

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Рег. № *СПО-32-Б*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
С.Л. Воробьева

С.Л. Воробьева
«*30*» *08* 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Основы бухгалтерского учета»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Ижевск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация	5
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....	6
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....	6
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....	7
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....	7
1.4	Особенности курса.....	8
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....	8
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».....	9
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....	18
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....	19
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	20
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	21
4.1	Схема структуры дисциплины.....	21
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	22
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....	24
4.4	Содержание тем практических занятий.....	27
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	28
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».....	29

6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	29
7	Перечень контрольных мероприятий.....	29
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	30
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	33
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	36
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
13	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....	37

Аннотация

Бухгалтерский учет деятельности организаций требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета учета. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приобретают при изучении модульной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Данная дисциплина является основной учебной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы методологии, организации, методические аспекты теории бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее учетной политики.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности экономиста как в коммерческих и государственных организациях, так и во внутренних структурах систем внутреннего контроллинга и управления организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту при научно – исследовательской деятельности, организации финансового и управленческого учета, контроллинга в экономических субъектах, разработке учетной политики, планов и программ учета различных объектов познания, определении объемов (способов) их контроля, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 5 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольных работы, сдача экзамена и самостоятельную работу со специальной литературой.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенности, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник СПО:

Общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Содержание
Введение в основы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Классификация и план счетов. Методологические основы учета хозяйственных процессов. Документация. Инвентаризация. Стоимостное измерение. Калькуляция. Учетные регистры и техника учетной регистрации. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Основы бухгалтерского учета» являются: история, информатика, право математика, экономика и др.

Курс «Основы бухгалтерского учета» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: организация и ведение бухгалтерского учета

активов организации, организация и ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.

1.4. Особенности курса

Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС СПО и учебному плану и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Модульная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» имеет целью ознакомить студентов с основами и принципами бухгалтерского учета объектов познания и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применением методологии, метода и технических способов учета в профессиональной деятельности и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих сведения бухгалтерского учета организации.

Промежуточная оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, устного опроса, проверки заданий и контрольных работ, а также выходного контроля в виде зачета и экзамена.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее документировать хозяйственные операции, отражать их на счетах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерский баланс, проводить инвентаризацию объектов, их оценку и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг).

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, роль и значение хозяйственного учета в системе управления организациями, а также виды хозяйственного учета и их отличительные характеристики;
- осветить содержание бухгалтерского учета, его нормативного регулирования, предмета и метода;
- ознакомиться и раскрыть содержание основных элементов метода бухгалтерского учета (методические приемы);
- охарактеризовать основные формы бухгалтерского учета, используемые в настоящее время.

Реализация в дисциплине «Основы бухгалтерского учета» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности на должности бухгалтера, специалиста по налогообложению, кассира:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

В результате освоения ОПОП специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (таблица 2):

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основы и методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; условия выбора и решения задач профессиональной деятельности; способы применения результатов решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	применять методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; выбирать и решать задачи профессиональной деятельности; применять результаты решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности	применять приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; использовать методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; определять направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	применять основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; использовать способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; применять методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать нормативное регулирование и требование составления бухгалтерских документов. Знать назначение, классификацию документов и методы исправления в них оши-	Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
		бок.	Уметь обобщать информацию первичных документов в сводные документы.
ПК 1.2	Разработать и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию. Знать виды счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Четко знать особенности ведения учета объектов на активных и пассивных счетах.	Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах. Уметь выбирать необходимые счета из Плана счетов и составлять из них рабочий план счетов для организации.
ПК 1.3	Первичный учет денежных средств	Знать основы первичного учета, требования составления документов. Знать методический прием документация и оформление документами операций по учету активов, обязательств и капитала.	Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции. Уметь разрабатывать графики документооборота.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать сущность простых и сложных проводок. Знать порядок корреспонденции счетов учета активов.	Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств, материалов и готовой продукции, а также дебиторской задолженности, затрат и ценных бумаг.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные	Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать харак-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
		правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;	теристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации. Знать какие бланки документов подготовить к проведению инвентаризации, как провести инструктаж, распределить рабочие места между членами инвентаризационной комиссии. Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии. Уметь использовать приемы фактического контроля при проведении инвентаризации. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
		целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать процедуры и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Знать использование процедур внутреннего аудита при проведении инвентаризации финансовых обязательств организации;	Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств Уметь оформлять результаты инвентаризации финансовых обязательств.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля. Знать методы сбора и источники получения информации о деятельности объекта контроля	Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств и сбору информации об объектах контроля. Уметь использовать методические приемы сбора и получения информации об объектах контроля.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знать процедуры и приемы внутреннего контроля. Знать требования оформления результатов внутреннего контроля.	Уметь пользоваться контрольными процедурами и приемами внутреннего контроля. Уметь готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать основы двойной записи на счетах. Знать порядок отражения операций по начислению налогов и сборов и их перечислению в бюджет. Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет. Уметь составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджет. Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать платежные документы для безналичных форм расчетов с бюджетом. Знать требования к оформлению и составлению платежных документов.	Уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Уметь контролировать проведение операций по перечислению налогов и сборов в бюджет.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по	Знать экономическое содержание формирования внебюджетных	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечис-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
	начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>фондов.</p> <p>Знать объекты начисления и их ставки во внебюджетные фонды.</p> <p>Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".</p>	<p>лению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь проводить налоговый контроль начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Знать основы документирования страховых платежей во внебюджетные фонды.</p> <p>Знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь контролировать операции по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды через расчетно-кассовые операции банков.</p>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и фи-	<p>Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Знать аналитические приемы</p>	<p>Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности. Знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	Уметь оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность; знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации	использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности; использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана; источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью	применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана; использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
		разработки бизнес-плана; методике разработки бизнес-плана	целью разработки бизнес-плана; применять методику разработки бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; - методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; - методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.	- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов и нейтрализации рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков; способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков	проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков; использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- иметь системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта бухгалтерского учета;
- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, его формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов;
- знать основы учета, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов, измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности;
- знать принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в РФ, исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методику формирования учетных записей и формы документирования совершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

- знать основы взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами, структуру этих дисциплин и их роль в изучении курса «Основы бухгалтерского учета»;

- знать основы самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

Умения:

– использовать необходимые формы и процедуры, носители информации, методы предварительного наблюдения, текущего и последующего учета объектов познания;

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании учетной информации;

– составлять план - график документооборота, учетную политику, выделять, формулировать и составлять самостоятельные подразделы учетной политики, как необходимые этапы для исполнения всего учетного процесса;

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

– обосновывать и четко учитывать ФХЖ, формировать достоверные данные бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

– логического, творческого и системного мышления;

- выполнения процедуры, методических приемов и способов учета объектов познания;
- чтения бухгалтерской информации, финансовой отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;
- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;
- подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки документов и регистров учета.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов. Дисциплина изучается в 3-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	Всего	по семестрам
		3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
Аудиторные занятия	98	98
Лекции (Л)	42	42
Практические занятия (ПЗ)	56	56
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	10	10
В том числе:		
Консультации, подготовка домашних заданий		
Контрольная работа	5	5
Домашнее задание	5	5
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках

1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Основы бухгалтерского учета»				
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины	Учебный модуль 5 дисциплины
Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Балансовое обобщение, счета и двойная запись.	Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация).	Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

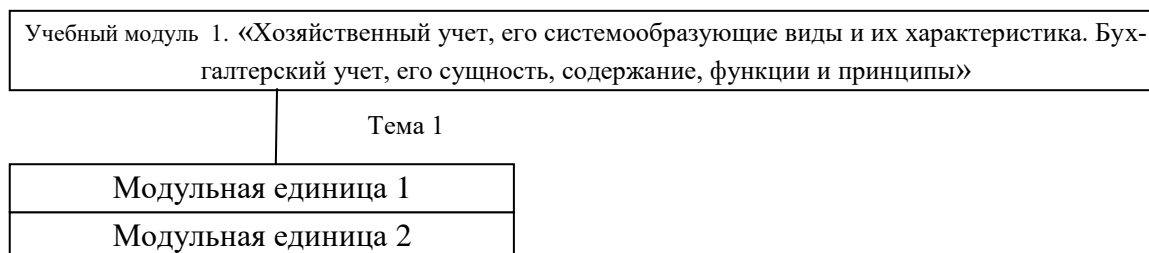


Рисунок 2. Учебный модуль 1

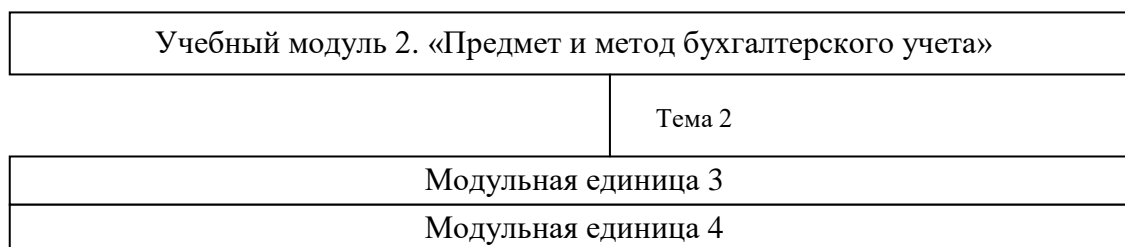


Рисунок 3. Учебный модуль 2

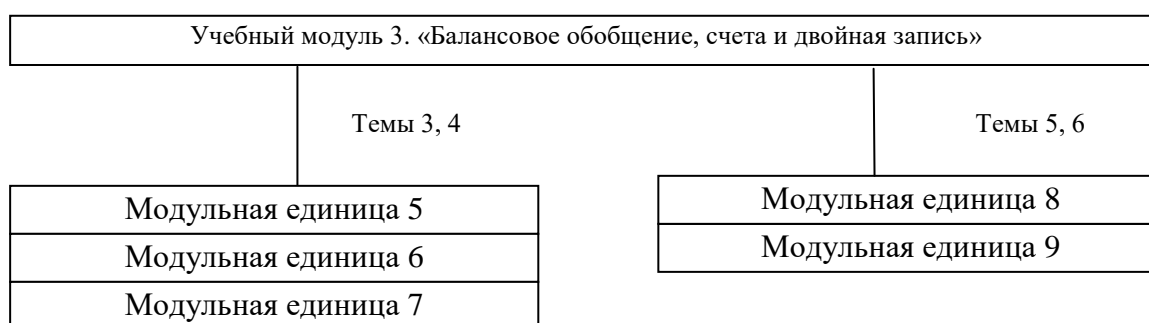


Рисунок 4. Учебный модуль 3

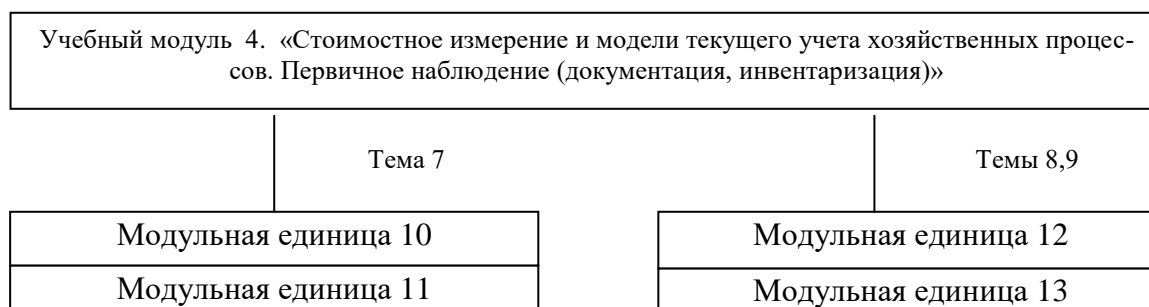


Рисунок 5. Учебный модуль 4

Учебный модуль 5. «Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета»

Темы 10,11,12

Модульные единицы 14, 15, 16

Рисунок 6. Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика	4	2	2	-	-	УО, СР
Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	6	2	3	-	1	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	9	4	4	-	1	УО, СР, ПДЗ, ПР
Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета	7	2	5	-	-	УО, СР, ПР, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	9	4	4	-	1	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе	10	4	6	-	-	УО, СР, ПДЗ, ПР
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись	10	3	6	-	1	ПР, СР
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета	9	3	6	-	-	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	4	2	2	-	-	УО, СР, ТС
Учебный модуль 4 Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	5	2	2	-	1	ПР, СР, УО
Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи	12	4	6	-	2	ПР, СР, ТС
Модульная единица 12. Документация	4	2	2	-	-	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 13. Инвентаризация	4	2	2	-	-	УО, ПР, СР
Учебный модуль 5 Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	5	2	2	-	1	УО, СР, ПР
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности	5	2	2	-	1	УО, СР, ТС

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета	5	2	2	-	1	УО, СР, ТС
выходной контроль - экзамен	-	-	-	-		УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	108	42	56	-	10	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции																	Общее количество компетенций								
	ОК 01	ОК 02	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+	-	+	-	+	+	19
Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета	+	+	+	+	-	+	-	+	+	-	+	-	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	18
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	-	+	16
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе	-	-	-	-	-	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	16
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись	-	-	-	+	-	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	-	+	16
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	+	+	+	-	-	-	+	+	-	+	14
Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	-	-	-	+	+	-	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	16
Учебный модуль 4 Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	17
Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	-	+	+	+	+	15
Модульная единица 12. Документация	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	-	+	+	18
Модульная единица 13. Инвентаризация	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	14
Учебный модуль 5 Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	-	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	21

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции																	Общее количество компетенций								
	ОК 01	ОК 02	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности	-	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+	+	+	18
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	21

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы

Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика

Исторический обзор развития учета. Учет как общая, самостоятельная функция управления. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.

Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы

Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Учебный модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; доходы, расходы хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования.

Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета

Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).

Учебный модуль 3. Балансовое обобщение, счета и двойная запись

Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Оценка статей баланса.

Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе

Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.

Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам. Забалансовые счета, их предназначение. Двойная запись, ее сущность и значение. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.

Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета

Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета

Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре. Сущность и содержание Плана счетов. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Учебный модуль 4. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация)

Модульная единица 10. Оценка и калькуляция

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок. Виды калькуляции, понятие калькуляционной единицы, калькуляционного периода и объекта калькуляции. Методические способы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи

Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Особенности формирования себестоимости приобретенного имущества. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса производства, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на

производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) при различных методах. Методы и системы учета затрат. Счета по учету реализации (продажи), их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости реализованной (проданной) продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продажи.

Модульная единица 12. Документация

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.

Модульная единица 13. Инвентаризация

Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Учебный модуль 5. Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета

Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета

Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей и ведения учетных регистров. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета. Формы и процедуры бухгалтерского учета.

Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности

Сущность, назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета

Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Национальные и международные профессиональные организации.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.

2. Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.

3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

4. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.

5. Классификация имущества и источников их образования.

6. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Оценка статей баланса.

7. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.

8. Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.

9. Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.

10. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.

11. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок.

12. Учет процесса заготовления, учет процесса производства, учет процесса продажи и выявления финансовых результатов.

13. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота.

14. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

15. Виды и формы учетных регистров. Формы и процедуры бухгалтерского учета.

16. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

17. Организация бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица – 6 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1,2			2
1.	Модульная единица 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару, дискуссионным вопросам	1
2.	Модульная единица	Групповое академическое консультирование,	1

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	3,4	чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулям 1, 2.	
Модуль 3			2
3.	Модульная единица 5,6,7	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к семинару, подготовка вопросов для получения по ним консультации, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	2
4.	Модульная единица 8,9	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по модулю 3.	-
Модуль 4			3
5.	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, чтение рекомендуемой литературы.	1
6.	Модульная единица 11	Самостоятельная подготовка к практикуму, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов.	2
7.	Модульная единица 12,13	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по модулю 4.	-
Модуль 5			3
10.	Модульная единица 14	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	1
11.	Модульная единица 15	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания.	1
12.	Модульная единица 16	Домашнее задание, повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию по модулю 5.	1
Всего			10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета / Р.А. Алборов. – 2-е изд. перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2006. – 344с. (рекомендовано УМО вузов), 197 экз.

2. Алборов Р.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во Дело и Сервис, 2002. – 288 с. (рекомендовано УМО вузов). 365 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования, опроса на практических занятиях и выполнения задач, домашнего задания.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-16
Контрольная работа	По учебным модулям 3-5	Модульные единицы 5, 8, 11
Домашнее задание	По учебному модулю 2 и 3	Модульные единицы 1-16

Выходной контроль проводится в форме экзамена.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)
2. Остаев Г.Я. Управленческий учет: учебник / Г.Я. Остаев.-М.: Дело и Сервис, 2015.- ЭБС AgriLib
3. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. (рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал ИжГСХА), ЭБС AgriLib.
4. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с.

(рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал ИЖГСХА),
ЭБС AgriLib;

5. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / И.И. Ивакина, Л.П. Климович. — 2014. — 323с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)
6. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов, С.М. Концевая, Г.Р. Концевой. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.-2019.- 101с.

Дополнительная литература

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета / Р.А. Алборов. – 2-е изд. перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2006. – 344с. (рекомендовано УМО вузов)
2. Алборов Р.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во Дело и Сервис, 2002. – 288 с. (рекомендовано УМО вузов).
3. Концевая С.М., Концевой Г.Р. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» со студентами СПО, обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / С.М. Концевая, Г.Р. Концевой.-Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.-2019.-33с.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

Бухгалтерское законодательство

Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
Федеральный закон	от 21.11.1996 N 129-ФЗ	Федеральный закон от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (вносились изменения: 23.07.1998, 28.03.2002, 31.12.2002, 31.12.2002 и 10.01.2003) (Закон утратил силу с 1 января 2013 года)
Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
Постановление Правительства России	от 25.02.2011 N 107	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
Приказ Минфина России	от 25.11.2011 N 160н	Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

№ № п/п	Законодательный акт	Комментарий
1	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
2	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008	Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006	Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
4	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99	Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н
5	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01	Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н. См. проект Положения по бухгалтерскому учету "Учет запасов" (ПБУ 5/2012)
6	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01	Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
7	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98	Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н
8	Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010	Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н. В ред.-14.02.2012 N 23н
9	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н См. проект Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации"
10	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
11	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008	Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
12	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010	Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
13	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000	Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н
14	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007	Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
15	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
16	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02	Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н
17	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02	Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н

18	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02	Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н
19	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02	Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
20	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03	Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н
21	Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008	Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н
22	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010	Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
23	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011	Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
24	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011	Утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н

Нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету

Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
Приказ Минфина России	от 13.11.2003 N 91н	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. N 91н, от 27 ноября 2006 г. N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н
Приказ Минфина России	от 26.12.2002 N 135н	Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 N 135н, с изменениями от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н
Приказ Минфина России	от 28.12.2001 N 119н	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н, с изменениями от 23 апреля 2002 г. N 33н, от 26 марта 2007 г. N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н
Приказ Минфина России	от 28.11.2001 N 97н	Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н, с изменениями от 15 августа 2006 г. N 106н, от 25.10.2010 N 132н
Приказ Минфина России	от 31.10.2000 N 94н	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. N 38н, от 18 сентября 2006 г. N 115н, от 08.11.2010 N 142н
Приказ Минфина России	11.08.1999 г. N 53н	Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н
Приказ Минфина России	от 21.12.1998 N 64н	Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Утверждены приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. N 64н
Приказ Минфина России	от 29.07.1998 N 34н	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 года N 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. N 107н, от 24 марта 2000 г. N 31н, от 18 сен-

		тября 2006 г. N 116н, от 26 марта 2007 г. N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н
Приказ Минфина России	от 17.02.1997 N 15	Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга Утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. N 15, с изменениями от 23 января 2001 г. N 7н
Приказ Минфина России	от 13.06.1995 N 49	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49
Письмо Минфина России	30.12.1993 N 160	"Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций" Утверждено письмом Минфина России от 30 декабря 1993 г. N 160
Письмо Минфина России	от 24.07.1992 N 59	Письмо Минфина России от 24 июля 1992 г. N 59 "О рекомендациях по применению учетных-регистров бухгалтерского учета на предприятиях"
Письмо Минфина России	от 29.10.1993 N 118	Письмо Минфина России от 29 октября 1993 г. N 118 "Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве". С изменениями от 03 апреля 1996 г. N 37
Письмо Минфина России	от 31.10.1994 N 142	Письмо Минфина России от 31 октября 1994 г. N 142 "О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах предприятиями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги"
Письмо Минфина России	от 25.10.1996 N 92	Письмо Минфина России от 25 октября 1996 г. N 92 "О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами"
Положение	от 29.07.1983 N 105	Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Министерством финансов СССР от 29.07.1983 N 105

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Электронная библиотечная система [http:// ruscont.ru /](http://ruscont.ru/) (Руконт);

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер».

www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности.

www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.

www.garant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации по самоконтролю и рубежному тестовому контролю знаний студентов – по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», «Теории и концепции бухгалтерского учета»,

«Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие/Р.А. Алборов, С.М. Концевая – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА», 2014.- 48с.

