

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Рег. № *СПО-30-Б*

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
С.Л. Воробьева  
*С.Л. Воробьева*  
« *30* » *08* 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

Ижевск 2019

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» основывается на знаниях правовых основ государственного устройства и управления РФ.

Знание правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность; организационно-правовых форм предприятий, их правового статуса; договора, как средства осуществления предпринимательской деятельности; правовых основ несостоятельности (банкротства); особенностей решения хозяйственных споров; особенностей обязательных отношений, основанных на договоре и отношений между работником и работодателем поможет в будущем предпринимателю работать без внешних (с государственными органами и партнёрами) и внутренних (с подчинёнными) конфликтов, сосредоточив внимание на решении производственно-хозяйственной деятельности, развитии предприятия, получении максимальной прибыли. Основная **цель** дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *иметь представление:*

- 1) о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- 2) о содержании предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- 3) о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- 4) об основных моделях правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;
- 5) о взаимосвязи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика правового обеспечения профессиональной деятельности (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (микроэкономика, макроэкономика, и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как учебная дисциплина в системе подготовки бухгалтеров связана с дисциплинами учебного плана:

в теоретико-методологическом направлении – «История»

в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – «Основы бухгалтерского учета», «Основы аудита», « Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»;

в направлении, обеспечивающим связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия - «Основы бухгалтерского учета».

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции	Знания и умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

## 4 Содержание и структура дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, ч
	4 семестр
Общая трудоемкость	54
Аудиторная работа, в т. ч.:	38
Лекции (Л)	19
Практические занятия	19
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Другие формы промежуточной аттестации (контрольная работа)

#### 4.1.2 Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов					Внеауд. работа СР
		Всего	Аудиторная работа				
			Л	ПЗ	СЗ	КР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Содержание. Предмет. Задачи. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	13	4	4			5
	Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.						
2	<b>Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>	13	4	4			5
	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц						
3	<b>Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности</b>	13	4	4			5

	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Организация договорной работы в организации.						
4	<b>Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности</b>	13	4	4			5
	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность. Коллективный трудовой договор. Основные принципы.						
5	<b>Разрешение хозяйственных споров</b>	12	3	3			6
	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.						
	Всего	54	19	19			16

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Предмет. Задачи. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов.	Предмет, метод и задачи. Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей.
2	Организационно-правовые формы юридических лиц, их	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учреди-

	правовой статус.	тельные документы юридических лиц. Регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации.
3	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.
4	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности.	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность. Коллективный трудовой договор.
5	Разрешение хозяйственных споров.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

T- тестовые задания

Уо – устный ответ

Ср- самостоятельная работа

#### 4.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоемкость (час)
1	2	3	4
1	Предмет. Задачи. Правовое регулирование производственных отношений, правовое поло-	Предмет, метод и задачи. Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты инте-	3



	жение субъектов.	ресов государства, социального партнёрства и потребителей.	
2	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, некоммерческие организации.	4
3	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.	4
4	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности.	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность. Коллективный трудовой договор.	4
5	Разрешение хозяйственных споров.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	4
	Итого		19

## Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раз-дела	Тема	Кол-во часов
1	3	4
1	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	2
2	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации.	4
3	Правовое регулирование трудовых отношений.	4
4	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	3
5	Разрешение хозяйственных споров	3

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Неимитационные технологии <i>лекция (проблемная, визуализация и др.)</i> , информационное обучение
ПР	Увеличение доли практической работы студента (с акцентом на прикладную работу). Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

1. На практических занятиях предусмотрен – разбор конкретных ситуаций по анализу деятельности организации (на 2-х студентов выдается 1 годовой отчет деятельности организации, и на каждом занятии проводится подробный анализ по конкретной теме);
2. Тренинг – использование тестированных заданий для промежуточного контроля знаний.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 6.1 Контрольные вопросы для самопроверки

**Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.**

- 1 Понятие и состав хозяйственного права.

- 2 Принципы хозяйственного права.
- 3 Источники хозяйственного права.
- 4 Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав. Категории хозяйственных правоотношений.
- 5 Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.
- 6 Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Назначение.
- 7 Федеральная налоговая служба. Санкции за нарушение налогового законодательства.
- 8 Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.
- 9 Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Виды нарушений.

