

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе:


"31" 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)

Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2020

Содержание:

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Указание места практики в структуре образовательной программы
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание практики
7. Указание форм отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по практике

Приложение 1

1 Наименование практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

2. Способ проведения практики

Тип практики: производственная

Стационарная (в ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», в организациях г. Ижевска); выездная (организации, расположенные вне г. Ижевска); выездная полевая (при необходимости в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

Выбор учреждения (организации) для прохождения практики осуществляется самим магистрантом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовое учреждение (организацию) для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с учреждениями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождение производственной практики может проводиться дистанционно.

Реализация компонентов программы практики может осуществляться непрерывно, либо чередованием с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в академии, а также приобретение ими производственных навыков по выполнению различных землеустроительных работ территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зонах, землеустроительных и кадастровых организациях, формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра землеустройства и кадастров на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Задачами студентов при прохождении производственной практики (в том числе технологической) являются:

- освоение новых технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных программно- вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; изучение систем автоматизированного проектирования в землеустройстве и современных кадастровых технологий;
- приобретение навыков по разработке схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования;
- приобретение навыков по оформлению юридической и технической документации в землеустройстве;
- изучение основ организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ; приобретение навыков по использованию современных информационных технологий в землеустройстве и кадастре;
- изучение методов обработки землеустроительной и кадастровой информации; приобретение навыков по разработке и обоснованию схем и проектов землеустройства;

- разработка технических заданий при проведении проектно- изыскательских и топографо-геодезических работ.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности. Управления Росреестра по субъектам РФ, территориальные отделы Управлений Росреестра Субъектов РФ; филиалы ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по СРФ; территориальные Управления Федерального агентства по управлению имуществом (Росимущество) по СРФ; Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям СРФ; филиалы ФКЦ «Земля», Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация, Федеральное БТИ»; ГУП «Центр технической инвентаризации СРФ»; функциональные органы администрации муниципальных образований, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления (отделы по имущественным отношениям и землепользованию); другие коммерческие предприятия, занимающиеся подготовкой и использованием кадастровой информации для организации и функционирования рынка земли и недвижимости на территориях муниципальных образований (муниципальных районов, сельских поселений).

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов не-движимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в земле-устройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

производственно-технологическая деятельность:

подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов

их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

защита объектов интеллектуальной собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

производственно-технологическая деятельность:

способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11)

В результате прохождения практики студент должен:

- получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров.

Знать:

- системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве; современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; порядок сертификации и технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования;

- основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ; содержание и методику решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; современные информационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах; способы и методы обработки информации.

Уметь:

- применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; осуществлять техническое обслуживание и сертификацию геодезических приборов и оборудования; использовать современные программно-вычислительные комплексы при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

- применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах; решать предпроектные и проектные землеустроительные задачи; - разрабатывать техническое задание на выполнение проектно- изыскательских и топографо-геодезических работ; осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы.

Владеть:

- навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости; навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии использования земель;

- навыками получения информации из различных источников; - навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии и использовании земельных ресурсов; навыками решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; навыками применения результатов проектирования в практической деятельности.

Таблица 3.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	- системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологии ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	- применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы	- навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; - навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; - навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости.
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	- терминологию приемов и методов работы с персоналом, - понятийный аппарат оценки качества и результативности труда персонала	- применять методы работы с персоналом, -использовать методы оценки качества и результативности труда персонала	-владеть приемами и навыками работы с персоналом, -владеть навыками оценки качества и результативности труда персонала
ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	-понятийный аппарат оценки себестоимости, затрат, - определения социальных и экономических результаты деятельности организации	- оценивать себестоимость, затраты, - рассчитывать социальные и экономические результаты деятельности организации	- навыками оценки себестоимости, затрат, -навыками расчета социальных и экономических результатов деятельности организации
ПК-9	производственно-технологическая деятельность: способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	- содержание и методику решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; - современные информационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах; - способы и методы обработки информации	- применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах; - решать предпроектные и проектные землеустроительные задачи; - разрабатывать техническое задание на выполнение проектно- изыскательских и топографо-геодезических работ	- навыками получения информации из различных источников; - навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии и использовании земельных ресурсов; - навыками решения предпроектных и проектных и проектных землеустроительных задач; - навыками применения результатов проектирования в

				практической деятельности
ПК-10	способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	- программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве; - современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - порядок сертификации и технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования.	- применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - осуществлять техническое обслуживание и сертификацию геодезических приборов и оборудования; - использовать современные программно-вычислительные комплексы при выполнении землеустроительных и кадастровых работ	- навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии использования земель; - навыками применения результатов геодезических измерений в практической деятельности; - навыками применения в землеустройстве программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических.
ПК-11	способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	- основные принципы решения инженерно-технических -основные принципы решения экономических задач современными методами и средствами	- применять принципы решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, - использовать информационные технологии	- навыками решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, -навыками применения информационных технологий

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) включена в Блок. 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) составляет **6 недель, 324 час, 9 ЗЕ.**

