная деловая репутация организации, образовавшаяся при приобретении предприятия как имущественного комплекса;

в) интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду;

г) ноу-хау;

д) произведения науки.

4. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:

а) текущей рыночной стоимости;

б) остаточной стоимости;

- в) покупной стоимости;
- г) фактической (первоначальной) стоимости.

5. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных по договору мены, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) стоимость активов, переданных или подлежащих передаче в обмен, которая устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

6. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в составе нематериальных активов;
- б) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

7. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету на основании:

- а) акта о приемке – передаче нематериальных активов;
- б) счета-фактуры;
- в) приходного ордера.

8. Изменение фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов допускается в результате:

- а) переоценки и обесценения;
- б) обесценения.

9. Деловая репутация как объект нематериальных активов определяется как:

- а) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);
- б) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);
- в) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов и обязательств в оценке по текущей рыночной стоимости на дату его покупки (приобретения).

10. Карточки учета нематериальных активов (Ф.НМА-1) являются:

- а) первичным документом;
- б) регистром синтетического учета;
- в) регистром аналитического учета.

11. Решение о проведении переоценки групп однородных нематериальных активов:

- а) не может быть принято организацией, т.к. такая возможность не предусмотрена действующими нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- б) принимается организацией в учетной политике, при этом данные активы должны переоцениваться регулярно на начало отчетного года;
- в) принимается организацией в учетной политике, при этом переоценка должна проводиться регулярно на начало каждого квартала.

12. Нематериальные активы, полученные в пользование, принимаются пользователем (лицензиатом) к бухгалтерскому учету:

- а) на забалансовом счете в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного договором;
- б) на счете 04 субсчет «Нематериальные активы, полученные в пользование» в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного договором;
- в) на счете 04 субсчет «Нематериальные активы, полученные в пользование» в оценке по текущей рыночной стоимости.

13. Начисление амортизации по нематериальным активам, предоставленным в пользование, производится:

- а) пользователем (лицензиатом);
- б) правообладателем (лицензиаром);
- в) правообладателем (лицензиаром) или пользователем (лицензиатом) – в зависимости от условий договора.

14. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования:

- а) амортизация начисляется линейным способом в течение 20 лет (но не более срока деятельности организации);
- б) амортизация не начисляется,
- в) амортизация начисляется линейным способом в течение 5 лет (но не более срока деятельности организации).

15. Срок полезного использования и способ начисления амортизации нематериальных активов:

- а) не проверяются на необходимость их уточнения и не могут изменяться;
- б) ежегодно проверяются на необходимость их уточнения, а в случае изменения порядка получения предполагаемых экономических выгод от использования

актива, изменяются;

в) периодически (в зависимости от условий учетной политики: ежегодно, ежеквартально или ежемесячно) проверяются на необходимость их уточнения, а в случае изменения порядка получения предполагаемых экономических выгод, изменяются.

16. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в оценке по:

- а) фактической (первоначальной) стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) текущей рыночной стоимости.

17. Нематериальные активы с определенным сроком полезного использования могут амортизироваться:

- а) линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- б) линейным способом, способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

18. Переоценка нематериальных активов проводится по состоянию на:

- а) 1 января;
- б) 31 декабря или 1 января – по решению организации;
- в) 31 декабря.

19. Амортизация по положительной деловой репутации:

- а) не начисляется;
- б) начисляется линейным способом в течение 5 лет;
- в) начисляется линейным способом в течение 20 лет (но не более срока деятельности организации).

20. Метод уменьшаемого остатка предполагает определение суммы амортизации нематериальных активов исходя из:

- а) остаточной стоимости на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе оставшийся срок полезного использования;
- б) остаточной стоимости на начало отчетного года и нормы амортизации, установленной исходя из срока полезного использования и коэффициента не выше 3, установленного организацией;
- в) остаточной стоимости на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знамена-

теле общий срок полезного использования объекта.

21. Отрицательная деловая репутация оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 60(76) К-т 98;
- б) Д-т 60(76) К-т 99;
- в) Д-т 60(76) К-т 91.

22. Корректировки, возникшие в связи с изменением сроков полезного использования и способов начисления амортизации нематериальных активов, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности:

- а) на начало отчетного года;
- б) на конец отчетного года;
- в) на конец предыдущего или на начало следующего отчетного года – в зависимости от варианта, определенного учетной политикой организации.

23. Затраты на создание нематериальных активов учитываются записью:

- а) Д-т 04 К-т 10, 70, 69, 02, 76 и т.д.;
- б) Д-т 97 К-т 10, 70, 69, 02, 76 и т.д.;
- в) Д-т 08 К-т 10, 70, 69, 02, 76 и т.д.

24. Поступление нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал организации оформляется записями:

- а) Д-т 04 К-т 75; б) Д-т 08 К-т 98, в) Д-т 08 К-т 75, г) Д-т 04 К-т 75, Д-т 04 К-т 08; Д-т 04 К-т 08; Д-т 08 К-т 04 .

25. Расходы и доходы от выбытия нематериальных активов учитываются в следующем порядке:

- а) расходы – на счете 97, а доходы – на счете 98;
- б) на счете 91;
- в) на счете 90

26. Списание амортизации по выбывающему объекту нематериальных активов оформляется записью:

- а) Д-т 05 К-т 91;
- б) Д-т 04 К-т 05;
- в) Д-т 05 К-т 04

27. Начисление амортизации по нематериальным активам, переданным в пользование, когда операции, связанные с предоставлением права использования нематериальных активов являются обычным видом деятельности для организации-правообладателя, оформляется записью:

- а) Д-т 010; б) Д-т 91 К-т 05; в) Д-т 20 К-т 05

28. ПБУ 14/2007 не применяется в отношении:

- а) секретов производства (ноу-хау);
- б) не давших положительного результатах НИОКР;
- в) законченных и оформленных в установленном законодательстве порядке НИОКР

29. Списание полностью с амортизированных нематериальных активов в результате нецелесообразности их дальнейшего использования оформляется записями:

- а) Д-т 04/выбытие НМА К-т 04б) Д-т 91 К-т 04,в) Д-т 99 К-т 04
Д-т 05 К-т 04/выбытие НМА; Д-т 05 К-т 91;Д-т 05 К-т 99

30. К нематериальным активам относятся:

- а) товарные знаки;
- б) лицензии;
- в) ценные бумаги.

Тема 10 «Учет материально-производственных запасов и животных на выращивании и откорме» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4,) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. В качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- а) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - предназначенные для продажи;
 - используемые для управленческих нужд организации;
- б) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - предназначенные для продажи;
 - используемые для управленческих нужд организации;
 - используемые для предоставления во временное пользование.
- в) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - предназначенные для продажи.

2. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов:

- а) определена для всех организаций ПБУ 5/2001. Это однородная группа материально-производственных запасов;
- б) определена для всех организаций ПБУ 5/2001. Это номенклатурный номер материально-производственных запасов;
- в) выбирается организацией самостоятельно.

3. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету в оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по текущей рыночной стоимости;
- в) по фактической себестоимости или текущей рыночной стоимости – в зависимости от варианта оценки, выбранного организацией в учетной политике.

4. Затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию:

- а) учитываются в составе общехозяйственных расходов организации;
- б) списываются в состав прочих расходов организации;
- в) увеличивают фактическую себестоимость приобретаемых материально-производственных запасов;

5. Организации розничной торговли учитывают товары в оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по продажной стоимости;
- в) по фактической себестоимости или по продажной стоимости.

6. Первоначальной стоимостью материально-производственных запасов, полученных по договорам, предусматривающим оплату (исполнение обязательств) не денежными средствами, признается:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- б) денежная оценка, согласованная учредителями;
- в) стоимость активов, переданных или подлежащих передаче, которая устанавливается исходя из цены, по которой обычно организация определяет стоимость аналогичных активов.

7. Принятие к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в случае отсутствия несоответствия фактического наличия ценностей и данных поставщика, указанных в документах, осуществляется:

- а) оформлением приходного ордера или проставлением на документе поставщика (счет, накладная и т.п.) штампа, в оттиске которого содержатся те же реквизиты, что и в приходном ордере;
- б) составлением акта о приемке материалов;
- в) оформлением приходного ордера.

8. Организация, осуществляющая торговую деятельность, затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу включает:

- а) в фактическую себестоимость приобретенных товаров;
- б) в фактическую себестоимость приобретенных товаров или в состав расходов на продажу;
- в) в состав расходов на продажу.