2. Сборник задач и методические рекомендации по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» / Концевая С.М. Остаев Г.Я. –Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015. – 34 с.

3. Шляпникова Е.А., Селезнева И.П., Концевой Г.Р. Методические указания по изучению дисциплины и задания для самостоятельной работы студентам – бакалаврам, обучающимся по направлению подготовки «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»: метод. указания /Е.А. Шляпникова, И.П. Селезнева, Концевой Г.Р. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014.- 35 с.

4. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. – 2-е из.перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2008. – 344с.

5. Р.А. Алборов, С.М. Концевая Сборник задач по теории бухгалтерского учета и методические указания их решения. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 106с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень программного обеспечения, включая перечень информационных справочных систем (при необходимости)
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
Практические занятия		2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
Самостоятельная работа		3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет учета, анализа, финансов и аудита). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации).

13. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 80% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, со-

ответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и

суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите. Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент

выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ижевск 2019

Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее документировать хозяйственные операции, отражать их на счетах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерский баланс, проводить инвентаризацию объектов, их оценку и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг).

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, роль и значение хозяйственного учета в системе управления организациями, а также виды хозяйственного учета и их отличительные характеристики;
- осветить содержание бухгалтерского учета, его нормативного регулирования, предмета и метода;
- ознакомиться и раскрыть содержание основных элементов метода бухгалтерского учета (методические приемы);
- охарактеризовать основные формы бухгалтерского учета, используемые в настоящее время.

Реализация в дисциплине «Основы бухгалтерского учета» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в бухгалтерских, экономических, и контрольно – аналитических службах в сельскохозяйственных и других организациях.

Специалист должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности на должности бухгалтера, специалиста по налогообложению, кассира:

- расчетно-экономической;
- аналитической;
- учетной;
- расчетно-финансовой.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика Модульная единица 2. Бухгалтерский	ОК01, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.7	Вопросы дискуссии, тесты по учебному	1 – 3 2, 3	УО, СР
				Компью-

учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы		модулю 1		терное тестирование
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	ОК01, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тесты по учебному модулю 2	4	УО, ПР,
Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета			4,5	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Типовые задачи, вопросы дискуссии, тесты по учебному модулю 3	6-9	ПР, УО, ПДЗ, компьютерное тестирование
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе				
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись				
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета			6, 8	
Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета			6-10	
Учебный модуль 4 Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Типовые задачи, тесты по учебному модулю 4	11, 12	ПР, УО, СР, ПДЗ, компьютерное тестирование
Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи				
Модульная единица 12. Документация			11-14	
Модульная единица 13. Инвентаризация				
Учебный модуль 5 Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Вопросы дискуссии, тесты по учебному модулю 5	15, 16 15-17	УО, СР, компьютерное тестирование
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности				
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета				

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общие компетенции (ОК)						Профессиональные компетенции (ПК)																					
	ОК 01		ОК 02		ОК 11		ПК 1.1		ПК 1.2		ПК 1.3		ПК 1.4		ПК 2.1		ПК 2.2		ПК 2.3		ПК 2.4		ПК 2.5		ПК 2.6			
Этапы формирования компетенции	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)																																		
	ПК 2.7			ПК 3.1			ПК 3.2			ПК 3.3			ПК 3.4			ПК 4.1			ПК 4.2			ПК 4.3			ПК 4.4.			ПК 4.5			ПК 4.6			ПК 4.7	
Этапы формирования компетенции	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	Знать	Уметь	

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»:

Таблица 4 – Требования к результатам освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основы и методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; условия выбора и решения задач профессиональной деятельности; способы применения результатов решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	применять методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; выбирать и решать задачи профессиональной деятельности; применять результаты решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности	применять приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; использовать методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; определять направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	применять основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; использовать способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; применять методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать нормативное регулирование и требование составления бухгалтерских документов. Знать назначение, классификацию документов и методы исправления в них ошибок.	Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации. Уметь обобщать информацию первичных документов в сводные документы.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
ПК 1.2	Разработать и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию. Знать виды счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Четко знать особенности ведения учета объектов на активных и пассивных счетах.	Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах. Уметь выбирать необходимые счета из Плана счетов и составлять из них рабочий план счетов для организации.
ПК 1.3	Первичный учет денежных средств	Знать основы первичного учета, требования составления документов. Знать методический прием документация и оформление документами операций по учету активов, обязательств и капитала.	Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции. Уметь разрабатывать графики документооборота.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать сущность простых и сложных проводок. Знать порядок корреспонденции счетов учета активов.	Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств, материалов и готовой продукции, а также дебиторской задолженности, затрат и ценных бумаг.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
ПК 2.2	Выполнять поручения	Знать основы инвентаризации имущества.	Уметь использовать приемы фактического контроля при ин-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
	руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;	инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации. Знать какие бланки документов подготовить к проведению инвентаризации, как провести инструктаж, распределить рабочие места между членами инвентаризационной комиссии. Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии. Уметь использовать приемы фактического контроля при проведении инвентаризации. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их воз-	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгал-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
		никновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	терских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать процедуры и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Знать использование процедур внутреннего аудита при проведении инвентаризации финансовых обязательств организации;	Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств Уметь оформлять результаты инвентаризации финансовых обязательств.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля. Знать методы сбора и источники получения информации о деятельности объекта контроля	Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств и сбору информации об объектах контроля. Уметь использовать методические приемы сбора и получения информации об объектах контроля.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знать процедуры и приемы внутреннего контроля. Знать требования оформления результатов внутреннего контроля.	Уметь пользоваться контрольными процедурами и приемами внутреннего контроля. Уметь готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	Знать основы двойной записи на счетах. Знать порядок отражения операций по начислению налогов и сборов и их перечислению в бюджет. Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет. Уметь составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджет.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
	сборов в бюджеты различных уровней	сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать платежные документы для безналичных форм расчетов с бюджетом. Знать требования к оформлению и составлению платежных документов.	Уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Уметь контролировать прохождение операций по перечислению налогов и сборов в бюджет.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Знать экономическое содержание формирования внебюджетных фондов. Знать объекты начисления и их ставки во внебюджетные фонды. Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь проводить налоговый контроль начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисле-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
			ние взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать основы документирования страховых платежей во внебюджетные фонды. Знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	Уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды. Уметь контролировать операции по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды через расчетно-кассовые операции банков.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности. Знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные за-	Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность; знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
	конодательством сроки		
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации	использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности; использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана; источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана; методику разработки бизнес-плана	применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана; использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана; применять методику разработки бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информа-	- организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; -методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; - методику определения резервов роста экономической эффектив-	- определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; - использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; - пользоваться различными методами для резервов роста эконо-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать	Уметь
	ции, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ности производства хозяйствующих субъектов.	номической эффективности производства хозяйствующих субъектов и нейтрализации рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков; способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков	проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков; использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: основы и методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; условия выбора и решения задач профессиональной деятельности; способы применения результатов решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	основы и методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета;	основы и методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; условия выбора и решения задач профессиональной деятельности;	основы и методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; условия выбора и решения задач профессиональной деятельности; способы применения результатов решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам
		Уметь: применять методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; выбирать и ре-	применять методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета;	применять методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; выбирать и решать задачи профессиона-	применять методические приемы, правила и требования (допущения) бухгалтерского учета; выбирать и решать задачи профессиональной деятельности; применять результа-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		шать задачи профессиональной деятельности; применять результаты решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам		нальной деятельности;	ты решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам
		Владеть: основами и методическими приемами, правилами и требованиями (допущениями) бухгалтерского учета; навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности; способами применения результатов решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	основами и методическими приемами, правилами и требованиями (допущениями) бухгалтерского учета;	основами и методическими приемами, правилами и требованиями (допущениями) бухгалтерского учета; навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности;	основами и методическими приемами, правилами и требованиями (допущениями) бухгалтерского учета; навыками выбора и решения задач профессиональной деятельности; способами применения результатов решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности	приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации;	приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации;	приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности
		Уметь: применять приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; использовать методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; определять направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности	применять приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации;	применять приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; использовать методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации;	применять приемы и технологические аспекты формирования бухгалтерской информации; использовать методы, способы обработки, анализа и интерпретации бухгалтерской информации; определять направления использования результатов обработки бухгалтерской информации для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования;	основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности;	основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: применять основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; использовать способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; применять методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	применять основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования;	применять основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; использовать способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности;	применять основы финансов, денежного обращения, рынка ценных бумаг и планирования; использовать способы консультирования по финансовой грамотности коллег профессиональной деятельности; применять методы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: Знать нормативное регулирование и требование составления бухгалтерских документов. Знать назначение, классификацию документов и методы исправления в них ошибок.	Знать нормативное регулирование и требование составления бухгалтерских документов.	Знать нормативное регулирование и требование составления бухгалтерских документов. Знать назначение, классификацию документов и методы исправления в них ошибок.	Знать нормативное регулирование и требование составления бухгалтерских документов. Знать назначение, классификацию документов и методы исправления в них ошибок.
		Уметь: Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации. Уметь обобщать информацию первичных документов в сводные документы.	Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации.	Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации. Уметь обобщать информацию пер-	Уметь составлять документы по учету движения основных средств, продукции, материалов, денежных средств, расчетных операций, обязательств и капитала организации. Уметь обобщать информацию первичных документов в сводные документы.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
				вичных документов в сводные документы.	
ПК 1.2	Разработать и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию. Знать виды счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Четко знать особенности ведения учета объектов на активных и пассивных счетах.	Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию.	Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию. Знать виды счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.	Знать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкцию по его использованию. Знать виды счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Четко знать особенности ведения учета объектов на активных и пассивных счетах.
		Уметь: Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах. Уметь выбирать необходимые счета из Плана счетов и составлять из них рабочий план счетов для организации.	Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах.	Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах. Уметь выбирать необходимые счета из Плана счетов и составлять из них рабочий план счетов для организации.	Уметь отличать активные счета от пассивных и активно-пассивных. Уметь определять обороты и конечные остатки на счетах. Уметь выбирать необходимые счета из Плана счетов и составлять из них рабочий план счетов для организации.
ПК 1.3	Первичный учет денежных средств	Знать: Знать основы первичного учета, требования составления документов. Знать методический прием документация и оформление документами операций по учету активов, обязательств и капитала.	Знать основы первичного учета, требования составления документов.	Знать основы первичного учета, требования составления документов. Знать методический прием документация и оформление документами операций по учету активов, обязательств и капитала.	Знать основы первичного учета, требования составления документов. Знать методический прием документация и оформление документами операций по учету активов, обязательств и капитала.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>Уметь: Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции. Уметь разрабатывать графики документооборота.</p>	Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции.	Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции. Уметь разрабатывать графики документооборота.	Уметь оформлять первичные документы по кассовым операциям, операциям по движению материалов, продукции. Уметь разрабатывать графики документооборота.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Знать: Знать сущность простых и сложных проводок. Знать порядок корреспонденции счетов учета активов.</p>	Знать сущность простых и сложных проводок.	Знать сущность простых и сложных проводок. Знать порядок корреспонденции счетов учета активов.	Знать сущность простых и сложных проводок. Знать порядок корреспонденции счетов учета активов.
		<p>Уметь: Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств, материалов и готовой продукции, а также дебиторской задолженности, затрат и ценных бумаг.</p>	Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств	Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств, материалов и готовой продукции, а также дебиторской задолженности, затрат и ценных бумаг.	Уметь составлять проводки при отражении операций по учету денежных средств, основных средств, материалов и готовой продукции, а также дебиторской задолженности, затрат и ценных бумаг.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Знать: Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным</p>	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов.	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах.	Знать основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Знать сущность простой и сложной проводки, корреспонденции счетов. Знать особенности отражения операций по движению источников на счетах. Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.			учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.
		Уметь: Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.	Уметь составлять простые и сложные проводки.	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств.	Уметь составлять простые и сложные проводки. Уметь подводить итоги и выводить конечные остатки на счетах по учету источников средств. Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Знать: Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные	Знать основы инвентаризации имущества.	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее	Знать основы инвентаризации имущества. Знать правила составления приказа о назначении инвентаризационной комиссии. Знать порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Знать: нормативные правовые акты, регу-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>Уметь: Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.</p>		<p>результатов.</p> <p>Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии.</p>	<p>лирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>Уметь использовать приемы фактического контроля при инвентаризации активов. Уметь работать в составе инвентаризационной комиссии. Уметь: пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов.</p>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Знать: Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации. Знать какие бланки документов подготовить к проведению инвентаризации, как провести инструктаж, распределить рабочие места между членами инвентаризационной комиссии. Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответ-</p>	<p>Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации.</p>	<p>Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации. Знать какие бланки документов подготовить к проведению инвентаризации, как провести инструктаж, распределить рабочие места между членами инвентаризационной комиссии.</p>	<p>Знать основы, виды и методические приемы проведения инвентаризации. Знать какие бланки документов подготовить к проведению инвентаризации, как провести инструктаж, распределить рабочие места между членами инвентаризационной комиссии. Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>ственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>			<p>объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
		<p>Уметь: Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии. Уметь использовать приемы фактического контроля при проведении инвентаризации. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии.</p>	<p>Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии. Уметь использовать приемы фактического контроля при проведении инвентаризации.</p>	<p>Уметь организовать работу инвентаризационной комиссии. Уметь использовать приемы фактического контроля при проведении инвентаризации. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Знать: Знать порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов).	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей.	Знать порядок инвентаризации ценностей (активов). Знать основы составления сличительных ведомостей и определения недостачи ценностей. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
		<p>Уметь: Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь выполнять работу по инвентаризации</p>	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей.	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете.	Уметь сопоставлять данные инвентаризации с данными учета для выявления недостачи ценностей. Уметь формулировать причины недостач и порядок их отражения в учете. Уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и от-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		ризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации			ражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Знать: Знать процедуры и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Знать использование процедур внутреннего аудита при проведении инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств</p>	Знать процедуры фактической аудиторской проверки объектов контроля.	Знать процедуры и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Знать использование процедур внутреннего аудита при проведении инвентаризации финансовых обязательств организации.	Знать процедуры и приемы фактической аудиторской проверки объектов контроля. Знать использование процедур внутреннего аудита при проведении инвентаризации финансовых обязательств организации.
		Уметь использовать процедуры внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств	Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств	Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств	Уметь использовать процедуры и приемы внутреннего аудита при проведении инвентаризации обязательств

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		Уметь оформлять результаты инвентаризации финансовых обязательств.	удовлетворительно		Уметь оформлять результаты инвентаризации финансовых обязательств.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Знать: Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля. Знать методы сбора и источники получения информации о деятельности объекта контроля</p> <p>Уметь: Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств и сбору информации об объектах контроля. Уметь использовать методические приемы сбора и получения информации об объектах контроля.</p>	Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля.	Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля. Знать методы сбора информации о деятельности объекта контроля	Знать нормативное регулирование аудита и внутреннего контроля. Знать методы сбора и источники получения информации о деятельности объекта контроля
			Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств	Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств и сбору информации об объектах контроля.	Уметь пользоваться нормативной базой при подготовке к получению аудиторских доказательств и сбору информации об объектах контроля. Уметь использовать методические приемы сбора и получения информации об объектах контроля.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Знать: Знать процедуры и приемы внутреннего контроля. Знать требования оформления результатов внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: Уметь пользоваться контрольными процедурами и приемами внутреннего контроля. Уметь готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	Знать процедуры внутреннего контроля.	Знать процедуры и приемы внутреннего контроля.	Знать процедуры и приемы внутреннего контроля. Знать требования оформления результатов внутреннего контроля.
			Уметь пользоваться контрольными процедурами внутреннего контроля.	Уметь пользоваться контрольными процедурами и приемами внутреннего контроля.	Уметь пользоваться контрольными процедурами и приемами внутреннего контроля. Уметь готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению	<p>Знать: Знать основы двойной записи на счетах. Знать порядок отражения опера-</p>	Знать основы двойной записи на счетах.	Знать основы двойной записи на счетах. Знать порядок отражения операций по на-	Знать основы двойной записи на счетах. Знать порядок отражения операций по начислению налогов и

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	нию и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ций по начислению налогов и сборов и их перечислению в бюджет. Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		числению налогов и сборов и их перечислению в бюджет.	сборов и их перечислению в бюджет. Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
		Уметь: Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет. Уметь составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджет. Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет.	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет. Уметь составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджет.	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджет. Уметь составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджет. Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать: Знать платежные документы для безналичных форм расчетов с бюджетом. Знать требования к оформлению и составлению платежных документов.	Знать платежные документы и требования к оформлению	Знать платежные документы для безналичных форм расчетов с бюджетом. Знать требования к оформлению и составлению платежных документов.	Знать платежные документы для безналичных форм расчетов с бюджетом. Знать требования к оформлению и составлению платежных документов.
		Уметь: Уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Уметь контролировать прохождение операций по перечислению налогов и сборов в бюджет.	Уметь оформлять платежные документы	Уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.	Уметь оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Уметь контролировать прохождение операций по перечислению налогов и сборов в бюджет.

