

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С.Е. Воробьева

С.Е. Воробьева
20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Ижевск 2023

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 2) Учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, от 17.11.2017 №1138).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	4
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....	4
3	Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	4
4	Содержание государственной итоговой аттестации.....	4
5	Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	5
6	Демонстрационный экзамен.....	7
7	Выпускная квалификационная работа.....	8
7.1	Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....	8
7.1.1	Цель выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
7.1.2	Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....	8
7.1.3	Выбор темы исследования.....	10
7.2	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	11
7.2.1	Связь научно-исследовательской работы студентов и проектирования выпускной квалификационной работы.....	11
7.2.2	Подбор литературы и порядок ее обработки.....	11
7.2.3	Сбор материалов для исследования.....	12
7.2.4	Методология и методика исследования.....	12
7.2.5	Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	13
7.2.6	Оформление выпускной квалификационной работы.....	14
7.2.7	Оформление библиографических ссылок и списка литературы.....	16
8	Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	18
9	Рекомендации обучающимся по подготовке к демонстрационному экзамену.....	30
10	Перечень вопросов по которым формируются задания, выносимых на демонстрационный экзамен.....	32
11	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	35
11.1	Предварительная защита ВКР	35
11.2	Рецензирование ВКР	36
11.3	Конкретные процедуры по защите ВКР.....	37
11.4	Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
11.5	Порядок подачи апелляции и ее рассмотрения.....	40
12	Примерная тематика и примерные планы выпускных квалификационных работ..	42
12.1	Перечень тем выпускных квалификационных работ.....	42
12.2	Примерные планы отдельных тем выпускных квалификационных работ.....	46
13	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации..	48
14	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА.....	48
15	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА.....	49
16	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	54
17	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	54
	Приложения.....	55

1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (п. 10 в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138)

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения.

Государственная итоговая аттестация» – является обязательным элементом в структуре программы специалиста. Государственная итоговая аттестация проводится по завершению теоретического обучения, проведению учебных, производственных практик у студентов очной формы обучения в конце учебного процесса.

3 Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА составляет 216 часов:

- подготовка выпускной квалификационной работы 72 часа;
- защита выпускной квалификационной работы 36 часов;
- подготовка к демонстрационному экзамену 72 часа;
- проведение демонстрационного экзамена 36 часов

4 Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего специального образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает:

экономические, финансовые, бухгалтерские, аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Студент специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся в УдГАУ, готовится к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; учетная; расчетно-финансовая. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определены университетом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками СПО и объединениями работодателей.

5 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, от 17.11.2017 №1138). предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Расписание работы ГЭК составляется деканом экономического факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК утверждается путем издания приказа по университету. Университет утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющий ученую степень (доктора, кандидата), или ученое звание (профессора, доцента) либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области

профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику специальность бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и выдаче диплома принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственно-го аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, контрольным работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университетом ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень заданий по вопросам, выносимых на демонстрационный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к демонстрационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед демонстрационным экзаменом проводится консультирование обучающихся, по вопросам, включенным в программу.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения демонстрационного экзамена университет утверждает распорядительным актом расписание демонстрационного экзамена, в котором указывается дата, время и место проведения демонстрационного экзамена.

мена, предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии и консультантов.

Результаты демонстрационного экзамена объявляются студентам комиссией. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации (не сдавшие демонстрационный экзамен) в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание (в виде демонстрационного экзамена) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в виде экзамена, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через полгода и не позднее чем через 5 лет срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7 Выпускная квалификационная работа

7.1 Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

7.1.1 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения в университет заведении по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Защитой выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией завершается процесс обучения в УдГАУ.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение их при решении конкретных бухгалтерских, экономических, производственных и контрольно-аналитических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении поставленных в работе проблем;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства и рыночной экономики;
- решение важнейших вопросов бухгалтерского учета, выявление резервов повышения эффективности деятельности организации;
- углубление и закрепление знаний в области теории бухгалтерского учета и экономической науки и действующего законодательства.

7.1.2 Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам определяются Государственным образовательным стандартом, учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В связи с этим выпускная квалификационная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение цели;
- теоретическое обоснование изучаемой темы, методологии и методики исследования;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;

- обоснованные выводы и предложения по внедрению в производство результатов исследования, экономической эффективности их внедрения.

Непременными требованиями являются литературное, грамотное, аккуратное, своевременное оформление и представление работы.

Исходя из изложенного, определенные требования предъявляются также и выпускникам – будущим специалистам.

Выпускники должны владеть новейшими знаниями в области бухгалтерского учета, уметь квалифицированно решать задачи развития экономики, улучшения экономической работы, научной организации учета объектов.

Отсюда следует, что выпускники СПО должны отвечать следующим требованиям:

- уметь творчески мыслить, самостоятельно ставить и решать задачи по ВКР;
- постоянно повышать знания соответственно с развитием современной науки;
- овладеть методами организаторской и профессиональной деятельности;
- проявлять способность и навыки применения теоретических положений научных дисциплин в постановке и решении конкретных экономических и бухгалтерских задач;
- уметь использовать современные методы экономического исследования с применением ЭВМ;
- уметь четко и логично формулировать свои мысли и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Руководство выпускной квалификационной работы может осуществляться также преподавателями двух смежных профилирующих кафедр. Такая практика заслуживает положительной оценки, так как в этих случаях повышается теоретический уровень выпускной квалификационной работы, расширяется ее информационная основа, используются более разнообразные методы экономического исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;
- обеспечить закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- способствовать применению знаний, полученных студентом при изучении соответствующих дисциплин;
- помогать определению подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях развития рыночной экономики.

Выпускные квалификационные работы студентами могут выполняться также по заявкам организаций. Это важная форма связи университета с организациями, в результате которой выпускное квалификационное проектирование становится непосредственно связанным с запросами производства, а это существенно повышает заинтересованность и ответственность выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» студент должен самостоятельно исследовать проблему организации учета, систематизировать и анализировать экономическую и финансовую информацию, разработать экономически обоснованные предложения по устранению выявленных в процессе исследования недостатков и совершенствованию экономической работы, используя при этом литературные источники и передовой опыт.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент должен глубоко вникнуть в организацию экономики и учета в данной организации. Установить имеющиеся недостатки и нарушения налогового законодательства, выявить неиспользованные резервы повышения уровня платежеспособности и финансового состояния организации, обобщить передовой опыт и, используя литературные источники, разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение недостатков в учете и улучшение экономической работы.

7.1.3 Выбор темы исследования

Время выбора темы - это начальный этап разработки выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть, прежде всего, тесно связана с научно - исследовательской работой выпускающей кафедры. Кроме того, при выборе выпускной квалификационной работы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой, или предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа может быть определена заявкой организации, если ее руководство обратилось в деканат экономического факультета с письменной просьбой поручить студенту разработку отдельных вопросов, представляющих практический интерес для данной организации.

В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту помогает преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой. Тема выпускной квалификационной работы окончательно уточняется по письменному заявлению студента и представлению кафедры. Она закрепляется за ним, что оформляется приказом ректора университета.

Одновременно по согласованию с заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Им может быть профессор, доцент, опытный преподаватель и научный сотрудник кафедры. По отдельным разделам разрешается приглашать консультантов - сотрудников вуза или специалистов других организаций и учреждений.

Руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Его содержание следующее:

- 1) фамилия, имя и отчество студента;
- 2) наименование темы выпускной квалификационной работы с указанием даты и номера приказа ректора о закреплении этой темы за данным студентом;
- 3) срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы;
- 4) исходные данные к работе;
- 5) краткое содержание выпускной квалификационной работы и перечень подлежащих разработке вопросов;
- 6) иллюстрационный материал;
- 7) фамилии консультантов по работе с указанием относящихся к ним разделов работы;
- 8) дата выдачи задания.

Кроме того, в задании приводятся:

- подпись заведующего кафедрой с указанием даты;
- подпись руководителя выпускной квалификационной работы;
- дата приема задания к исполнению;
- подпись студента.

В соответствии с полученным заданием студент по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» совместно с руководителем разрабатывает окончательный план темы и календарный график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода обучения студент обрабатывает собранный материал, работает с литературными источниками, систематически информирует своего руководителя, получает у него консультации. На эти цели используется время, отводимое по учебному плану для самостоятельной работы.