Форма контроля – зачет

6. Содержание практики

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществления процессов землеустройства и кадастров; процессов государственного и муниципального управления землеустройством; научно-исследовательских процессов.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в различных организациях и сферах, связанных с землеустройством и кадастрами (см. пункт 4).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с местом прохождения практики;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

6.1 Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость и СРС (в часах)
1	Подготовительный этап	8
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	4
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	4
2	Производственный этап	284
2.1	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	284
3	Заключительный этап	32
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	30
3.2	Защита отчета по практике	2
	Итого	324

6.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи производственной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
3	Характеристика	Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации). Ведение государственного кадастрового учета земель на уровне субъекта РФ, муниципального района, других муниципальных образований. Кадастровое деление территории РФ. Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. Земельно-кадастровая документация. Плано-картографические материалы, используемые при земельном кадастре. Составление годового отчета о наличии и перераспределении земель муниципального района. Автоматизированные информационные системы земельного кадастра. Ведение единого государственного реестра земель (ЕГРЗ) на уровне муниципального образования (кадастрового района). Содержание форм кадастрового учета ГКН. Земельно-оценочные работы при земельном кадастре. Приёмы создания и ведения информационной

		<p>базы автоматизированного кадастрового учета земель и прочно связанных с ней объектов недвижимости.</p> <p>Инвентаризация и межевание земель. Подготовительные работы. Осуществление топографо-геодезических изысканий, съемок местности. Точность геодезических работ. Построение опорной межевой сети. Работа с архивом земле отводных документов, с проектом детальной планировки. Выявление границ фактического использования земель. Составление списка землепользователей квартала. Составление межевого плана для земельного участка. Согласование границ земельных участков. Формирование кадастрового дела. Утверждение результатов межевания земель.</p> <p>Управление земельными ресурсами.</p> <p>Государственные органы управления земельными ресурсами субъекта РФ. Административно-территориальное устройство РФ.</p> <p>Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании. Составление долгосрочных прогнозов и планов использования земельных ресурсов. Разграничение государственной собственности на землю. Государственный контроль за охраной и использованием земель. Система управления муниципальной не-движимостью. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (земельных долей). Кадастр и оценка недвижимого имущества.</p> <p>Виды и состав недвижимого имущества. Государственная регистрация и учет объектов недвижимости. Оформление сделок с недвижимым имуществом. Анализ рынка недвижимости. Оценка отдельных земельных участков и других объектов недвижимости. Информационные системы кадастра недвижимости. Аренда земельных участков и других объектов муниципальной собственности.</p> <p>Государственная кадастровая оценка земель.</p> <p>Технология проведения государственной кадастровой оценки земель. Кадастровая оценка земель городских, сельских поселений, сельскохозяйственных угодий, земель промышленности и других категорий земельного фонда. Объекты кадастровой оценки и факторы, влияющие на ценность земель отдельных категорий. Представление результатов государственной кадастровой оценки земель, формирование отчёта.</p> <p>Топографо-геодезические, фотограмметрические работы, кадастровые съемки местности. Проведение топографо-геодезических изысканий. Создание съемочного обоснования. Точность геодезических приборов. Отвод земельных участков. Дешифрирование аэрофотоснимков, полевая привязка аэрофотоснимков. Технологии создания цифровых электронных карт. Географические информационные системы, применяемые для создания и ведения цифровых карт. Корректировка планово-картографического материала. Стереосъемка местности.</p> <p>Сбор предварительных материалов для ВКР. Изучение методики проведения научных исследований. Способы получения, обработки и анализа земельно-кадастровой информации. Планово-картографический материал, характеризующий объект исследования. Изложение результатов исследований на научной конференции, возможность использования при написании выпускной квалификационной работы.</p>
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств

	редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике
--	---

6.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	4	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	4	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	284	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	32	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
	Итого	324		

Организация прохождения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- проводит консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний, умений и навыков по профилю исследований.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР.

7. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета** по практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы практики магистрантом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Современные проблемы и актуальные направления развития землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]	А.И. Чурсин, А.А. Галиуллин, С.В. Богомазов	Пенза : РИО ПГАУ, 2019	https://lib.rucont.ru/efd/711107	
2	Кадастровая	Павлова	СПб.:	https://lib.rucont.ru/efd/705772	

	оценка земли и иной недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры" (уровень магистратуры) [Электронный ресурс]	В.А., Лепихина О.Ю.	СПбГАУ-2017		
3	Методические указания по проведению видов практики, включая научно-исследовательскую работу, студентов магистратуры по направлению «Землеустройство и кадастры»	Марковина Е.В., Мухина И.А.	Ижевск: ФГБОУ ВО «ИжГСХА», 2020 г.	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=16615	

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Практики : методические указания	Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/123604	

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

www.mcsx.ru/ Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития

Российской Федерации

www.kadastr.ru/ Федеральная кадастровая палата (Росеестр).

<https://www.roskadastr.ru/> Официальный сайт А СРО «Кадастровые инженеры».