9. В целях ведения аналитического учета материалов в качестве учетных цен применяются:

- а) договорные цены, планово-расчетные цены, средняя цена группы;
- б) договорные цены, фактическая себестоимость материалов по данным предыдущего отчетного периода, планово-расчетные цены, средняя цена группы;
- в) договорные цены, фактическая себестоимость материалов по данным предыдущего отчетного периода, средняя цена группы материалов, продажная стоимость материалов.

10. Отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости проданных материалов списываются записью:

- а) Д-т 91 К-т 16; б) Д-т 20 К-т 16; в) Д-т 90 К-т 16.

11. При отпуске материально-производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих способов:

- а) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
- б) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО), по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО);
- в) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО).

12. Материально-производственные запасы, на которые цена в течение отчетного года существенно снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

- а) по фактической себестоимости приобретения;
- б) по фактической себестоимости приобретения за вычетом суммы резерва под снижение стоимости материальных ценностей;
- в) по справедливой стоимости;
- г) по фактической себестоимости приобретения или по фактической себестоимости приобретения за вычетом суммы резерва под снижение стоимости материальных ценностей (по усмотрению организации).

13. Товары в организациях розничной торговли отражаются в бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе:

- а) по стоимости приобретения;
- б) в бухгалтерском учете – по стоимости приобретения или продажной стоимости, а в бухгалтерском балансе – по стоимости приобретения;

- в) по продажной стоимости;
- г) в бухгалтерском учете – по стоимости приобретения, а в бухгалтерском балансе - по продажной стоимости.

14. Вариант учета заготовления материальных ценностей без использования счетов 15 и 16 предусматривает синтетический учет материалов на счете 10 в оценке по:

- а) фактической себестоимости заготовления;
- б) учетным ценам;
- в) фактической себестоимости или учетным ценам (по выбору организации).

15. Вариант учета заготовления материальных ценностей с использованием счетов 15 и 16 предусматривает синтетический учет материалов на счете 10 в оценке по:

- а) фактической себестоимости или учетным ценам (по выбору организации);
- б) учетным ценам;
- в) фактической себестоимости заготовления.

16. В фактическую себестоимость заготовления материальных ценностей включаются:

- а) суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные продавцу при приобретении материальных ценностей;
- б) суммы таможенных сборов и пошлин при импорте материальных ценностей;
- в) суммы общехозяйственных расходов.

17. Аналитический учет материалов на счете 10 при использовании варианта учета заготовления без применения счетов 15 и 16 организуется в оценке по:

- а) фактической себестоимости;
- б) покупным (учетным) ценам с обособленным учетом на отдельном аналитическом счете транспортно-заготовительных расходов (отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости);
- в) покупным (учетным) ценам с обособленным учетом на отдельном синтетическом счете транспортно-заготовительных расходов (отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости).

18. Аналитический учет материалов на счете 10 при использовании варианта учета заготовления с применением счетов 15 и 16 организуется в оценке по:

- а) фактической себестоимости;
- б) учетным ценам с обособленным учетом на отдельном аналитическом счете отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости;
- в) учетным ценам с обособленным учетом на отдельном синтетическом счете отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости.

19. Транспортно-заготовительные расходы (отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов) списываются:

- а) на затраты основного производства;
- б) на затраты вспомогательных производств;
- в) по направлениям расходования материалов.

20. Коэффициент распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонений фактической себестоимости от учетной стоимости материалов) определяется:

- а) как отношение суммы остатка ТЗР (отклонений) на начало месяца и ТЗР (отклонений) по поступившим за месяц материалам к сумме остатка материалов на начало месяца и стоимости, поступивших за месяц материалов, в оценке по фактической себестоимости;
- б) как отношение суммы остатка ТЗР (отклонений) на начало месяца и ТЗР (отклонений) по поступившим за месяц материалам к сумме остатка материалов на начало месяца и стоимости, поступивших за месяц материалов, в оценке по покупной (учетной) стоимости;
- в) как отношение суммы ТЗР (отклонений) по поступившим за месяц материалам к стоимости, поступивших за месяц материалов, в оценке по покупной (учетной) стоимости.

21. Образование задолженности перед поставщиками за приобретенные у них материалы отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 15 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 60 или Д-т 15 К-т 60 – в зависимости от варианта учета заготовления, применяемого организацией.

22. Если фактическая себестоимость приобретенных материалов выше учетной их стоимости, то выявленные отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости отражаются следующей записью:

- а) Д-т 20 К-т 16; б) Д-т 15 К-т 16; в) Д-т 16 К-т 15.

23. Начисление заработной платы работникам, выполнившим погрузочно-разгрузочные работы в процессе снабжения материалов, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 20 К-т 70;
- б) Д-т 10 К-т 70;
- в) Д-т 10 К-т 70 или Д-т 15 К-т 70 - в зависимости от варианта учета заготовления, применяемого организацией.

24. Списание доли транспортно-заготовительных расходов, относящихся к материалам, использованным на капитальный ремонт основных средств,

используемых в общепроизводственных целях, отражается записью:

а) Д-т 20 К-т 16; б) Д-т 25 К-т 10; в) Д-т 08 К-т 10.

25. Материалы, полученные организацией, в результате демонтажа основных средств, принимаются к бухгалтерскому учету записью:

а) Д-т 10 К-т 98; б) Д-т 10 К-т 91; в) Д-т 10 К-т 08.

26. Восстановление резерва по снижению стоимости материальных ценностей отражается в бухгалтерском учете в случае:

- а) продажи материалов, по которым наблюдались признаки снижения стоимости;
- б) передачи материалов, по которым наблюдались признаки снижения стоимости, от одного материально-ответственного лица другому;
- в) передачи материалов, по которым наблюдались признаки снижения стоимости, в залог.

27. Принятие к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, право собственности на которые, переходит к организации только после их оплаты, отражается записью:

а) Д-т 004; б) Д-т 15 К-т 60; в) Д-т 002.

28. Стоимость специальной оснастки, переданной в эксплуатацию, погашается:

- а) линейным способом;
- б) способом списания стоимости пропорционально объему продукции;
- в) линейным способом или способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

29. Расходы на ремонт специальной оснастки и спецодежды учитываются в составе:

- а) расходов по обычным видам деятельности;
- б) прочих расходов;
- в) расходов будущих периодов.

30. Стоимость специальной оснастки со сроком полезного использования менее 12 месяцев, используемой в основном производстве:

- а) полностью единовременно списывается на затраты основного производства;
- б) списывается на затраты основного производства линейным способом;
- в) списывается на счет учета расходов будущих периодов, а затем равномерно - на затраты основного производства.

31. В течение отчетного года приплод телят в молочном скотоводстве оценивают:

- а) по фактической себестоимости одной головы приплода;
- б) по плановой себестоимости одной головы приплода;
- в) исходя из живой массы теленка при рождении и плановой себестоимости килограмма живой массы.

32. При переводе молодняка животных в течение года из одной возрастной группы в другую или в основное стадо его оценивают:

- а) по стоимости на начало отчетного года плюс затраты на выращивание, исчисленные по плановой себестоимости 1 ц живой массы;
- б) по стоимости на начало отчетного года плюс затраты на выращивание, исчисленные по фактической себестоимости 1 ц живой массы;
- в) исходя из суммы затрат на выращивание, исчисленных по фактической себестоимости 1 ц живой массы.

33. Перевод молодняка животных из одной возрастной группы в другую и в основное стадо оформляют:

- а) актом на перевод животных;
- б) записями в книге учета движения животных и птицы;
- в) записями в отчете о движении скота и птицы на ферме.

34. Перевод молодняка животных в основное стадо оформляют записью:

- а) Д-т 01 К-т 11; б) Д-т 20 К-т 11; в) Д-т 08 К-т 11,
Д-т 01 К-т 08.

35. Оприходование прироста живой массы животных оформляют записью:

- а) Д-т 11 К-т 08; б) Д-т 11 К-т 01; в) Д-т 11 К-т 20.

36. Поступление животных в счет вклада в уставный капитал организации оформляют записью:

- а) Д-т 11 К-т 98; б) Д-т 11 К-т 75; в) Д-т 11 К-т 20.

37. В сельскохозяйственных организациях учет кур яичного и мясного направления организуют на счете:

- а) 01; б) 11; в) 10.

38. Стоимость проданных животных списывают записью:

- а) Д-т 91 К-т 11; б) Д-т 58 К-т 11; в) Д-т 90 К-т 11.

39. Отчет о движении скота и птицы на ферме формируется и представляется в бухгалтерскую службу заведующим фермой:

- а) еженедельно;
- б) ежегодно;

в) ежемесячно.