В процессе обучения студенты проходят производственную и преддипломную практику по профилю подготовки в сельскохозяйственных и других организациях – базах практики. Выполняя программу практики, студенты одновременно собирают материал для выпускной квалификационной работы. После возвращения практики идет окончательная обработка материала выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

7.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

7.2.1 Связь научно-исследовательской работы студентов и проектирования выпускной квалификационной работы

Научно исследовательская работа студентов (НИР) является одной из важнейших форм подготовки и воспитания специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Она дает возможность студентам овладеть научными методами познания, расширяет эрудицию и кругозор, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, повышает интерес к учебе и будущей специальности, прививает навыки самостоятельного решения экономических задач и задач бухгалтерского учета, способствует успешной подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Приобщение студентов к научно-исследовательской работе рассчитано на весь период обучения. Оно осуществляется в рамках обычных учебных занятий (лекции, практические занятия, производственная практика), в день НИР, при работе в студенческом научном кружке, на конференции, при написании статей, подготовке научных рефератов, отчетов.

Такое разнообразие форм НИР создает условия для самостоятельной творческой работы студентов, завершающим этапом которой является выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

Поскольку на выпускающей кафедре разработана единая тематика научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ, то это обуславливает их взаимную увязку. Все результаты научного исследования в дальнейшем используются студентами для подготовки выпускных квалификационных работ.

7.2.2 Подбор литературы и порядок ее обработки

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе глубокого изучения общеэкономической и специальной литературы по теме. Студент должен самостоятельно подобрать нужные учебники и учебные пособия, специальные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорную информацию и т.д.). Руководитель указывает общую направленность работы по подбору литературы.

Для подбора литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы выпускной квалификационной работы;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме выпускной квалификационной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

Кроме учебной литературы, студент изучает литературу по организации деятельности и управлению хозяйствующими субъектами, имеющую отношение к изучаемой теме. Это очень важно для определения решений по проблемам организации экономической безопасности, разработки политики экономической безопасности в организациях.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются теоретические источники, официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, журнальные статьи, материалы сборников и трудов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках), с указанием источника и страницы, с которой взято высказывание.

7.2.3 Сбор материалов для исследования

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания выпускной квалификационной работы. Для этой цели до выезда на производственную практику студент должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал накопленный в ходе выполнения программы НИР. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности выпускника в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры, экономическая и финансовая информация, формы отчетности необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом на производственную практику, контролирует его работу.

7.2.4 Методология и методика исследования

Теоретической и методической основой выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные и законодательные документы и личные исследования выпускника. Для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты деятельности организации. Основные приемы статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации, учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность ее деятельности.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно-экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических, финансово-кредитных, учетно-статистических, контрольно-аналитических и управленческих задач. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы могут быть использованы также частные, специальные методы исследования по мере необходимости.

7.2.5 Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в законченном виде должна включать: титульный лист (приложение Б), содержание, задание на выпускную квалификационную работу (приложение А), введение, текстовое содержание работы, список использованной литературы, приложения.

Общий объем работы не должен превышать 50 – 60 страниц машинописного текста, не считая приложений.

На титульном листе указывается название кафедры, факультета, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество студента, ученое звание, должность, фамилии и инициалы руководителей и рецензентов выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы они ставят подписи и дату перед своими фамилиями.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется также на бланке установленного образца (приложение А).

Содержание в выпускной квалификационной работы – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той же последовательности, в какой они даны в работе. В содержании указывают номер страницы, на которой напечатано начало раздела, параграфа. Содержание лучше дать вначале, так как при чтении работы это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Во введении выпускной квалификационной работы дается обоснование актуальности темы исследований, изложение целевой установки, определяются задачи, объект и методика исследования (объем до трех страниц).

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из обзора литературы по теме, организационно-экономической и правовой характеристики объекта исследования, специальной части в соответствии с планом содержания работы, заключения (выводов и предложений).

Для выполнения первой главы студент должен изучить основные законодательные и нормативные акты по теме выпускной квалификационной работы, а также положения, раскрывающие теоретические основы темы: сущность, содержание, задачи, классификационные признаки, принципы, методы исследования.

В обзоре литературы (до 6 страниц) студент дает очерк основных этапов и проблемных периодов в развитии научной мысли по своей теме исследования.

Сжато, критически осветив работы предшественников, студент должен назвать те вопросы, которые остались не совсем разрешенными, и, таким образом, определить свое место в решении проблемы. При этом здесь должна быть объективная оценка положительных аспектов и критических характеристик действующего нормативного материала, изложены различные взгляды отдельных экономистов по основным проблемам данной темы, желательно, чтобы автор по этим проблемам имел свою точку зрения.

В первой главе необходимо рассмотреть общие тенденции и направления развития бухгалтерского учета в Российской Федерации и в зарубежных странах.

При раскрытии теоретических основ темы выпускной квалификационной работы не допускается переписывание текста учебных пособий, монографий, публикаций и т.д. Цитаты из произведения, включенного в список литературы, должны иметь ссылку на соответствующий источник.

Во второй главе организационно-экономическая и правовая характеристика объекта исследования должна быть проиллюстрирована таблицами и схемами.

В пункте «Основные экономические показатели деятельности организации и показатели, характеризующие ее финансовое состояние и платежеспособность» необходимо привести показатели, характеризующие эффективности деятельности организации, использования ее ресурсов и капитала, а также финансовое состояние и платежеспособность.

В специальной (проектной) части (третья глава) проводится оценка предмета исследования. В зависимости от выбранной темы это может быть оценка современного состояния бухгалтерского учета в изучаемой организации.

Основываясь на полученных результатах проведенного исследования, студент должен разработать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию учета, рассчитать эффективность предлагаемых мер.

Приведенные в данной главе расчеты должны подтверждать, что предложенные мероприятия позволят улучшить учет в организации.

В данной главе могут быть выводы не только по практической части выпускной квалификационной работы, но и предложения по развитию теоретических основ темы исследования (структура, классификации и т.д.).

Данная глава выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются проблемы организации бухгалтерского учета, должна быть проиллюстрирована. Для иллюстрации необходимо использовать рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы, а также расчетные процедуры, бухгалтерские проводки.

В выпускной квалификационной работе с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования студента, с особым выявлением того недостатка или нового, что он вносит в разработку проблемы. Все выводы и предложения автора должны быть обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета выпускной квалификационной работы. Весь порядок изложения в выпускной квалификационной работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

Желательно, чтобы в каждой главе выпускной квалификационной работы приводились выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и даст возможность освободить общие выводы от второстепенных погрешностей.

В заключении выпускной квалификационной работы формируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Они обычно занимают от 2-х до 4-х страниц.

Выводы и предложения должны отражать основные результаты проведенного исследования, их теоретическую и практическую значимость, возможную сферу применения.

Список литературы должен включать все использованные источники и помещается непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы.

7.2.6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы следует обратить внимание на ее оформление. Работа должна быть представлена в машинописном виде. При использовании компьютера шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,27, в таблицах кегль 12, интервал 1,0. Главы и параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами, которые указываются перед их заголовком. После номера не ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграф. После нее так же не ставят точку. Например, 1.2 – это второй параграф первой главы, 2.3 – это третий параграф второй главы и т.д.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и приложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Название глав и параграфов должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Если в параграфе указывают пункты, то их нумеруют в пределах параграфа, например: 2.3.4 – означает четвертый пункт третьего параграфа второй главы. Номер пункта ставят в начале первой стро-

ки абзаца, которым он начинается. Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами в середине верхней части листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, содержании и задании на выпускную квалификационную работу их номера не представляются.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Подписи к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляются в следующем порядке:

- условное название иллюстраций - «рисунок»;
- ее порядковый номер арабскими цифрами;
- подпись иллюстрации.

Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят, например: Рисунок 2.1 – Двухступенчатая структура управления организации. Иллюстрации нумеруются чаще всего арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Напротив, через тире дается заголовок. Точка в конце названия таблицы не ставится. Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если таблица не умещается на таком формате, ее нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 2.3». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 3.4). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

Нумерация формул, иллюстраций, таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица или рисунок имеет двойной номер, цифры отделяются точкой, например: таблица 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, рисунок 1.1, ... 2.1 и т.д. Первая цифра означает номер главы, а вторая номер таблицы или рисунка.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Таблица В.1», если она приведена в приложении В, «Рисунок А.1», если он приведен в приложении А.

Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Исправления после сдачи выпускной квалификационной работы в ГЭК не разрешаются.

7.2.7 Оформление библиографических ссылок и списка литературы

Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «В.В. Ковалев [30] и Л.А. Дробозина [20] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии А.Д. Шерemet [45, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

Оформление подстрочных ссылок

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала, например:

В тексте: «...финансы – неотъемлемая часть денежных отношений, поэтому их роль и значение зависят от того, какое место денежные отношения занимают в экономических отношениях ...».

В ссылке:

1. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов. / Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.А. Андросова и др. Под ред. проф. Л.А. Дробозиной. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 2008.- С.63

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т.26.-Ч.2. -С. 108.

