

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С. Л. Воробьева

23 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

По специальности среднего профессионального образования:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация выпускника – Специалист

Форма обучения – очная

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p> |
| Уметь | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> |

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
использовать технически-обоснованные нормы труда;
производить расчет производительности труда производственного персонала;
планировать размер оплаты труда работников;
производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
Формировать смету затрат предприятия;
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов
Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
Проводить оценку стоимости основных фондов;
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
определять техническое состояние основных фондов;
анализировать движение основных фондов;
рассчитывать величину амортизационных отчислений;
определять эффективность использования основных фондов
Определять потребность в оборотных средствах;
нормировать оборотные средства предприятия;
определять эффективность использования оборотных средств;
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
Распределять должностные обязанности
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
Выявлять потребности персонала
Формировать факторы мотивации персонала
Применять соответствующий метод мотивации
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

| | |
|--------------|--|
| | <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| Знать | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного</p> |

состава автомобильного транспорта»;
основы организации деятельности предприятия;
системы и методы выполнения технических воздействий;
методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
нормы межремонтных пробегов;
методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
порядок разработки и оформления технической документации
Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
форм и систем оплаты труда персонала;
назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
действующие ставки налога на доходы физических лиц;
действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/
Классификацию затрат предприятия;
статьи сметы затрат;
методику составления сметы затрат;
методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
способы наглядного представления и изображения данных;
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
Методику расчета доходов предприятия;
методику расчета валовой прибыли предприятия;
общий и специальный налоговые режимы;
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
методику расчета величины чистой прибыли;
порядок распределения и использования прибыли предприятия;
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства;
задачи службы материально-технического снабжения;
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации
Понятие и типы организационных структур управления
Принципы построения организационной структуры управления
Понятие и закономерности нормы управляемости
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм мотивации
Методы мотивации
Теории мотивации
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм контроля деятельности персонала
Виды контроля деятельности персонала
Принципы контроля деятельности персонала
Влияние контроля на поведение персонала
Метод контроля «Управленческая пятерня»

Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
Положения действующей системы менеджмента качества
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом
Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и виды управленческих решений
Стадии управленческих решений
Этапы принятия рационального решения
Методы принятия управленческих решений
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
Элементы и этапы коммуникационного процесса
Понятие вербального и невербального общения
Каналы передачи сообщения
Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
Коммуникационные потоки в организации
Понятие, виды конфликтов
Стратегии поведения в конфликте
Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
Понятие и классификация документации
Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
Правила охраны труда
Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
Основы менеджмента
Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие
производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных
средств
Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской
работы. Документационное обеспечение управления и производства.
Организационную структуру управления

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 346 часов

из них:

на освоение МДК – 296 часов

самостоятельная работа – 50 часов,

на практики – 72 часа, в том числе производственную – 72.

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|--|-------------|------------------|----------------------------------|
| Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | 274 | | |
| МДК.02.01 Техническая документация | | 80 | | |
| <i>Ведение</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний) | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | | | |
| | Структура профессионального модуля | | | |
| | Результаты и система контроля профессионального модуля | | | |
| Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ | Содержание | 3 | | |
| | 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 2 | 2 | ОК 1-11 ПК 5.1 |
| Тема 1. 2.Единая система конструкторской и технологичной документации | Содержание | 29 | | |
| | 1.Общие положения единой системы конструкторской документации | 1 | 2 | ОК 1- ПК 5.1 |
| | 2.Правила оформления ремонтных чертежей | 1 | 2 | ОК 1-10 ПК 5.1 |
| | 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------|
| | 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
|--|--|---|---|------------------|

| | | | | |
|---|--|-----------|---|-----------------------------|
| | 5.Формы и правила оформления маршрутных карт | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 6.Формы и правила оформления операционных карт | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | В том числе практических занятий | 20 | | |
| | 1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. | 10 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР | 10 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р | Содержание | 18 | | |
| | 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 ПК 5.2 |
| | 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1, ПК 5.2 |
| | В том числе практических занятий | 16 | | |
| | 1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 8 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 8 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| Тема 1.5 | Содержание | 19 | | |
| | 1.Порядок разработки технологических процессов | 1 | 2 | ОК 1-9, ПК 5.1 |

