

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

  
/Воробьева С.Л./  
« 30 » 08 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология общения»**

**По специальности среднего профессионального образования:**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

**Квалификация выпускника – Специалист**

**Форма обучения – очная**

Ижевск 2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цели и задачи освоения «Психологии самоорганизации и самообразования»
2. Место «Психологии самоорганизации и самообразования» в структуре ООП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения «Психологии самоорганизации и самообразования»
4. Структура и содержание «Психологии самоорганизации и самообразования»
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточные аттестации по итогам освоения «Психологии самоорганизации и самообразования», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение преподавания «Психологии и самоорганизации и самообразования»
8. Материально – техническое обеспечение преподавания «Психологии самоорганизации и самообразования»
9. Лист согласования
10. Лист регистрации изменений

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

В условиях усиленного роста новейших информационных технологий, техники, затрагивающих все области наук, важным качеством любого профессионала является способность к самоорганизации и самообразованию. В этой связи дисциплина «Психология общения» занимает значимое место в подготовке бакалавров и специалистов.

Самоорганизация – это согласование, упорядочивание, создание индивидуально-оптимальной личностной и психической системы; показатель личностной зрелости (А.А. Деркач). Первым признаком высокой самоорганизации следует считать активное самосозидание себя как личности, личностный рост и развитие. Самообразование, наряду с самоорганизацией, является необходимой составляющей саморазвития. Это самостоятельно организуемая субъектом деятельность учения, удовлетворяющая его потребности в познании и личностном росте (Большой психологический словарь).

Изучение психологии самоорганизации и самообразования способствует приобретению умения самоанализа, самостоятельного обучения и адекватной оценки своих возможностей, использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Актуальность изучения «Психологии общения» состоит в необходимости развития личностных качеств, направленных на успешное разрешение значимых образовательных и профессиональных задач.

**Цель** изучения данной дисциплины – развитие у студентов способности к самоорганизации и самообразованию, что позволяет быть готовым к осознанной профессиональной подготовке в соответствии со своими индивидуально-типологическими особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через решение **задач**:

- сформировать компетенции самоорганизации и самообразования;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевою сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию;
- научить учитывать индивидуально-типологические особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии, жизненных выборах;
- повысить мотивацию студентов к изучению психологии самоорганизации и самообразования, уровень интеллектуального развития за счет интерактивных методов обучения;
- научить основным методам самоорганизации и самообразования;
- развить познавательные процессы как условие активной самоорганизации будущих специалистов;
- научить управлять своим временем.

Психологическая культура студентов, сформированная в рамках изучения данной дисциплины, войдет органичной составной частью в структуру их профессиональной компетентности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

### 2.1. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимые для изучения дисциплины «Психология общения»:

- быть готовым использовать навыки грамотного письма, говорения, делового общения;

- быть готовым использовать систему практических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизиологических способностей и физических качеств;

- осуществлять построение устной и письменной речи, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение, грамотно строить коммуникацию в конфликтных ситуациях;

- добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать полученные общие знания в освоении дисциплины «Психология общения»;

- быть готовым эффективно организовывать процесс самоорганизации и самообразования;

- проводить мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья.

«Психология общения» является дисциплиной, формирующей общую и психологическую культуру, а также закладывающей теоретико-методологические и методические основы для качественного усвоения ряда дисциплин. Компетенции, полученные при изучении «Психологии самоорганизации и самообразования», могут быть использованы в рамках курсов «Основы философии».

### 2.2 Содержательно-логические связи дисциплины «Психология самоорганизации и самообразования»

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОГСЭ.05	ОГСЭ.04 «Физическая культура и спорт»	ОГСЭ.01 «Основы философии»

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап) Владеть (3-й этап)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК	Работать в	психологические основы	организовывать работу