Составление и оформление списка литературы

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов, прежде всего, зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический – по главам выпускной квалификационной работы, хронологический - по годам публикации. Однако наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работа авторов-однофамильцев - в алфавите инициалов. При использовании данного способа следует знать, что необходимо соблюдать следующую очередность размещения в списке использованной литературы: законы государства, законодательные и нормативные акты, методические рекомендации министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть I от 30.11.1994, N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. - 3-е изд. перераб. и доп. / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во «Дело и сервис», 2004. - 412с.
4. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. (рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал УдГАУ), ЭБС AgriLib.
5. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с. (рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал УдГАУ), ЭБС AgriLib.

Библиографическое описание произведений печати

Описание книг

Книгу одного, двух или трех авторов описывают под первой фамилией авторов, например:

Грязнова, А.Г. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 535с.

Алборов, Р.А. Учет продукции (товаров), доходов, расходов и финансовых результатов / Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Концевая. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2002. – 130 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборник статей описываются под заглавием. Сведения об авторстве указываются после, за разделительным знаком - косая черта (/). Фамилии четырех авторов приводят в сведениях об авторстве полностью. Например: Основы корпоративных финансов. Пер. с англ. / С. Росс, Р.Вестерфилд, Б. Джордан, Д. Финнерти. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2009. – 272с.

Если авторов больше четырех, как правило, указывают фамилии первых трех авторов с прибавлением слов и «и др.». Например: Финансы: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / С.А. Белозеров, С.Г.Горбушина, В.В. Иванов и др. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 512с.

Описание статьи

Схема описания. Сведения об авторах (индивидуальных или коллективных). Сведения об издании, в котором опубликована статья (название издания), год издания, том, выпуск, номера страниц, на которых помещена статья. После сведения о статье ставят две косые черты (//), например:

Концевая, С.М. Развитие внутреннего контроля в сельском хозяйстве с использованием международного опыта /С.М. Концевая // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2009. - № 1. – С. 17-19.

Алборов, Р.А. Концепция развития бухгалтерского учета в сельском хозяйстве / Р.А. Алборов, С.М., Концевая, В.И. Хоружий // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2008. - № 2. – С. 43-49.

Описание изданий под общей редакцией

Деньги, кредит, банки: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 479с.

Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления / Под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

8 Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при итоговой государственной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	формы абстрактного мышления, методы познания, содержание понятий «философия», «онтология», «гносеология», «аксиология», «диалектика»	анализировать текст, проблему, формировать собственную мировоззренческую позицию по основным проблемам философии; использовать методы познания	навыками аргументации; навыками анализа социально-политической ситуации
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	базовые понятия информатики; информационные процессы, их виды; состав, структуру и принципы работы персонального компьютера; основы организации хранения различной информации в компьютере; технические и программные средства реализации информационных процессов; основные понятия алгоритмизации и программирования; основные принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней; технологию работы с текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word; технологию работы с табличными документами в среде табличного процессора MS Excel; технологию работы с базами данных в MSAccess; технологию создания презентаций в программе MS PowerPoint	применять информационные технологии (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, СУБД MS Access) для решения практических задач;	навыками и приемами работы с программным обеспечением для работы с экономической информацией; способами и средствами получения, хранения, переработки и защиты информации в персональном компьютере и в сетях с целью решения учебных и профессиональных задач.
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	основные исторические события, понятия, термины, личности; основные этапы и закономерности исторического развития общества; место и роль России в истории человечества и современном мире	сравнивать, соотносить события, даты, понятия, личности; определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	навыками: анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; работы с историческими источниками

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	понятие о трудовом коллективе (команде, группе), его функциях и задачах; взаимоотношения (взаимодействие) в коллективе; понятие о сплоченности, совместимости, взаимопомощи, социально-психологическом климате в коллективе; общие представления о видах, средствах, формах общения; правила эффективного общения; особенности группового общения. нормы поведения в коллективе; понятие о самоконтроле; значение эффективного сотрудничества с коллегами и руководством; Основные правила поведения и взаимодействия в команде; понятие конфликта, проблемы; причины возникновения конфликтов; понятие о способах предупреждения и преодоления конфликтов; общие представления о правилах поведения в конфликтных ситуациях; общее представление о профессиональной этике поведения; основные правила и принципы профессиональной этики; этика взаимоотношений в коллективе; профессиональная культура речи.	осознавать себя членом команды; эффективно общаться с коллегами и руководством; способствовать созданию и поддержанию благоприятного климата в коллективе (команде); осуществлять самоконтроль собственного поведения при взаимодействии с коллегами и руководством; осознавать меру ответственности за эффективное сотрудничество с коллегами и руководством; взаимодействовать в команде. Соблюдать основные правила поведения в команде; предупреждать и преодолевать конфликты в рамках своей компетенции; соблюдать основные правила и принципы профессиональной этики поведения; вежливо отстаивать свою точку зрения; владеть навыками профессиональной культуры речи; соблюдать служебный и речевой этикет.	навыками: эффективно общения с коллегами для решения трудовых задач; разрешения конфликтов и проблемы вместе с коллегами в рамках своей компетенции; соблюдения профессиональной этики поведения.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.	пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции.	нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	основные проблемы, изучаемые социологией и политологией; принципы функционирования коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками анализа причинно-следственных связей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; порядок и правила оказания первой помощи	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; оказывать первую помощь пострадавшим; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
		пострадавшим область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы		
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличения продолжительности жизни;</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.</p>	<p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</p> <p>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>выполнять приемы страховки и самостраховки;</p> <p>осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физкультурой;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</p>	<p>владеть приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки и профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</p> <p>организации и проведения индивидуально-коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни;</p>
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>информационные процессы и методические основы информатизации экономических процессов;</p> <p>основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и со-</p>	<p>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>формировать отчетную документацию;</p> <p>осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики;</p> <p>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, обрабатывать эмпириче-</p>	<p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером;</p> <p>программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
		временные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	ские и экспериментальные данные	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знать: лексический минимум в объеме, необходимом для понимания текстов профессиональной направленности.	уметь: работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке с целью извлечения необходимой информации.	владеть: навыками перевода и составления профессиональной документации на иностранном языке.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать нормативное регулирование и требования составления бухгалтерских документов. Знать назначение, классификацию документов и методы исправления в них ошибок.	Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации. Уметь обобщать информацию первичных документов в сводные документы.	Владеть навыками обработки документов, введения показателей документов в компьютер. Вводить группировки документов по однородным хозяйственным операциям и регистрации данных документов в регистрах учета и отражения на счетах.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию. Знать виды счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Четко знать особенности ведения учета объектов на активных и пассивных счетах.	Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах. Уметь выбирать необходимые счета из Плана счетов и составлять из них рабочий план счетов для организации.	Владеть навыками ведения учета объектов на счетах. Владеть методами двойной записи на счетах и корреспонденцией счетов.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать основы первичного учета, требования составления документов. Знать методический прием документация и оформление документами операций по учету активов, обязательств и капитала.	Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции. Уметь разрабатывать графики документооборота.	Владеть навыками составления документов по учету объектов наблюдения. Владеть навыками отражения данных первичных документов в регистрах и на счетах учета.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать сущность простых и сложных проводок. Знать порядок корреспонденции счетов учета активов.	Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств, материалов и готовой продукции, а также дебиторской задолженности, затрат и ценных бумаг.	Владеть навыками отражения операций по движению активов на счетах. Владеть приемами подведения итогов (оборотов) и выведения конечных остатков на счетах.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источни-	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и	Владеть навыками отражения операций по движению источников на счетах бухгалтер-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	ков активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.	выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.	ского учета. Иметь практический опыт составления корреспонденции счетов по движению источников средств.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.	Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.	Владеть навыками проведения инвентаризации активов. Иметь практический опыт составления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей и промежуточных.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации. Знать какие бланки документов подготовить к проведению инвентаризации, как провести инвентаризацию, как провести инвентаризацию, как распределить	Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии. Уметь использовать приемы фактического контроля при проведении инвентаризации. Уметь: определять цели и периодичность проведения	Владеть навыками организации и проведения инвентаризации. Иметь практический опыт в составлении инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, выявления недостатков или излишка