40. Записи в отчете о движении скота и птицы на ферме производятся на основании:

- а) первичных документов;
- б) книги учета движения скота и птицы;
- в) ведомости аналитического учета животных на выращивании и откорме.

Тема 11 «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4)(тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Основными формами оплаты труда являются:

- а) повременная и сдельная
- б) основная и дополнительная
- в) простая повременная и простая сдельная
- г) только основная

2. К дополнительной заработной плате относятся:

- а) надбавки, установленные к должностному окладу
- б) оплата очередного отпуска
- в) доплаты за работу во вредных условиях
- г) доплаты за совмещение профессий

3. Сверхурочная работа оплачивается:

- а) за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
- б) за первые два часа работы не менее чем в чем в двойном размере, за последующие – не менее чем в тройном размере;
- в) в двойном размере

4. Журнал учета надоя молока – это первичный документ, который предназначен:

- а) для отражения количества надоенного молока;
- б) для расчета заработной платы дояркам;
- в) для отражения количества надоенного молока и является основанием для расчета заработной платы дояркам

5. Основным документом для расчета заработной платы и составления расчетно-платежной ведомости для работников аппарата управления организации является:

- а) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- б) журнал учета невыходов на работу;
- в) журнал посещаемости

6. В расчетно-платежной ведомости отражаются:

- а) суммы заработной платы, подлежащие выдаче работникам организации;
- б) суммы начисленной и подлежащей выдаче заработной платы и;
- в) суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче
- г) суммы начисленной заработной платы и суммы удержаний

7. Начисление заработной платы работникам животноводства отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 20-1 К-т 70;
- б) Д-т 20-2 К-т 70;
- в) Д-т 20-3 К-т 70

8. Начисление заработной платы работникам, выполнившим погрузочно-разгрузочные работы в процессе снабжения материалов, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 20 К-т 70;
- б) Д-т 10 К-т 70;
- в) Д-т 10 К-т 70 или Д-т 15 К-т 70 - в зависимости от варианта учета заготовления, применяемого организацией.

9. Начисление заработной платы работникам, занятым в обслуживающих производствах и хозяйствах:

- а) Д-т 25 К-т 70;
- б) Д-т 96 К-т 70;
- в) Д-т 29 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 50

10. Начисление заработной платы рабочим, занятым разборкой разрушенного вследствие землетрясения здания отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 70;
- б) Д-т 99 К-т 70;
- в) Д-т 84 К-т 70

11. Начисление заработной платы рабочим за выполненные работы по ликвидации объекта основных средств:

- а) Д-т 91-2 К-т 70;
- б) Д-т 70 К-т 91-1;
- в) Д-т 91-1 К-т 70;
- г) Д-т 23 К-т 70

12. Для расчета средней заработной платы для оплаты отпусков не учитываются суммы:

- а) заработной платы в неденежной форме;
- б) премий и вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда;
- в) пособия по временной нетрудоспособности

13. Размер пособия по временной нетрудоспособности:

- а) зависит от страхового стажа;
- б) зависит от непрерывного стажа;
- в) не зависит от стажа работы

21. Бухгалтерская запись: Д-т 70 К-т 76 означает:

- а) начисление работникам организации отпускных;
- б) выплата работникам организации отпускных;
- в) удержания из заработной платы работников налога на доходы физических лиц;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок

22. Выдача работникам организации в счет погашения задолженности по заработной плате готовой продукции отражается записью:

- а) Д-т 70 К-т 43;
- б) Д-т 70 К-т 41;
- в) Д-т 70 К-т 50;
- г) Д-т 70 К-т 90

23. Выплата заработной платы производится:

- а) в течение 2-х дней не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается заработная плата;
- б) в течение 3-х дней не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается заработная плата;
- в) в сроки, установленные коллективным договором

24. Выплата заработной платы может производиться:

- а) только наличными деньгами через кассу;
- б) наличными деньгами через кассу или путем перечисления денежных средств на счет работника в банке;
- в) наличными деньгами через кассу, путем перечисления денежных средств на счет работника в банке или в натуральной форме

Тема 12 «Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг» (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)(тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. На заводе «Прогресс» расходы на продажу признаются в себестоимости проданной продукции полностью в отчетном периоде. Эти расходы списываются в дебет счета:

- а) 20; б) 40; в) 90; г) 91

2. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной:

- а) величине поступления денежных средств;
- б) величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
- в) величине дебиторской задолженности

3. Выручка признается в бухгалтерском учете при наличии следующих

условий:

а) - организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

- сумма выручки может быть определена;

- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;

- право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);

- расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

б) - сумма выручки может быть определена;

- сумма выручки может быть определена;

- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;

- право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);

- расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

в) - организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

- сумма выручки может быть определена;

- сумма выручки может быть определена;

- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;

- право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);

4. Завод «Электроприбор»: 1. производит бытовые электроплиты (основная продукция); 2. систематически оказывает услуги по ремонту бытовых электроприборов; 3 сдает в аренду специально построенные для этого складские помещения. Доходом от обычных видов деятельности для заво-

да является выручка:

- а) от всех видов деятельности;
- б) только от первого и третьего;
- в) только от первого и второго

5. ООО «Инвестор» создано для инвестирования средств в уставные капиталы других организаций с целью долгосрочного участия в них. Для общества доходом от обычных видов деятельности будет являться:

- а) все поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
- б) дивиденды от акций
- в) доходов от обычных видов деятельности у ООО не будет

6. По договору мены организация передала готовую продукцию на сумму 1 млн. руб., которую обычно реализует за 1,2 млн. руб. Стоимость полученных товаров установить невозможно. Сумма выручки составляет:

- а) 1 млн. руб.;
- б) 1,2 млн. руб.;
- в) 0 млн. руб.

7. По договору мены организация передала готовую продукцию на сумму 1 млн. руб., а получила товары стоимостью 1,1 млн. руб. Сумма выручки составляет:

- а) 1 млн. руб.
- б) 1,1 млн. руб.

8. ЗАО «Вента» реализовало по договору купли-продажи готовую продукцию на сумму 3 млн. руб. Покупателю в соответствии с условиями договора была предоставлена скидка в размере 5%. Сумма выручки составляет:

- а) 3 млн. руб.
- б) 2,85 млн. руб.

9. ОАО «Химзавод №1» создан для производства лакокрасочных изделий. Расходы, связанные с изготовлением и продажей этой продукции, являются для общества:

- а) расходами по обычным видам деятельности
- б) прочими расходами

10. Организация реализовала готовую продукцию ООО «Кварц» на сумму 1 млн. руб. и отразило в бухгалтерском учете дебиторскую задолженность ООО. В конце отчетного года по этой задолженности был создан резерв сомнительных долгов в сумме 300 тыс. руб. Обязана ли организация скорректировать сумму ранее признанной выручки?

- а) да;
- б) нет;
- в) на усмотрение организации

11. Расходы по обычным видам деятельности для целей бухгалтерского учета - это расходы, связанные с:

- а) изготовлением продукции

- б) продажей продукции
- в) изготовлением и продажей продукции

12. ОАО «Аренда» создано для предоставления за плату во временное пользование своих основных средств по договорам аренды. Расходы, осуществление которых связано с этой деятельностью, являются для общества:

- а) расходами по обычным видам деятельности;
- б) прочими расходами

11. Счёт 90 «Продажи» закрывается по всем субсчетам:

- а) ежемесячно
- б) перед составлением промежуточной отчётности
- в) перед составлением годовой отчётности

12. Расходы по обычным видам деятельности группируются по следующим элементам:

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты;
- в) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

13. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг - это:

- а) часть расходов по обычным видам деятельности, признанных в отчетном году;
- б) часть расходов по обычным видам деятельности, признанных как в отчетном году, так и в предыдущие отчетные годы;
- в) часть расходов по обычным видам деятельности, признанных как в отчетном году, так и в предыдущие отчетные годы, и скорректированных переходящих расходов, имеющих отношение к получению доходов в последующие отчетные периоды

14. ЗАО «Оружейник» отгрузило готовую продукцию покупателю. Однако, в соответствии с договором право собственности на продукцию переходит к покупателю после ее оплаты. Может ли общество признать выручку от продажи продукции до момента ее оплаты?

- а) Да
- б) Нет

15. Расходы признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- а) - сумма расхода может быть определена;
 - имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции про-

23. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров к получению отражаются записью:

- а) Д-т 60 К-т 99; б) Д-т 76 К-т 90; в) Д-т 76 К-т 91

24. Создание резерва сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы, услуги оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 99 К-т 63; б) Д-т 90 К-т 63; в) Д-т 91 К-т 63

25. Суммы недостачи имущества при отсутствии конкретных виновников списываются в дебет счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

26. В какой сумме и в каком отчетном периоде кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доходы отчетного периода?