04	коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед., зачет

Всего часов	Аудиторных	Лекций	Семинаров	Самостоятельная работа
74	54	30	24	20

##### 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	Введение в психологию самоорганизации и самообразования	14	6			2	6	Опрос, дидактический тест
2	Развитие субъекта как условие самоорганизации и самообразования	10	4			4	2	Опрос, дидактический, психодиагностический тесты
3	Роль психических свойств личности в формировании самоорганизации и самообразования	10	4			4	2	Психодиагностические тесты, ролевые игры, написание синквейнов
4	Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и самообразования.	10	4			2	4	Опрос, психологические упражнения
5	Взаимовлияние познавательных процессов и процессов самоорганизации и самообразования личности	10	4			4	2	Опрос, диагностический и дидактический тесты, семинар-вертушка
6	Самоорганизация в профессиональной деятельности	10	4			4	2	Опрос, психологические упражнения, дидактический и психодиагностический тесты
7	Психология коммуникации личности и ее роль в процессе самообразования	10	4			4	2	Опрос, ролевые игры
	<b>Итого</b>	<b>74</b>	<b>30</b>			<b>24</b>	<b>20</b>	



#### 4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Тема 1. Введение в психологию самоорганизации и самообразования	Основные категории психологии самоорганизации и самообразования: психология, самоорганизация, самообразование, саморазвитие. Психология: особенности, место в системе научного познания. Виды психических явлений. Сознание и самосознание как условия активной самоорганизации личности. Самообразование: виды, принципы, этапы. Содержание и структура непрерывного образования.
2.	Тема 2. Развитие субъекта как условие самоорганизации и самообразования	Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Основные характеристики личности. Развитие личности в онтогенезе: основные психологические особенности. Взаимосвязь с самоорганизацией. Самооценка как центральное образование личности. Взаимосвязь самооценки, самоорганизации, самообразования. Понятия успеха и успешности в самообразовании.
3.	Тема 3. Роль психических свойств личности в формировании самоорганизации и самообразования	Темперамент: физиологические основы, психологическая характеристика. Характер: понятие, проявление, черты. Формирование характера. Влияние на самоорганизацию. Способности: понятие, классификация, уровни. Развитие способностей как результат эффективно организованного самообразования.
4.	Тема 4. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как ведущий фактор самоорганизации и самообразования.	Потребности: понятие, виды, связь с мотивами. Удовлетворение потребностей в процессе самообразования. Мотивация как ведущий фактор самоорганизации и самообразования. Виды мотивов. Самоорганизация как способность к саморегуляции. Способы саморегуляции. Регуляторная роль психических эмоциональных состояний в самоорганизации субъекта. Воля как один из механизмов самоорганизации. Формирование волевых качеств. Функции воли. Структура волевого акта поведения.
5.	Тема 5. Взаимовлияние познавательных процессов и процессов самоорганизации и самообразования личности	Ощущение и восприятие: общие и отличительные черты. Внимание: виды, свойства, развитие, значение в процессе самообразования. Память: виды, процессы, закономерности, значение в процессе самообразования. Мышление: понятие, виды, мыслительные операции. Креативность мышления как одно из основных качеств личности с высокой самоорганизацией. Интеллект как механизм самоорганизации. Виды и развитие интеллекта. Влияние самообразования на развитие речи. Виды и характеристики речи. Воображение: понятие, виды, приемы, взаимосвязь с самообразованием.
6.	Тема 6. Самоорганизация в профессиональной деятельности	Понятие и специфика профессиональной деятельности. Разнообразие профессиональной деятельности на современном российском рынке труда. Работоспособность как фактор самоорганизации и самообразования: понятие, условия. Способы восстановления работоспособности. Деятельность как психологическая категория: основные виды, структура. Цель как условие успешной самоорганизации и самообразования. Познавательная деятельность как базис самообразования. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).
7.	Тема 7.	Понятие, структура, функции коммуникации. Психологические

	Психология коммуникации личности и ее роль в процессе самоорганизации и самообразования	барьеры коммуникации и способы их преодоления. Вербальный и невербальный язык общения. Психология эффективного взаимодействия в условиях современного самообразования: взаимодействие с обучающими, менеджерами образования, сокурсниками в форматах непосредственной и опосредованной коммуникации (дистанционного образования). Роль современных компьютерных технологий в самоорганизации и самообразовании личности.
--	---	--

#### 4.3. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в психологию самоорганизации и самообразования	2
2.	Развитие субъекта как условие самоорганизации и самообразования	4
3.	Роль психических свойств личности в формировании самоорганизации и самообразования	4
4.	Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и самообразования.	2
5.	Взаимовлияние познавательных процессов и процессов самоорганизации и самообразования личности	4
6.	Самоорганизация в профессиональной деятельности	4
7	Психология коммуникации личности и ее роль в процессе самообразования	4
	ИТОГО	24