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>рабочие места между членами инвентаризационной комиссии.</p> <p>Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>ценностей и их отражение в учете.</p>
ПК 2.4	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Знать порядок инвентаризации ценностей (активов).</p> <p>Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей.</p> <p>Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списа-</p>	<p>Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей.</p> <p>Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете.</p> <p>Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и</p>	<p>Владеть навыками документального оформления списания и зачета недостач.</p> <p>Владеть навыками составления бухгалтерских проводок при списании недостач по причинам и виновникам.</p> <p>Иметь практический опыт в проведении инвентаризации и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
		нию недостатков в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать процедуры и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Знать использование процедур внутреннего аудита при проведении инвентаризации финансовых обязательств организации;	Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств Уметь оформлять результаты инвентаризации финансовых обязательств.	Владеть навыками применения процедур инвентаризации при внутреннем аудите финансовых обязательств и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Владеть навыками оформления результатов инвентаризации при внутреннем аудите финансовых обязательств
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля. Знать методы сбора и источники получения информации о деятельности объекта контроля	Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств и сбору информации об объектах контроля. Уметь использовать методические приемы сбора и получения информации об объектах контроля.	Владеть навыками сбора, получения информации об объектах контроля. Владеть приемами систематизации, обобщения и интерпретации информации об объектах контроля.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знать процедуры и приемы внутреннего контроля. Знать требования оформления результатов внутреннего контроля.	Уметь пользоваться контрольными процедурами и приемами внутреннего контроля. Уметь готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Владеть навыками применения на практике контрольных процедур, приемов. Владеть навыками документирования применения процедур и оформления результатов внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать основы двойной записи на счетах. Знать порядок отражения операций по начислению налогов и сборов и их перечислению в бюджет. Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет. Уметь составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджет. Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и	Владеть навыками корреспонденции счетов. Владеть навыками оформления операций и составления проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет. Иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
			сборам".	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям	знать платежные документы для безналичных форм расчетов с бюджетом. знать требования к оформлению и составлению платежных документов.	уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. уметь контролировать проведение операций по перечислению налогов и сборов в бюджет.	владеть навыками составления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. владеть приемами контроля исполнения перечисления налогов и сборов в бюджет по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Знать экономическое содержание формирования внебюджетных фондов. Знать объекты начисления и их ставки во внебюджетные фонды. Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь проводить налоговый контроль начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Фе-	Иметь практический опыт проведения расчетов с внебюджетными фондами.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
			дерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	знать основы документирования страховых платежей во внебюджетные фонды. знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды. уметь контролировать операции по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды через расчетно-кассовые операции банков.	владеть навыками оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. владеть методикой контроля операций по перечислению взносов во внебюджетные фонды через расчетно-кассовые банковские операции.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности. Знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтер-	Владеть навыками отражения на счетах и в балансе имущества, обязательств и капитала организации. Владеть методами финансового анализа финансового состояния и результатов деятельности организации. Иметь практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
			ские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность; знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеть навыками систематизации информации по однородным группам имущества и источников их формирования для составления бухгалтерской отчетности; владеть навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и представления ее пользователям.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	владеть навыкам и составления отчетности, налоговых деклараций по налогам и сборам для представления в органы налогового контроля. владеть навыками составления отчетов по страховым платежам и форм статистической отчетности для своевременного представления в соответствующие органы.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	знать способы контроля информации об активах; знать способы контроля формируемой информации для расчета показателей финансового состояния, платежеспособности и доходности.	уметь использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; уметь использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности.	владеть способами и приемами контроля информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходах; владеть методами анализа финансового состояния, платежеспособности и доходности организации.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	нормативную базу для составления бизнес-плана; методики составления бизнес-плана; элементы бизнес-планирования	применять нормы законодательства РФ в составлении бизнес-плана; уметь применять методику; осуществлять расчеты по элементам бизнес-плана	навыками применения норм законодательства в составлении бизнес-плана; навыками использования методики
ПК 4.6	Анализировать финансово-	организацию деятельности экономических	определять цели и задачи экономических служб	анализе информации о финансовом положе-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
	хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	служб и ее структурных подразделений; методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	организации и ее структурных подразделений; использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	нии организации, ее платежеспособности и доходности; приемами диагностики производственно-экономического потенциала хозяйствующего субъекта и его подразделений; навыками анализа бюджетов (смет).
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	понятие «организации», «фирмы»; формы и виды экономической деятельности; особенности предпринимательской деятельности; факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия на экономику организации; элементы внутренней среды организации; принципы организации производства; методы определения затрат	определять формы и виды экономической деятельности; выявлять особенности предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы предприятий и организаций; осуществлять расчеты затрат; определять состав ресурсов организации	навыками расчетов показателей экономической деятельности; способами определения затрат; навыками учета финансовых результатов; способами расчета эффективности деятельности организации; способами выявления нарушений в развитии организации

9 Рекомендации обучающимся по подготовке к демонстрационному экзамену

В процессе подготовки к сдаче демонстрационного экзамена создавайте резерв времени. Надо думать над конспектами лекции и работать над записями ежедневно в течение не менее двух часов. Рекомендуется делить свои конспекты на две рубрики: в первую выделить кратко изложение лекции по дисциплинам демонстрационного экзамена, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно отнести главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, включенным в демонстрационный экзамен. Не будет надобности перечитывать и заучивать все конспекты лекций при подготовке к демонстрационному экзамену.

Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц учебной и научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами, включенными в демонстрационный экзамен (ДЭ). Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашей подготовки к ДЭ. Чем богаче этот фон, тем легче подготовиться к ДЭ. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте эту работу на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда – это золотое время. Повторяйте выученные вопросы к экзамену в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

Умейте определить систему своего умственного труда. Надо уметь распределять свою работу по подготовке к ДЭ во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план. Надо заниматься ежедневно. Умейте найти по основным научным вопросам книги, научные труды, первоисточники в библиотеке университета.

Умейте создавать себе внутренние стимулы. Многое в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь *надо*. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что *надо* постепенно превращать в *хочу*. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

Учитесь ограничивать круг чтения. Умейте самому себе сказать: *нет*. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

Учитесь облегчать свой умственный труд. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

Для подготовки каждого экзаменационного вопроса ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко *осмыслить* сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно (в общежитии), не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Чередуйте чтение учебной литературы с чтением лекционных конспектов. Никогда не откладывайте какую-то часть работы, которую надо выполнить сегодня, на завтра.

Умейте избавиться от дурных привычек, мешающих умственному труду и изучению вопросов к экзамену.

Не прекращайте умственного труда никогда, ни на один день. Каждый день должен обогащать вас интеллектуальными ценностями, знаниями и умениями для сдачи ДЭ. Но при этом вы еще и должны овладеть навыками профессиональной деятельности, для этого надо подготовиться не только к сдаче теоретических вопросов ДЭ, но и к решению задачи на данном экзамене.

При подготовке к экзамену студент должен изучить теоретический материал по дисциплинам, включаемым в ДЭ, освоить основные понятия и формулы расчета показателей. В процессе получения консультаций по вопросам ДЭ студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться получить по ним консультации и ответы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателям на консультации. Студенту рекомендуется во время консультации участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала к ДЭ и облегчает запоминание отдельных вопросов. Прослушанный материал консультации студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний, умений и владений навыками. Рекомендуется выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по вопросам ДЭ, расширив и углубив свои знания.

10 Перечень вопросов, по которым формируются задания, выносимых на демонстрационный экзамен

1. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
2. Варианты отражения в учете продаж продукции и признание доходов.
3. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов (проводки).
4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Классификация документов бухгалтерского учета по назначению.

6. Классификация счетов по назначению и структуре.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
8. Регистры бухгалтерского учета, их виды и назначение.
9. Сущность оценки и калькуляции в бухгалтерском учете.
10. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
11. Требования, предъявляемые к составлению (оформлению) документов.
12. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
13. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Понятие и оценка финансовых вложений организации
15. Безналичные расчеты, их организация и основные формы
16. Денежный оборот и законы денежного обращения.
17. Инфраструктура рынка ценных бумаг России.
18. Организация безналичных денежных расчетов организации.
19. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.
20. Принципы и сущность инфляции, формы ее проявления и методы регулирования.
21. Принципы кредитования. Кредитный договор, его назначение и содержание.
22. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
23. Сущность денег: современное понятие, характеристика денег, как экономической категории.
24. Функции денег: понятие и экономическая характеристика.
25. Ценные бумаги: понятие и их классификация.
26. Экономическая сущность и необходимость кредита. Формы и виды кредита.
27. Государственный кредит, его сущность и функции.
28. Государственный финансовый контроль. Сущность и функции финансового контроля.
29. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
30. Организация автоматизации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
31. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации в зависимости от принятой учетной политики.
32. Учет вложений во внеоборотные активы.
33. Учет внутрихозяйственных расчетов.
34. Учет выбытия основных средств.
35. Учет выхода и оценки готовой продукции.
36. Учет денежных документов и переводов в пути.
37. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
38. Учет животных на выращивании и откорме.
39. Учет затрат вспомогательных производств.
40. Учет затрат и выпуска продукции подсобных промышленных производств.
41. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.
42. Учет затрат на производство продукции животноводства.
43. Учет кассовых операций и операций по расчетным счетам.
44. Учет материально – производственных запасов на складе.
45. Учет оборудования к установке.
46. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
47. Учет операций по валютным счетам.
48. Учет поступления (приобретения) основных средств.
49. Учет поступления и списания нематериальных активов.
50. Учет приобретения и продажи товаров в оптовой торговле.
51. Учет продажи готовой продукции.
52. Учет прочих доходов и расходов организации.
53. Учет расчетов по сомнительным долгам.
54. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
55. Учет расчетов с разными дебиторами.