- а) в отчетном периоде, в котором срок исковой давности истек и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации
б) через месяц после истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации
в) на момент истечения срока исковой давности и в сумме, в которой кредиторская задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации, но увеличенной на сумму процентов в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ за использования средств в обороте

27. Какой из нижеследующих бухгалтерских записей отражается списание с бухгалтерского баланса убытка отчетного года?

- а) Д-т 84 К-т 99; б) Д-т 99 К-т 84; в) Д-т 84 К-т 91

28. Информация о чистой прибыли отчетного года раскрывается:

- а) в бухгалтерском балансе
б) в отчете о финансовых результатах

Тема 13 «Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами» (ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-1.3, ПК-1.4)(тесты для оценки

знаний, умений и навыков)

1. Датой образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации в иностранной валюте считается дата:

- а) государственной регистрации организации;
- б) фактического внесения вклада;
- в) подписания учредительного договора

2. Сумма задолженности акционеров по оплате акций АО при увеличении уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 75 К-т сч. 80;
- б) Д-т сч. 80 К-т сч. 75;
- в) Д-т сч. 58 К-т сч. 80

3. Общим собранием акционеров было принято решение об увеличении размера уставного капитала за счет чистой прибыли организации. Бухгалтерская запись, отражающая увеличение уставного капитала, производится на основании:

- а) протокола собрания акционеров
- б) приказа руководителя организации
- в) изменений, внесенных в Устав АО, зарегистрированных в установленном порядке

4. Государственная помощь признается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 51 К-т 86
- б) Д-т 76 К-т 86
- в) Д-т 51 К-т 86 или Д-т 76 К-т 86 – в зависимости от порядка признания государственной помощи, определенного в учетной политике организации

5. Перечисление денежных средств с расчетного счета в оплату задолженности поставщикам и подрядчикам оформляется записью:

- а) Д-т 62 К-т 51;
- б) Д-т 60 К-т 51;
- в) Д-т 66 К-т 51

6. Открытие депонированного (покрытого) аккредитива оформляется записью:

- а) Д-т 60 К-т 51; б) Д-т 009;
- в) Д-т 55 К-т 66

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.
4. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
5. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Цели и задачи и основные направления реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета (2000 г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского финансового учета.
7. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
8. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
9. Классификация документов.
10. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
11. Организация документооборота.
12. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.
13. Цели и особенности классификации счетов.
14. Классификация счетов по экономическому содержанию.
15. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.
16. Сущность и содержание Плана счетов.
17. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.
18. Рабочий план счетов организации.
19. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
20. Учет денежных средств в кассе.
21. Порядок организации учета, первичные документы.
22. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
25. Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка.

26. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).
27. Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.
28. Учет вложений в ценные бумаги.
29. Учет вложений в акции.
30. Покупка акций и их оценка.
31. Продажа акций.
32. Учет доходов (дивидендов).
33. Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью.
34. Учет доходов (процентов) по облигациям. Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым рыночная стоимость не определяется.
35. Учет предоставленных займов и процентов по ним.
36. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.
37. Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.
38. Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
39. Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.
40. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.
41. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте.
42. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.
43. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.
44. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
45. Учет операций по продаже валютной выручки.
46. Учет операций по покупке — продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.
47. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.
48. Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций.
49. Учет импортных операций. Общая схема импортных операций.
50. Особенности учета импортных операций через посредников.
51. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.
52. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
53. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.

54. Основы организации учета вложений во внеоборотные активы.
55. Учет затрат на строительство объектов основных средств.
56. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
57. Учет закладки и выращивания многолетних насаждений.
58. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
59. Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.
60. Учет законченных капитальных вложений. Определение первоначальной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
61. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.
62. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
63. Синтетический и аналитический учет основных средств.
64. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
65. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
66. Учет затрат на восстановление основных средств.
67. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
68. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.
69. Учет выбытия основных средств.
70. Порядок проведения и учет переоценки основных средств.
71. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.
72. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).
73. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
74. Учет поступления нематериальных активов.
75. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.
76. Учет выбытия нематериальных активов.
77. Особенности учета деловой репутации организации.
78. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.
79. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
80. Материалы, их классификация и виды оценок.
81. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.
82. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
83. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

84. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды и спецодежды.
85. Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
86. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
87. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.
88. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
89. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.
90. Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.
91. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
92. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
93. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
94. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез).
95. Объекты учета затрат.
96. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.
97. Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).
98. Состав, характеристика других производственных затрат.
99. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
100. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.
101. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
102. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ (9/99)). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).
103. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
104. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.
105. Учет продаж покупных товаров.
106. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.
107. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.
108. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
109. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

110. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.
111. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
112. Формы расчетов.
113. Сроки расчетов, исковая давность.
114. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
115. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
116. Порядок учета расчетов по авансам выданным.
117. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным.
118. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
119. Учет резервов по сомнительным долгам.
120. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
121. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.
122. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
123. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.
124. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
125. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
126. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.
127. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

5.3. Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

Тема 1. Основы организации и ведения бухгалтерского учета активов в организациях

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. В чем состоят сущность и назначение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики?
3. Назовите основные категории пользователей информации, формируемой в бухгалтерском учете и характер их интересов.
4. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.
5. Назовите основные объекты бухгалтерского учета?
6. Дайте определение активов организации.
7. Дайте определение обязательств организации.
8. Дайте определение капитала организации
9. Дайте определения доходов и расходов организации.
10. В чем заключается значение бухгалтерской финансовой отчетности?

11. Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности.
12. Чем обусловлено влияние международных стандартов финансовой отчетности на реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
13. Каковы основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
14. Каковы особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
15. Дайте определение учетной политики организации.
16. В чем состоят назначение и основное содержание учетной политики?
17. Назовите основные допущения и требования формирования учетной политики.
18. Какие вы знаете основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского финансового учета?

Тема 2. Первичные бухгалтерские документы

1. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
2. Классификация документов.
3. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
4. Организация документооборота.
5. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.

Тема 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Цели и особенности классификации счетов.
2. Классификация счетов по экономическому содержанию.
3. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.
4. Сущность и содержание Плана счетов.
5. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.
6. Рабочий план счетов организации.

Тема 4. Учет денежных средств и расчетных операций

1. Что представляет собой денежная система страны?
2. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
3. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?
4. Кто производит записи в кассовой книге?
5. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
6. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
7. Кто такие подотчетные лица?
8. Кем устанавливаются нормы командировочных расходов?
9. Для чего необходимо командировочное удостоверение?
10. Каков порядок расчета суточных?
11. Кто, в какие сроки и с какой целью оформляет авансовый отчет?

12. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по списанию подотчетных сумм?
13. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
14. Сколько расчетных счетов организация может открывать в банке?
15. Какие документы необходимо представить в банк для открытия счета?
16. Какими документами оформляется внесение денег из кассы на расчетный счет?
17. Какие операции осуществляются на основании платежного поручения?
18. Кто выписывает платежное требование?
19. Что такое выписка банка и как производится ее обработка?
20. Какой бухгалтерской проводкой оформляется списание денег с расчетного счета в погашение задолженности поставщику?
21. В каких регистрах ведут учет операций по расчетному счету?
22. Назовите виды специальных счетов в банке.
23. Какой записью оформляется перечисление денежных средств для открытия аккредитива?
24. Дайте определение дебиторской задолженности и назовите дебиторов организации?
25. Дайте определение кредиторской задолженности и назовите кредиторов организации.
26. Как производится оценка обязательств?
27. Дайте понятие срока исковой давности?
28. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
29. Назовите формы безналичных расчетов.
30. Охарактеризуйте форму безналичных расчетов по инкассо.
31. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
32. Что такое неотфактурованная поставка?
33. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
34. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
35. Кто такие покупатели и заказчики?
36. Какими бухгалтерскими проводками оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
37. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
38. Каковы особенности формирования резерва по сомнительным долгам?
39. На каком счете организуется учет расчетов с учредителями?
40. Какой записью оформляется получение филиалом материалов от головной организации?
41. Какой записью оформляет учредитель управления передачу ценных бумаг в доверительное управление доверительному управляющему?