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>Знать: Знать экономическое содержание формирования внебюджетных фондов. Знать объекты начисления и их ставки во внебюджетные фонды. Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".</p>	Знать экономическое содержание формирования внебюджетных фондов.	Знать экономическое содержание формирования внебюджетных фондов. Знать объекты начисления и их ставки во внебюджетные фонды.	Знать экономическое содержание формирования внебюджетных фондов. Знать объекты начисления и их ставки во внебюджетные фонды. Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
		<p>Уметь: Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь проводить налоговый контроль начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять</p>	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь проводить налоговый контроль начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь проводить налоговый контроль начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;			медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Знать: Знать основы документирования страховых платежей во внебюджетные фонды. Знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: Уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды. Уметь контролировать операции по перечислению страховых взносов во</p>	Знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов	Знать основы документирования страховых платежей во внебюджетные фонды. Знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды.	Знать основы документирования страховых платежей во внебюджетные фонды. Знать требования, предъявляемые к оформлению платежных документов на перечисление взносов во внебюджетные фонды.
		Уметь оформлять платежные документы	Уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды.	Уметь оформлять платежные документы для перечисления страховых платежей во внебюджетные фонды. Уметь контролировать операции по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды через рас-	

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		внебюджетные фонды через расчетно-кассовые операции банков.			четно-кассовые операции банков.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Знать: Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности. Знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств.	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности.	Знать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовых обязательств. Знать аналитические приемы оценки финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности. Знать: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		<p>Уметь: Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение</p>	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом.	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации.	Уметь отражать операции по движению имущества, обязательств и капитала на счетах нарастающим итогом. Уметь оценивать финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность; знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность;	Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность; знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знать основы элемента метода бухгалтерского учета - отчетность; знать принципы составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		Уметь: Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь использовать методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь обобщать информацию для составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	Знать: Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Знать порядок составления и сроки предоставления отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Знать порядок составления и сроки предоставления отчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Уметь: Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.</p>	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды	Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Уметь составлять и представлять в установленные сроки отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Знать: способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации</p> <p>Уметь: использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности; использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации</p>	способы контроля информации об активах;	способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности;	способы контроля информации об активах; способы контроля формируемой информации для расчета показателей о финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; направления использования результатов контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации
			использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности	использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности	использовать способы и приемы контроля при проверке информации об активах, финансовом состоянии, платежеспособности и доходности; использовать методы анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и доходности; использовать результаты контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Знать: теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана; источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана; методику разработки бизнес-плана</p>	теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана;	теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана; источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;	теоретические основы планирования и разработки бизнес-плана; источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана; методику разработки бизнес-плана
		<p>Уметь: применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана; использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана; применять методику разработки бизнес-плана</p>	применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана;	применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана; использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана;	применять знания основ планирования и разработки бизнес-плана; использовать источники информации для сбора исчерпывающих данных с целью разработки бизнес-плана; применять методику разработки бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>Знать: организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.</p>	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений;	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов;	организацию деятельности экономических служб и ее структурных подразделений; методику анализа основных результативных показателей работы хозяйствующих субъектов; методику определения резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов.
		<p>Уметь: определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; пользоваться различными методами</p>	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений;	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления;	определять цели и задачи экономических служб организации и ее структурных подразделений; использовать данные для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления; пользоваться различными методами для резервов роста экономической эффективности производства хо-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС СПО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		для резервов роста экономической эффективности производства хозяйствующих субъектов и нейтрализации рисков.			заяствующих субъектов и нейтрализации рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Знать: основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков; способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков	основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков;	основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков; способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков;	основы проведения мониторинга и контроля предотвращения нарушений и рисков; способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков
		Уметь: проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков; использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков	проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков;	проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков; использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков;	проводить мониторинг и контроль предотвращения нарушений и рисков; использовать способы и приемы проведения мониторинга в системе менеджмента для выявления нарушений, недостатков и рисков; применять приемы устранения менеджментом нарушений, недостатков и рисков

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать нормативную базу, предмет и метод бухгалтерского учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, принципы, допущения и требования бухгалтерского учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать также простые задачи по основам бухгалтерского учета с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать методические вопросы учета, а также задачи по основам бухгалтерского учета средней сложности – хорошо (4); умение решать методические вопросы учета, а также задачи по основам бухгалтерского учета повышенной сложности, самому формулировать организационно-методические аспекты учета и ставить задачи их решения – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», осваивав-

шему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7) студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

А. Тесты для оценки знаний

1. История развития хозяйственного учета насчитывает (1балл):

- а) 6 тыс. лет;
- б) 10 тыс. лет;
- в) 20 тыс. лет;
- г) 9 тыс. лет.

2. Учет является (2балл):

- а) элементом процесса управления;
- б) функцией управления;
- в) частью структуры управления.

3. Измерителями, применяемые в хозяйственном учете являются (1балл):

- а) натуральные, трудовые и денежные;
- б) натуральные, трудовые, условно-натуральные.

4. Видами хозяйственного учета являются (2балл):

- а) оперативный, текущий, тактический;
- б) оперативный, статистический, стратегический;
- в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

5. Бухгалтерский учет – это (2балл):

- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении;

- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета;
- в) организованная система, состоящая из финансового и управленческого учета.
- 6. Содержанием бухгалтерского учета является (1балл):**
- а) его информация;
- б) данные первичного, аналитического и синтетического учета;
- в) его структура.
- 7. Функциями бухгалтерского учета являются (1балл):**
- а) контрольная, информационная, аналитическая, сплошная;
- б) контрольная, информационная, аналитическая, прогностическая;
- в) контрольная, информационная, аналитическая, достоверная.
- 8. Бухгалтерский учет как система может дифференцироваться на подсистемы (2балл):**
- а) первичный учет, аналитический учет;
- б) финансовый учет, управленческий учет;
- в) производственный учет, управленческий учет.
- 9. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на (1балл):**
- а) внутренние, районные и республиканские;
- б) внутренние, российские и зарубежные;
- в) внутренние, внешние.
- 10. К основным принципам бухгалтерского учета относятся (2балл):**
- а) денежного измерения, двойственности отражения операций;
- б) денежного измерения, стоимостной оценки активов;
- в) денежного и натурального измерения объектов.
- 11. Учетная политика организации должна обеспечивать требования (1балл):**
- а) полноты, своевременности и яркости;
- б) полноты, своевременности, осмоторительности;
- в) полноты, ритмичности, своевременности.
- 12. К основным допущениям в бухгалтерском учете относятся (2балл):**
- а) имущественная обособленность, непрерывность и масштабность деятельности организации;
- б) имущественная обособленность, непрерывность деятельности и временная определенность фактов хозяйственной деятельности;
- в) экономичность, достоверность данных и непрерывность деятельности.
- 13. Объектами бухгалтерского учета являются (1балл):**
- а) внеоборотные и оборотные активы, а также обязательства организации;
- б) активы, доходы, расходы и пассивы организации;
- в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы организации.
- 14. Предметом бухгалтерского учета являются (2балл):**
- а) имущество и обязательства организации;
- б) средства и источники их образования организации;
- в) содержание фактов хозяйственной жизни организации.
- 15. К внеоборотным активам относятся (1балл):**
- а) основные средства, нематериальные активы, оборудование к установке;
- б) основные средства, нематериальные активы и комплектующие изделия;
- в) основные средства, нематериальные активы и материалы.
- 16. К источникам собственных средств относятся (1балл):**
- а) уставной капитал, резервный капитал, долгосрочные кредиты;
- б) уставной капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
- в) уставной капитал, фонд оплаты труда, добавочный капитал.
- 17. Методическими приемами бухгалтерского учета являются (1балл):**

- а) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция;
- б) документация, инвентаризация, контроль и анализ;
- в) документация, инвентаризация, счета и оборотные ведомости.

18. Бухгалтерский баланс представляет собой (1балл):

- а) чаша весов, равновесие;
- б) двухсторонняя таблица, левая часть этой таблицы – актив, правая – кредит;
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе, обязательствах и о капитале организации в денежной оценке на определенную дату.

19. В балансе коммерческой организации выделены (1балл):

- а) шесть разделов;
- б) пять разделов;
- в) три раздела.

20. В настоящее время в коммерческих организациях составляют (1балл):

- а) брутто-баланс;
- б) нетто-баланс;
- в) полный баланс.

21. Какой тип измерений в балансе приведет к увеличению итогов актива и посева баланса на равную сумму (2балл):

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип.

22. Какие бывают виды счетов бухгалтерского учета (1балл):

- а) активные, оперативные, пассивные;
- б) активные, синтетические, аналитические;
- в) активные, пассивные, активно-пассивные.

23. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах (1балл):

- а) остаток на начало по дебету, плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету;
- б) остаток на начало по кредиту, плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету;
- в) остаток на начало по дебету, плюс обороты по дебету и кредиту счета.

24. Двойная запись в бухгалтерском учете означает (1балл):

- а) параллельные записи на счетах и документах;
- б) способ взаимосвязанного отражения хозяйственной операции на счетах – по дебету одного счета и кредиту другого или наоборот;
- в) способ записывания двух сумм на двух счетах, по дебету и кредиту.

25. По объему отражения информации счета бывают (1балл):

- а) синтетические, субсчета, аналитические счета;
- б) активные, пассивные, активно-пассивные;
- в) балансовые и забалансовые.

26. Оборотные ведомости бывают (1балл):

- а) простые и сложные;
- б) простые и шахматные;
- в) разовые и накопительные.

27. Счета классифицируют по следующим признакам (2балл):

- а) экономическому содержанию, назначению и структуре;
- б) экономической сущности, по отношению к балансу;
- в) по роли в учете и по отношению к балансу.

28. По назначению и структуре счета подразделяются (1балл):

- а) на основные, второстепенные, забалансовые;
- б) на основные, регулирующие, забалансовые;
- в) на основные, регулирующие, операционные, финансово-результативные.

29. Основные счета подразделяются на (2балл):

- а) инвентарные (материальные), денежные, расчетные, натуральные;
- б) инвентарные (материальные), денежные (монетарные), фондовые, расчетные;
- в) все счета в плане счетов являются основными.

30. Контрарные регулирующие счета бывают (2балл):

- а) активные, пассивные, активно-пассивные;
- б) контрактивные, контрпассивные;
- в) разовые, накопительные.

31. В плане счетов бухгалтерского учета выделены (1балл):

- а) девять разделов;
- б) семь разделов;
- в) восемь разделов.

32. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» распространяется на (1балл):

- а) коммерческие и некоммерческие организации;
- б) на юридические и физические лица;
- в) на коммерческие организации, индивидуальных предпринимателей и некоммерческие организации.

33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это (1балл):

- а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- б) информация в балансе, отчете о прибылях и убытках, отчете о движении денежных средств за отчетный период.

34. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются (1балл):

- а) главным бухгалтером организации;
- б) руководителем организации;
- в) старшим бухгалтером организации.

35. По назначению бухгалтерские документы бывают (1балл):

- а) срочные, бессрочные, несрочные;
- б) распорядительные, исполнительные, бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные, комбинированные, накопительные.

36. Формы бухгалтерского учета следующие (2балл):

- а) журнально-ордерная, автоматизированная, простая, сложная, смешанная;
- б) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- в) таблично-перфокарточная, автоматизированная, компьютерная, электронная.

37. В бухгалтерском учете используются следующие способы исправления ошибок (1балл):

- а) красное сторно, черное сторно, корректурный;
- б) красное сторно, дописывания, вычеркивания;
- в) красное сторно, дописывания, корректурный способ.

38. Аналитический и синтетический учет ведется (1балл):

- а) в первичных документах;
- б) в регистрах бухгалтерского учета;
- в) в накопительных документах.

Б. Тесты для оценки знаний, умений и навыков

1. Основные средства

1.1. Учет выбытия основных средств отражается:

- 1. Дт 80 Кт 01
- 2. Дт 76 Кт 01
- 3. Дт 01 Кт 01

1.2. Остаточная стоимость и затраты, связанные с выбытием (ликвидацией) основных средств, учитываются:

1. Дт 76 Кт 01,70,69,68
2. Дт 91 Кт 01,70,69,68
3. Дт 08 Кт 01.70,69,68

1.3. Сумма накопленной амортизации по выбывшим основным средствам списывается:

1. Дт 01 Кт 02
2. Дт 02 Кт 99
3. Дт 02 Кт 01

1.4. Недостача основных средств отражается корреспонденцией счетов:

1. Дт 01 Кт 01
2. Дт 94 Кт 01
3. Дт 94 Кт 02

1.5. Принятие купленных объектов основных средств к бухгалтерскому учету отражается:

1. Дт 01 Кт 75
2. Дт 08 Кт 60
3. Дт 01 Кт 08

1.6. Принятие к бухгалтерскому учету поступивших основных средств от учредителей в счет вкладов в уставный капитал отражается:

1. Дт 01 Кт 08
2. Дт 01 Кт 76
3. Дт 01 Кт 75

1.7. При переоценке основных средств сумму дооценки и соответствующую сумму амортизации по ним отражают:

1. Дт 01 Кт 91
2. Дт 91 Кт 02
3. Дт 01 Кт 83
4. Дт 83 Кт 02
5. Дт 01 Кт 83

1.8. Передача основных средств материнским предприятием филиалу отражается:

1. Дт 01 Кт 01
2. Дт 91 Кт 01
3. Дт 01 Кт 01
Дт 79 Кт 01

1.9. При переоценке основных средств сумму уценки и соответствующую сумму амортизации по ним отражают:

1. Дт 01 Кт 83
2. Дт 01 Кт 91
Дт 91 Кт 02
3. Дт 83 Кт 01
Дт 02 Кт 83

1.10. Выявлены излишки основных средств при инвентаризации и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 01 Кт 80
2. Дт 01 Кт 99
Дт 99 Кт 02
3. Дт 01 Кт 91

1.11. Основные средства сданы в простую текущую аренду:

1. Дт 01 Кт 01
2. Дт 83 Кт 01

3. Дт 91 Кт 01

1.12. Поступили основные средства безвозмездно и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 01 Кт 75

2. Дт 08 Кт 98

3. Дт 01 Кт 08

4. Дт 01 Кт 91

5. Дт 01 Кт 83

1.13. Поступили основные средства в счет вклада учредителей в уставный капитал и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 08 Кт 75

2. Дт 01 Кт 08

3. Дт 01 Кт 83

4. Дт 01 Кт 76 (98)

1.14. Поступление основных средств в счет вкладов, внесенные товарищами по договору простого товарищества:

1. Дт 08 Кт 75

2. Дт 01 Кт 76

3. Дт 01 Кт 80

2. Амортизация основных средств

2.1. Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения:

1. Дт 25,26,29,90 Кт 02

2. Дт 20,23,29,91 Кт 02

3. Дт 20,23,25,26 Кт 02

2.2. Начислен износ по объектам некоммерческой организации:

1. Дт 20,23,25 Кт 02

2. Дт 29,84 Кт 02

3. Дт Кт 010

2.3. Начислена амортизация по основным средствам организаций, занимающихся продажей и перепродажей товаров (оптовой и розничной торговлей):

1. Дт 20,23 Кт 02

2. Дт 01 Кт 02

3. Дт 44 Кт 02

2.4. Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения, сданным в текущую простую аренду:

1. Дт 01 Кт 02

2. Дт 91 Кт 02

3. Дт 02 Кт 98

2.5. Списывается сумма накопленной амортизации по выбывшим доходным вложениям в материальные ценности:

1. Дт 02 Кт 01

2. Дт 02 Кт 03

3. Дт 02 Кт 91

3. Доходные вложения в материальные ценности

3.1. Приобретены основные средства и приняты к бухгалтерскому учету для последующего их использования в качестве доходных вложений в материальные ценности:

1. Дт 08 Кт 60

2. Дт 01 Кт 60

3. Дт 08 Кт 76

Дт 19 Кт 60

Дт 19 Кт 60

Дт 01 Кт 08

Дт 03 Кт 08

Дт 03 Кт 01

Дт 03 Кт 01

3.2. Списывается первоначальная стоимость выбывших доходных вложений в материальные ценности (основные средства) и накопленная по ним сумма амортизации:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 03 Кт 03 | 2. Дт 01 Кт 03 | 3. Дт 91 Кт 03 |
| Дт 02 Кт 03 | Дт 02 Кт 01 | Дт 02 Кт 03 |

4. Нематериальные активы

4.1. Учет поступления путем покупки и принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов отражается:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 04 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 76 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 04 Кт 08 |
| Дт 04 Кт 08 | Дт 76 Кт 84 | |

4.2. Поступили безвозмездно и приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы:

- | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 98 | 2. Дт 04 Кт 83 | 3. Дт 08 Кт 83 | 4. Дт 08 Кт 91 |
| Дт 04 Кт 08 | | Дт 04 Кт 08 | Дт 04 Кт 08 |

4.3. Поступили нематериальные активы от учредителей в счет вкладов (взносов) в уставный капитал организации:

- | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 04 Кт 75 | 2. Дт 04 Кт 80 | 3. Дт 08 Кт 75 | 4. Дт 04 Кт 08 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|

4.4. Учет выбытия нематериальных активов отражается (первоначальная стоимость):

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 04 Кт 04 | 2. Дт 05 Кт 04 | 3. Дт 04 Кт 04 |
| | Дт 91 Кт 04 | Дт 05 Кт 08 |

4.5. Остаточная стоимость и затраты, связанные с выбытием нематериальных активов, учитываются:

1. Дт 91 Кт 04, 68
2. Дт 05 Кт 04
3. Дт 91 Кт 04, 68
4. Дт 90 Кт 04, 70,69 и др.