56. Учет резервного и добавочного капитала.
57. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости материалов.
58. Учет финансовых результатов организации.
59. Учет формирования уставного (складочного) капитала.
60. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
61. Аудит финансовых результатов организации.
62. Аудиторская проверка долгосрочных обязательств.
63. Аудиторская проверка кассовых операций.
64. Аудиторская проверка операций по продаже товаров.
65. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
66. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
67. Аудиторская проверка собственного капитала.
68. Аудиторская проверка состава затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
69. Аудиторская проверка учета движения нематериальных активов.
70. Аудиторская проверка учета движения основных средств.
71. Аудиторская проверка учета поступления, списания и оценки материалов.
72. Аудиторская проверка учета труда и его оплаты.
73. Аудиторский риск: факториальная модель, порядок расчета.
74. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
75. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
76. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
77. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
78. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
79. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
80. Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности.
81. Анализ показателей эффективности использования материалов.
82. Анализ темпов роста производительности труда и его оплаты.
83. Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур.
84. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства.
85. Классификация затрат на производство в управленческом учете.
86. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
87. Методика анализа показателей деловой активности организации.
88. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
89. Методика проведения анализа движения и состояния основных средств.
90. Методы калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг.
91. Методы производственного учета затрат.
92. Системы управленческого учета затрат и их характеристика.
93. Факторный анализ урожая и урожайности сельскохозяйственных культур.
94. Факторный анализ фондоотдачи организации.
95. Факторный метод анализа прибыли организации.

11 Порядок защиты выпускной квалифицированной работы

Законченная выпускная квалифицированная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю. Последний подписывает ее после проверки и пишет на нее отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом по указанию деканата факультета направляется на рецензию.

После получения рецензии рецензента с ее содержанием знакомят выпускника, а затем работу представляют на подпись заведующему кафедрой, далее с рецензией направляют в ГЭК для защиты.

Защита выпускных квалифицированных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 60% состава комиссии.

По содержанию своей выпускной квалификационной работы студент делает сообщение (доклад) не более 15 минут. Приводимый в докладе материал должен подтверждаться демонстрацией иллюстраций (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) в количестве 3-5.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студентам выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», присуждается решением ГЭК специальность бухгалтер. По указанному направлению подготовки выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве университета.

Конкретизация процедур защиты выпускной квалификационной работы

11.1 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы является обязательным этапом подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Она нацелена не только на экспертизу текста исследования и сопроводительных документов, но и на подготовку обучающегося к процедуре проведения защиты ВКР.

Для допуска к предварительной защите студент должен представить законченную выпускную квалификационную работу на окончательное ознакомление своему научному руководителю. В случае положительной оценки дипломник-специалист получает подписанный отзыв на выпускную квалификационную работу. Если руководитель оценил работу отрицательно, студенту предстоит ликвидировать выявленные недостатки и повторно сдать работу на проверку. Затем работа проверяется на системе «Антиплагиат», справка прикладывается к ВКР.

Только после получения отзыва и справки студент включается в график проведения предварительной защиты, составляемый выпускающей кафедрой и утверждаемый ее заведующим.

К предварительной защите студенту необходимо иметь:

- готовую выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя, рецензия рецензента;
- доклад;
- демонстрационный материал к защите выпускной квалификационной работы (в форме презентации и печатном виде).

Предварительная защита организуется согласно составленному графику предварительной защиты не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Она осуществляется специально созданной комиссией, утвержденной заведующим выпускающей кафедры, в составе председателя, секретаря и нескольких сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.

В ходе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы в форме доклада, продолжительностью 6-8 мин., используя при этом демонстрационный материал (в форме презентации и печатном виде), отвечает на вопросы членов комиссии.

Комиссия, в свою очередь, проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы данным приказа; знакомится с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента на выпускную квалификационную работу, с внешней рецензией, заявкой на выполнение и справкой о внедрении результатов дипломного исследования от предприятий (организаций, учреждений), на материалах которых выполнена работа.

Наличие внешней рецензии, заявки и справки о внедрении необязательно, но приветствуется. Кроме того, члены комиссии проверяют комплектность работы, наличие и качество оформления сопроводительных документов, литературных источников; уточняют соответствие оформления предъявляемым требованиям и содержания - основному тексту; ими рекомендации по корректировке текста доклада и демонстрационным материалам. Завершается предварительная защита вынесением решения о возможности (или невозможности) защиты выпускной квалификационной работы в Итоговой экзаменационной комиссии, которое вносится в протокол заседания комиссии Выпуска из протокола представляется обучающемуся, который, в свою очередь, прикладывает ее к сопроводительным документам выпускной квалификационной работы.

11.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалиста, подлежат рецензированию.

Целью рецензирования выпускной квалификационной работы является получение дополнительной объективной оценки труда студента специалистом соответствующей области знаний. Состав рецензентов утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением тем и научных руководителей. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и научно-исследовательских институтов, а также преподаватели экономических кафедр университета. Основные требования, предъявляемые к рецензенту, – высокий уровень компетентности эксперта в той сфере деятельности, по которой выполнена выпускная квалификационная работа, и наличие у него высшего образования.

Рецензирование выпускных квалификационных работ, выполняемых на кафедре, преподавателями этой же кафедры не допускается.

Выпускная квалификационная работа передается на рецензию не позднее, чем за 6 дней до защиты. Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР, провести квалифицированный анализ сущности и основных положений рецензируемой работы, оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензия должна отражать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку актуальности и значимости темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени проработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- оценку общего оформления работы, качества представления таблиц и иллюстраций;
- общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

В заключение указывается: фамилия, имя, отчество рецензента, место его работы, занимаемая должность, дата и подпись рецензента.

Написанная рецензия вместе с выпускной квалификационной работой возвращается студенту.

За организацию рецензирования и соответствие рецензий изложенным выше требованиям несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой. При отсутствии рецензии выпускная квалификационная работа снимается с защиты до следующего периода работы итоговой экзаменационной комиссии. При отрицательном отзыве руководителя и неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы рецензентом выпускающая кафедра может вынести решение о недопущении студента к защите. С целью унификации внутренних и внешних рецензий, поступающих на выпускные квалификационные работы, рецензентам можно рекомендовать использовать единую форму рецензии.

11.3 Конкретные процедуры по защите выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственных экзаменационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 8-10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Во время заседания ГЭК работа находится у Председателя комиссии. Членам комиссии следует раздать подготовленный иллюстративный материал в печатной форме или продемонстрировать иллюстративный материал в презентационной форме с использованием мультимедийной техники.

Основное внимание в выступлении должно быть уделено практическим результатам исследования. Студент должен показать, какие практические наработки, выводы и рекомендации он представляет к защите.

При оценке учитываются хорошее владение материалом и самостоятельное, грамотное изложение основных позиций выпускной квалификационной работы.

Вопросы членов ГЭК касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции студента по поднимаемым проблемам, личного вклада студента в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность студента коротко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.

3. Предмет, объект исследования.
4. Цель работы.
5. Краткая характеристика исследуемого объекта.
6. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
7. Основные направления совершенствования.
8. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

После этого выступают руководитель ВКР (референт) и рецензент. При их отсутствии члены комиссии зачитывают отзыв и рецензию.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения в университете. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты. ГЭК также принимает решения о рекомендации работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии.

Студенту университета, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», сдавшему демонстрационный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

Результат защиты объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к ее повторной защите не ранее, чем через шесть месяцев.

Лицам, не проходившим итоговых экзаменационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых экзаменационных испытаний по уважительной причине.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат экономического факультета.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются под расписку на кафедру и затем хранятся в архиве университета.

11.4 Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

11.5 Порядок подачи апелляции и ее рассмотрение

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию УдГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается УдГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12 Примерная тематика и примерные планы выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ выполняемых студентами-выпускниками весьма обширна. Ниже приводится тематика выпускных квалификационных работ, а также даются примерные планы по некоторым темам. Названия тем и их планы могут уточняться студентами по согласованию с научным руководителем.

12.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета по центрам ответственности.
2. Состояние и пути улучшения организации первичного учета в производственных организациях.
3. Особенности организации документооборота в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
5. Особенности организации синтетического и аналитического учета в условиях его автоматизации.
6. Учет и анализ использования основных средств.
7. Учет амортизации стоимости основных средств.
8. Совершенствование учета основных средств.
9. Учет производственных запасов и пути его совершенствования (можно отдельных видов).
10. Учет и аудит производства готовой продукции и пути его совершенствования.