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел «Психологии и педагогики»	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Тема 1. Введение в психологию самоорганизации и самообразования	6	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов	Опрос, дидактический тест
2.	Тема 2. Развитие субъекта как условие самоорганизации и самообразования	2	Изучение основной и дополнительной литературы. Решение кейс-задач	Опрос, дидактический, психодиагностический тесты
3.	Тема 3. Роль психических свойств личности в формировании самоорганизации и самообразования	2	Обзор научных публикаций, включая Интернет-ресурсы	Опрос, диагностический тест, психологические упражнения
4.	Тема 4. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и самообразования.	4	Работа с основной, дополнительной и справочной литературой, решение кейс-задач, подготовка вопросов к лекции-пресс-конференции, применение приемов саморегуляции на практике	Опрос, психологические упражнения, написание синквейнов
5.	Тема 5. Взаимовлияние познавательных процессов и процессов самоорганизации и самообразования личности	2	Изучение литературы, подготовка докладов. .	Опрос, диагностический и дидактический тесты, семинар-вертушка
6	Тема 6. Самоорганизация в профессиональной деятельности	2	Изучение литературы, подготовка докладов, решение кейс-задач	Опрос, психологические упражнения, дидактический и психодиагностический тесты
7.	Тема 7. Психология коммуникации личности и ее роль в процессе самообразования	2	Изучение литературы, подготовка докладов, решение кейс-задач	Опрос, ролевые игры
Итого		20		

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов в рамках реализации ООП используются традиционные технологии объяснительно-иллюстративного обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, и инновационные технологии в рамках проблемного обучения. Применяются также имитационные (ролевые и деловые игры, case-study), неимитационные (лекция – пресс-конференция, лекция-беседа, семинар-беседа, «семинар – вертушка»), тестовые технологии и психодиагностические методики.

Занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования на лекциях и практических занятиях.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

Данные технологии обеспечивают более высокую вовлеченность аудитории в учебный процесс и более высокий уровень усвоения материала.

Изучение дисциплины подразумевает использование информационных технологий:

- поиск информации в глобальной сети Интернет;
- работа в электронно-библиотечных системах;
- работа в ЭИОС вуза (портал);
- компьютерное тестирование;
- мультимедийные лекции.

Занятия содержат определения, структурные и принципиальные положения психологии самоорганизации и самообразования.

### Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Лекция .	Задания на входной контроль	1
Семинар .	Психологические игры и упражнения	1
Тема 2. Лекция .	Лекция – полилог	1
Семинар .	Психологические игры и упражнения, написание синквейнов	1
Тема 3. Лекция	Лекция — полилог, обсуждение видео-ситуаций	1
Семинар .	Применение методов саморегуляции и релаксации на практике	1
Тема 4 . Лекция	Проблемная лекция	1
Семинар	Ролевые игры, кейс-задачи,	1
Тема 5. Лекция	Лекция – пресс-конференция	1
Семинар .	Кейс-задачи, «семинар – вертушка»	1
Тема 6. Лекция	Лекция — полилог	1
Семинар	Ролевые игры, кейс-задачи	1
Тема 7. Лекция	Лекция — полилог, обсуждение видео-ситуаций	1
Семинар	Ролевые игры, кейс-задачи	1
	Итого:	8

Занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования на лекциях, справочно-информационных изданий для самостоятельной работы. Практические задачи и упражнения, ролевые игры, видео-ситуации содержат определения, структурные и принципиальные положения психологии самоорганизации и самообразования.

При выполнении практических заданий используется учебная литература и методическая литература, приведенная ниже.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию и семинарским занятиям, а также подготовку к сдаче зачёта.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов\***

В ходе контроля успеваемости предполагаются как виды текущей, так и промежуточной аттестации в виде тестовых опросов, проведения промежуточных устных и письменных, тестовых опросов, решения ситуационных задач в ходе самостоятельной работы.