## **Раздел 2. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.**

- 1 Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
- 2 Способы создания субъектов хозяйственного права.
- 3 Порядок создания субъектов хозяйственного права.
- 4 Правовые способы прекращения субъектов хозяйственного права
  - а) реорганизация. Характеристика. Способы. Основания;
  - б) ликвидация. Основания. Характеристика. Последовательность удовлетворения требований кредиторов;
  - в) несостоятельность (банкротство). Процедура признания несостоятельности. Меры по восстановлению платежеспособности.
- 5 Классификация субъектов хозяйственного права.
- 6 Предпринимательская деятельность граждан
- 7 Хозяйственные товарищества. Характеристика. Виды.
  - а) полное товарищество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Распределение прибыли и убытков. Реорганизация. Ликвидация;
  - б) товарищество на вере. Сравнительная характеристика полного и командитного товариществ. Участники. Права и обязанности.
- 8 Хозяйственные общества. Характеристика. Виды.
  - а) общество с ограниченной ответственностью. Характеристики особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Реорганизация. Ликвидация. Правило чистых активов;
  - б) акционерное общество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Правило чистых активов. Виды акционерных обществ, их характеристика. Ценные бумаги (акции, облигации). Дивиденд. Условия выплаты. Размер.
- 9 Производственные кооперативы. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Понятие о неделимых фондах. Реорганизация и ликвидация.
- 10 Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характерные особенности. Учредительные документы. Понятие о хозяйст-

венном ведении и оперативном управлении.

### **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.**

1 Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора.

2 Классификация договоров.

3 Понятие о надлежащем исполнении обязательств.

4 Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств.

5 Обеспечение исполнения обязательств. Понятие. Способы:

а) неустойка. Виды;

б) залог. Предмет залога. Виды залога. Взыскание на заложенное имущество;

в) поручительство. Характеристика. Ответственность поручителя;

г) задаток. Характеристика. Последствия за неисполнение обязательств.

6 Ответственность за неисполнение обязательств.

7 Договор купли-продажи. Цель договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.

8 Договор подряда. Характеристика. Сравнение договора подряда и трудового договора. Права и обязанности ответственность сторон.

9 Договор бытового подряда. Права, обязанности ответственность сторон. Субъекты, объекты договора.

### **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности.**

1 Основания для возникновения трудовых отношений. Оформление трудового договора.

2 Условия трудового договора. Стороны. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочных трудовых договоров.

3 Основания для расторжения трудовых договоров

а) по инициативе работодателя;

б) по инициативе работника

4 Основания для перевода на другую работу (смену места работы)

5 Понятие об испытательном сроке. Оформление.

6 Коллективный трудовой договор. Стороны. Основные принципы. Условия заключения. Содержание. Условия прекращения.

7 Материальная ответственность. Виды материальной ответственности.

Условия возникновения. Характеристика ограниченной и полной материальной

ответственности. Обстоятельства, усугубляющие вину работника.

8 Дисциплинарная ответственность. Условия возникновения и прекращения. Характеристика.

9 Спор между коллективом работников и работодателем. Основания для

возникновения. Пути решения их характерные особенности.

## **Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров**

1 Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.

2 Гражданско-правовая ответственность. Виды. Характеристика.

3 Административная ответственность. Основания для возникновения. Форма административной ответственности.

4 Уголовная ответственность. Характерная особенность. Основания для привлечения. Виды уголовной ответственности.

5 Назначение арбитражных судов. Подведомственность.

6 Система арбитражных судов РФ.

7 Арбитражный процесс. Стадии.

8 Рассмотрение дел в суде первой инстанции.

9 Производство по пересмотру решений

а) производство апелляционной инстанции;

б) производство кассационной инстанции

10 Исполнительное производство

11 Третейские суды. Подведомственность. Состав третейских судов. Рассмотрение споров. Обеспечение исполнения решений третейских судов.

## **Тематика контрольных работ**

1 Понятие и состав хозяйственного права.

2 Принципы хозяйственного права.

3 Источники хозяйственного права.

4 Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав. Категории хозяйственных правоотношений.

5 Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.

6 Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора.

7 Классификация договоров.

8 Понятие о надлежащем исполнении обязательств.

9 Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств.

10 Обеспечение исполнения обязательств. Понятие.

Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.

2 Гражданско-правовая ответственность. Виды. Характеристика.

11 Административная ответственность. Основания для возникновения. Форма административной ответственности.