11. Учет использования кормов и семян в хозяйстве.
12. Учет и контроль молодняка животных, скота на откорме и пути его совершенствования.
13. Учет денежных средств и пути его совершенствования.
14. Учет и анализ (или аудит) труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.).
15. Организация учета труда и его оплаты по центрам ответственности.
16. Учет затрат во вспомогательных производствах (можно по отдельным видам производства), исчисление и анализ себестоимости работ и услуг.
17. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство продукции растениеводства.
18. Учет затрат на производство, исчисление и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
19. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции.
20. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции многолетних трав, пастбищ и сенокосов.
21. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого или защищенного грунта (можно по отдельным видам сооружений).
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства и питомников.
23. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным отраслям и видам животных).
24. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
25. Учет продажи продукции (работ и услуг) и финансовых результатов.
26. Учет затрат на ремонт основных средств и источников их финансирования.
27. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
28. Учет затрат и источников их покрытия по формированию основного стада.
29. Учет кредитных операций и пути его совершенствования.
30. Учет и контроль формирования и использования чистой прибыли.
31. Учет и анализ наличия и движения основных средств.
32. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
33. Учет основных средств и анализ фондоемкости производства продукции.
34. Учет и анализ выращивания и откорма животных (можно по видам животных).
35. Учет и анализ использования производственных запасов (можно по отдельным видам).
36. Учет поступления и анализ эффективности использования кормов и семян.
37. Учет и анализ расходов по управлению и организации производства.
38. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (можно по отраслям или видам продукции).
39. Учет затрат и анализ себестоимости продукции овощеводства защищенного грунта.
40. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным видам продукции).
41. Учет и анализ продажи продукции, работ и услуг.
42. Учет и анализ продажи готовой продукции.
43. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
44. Учет и анализ собственного капитала и резервов (можно по отдельным их видам).
45. Аудиторский контроль денежных средств.
46. Учет и аудит расчетных операций.
47. Учет и аудит затрат труда и его оплаты.
48. Учет и контроль за трудом и его оплатой.
49. Учет и внутрихозяйственный контроль использования и сохранности основных средств.
50. Учет и внутрихозяйственный контроль использования и сохранности материалов.
51. Учет и внутрихозяйственный контроль наличия и движения животных.
52. Учет наличия и контроль за движением животных.
53. Учет и аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).

54. Учет и аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
55. Учет и аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
56. Учет и контроль реализации продукции, работ и услуг.
57. Организация учета и внутривозвратного контроля основного производства.
58. Организация контроля за эффективным использованием ресурсного потенциала хозяйства.
59. Организация контроля за использованием земельных угодий.
60. Организация учета и внутривозвратный контроль производственных результатов.
61. Организация учета и внутривозвратного контроля (можно отдельно денежных средств, кредитных операций, основных средств, затрат труда, наличия и движения животных, материальных ценностей).
62. Безналичные формы расчетов и учет расчетных операций.
63. Учет и распределение прибыли (дохода) в организации.
64. Кредитование и учет краткосрочных кредитов под оборотные средства.
65. Учет и правовое регулирование труда и его оплаты в сельском хозяйстве.
66. Учет и правовое регулирование движения основных средств.
67. Учет и правовое регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками.
68. Учет и правовое обеспечение механизма внутривозвратных расчетов.
69. Учет затрат и анализ структуры производственных отношений, правовое обеспечение их регулирования.
70. Учет и правовое обеспечение сохранности кормов (семян).
71. Учет доходов и расходов предприятия и правовое их регулирование.

12.2 Примерные планы отдельных тем выпускных квалификационных работ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета по центрам ответственности хозяйствующего субъекта

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

2.1 Местоположение, правовой статус и виды деятельности организации

2.2 Основные экономические показатели организации, ее финансовое состояние и платежеспособность

2.3 Оценка состояния бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля организации

3 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1 Экономическое обоснование организации центров ответственности на предприятии

3.2 Организация первичного учета затрат, выхода продукции в центрах ответственности

3.3 Организация внутривозвратных расчетов центров ответственности между собой и с организацией

3.4 Учет расходов и доходов центров ответственности

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

При раскрытии второй главы необходимо: охарактеризовать организационно-правовой статус предприятия, его природно-климатические условия, географическое положение, рельеф, климат, характер почв, расстояние до административных центров, пунктов реализации и баз сбыта, дорожную сеть, количество населенных пунктов, обеспеченность культурно-бытовыми условиями, организационную структуру. Привести данные за последние 3-5 лет об основных показателях деятельности организации – ее размерах, специализации и интенсификации; выявить оснащенность организации производственными

средствами, обеспеченность энергоресурсами, рассмотреть наличие трудовых ресурсов и их использование, охарактеризовать земельный фонд, дать краткий анализ отраслей основного производства; рассмотреть основные экономические показатели, установить финансовое состояние и платежеспособность организации.

Содержание этой части работы целиком зависит от особенностей конкретной темы.

При раскрытии третьей главы необходимо дать экономическое обоснование организации внутрихозяйственного расчета и центров ответственности. При этом теоретическое обоснование данного раздела должно подтверждаться цифровым материалом, характеризующим конечные результаты до перехода к центрам ответственности и после перехода. Особое место должно быть уделено организации первичного учета в подразделениях. Необходимо критически рассмотреть соответствие организации первичного учета требованиям данной формы управления производством. Далее необходимо показать форму и методы расчетов центров между собой, установить недостатки и разработать конкретные предложения по применению при расчетах чеков, талонов, жетонов или же наличных денег. В данном разделе необходимо также показать современное состояние учета расходов и доходов центров ответственности, дать критический анализ, применяемых в центрах для расчетов с организацией расчетных и планово-трансфертных цен. Желательно было бы студенту высказать свои точки зрения по данным проблемам.

Тема 19. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3 УЧЕТ ЗАТРАТ, ВЫХОДА И ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ КОРМОВЫХ КУЛЬТУР

3.1 Первичный учет затрат и выхода продукции кормовых культур

3.2 Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции кормовых культур

3.3 Исчисление себестоимости продукции кормовых культур

3.4 Совершенствование учета производства и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

3.5 Анализ себестоимости продукции кормовых культур

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы - критически рассмотреть современное состояние учета затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур, разработать конкретные пути их совершенствования; провести анализ производства и себестоимости кормов, выявить резервы повышения эффективности кормопроизводства.

При написании первых двух глав основной части следует руководствоваться методическими указаниями к предыдущей теме (см. тему 1) выпускных квалификационных работ.

Анализ себестоимости продукции кормовых культур целесообразно начинать с анализа современного состояния кормопроизводства и животноводства: производства кормов и их себестоимость в хозяйстве, обеспеченность животноводства кормами, влияние себестоимости кормов на уровень себестоимости продукции животноводства, динамика производства кормов и их себестоимости, выполнение плана по снижению себестоимости кормов. Далее необходимо показать влияние отдельных агротехнических, технико-экономических и других факторов на уровень себестоимости кормов. Такое исследование целесообразно провести за ряд лет с использованием многофакторных методов анализа.

При этом связь результативного показателя с факториальным можно установить корреляционно-регрессионным анализом. Такая задача должна быть решена на ЭВМ.

На основании проделанного анализа следует установить конкретные пути дальнейшего увеличения производства и снижения себестоимости кормов в организации.

Тема 21. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого грунта

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА

3.1 Анализ выполнения плана производства овощей открытого грунта

3.2 Основные результативные показатели производства овощей в организации

3.3 Учет затрат на производство и выхода продукции овощеводства

3.4 Исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого грунта

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы - критически рассмотреть современное состояние и пути совершенствования учета и исчисления себестоимости продукции овощеводства открытого грунта в организации, наметить конкретные предложения по устранению имеющихся недостатков и разработать научно обоснованные предложения по дальнейшему улучшению учета и исчисления себестоимости продукции в овощеводстве открытого грунта.

С целью показа места и значения овощеводства открытого грунта в экономике организации необходимо дать организационно-экономическую характеристику предприятия (содержание см. тему 1), проанализировать состояние производства овощей открытого грунта: раскрыть организацию бухгалтерского учета процесса производства овощей в открытом грунте, в производственных подразделениях и центральной бухгалтерии, рассмотреть экономическую сущность себестоимости продукции и ее калькуляции.

13 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе ГИА.

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА

1. Программа преддипломной практика для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)» – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019

2. Программа производственной практики по профессиональным модулям для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)» – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019

3. Программы учебной практики по по профессиональным модулям для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)» – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019

4. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019.

15 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА

Основная литература:

1. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов.- 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 (исторический обзор) – (ЭБС РУКОНТ <http://rucont.ru/>)

2. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. - Самара: РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с. - ISBN 978-5-88575-401-9. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

3. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. - Орел: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. - 244 с. - ISBN 978-5-93382-304-9. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

4. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с.- 68 экз. – (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>) (электронное издание с изменениями и дополнениями 2019г.)