### **6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ п/п	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
			Форма	Количество вопросов в задании
1.	Входной контроль (письменная работа)	Модуль 1. понятие о психологии	Баллы	3
2	Текущая аттестация (опрос, практические задания)	самоорганизации и самообразования	Баллы	10
3	Промежуточная аттестация (тестирование)	ОК-7	Баллы	19
4.	Текущая аттестации (опрос, дискуссия, практические задания, творческие проекты)	Модуль 2. Значение психических явлений в процессе	Баллы	40
5	Промежуточная аттестация (тестирование)	самообразования и самоорганизации ОК-7	Баллы	44
6	Текущая аттестация (опрос, практические задания, творческие проекты)	Модуль 3. самоорганизация и самообразование в	Баллы	31
7	Промежуточная аттестация (тестирование)	профессиональной деятельности и общении ОК-7	Баллы	21

\*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

### **6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

1. Рабочая программа дисциплины «Психология самоорганизации и самообразования»
2. Психология самоорганизации и самообразования: метод. указ. для студ. очной формы обучения / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА ; сост.: О.А. Жученко, О.В. Кубашева, О. Н. Малахова. – Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2016. – Электронный вариант.
3. Психология самоорганизации и самообразования: метод. указ. для студ. заочной формы обучения / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА ; сост.: О.А. Жученко, О.В. Кубашева. – Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2016. – Электронный вариант.
4. Самостоятельная работа при изучении учебных дисциплин кафедры философии : метод. указ. для студентов и аспирантов / Сост.: В.К. Трофимов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 52 с.

## 7. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАНИЯ «ПСИХОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЯ»

### 7.1 Основная литература

1. Аристова И. Л. Общая психология. Мотивация, эмоции, воля [Электронный учебник] : учебное пособие / И. Л. Аристова. - ДВГУ, 2003 on-line Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/631>
2. Сычев О. А. Психология оптимизма [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие к спецкурсу / О. А. Сычев. - 2008 on-line Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/673>

### 7.2 Дополнительная литература

№	Наименование, авторы	Кол-во экземпляров в библиотеке
1.	Андреева И.В. Психология и педагогика : учеб. пособие / И. В. Андреева, О. Б. Бетина. – М. : ЭКСМО, 2008. - 223 с.	14
2.	Аристова И.Л. Психология. Мотивация, эмоции, воля / И.Л. Аристова. – Владивосток: ДВГУ, 2003.- 104 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/922/40922/files/dvgu043.pdf">http://window.edu.ru/resource/922/40922/files/dvgu043.pdf</a>	ЭБС «AgriLib»
3.	Немов Р.С. Психология: учебник. В 3 кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов Р.С. - 4-е изд. – М.: ВЛАДОС, 2001. - 687 с.	71
4.	Немов Р.С. Психология. В 3 кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р. С. Немов. - 5-е изд. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 684 с.	20
5.	Психология / под ред. А.А. Крылова. - М.: Проспект, 2001 . -584 с.	52
6.	Психология и педагогика : Учеб. пособие для вузов / Л.К. Аверченко, Т.В. Андрюшина, А.А. Булыгина и др. ; Отв. ред. В.М. Николаенко. - М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : НГАЭиУ, 2002. - 174 с.	144
7.	Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. - СПб.: Питер, 2002. - 712 с.	10
8.	Столяренко А.М. Психология и педагогика : Учеб. пособие для вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ, 2004. - 421 с. : ил. - (Психология XXI век).	68
9.	Сычев О.А. Психология оптимизма. - Бийск: АГАО имени В.М.Шукшина, 2008 . - 69 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/494/77494/files/sychev.pdf">http://window.edu.ru/resource/494/77494/files/sychev.pdf</a>	ЭБС «AgriLib»

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система: MicrosoftWindows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

#### **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по взаимодействию с коллегами, а также использованием норм деловой этики и этикета в общении.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при изучении гуманитарных и социальных дисциплин, а также использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет истории, философии и психологии). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.



Приложение к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основная цель преподавания достигается через лекционный курс и семинарские занятия, которые в целом призваны прививать потребность в изучении психологии самоорганизации и самообразования, научают видеть связь с другими гуманитарными дисциплинами, а также вырабатывают навыки самостоятельной интеллектуальной деятельности.

## 2. МЕТОДИКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; презентация проектов, выполненных индивидуально или группой обучающихся; анализ деловых ситуаций (анализа вариантов решения проблемы, обоснования выбора оптимального варианта решения, др.); тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачёт.

Зачёт может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования. Зачёт оцениваются по системе: «*зачтено*», «*незачтено*».