13

| | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|
| Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей | 2.Построение плана операций | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1, |

| | | | | |
|---|---|------------|----------------------|-----------------------------|
| | работы. | | | ПК 5.2 |
| | 4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1, ПК 5.2 |
| | 5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1, ПК 5.2 |
| | В том числе практических занятий | 14 | | |
| | 1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей | 14 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | | | | |
| Самостоятельная учебная работа | | 10 | | |
| МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | | 104 | | |
| Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли | Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний) | 6 | | |
| | 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | | | |
| | 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1 |
| | 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | | | |
| | 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | | | |
| 6.Основы экономики автотранспортной отрасли | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 | |
| Тема 1.2. Материально- техническая база предприятий автомобильного | Содержание | 12 | | |
| | 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.2 |
| | 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия | 1 | 2 | ОК 1-9 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|----------|----------------------|------------------|
| транспорт | 3.Состав и структура основных фондов предприятия | | | ПК 5.2 | |
| | 4.Виды оценки основных фондов | | | | |
| | 5.Износ и амортизация основных фондов | | | | |
| | 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.2 | |
| | 7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.2 | |
| | 8.Состав и структура оборотных фондов предприятия | | | | |
| | 9.Кругооборот оборотных средств предприятия | | | | |
| | 10.Нормирование оборотных средств | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.2 | |
| | 11.Показатели использования оборотных средств предприятия | | | | |
| | В том числе практических занятий | | 6 | | |
| | 1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | | 6 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.2 |
| Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда | Содержание | 4 | | | |
| | 1.Сущность и назначение технического нормирования труда | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.3 | |
| | 2.Виды норм труда | | | | |
| | 3.Классификация затрат рабочего времени | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.3 | |
| | 4.Методы нормирования труда | | | | |
| | 5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.3 | |
| Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности | Содержание | 42 | | | |
| | 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.3 | |
| | 2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.3 | |
| | 3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | | | |
| | 4.Планирование материального снабжения производства | | | | |
| | 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | 2 | 2 | ОК 1-9 | |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| 6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта | | | ПК 5.3 |
| 7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета | | | |
| 8. Планирование численности производственного персонала | 1 | 2 | ОК 1-9 |
| 9. Производительность труда производственного персонала | | | ПК 5.1-5.3 |
| 10. Принципы организации заработной платы | 1 | 2 | ОК 1-9 |
| 11. Тарифная система оплаты труда | | | ПК 5.3 |
| 12. Формы оплаты труда | | | |
| 13. Структура общего фонда заработной платы | 1 | 2 | ОК 1-9 |
| 14. Заработная плата: начисления и удержания | | | ПК 5.3 |
| 15. Издержки производства: сущность и классификация | 1 | 2 | ОК 1-10 |
| 16. Себестоимость услуги | | | ПК 5.3 |
| 17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта | | | |
| 18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | 1 | 2 | ОК 1-9 |
| 19. Доходы предприятия: сущность и виды | | | ПК 5.1-5.3 |
| 20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | 1 | 2 | ОК 1-9 |
| 21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | | | ПК 5.1-5.3 |
| 22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы | | | |
| 23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | 1 | 2 | ОК 1-10 |
| В том числе практических занятий | | | 28 |
| 1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства» | 8 | 3 | ОК 1-9 |
| 2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих» | | | ПК 5.1-5.3 |
| 3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|----------------------|
| | 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности» | 4 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.3 |
| Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ | | 20 | | |
| 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). | | | | |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) | | | | |
| 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | 4 | | |
| 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | | | | |
| 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | | 2 | | |
| 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | | 2 | | |
| 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | | 2 | | |
| 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» | | | | |
| 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | | 5 | | |
| 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | | | | |
| 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | | 5 | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | | | |
| 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей | | | | |
| 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных | | | | |
| 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования | | | | |
| 4. Оформление разделов курсовой работы | | 20 | | |
| МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей | | 90 | | |
| Тема 1.1. | Содержание | 2 | 2 | |
| Введение в менеджмент | 1.Управление и менеджмент | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Виды менеджмента | | | |
| | 3.Система менеджмента | | | |
| | 4.Методы менеджмента | | | |
| | 5.Принципы менеджмента | | | |
| | 6.Профессия - менеджер | | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 7.Уровни менеджмента | | | |
| | 8.Функции и связующие процессы менеджмента | | | |
| | 9.Особенности цикла функций менеджмента | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|----------------------|----------------------|
| Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения | Содержание | 12 | | |
| | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Управленческая классификация планов | | | |
| | 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства | | | |
| | 4.Планирование рабочего времени менеджера | | | |
| | 5.Делегирование полномочий | | | |
| В том числе практических занятий | 10 | | | |
| 1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка» | 10 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 | |
| Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей | Содержание | 23 | | |
| | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Разделение труда в организации | | | |
| | 3.Сущность и типы организационных структур управления | | | |
| | 4.Принципы построения организационной структуры управления | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 5.Понятие и закономерности нормы управляемости | | | |
| | 6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 20 | | |
| | 1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» | 10 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| 2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» | 10 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 | |
| Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей | Содержание | 2/ | | |
| | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Механизм мотивации персонала | | | |
| | 3.Методы мотивации | | | |
| 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | | | | |
| Тема 1.5. Контроль производственной деятельности | Содержание | 8 | | |
| | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Механизм контроля производственной деятельности | | | |
| | 3.Виды контроля производственной деятельности | | | |
| 4.Принципы контроля производственной деятельности | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------|--------------------|----------------------|
| | 5.Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня» | | | |
| | 6. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям | | | |
| | 7. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» | 1 | | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 8. Положения действующей системы менеджмента качества | | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | | |
| | 1.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | 6 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей | Содержание | 3 | | |
| | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Понятие стиля руководства | | | |
| | 3.Одномерные и двумерные стили руководства | | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 4.Понятие и виды власти | | | |
| | 5.Роль власти в руководстве коллективом | | | |
| | 6.Баланс власти | | | |
| | 7.Понятие и концепции лидерства | | | |
| | 8.Формальное и неформальное руководство коллективом | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | | | | |
| Тема 1.7. Управленческие решения | Содержание | 3 | | |
| | 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента | 1 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Виды управленческих решений | | | |
| | 3.Стадии управленческих решений | | | |
| | 4.Этапы принятия рационального управленческого решения | | | |
| | 5.Методы принятия управленческих решений | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| 1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения» | 2 | 3 | ОК1-9 ПК5.1-5.4 | |
| Тема 1.8. Коммуникации | Содержание | 6 | | |
| | 1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Элементы коммуникационного процесса | | | |
| | 3.Этапы коммуникационного процесса | | | |
| | 4.Понятие вербального и невербального общения | 1 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 5. Понятие, виды конфликтов | | | |
| | 6. Стратегии поведения в конфликте | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | | |
| 1.Каналы передачи сообщения | 2 | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|----------------------|----------------------|
| | 2. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | 2 | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 3. Коммуникационные потоки в организации | 2 | | |
| Тема 1.9. Система менеджмента качества | Содержание | 2 | | |
| | 1.Качество: сущность и показатели | | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг | 2 | | |
| | 3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 4.Порядок создания системы качества на производственном участке | | | |
| Тема 1.10. Документационное обеспечение управления | Содержание | 9 | | |
| | 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта | | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | 2.Понятие и классификация управленческой документации | 1 | | |
| | 3.Порядок разработки и оформления управленческой документации | | 2 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | | |
| 1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации» | 8 | 3 | ОК 1-9 ПК 5.1-5.4 | |
| Самостоятельная учебная работа | | 20 | | |
| Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) Виды работ | | | | |
| 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. | | | | |
| 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. | | | | |
| 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. | | | | |
| 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. | | | | |
| 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. | | | | |
| 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | | 72 | | |
| 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. | | | | |
| 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. | | | | |
| 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. | | | | |
| 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. | | | | |
| 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. | | | | |
| 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. | | | | |