5. Амортизация нематериальных активов

5.1. Начисленная амортизация по нематериальным активам, используемым в производственной деятельности организации, отражается:

1. Дт 20,25,26 Кт 05
2. Дт 20,25,26 Кт 04
3. Дт 04 Кт 05

5.2. Начислена амортизация по нематериальным активам организации, занимающаяся оптовой и розничной торговлей:

1. Дт 05 Кт 04
2. Дт 44 Кт 05
3. Дт 44 Кт 02

5.3. Списание суммы накопленной амортизации по выбывшим нематериальным активам:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 05 Кт 91 | 2. Дт 04 Кт 05 | 3. Дт 05 Кт 04 |
|----------------|----------------|----------------|

6. Оборудование к установке

6.1. Приобретено и принято к бухгалтерскому учету оборудование, требующее монтажа (установки):

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 15 Кт 60 | 2. Дт 15 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 60 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| Дт 08 Кт 15 | Дт 07 Кт 15 | Дт 07 Кт 08 |
| Дт 07 Кт 08 | Дт 15 Кт 16 | |

6.2. Приобретено и принято к бухгалтерскому учету оборудование, не требующее монтажа:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 07 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 60 |
| Дт 01 Кт 08 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| Дт 07 Кт 01 | Дт 08 Кт 07 | Дт 01 Кт 08 |

6.3. Принятие к бухгалтерскому учету оборудование, внесенного учредителями в счет вкладов в уставный (складочный) капитал организации:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 75 Кт 80 | 2. Дт 07 Кт 75 | 3. Дт 07 Кт 80 |
| Дт 08 Кт 75 | | |
| Дт 07 Кт 08 | | |

6.4. Списывается стоимость оборудования, сданного в монтаж:

- | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 07 | 2. Дт 90 Кт 07 | 3. Дт 23 Кт 07 | 4. Дт 08 Кт 90 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|

6.5. Списывается стоимость выбывшего оборудования по причине, например, реализации:

1. Дт 90 Кт 07
2. Дт 91 Кт 07
3. Дт 62 Кт 07

6.6. Отражена стоимость недостающего оборудования, выявленного при инвентаризации:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 76 Кт 07 | 2. Дт 94 Кт 07 | 3. Дт 99 Кт 07 |
|----------------|----------------|----------------|

6.7. Передано оборудование в счет вклада в простое товарищество:

1. Дт 58 Кт 07
2. Дт 80 Кт 07
3. Дт 07 Кт 98

6.8. Получено оборудование, внесенное товарищами в простое товарищество в счет их вкладов:

1. Дт 01 Кт 07
2. Дт 07 Кт 80
3. Дт 08 Кт 07

7. Вложения во внеоборотные активы

7.1. Приобретение земельных участков и их принятие к бухгалтерскому учету отражается:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 76 | 3. Дт 01 Кт 60 |
| Дт 01 Кт 08 | Дт 19 Кт 76 | Дт 19 Кт 60 |

7.2. Затраты на строительство объектов основных средств подрядным способом учитываются:

- | | | |
|----------------|----------------|-------------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 70,10 |
| Дт 01 Кт 08 | Дт 19 Кт 60 | Дт 08 Кт 68 |

7.3. Приобретение отдельных объектов основных средств и нематериальных активов за плату и принятие их к бухгалтерскому учету:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 60 | 3. Дт 01 Кт 76 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 76 |
| Дт 01,04 Кт 08 | Дт 01 Кт 60 | Дт 01 Кт 02 |

7.4. Переведен молодняк животных в основное стадо:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 01 Кт 11 | 2. Дт 08 Кт 11 | 3. Дт 20 Кт 11 |
| Дт 01 Кт 08 | Дт 01 Кт 20 | |

7.5. Приобретены за плату взрослые животные и приняты к бухгалтерскому учету:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 11 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 60 |
| Дт 11 Кт 08 | Кт 01 Кт 11 | Дт 19 Кт 60 |
| | | Дт 01 Кт 08 |

7.6. При продаже, передаче безвозмездно и др. вложений, учитываемых на счет 08, их стоимость списывается проводкой:

1. Дт 91 Кт 08
2. Дт 96 Кт 08
3. Дт 76 Кт 08

II. Производственные запасы

1. Материалы

1.1. Учет приобретения за плату материалов:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 15 Кт 60 | 2. Дт 15 Кт 60 | 3. Дт 10 Кт 23 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | |
| Дт 10 Кт 60 | | |

1.2. Учет приобретения за плату материалов и принятия их к бухгалтерскому учету:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 10 Кт 60 | 2. Дт 15 Кт 60 | 3. Дт 15 Кт 60 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| | Дт 60 Кт 51 | Дт 10 Кт 15 |

1.3. Учет поступления материалов безвозмездно от других организаций:

1. Дт 10 Кт 80
2. Дт 10 Кт 83
3. Дт 10 Кт 98
4. Дт 10 Кт 91

1.4. Оприходованы семена и корма собственного производства:

1. Дт 10 Кт 43,20
2. Дт 10 Кт 23
3. Дт 10 Кт 43

1.5. Выявлена недостача материалов при инвентаризации:

1. Дт 96 Кт 10
2. Дт 94 Кт 10
3. Дт 73 Кт 94

1.6. Расход материалов в основном производстве отражается:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 23 Кт 10 | 2. Дт 29 Кт 10 | 3. Дт 20 Кт 10 |
|----------------|----------------|----------------|

1.7. Продажа материалов другим организациям отражается проводками:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 10 | 2. Дт 76 Кт 10 | 3. Дт 90 Кт 10 |
| Дт 62 Кт 91 | Дт 76 Кт 68 | Дт 62 Кт 90 |
| Дт 91 Кт 68 | Дт 51 Кт 76 | Дт 90 Кт 68 |
| Дт 91 Кт 99 | Дт 76 Кт 91 | Дт 90 Кт 99 |

1.8. Отпущены материалы (стройматериалы) работникам в счет оплаты труда:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 10 | 2. Дт 90 Кт 10 | 3. Дт 91 Кт 10 |
| Дт 70 Кт 91 | Дт 62 Кт 90 | Дт 90 Кт 91 |
| Дт 91 Кт 68 | Дт 90 Кт 68 | Дт 70 Кт 90 |
| Дт 91 Кт 99 | Дт 90 Кт 99 | Дт 90 Кт 68 |
| | | Дт 90 Кт 99 |

1.9. Получены материалы безвозмездно и отражены в бухгалтерском учете:

1. Дт 10 Кт 83
2. Дт 10 Кт 98
3. Дт 10 Кт 15
4. Дт 10 Кт 91

1.9. Получены материалы от учредителей организации в счет их взносов (вкладов) в уставный капитал:

1. Дт 10 Кт 80
2. Дт 10 Кт 75
3. Дт 10 Кт 82

2. Животные на выращивании и откорме

2.1. Оприходован приплод животных продуктивного скота:

1. Дт 11 Кт 23
2. Дт 11 Кт 20
3. Дт 11 Кт 11

2.2. Оприходован приплод рабочего скота и рабочих животных:

1. Дт 11 Кт 20
2. Дт 11 Кт 23
3. Дт 11 Кт 29

2.3. Отражен перевод молодняка животных из группы в группу:

1. Дт 08 Кт 11
2. Дт 11 Кт 11
3. Дт 91 Кт 11

2.4. Переведен молодняк животных в основное стадо и принят к бухгалтерскому учету:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 11 | 2. Дт 08 Кт 11 | 3. Дт 01 Кт 11 |
| Дт 04 Кт 08 | Дт 01 Кт 08 | |

2.5. Выбракованы животные из основного стада и поставлены на откорм:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 01 | 2. Дт 01 Кт 01 | 3. Дт 11 Кт 01 |
| Дт 11 Кт 91 | Дт 11 Кт 01 | |

2.6. Реализация молодняка животных отражается проводками:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 90 Кт 11 | 2. Дт 91 Кт 11 | 3. Дт 90 Кт 11 |
| Дт 62 Кт 90 | Дт 62 Кт 91 | Дт 91 Кт 90 |
| Дт 90 Кт 68 | Дт 91 Кт 68 | Дт 91 Кт 68 |
| Дт 51 Кт 62 | Дт 51 Кт 62 | Дт 51 Кт 91 |
| Дт 90 Кт 99 | Дт 91 Кт 99 | Дт 91 Кт 99 |

2.7. Отражается стоимость павших и вынужденно забитых животных, кроме павших в связи со стихийными бедствиями:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 11 | 3. Дт 99 Кт 11 |
| 2. Дт 94 Кт 11 | 4. Дт 23 Кт 11 |

2.8. Стоимость животных, павших или забитых в связи с эпизоотией, стихийными бедствиями и иными чрезвычайными событиями отражается:

1. Дт 99 Кт 11
2. Дт 94 Кт 11
3. Дт 84 Кт 11
4. Дт 91 Кт 11

2.9. Полученные от павших и вынужденно забитых животных шкуры, рога, копыта и т.п. приходятся проводкой:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 10 Кт 11 | 2. Дт 10 Кт 20 | 3. Дт 10 Кт 01 |
|----------------|----------------|----------------|

3. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей

3.1. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 14 | 2. Дт 84 Кт 14 | 3. Дт 99 Кт 14 |
|----------------|----------------|----------------|

3.2. Восстановление зарезервированной суммы под снижение стоимости материальных ценностей:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 14 Кт 99 | 2. Дт 14 Кт 91 | 3. Дт 14 Кт 84 |
|----------------|----------------|----------------|

4. Заготовление и приобретение материальных ценностей

4.1. Заготовление и приобретение материальных ценностей отражается:

1. Дт 10 Кт 15
2. Дт 15 Кт 60
- Дт 19 Кт 60
3. Дт 10 Кт 60

4.2. Стоимость фактически поступивших в организацию и оприходованных материально - производственных запасов в учетных ценах:

1. Дт 10 Кт 15
2. Дт 10 Кт 60
3. Дт 10 Кт 76
 Дт 19 Кт 76

4.3. Заккрытие счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» отражается:

1. Дт 16 Кт 15
2. Дт 10 Кт 16
3. Дт 16 Кт 15
 Дт 15 Кт 16

5. Отклонение в стоимости материальных ценностей

5.1. Списывается отрицательное отклонение в стоимости материалов:

1. Дт 20 Кт 16 - на сумму 1000 руб.
2. Дт 20 Кт 16 - на сумму 1000 руб. (сторно)
3. Дт 90 Кт 16 - на сумму 1000 руб.

5.2. Списывается положительное отклонение в стоимости материалов:

1. Дт 20 Кт 16
2. Дт 90 Кт 16
3. Дт 16 Кт 20

6. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

6.1. Выделен НДС от стоимости по приобретенным от поставщиков материалов:

1. Дт 19 Кт 68
2. Дт 19 Кт 60
3. Дт 60 Кт 19

6.2. Возмещается НДС по приобретенным основным средствам при выполнении всех условий (требований) законодательства:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 60 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| Дт 01 Кт 08 | Дт 60 Кт 51 | Дт 01 Кт 08 |
| Дт 68 Кт 19 | Дт 68 Кт 19 | Дт 60 Кт 51 |
| | | Дт 68 Кт 19 |

III. Затраты на производство

1. Основное производство

1.1. Отражен овеществленный труд в основном производстве и включен в себестоимость произведенной продукции:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 20 Кт 10,02
3. Дт 20 Кт 10,01,07

1.2. Начислена заработная плата работникам основного производства:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 70 Кт 20
3. Дт 69 Кт 70

1.3. Списываются на счет 20 косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства:

1. Дт 20 Кт 25
2. Дт 20 Кт 26,29
3. Дт 20 Кт 25,26

1.4. Отражается сумма фактической себестоимости завершенной производством продукции:

1. Дт 43 Кт 20
2. Дт 44 Кт 20
3. Дт 40 Кт 43

1.5. Отражается сумма нормативной себестоимости продукции при использовании счета 40:

1. Дт 40 Кт 43
2. Дт 40 Кт 20
3. Дт 43 Кт 40

2. Полуфабрикаты собственного производства

2.1. Отражены расходы организации, связанные с изготовлением полуфабрикатов:

1. Дт 20 Кт 10, 70 и др.
2. Дт 21 Кт 20
3. Дт 23 Кт 20, 21

2.2. Проданы полуфабрикаты собственного производства другим организациям:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 90 Кт 21 | 2. Дт 91 Кт 21 | 3. Дт 90 Кт 10 |
| Дт 62 Кт 90 | Дт 62 Кт 91 | Дт 62 Кт 90 |
| Дт 90 Кт 68 | Дт 91 Кт 68 | Дт 90 Кт 68 |
| Дт 90 Кт 99 | Дт 99 Кт 99 | Дт 90 Кт 99 |

2.3. Отражается стоимость полуфабрикатов, переданных в дальнейшую переработку:

1. Дт 10 Кт 21
2. Дт 20 Кт 21
3. Дт 23 Кт 21

2.4. Отражены выявленные недостатки и потери полуфабрикатов собственного производства:

1. Дт 98 Кт 21
2. Дт 94 Кт 21
3. Дт 80 Кт 21

2.5. Отражена стоимость переданных филиалу полуфабрикатов собственного производства:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 79 Кт 21 | 2. Дт 21 Кт 21 | 3. Дт 91 Кт 21 |
|----------------|----------------|----------------|

3. Вспомогательные производства

3.1. Начислена амортизация по основным средствам вспомогательных производств:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 20 Кт 02 | 2. Дт 23 Кт 02 | 3. Дт 23 Кт 05 |
|----------------|----------------|----------------|

3.2. Выполнены работы и оказаны услуги вспомогательных производств в основном производстве:

1. Дт 23 Кт 20
2. Дт 20 Кт 23
3. Дт 20,44 Кт 23

3.3. Выполнены работы вспомогательными производствами для сторонних организаций:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 62 Кт 23 | 2. Дт 90 Кт 23 | 3. Дт 91 Кт 23 |
|----------------|----------------|----------------|

3.4. Отражены трудовые и материальные затраты вспомогательных производств:

1. Дт 23 Кт 70,69
2. Дт 23 Кт 70,69,10,02
3. Дт 23 Кт 10,01,70

4. Общепроизводственные расходы

4.1. Отражены затраты на содержание управленческого аппарата структурного подразделения:

1. Дт 25 Кт 70,69

2. Дт 25 Кт 02,71
3. Дт 25 Кт 10,70,71

4.2. Отражены затраты по содержанию и эксплуатации машин и оборудования:

1. Дт 25 Кт 02,96,60,76,70,69
2. Дт 25 Кт 23,26
3. Дт 25 Кт 02,96,26,23,60,76

4.3. Списываются общепроизводственные расходы в конце месяца (квартала) на объекты учета затрат и калькуляции:

1. Дт 20 Кт 25
2. Дт 20,23,29 Кт 25
3. Дт 44,40 Кт 25

5. Общехозяйственные расходы

5.1. Начислена заработная плата административно - управленческому персоналу организации с отчислениями на социальные нужды:

1. Дт 26 Кт 70
2. Дт 26,25 Кт 70,69
3. Дт 26 Кт 70,69

5.2. Отражены хозяйственные расходы организации:

1. Дт 26 Кт 76,60,71,10,70,69
2. Дт 26,25 Кт 76,60,71,10,70,69
3. Дт 26,23 Кт 76,60,71,10,70,69

5.3. Списываются общехозяйственные расходы в конце месяца (квартала) на объекты учета затрат и калькуляции:

1. Дт 20, 23, 29 Кт 26
2. Дт 23, 29 Кт 26
3. Дт 90, 44 Кт 26

5.4. Списываются общехозяйственные расходы в конце месяца (квартала) как условно - постоянные расходы:

1. Дт 20 Кт 26
2. Дт 23,44 Кт 26
3. Дт 90 Кт 26

6. Брак в производстве

6.1. Отражены затраты по выявленному внешнему и внутреннему браку:

1. Дт 28 Кт 10,20,21,23,43 и т.д.
2. Дт 28 Кт 50,51,52
3. Дт 28 Кт 90,99

6.2. Отражаются суммы, относимые на уменьшение потерь от брака в производстве:

1. Дт 20, 23, 29 Кт 28
2. Дт 25, 26 Кт 28
3. Дт 44, 40 Кт 28

6.3. Отражаются суммы, подлежащие взысканию (удержанию) с виновников брака в производстве:

1. Дт 20 Кт 28
2. Дт 73 Кт 28
3. Дт 76 Кт 28

6.4. Отражаются суммы (претензии), подлежащие взысканию с поставщиков за поставку недоброкачественных материалов или полуфабрикатов, в результате использования которых был допущен брак:

1. Дт 76 Кт 28
2. Дт 60 Кт 28
3. Дт 10 Кт 28

7. Обслуживающие производства и хозяйства

7.1. Отражены прямые расходы обслуживающих производств и хозяйств:

1. Дт 29 Кт 10, 70, 69
2. Дт 29 Кт 23, 60
3. Дт 29 Кт 02, 05

7.2. Списаны расходы вспомогательных производств на затраты обслуживающих производств и хозяйств:

1. Дт 29 Кт 20,60
2. Дт 29 Кт 23
3. Дт 29 Кт 25,26

7.3. Учет материальных ценностей и готовой продукции, выпущенных обслуживающими производствами и хозяйствами:

1. Дт 10,43 Кт 29
2. Дт 10,40 Кт 29,20
3. Дт 44,90 Кт 29

7.4. Отражаются затраты и стоимость работ и услуг, выполненных обслуживающими производствами и хозяйствами сторонним организациям:

1. Дт 90 Кт 29
2. Дт 91 Кт 29
3. Дт 90 Кт 29
- Дт 62 Кт 90
- Дт 62 Кт 91

IV. Готовая продукция и товары

1. Выпуск продукции

1.1. Отражается фактическая себестоимость выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг:

1. Дт 40 Кт 43
2. Дт 40 Кт 20,23,29
3. Дт 43 Кт 20

1.2. Отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, сданных работ и оказанных услуг:

1. Дт 40 Кт 20
2. Дт 43 Кт 40
3. Дт 40 Кт 20,23,29

1.3. Отражается превышение нормативной себестоимости над фактической выпущенной с производства продукции:

1. Дт 90 Кт 40 1000 руб. (сторно)
2. Дт 91 Кт 40 1000 руб. (сторно)
3. Дт 43 Кт 40 1000 руб.

2. Товары

2.1. Оприходование прибывших на склад розничной торговли товаров и тары отражается:

1. Дт 41 Кт 60
2. Дт 41 Кт 60
3. Дт 41 Кт 60
- Дт 41 Кт 42
- Дт 19 Кт 60
- Дт 19 Кт 60
- Дт 41 Кт 42

2.2. Отражение поступления товаров и тары с использованием счета 15:

1. Дт 15 Кт 60
2. Дт 15 Кт 60
3. Дт 15 Кт 60
- Дт 19 Кт 60
- Дт 19 Кт 60
- Дт 19 Кт 60
- Дт 41 Кт 60
- Дт 41 Кт 15

2.3. Отражение поступления и оприходования на склад оптовой торговли товаров и тары с использованием счетов 15 и 16:

1. Дт 41 Кт 15
2. Дт 41 Кт 60
3. Дт 15 Кт 60
- Дт 19 Кт 15
- Дт 19 Кт 60
- Дт 19 Кт 60
- Дт 15 Кт 41
- Дт 41 Кт 15
- Дт 16 Кт 15
- Дт 15 Кт 16

2.4. Списывается себестоимость реализованных товаров в оптовой торговле:

1. Дт 90,45 Кт 41,45
2. Дт 62,51 Кт 90
3. Дт 90, 91 Кт 45,41

2.5. Реализация товаров в розничной торговле отражается проводкой:

1. Дт 50 Кт 90	2. Дт 50 Кт 90	3. Дт 50 Кт 91
Дт 90 Кт 41	Дт 90 Кт 41	Дт 91 Кт 41
Дт 90 Кт 42 - сторно	Дт 90 Кт 42	Дт 91 Кт 42-сторно
Дт 90 Кт 68	Дт 90 Кт 68	Дт 91 Кт 68
Дт 90 Кт 44	Дт 90 Кт 44	Дт 90 Кт 91,44
Дт 90 Кт 99	Дт 90 Кт 99	Дт 90 Кт 99

3. Торговая наценка

3.1. Отражается сумма торговой наценки на товары в розничной торговле:

1. Дт 41 Кт 42
2. Дт 42 Кт 41
3. Дт 41 Кт 60

3.2. Сторнируется сумма торговой наценки проданных товаров:

1. Дт 45 Кт 42
2. Дт 90 Кт 42
3. Дт 41 Кт 42

3.3. Сторнируется сумма торговой наценки недостающих и испорченных товаров:

1. Дт 62 Кт 42
2. Дт 91 Кт 42
3. Дт 94 Кт 42

4. Готовая продукция

4.1. Оприходование и принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции отражается:

1. Дт 43 Кт 20,23,29
2. Дт 43 Кт 44
3. Дт 40 Кт 43

4.2. Выпуск и отражение готовой продукции по нормативной себестоимости:

1. Дт 43 Кт 20
2. Дт 43 Кт 40
3. Дт 43 Кт 20,23

4.3. Выявленные при инвентаризации излишки готовой продукции отражаются:

1. Дт 43 Кт 99
2. Дт 43 Кт 91
3. Дт 43 Кт 90

4.4. Отражена отгруженная готовая продукция покупателям (заказчикам) в оценке по себестоимости:

1. Дт 62 Кт 43
2. Дт 45 Кт 62
3. Дт 45 Кт 43

4.5. Списывается готовая продукция, израсходованная в столовой на изготовление блюд:

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Дт 90 Кт 43 | 2. Дт 29 Кт 43 | 3. Дт 29 Кт 20 |
| Дт 29 Кт 90 | | |

5. Расходы на продажу

5.1. Отражены затраты на затаривание и упаковку готовой продукции:

1. Дт 44 Кт 10,70,69
2. Дт 44 Кт 43
3. Дт 44 Кт 60,40

5.2. Отражены комиссионные расходы, связанные с реализацией продукции:

1. Дт 44 Кт 76
2. Дт 44 Кт 84
3. Дт 90 Кт 44

5.3. Отражены издержки обращения в организации торговли:

1. Дт 44 Кт 60,66,67
2. Дт 44 Кт 70,69,10,02,60
3. Дт 44 Кт 76,62,60

5.4. Списываются полностью или частично расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг:

1. Дт 43 Кт 44
2. Дт 91 Кт 44
3. Дт 90 Кт 44

5.5. Списываются операционные и общезаготовительные расходы в организации по переработке сельхозпродукции:

1. Дт 15 Кт 44
2. Дт 26 Кт 44
3. Дт 25 Кт 44

6. Товары отгруженные

6.1. Отражается фактическая себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции и товаров:

1. Дт 90 Кт 43
2. Дт 45 Кт 43,20,23
3. Дт 45 Кт 43,41

6.2. Списывается фактическая себестоимость ранее отгруженных и реализованных товаров и готовой продукции:

1. Дт 90 Кт 43,41
2. Дт 90 Кт 45
3. Дт 90 Кт 91,44

7. Выполненные этапы по незавершенным работам

7.1. Учтена и отражена стоимость оплаченных заказчиком законченных организацией этапов работ:

1. Дт 46 Кт 90
2. Дт 46 Кт 91
3. Дт 46 Кт 98

7.2. Отражена сумма затрат по законченным и принятым этапам работ:

1. Дт 90 Кт 46
2. Дт 90 Кт 20
3. Дт 90 Кт 44

7.3. Списывается стоимость этапов выполненных работ, оплаченных заказчиком после выполнения всех работ:

1. Дт 62 Кт 46
2. Дт 90 Кт 46
3. Дт 62 Кт 90

V. Денежные средства

1. Касса

1.1. Получены денежные средства в билетную кассу организации за реализованные проездные билеты:

1. Дт 50-2 Кт 90
2. Дт 50-2 Кт 91
3. Дт 50-2 Кт 50-3

1.2. Получены денежные средства в кассу организации за проданную продукцию через подотчетное лицо:

1. Дт 50-1 Кт 50-2
2. Дт 50-1 Кт 71
3. Дт 50-1 Кт 90

1.3. Куплены почтовые марки за наличный расчет через кассу организации:

1. Дт 50-3 Кт 50-1
2. Дт 50-3 Кт 50-2
3. Дт 50-3 Кт 51

2. Расчетные счета

2.1. Поступили на расчетный счет денежные средства на сумму предъявленных претензий поставщикам:

1. Дт 51 Кт 60

2. Дт 51 Кт 76

3. Дт 51 Кт 99

2.2. Поступили на расчетный счет причитающиеся дивиденды и другие доходы:

1. Дт 51 Кт 76

2. Дт 51 Кт 91

3. Дт 51 Кт 99

2.3. Перечислены с расчетного счета штрафы, пени за нарушение обязательств хозяйственных договоров:

1. Дт 76 Кт 51

2. Дт 91,90 Кт 51

3. Дт 99 Кт 51

2.4. Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет стоимости выкупленных собственных акций:

1. Дт 81 Кт 51

2. Дт 80 Кт 51

3. Дт 83 Кт 51

3. Валютные счета

3.1. Выявлены на валютном счете и отражены положительные курсовые разницы:

1. Дт 52 Кт 91

2. Дт 52 Кт 99

3. Дт 52 Кт 84

3.2. Выявлены на валютном счете и отражены отрицательные курсовые разницы:

1. Дт 90 Кт 52

2. Дт 91 Кт 52

3. Дт 84 Кт 52

3.3. Перечислены валютные средства с валютных счетов за рубежом:

1. Дт 52 Кт 52

2. Дт 52 Кт 90

3. Дт 52 Кт 62

3.4. Отражены расходы, связанные с обменом (продажей) валютных средств:

1. Дт 90 Кт 52

2. Дт 91 Кт 52

3. Дт 44 Кт 52

4. Специальные счета в банках

4.1. Зачисление денежных средств на аккредитивы отражается:

1. Дт 55 Кт 51,52

2. Дт 55 Кт 62

3. Дт 51 Кт 52

4.2. Депонирование средств при выдаче чековой книжки отражается:

1. Дт 55 Кт 55

2. Дт 55 Кт 51,52

3. Дт 55 Кт 76

4.3. Перечислены с расчетного счета денежные средства во вклады (депозитные счета):

1. Дт 55 Кт 51

2. Дт 58 Кт 51

3. Дт 57 Кт 51

4.4. Из выставленного аккредитива оплачены счета поставщиков и подрядчиков:

1. Дт 55 Кт 51

2. Дт 60 Кт 55

3. Дт 60 Кт 51

4.5. Неиспользованные средства из ранее выставленного аккредитива зачислены на депозитный счет организации:

1. Дт 55 Кт 51
2. Дт 55 Кт 55
3. Дт 58 Кт 55

5. Переводы в пути

5.1. Поступила выручка от реализации продукции в вечернюю кассу для зачисления на расчетный счет организации (имеется извещение банка и квитанция):

1. Дт 57 Кт 90,62
2. Дт 57 Кт 51,62
3. Дт 51 Кт 57

5.2. Внесены денежные средства из кассы организации в почтовое отделение для перечисления на расчетный счет в банк:

1. Дт 57 Кт 50
2. Дт 50 Кт 50
3. Дт 51 Кт 57

5.3. Согласно выписки банка денежные средства, сданные (внесенные) в вечернюю кассу банка, зачислены на расчетный счет:

1. Дт 51 Кт 50
2. Дт 51 Кт 57
3. Дт 51 Кт 51

6. Финансовые вложения

6.1. Списывается сумма превышения покупной стоимости приобретенных организацией облигаций над их номинальной стоимостью:

1. Дт 76 Кт 58
2. Дт 91 Кт 58
3. Дт 99 Кт 58

6.2. Доначисляется сумма превышения номинальной стоимости приобретенных организацией облигаций над их покупной стоимостью:

1. Дт 58 Кт 91
2. Дт 76 Кт 58
3. Дт 58 Кт 76

VI. Расчеты

1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

1.1. Поступление материальных ценностей от поставщика и выдача своего векселя в качестве долгового обязательства отражаются проводками:

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Дт 10,15 Кт 60 | 2. Дт 10,15 Кт 60 | 3. Дт 10,15 Кт 60 |
| 2. Дт 19 Кт 60 | Дт 60 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| 3. Дт 60 Кт 60 | | Дт 60 Кт 58 |

1.2. Списываются с расчетного счета суммы выданных авансов и предварительной оплаты поставщикам за предстоящую поставку материалов:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 10 Кт 60 | 2. Дт 60 Кт 51 | 3. Дт 60 Кт 51 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 10 Кт 60 | |
| Дт 60 Кт 51 | Дт 19 Кт 60 | |

2. Расчеты с покупателями и заказчиками

2.1. Получен вексель в счет обеспечения задолженности покупателя (заказчика):

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 62 Кт 62 | 2. Дт 62 Кт 62 | 3. Дт 58 Кт 62 |
| Дт 62 Кт 91 | Дт 62 Кт 99 | Дт 62 Кт 91 |

2.2. Отражены операции по векселям, дисконтированным (учтенным) в банках:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 76 Кт 62 | 2. Дт 76 Кт 62 | 3. Дт 76 Кт 62 |
| Дт 91 Кт 62 | Дт 99 Кт 62 | Дт 84 Кт 62 |

3. Резервы по сомнительным долгам

3.1. Списываются не востребоваанные суммы задолженностей ранее признанных организацией сомнительными:

1. Дт 63 Кт 62, 76
2. Дт 76 Кт 62, 76
3. Дт 91 Кт 62,76

3.2. Отражена операция по присоединению неиспользованных сумм резервов по сомнительным долгам к прибыли отчетного года, следующего за периодом их создания:

1. Дт 63 Кт 99
2. Дт 63 Кт 91
3. Дт 63 Кт 84

4. Расчеты по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

4.1. Отражены суммы процентов, причитающиеся по полученным краткосрочным кредитам и займам:

1. Дт 26,84 Кт 66
2. Дт 91 Кт 66
3. Дт 97 Кт 66

4.2. Привлечены долгосрочные займы путем выпуска и размещения облигаций по цене, превышающей их номинальную стоимость:

1. Дт 51 Кт 67
2. Дт 51 Кт 67
3. Дт 51 Кт 67
- Дт 51 Кт 98
- Дт 51 Кт 91
- Дт 51 Кт 83

5. Расчеты по налогам и сборам

5.1. Начислен налог на прибыль и отражен в бухгалтерском учете:

1. Дт 99 Кт 68
2. Дт 91 Кт 68
3. Дт 90 Кт 68

5.2. Начислены штрафы и пени за нарушение налогового законодательства по НДС и отчислениям органам социального страхования и обеспечения:

1. Дт 99 Кт 69
2. Дт 76 Кт 68,69
3. Дт 99 Кт 68,69

6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

6.1. Выдана путевка в санаторий работнику за счет средств социального страхования:

1. Дт 50 Кт 84
2. Дт 69 Кт 50
3. Дт 69 Кт 58

6.2. Начислено пособие работнику по временной нетрудоспособности:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 69 Кт 73
3. Дт 69 Кт 70

7. Расчеты с персоналом по оплате труда и по прочим операциям

7.1. Отражена сумма задепонированной оплаты труда:

1. Дт 70 Кт 76
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт 70 Кт 70

7.2. Отражается сумма предоставленного работнику организации займа:

1. Дт 70 Кт 50,51
2. Дт 73 Кт 50,51
3. Дт 58 Кт 50,51

7.3. Отражаются суммы, подлежащие взысканию с виновных лиц из-за недостач и брака:

1. Дт 73 Кт 94,98

2. Дт 73 Кт 94,28
3. Дт 73 Кт 94,28,98

8. Расчеты с подотчетными лицами

8.1. Отражены подотчетные суммы, не возмещенные работниками в установленный срок:

1. Дт 76 Кт 71
2. Дт 70 Кт 71
3. Дт 94 Кт 71

8.2. Списываются подотчетные суммы, ранее отраженные как не возмещенные работниками в установленный срок:

1. Дт 70 Кт 71
2. Дт 70,73 Кт 94
3. Дт 76 Кт 71

9. Расчеты с учредителями

9.1. При выплате доходов от участия в организации продукцией (работами, услугами) этой организации в бухгалтерском учете проводятся записи:

1. Дт 90 Кт 43,20,23
 2. Дт 75 Кт 43,23
 3. Дт 75 Кт 43
- Дт 75 Кт 90

9.2. Распределение прибыли и перечисление средств участникам по договору простого товарищества отражается:

1. Дт 99 Кт 75
 2. Дт 75 Кт 51
 3. Дт 75 Кт 99
- Дт 75 Кт 51

10. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

10.1. Отражаются подлежащие получению доходы текущего периода:

1. Дт 76 Кт 91
2. Дт 76 Кт 99
3. Дт 76 Кт 98

10.2. Списываются не компенсируемые страховыми возмещениями потери от страховых случаев:

- Дт 76 Кт 73
2. Дт 99 Кт 76
 3. Дт 91 Кт 76

11. Внутрихозяйственные расчеты

11.1. Отражается переданное имущество в доверительное управление учредителем управления:

1. Дт 79 Кт 01,04,58
 2. Дт 79 Кт 01, 04, 58
 3. Дт 79 Кт 02,05
- Дт 02,05 Кт 79

11.2. Перечисление денежных средств в счет причитающейся учредителю управления прибыли в отдельном балансе отражается:

1. Дт 79 Кт 51
2. Дт 76 Кт 51
3. Дт 51 Кт 79

VII. Капитал

1. Уставный капитал и собственные акции

1.1. Имущество, внесенное товарищами в простое товарищество в счет их вкладов отражается:

1. Дт 58 Кт 01,51,41
2. Дт 01,51,41 Кт 80
3. Дт 01,51,41 Кт 75

1.2. Аннулирование выкупленных акционерным обществом собственных акций проводится:

1. Дт 80 Кт 81
2. Дт 80 Кт 75
3. Дт 80 Кт 50

2. Резервный и добавочный капитал

2.1. Отражается уменьшение резервного капитала в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества:

1. Дт 82 Кт 58
2. Дт 82 Кт 81
3. Дт 82 Кт 66,67

2.2. Отражается уменьшение добавочного капитала в части сумм, направляемых на увеличение уставного капитала:

1. Дт 83 Кт 75,80
2. Дт 83 Кт 76,80
3. Дт 83 Кт 80,70

3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и целевое финансирование

3.1. Списывается сумма чистого убытка:

1. Дт 91 Кт 99
2. Дт 99 Кт 90
3. Дт 84 Кт 99

3.2. Отражаются суммы бюджетных средств, направленные на финансирование расходов коммерческой организации:

1. Дт 86 Кт 98
2. Дт 86 Кт 83
3. Дт 86 Кт 20,26

VIII. Финансовые результаты

1. Продажи

1.1. Отражается себестоимость реализованной продукции (работ, услуг):

1. Дт 90 Кт 43,20,23
2. Дт 91 Кт 43,20,23
3. Дт 99 Кт 43,20,23

1.2. Отражается выручка от реализации продукции (работ, услуг):

1. Дт 51 Кт 90
2. Дт 62 Кт 90
3. Дт 51,62 Кт 90

2. Прочие доходы и расходы

2.1. Отражены причитающиеся проценты и иные доходы по ценным бумагам:

1. Дт 76 Кт 91
2. Дт 76 Кт 99
3. Дт 76 Кт 84

2.2. Отражается доля стоимости безвозмездно полученных средств:

1. Дт 98 Кт 83
2. Дт 91 Кт 98
3. Дт 98 Кт 91
4. Дт 91 Кт 91

2.3. Произведены отчисления в резерв под снижение стоимости материальных ценностей:

1. Дт 91 Кт 14
2. Дт 91 Кт 96
3. Дт 91 Кт 63

3. Недостачи и потери от порчи ценностей и резервы предстоящих расходов

3.1. Списывается торговая наценка по выявленным недостачам товаров в розничной торговле:

1. Дт 94 Кт 41
2. Дт (94) Кт (42)
3. Дт 94 Кт 44

3.2. Создание резервов предстоящих расходов в организациях оптовой торговли отражается:

1. Дт 29 Кт 96
2. Дт 44 Кт 96
3. Дт 42 Кт 96

2. Расходы будущих периодов и доходы будущих периодов

4.1. Отражены расходы, связанные с неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств:

1. Дт 97 Кт 70,69,60,02 и др.
2. Дт 97 Кт 20, 23
3. Дт 98 Кт 97

4.2. По договору дарения получены безвозмездно и приняты к бухгалтерскому учету основные средства и нематериальные активы:

1. Дт 08 Кт 98
2. Дт 04,01 Кт 98
3. Дт 08 Кт 98
Дт 04,01 Кт 08
4. Дт 08 Кт 91
Дт 04, 01 Кт 08

4.3. Списывается доля стоимости безвозмездно полученных основных средств по мере начисления по ним амортизации:

1. Дт 98 Кт 91
2. Дт 98 Кт 99
3. Дт 98 Кт 84,83
4. Дт 91 Кт 91

3. Прибыли и убытки

5.1. Отражены потери и расходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами хозяйственной деятельности:

1. Дт 99 Кт 10,70,69
2. Дт 91 Кт 10,70,69
3. Дт 20 Кт 10,70,69

5.2. Отражены доходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Дт 10,50,76 Кт 91
2. Дт 10,50,76 Кт 99
3. Дт 91 Кт 99

5.3. Отражено сальдо прочих доходов и расходов в конце месяца:

1. Дт 91 Кт 99
2. Дт 90 Кт 91
3. Дт 90 Кт 99

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7)

1. Содержание плана счетов бухгалтерского учета.
2. Счета по учету источников хозяйственных средств, их назначение и строение.
3. Общая характеристика хозяйственного учета.
4. Единство системы бухгалтерского учета, дифференциация и интеграция ее подсистем.
5. Счета по учету хозяйственных процессов, их назначение и строение.
6. Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему.
7. Операционные счета и их характеристика.

8. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.
9. Собственный капитал, активный капитал, пассивный капитал - характеристика.
10. Понятие капитала. Классификация капитала.
11. Регулирующие счета, их назначение и содержание.
12. Измерители, применяемые в учете.
13. Забалансовые счета, их назначение и содержание.
14. Классификация хозяйственных средств по их функциональной роли и характеру использования.
15. Учетная политика организации, сущность, значение.
16. Сущность и значение двойной записи на счетах.
17. Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
18. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (проводки) счетов.
19. Место бухгалтерского учета в системе управления.
20. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
21. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
22. Основные принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета.
23. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных регистров.
24. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.
25. Пользователи бухгалтерской информации.
26. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе планирования и учета.
27. План счетов бухгалтерского учета – основа организации учета.
28. Счета по учету хозяйственных средств и их движения.
29. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
30. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
31. Учет, оценка выпуска продукции с производства при разных методах учета затрат.
32. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
33. Методологические основы учета кругооборота средств.
34. Стадии движения средств и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.
35. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организаций как объекта учета.
36. Отражение операций процесса заготовления на счетах.
37. Понятие о видах себестоимости и методах калькулирования.
38. Источники образования хозяйственных средств и их характеристика.
39. Отражение операций процесса производства на счетах.
40. Собираательно – распределительные счета и их характеристика.

41. Сопоставляющие счета и их характеристика.
42. Отражение операций процесса реализации на счетах.
43. Хозяйственные средства и их классификация.
44. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Понятие функций бухгалтерского учета и их характеристика (информационной, контрольной, прогнозтической).
46. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
47. Финансовый и управленческий учет. Назначение, отличительные особенности.
48. Сущность и назначение документооборота.
49. Методы учета заготовления материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.
50. Общее понятие метода бухгалтерского учета.
51. Классификация документов.
52. Учетные регистры, их сущность и назначение.
53. Виды и формы бухгалтерских регистров.
54. Сущность, значение и задачи инвентаризации.
55. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика.
56. Объекты инвентаризации.
57. Порядок признания выручки от реализации и финансовых результатов на счетах.
58. Виды инвентаризации и приемы их проведения.
59. Бухгалтерский баланс, его назначение и строение.
60. Структура бухгалтерского баланса и практическая характеристика его результатов.
61. Методы учета затрат на производство.
62. Типы изменений в балансе, связанные с хозяйственными операциями.
63. Систематизация результатов инвентаризации.
64. Формы бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерского учета.
65. Оценка статей баланса.
66. Приемы исправления ошибок в бухгалтерских записях.
67. Виды бухгалтерских балансов (оборотный, сальдовый, брутто-баланс и нетто-баланс, консолидированный баланс).
68. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись.
69. Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
70. Сущность равенства «Активы = Капитал + Обязательства» как основа двойной записи.
71. Порядок составления, период и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
72. Историческое развитие бухгалтерского учета.
73. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
74. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.

75. Синтетические, аналитические счета и субсчета, их назначение и взаимосвязь.
76. Организация бухгалтерского учета.
77. Строение и характеристика счетов (активных, пассивных, активно-пассивных).
78. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
79. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

5.3. Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7)

Наименование темы	Содержание вопросов
1. Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика	1. Перечислите пять этапов исторического развития бухгалтерского учета. 2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета? 3. Что нужно понимать под хозяйственным учетом? 4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете. 5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	1. Что представляет собой бухгалтерский учет? 2. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета? 3. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета. 4. В чем заключается различие между финансовым и управленческим учетом? 5. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации. 6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета? 7. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 8. Перечислите четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. 9. Какова связь бухгалтерского учета с другими науками?
3. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Каковы объекты бухгалтерского наблюдения и учета? 2. Дайте определение предмета бухгалтерского учета. 3. Как классифицируются хозяйственные средства организации? 4. Какие хозяйственные процессы организации являются объектами бухгалтерского наблюдения? 5. Как определяется метод бухгалтерского учета? 6. Каковы основные методические приемы и правила метода бухгалтерского учета?