### Критерии оценивания студента для получения зачёта:

«*Зачтено*» ставится, если студент: демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

«*Незачтено*» ставится, если студент: демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует о слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### Примеры оценочных средств

#### а) для входного контроля (ВК):

- вопросы к семинарскому занятию (см. пункт 4.4.) – опрос, дискуссия (балл);

#### б) для текущей успеваемости (ТАт):

- вопросы для зачёта (балл) – опрос (балл)

в) для промежуточной аттестации (ПрАт):

- тестовые задания (процент);
- темы докладов/мультимедиа-проектов – дискуссия (балл);
- кейс-задачи и практические упражнения (балл);
- индивидуальное портфолио (балл);
- групповые и /или индивидуальные творческие задания: синквейны(балл);

### 3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПСИХОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Самоорганизация – это:

А) создание своей организации, предприятия, б) самостоятельно организуемая субъектом деятельность учения, удовлетворяющая его потребности в познании и личностном росте, в) согласование, упорядочивание, создание индивидуально-оптимальной личностной и психической системы; г) показатель личностной зрелости.

2. Под самообразованием понимают:

А) приобретение знаний путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя, б) показатель личностной зрелости, в) согласование, упорядочивание, создание индивидуально-оптимальной личностной и психической системы; г) все ответы верны.

3. Впервые концепция бессознательного психического была сформулирована:

а) Аристотелем; б) Фрейдом; в) Г. Лейбницем; г) Р. Декартом.

4. Найдите соответствие между видами самообразования и определениями

1. бытовое	а) познание окружающего мира
2. познавательное	б) сохранение и повышение профессиональной компетенции и социальной значимости
3. самореализация	в) овладение социальным опытом, необходимым в быту
4. профессиональное	г) изменяющиеся свойства и качества личности в соответствии с идеалом

5. Человеку и животному свойственна способность к:

а) самореализации; б) самосохранению; в) самопознанию; г) самообразованию; д) самоорганизации.

6. Способы, посредством которых познается предмет науки, называются:

а) методами; б) задачами; в) целями; г) процессами.

7. Принципы самообразования:

а) всеобщность, б) непрерывность, в) доступность, г) все ответы верны, д) все ответы неверны.

8. Психология – наука о закономерностях развития и функционирования:

а) сознания; б) общения; в) мышления; г) психики.

9. Всеобщее качество живой материи вступать во взаимодействие с окружающей средой называется:

а) активностью; б) психикой; в) инстинктом; г) навыком.

10. Целью самообразования является \_\_\_\_\_ .

11. К проявлениям самосознания относятся \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ .

а) интерференция, б) образ «Я», в) реминесценция, г) уровень притязаний.

12. Человек занимается самообразованием в ситуации, когда \_\_\_\_\_ .

13. В структуру психики не входят:

а) образы памяти; б) мышление и воображение; в) волевые характеристики личности; г) эмоциональные состояния.

14. Свойство головного мозга, обеспечивающее человеку и животным способность отражать воздействие предметов и явлений реального мира, - это:

а) активность; б) инстинкт; в) психика; г) навык.

15. Характеристика достигнутого уровня образованности личности определяется как ... образования:

а) результат; б) процесс; в) система; г) цель.

16. Непрерывное образование — это все формы и типы образования, получаемые лицами:

а) в течение всей жизни; б) после завершения традиционного образования; в) во время обучения в системе традиционного образования.

17. Сознательная деятельность человека по совершенствованию себя как личности называется:

а) самоопределением; б) самообразованием; в) самовоспитанием; г) самореабилитацией.

18. Соотнесите уровень самообразования и его содержание:

1. первый уровень	а) в результате систематичной самостоятельной познавательной деятельности приобретаются умения анализировать проделанную работу, соотносить ее с поставленными задачами, более экономно ее строить.
2. второй уровень	б) самообразовательная деятельность осознается как средство реализации идеалов, как средство решения жизненных планов личности.
3. третий уровень	в) составление программы самообразования
4. четвертый уровень	г) самообразовательная деятельность носит случайный характер, для удовлетворения нестойкого интереса. Этой деятельностью должен кто-то руководить.