5. Остаев Г.Я. Управленческий учет: учебник / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во Горский ГАУ, 2018.(имеется электронная версия)2.

6. Алборов Р.А. Управленческий учет в организациях АПК. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)

Дополнительная литература:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Практический аудит. – М.: «Дело и Сервис», 2011. – 319с. (имеется электронная книга с изменениями и дополнениями от 2019г.).

2. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учебное пособие / Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)

3. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с. (рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал УдГАУ, электронное издание с изменениями и дополнениями 2019г.), ЭБС AgriLib.

4. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016.- 244 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Бухгалтерское законодательство

№	Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
1	Федеральный за-	от 06.12.2011 N	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-

	кон	402-ФЗ	ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
2	Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.10.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-

Нормативно-правовые акты по аудиту

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
Международные стандарты аудиторской деятельности.

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
Международные стандарты контроля качества (МСКК)	
МСКК 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты аудита (МСА)	
МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 230 "Аудиторская документация"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных"	Приказ Минфина России от

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам	09.01.2019 N 2н
МСА 260 (пересмотренный) "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 300 "Планирование аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 500 "Аудиторские доказательства"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 505 "Внешние подтверждения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 520 "Аналитические процедуры"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 530 "Аудиторская выборка"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 550 "Связанные стороны"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 560 "События после отчетной даты"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 580 "Письменные заявления"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 600 "Особенности аудита финансовой отчетности группы"	Приказ Минфина России от

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
(включая работу аудиторов компонентов)"	09.01.2019 N 2н
МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 620 "Использование работы эксперта аудитора"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 720 (пересмотренный) "Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 800 (пересмотренный) "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 805 (пересмотренный) "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 810 (пересмотренный) "Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные отчеты о практике аудита (МОПА)	
МОПА 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)	
МСОП 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСОП 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)	
МСЗОУ 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3400 (ранее МСА 810) "Проверка прогнозной финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
МСЗОУ 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)	
МССУ 4400 (ранее МСА 920) "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МССУ 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

Ресурсы сети интернет:

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);
 Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
 Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
 Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
 Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
 БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
 Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
 Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
 Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;
 Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;
 Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

16 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные	СПС Консультант	Microsoft Windows,

Практические занятия	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Плюс НПО Гарант	Microsoft Office, Audit XP Аудит, 1С Предприятия 8.3, Финансовый анализ ПРОФ + Оценка бизнеса, Project Expert
Самостоятельная работа			

17 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №307, №312 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.)
Практические занятия	Учебная аудитория №306, №407, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия»
Самостоятельная работа	Учебная аудитория №401, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25, конфигурация «1С: Бухгалтерия», библиотека университета, читальный зал экономического факультета.

Таблица В.1 – Основные показатели деятельности организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
А. Производственные показатели:				
1. Произведено продукции, ц: молоко прирост живой массы КРС зерно картофель и т.д.				
2. Площадь с.-х. угодий, га в т.ч. пашни				
3. Урожайность с 1 га, ц: зерна картофель и др.				
4. Среднегодовое поголовье скота, услов. голов в т.ч. коров и др.				
5. Продуктивность с.-х. животных: среднегодовой удой молока на 1 ко- рову, кг среднесуточный прирост живой мас- сы КРС, г и др.				
Б. Экономические показатели:				
6. Выручка от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
7. Полная себестоимость продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
8. Прибыль (убыток) от продажи (+,-), тыс. руб.				
9. Прибыль (убыток) до налогообло- жения (+,-), тыс. руб.				
10. Чистая прибыль (убыток) (+,-), тыс. руб.				
11. Уровень рентабельности (убыточ- ности) деятельности (+,-), %				
12. Валовая продукция в оценке по справедливой стоимости, тыс. руб. в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в прочих производствах				

Приложение Г

Таблица Г.1 – Показатели эффективности использования ресурсов и капитала организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
А. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств				
1. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. в т.ч. производственных				
2. Фондообеспеченность, тыс. руб.				
3. Фондовооруженность, тыс. руб.				
4. Фондоемкость, руб.				
5. Фондоотдача, руб.				
6. Рентабельность использования основных средств, %				
Б. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов				
7. Затраты труда, тыс. чел.-час. в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
8. Производительность труда, тыс. руб. / на 1 работника				
9. Производительность труда, руб./на 1 чел.-час., в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
10. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
11. Выручка на 1 руб. оплаты труда, руб.				
В. Показатели эффективности использования земельных ресурсов				
12. Произведено ц молока на 100 га с.-х. угодий зерна на 100 га пашни и др.				
Г. Показатели эффективности использования материальных ресурсов				
13. Материалоотдача, руб.				
14. Материалоемкость, руб.				
15. Прибыль на 1 руб. материальных затрат, руб.				
16. Затраты на 1 руб. выручки от продажи продукции (работ, услуг), руб.				
Д. Показатели эффективности использования капитала				
17. Рентабельность совокупного капитала (активов), %				
18. Рентабельность собственного капитала, %				
19. Рентабельность внеоборотных активов, %				
20. Рентабельность оборотных активов, %				

Приложение Д

Таблица Д.1 – Движение денежных средств организации, тыс. руб.

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
1. Поступление денежных средств - всего				
в том числе:				
а) от текущей деятельности				
б) от инвестиционной деятельности				
в) от финансовой деятельности				
2. Расходование денежных средств - всего				
в том числе:				
а) в текущей деятельности				
б) в инвестиционной деятельности				
в) в финансовой деятельности				
3. Чистые денежные средства - всего				
в том числе:				
а) от текущей деятельности				
б) от инвестиционной деятельности				
в) от финансовой деятельности				
4. Остаток денежных средств на ко- нец отчетного периода				

Приложение Е

Таблица Е.1–Показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Показатели	Нормальное ограничение	На конец года			20__ г. в % к 20__ г.
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности)	≥ 2				
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq (0,2 \div 0,5)$				
3. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)	≥ 1				
4. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	_____				
5. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.	_____				
6. Излишек (+) или недостаток (-), тыс. руб.:					
а) собственных оборотных средств	_____				
б) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат	_____				
7. Коэффициент автономии (независимости)	$\geq 0,5$				
8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1				
9. Коэффициент маневренности	$\geq 0,5$				
10. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$\geq 0,1$				
11. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств	≥ 1				
12. Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 1,25$				

**Фонд оценочных средств
Государственной итоговой аттестации
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Форма обучения – очная

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (п. 10 в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138)

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель и включает:

Подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 4 недели

Подготовка и защита ВКР – 2 недели

Проведение государственной итоговой аттестации направлено на реализацию компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», на освоение следующих компетенций:

а) общими:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональными:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций в целом по ООП оценивается на основе результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам в процессе освоения ООП – как средний балл результатов промежуточных оценочных мероприятий в течение всего обучения;

на основе результатов окончательной ГИА – как итоговая оценка государственной экзаменационной комиссией по демонстрационному экзамену и защите ВКР.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	<p>Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения основ экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности; организационно-методические и практические аспекты ведения бухгалтерского учета – хорошо (4);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения основ экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности; организационно-методические и практические аспекты бухгалтерского учета; самостоятельного применения решений по использованию приемов и способов бухгалтерского учета – отлично (5).</p>
2 этап	<p>Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать элементы экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности – удовлетворительно – удовлетворительно (3);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в обеспечении основ экономической, аналити-</p>

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
	<p>ческой, учетной, расчетно-финансовой деятельности; организационно-методические и практические аспекты ведения бухгалтерского учета – хорошо (4);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в обеспечении основ экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности; организационно-методические и практические аспекты бухгалтерского учета; при самостоятельном применении решений по использованию приемов и способов бухгалтерского учета – отлично (5).</p>
3 этап	<p>Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, навыками и приемами экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>владеть навыками формирования организационных и методических аспектов экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности; организационно-методические и практические аспекты ведения бухгалтерского учета – хорошо (4);</p> <p>владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы, организационных и методических аспектов экономической, аналитической, учетной, расчетно-финансовой деятельности; организационно-методическими и практическими аспектами бухгалтерского учета; приемами самостоятельного принятия решений по использованию технических аспектов и способов бухгалтерского учета – отлично (5).</p>

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций

«знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставиться студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставиться студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Подготовка выпускной квалификационной работы и ее защита направлены на реализацию всех компетенций ООП.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок:

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по бухгалтерскому учету. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие

знания, вносит обоснованные предложения по рационализации бухгалтерского учета в различных сферах деятельности организации, эффективно использованию ресурсов, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный производственный анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по рационализации бухгалтерского учета. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по рационализации бухгалтерского учета. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3 Типовые контрольные вопросы и задачи к ним для оценки результатов демонстрационного экзамена по основной образовательной программе

96. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.