42. Чем отличаются банковские кредиты от займов?
43. Каким нормативным документом регулируется учет расходов по кредитам и займам?
44. Какой бухгалтерской записью оформляется получение займа строительными материалами?
45. Дайте определение инвестиционного актива.
46. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление процентов по кредитам и займам?
47. Какой записью отражается начисление НДС к уплате в бюджет со стоимости проданной продукции?
48. Что означает бухгалтерская запись: дебет счета 68, кредит счета 19?
49. Охарактеризуйте счет 68.
50. Какие операции отражаются по дебету счета 69?
51. Какие внебюджетные фонды вы знаете?
52. Какой записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
53. Какой записью отражается предъявление претензии поставщику?
54. Какие субсчета могут быть открыты к счету 76?
55. С какой целью проводится инвентаризация денежных средств и расчетов и как оформляются ее результаты?

Тема 5. Учет финансовых вложений

1. Назовите условия принятия активов в качестве финансовых вложений.
2. Каким нормативным документом регламентируется учет финансовых вложений?
3. Как определяется первоначальная стоимость финансовых вложений?
3. На какие группы делятся финансовые вложения для целей последующей оценки?
4. В каких случаях производится бухгалтерская запись: дебет счета 58, кредит счета 91?
5. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58?
6. Кто устанавливает единицы аналитического учета финансовых вложений?
7. Назовите особенности учета долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
8. Какими записями оформляется передача основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации?
9. На каких счетах отражаются операции по выбытию финансовых вложений?
10. Назовите особенности оценки финансовых вложений при их выбытии.
11. С какой целью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
12. Каковы причины обесценения финансовых вложений?
13. В чем особенности инвентаризации финансовых вложений?

14. Кто устанавливает периодичность проведения инвентаризации финансовых вложений?

Тема 6. Учет операций в иностранной валюте

1. Дайте определение иностранной валюты.
2. Дайте определение валютных ценностей.
3. Назовите органы валютного регулирования.
4. Как производится оценка операций в иностранной валюте?
5. Что означает термин «дата совершения операций в иностранной валюте». Каково его значение для целей бухгалтерского учета?
6. Дайте определение курсовой разницы.
7. Назовите виды валютных счетов.
8. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютных счетов?
9. Какие субсчета могут быть открыты к счету 52?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции продажи иностранной валюты?
11. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
12. Что такое экспорт?
13. Что такое импорт?
14. Назовите бухгалтерские проводки по учету экспортных операций.

Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Что такое инвестиции?
2. В чем отличие реальных инвестиций и финансовых вложений?
3. Как классифицируются долгосрочные инвестиции в форме капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы)?
4. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в сельскохозяйственных организациях?
5. В чем отличие учета при подрядном и хозяйственном способах капитального строительства?
6. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
7. Какими первичными документами оформляются операции по строительству основных средств подрядным способом?
8. Как организуется аналитический учет вложений во внеоборотные активы?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции создания нематериальных активов?
10. Как учитываются операции по закладке и выращиванию многолетних насаждений?
11. Относится ли к долгосрочным инвестициям операция по переводу молодняка животных в основное стадо сельскохозяйственных животных?
12. Как производится оценка долгосрочных инвестиций?

13. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы?
14. Относятся ли к долгосрочным инвестициям расходы на НИОКР и ТР?

Тема 8. Учет основных средств

1. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.
3. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
4. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?
5. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
6. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 01 «Основные средства» в сельскохозяйственных организациях?
7. Что такое инвентарный объект?
8. Как организуется аналитический учет основных средств?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению земельных участков?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
11. Что означают бухгалтерские проводки:
 - а. дебет счета 08, кредит счета 75
 - б. дебет счета 01, кредит счета 08?
12. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
13. Назовите способы амортизации основных средств.
14. Охарактеризуйте способ списания стоимости основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования.
15. В чем отличие отражения в бухгалтерском учете операций ремонта и модернизации основных средств?
16. Назовите бухгалтерские проводки по учету ликвидации основных средств вследствие физического износа?
17. В чем различие понятий «амортизация» и «износ»?
18. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?
19. Как отражаются в бухгалтерском учете операции аренды основных средств у арендодателя и арендатора, если аренда для арендодателя является обычным видом деятельности?
20. Как отражаются в бухгалтерском учете лизинговые операции у лизингодателя и лизингополучателя?

Тема 9. Учет нематериальных активов

1. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы нематериальных активов.
3. Как производится оценка нематериальных активов в зависимости от каналов их поступления?
4. Какими нормативными актами регламентируется учет нематериальных активов?
5. Какими документами оформляются операции поступления нематериальных активов?
6. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 04 «Нематериальные активы»?»?
7. Что такое инвентарный объект?
8. Как организуется аналитический учет нематериальных активов?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению нематериальных активов?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления нематериальных активов счет вклада в уставный капитал?
11. Что означают бухгалтерские проводки:
 - а) дебет счета 08, кредит счета 70, 69, 10, 02, 76 и др.
 - б) дебет счета 04, кредит счета 08?
12. Относятся ли «ноу-хау» к нематериальным активам?
13. Назовите способы амортизации нематериальных активов.
14. Охарактеризуйте способ списания стоимости нематериальных активов пропорционально объему продукции (работ).
15. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
16. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи нематериальных активов?

Тема 10. Учет материально-производственных запасов и животных на выращивании и откорме

1. Какие критерии определяют принятие активов к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы материально-производственных запасов.
3. Как производится оценка материально-производственных запасов в зависимости от каналов их поступления?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы и как организуется их учет?
5. Какими нормативными актами регламентируется учет материально-производственных запасов?
6. Какими документами оформляются операции поступления материально-производственных запасов?

7. Какие варианты учета заготовления материально-производственных запасов могут применяться организациями?
8. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 10 «Материалы»?
9. Для чего нужны учетные цены?
10. Как организуется аналитический учет материалов?
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
12. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления материалов счет вклада в уставный капитал?
13. Что означают бухгалтерские проводки:
 - а. дебет счета 15, кредит счета 60, 79, 69 и др.
 - б. дебет счета 10, кредит счета 15?
14. Относятся ли «товары» к материально-производственным запасам?
15. Назовите способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
16. В какой последовательности производится списание материально-производственных запасов в соответствии с методом ФИФО?
17. Дайте определение готовой продукции?
18. Назовите варианты учета выпуска продукции.
19. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции, если в договоре предусмотрен переход права собственности на продукцию к покупателю по моменту оплаты.
20. В чем заключаются особенности оценки товаров в розничной торговле?
21. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи товаров в розничной торговле?
22. Назовите условия создания резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов.
23. Почему животные на выращивании откорме относятся к оборотным активам?
24. Назовите объекты учета животных на выращивании и откорме?
25. Относится ли к животным на выращивании и откорме птица?
26. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
27. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?
28. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
29. Составлением какого документа отчитывается заведующий фермой о движении животных на ферме?
30. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 11 «Животные на выращивании и откорме»?
31. Как организуется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
32. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступлению животных на выращивании и откорме?

33. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме счет вклада в уставный капитал другой организации?
34. Что означает бухгалтерская проводка: дебет счета 11, кредит счета 11?
35. Относятся ли животные на выращивании и откорме к материально-производственным запасам?
36. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?
37. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи животных на выращивании?
38. Назовите бухгалтерские проводки по отражению операций перевода животных на выращивании в основное стадо.

Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Дайте определение персонала организации
2. Дайте определение заработной платы
3. Дайте определение оплаты труда
4. Дайте определение основной заработной платы
5. Дайте определение дополнительной заработной платы
6. Дайте определение фонда оплаты труда
7. На основе заключения какого договора работник организации вступает с ней в трудовые отношения?
8. Как рассчитывается заработная плата работника при повременно-премиальной оплате труда?
9. От чего зависит заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда?
10. От чего зависит заработок рабочего при сдельно-прогрессивной оплате труда?
11. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?
12. Для чего предназначен лицевой счет работника?
13. Как определяется сумма отпускных?
14. Как определить сумму пособия по временной нетрудоспособности?
15. Дайте определение совокупного дохода работника
16. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц
17. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
18. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
19. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
20. Какая информация отражается в расчетно-платежной ведомости?
21. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?

22. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
23. Какой бухгалтерской проводкой оформляется удержание из заработной платы сумм в счет возмещения материального ущерба?
24. Как создается резерв на оплату отпусков?
25. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
26. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
27. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?

Тема 12. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) и расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг

1. 1. Дайте определение затрат, расходов организации и себестоимости продукции. В чем различия между ними?
2. Как классифицируются затраты по элементам и калькуляционным статьям?
3. Что такое объекты учета затрат?
4. Как классифицируются расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99?
5. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учете.
6. Дайте определение незавершенного производства. Как производится его оценка?
7. Дайте определение доходов организации.
8. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
9. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
10. Какое строение имеет счет 90?
11. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи продукции?
12. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
13. Когда закрываются субсчета к счету 90?
14. Какое строение имеет счет 91?
15. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи основных средств?
16. Как определяется финансовый результат по прочим операциям?
17. Когда закрываются субсчета к счету 91?
18. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год?
19. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?
20. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?