### ПРИМЕРЫ КЕЙС-ЗАДАЧ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Представьте себе, что вы перенеслись на машине времени в 50-е годы XIX века и встретились с Чарльзом Дарвином. О каких неизвестных ему достижениях современной биологии, важных для теории эволюции, вы могли бы ему поведать?

2. Притча. «Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоящую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех». Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?

3. Как Вы понимаете фразу: «Ничто не бывает в уме, чего раньше не было в ощущении»?

4. Определите, экстравертом или интровертом являются следующие персонажи, и почему: Колобок, Красная Шапочка, Винни-Пух, Буратино, Золушка, Наташа Ростова, Родион Раскольников, Баба Яга, Пьер Безухов, ваш сосед по парте, ваш сосед по комнате в общежитии, ваши родители.

5. Представьте, что Вы – президент частной фирмы. Лиц каких типов темперамента Вы хотели бы видеть на следующих должностях и почему: Ваш заместитель, секретарь, агент по рекламе, бухгалтер, продавец, охранник, водитель.

6. «Вопрос Лакейна»: «Как сейчас можно потратить время с наибольшей пользой?» Сначала вы должны постоянно задавать себе этот вопрос всякий раз, как только вы не уверены в том, правильно ли вы используете свое время. В последующем этот вопрос превратится в вашу привычку. Если сначала вы отвечаете на «вопрос Лакейна»: «Не знаю», то тогда самым лучшим способом использования вами имеющегося времени является повторение этого вопроса. Если вы вновь получили ответ: «Не знаю», скажите: «Это я уже

слышал. Мне нужен ответ получше».

7. Какими из перечисленных правил Вы стали бы руководствоваться в общении и почему?

- Основа отношения собеседника к нам закладывается в первые 15 секунд общения с ним.
- Если Вам сделали комплимент, его необходимо тут же вернуть, сделав его больше и цветистее.
- Для того чтобы люди захотели с Вами общаться, Вы сами должны этого хотеть, и собеседники должны это видеть.
- Говорите с другим человеком о себе, и он будет слушать Вас часами.
- Главное в общении — побольше говорить, поменьше слушать и не допускать в разговоре пауз.

### **ИТОГОВОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПОРТФОЛИО**

1. Какими личностными качествами должен обладать специалист в вашей профессиональной области?
2. Определите тип вашего темперамента и особенности его влияния на вашу самоорганизацию.
3. Тип вашей самооценки и его влияние на ваше самообразование.
4. Приведите пример вашего волевого поведения в рамках вашей самоорганизации.
5. Как ваша самоорганизация повлияла на развитие ваших способностей? Определите ваши способности.
6. Какие способы самоорганизации вы используете в повседневной жизни и в учебной деятельности?
7. Какие виды самообразования вы применяете в своей жизни?
8. Какие мнемотехнические приемы вы используете в процессе самообразования?
9. Какие способы восстановления работоспособности вы применяете в своей жизни?
10. Занимаетесь ли вы самообразованием в процессе обучения в вузе? Каковы при этом ваши мотивы и потребности?
11. Какие методы самообразования вы используете?
12. Какие технологии тайм-менеджмента вы используете регулярно?
13. Выберите любую деятельность, которой вы занимались вчера, и определите ее психологическую структуру.
14. Какие психические явления задействованы у Вас в процессе самоорганизации и самообразования? Каким образом?
15. Какие компьютерные технологии вы используете в процессе самоорганизации и самообразования?

**ПОРТФОЛИО ВЫПОЛНЯЕТСЯ ПИСЬМЕННО И СДАЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ В КОНЦЕ СЕМЕСТРА.**

### **ОФОРМЛЕНИЕ ГРУППОВЫХ И/ЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ**

#### **1. Структура синквейна (Правила написания)**

- 1 строка** - одно слово - тема (объект, обычно существительное);  
**2 строка** - два прилагательных, раскрывающих тему синквейна (признаки объекта);  
**3 строка** - три глагола, описывающих действия по теме синквейна;  
**4 строка** - фраза, предложение, выражающее свое отношение к теме;  
**5 строка** - слово-резюме, дающее новую интерпретацию темы.