Наименование темы	Содержание вопросов
4. Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое бухгалтерский баланс? 2. Что понимается под активом и пассивом баланса? 3. Определите строение бухгалтерского баланса. 4. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса? 5. В чем проявляется зависимость содержания баланса от отраслевой принадлежности видов деятельности организации и ее собственника? 6. На какие разделы делится баланс коммерческой организации? 7. Назовите типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. 8. На какие виды подразделяются балансы? 9. Перечислите признаки классификации балансов.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета? 2. Дайте определение счета бухгалтерского учета. 3. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу? 4. Чем отличаются активные счета от пассивных и активно-пассивных? 5. Что представляет собой двойная запись? 6. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какие бывают бухгалтерские проводки? 7. Как выводятся конечные остатки на активных и пассивных счетах? 8. Раскройте содержание синтетических и аналитических счетов. 9. Как составляются и для чего служат оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета? 10. В чем заключается взаимосвязь между счетами? 11. Какова сущность классификации счетов по различным признакам? 12. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой оценка в бухгалтерском учете и какое имеет значение в управлении имуществом и обязательствами организации? 2. Дайте определение калькуляции. Поясните значение калькуляции себестоимости в современных условиях. 3. Назовите виды калькуляции. Чем отличается плановая калькуляция от фактической? 4. Как определяется себестоимость приобретенных материально-производственных запасов? 5. Раскройте содержание учета процесса снабжения. 6. Каковы задачи учета производства? 7. В чем заключается содержание учета процесса производства? 8. Как отражаются в учете затраты на производство продукции? 9. Как отражается в учете выпуск продукции? 10. Каковы задачи учета реализации продукции? 11. Как отражается в учете отгрузка и реализация продукции? 12. Изложите основное содержание учета процесса реализации.
7. Первичное наблюдение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение документов в бухгалтерском учете?

Наименование темы	Содержание вопросов
ние (документация и инвентаризация)	<ol style="list-style-type: none"> 2. Что следует понимать под реквизитами документа? 3. Назовите обязательные реквизиты документа и требования, предъявляемые к документам. 4. Дайте классификацию документов. 5. Что такое документооборот? 6. Каков порядок обработки и хранения документов? 7. В чем заключается сущность инвентаризации? 8. Назовите виды инвентаризации и их значение.
8. Формы и процедуры бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой учетные регистры и каково их назначение в бухгалтерском учете? 2. Назовите виды и формы учетных регистров. 3. Что такое процедура бухгалтерского учета? 4. Что представляет собой понятие «разноска операций»? 5. Назовите способы исправления ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета. 6. Что понимается под формой бухгалтерского учета? 7. Назовите основные формы бухгалтерского учета. 8. В чем сущность формы бухгалтерского учета Журнал – Главная? 9. Каковы особенности мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм бухгалтерского учета? 10. В чем сущность упрощенных форм учета? 11. Как влияет механизация и использование ЭВМ на организацию и формы бухгалтерского учета?
9. Основы бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что следует понимать под бухгалтерской (финансовой) отчетностью? 2. Каково значение отчетности в информационной системе? 3. Какова классификация отчетности организации? 4. Назовите состав бухгалтерской отчетности и приведите принципы ее составления. Каковы порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности? 5. Назовите основные правила составления сводной бухгалтерской отчетности.
10. Основы организации бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение рациональной организации бухгалтерского учета? 2. В чем заключаются основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета? 3. Назовите основные типы организации структуры бухгалтерии. 4. Что понимается под централизацией и децентрализацией бухгалтерского учета? 5. Какие обязанности возложены на главного бухгалтера, какими правами он наделен и за что несет ответственность? 6. Раскройте содержание понятия «Учетная политика организации». 7. Каковы основные методические и организационно-технические аспекты учетной политики организации. 8. Назовите допущения и требования формирования учетной политики.

Наименование темы	Содержание вопросов
	<p>9. Что такое национальные и международные стандарты бухгалтерского учета?</p> <p>10. С чем связана международная гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета?</p>
<p>11. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера</p>	<p>1. Кто осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации?</p> <p>2. Какие профессиональные требования предъявляются к профессиональному бухгалтеру и каким документом эти требования регулируются на уровне профессиональных организаций бухгалтерского учета?</p> <p>3. Назовите основные национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.</p>

5.4. Примерная тематика контрольных работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7)

1. Исторический обзор развития учета. Учет как общая, самостоятельная функция управления.

2. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

3. Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.

4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; хозяйственные операции.

7. Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).

8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.

9. Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные).

10. Двойная запись, ее сущность и значение.

11. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.

12. Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь.

13. Проверка правильность записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды.

14. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.

15. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок.

16. Виды калькуляции, понятие калькуляционной единицы, калькуляционного периода и объекта калькуляции.

17. Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса заготовления, их характеристика и взаимосвязь.

18. Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса производства, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация.

19. Счета по учету реализации (продажи), их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости реализованной (проданной) продукции (работ, услуг).

20. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.

21. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей и ведения учетных регистров. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета.

22. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
3. Классификация имущества и источников их образования.
4. Логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
5. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование.
6. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи.

7. Методические способы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Особенности формирования себестоимости приобретенного имущества.
9. Учет транспортно-заготовительных расходов.
10. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции.
11. Методы и системы учета затрат.
12. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.
13. Учет расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продажи.
14. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) при различных методах.
15. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
16. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации.

5.6. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК1, ОК02, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7)

Тема 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Хозяйственные средства и их источники образования

а) в приведённых ниже инвентаризационных описях выделите хозяйственные средства и источники их образования.

Хозяйственные средства и источники их образования

Наименования средств и источников	Сумма, тыс.руб.	Примечание
Дизельное топливо	300	
Бензин	300	
Суперфосфат гранулированный	920	
Кирпич строительный	3500	
Молодняк рабочих лошадей	2500	
Молодняк животных на выращивании и откорме	50000	
Задолженность работникам по оплате труда	25000	
Каменный уголь	250	
Коровники, свинарники	82000	
Тракторы и комбайны	51000	
Запасные части	2400	
Уставный капитал	436510	
Задолженность банку по краткосрочным ссудам	15230	
Автомашины грузовые и легковые	16300	
Деньги на расчётном счете в банке	50850	
Свиноматки	18400	
Добавочный капитал	2400	
Задолженность отделению «Сельхозтехника»	400	
Долгосрочные займы	800	

Затраты под урожай будущ.лет	20100	
Целевое финансирование	1200	
Резерв на ремонт основных средств	2300	
Незавершённое строительство	20200	
Резервный капитал	3500	
Строительные материалы	15100	
Резерв на выплату отпускных	6754	
Нераспределенная прибыль	6754	
Задолженность покупателей за проданную им продукцию	16370	
Готовая продукция	136050	
Долгосрочные финансовые вложения	800	

Краткие указания

Для выполнения задания необходимо в графе 3 «Примечание» против каждого наименования записать: «средства» или «источники». Затем, сгруппировав, записать их в отдельные таблицы, приведенные ниже (таб.1,2) .

Таблица 1

№ пп	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, тыс.руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Итого:	

Таблица 2

№ пп	Хозяйственные средства	Сумма, тыс.руб.
	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
	Итого:	

Задание 2. Классификация хозяйственных средств

а) сгруппируйте средства организации по их функциональной роли и сроку использования в хозяйстве.

Хозяйственные средства:

Наименование средств	Сумма, тыс.руб.	Примечание
Деньги в кассе	200	
Жилые дома (каменные)	195000	
Здание конторы	8000	
Зернохранилище	20000	
Овощехранилище	15000	
Силосные сооружения	8000	
Коровники	25000	
Телятники	15000	
Свинарники	18500	
Остаток денег на расчетном счете в банке	38781	
Автомобиль легковой	4000	
Компьютеры	200	
Дрова	180	
Каменный уголь	590	
Столбы конторские	750	
Часы стенные	60	
Парники	6000	
Сарай для сельхозмашин	60000	
Тракторы	16000	
Комбайны	20000	
Автомобили грузовые	12000	
Рабочий скот	18000	
Молочное стадо коров	120000	
Молодняк животных	10000	
Плуги 3-х корпусные	3000	
Разные сельскохозяйственные машины	46000	
Свиноматки и хряки-производители	9500	
Семена и посадочные материалы на складе	8200	
Запасные части	8500	
Разные инструменты и малоценный материал	2000	
Горючие и смазочные материалы	1800	
Затраты на вспашку и посев озимых	13500	
Задолженность за подотчетными лицами	30	

Несгораемые шкафы	520	
Сельскохозяйственные продукты на складах для продажи	4500	
Минеральные удобрения	1260	
Сады и ягодники	5200	
Грубые корма	680	
Нераспределенная прибыль	45000	
Здание клуба	80000	
Задолженность покупателей и заказчиков хозяйству	1500	
Всего:	842451	

Краткие указания

Для выполнения задания в графе «Примечания» приведенного условия против каждого наименования хозяйственных средств поставьте символы групп: А – «Внебюджетные активы», Б – «Оперативные активы», В – средства культурно-бытового назначения, Г – отвлечённые средства.

Группировку хозяйственных средств привести в таблице следующей формы:

Классификация хозяйственных средств

№ пп	Группы средств	Сумма, тыс .руб.
	А. Внебюджетные активы	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

	Итого:	
Б. Оперативные активы		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
	Итого:	
	Всего:	

Задание 3. Классификация источников образования хозяйственных средств

а) сгруппируйте источники хозяйственных средств согласно их образования и целевому назначению.

Источники образования хозяйственных средств организации

Наименования	Сумма, тыс. руб .	Примечания
Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	6850	
Задолженность банку по ссудам	16000	
Прибыль отчетного года	126900	
Амортизация основных средств	3840	
Задолженность объединению «Сельхозтехника» за ремонт сельскохозяйственных машин	3500	
Уставный капитал	654840	
Прибыль прошлых лет	26900	
Задолженность поставщикам	2260	
Резервный капитал	420	
Задолженность по отчислениям на социальное страхование	291	
Всего:	842451	

Краткие указания

Задание выполните так же, как и предыдущие. В графе 3 «Примечания» против каждого наименования источников формирования хозяйственных средств проставьте символы соответствующие групп: А – источники собственных средств и приравнения к ним, Б – источники привлеченных средств. По соответствующим группам составьте таблицу хозяйственных средств

NN nn	Группы источников хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб
	А. Источники собственных и приравненных к ним средств	
1		
2		
3		
	Итого:	
	Б. Источники привлеченных (заемных) средств	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Итого:	
	Всего:	

Задание 4. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования
Распределение : 1) хозяйственные средства по группам и подгруппам в соответствии с принятой классификацией: 2) источники формирования хозяйственных средств по группам, согласно их образованию и целевому назначению.

Наличие хозяйственных средств и их источников по организации

Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.	Символу групп	Номер подгруппы
Автомобили грузовые	25170		
Запасные части	18350		
Твердое топливо	9300		
Цемент	8200		
Жилые дома	175200		
Тракторы	52130		
Коровники, телятники	328300		
Незавершенное производство в растениеводстве	280750		
Амортизация основных средств	96450		
Материалы	92150		
Расчетный счет	15726		
Готовая продукция на складе	17400		
Хозяйственный и производственный инвентарь	86400		
Расчеты с покупателями и заказчиками	17200		
Нефтепродукты	9200		
Корма	320750		
Комбайны	49320		

Задолженность по заработной плате	321185		
Задолженность органам социального страхования	12420		
Резервный капитал	220340		
Молодняк животных на выращивании и откорме	63740		
Семена и посадочный материал	86240		
Уставный капитал	1066210		
Добавочный капитал	130520		
Строительные материалы	138600		
Здание клуба	68200		
Прибыль отчетного года	220350		
Расчеты с бюджетом	42300		
Ссуды банка под оборотные средства	41060		
Резерв предстоящих расходов и платежей	13420		
Задолженность поставщикам и подрядчикам	42150		
Задолженность экспедитору по авансу, под отчет	28		
Оборудование и инвентарь заданий клуба	12120		
Задания торгово-складские	4270		
Сырье и материалы	8200		
Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	3200		
Многолетние насаждения	14850		
Пчелы	280		
Сельхозтехника	18700		
Зернохранилище	42300		
Касса	75		
Целое финансирование	1500		
Бюджетное финансирование на пополнения оборотных средств	23100		
Бюджетное финансирование капитальных вложений	35900		
Долгосрочные ссуды банка	128744		

Краткие указания

В графах «Символ группы» и номер «подгруппы» против каждого вида средств и их источников запишите символы группы и номера подгруппы, которые указаны в таблице 1 (хозяйственные средства) и таблице 2 (источники формирования хозяйственных средств). После этого их отнесите в соответствующую группу или подгруппу в таблице. Общие итоги таблиц должны быть равными, так как каждый вид средств имеет свой источник образования.

Хозяйственные средства

Таблица 1

№ пп	Группы и подгруппы хозяйственных средств	Сумма, тыс . руб.
1	2	3
	А. Внеоборотные активы	
	1) Средства труда :	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
	Итого:	
	Б. Оборотные активы	
	2) Предметы труда (материалы):	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	Итого:	
	3)Незавершённое производство :	
1		
2		
3		
4		
	Итого:	
	1) Денежные средства :	
1		
2		
3		
	Итого:	
	2) Средства в расчетах:	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Итого:	
	3)Продукция и товары на складе для реализации	
1		
2		
3		
	Всего хозяйственных средств:	

Таблица 2 - Источники формирования хозяйственных средств

NN nn	Группы и подгруппы источников	Сумма, тыс .руб
	А. Источники собственных и приравненных к ним средств	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Всего по разделу А:	
	В. Источники привлеченных (заемных) средств.	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Всего по разделу В:	
	Всего источников средств:	

ТЕМА 2. БУХАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Усвоить различие и взаимосвязь между активом и пассивом баланса .

Хозяйственные средства и источники их образования организации на 1 января 20__ г.

Наименования хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, тыс . руб.	Примечания
1	2	3
Продукция сельскохозяйственного производства (готовая)	19426	
Основные средства	249512	
Уставный капитал	264904	
Резервный капитал	4262	
Молодняк животных и животные на откорме	15714	
Амортизация основных средств	10794	
Касса	17	
Расчет с персоналом по оплате труда	6975	
Сырье и материалы	1784	
Расчеты с подотчетными лицами	12	
Краткосрочные ссуды банка	3000	
Материалы	7006	
Добавочный капитал	12744	
Полуфабрикаты	3503	
Строительные материалы	1448	
Расчетный счет	18911	
Запасные части	4916	

Прибыль	12228	
Топливо	767	
Расчеты с бюджетом	425	
Расходы будущих лет	647	
Резерв предстоящих расходов	898	
Расчеты с органами социального страхования	427	

Баланс организации на 1 январь 20_ г.

АКТИВ

ПАССИВ

№ пп	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	№ пп	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:			Итого:	

Краткие указания

В графе «Примечания» (условия 1) против каждого вида средств и их источников запишите «актив» или «пассив» баланса. Затем перенесите все активные и пассивные статьи в баланс. При этом помните, что при правильном решении задания итог актива должен обязательно равняться итогу пассива баланса.

Задание 2. Усвоить типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Таблица 1 - Состояние хозяйственных средств и источников их образования предприятия на 1 января 20_ г.

Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
----------------	------------------

1	2
Основные средства	232600
Уставный капитал	233000
Сырье и материалы	12000
Нефтепродукты	7000
Касса	300
Прибыль	9000
Расчеты с рабочими и служащими	6000
Расчетный счет	9000
Расчеты с подотчетными лицами	100
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	4000
Краткосрочные ссуды банка	5000
Резервный капитал	4000

В январе месяце в составе хозяйственных средств и их источников произошли изменения.

Таблица 2

№ пп	Хозяйственные операции	Суммы, тыс. руб.	Тип операции
1	Поступили от АО «Прогресс» безвозмездно основные средства	10000	
2	Получено в кассу с расчетного счета в банке	6000	
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	6000	
4	На основании решения общего собрания часть прибыли присоединена к уставному капиталу	4500	
5	Предан безвозмездно другому предприятию комбайн СК-4	5000	
6	Выдан из кассы кладовщику аванс на командировочные расходы	30	
7	Внесена в кассу бригадиром Петровым К.М. неиспользованная сумма аванса	20	
8	Выдано из кассы премиальное вознаграждение рабочим предприятия	50	

Краткие указания

Для правильного определения типа операций необходимо знать следующие: 1- тип операции вызывает изменения только в активе баланса; 2- тип только в пассиве баланса; 3- тип – в активе и в пассиве в сторону увеличения общих итогов статей баланса; 4-тип- в активе и в пассиве в сторону уменьшения общих итогов статей баланса.

- 1) Отрадите в таблице 3 изменения по хозяйственным операциям. Использовать для этой цели свободные колонки таблицы.
- 2) Подсчитать итоги баланса, получившегося после отражения всех хозяйственных операций.
- 3) На основании составленного баланса сделайте выводы об изменениях, происшедших в составе хозяйственных средств и источников их образования, вызванных хозяйственными операциями.

Таблица 3
АКТИВ

ПАССИВ

№ пп	Ста- тьи акти- ва	Баланс до на- чала опера- ций	Измене- ния ста- тей акти- ва (+,-)	Баланс после отраже- ния опе- раций	№ пп	Ста- тьи пасси- ва	Баланс до на- чала опера- ций	Измене- ния ста- тей пас- сива (+,-)	Баланс после отраже- ния опе- раций
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	Ито- го:					Итого:			

Задание 3. Составления бухгалтерского баланса по разделам.

Условия задания

Средства и источники средств предприятия на 1.01.20__ г. характеризуются следующими данными (тыс.руб.): основные средства -24512; молодняк животных и животные на откорме-18040;корма-5850; запасные части-1820; твердое топливо-790; затраты под урожай будущего года -9200; расчетный счет в банке-1680; дебиторы-410; кредиторы-2870; затраты на формирования основного стада-2460; износ основных средств-11500; задолженность по зарплате-2800; расчеты с поставщиками и подрядчиками-870; резервный капитал-1610; добавочный капитал-4780; использование прибыли -9400; семена и посадочные материалы-23400; касса-8; прочие счета а банке-920; капитальные вложения-1520; оборудование-1910; уставный капитал-258470;прибыль-9400; краткосрочные ссуды банка-6700;расходы будущих периодов-3890; резервы предстоящих расходов и платежей-3120; годовая продукция-400;долгосрочные финансовые вложения-500; долгосрочные кредиты банка-20000; авансы.полученные-1060;расчеты с бюджетом-900.

Краткие указания

- 1) На основании приведенных данных определите статьи, относящиеся к активу и пассиву баланса, а также напротив каждой статьи проставить символы разделов баланса (таблица 1).
- 2) По данным таблицы 1 составьте баланс по форме, приведенной в таблице 2. По каждому разделу пассива и актива подвести итоги.

Таблица 1 – Средства и источники средств предприятия на 20__ г.