12 Уголовная ответственность. Характерная особенность. Основания для привлечения. Виды уголовной ответственности.

13 Назначение арбитражных судов. Подведомственность.

14 Система арбитражных судов РФ.

## 7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Гражданское право (электр. учебное пособие)	Гайнутдинова Е.А.	Ижевск: ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014	2 модуль	4	Портал ИжГСХА <a href="http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf">http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf</a>	
2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: учебное пособие	О.В. Абашева	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019	1,2,3	4	Портал ИжГСХА	

### 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: методические указания	О.В. Абашева	Ижевск: ФГБОУ ВО ижевская ГСХА, 2019.			Портал ИжГСХА <a href="http://portal.izhgsha.ru">http://portal.izhgsha.ru</a>	

## 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет менеджмента, маркетинга и права, 1-504). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы студентов (читальный зал №3) (компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации).

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Mi-

Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**



## Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» основывается на знаниях правовых основ государственного устройства и управления РФ.

Знание правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность; организационно-правовых форм предприятий, их правового статуса; договора, как средства осуществления предпринимательской деятельности; правовых основ несостоятельности (банкротства); особенностей решения хозяйственных споров; особенностей обязательных отношений, основанных на договоре и отношений между работником и работодателем поможет в будущем предпринимателю работать без внешних (с государственными органами и партнёрами) и внутренних (с подчинёнными) конфликтов, сосредоточив внимание на решении производственно-хозяйственной деятельности, развитии предприятия, получении максимальной прибыли. Основная **цель** дисциплины - получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *иметь представление:*

- 1) о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;
- 2) о содержании предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- 5) о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- б) об основных моделях правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;
- 5) о взаимосвязи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

### Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный); защита реферата, обзора, таблицы, контрольной работы; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для

контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачет.

Зачет проводится в устной, письменной или тестовой форме. Для оценивания при промежуточной аттестации (зачете) используются отметки «зачтено» и «незачтено». Отметка «зачтено» соответствует критериям оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и ставится за ответ, обнаруживающий: усвоение основного содержания учебного материала; удовлетворительные знания программного материала; достаточную сформированность умений и навыков. Отметка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» и ставится, если студент: не усвоил основное содержание материала; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; необходимые умения и навыки не сформированы.

### Контрольные вопросы для самопроверки

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

- 1 Понятие и состав хозяйственного права.
- 2 Принципы хозяйственного права.
- 3 Источники хозяйственного права.
- 4 Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав. Категории хозяйственных правоотношений.
- 5 Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.
- 6 Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Назначение.
- 7 Федеральная налоговая служба. Санкции за нарушение налогового законодательства.
- 8 Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.
- 9 Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Виды нарушений.

### Раздел 2. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права

- 1 Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
- 2 Способы создания субъектов хозяйственного права.
- 3 Порядок создания субъектов хозяйственного права.
- 4 Правовые способы прекращения субъектов хозяйственного права
  - a) реорганизация. Характеристика. Способы. Основания;

б) ликвидация. Основания. Характеристика. Последовательность удовлетворения требований кредиторов;

в) несостоятельность (банкротство). Процедура признания несостоятельности. Меры по восстановлению платежеспособности.

5 Классификация субъектов хозяйственного права.

6 Предпринимательская деятельность граждан

7 Хозяйственные товарищества. Характеристика. Виды.

а) полное товарищество. Характерные особенности.

Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Распределение прибыли и убытков. Реорганизация. Ликвидация;

б) товарищество на вере. Сравнительная характеристика полного и командитного товариществ. Участники. Права и обязанности.

8 Хозяйственные общества. Характеристика. Виды.

а) общество с ограниченной ответственностью. Характеристики особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Реорганизация. Ликвидация. Правило чистых активов;

б) акционерное общество. Характерные особенности. Учредительные

документы. Управление. Режим уставного капитала. Правило чистых активов. Виды акционерных обществ, их характеристика. Ценные бумаги (акции, облигации). Дивиденд. Условия выплаты. Размер.

9 Производственные кооперативы. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Понятие о неделимых фондах. Реорганизация и ликвидация.

10 Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характерные особенности. Учредительные документы. Понятие о хозяйственном ведении и оперативном управлении.

### Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

1 Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора.

2 Классификация договоров.

3 Понятие о надлежащем исполнении обязательств.

4 Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств.