-
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
 15. Составление табеля учета рабочего времени.
 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.
 24. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

Промежуточная аттестация

12

Всего

296

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Основная литература:

1. Терюшков В. П. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации транспортных машин [Электронный учебник] : учебное пособие / В. П. Терюшков, К. З. Кухмазов, А. В. Чупшев. - РИО ПГАУ, 2020. - 172 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/718043/info>.
2. Исаева О. М. Управление персоналом [Электронный учебник] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - Юрайт, 2020. - 168 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-452237>
3. Гринцевич В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей [Электронный учебник] : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство» направления подготовки «Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования» и направления подготовки бакалавров «Эксплуатация транспортных средств»] / В. И. Гринцевич. - СФУ, 2012. - 182 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45702>

3.2. Дополнительная литература:

1. Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования [Электронный учебник] : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающимся по направлению подготовки «Агроинженерия»] / И. Н. Кравченко, А. Ф. Пузряков, В. М. Корнеев [и др.]. - ИНФРА-М, 2018. - 346 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328589>

3.3 Перечень Интернет-ресурсов и используемое программное обеспечение

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО УдГАУ (<http://portal.udsau.ru>).
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Договор № 9-

БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

4. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинеты по техническому обслуживанию и ремонта агрегатов тракторов и автомобилей, кабинеты по устройству тракторов и автомобилей, лаборатория эксплуатационных материалов). Аудитории, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p> |

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
 формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.
 Формировать смету затрат предприятия;
 производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
 определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
 калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
 графически представлять результаты произведенных расчетов;
 рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
 оформлять документацию по результатам расчетов.
 Производить расчет величины доходов предприятия;
 производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
 производить расчет налога на прибыль предприятия;
 производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
 рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
 проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p>Умения Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности</p> | <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам</p> | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------|
| <p>персонала подразделения по</p> | <p>в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> | <p>задач</p> |
|-----------------------------------|--|--------------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> | |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | <p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> | |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p> | <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| руководством, клиентами. | | Экзамен квалификационный |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - эффективность организации и планирования предпринимательской деятельности в автомобильной отрасли | |