№ пп	Наименование средств и источников их образования	Сумма ак- тива, тыс. руб.	Сумма пассива, тыс. руб.	Символ раздела баланса
1	2	3	4	5
1	Основные средства			
2	Молодняк животных и животные на откорме			
3	Корма			
4	Запасные части			
5	Твердое топливо			
6	Затраты под урожай будущего года			
7	Расчетный счет в банке			

8	Дебиторы			
9	Кредиторы			
10	Долгосрочные финансовые вложения			
11	Затраты на формирование основного стада			
12	Амортизация основных средств			
13	Задолженность по заработной плате			
14	Расчеты с поставщиками и подрядчиками			
15	Резервный капитал			
16	Добавочный капитал			
17	Целевое финансирование			
18	Семена и посадочный материал			
19	Нефтепродукты			
20	Минеральные удобрения, ядохимикаты			
21	Готовая продукция			
22	Долгосрочные кредиты банка			
23	Авансы полученные			
24	Касса			
25	Прочие счета в банке			
26	Капитальные вложения			
27	Оборудование			
28	Уставный капитал			
29	Прибыль			
30	Ссуды банка под оборотные средства			
31	Доходы будущих периодов			
32	Резервы предстоящих расходов			
33	Расчеты с бюджетом			
	БАЛАНС			

Таблица 2 – Баланс совхоза на 01.01.20 г.

Разделы и статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	Разделы и статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
		Всего по разделу III:	
		IV. Долгосрочные обязательства	
Всего по разделу I:			
II. Оборотные активы			
		Всего по разделу IV:	
		V. Краткосрочные обязательства	

Всего по разделу II:		Всего по разделу V:	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Тема 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Задание 1. Отражение хозяйственных операций на счетах по способу двойной записи:

- Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 01.01.20__ г.;
- Откройте счета синтетического учета (учебные схемы) и запишите в них остатки на 01.01.20__ г.;
- Запишите в регистрационный журнал операций и составьте бухгалтерские проводки;
- Отразите бухгалтерские проводки на синтетических счетах (учебных схемах);
- Подсчитайте в регистрационном журнале итог операций за месяц, по каждому счету итоги оборотов и выведите остатки на 01.02.20__ г.;
- Составьте баланс на 01.01.20__ г.

Условия задания

Средства и источники предприятия характеризуются следующими данными на 01.01.20__ г. (тыс. руб.).

- Основные материалы – 31000; уставный капитал – 97780; машины и оборудование – 26000; расчеты с поставщиками – 4000; использование прибыли – 3500; резервный капитал – 2000; бюджетное финансирование – 10000; топливо – 3500; касса – 20; краткосрочные ссуды банка – 6000; расчеты с подотчетными лицами – 20; расчеты с бюджетом по налогам – 300; расчетный счет в банке – 12000; разные кредиторы – 4000; вспомогательные материалы – 3000; готовая продукция – 14000; расчеты с рабочими и служащими – 5000; здания и сооружения – 40000; расчеты с органами социального страхования – 1760; разные дебиторы – 3000; прибыль текущего года – 8700; незавершенное производство – 3500; амортизация основных средств – 3500.
- В январе месяце в составе хозяйственных средств и их источников произошли следующие изменения:

№ пп	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
1	Отпущены на производство основные материалы	3000
2	С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам	2600
3	На расчетный счет получена ссуда банка (краткосрочная)	4200
4	Начислена заработная плата производственным рабочим	2000
5	Отпущено и израсходовано в производстве топливо	700
6	Получена из производства готовая продукция	6000
7	С расчетного счета получено в кассу для выплаты заработной платы	2000
8	Отпущены и израсходованы в производстве вспомогательные материалы	400
9	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу	5
10	Произведены отчисления от прибыли в бюджет	500
11	Поступило из бюджета на расчетный счет финансирование	700
12	Уплачена с расчетного счета задолженность в бюджет	250
13	На расчетный счет поступил долг от дебиторов	220
14	Начислен долг за пользование электроэнергией на производственные нужды	160
15	С расчетного счета уплачен долг за пользование электроэнергией	160
16	Списывается пришедшее в негодность оборудование	1200
17	С расчетного счета уплачена задолженность органам социального	500

	страхования	
18	За счет ссуды банка приобретены материалы	1600
19	Получены от поставщиков основные материалы	2000
20	Получены от поставщиков вспомогательные материалы	800
21	Часть прибыли зачислена на увеличение уставного капитала	2600

а) Баланс предприятия на 01.01.20__ г.

Актив			Пассив		
№ пп	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	№ пп	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
	1	2		3	4
	БАЛАНС			БАЛАНС	

б) Составление бухгалтерских статей (проводок) и запись их в журнале регистрации за январь 20__ г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит

в) Открытие счетов синтетического учета и запись в них хозяйственных материалов

Синтетические счета

Счет «Ос- новные средства»		Счет «При- быль»		Счет «Ос- новных ма- териалов»	
Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Счет «Вспомога- тельные материа- лы»		Счет «Топливо»		Счет «Гото- вой продук- ции»	
Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Счет «Расчетный счет»		Счет «Касса»		Счет «Основ- ное производ- ство»	
Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Счет «Расчеты с подотчетными ли- цами»		Счет «Устав- ный капитал»		Счет «Ре- зервный ка- питал»	
Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т

Д-т Счет «Кратко- срочные кредиты» К-т	Счет «Расчеты с органами соц- страха» Д-т К-т	Счет «Расчеты с по- ставщиками» Д-т К-т
Д-т Счет «Расчеты с рабочими и слу- жащими» К-т	Счет «Расчеты с разными де- биторами и кредиторами» Д-т К-т	Счет «При- были и убытки» Д-т К-т
Д-т Счет «Бюджетное финансирование» К-т	Счет «Расчеты с бюджетом» Д-т К-т	Счет «Амор- тизация ос- новных средств» Д-т К-т

г) Баланс предприятия на 01.02.20__ г.

Актив			Пассив		
№ пп	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	№ пп	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
	1	2		3	4

Регистрационный журнал

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Куплены хозяйственные материалы, деньги уплачены из кассы	10		
2	Получены по чеку с расчетного счета в кассу	89300		
3	Получено от нефтебазы горючее, деньги уплачены с расчетного счета	1300		
4	Уплачено с расчетного счета в банке в погашение долга АО «Искра»	350		
5	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	89000		
6	Израсходовано горючее на работы по снегозадержанию	150		
7	Получены разные материалы от отделения «Сельхозтехника», деньги уплачены с расчетного счета	1800		
8	Получен счет-фактура от отделения связи за услуги телефона и телеграфа	100		
9	Перечислено с расчетного счета отделению связи за услуги	110		
10	Выдано из кассы премиальное вознаграждение рабочим и служащим	300		
	ИТОГО:			

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Т	Т	Т
Д- Т	Счет №	К-Т
Д- Т	Счет №	К-Т
Д- Т	Счет №	К-Т
Д- Т	Счет №	К-Т

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь месяц 20__ г.

№ ПП	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1							
2							
3							
4							
5							

По данным синтетического учета составьте оборотную ведомость за январь 20 __ г. и баланс на 01.02.20 __ г.

Задание 3. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь

- Откройте счета синтетического и аналитического учета и запишите в них начальные остатки (на основании баланса на 01 марта 20 __ г.).
- Составьте и запишите в регистрационный журнал операций бухгалтерские проводки.
- Отразите бухгалтерские проводки на счетах синтетического и аналитического учета.
- Подсчитайте обороты и остатки по счетам синтетического и аналитического учета
- Составьте оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
- Сверьте данные аналитических счетов с соответствующими данными синтетических счетов.
- Составьте баланс на 01 апреля 20 __ г.

Баланс организации на 01.03.20 __ г.

Актив		Пассив	
Статьи баланса	Сумма, тыс.руб.	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	601220	Уставный капитал	659720
Корма и семена	20401	Амортизация основных средств	8700
Молодняк животных и животные на откорме	82000	Расчеты с органами социального страхования	520
Запасные части	3700	Краткосрочные ссуды банка	13171
Топливо	440	Прибыль	18000
Растениеводство	17000		
Животноводство	21000		
Сырье и материалы	8600		
Касса	50		
Расчетный счет	40000		
ИТОГО:	794411	ИТОГО:	794411

Ведомость остатков на 01 марта 20 __ г. по счетам:
«Корма и семена», «Нефтепродукты»

Аналитические счета	Един.изм.	Количество	Цена за единицу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
а) Корма:				
сено	кг	75000	0-04	3000
силос	кг	180000	0-03	5400
комбикорма	кг	7500	0-08	600
отруби	кг	11000	0-10	1100
жмых	кг	11875	0-16	1900
Итого:	х	х	х	12000
б) Семена:				
картофель «Элла»	кг	50000	0-06	3000
картофель «Зарница»	кг	28000	0-07	1960
овес	кг	30000	0-05	1500
кукуруза	кг	64700	0-03	1941
Итого:	х	х	х	8401
в) Нефтепродукты:				
бензин	кг	2330	0-05	115
автол	кг	1000	0-15	150
дизельное топливо	кг	3500	0-05	175
Итого:	х	х	х	440

Хозяйственные операции организации за март 20__ г. (регистрационный журнал)

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Списан с баланса вследствие ветхости авто-погрузчик	3000		
2	Погашена с расчетного счета задолженность по краткосрочной ссуде	5300		
3	Списаны на содержание коров основного стада: сено – 10000кг. силос – 15000 кг. комбикорм – 2500 кг. отруби – 2000 кг.	400 450 200 200		
	Итого:	1250		
4	Израсходовано топливо на отопление конторы (офиса)	100		
5	Поступили с базы «Сельхозтехника» на склад горючие и смазочные материалы: бензин – 1620 л. автол – 320 кг. (расчеты не произведены)	81 48		
	Итого:	120		
6	Списаны на посадку семена картофеля: «Элла» - 5000 кг. «Зарница» - 3000 кг.	300 210		
	Итого:	510		
7	Списаны запасные части на текущий ремонт грузовых автомашин	2500		
8	Списаны горючее и смазочные материалы на работу тракторов по снегозадержанию бензин – 540 л. автол – 100 кг. дизельное топливо – 400 кг.	27 15 20		
	Итого:	62		
9	Удержаны налоги из заработной платы рабочих и служащих	450		
10	Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования	520		
11	Получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выдачи заработной платы	16000		
12	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	15000		
13	Невостребованная заработная плата сдана из кассы на расчетный счет в банке	1000		
14	Поступили на склад от комбикормового завода корма: комбикорм – 5000 кг. отруби – 19600 кг.	400 1960		
	Итого:	2360		
	ВСЕГО:			

Синтетические счета

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т
Д- т	Счет №	К-т
Д- т	Счет №	К-т
Д- т	Счет №	К-т
Д- т	Счет №	К-т
Д- т	Счет №	К-т

Аналитические счета к счету «Материалы»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету «Корма и семена»

№ пп	Аналитические счета	Сальдо на 01 марта 20__ г.		Оборот за март 20__ г.				Сальдо на 01 апреля 20__ г.	
				дебет		кредит			
		кол-во	сум-ма	кол-во	сум-ма	кол-во	сум-ма	кол-во	сум-ма
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	ИТОГО:								

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету «Топливо»

№ пп	Аналитические счета	Сальдо на 01 марта 20__ г.		Оборот за март 20__ г.				Сальдо на 01 апреля 20__ г.	
				дебет		кредит			
		кол-во	сум-ма	кол-во	сум-ма	кол-во	сум-ма	кол-во	сум-ма
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	ИТОГО:								

ми лицами			
Итого:	731100		731100

Регистрационный журнал

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Получено с расчетного счета в банке кассиром для выдачи заработанной платы рабочим и служащим	25000		
2	Перечислено с расчетного счета в банке задолженность органам социального страхования	1000		
3	Выплачена из кассы рабочим и служащим заработанная плата	24100		
4	Внесена на расчетный счет в банке невостребованная сумма заработанной платы	900		
5	Начислена заработанная плата рабочим и служащим за отчетный период и отнесена в затраты:			
	Растениеводства	12000		
	Животноводства	11000		
	На обще производительные расходы	1500		
	На общехозяйственные расходы	1000		
	Итого:	25500		
6	Начислены взносы на социальное обеспечение и страхование в размере (%) суммы основной и дополнительной заработанной платы (сумму определить)			
7	Выдано под отчет завхозу Иванову Р.К. на хозяйственные расходы	20		
8	Оприходованы на склад минеральные удобрения, приобретенные в районном отделении «Сельхозтехника» (расчеты не произведены)	2700		
9	Оплачены с расчетного счета в банке минерального удобрения, приобретенные в районном отделении «Сельхозтехника»	2700		
10	Получено от продуктивного крупного рогатого скота и оприходовано молоко (700 ц. по плановой себестоимости 900 руб. за 1 ц.)	630		
11	Получено и оприходовано 500 ц озимой пшеницы (по плановой себестоимости 300 руб. за 1 ц.)	150		
12	Израсходованы семена на посев озимых (1000 ц. по плановой себестоимости 300 руб. за 1 ц.)	300		
13	Израсходовано на покупку канцелярских принадлежностей часть ранее выданного в подотчет аванса	15		
14	Перечислено районному отделению «Сельхозтехника» в погашение задолженности за	120		

	запасные части			
15	Списывается фураж, израсходованный на корм продуктивному скоту	5000		
16	Поступила на расчетный счет задолженность от дебиторов	4000		
17	Отгружена покупателям сельскохозяйственная продукция по фактической себестоимости: зерно яровой пшеницы сахарная свекла (корни)	1250 4800		
	Итого:	6050		
18	Начислена задолженность покупателям за реализованную им продукцию	9100		
19	Поступило от покупателей и зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	9100		
20	Закрывается счет «Продажа» и финансовые результаты списываются на счет «Прибыли и убытки» (сумму определить)			

Синтетические счета

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т
Д-т	Счет №	К-т
Д-т	Счет №	К-т
Д-т	Счет №	К-т

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20__ г.

№ пп	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
	ИТОГО:							

Краткие указания

Для выполнения задания счета, предусмотренные условием задачи, сгруппируйте по их экономическому содержанию в таблицах 1, 2, 3 (писать только шифры счетов).

Таблица 1

Счета хозяйственных средств	Счета источников средств	Счета хозяйственных процессов и их результаты

Таблица 2

Счета средств в сфере производства	Счета средств в сфере обращения	Счета отвлеченных средств	Счета источников собственных средств	Счета источников заемных и привлеченных средств	Счета процесса производства	Счета процесса обращения	Счета результатов хозяйственных процессов

Таблица 3

Счета средств труда	Счета производственных запасов	Счета продуктов труда	Счета денежных средств	Счета средств в расчетах	Счета фондов	Счета банковских кредитов	Счета обязательств по расчетам	Счета по распределению общего продукта

Тема 5. ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Задание 1. Отражение в учете процесса заготовления (снабжения)

- а) Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на 1 февраля 20__ г.
- б) Записать хозяйственные операции в регистрационный журнал.
- в) Отобразить хозяйственные операции на счетах, дополнительно открыв счета «Основное производство» и «Вспомогательное производство».
- г) Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

1. Остатки на синтетических счетах на 1 февраля 20__ г.

№ пп	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1	Материалы	13875
2	Расчетный счет в банке	56800
3	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	6100

2. Остатки по аналитическим счетам к счету «Материалы»

№ пп	Наименование счетов	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма, тыс. руб.
1	Материал «А»	шт.	200	500	
2	Материалы «Б»	шт.	150	100	
3	Материалы «В»	шт.	250	40	
4	Транспортно-заготовительные расходы	руб.			13750

Регистрационный журнал

3. Хозяйственные операции за февраль месяц 20__ г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы (количество, по цене за единицу) «А» - 200 руб. 400 шт. «Б» - 150 руб. 340 шт. «В» - 250 руб. 120 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
2	Начислено автотранспортному объединению за доставку материалов	1240		
3	Начислено подрядной организации за погрузку и разгрузку приобретенных материалов	531		
4	Перечислено с расчетного счета в банке в погашение задолженности поставщикам и подрядчиками	19200		
5	Отпущены в основное производство материалы (количество, по цене за единицу) «А» - 200 руб. 600 шт.			

	«Б» - 150 руб. 300 шт. «В» - 250 руб. 100 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
6	Израсходованы материалы на вспомогательное производство (количество, по цене за единицу)			
	«А» - 200 руб. 85 шт. «Б» - 150 руб. 60 шт. «В» - 250 руб. 40 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
7	Отнесена соответствующая сумма транспортно-заготовительных расходов на: а) основное производство б) вспомогательное производство			
	Итого: (сумму определить, расчет произвести в приложении к задаче)			

Синтетические счета

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Аналитические счета к счету «Материалы»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Расчет распределения транспортно-заготовительных расходов

№ пп	Показатель	Сумма
1	Остаток транспортно-заготовительных расходов на аналитическом счете	
2	Начислено за доставку материалов	
3	Начислено за погрузку и разгрузку	
	Всего транспортно-заготовительных расходов (сумму определить)	
4	Остаток материалов на начало февраля	
5	Поступило от поставщиков	
	Всего материалов за месяц (сумму определить)	
6	Транспортно-заготовительные расходы в расчете на 1 рубль материалов	
7	Отпущено материалов всего, в том числе а) на основное производство б) на вспомогательное производство	

Задание 2. Отражение в учете процесса производства:

- а) Записать хозяйственные операции в регистрационный журнал и дать проводки по ним.
б) Открыть синтетические счета:
«Основное производство»
«Цеховые расходы»
«Общезаводские расходы»
в) Отразить аналитические счета:
«Производство продукции «Г»»
«Производство продукции «Д»»
«Готовая продукция «Г»»
«Готовая продукция «Д»»
г) Отразить хозяйственные операции на открытых синтетических и аналитических счетах, подсчитать обороты и вывести остатки на 1 июля 20 __ г.
д) Составить ведомость распределения цеховых и общехозяйственных расходов
ж) Составить калькуляцию фактической себестоимости единицы каждого вида продукции
з) Составить расчет калькуляционных разниц по каждому виду продукции

Регистрационный журнал

Хозяйственные операции за июнь 20 __ г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Начислена и отнесена заработная плата рабочим и служащим: а) за изготовление продукции: «Г» «Д»	18000 20000		
	Итого:	38000		
	б) персоналу цехов	6300		

	в) административно-управленческому персоналу	3200		
	Всего:	47500		
2	Начислена амортизация основных средств: а) используемых непосредственно на изготовление продукции:			
	«Г»	4400		
	«Д»	4200		
	Итого:	8600		
	б) цехов основного производства	1850		
	в) заводоуправления	1620		
	Всего:	12070		
3	Получено с расчетного счета в кассу	43800		
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	43600		
5	Израсходованы материалы по фактической себестоимости:			
	а) на изготовление продукции:			
	«Г»	10000		
	«Д»	9100		
	Итого:	19100		
	б) для нужд цехов основного производства	2150		
	в) для нужд заводоуправления	1370		
	Всего:	22620		
6	Начислено поставщикам за отпуск электроэнергии для:			
	а) изготовления изделий:			
	«Г»	1300		
	«Д»	1000		
	Итого:	2300		
	б) нужд цехов основного производства	580		
	в) нужд конторы заводоуправления	610		
	Всего:	3490		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за электроэнергию			
8	Выпущена из производства и оприходована по плановой себестоимости продукция (количество, по плановой себестоимости за единицу)			
	«Г» - 460 руб. 800 шт.			
	«Д» - 350 руб. 1000 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
9	Распределяются и списываются цеховые расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции:			
	«Г»			
	«Д»			
	Итого: (сумму определить)			
10	Распределяются и списываются общезаводские расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции:			

	«Г»			
	«Д»			
	Итого: (сумму определить)			
11	Определена фактическая себестоимость полученной продукции «Г», «Д» и списана на счет «Готовая продукция» разница между фактической и плановой себестоимостью			
	Примечание. Остатки незавершенного производства на 1 июля 20__ г.			
	по продукции «Г»	8862		
	по продукции «Д»	5218		
	Итого:	14080		

Синтетические счета

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Аналитические счета к счету «Основное производство»

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Ведомость распределения цеховых и общезаводских расходов

Объект калькуляции	Основные затраты на производство, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	Общезаводские расходы (общезаводские расходы), тыс. руб.
	Z	X	Y
Производство продукции «Г»			
Производство продукции «Д»			
Итого:			

Коэффициенты распределения:

$$K_x = \sum X / \sum Z;$$

$$K_y = \sum Y / \sum Z;$$

Методика расчета:

$$\text{Графа X} = K_x * \text{Графу Z};$$

$$\text{Графа Y} = K_y * \text{Графу Z}$$

Калькуляция фактической себестоимости продукции
(определение себестоимости)

Виды продукции	Количество, шт.	Всего затрат на производство, тыс. руб.	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.
Продукции «Г»			
Продукции «Д»			

Итого:	х		х
--------	---	--	---

Расчет калькуляционных разниц по каждому виду продукции

Виды продукции	Количество, шт.	Плановая себестоимость единицы продукции, руб.	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	Калькуляционная разница	
				единица продукции	всего
Продукции «Г»					
Продукции «Д»					
Итого:					

Задание 3. Отражение в учете процесса реализации:

а) По данным пункта 1 условия задачи открыть синтетический счет «Готовая продукция» и аналитические счета к этому счету, записать на них остатки на 1 августа 20__ г.