5 Обеспечение исполнения обязательств. Понятие. Способы:

- а) неустойка. Виды;
- б) залог. Предмет залога. Виды залога. Взыскание на заложенное имущество;
- в) поручительство. Характеристика. Ответственность поручителя;
- г) задаток. Характеристика. Последствия за неисполнение обязательств.

6 Ответственность за неисполнение обязательств.

7 Договор купли-продажи. Цель договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.

8 Договор подряда. Характеристика. Сравнение договора подряда и трудового договора. Права и обязанности ответственность сторон.

9 Договор бытового подряда. Права, обязанности ответственность сторон. Субъекты, объекты договора.

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности

1 Основания для возникновения трудовых отношений. Оформление трудового договора.

2 Условия трудового договора. Стороны. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочных трудовых договоров.

3 Основания для расторжения трудовых договоров

- а) по инициативе работодателя;
- б) по инициативе работника

4 Основания для перевода на другую работу (смену места работы)

5 Понятие об испытательном сроке. Оформление.

6 Коллективный трудовой договор. Стороны. Основные принципы.

Условия заключения. Содержание. Условия прекращения.

7 Материальная ответственность. Виды материальной ответственности.

Условия возникновения. Характеристика ограниченной и полной материальной ответственности. Обстоятельства, усугубляющие вину работника.

8 Дисциплинарная ответственность. Условия возникновения и прекращения. Характеристика.

9 Спор между коллективом работников и работодателем. Основания для возникновения. Пути решения их характерные особенности.

#### Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров

1 Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.

2 Гражданско-правовая ответственность. Виды. Характеристика.

3 Административная ответственность. Основания для возникновения. Форма административной ответственности.

4 Уголовная ответственность. Характерная особенность. Основания для привлечения. Виды уголовной ответственности.

5 Назначение арбитражных судов. Подведомственность.

6 Система арбитражных судов РФ.

7 Арбитражный процесс. Стадии.

8 Рассмотрение дел в суде первой инстанции.

9 Производство по пересмотру решений

а) производство апелляционной инстанции;

б) производство кассационной инстанции

10 Исполнительное производство

11 Третейские суды. Подведомственность. Состав третейских судов. Рассмотрение споров. Обеспечение исполнения решений третейских судов.

### ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### НА ТЕМУ: «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС»

##### 1 ВАРИАНТ

1. Понятие, виды и содержание правоспособности юридических лиц.
2. Местонахождение юридического лица.
3. Банкротство.

## 2 ВАРИАНТ

1. Понятие и виды средств индивидуализации юридического лица.
2. Учредительные документы юридических лиц.
3. Общество с дополнительной ответственностью.

## 3 ВАРИАНТ

1. Наименование и деловая репутация юридического лица.
2. Классификация юридических лиц.
3. Виды реорганизации юридических лиц.

## 4 ВАРИАНТ

1. Основания прекращения юридических лиц.
2. Ответственность юридических лиц.
3. Общество с ограниченной ответственностью.

## 5 ВАРИАНТ

1. Коммерческая или служебная тайна.
2. Виды ликвидации юридического лица.
3. Акционерные общества.

## 6 ВАРИАНТ

1. Виды юридических лиц.
2. Товарищество на вере (командитное товарищество).
3. Унитарные предприятия.

## ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА ТЕМУ: «РАЗРЕШЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ»

## 1 ВАРИАНТ

1. Судебная система.
2. Рассмотрение и разрешение дел особого производства (арбитражного суда).
3. Понятие третейского судопроизводства.

## 2 ВАРИАНТ

1. Судебные инстанции.
2. Производство в суде первой инстанции (арбитражного суда).
3. Виды третейских судов.

## 3 ВАРИАНТ

1. Понятие подведомственности и подсудности.
2. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (в арбитражном суде).
3. Компетенция третейских судов.

## 4 ВАРИАНТ

1. Виды юридической ответственности.
2. Подведомственность (арбитражным судам).
3. Рассмотрение исковых дел в порядке упрощенного производства (в арбитражном суде).

## 5 ВАРИАНТ

1. Судебные инстанции.
2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
3. Компетенция третейских судов.

## 6 ВАРИАНТ

1. Судебная система.

2. Подведомственность (арбитражным судам).

3. Виды третейских судов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения №	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	14-16	01.03.2020, №1	Абашев
2	14-16	30.08.21, №1.	Абашев
3			
4			
5			
6			