97. Варианты отражения в учете продаж продукции и признание доходов.

98. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов (проводки).

99. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

100. Классификация документов бухгалтерского учета по назначению.
101. Классификация счетов по назначению и структуре.
102. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
103. Регистры бухгалтерского учета, их виды и назначение.
104. Сущность оценки и калькуляции в бухгалтерском учете.
105. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
106. Требования, предъявляемые к составлению (оформлению) документов.
107. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
108. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
109. Понятие и оценка финансовых вложений организации
110. Безналичные расчеты, их организация и основные формы
111. Денежный оборот и законы денежного обращения.
112. Инфраструктура рынка ценных бумаг России.
113. Организация безналичных денежных расчетов организации.
114. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.
115. Принципы и сущность инфляции, формы ее проявления и методы регулирования.
116. Принципы кредитования. Кредитный договор, его назначение и содержание.
117. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
118. Сущность денег: современное понятие, характеристика денег, как экономической категории.
119. Функции денег: понятие и экономическая характеристика.
120. Ценные бумаги: понятие и их классификация.
121. Экономическая сущность и необходимость кредита. Формы и виды кредита.
122. Государственный кредит, его сущность и функции.
123. Государственный финансовый контроль. Сущность и функции финансового контроля.
124. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
125. Организация автоматизации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
126. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации в зависимости от принятой учетной политики.
127. Учет вложений во внеоборотные активы.
128. Учет внутрихозяйственных расчетов.
129. Учет выбытия основных средств.
130. Учет выхода и оценки готовой продукции.
131. Учет денежных документов и переводов в пути.
132. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
133. Учет животных на выращивании и откорме.
134. Учет затрат вспомогательных производств.
135. Учет затрат и выпуска продукции подсобных промышленных производств.
136. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.

137. Учет затрат на производство продукции животноводства.
138. Учет кассовых операций и операций по расчетным счетам.
139. Учет материально – производственных запасов на складе.
140. Учет оборудования к установке.
141. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
142. Учет операций по валютным счетам.
143. Учет поступления (приобретения) основных средств.
144. Учет поступления и списания нематериальных активов.
145. Учет приобретения и продажи товаров в оптовой торговле.
146. Учет продажи готовой продукции.
147. Учет прочих доходов и расходов организации.
148. Учет расчетов по сомнительным долгам.
149. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
150. Учет расчетов с разными дебиторами.
151. Учет резервного и добавочного капитала.
152. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости материалов.
153. Учет финансовых результатов организации.
154. Учет формирования уставного (складочного) капитала.
155. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
156. Аудит финансовых результатов организации.
157. Аудиторская проверка долгосрочных обязательств.
158. Аудиторская проверка кассовых операций.
159. Аудиторская проверка операций по продаже товаров.
160. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
161. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
162. Аудиторская проверка собственного капитала.
163. Аудиторская проверка состава затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
164. Аудиторская проверка учета движения нематериальных активов.
165. Аудиторская проверка учета движения основных средств.
166. Аудиторская проверка учета поступления, списания и оценки материалов.
167. Аудиторская проверка учета труда и его оплаты.
168. Аудиторский риск: факториальная модель, порядок расчета.
169. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
170. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
171. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
172. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
173. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
174. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
175. Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности.
176. Анализ показателей эффективности использования материалов.

177. Анализ темпов роста производительности труда и его оплаты.
178. Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур.
179. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства.
180. Классификация затрат на производство в управленческом учете.
181. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
182. Методика анализа показателей деловой активности организации.
183. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
184. Методика проведения анализа движения и состояния основных средств.
185. Методы калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг.
186. Методы производственного учета затрат.
187. Системы управленческого учета затрат и их характеристика.
188. Факторный анализ урожая и урожайности сельскохозяйственных культур.
189. Факторный анализ фондоотдачи организации.
190. Факторный метод анализа прибыли организации.

4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета по центрам ответственности.
2. Состояние и пути улучшения организации первичного учета в производственных организациях.
3. Особенности организации документооборота в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
5. Особенности организации синтетического и аналитического учета в условиях его автоматизации.
6. Учет и анализ использования основных средств.
7. Учет амортизации стоимости основных средств.
8. Совершенствование учета основных средств.
9. Учет производственных запасов и пути его совершенствования (можно отдельных видов).
10. Учет и аудит производства готовой продукции и пути его совершенствования.
11. Учет использования кормов и семян в хозяйстве.
12. Учет и контроль молодняка животных, скота на откорме и пути его совершенствования.
13. Учет денежных средств и пути его совершенствования.
14. Учет и анализ (или аудит) труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.).
15. Организация учета труда и его оплаты по центрам ответственности.
16. Учет затрат во вспомогательных производствах (можно по отдельным видам производства), исчисление и анализ себестоимости работ и услуг.

17. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство продукции растениеводства.
18. Учет затрат на производства, исчисление и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
19. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции.
20. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции многолетних трав, пастбищ и сенокосов.
21. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого или защищенного грунта (можно по отдельным видам сооружений).
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства и питомников.
23. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным отраслям и видам животных).
24. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
25. Учет продажи продукции (работ и услуг) и финансовых результатов.
26. Учет затрат на ремонт основных средств и источников их финансирования.
27. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
28. Учет затрат и источников их покрытия по формированию основного стада.
29. Учет кредитных операций и пути его совершенствования.
30. Учет и контроль формирования и использования чистой прибыли.
31. Учет и анализ наличия и движения основных средств.
32. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
33. Учет основных средств и анализ фондоемкости производства продукции.
34. Учет и анализ выращивания и откорма животных (можно по видам животных).
35. Учет и анализ использования производственных запасов (можно по отдельным видам).
36. Учет поступления и анализ эффективности использования кормов и семян.
37. Учет и анализ расходов по управлению и организации производства.
38. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (можно по отраслям или видам продукции).
39. Учет затрат и анализ себестоимости продукции овощеводства защищенного грунта.
40. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным видам продукции).
41. Учет и анализ продажи продукции, работ и услуг.
42. Учет и анализ продажи готовой продукции.
43. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

44. Учет и анализ собственного капитала и резервов (можно по отдельным их видам).
45. Аудиторский контроль денежных средств.
46. Учет и аудит расчетных операций.
47. Учет и аудит затрат труда и его оплаты.
48. Учет и контроль за трудом и его оплатой.
49. Учет и внутривозрастной контроль использования и сохранности основных средств.
50. Учет и внутривозрастной контроль использования и сохранности материалов.
51. Учет и внутривозрастной контроль наличия и движения животных.
52. Учет наличия и контроль за движением животных.
53. Учет и аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
54. Учет и аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
55. Учет и аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
56. Учет и контроль реализации продукции, работ и услуг.
57. Организация учета и внутривозрастного контроля основного производства.
58. Организация контроля за эффективным использованием ресурсного потенциала хозяйства.
59. Организация контроля за использованием земельных угодий.
60. Организация учета и внутривозрастной контроль производственных результатов.
61. Организация учета и внутривозрастного контроля (можно отдельно денежных средств, кредитных операций, основных средств, затрат труда, наличия и движения животных, материальных ценностей).
62. Безналичные формы расчетов и учет расчетных операций.
63. Учет и распределение прибыли (дохода) в организации.
64. Кредитование и учет краткосрочных кредитов под оборотные средства.
65. Учет и правовое регулирование труда и его оплаты в сельском хозяйстве.
66. Учет и правовое регулирование движения основных средств.
67. Учет и правовое регулирование расчетов с поставщиками и подрядчика.
68. Учет и правовое обеспечение механизма внутривозрастных расчетов.
69. Учет затрат и анализ структуры производственных отношений, правовое обеспечение их регулирования.
70. Учет и правовое обеспечение сохранности кормов (семян).
71. Учет доходов и расходов предприятия и правовое их регулирование.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Основными методическими материалами по освоению образовательной программы во время государственной итоговой аттестации являются:

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Минобрнауки РФ «5» февраля 2018г. №69;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, от 17.11.2017 №1138).

Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Р.А. Алборов, С.М. Концевая, Г.Р. Концевой. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019.- 28с.

Оценочными средствами сформированности компетенции выступают:

ответы на заданные вопросы (на демонстрационном экзамене и на защите ВКР), решение задач на демонстрационном экзамене, качество выполнения ВКР (ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента), защита выпускной квалификационной работы (доклад, презентации к докладу).

Методика оценивания государственного (демонстрационного) экзамена (включая подготовку к сдаче и саму сдачу)

Студенты знакомятся с перечнем вопросов и заданий демонстрационного экзамена, которые представлены в Программе итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Вопросы и задания сформированы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающим освоение общие, профессиональные компетенций выпускника при сдаче государственного (демонстрационного) экзамена.