Кроме того, открыть синтетические счета:

«Товары отгруженные и выполненные работы»

«Расходы на продажу»

«Продажи»

«Прибыли и убытки»

Аналитические счета к синтетическому счету «Продажи»:

«Продажа продукции «А»»

«Продажа продукции «Б»»

б) Записать в регистрационный журнал хозяйственные операции за август месяц .

в) Отобразить хозяйственные операции только на открытых счетах.

г) Составить расчет суммы отклонений фактической себестоимости от плановой по видам реализованной продукции.

д) Составить расчет распределения расходов на продажу по видам реализованной продукции.

ж) Определить полную себестоимость каждого вида реализованной продукции и финансовый результат от продажи.

з) Подсчитать обороты и вывести остатки на открытых синтетических и аналитических счетах.

1. Остатки на аналитических счетах синтетического счета

«Готовая продукция» на 1 августа 20__ г.

№ пп	Наименование счетов	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество	Сумма, тыс. руб.
1	Продукция «А» по плановой себестоимости	шт.	100	15000	1500
2	Продукция «Б» по плановой себестоимости	шт.	120	10000	1200
3	Отклонение фактической себестоимости продукции «А» от плановой	руб.	х	х	30
4	Отклонение фактической себестоимости продукции «Б» от плановой	руб.	х	х	50
	Итого: (сумму определить)				

Регистрационный журнал

Хозяйственные операции за август 20__ г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит

1	Отгружена со склада готовая продукция иногородним покупателям (количество штук по плановой себестоимости) продукция «А» - 100 руб., 13000 шт. продукция «Б» - 120 руб., 7000 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
2	Поступила на расчетный счет выручка за реализованную продукцию: «А» «Б»	1800 1400		
	Итого:	3200		
3	Списывается с товаров отгруженных плановая себестоимость реализованной продукции	2140		
4	Начислено транспортной организации за перевозку реализованной продукции	52		
5	Начислено транспортной организации за разгрузку реализованной продукции	12		
6	Списываются на счет «Продажи» доля отклонений фактической себестоимости реализованной продукции от плановой продукция «А» продукция «Б»			
	Итого: (сумму определить)			
	Примечание. Фактическая себестоимость единицы продукции (руб.): «А» - 110 «Б» - 115			
7	Списываются на счет «Продажи» расходы на продажу по сбыту готовой продукции пропорционально ее фактической себестоимости продукция «А» продукция «Б»			
	Итого: (сумму определить)			
8	Начислена причитающаяся сумма бюджету – НДС с выручки от реализованной продукции: продукция «А» продукция «Б»			
	Итого: (сумму определить)			
9	Перечислено с расчетного счета: а) в бюджет сумма налога (НДС) б) подрядной организации в погашении задолженности			
	Итого: (сумму определить)			
7	Выявлен и списан финансовый результат от реализации готовой продукции: продукция «А» продукция «Б»			
	Итого: (сумму определить)			

Синтетические счета

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

--	--	--	--

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Аналитические счета к синтетическому счету «Продажи»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Аналитические счета к синтетическому счету «Готовая продукция»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Расчет отклонений суммы фактической себестоимости от плановой по видам реализованной продукции

Виды продукции	Количество реализованной продукции, шт.	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	Плановая себестоимость единицы продукции, руб.	Отклонение фактической себестоимости от плановой	
				единица продукции, руб.	всего, тыс. руб.
Продукция «А»					
Продукция «Б»					
Итого:	х	х	х	х	

Расчет распределения расходов на продажу по видам реализованной продукции

Объект калькуляции	Фактическая себестоимость всей продук-	Расходы на продажу, тыс. руб.	Коэффициент распределения

	ции, тыс. руб.		
	Z	X	Kx
Производство продукции «А»			
Производство продукции «Б»			
Итого:			x

Методика расчета:

$$Kx = \sum X / \sum Z;$$

$$\text{Графа X} = Kx * \text{Графу Z};$$

Расчет определения полной себестоимости реализованной продукции и финансовый результат от реализации

Виды продукции	Производственная себестоимость всей продукции, руб.	Расходы на продажу, руб.	Полная себестоимость реализованной продукции, руб.	Выручка от реализации продукции (без НДС), руб.	Финансовый результат (прибыль, убыток), (+/-), руб.
Продукция «А»					
Продукция «Б»					
Итого:					

Тема 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Составить первичные документы:

1. Расходный кассовый ордер;
2. Приходный кассовый ордер;
3. Авансовый отчет;
4. Счет-фактура;
5. Платежное поручение;
6. Заявление на аккредитив;
7. Путевой лист (грузового автотранспорта);
8. Наряд на сдельную работу;
9. Лимитно-заборная карта на получение горючего, смазочных материалов, запасных частей, материалов и продуктов со склада;
10. Ведомость расхода кормов;
11. Требование – накладная;
12. Акт на оприходование приплода животных;
13. Журнал учета надоя молока.

УСЛОВИЯ:

1. Выдано из кассы под отчет главному бухгалтеру предприятия Арбиеву Анатолию Сергеевичу на командировочные расходы 76000 руб.

Директор предприятия – Фарниев А.Э.

Старший бухгалтер – Климов О.Ф.

Кассир – Бабочкин К.П.

Составить расходный кассовый ордер № 593 от 17 ноября 20 __ г.

2. Поступили в кассу АО «Родина» с расчетного счета в банке по чеку № 003276 через кассира Васильева И.И. деньги на хозяйственные и командировочные расходы в сумме 60000 руб.

Главный бухгалтер – Арбиев А.С.

Составить приходный кассовый ордер № 45 от 7 февраля 20 __ г.

3. К авансовому отчету инженера АО «Россия» Петренко Р.А. от 25 июля 20 __ г. приложены следующие первичные документы:

а) железнодорожные билеты за проезд до Нижнего Новгорода и обратно – 15000 руб.;

- б) квартирные – счет гостиницы № 320 от __ июля 20 __ г. – 3000 руб.;
- в) суточные за 5 дней по 1800 руб.
- Отчет принят бухгалтерией 31 июля 20 __ г.
- Составить авансовый отчет.
4. Поставщик – завод «Салют». Адрес – г. Пермь, Красный переулок, 134. Расчетный счет № 734268 в банке «Российский кредит». Грузоотправитель – он же.
- Грузополучатель, заказчик и плательщик – АО «Родина» УР, расчетный счет № 238542 в Российском национальном банке. Отдел сбыта завода 23 января 20 __ г. отгрузил со станции запасные части для сельхозмашин на сумму 385700 руб., - в восьми ящиках по 437 кг., большой скоростью по железнодорожной накладной за № 327325.
- Заказ №49 от 15 декабря 20 __ г. счет от 30 января 20 __ г. Составить счет – фактуру.
5. Плательщик – АО «Россия» Завьяловского района УР, расчетный счет в банке № 35320. Получатель – Алнашская районная «Сельхозтехника» счет в банке № 52714.
- АО «Россия» перечислил за полученные минеральные удобрения 300000 руб.
- Подписали документ: руководитель Лисицын Н.П., главный бухгалтер Потин А.С.
- Составить платежное поручение.
6. Аккредитователь – СХПК им. Путь Ильича. Расчетный счет находится в г. Ижевске в Российском национальном коммерческом банке.
- Открыть почтовый аккредитив на 3000000 руб. сроком до 1 сентября 20 __ г. в Ижевском отделении сбербанка для расчетов с машиностроительным заводом.
- Платеж против счетов-фактур, без акцепта. Род товаров – токарные станки, договор №75 от 13 мая 20 __ г., станция назначения г. Ижевск.
- Составить заявление на аккредитив.
7. Совхоз «Прогресс» отделение №3, машина ГАЗ-53 ММА 18, шофер Лисицин В.С.
- Задание шоферу: прибыть в распоряжение бригадира Морозова Х.Б. 22 ноября 20 __ г. в 8 часов. Груз – помидору соленые в бочках, взять из отделения №2 и доставить на склад №1. На обратном пути взять капусту. Шофер принял автомобиль в технически исправном состоянии. При выезде горючего было (по замеру) 35 л., при возвращении – 20 л.
- Задание выполнено: сделано два рейса туда и обратно на расстояние 15 км, простоев под разгрузкой и погрузкой сверх установленной нормы не было. Машина туда и обратно была загружена полностью.
- Заполнить путевой лист (грузового автомобиля).
8. Сельхозпредприятие – АО «Инмар», бригада № 1, 20 __ г., месяц май, вид оплаты – сдельная, бригадир Бибииков Г.А. 13 мая рабочие Собакин А.К., Волков З.Н., Кедров Г.А. получили наряд на распиловку 250 куб.м. леса кругляка на пилораме. Разряд 2, норма времени 35 мин., на 1 куб. м., расценка 5000 руб. за 1 куб. м.
- Наряд выдал Скоморохов С.С., наряд принял Собакин А.К.
- Оценка качества работы – хорошая. Выполненную работу принял бригадир Бибииков Г.А. – 29 мая. Отработано 100 норм часов. Начислено Собакину А.К. 32000 руб. (отработано 116 часов, 14 дней). Наряд утвердил руководитель организации Козлов И.И. – 1 июля 20 __ г.
- Составить наряд на сдельную работу.
9. Сельхозпредприятие АО «Россия». Разрешено выдать Васильеву М.К. для посева семян : яровой пшеницы 750 ц., кукурузы 15 ц., гороха 250 ц. Выдано 15 апреля 20 __ г. 150 ц. семян яровой пшеницы. Выдано 17 апреля 20 __ г. 50 ц. семян гороха. Всего выдано с учетом возврата: семян яровой пшеницы 800 ц., кукурузы – 15 ц., гороха – 250 ц. Цена за 1 ц. семян: яровой пшеницы – 900 руб., кукурузы – 400 руб., гороха – 200 руб.
- Руководитель предприятия - Килькин П.С., главный бухгалтер – Тюлькин Р.А. Заполнить лимитно-заборную карту на получение материалов и продуктов со склада.
10. Сельхозпредприятие - СХПК им. Путь Ильича. Дата выдачи ведомости – 30 января 20 __ г.

Получатель корма – Синицын Х.А., табельный номер 17, группа животных – коровы.
Ведомость составлена за февраль 20 __ г.

Лимит отпуска кормов, кг.

Показатель лимита	Сено	Силос	Отруби
На одну голову	10,0	35,0	1,0
всего	54,72	215320	6736

Количество выданных или израсходованных кормов, кг

Число месяца	Наличное поголовье	сено	силос	отруби
Остаток кормов на начало месяца	х	250	25	-
1	187	1870	6357	187
2	189	1890	6313	189
и т.д.				
Итого кормов, корм.единиц		57240	210740	5735
		26404	42150	4588

Количество кормодней – 5730

Среднемесячное поголовье – 187

Председатель колхоза: Воронцов И.К., глав. Бух. – Богов С.М.

Зоотехник – Кирилов О.П., бригадир – Ухов В.П.

Заполнить ведомость расхода кормов.

11. Сельхозпредприятие – ООО «Прогресс».

Выписано через шофера Климова З.А.: машина ГАЗ-53, инвентарный номер 53, номер ККИ 18.

Вывозка семян на поле:

Вид семян	Номенклатурный номер	Ед. изм.	Количество семян		
			затребовано	отпущено	принято
Яровая пшеница	13	ц.	750	800	800
Кукуруза	25	ц.	15	15	15
Горох	17	ц.	250	250	250

Затребовал бригадир полеводческой бригады № 3 Заян С.М.

Директор - Семячкин З.З., главный бухгалтер – Волков К.П.

Кладовщик – Лисицын В.Н.

Заполнить требование – накладную № 25.

12. В ООО «Родина» на ферме №3, где бригадир Кизинов И.Л., составлен акт № 37 от 11 апреля текущего года зоотехником Фидаровым Е.И. на оприходование приплода телят.

Животные, закрепленные за Федоровой М.С.:

Бык-производитель – кличка «Буйвол» №7

Корова – кличка «Синица» № 5060

От отела получили телку, вес 34 кг. Телке присвоен № 116, кличка «Радость», масть бурая. Приплод приняла Федорова М.С.

Составить акт на оприходование приплода животных.

13. В ООО «Родина» на ферме № 1, отделение № 2, 15 сентября 20 __ г. надоено от закрепленных за доярками коров:

Ф.И.О. доярки	Количество обслуживаемых коров	Надоено молока, кг		
		утром	вечером	за день
Фидарова И.К.	18	110	120	

Кизинова В.С.	15	95	104	
Оказова А.Х.	20	116	114	
Лепехина Л.М.	17	103	118	

Надоенное молоко 720 кг – реализовано. На выпойку телятам израсходовано 160 кг.
 Бригадир – Бондарь А.И.
 Заполнить журнал надоя молока.

Задание 2. Классификация документов

Классифицировать первичные документы (задание 1) по их назначению, объему содержания, способу отражения в них операций, по месту составления.

Методические указания: составить первичные документы на бланках утвержденной формы. Их классификацию провести в следующих формах:

Классификация документов по назначению

Распорядительные	Исполнительные (оправдательные)	Бухгалтерского оформления	Комбинированные

Классификация документов по объему отражаемых в них сведениях

Первичные	Сводные

Классификация документов по способу отражаемых в них операций

Разовые	Накопительные

Классификация документов по месту составления

Внутренние	Внешние

Тема 7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Задание 1.

- а) Сличить наличие материальных ценностей, установленное при инвентаризации, с данными бухгалтерского учета.
- б) Списать естественную убыль ценностей в пределах установленных норм на издержки производства.
- в) Списать недостающие ценности сверх норм естественной убыли на счета виновных лиц.
- г) Оприходовать излишки ценностей, выявленных при инвентаризации.

Условие:

В хозяйстве при инвентаризации статей баланса на 1 января 20__г. установлено:

1. Остатки горючего и смазочных материалов на складе № 1

Горючие и смазочные материалы	Цена за един., руб	Кол-во остатков установленных, кг		Отклонения (+, -)		Корреспонденция счетов	
		при инвентаризации	по данным бухучета	кол-во, кг	сумма, руб.	дебет	кредит
Керосин	15	45480	45326				
Бензин	20	54120	54096				
Лигроин	19	12560	12516				
Автол	30	6790	6814				
Солидол	25	8782	8795				
Дизельное топливо	18	12398	12398				
Итого	X		X	X		X	X

2. На складе №2 выявлены излишки меда в количестве 0,2 ц стоимостью в 6000 руб.

Счет	Сумма
Д – К –	

3. Во время инвентаризации в бригаде №2 выявили недостаток озимой пшеницы в 5 ц, себестоимостью 1ц – 600 руб.

а) в пределах норм естественной убыли списывается 2ц:

Счет	Сумма
Д – К –	

б) недостаток сверх норм естественной убыли в размере 3ц отнесена на счет заведующего складов (продажная цена 1 ц пшеницы 1200 руб.)

Счет	Сумма
Д – К –	

в) за недостачу озимой пшеницы заведующий складов внес в кассу 2000 руб.

Счет	Сумма

Д –	
К –	

4. Во время инвентаризации выявлена дебиторская задолженность безнадежная к получению, в сумме 7000 руб.

Счет	Сумма
Д –	
К –	

5. Выявлены излишки денег в сумме 300 руб.

Счет	Сумма
Д –	
К –	

6. Выявлена не востребованная кредиторская задолженность в сумме 8000 руб., исковой давности срок которой истек.

Счет	Сумма
Д –	
К –	

Методические указания. В таблице остатки горючего и смазочных материалов на складе, найти отклонения между результатом инвентаризации и по данным бухгалтерского учета, проставить проводки. По остальным заданиям следует дать проводки и проставить суммы соответственно.

ТЕМА 8. ТЕХНИКА И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Виды и формы бухгалтерских регистров:

- учетные регистры их сущность и значение;
- классификация учетных регистров;
- виды и формы учетных регистров.

Семинарские занятия

Задание 2. Формы бухгалтерского учета:

- сущность систем и форм бухгалтерского учета и их развитие;
- мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- журнал-главная (форма учета);
- журнально-ордерная форма учета;
- автоматизированная форма учета.

Задание 3. Исправление ошибок в счетных записях. Исправить ошибки, допущенные в записях, следующими способами: корректурным, стронировочным, дополнительных проводок, обратных проводок, при помощи переноса сумм счета на счет.

Условия:

1. в феврале со склада были отпущены корма на ферму крупного рогатого скота на 75400 руб. В бухгалтерских регистрах отпуск кормов только на 65400 руб. Ошибка обнаружена

в конце месяца. (Ошибку следует исправить способом дополнительных проводок, записей).

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

2. В апреле от поставщиков поступили и оприходованы на склад разные материалы на 528000 руб., счета на которые ранее были акцептованы. Составлена бухгалтерская проводка:

Д – 10		528000 руб.
К – 60		

Ошибка обнаружена в мае (установить способ исправления ошибки и исправить ее).

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

3. В мае составлена следующая бухгалтерская проводка:

Д – 20		10000 руб.
К – 43		

Ошибка обнаружена в середине месяца (исправить корректурным способом)

Д-т	Счет № 20	К-т	Д-т	Счет № 43	К-т

4. На растениеводство в мае было израсходовано горючего и смазочных материалов на 30000 руб. Ошибочно на растениеводство списано 80000 руб. Ошибка обнаружена в июне. (установить способ исправления ошибок и устранить ее).

Д-т	Счет № 20/1	К-т	Д-т	Счет № 10	К-т

--	--

5. В июне завхозу Иванову Д.И. выдан аванс на хозяйственные нужды в размере 5000 руб. Эта операция ошибочно была отнесена на дебет счета «Расчеты с дебиторами и кредиторами» и кредит счета №Касса» (допущенную ошибку исправить способом обратных проводок).

Д-т	Счет № 76	К-т	Д-т	Счет № 50	К-т	Д-т	Счет № 71	К-т

6. Завхозом Ивановым Д.И. на подотчетные суммы приобретены материалы. Эти ценности в бухгалтерии ошибочно оприходованы такой проводкой:

Д-т счета «Готовая продукция»

К-т счета «Подотчетные лица»

(Установить способ исправления ошибки и устранить ее).

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (80% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 60-79% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50-59% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, ха-

рактике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение за-

дачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-59% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 60-79 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 80-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала.

ла, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измени я	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	32	01.09.2020, №	Мочуш -
2	32	3008.2021, №	Мочуш -
3			
4			
5			
6			