21. В какой форме бухгалтерской отчетности приводится информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный год?

Тема 13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Формы расчетов.
3. Сроки расчетов, исковая давность.
4. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Порядок учета расчетов по авансам выданным.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным.
8. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
9. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
11. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.
12. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.
14. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

5.4. Примерная тематика контрольных работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

1. Организация бухгалтерского учета в организации.
2. Учетная политика организации и направления ее рационального формирования
3. Учет движения денежных средств в кассе организации и направления его совершенствования
4. Учет движения денежных средств на расчетном счете и направления его со-

вершенствования

5. Учет движения денежных средств на валютных счетах и направления его совершенствования

6. Учет движения денежных средств и направления его совершенствования

7. Учет денежных документов и переводов в пути и направления его совершенствования

8. Учет движения денежных средств на прочих счетах в банке и направления его совершенствования

9. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности

10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и направления его совершенствования

11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и направления его совершенствования

12. Учет расчетов с учредителями и акционерами и направления его совершенствования

13. Учет расчетов внутрихозяйственных расчетов и направления его совершенствования

14. Учет расчетов с подотчетными лицами и направления его совершенствования

15. Учет расчетов по претензиям и направления его совершенствования

16. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и направления его совершенствования

17. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и направления его совершенствования

18. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и направления его совершенствования

19. Учет расчетов с внебюджетными фондами и направления его совершенствования

20. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и направления его совершенствования

21. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда и направления его совершенствования

22. Учет расчетов с дочерними предприятиями и направления его совершенствования

23. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности

24. Учет вложений во внеоборотные активы и направления его рационализации

25. Учет движения основных средств и пути его совершенствования

26. Учет продуктивного и рабочего скота и направления его совершенствования

27. Учет ремонта основных средств и амортизации их стоимости и направления его совершенствования

28. Учет движения нематериальных активов и направления его совершенствования

29. Учет амортизации нематериальных активов и направления его совершенствования
30. Учет расходов на НИОКР и направления его совершенствования
31. Учет затрат на строительство объектов основных средств и направления его совершенствования
32. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
33. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования и направления его совершенствования
34. Учет лизинговых операций и его совершенствование
35. Учет операций по текущей аренде основных средств и направления его совершенствования
36. Учет доходных вложений в материальные ценности и направления его совершенствования
37. Учет оборудования к установке и направления его совершенствования
38. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств и направления его совершенствования
39. Учет материалов и пути его совершенствования (можно по видам материалов: например, семян и кормов, строительных материалов, запасных частей и т.д.)
40. Учет специальной оснастки и специальной одежды и пути его рационализации
41. Учет движения животных, находящихся на выращивании и откорме и направления его совершенствования
42. Организация и совершенствование учета движения готовой продукции (можно по ее видам)
43. Организация и совершенствование учета движения товаров в розничной торговле
44. Организация и совершенствование учета движения товаров в оптовой торговле
45. Учет выпуска и продажи готовой продукции и направления его совершенствования
46. Учет расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию (можно по видам кредитов и займов)
47. Учет операций по договорам поручения, комиссии, агентским договорам и направления его совершенствования

48. Особенности организации учета расходов организации в бухгалтерском финансовом учете и направления его совершенствования
49. Организация и совершенствование учета финансовых вложений (можно по их видам)
50. Особенности формирования, учет оценочных резервов и направления его совершенствования
51. Формирование и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
52. Учет прочих доходов и расходов и направления его совершенствования
53. Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации
54. Учет собственного капитала организации и направления его совершенствования
55. Учет формирования уставного капитала организации и направления его совершенствования
56. Учет добавочного капитала и направления его совершенствования
57. Учет резервного капитала и направления его совершенствования
58. Учет целевого финансирования и поступлений и направления его совершенствования
59. Учет резервов предстоящих расходов и платежей и направления его совершенствования (можно по видам резервов)
60. Учет расходов и доходов будущих периодов и направления его совершенствования
61. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
62. Учет недостач и потерь от порчи ценностей и пути его совершенствования.
63. Учет операций по экспорту товаров и направления его совершенствования
64. Учет операций по импорту товаров и направления его совершенствования
65. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств и направления его совершенствования

5.5. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского учета, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление

или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе:

1. Предпосылки и исторические этапы развития бухгалтерского учета
2. Сущность и назначение бухгалтерского финансового учета в условиях рыночной экономики.
3. Объекты бухгалтерского финансового учета
4. Обязанность ведения и организация бухгалтерского финансового учета.
5. Требования к главному бухгалтеру организации
6. Принципы бухгалтерского учета и их практическая реализация
7. Значение первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ним.
8. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
9. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
10. Организация бухгалтерского учета во вновь создаваемой организации.
11. Финансовый, управленческий и налоговый учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
12. Основное содержание бухгалтерского финансового учета.
13. Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
14. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: значение и особенности применения
15. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: значение и особенности применения
16. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета: значение и особенности применения
17. Рекомендации в области бухгалтерского учета: значение и особенности применения
18. Особенности реформирования и нормативного регулирования бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
19. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
20. Формирование, изменение и раскрытие учетной политики в сельскохозяйственных организациях.
21. Учетная политика организации: значение, принципы и техника ее формирования.
22. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (трудности и достижения).

23. Учет источников финансирования капитальных вложений.
24. Учет капитального строительства.
25. Сельскохозяйственные земли: учет операций по приобретению и коренному улучшению.
26. Учет приобретения основных средств.
27. Учет формирования основного стада продуктивного и рабочего скота.
28. Учет закладки и выращивания многолетних насаждений.
29. Изменение первоначальной стоимости основных средств.
30. Переоценка основных средств: значение, плюсы и минусы, порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете и отчетности
31. Особенности учета малоценных объектов основных средств и доходных вложений в материальные ценности.
32. Учет лизинговых операций.
33. Особенности учета аренды основных средств в организациях агропромышленного комплекса.
34. Формы и учет аренды основных средств.
35. Бухгалтерский и налоговый учет аренды земель сельскохозяйственного назначения.
36. Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
37. Бухгалтерский и налоговый учет активов непроизводственного назначения.
38. Сравнительный анализ учета основных средств в коммерческих организациях в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и МСФО (IAS) 16 «Основные средства».
39. Учет затрат на восстановление основных средств.
40. Понятие и классификация нематериальных активов.
41. Нематериальные активы: различия между порядком ведения бухгалтерского и налогового учета.
42. Бухгалтерский учет создания и использования селекционных достижений.
43. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
44. Сравнительный анализ порядка проведения переоценки нематериальных активов согласно РСБУ и МСФО.
45. Последующая оценка нематериальных активов.
46. Применение международной практики при проверке активов на обесценение.
47. Изменения в правилах бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
48. Формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов.
49. Особенности учета транспортно-заготовительных расходов в сельскохозяйственных организациях

50. Учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях.
51. Учет семян и кормов в сельскохозяйственных организациях.
52. Бухгалтерский учет транспортных расходов.
53. Особенности учета специальных принадлежностей и специальной одежды.
54. Особенности учета тары.
55. Учет материально-производственных запасов, приобретаемых по импортным контрактам.
56. Учет потерь и недостач материально-производственных запасов.
57. Учет материально-производственных запасов на забалансовых счетах.
58. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
59. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
60. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
61. Особенности учета животных на выращивании и откорме.
62. Порядок оценки животных на выращивании и откорме.
63. Развитие методики оценки и учета биологических активов в соответствии с требованиями МСФО 41 «Сельское хозяйство».
64. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
65. Порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
66. Порядок начисления отпускных.
67. Удержания из заработной платы работников.
68. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
69. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
70. Порядок ведения кассовых операций.
71. Формирование информации о денежных потоках организации в соответствии с ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
72. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
73. Учет расчетов аккредитивами.
74. Учет средств на депозитных счетах.
75. Учет и оценка поисковых активов согласно требованиям ПБУ 24/2011 и МСФО (IAS) 36, МСФО (IFRS) 6.
76. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.
77. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
78. Прочие доходы и расходы организации и их отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.
79. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.