#### **2. Темы синквейнов:**

1. Психология
2. Психика
3. Личность
4. Сознание

5. Бессознательное
6. Деятельность
7. Индивид
8. Субъект
9. Индивидуальность
10. Внимание
11. Мышление
12. Речь
13. Ощущение
14. Восприятие
15. Память
16. Забывание
17. Интеллект
18. Воображение
19. Воля
20. Мотив
21. Мотивация
22. Потребность
23. Эмоции
24. Чувства
25. Настроение
26. Аффект
27. Страсть
28. Стресс
29. Фрустрация
30. Темперамент
31. Сангвиник
32. Холерик
33. Меланхолик
34. Флегматик
35. Характер
36. Экстраверт
37. Интроверт
38. Амбиверт
39. Способности
40. Задатки
41. Талант
42. Гениальность
43. Общение
44. Самообразование
45. Самоорганизация
46. Развитие
47. Формирование
48. Кризис развития
49. Самооценка
50. Дошкольник
51. Младший школьник
52. Подросток
53. Юноша
54. Студент
55. Пожилой человек
56. Зрелый возраст

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он умеет свободно выполнять задание предусмотренное программой, им усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, реализовывает элементы личностно-ориентированного и деятельностного подхода.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении задания.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

11. Основные категории психологии самоорганизации и самообразования: психология, самоорганизация, самообразование, саморазвитие. Психология: особенности, место в системе научного познания. Виды психических явлений.
12. Сознание и самосознание как условия активной самоорганизации личности.
13. Самообразование: виды, принципы, этапы. Содержание и структура непрерывного образования.
14. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Основные характеристики личности.
15. Развитие личности в онтогенезе: основные психологические особенности. Взаимосвязь с самоорганизацией.
16. Самооценка как центральное образование личности. Взаимосвязь самооценки, самоорганизации, самообразования.
17. Понятия успеха и успешности в самообразовании.
18. Темперамент: физиологические основы, психологическая характеристика.
19. Характер: понятие, проявление, черты. Формирование характера. Влияние на самоорганизацию.
20. Способности: понятие, классификация, уровни, развитие. Развитие способностей как результат эффективно организованного самообразования.
21. Потребности: понятие, виды, связь с мотивами. Удовлетворение потребностей в процессе самообразования.
22. Мотивация как ведущий фактор самоорганизации и самообразования. Виды мотивов.
23. Самоорганизация как способность к саморегуляции. Способы саморегуляции.
24. Регуляторная роль психических эмоциональных состояний в самоорганизации субъекта: настроение, стресс, аффект, страсть, фрустрация, тревога.
25. Воля как один из механизмов самоорганизации. Формирование волевых качеств. Функции воли. Структура волевого акта поведения.
26. Ощущение и восприятие: общие и отличительные черты.
27. Внимание: виды, свойства, развитие, значение в процессе самообразования.
28. Память: виды, процессы, закономерности, значение в процессе самообразования. Мнемотехнические приемы.
29. Мышление: понятие, виды, мыслительные операции. Креативность мышления как одно из основных качеств личности с высокой самоорганизацией. Интеллект как механизм самоорганизации. Виды и развитие интеллекта.
30. Влияние самообразования на развитие речи. Виды и характеристики речи.
31. Воображение: понятие, виды, приемы, взаимосвязь с самообразованием.
32. Понятие и специфика профессиональной деятельности. Разнообразие профессиональной деятельности на современном российском рынке труда.
33. Работоспособность как фактор самоорганизации и самообразования: понятие, условия. Способы восстановления работоспособности.
34. Деятельность как психологическая категория: основные виды, структура. Цель как условие успешной самоорганизации и самообразования.
35. Познавательная деятельность как базис самообразования.
36. Технологии управления своим временем (тайм-менеджмент).
37. Понятие, структура, функции коммуникации. Психологические барьеры коммуникации и

способы их преодоления. Вербальный и невербальный язык общения.

38. Психология эффективного взаимодействия в условиях современного самообразования: взаимодействие с обучающимися, менеджерами образования, сокурсниками в формате непосредственной и опосредованной коммуникации (дистанционного образования).

39. Роль современных компьютерных технологий в самоорганизации и самообразовании личности.

### **Критерии оценивания студента для получения зачёта:**

«Зачёт» ставится, если студент:

1. демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

«Незачёт» ставится, если студент:

2. демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует о слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	15-16	01.09.2020, N 1	Маж
2	15-16	30.08.21, N 1	Маж
3			
4			
5			
6			