80. Виды доходов будущих периодов и порядок их учета.
81. Учет расчетов по налогу на прибыль и налоговых санкций.
82. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: бухгалтерский учет и представления информации в бухгалтерской финансовой отчетности.
83. Расходы будущих периодов и порядок их учета.
84. Учет формирования конечного финансового результата.
85. Учет нераспределенной прибыли.
86. Учет непокрытого убытка.
87. Отражение финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
88. Учет операций по договору мены.
89. Концепции поддержания капитала.
90. Порядок формирования и учета уставного капитала АО.
91. Порядок формирования и учета уставного капитала ООО.
92. Порядок формирования и учета паевого фонда производственных кооперативов.
93. Учет формирования и движения резервного капитала.
94. Учет формирования и движения добавочного капитала.
95. Учет оценочных резервов.
96. Учет государственных субсидий и субвенций.
97. Учет бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи.
98. Учет бюджетных средств, направленных на финансирование капитальных расходов.
99. Учет бюджетных средств, направленных на финансирование текущих расходов.
100. Учет субсидий на компенсацию затрат по страхованию сельскохозяйственных культур.
101. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.
102. Принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности.
103. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.
104. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
105. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
106. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.
107. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
108. Изменения оценочных значений: понятие, состав и отражение в бухгалтерском учете и отчетности.
109. Понятие событий после отчетной даты и отражение их последствий в бухгалтерской отчетности.
110. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных произ-

водств.

111. Особенности учета расходов в системе бухгалтерского финансового учета.
112. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.
113. Методологические аспекты и проблемы определения уровня существенности при формировании учетной политики организации
114. Бухгалтерский учет в условиях компьютерной обработки данных экономического субъекта.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4)

При изучении тем «Учет денежных средств и расчетных операций», «Учет основных средств», проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с организацией достоверного и объективного учета и отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни, касающихся денежных средств, расчетных операций, основных средств. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и ведением учета денежных средств, расчетных операций, основных средств, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в учете указанных объектов проверки;
- умения использования методов, способов и приемов организации и ведения учета указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений учета рассматриваемых объектов. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению

предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-12.4)

Задача 1.

Рассмотрите содержание базовых принципов бухгалтерского учета. Решение задачи представьте в таблице 1.

Таблица 1 -Содержание базовых принципов бухгалтерского учета

№ п/п	Принцип	Характеристика
1	Имущественной обособленности	
2	и т.д.	
	...	

Задание. Охарактеризуйте основные принципы бухгалтерского учета.

Задача 2.

Рассмотрите отличия финансового и управленческого учета. Решение задачи представьте в таблице 1.

Таблица 1 - Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

Характеристика	Финансовый учет	Управленческий учет
Цель		
Обязательность ведения		
Пользователи информации		
...и т.д.		
....		

Задание. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Задача 3.

Лимит остатка кассы производственной организации установлен в размере 5000 руб. На начало дня 26 января 20г. остаток денежных средств составляет 500 000 руб., т. к. 24 января бухгалтер получил в банке денежные средства 495 тыс. руб. на выплату зарплаты.

В течение дня осуществлены следующие хозяйственные операции:

- получено в кассу за проданную продукцию 33 040 руб., в т.ч. НДС-18%;
- выплачена заработная плата работникам организации в размере 430 000 руб.;
- выдано под отчет секретарю 2000 руб.;
- получена в кассу плата за помещение, сданное на короткий срок в субаренду - 7000 руб.;
- возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм - 400 руб.

Задание. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня и

необходимость сдачи в банк сверхлимитных сумм. Составьте бухгалтерские записи по указанным операциям.

Задача 4.

26 апреля 20г. работник сельскохозяйственной организации, являющейся плательщиком ЕСХН, получил в кассе под отчет 2000 руб. 29 апреля он представил авансовый отчет, согласно которому приобрел канцелярские принадлежности для административных нужд на сумму 2360 руб. Сумма НДС в сумме 360 руб. выделена в чеке, но счет-фактура отсутствует. Сумма перерасхода была выплачена организацией из кассы 12 мая.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 5.

Работнику организации из кассы выдан заем в сумме 100 000 руб. сроком на 1 год под 2% годовых. Проценты уплачиваются единовременно при возврате займа. Заем был возвращен в кассу в установленный срок, проценты уплачены. Ставка рефинансирования на дату возврата займа – 10 % (условно).

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 6.

Фрезеровщик организации Котляров при производстве деталей допустил неисправимый брак. Согласно калькуляции фактическая себестоимость забракованных изделий составляет 14 000 руб. Забракованные изделия были оприходованы по цене возможной использования – 1500 руб. Среднемесячный заработок работника, допустившего брак – 11 500 руб.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 7.

Сельскохозяйственная организация приобрела минеральные удобрения на сумму 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.). Через две недели стороны договорились, что покупатель (сельскохозяйственная организация) выписывает вексель номиналом 62 000 руб. и сроком погашения через 3 месяца. В условленный срок вексель был погашен.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 8.

28 января 20г. организация продала продукцию покупателю на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Срок оплаты – 10 дней со дня поставки. Задолженность в срок не погашена и признана сомнительной.

31 марта компания создала резерв по сомнительным долгам.

19 апреля часть задолженности в размере 80 000 руб. была внесена в кассу, остальная сумма поступила на расчетный счет 25 апреля.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 9.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- поступили краткосрочный заем материалами;
- при инвентаризации оприходованы излишки товаров;
- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
- выплачена заработная плата путем перечисления с расчетного счета на счета сотрудников;
- выданы из кассы подотчетные суммы.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 10.

ООО «КОЛОС» 31 июля 20 г. получило заем на сумму 342 200 руб. для приобретения материалов под 30% годовых. Согласно условиям договора, проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи денежных средств; срок возврата займа и выплаты процентов – 30 сентября 2011 г.

Материалы на сумму 342 200 руб., в т.ч. НДС – 52 200 руб., приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику перечислены в день получения займа) и приняты к учету 10 августа. 5 сентября сырье списано в основное производство.

Задание. Отрадите операции в бухгалтерском учете ООО «КОЛОС».

Задача 11.

Организация по итогам I квартала 20г. получила бухгалтерскую прибыль в размере 800 000 руб. Выручка от продажи продукции для целей налогообложения прибыли составила 2 400 000 руб. В целях наращивания объема продаж проводилась рекламная кампания, в ходе которой были вручены призы на сумму 50 000 руб.

Сумма начисленной по итогам квартала амортизации в бухгалтерском учете составила 120 000 руб., а в налоговом учете – 145 000 руб.

Задание. Определите текущий налог на прибыль за указанный период.

Задача 12.

25 марта организация приобрела 100 акций ОАО «Сигнал» (номиналом 1000 руб.), которые обращаются на бирже, за 1011 руб. за акцию.

31 марта курс акций составил 1014 руб. за акцию.

30 апреля курс акций составил 1008 руб. за акцию.

19 мая 50 акций было реализовано за 1012 руб. за акцию.

31 мая курс акций составил 1015 руб. за акцию.

В соответствии с учетной политикой организация производит корректировку стоимости ценных бумаг ежемесячно.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 13.

Организация А в счет вклада в уставный капитал организации Б вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 230 000 руб., сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта определена в размере 220 000 руб.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации А.

Задача 14.

ООО «СВС» приобретает оборудование к установке. Стоимость оборудования - 236 000 руб., в т. ч. НДС - 36 000 руб. Оборудование приобретено на условиях 100% предоплаты. Монтаж оборудования произведен сторонней организацией, стоимость работ – 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.), после чего оборудование введено в эксплуатацию.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 15.

В феврале 20г. организация безвозмездно получила оборудование, рыночная стоимость которого составила 40 000 руб. Расходы по доставке и установке составили 8000 руб. (без НДС).

В марте 20г. оборудование было принято к учету в составе основных средств и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования установлен равным 4 годам. Амортизация согласно учетной политике начисляется линейным методом.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете указанные операции, в т.ч. по начислению амортизации.

Задача 16.

В январе 20 г. ООО «Марафон» приобрело объект основных средств за 118 000 руб. (с НДС – 18%), который предварительно собиралось использовать для операций, не облагаемых НДС. В феврале объект, так и не введенный в эксплуатацию, был передан в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость вклада, согласованная учредителями – 120 000 руб.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 17.

По причине морального износа с баланса ООО «Б» списывается оборудование связи. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Амортизация по оборудованию начислена в полном размере. Оборудование связи содержит драгоценные металлы, поэтому в соответствии с действующим законодательством оно было реализовано на аффинажный завод. Лом реализован за 1500 руб. (по текущей рыночной стоимости).

Задание. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 18.

В октябре 2010 г. организация – заготовитель мяса продала холодильную камеру по договорной стоимости - 59 000 руб. (в т.ч. НДС - 18%). Первоначальная стоимость камеры – 70 000 руб., к моменту продажи была начислена амортизация в сумме 26 250 руб. Камера ранее переоценивалась, и сумма переоценки (8000 руб.) увеличила добавочный капитал организации. Стоимость услуг организации – посредника, применяющей УСН, по продаже камеры составила 4000 руб.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции и определите финансовый результат от продажи холодильной камеры.

Задача 19.

При проведении инвентаризации была обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого – 42 000 руб. Виновным в недостаче признан работник организации. На момент выявления недостачи по оборудованию была начислена амортизация в сумме 17 500 руб.

По договоренности с работодателем работник передает организации принадлежащее ему аналогичное оборудование, оцененное в 14 500 руб. Остальную сумму он обязуется внести в кассу.

Задание. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 20.

ООО «Вихрь» арендует 2-этажное здание. Ежемесячная арендная плата составляет 590 000 руб. (в том числе НДС — 90 000 руб.). Второй этаж организация сдала по договору в субаренду. Арендная плата по договору субаренды – 271 400 руб. в месяц (включая НДС — 41 400 руб.).

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Вихрь» операции по договорам аренды и субаренды здания в текущем месяце.

Задача 21.

10 февраля 20__ г. ООО «КОЛОС» приобрело у АО «Эксперимент» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 950 000 руб., в т.ч. НДС – 450 000 руб. При покупке объекта НМА организация оплатила патентную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1 400 руб. Приказом руководителя ООО «КОЛОС» установлен срок полезного использования объекта НМА – 120 месяцев. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции по приобретению

объекта и начислению амортизации за первые 10 месяцев использования в бухгалтерском учете организации.

Задача 22.

Организация приобрела партию сырья за 188 800 руб. (в том числе НДС – 18%). Сырье оприходовано на склад. Счет поставщика оплачен, счет-фактура получен. Организация учитывает сырье по учетным ценам с использованием счетов 15 и 16. Учетная стоимость приобретенного сырья - 130 000 руб. Приобретенное сырье было отпущено в производство.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 23.

28 февраля 20__ года СПК «НИВА», являющийся плательщиком ЕСХН, заключил договор купли-продажи ГСМ с нефтебазой. Согласно договору СПК «НИВА» приобретает 700 литров бензина АИ-76 по 33 руб. за литр и 2 400 литров дизельного топлива по 35 руб. за литр. Всего стоимость бензина составляет 23100 руб. (в т.ч. НДС – 3 524 руб.), а стоимость дизельного топлива 84000 руб. (в т.ч. НДС – 12 814 руб.).

Топливо будет отпускаться на автозаправочных станциях нефтебазы по талонам. Нефтебаза передаст талоны на покупку ГСМ СПК «НИВА» сразу после того, как будет произведена оплата ГСМ.

СПК «НИВА» 2 марта 20__ г. перечислило нефтебазе 100-процентную предоплату за топливо. На следующий день нефтебаза передала сельхозорганизации 70 талонов на получение бензина (по 10 литров на каждый талон) и 120 талонов на получение дизельного топлива (по 20 литров на каждый талон).

В марте 20__ г. СПК «Колос» выдало свои водителям 65 талонов на бензин и 100 талонов на дизельное топливо. Водители полностью отчитались перед бухгалтерией организации за израсходованное топливо.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 24.

В январе 20г. сельскохозяйственная организация безвозмездно получила строительные материалы на сумму 300 000 руб., оцененные по рыночной стоимости. Материалы были израсходованы на ремонт здания зернохранилища в феврале и марте равными частями.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 25.

Организация осуществляет оптовые продажи строительных материалов. В феврале 20г. организация приобрела и оплатила 100 банок краски по цене 70,80 руб. за банку (с НДС). В том же месяце был произведен косметический

ремонт складского помещения, на что потребовалось 5 банок закупленной краски.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 26.

Сельскохозяйственная организация, являющаяся плательщиком ЕСХН, заключила договор поставки минеральных удобрений и в феврале 20г. произвела предварительную оплату по нему на сумму 708 000 руб., в т.ч. НДС – 108 000 руб.

В марте 20 г. при приемке материалов была выявлена недостача по вине поставщика на сумму 23 600 руб., в т.ч. НДС – 3600 руб. В присутствии представителя поставщика составлен акт о недостаче товаров.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 27.

Организация произвела 250 единиц продукции, нормативная себестоимость которой – 40 руб./шт., а фактическая – 50 руб./шт. В конце месяца 200 единиц продукции было продано по 60 руб./шт. (в т.ч. НДС).

Отразите указанные операции в учете организации, если для учета выпуска готовой продукции она использует счет 40.

Задание. Определите финансовый результат.

Задача 28.

Заработная плата работника цеха переработки молока за расчетный для начисления пособий по временной нетрудоспособности период равна 552 000 руб. Страховой стаж работника составляет шесть лет. Период временной нетрудоспособности работника – с 19.03.20__ по 25.03.20__ г., что подтверждено представленным им листком нетрудоспособности.

Задание. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности и отразить в бухгалтерском учете эти операции.

Задача 29.

При выпуске продукции из основного производства был обнаружен брак.

Стоимость бракованной продукции – 10 000 руб. Брак частично (на сумму 6000 руб.) был признан исправимым и возвращен в цех на доработку.

Часть брака (4000 руб.) произошла по вине работника и исправлению не подлежит. По решению руководителя организации эта сумма была удержана из заработной платы работника.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 30.

В течение года организация А продала собственную продукцию на сумму 1 180 000 руб. (с НДС – 18%). Себестоимость реализованной продукции – 650 000 руб. В течение этого же периода были признаны прочие доходы - 55 000 руб. и прочие расходы - 40 000 руб., начислены налог на добавленную стоимость – 180 000 руб., налог на прибыль – 73 000 руб. и штрафные санкции за нарушение налогового законодательства – 3000 руб.

Задание. Определите финансовый результат деятельности организации А. Составьте бухгалтерские записи по операциям в течение и по итогам года.

Задача 31.

Организация приобрела и оплатила акции крупного холдинга, которые имеют хождение на рынке ценных бумаг, номиналом 1000 руб.:

03.02.11 – 100 акций по 1015 руб.

09.02.11 – 200 акций по 1052 руб.

Курс акций на 28.02.11 составил 1044 руб.

07.03.11 все акции были проданы за 1047 руб./шт. Продажа акций не является основным видом деятельности организации.

Задание. Отрадите данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации. Определите финансовый результат от реализации ценных бумаг.

Задача 32.

Организация приобрела у иностранного поставщика импортное оборудование стоимостью 20 000 долларов США. По условиям договора право собственности на оборудование переходит к покупателю на дату оформления грузовой таможенной декларации (ГТД), оплата стоимости оборудования производится после ввода его в эксплуатацию. Организацией оплачена таможенная пошлина в сумме 84 510 руб., НДС 116 624 руб., таможенный сбор – 2 000 руб. Оборудование ввезено и оприходовано на склад в день оформления грузовой таможенной декларации, введено в эксплуатацию через 5 дней, затем перечислена поставщику оплата. Курс доллара США составил:

1) на дату оприходования на склад 78,17 руб.;

2) на дату ввода в эксплуатацию 79,136 руб.;

3) на дату перечисления оплаты 81,112 руб.

Задание. Составить бухгалтерские проводки по данной ситуации.

Задача 33.

ПАО «СВЕТ» выкупило 120 собственных акций по номинальной стоимости 1000 руб. за штуку. Затем по решению общего собрания акционеров уставный капитал был уменьшен до стоимости чистых активов - 80 000 руб. Остальные акции проданы по 1150 руб. за штуку.

Задание. Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

Задача 34.

Акционерное общество выкупило 400 акций у акционеров. Номинал акций – 1000 руб. за акцию. Цена выкупа – 900 руб. за акцию.

Через 6 месяцев было принято решение об аннулировании половины акций.

Как отражаются выкупленные акции в бухгалтерской отчетности?

Задание. Составьте бухгалтерские проводки по указанным операциям.

Задача35.

На балансе организации числится здание, расположенное в отдаленной черте города. По состоянию на 31 декабря 2014 г. здание было переоценено. Первоначальная стоимость объекта была уменьшена на 200 000 руб., а сумма начисленной по нему амортизации – на 44 000 руб.

По состоянию на 31 декабря 2015 г. здание вновь переоценили в связи с развитием транспортной инфраструктуры в районе. В результате дооценки первоначальная стоимость объекта увеличилась на 600 000 руб., а сумма начисленной амортизации – на 120 000 руб.

Задание. Определите изменение добавочного капитала организации в результате переоценки основного средства. Отрадите результаты переоценки в текущем году, составив бухгалтерские проводки.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют вы-

воды, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится

студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.