10 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

	текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

12 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними: Гражданский кодекс РФ (глава 4 часть 1), Федеральные законы "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
		Знать (1 этап)	Уметь (2 этап)	Владеть (3 этап)
	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	<ul style="list-style-type: none"> - системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; - технологию ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ 	<ul style="list-style-type: none"> - применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать схемы проектов землеустройства применением автоматизированных систем проектирования; - навыками оформления землеустроительного кадастровой документации; - навыками регистрации, оценки объектов недвижимости.
	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<ul style="list-style-type: none"> - терминологию приемов и методов работы с персоналом, - понятийный аппарат оценки качества и результативности труда персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы работы с персоналом, - использовать методы оценки качества и результативности труда персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами и навыками работы с персоналом, - владеть навыками оценки качества и результативности труда персонала
	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат оценки себестоимости, затрат, - определения социальных экономических результаты деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать себестоимость, затраты, - рассчитывать социальные экономические результаты деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки себестоимости, затрат, - навыками расчета социальных экономических результатов деятельности организации
	производственно-технологическая деятельность: способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и методику решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; - современные информационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах; - способы и методы обработки информации 	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах; - решать предпроектные и проектные землеустроительные задачи; - разрабатывать техническое задание на выполнение проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации из различных источников; - навыками сбора и обработки информации и достаточной информации о состоянии земельных ресурсов; - навыками решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; - навыками применения результатов проектирования в практической деятельности
	способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> - программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве; - современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - порядок сертификации и технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - осуществлять техническое обслуживание и сертификацию геодезических приборов и оборудования; - использовать современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, хранения, передачи, поиска, анализа и использования геодезической информации; - навыками проведения геодезических измерений в практической деятельности; - навыками применения результатов геодезических измерений в практической деятельности; - навыками проведения геодезических измерений в практической деятельности;

	фотограмметрических приборов и оборудования.	программно-вычислительные комплексы при выполнении землеустроительных и кадастровых работ	в землеустройстве программно-вычислительных комплексов, геодезических фотограмметрических работ
способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	- основные принципы решения инженерно-технических -основные принципы решения экономических задач современными методами и средствами	- применять принципы решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, - использовать информационные технологии	- навыками решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, -навыками применения информационных технологий

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональная компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ПК -3, ПК-4, ПК-5	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-9, ПК-10, ПК-11	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения «Землеустройство и кадастры», обучающийся должен овладеть следующими результатами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Таблица 1.3–Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	ПК-3, ПК-11
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9
Производственный этап	
Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Заключительный этап	
Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-9, ПК-10, ПК-11

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой производственной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов производственной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Знать (этап 1): - системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	Фрагментарные знания - системы автоматизированного проектирования в землеустройстве Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ
		Уметь (этап 2): - применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы	Фрагментарное умение применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы
		Владеть (этап 3): - навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; - навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; - навыками регистрации, учета и оценки объектов	Фрагментарное владение навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; - навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; - навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости.

		недвижимости.		
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знать (этап 1): - терминологию приемов и методов работы с персоналом, - понятийный аппарат оценки качества и результативности труда персонала	Фрагментарные знания терминологии приемов и методов работы с персоналом, понятийного аппарата оценки качества и результативности труда персонала. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания терминологии приемов и методов работы с персоналом, понятийного аппарата оценки качества и результативности труда персонала
		Уметь (этап 2): - применять методы работы с персоналом, - использовать методы оценки качества и результативности труда персонала	Фрагментарное умение применять методы работы с персоналом, использовать методы оценки качества и результативности труда персонала. Отсутствие умений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять методы работы с персоналом, использовать методы оценки качества и результативности труда персонала
		Владеть (этап 3): приемами и навыками работы с персоналом, - навыками оценки качества и результативности труда персонала	Фрагментарное владение навыками работы с персоналом, оценки качества и результативности труда персонала. Отсутствие владений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками работы с персоналом, оценки качества и результативности труда персонала
ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	Знать (этап 1): -понятийный аппарат оценки себестоимости, затрат, - определения социальных и экономических результаты деятельности организации	Фрагментарные знания понятийного аппарата оценки себестоимости, затрат, определения социальных и экономических результаты деятельности организации. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания понятийного аппарата оценки себестоимости, затрат, определения социальных и экономических результаты деятельности организации.
		Уметь (этап 2): - оценивать себестоимость, затраты, - рассчитывать социальные и экономические результаты деятельности организации	Фрагментарное умение оценивать себестоимость, затраты, рассчитывать социальные и экономические результаты деятельности организации. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение оценивать себестоимость, затраты, рассчитывать социальные и экономические результаты деятельности организации.
		Владеть (этап 3):	Фрагментарное	В целом успешное, но

		- навыками оценки себестоимости, затрат, расчета социальных и экономических результатов деятельности организации	владение навыками оценки себестоимости, затрат, расчета социальных и экономических результатов деятельности организации. Отсутствие навыков	сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками оценки себестоимости, затрат, расчета социальных и экономических результатов деятельности организации
ПК-9	производственно-технологическая деятельность: способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	Знать (этап 1): - содержание и методику решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; - современные информационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах; - способы и методы обработки информации.	Фрагментарные знания содержания и методики решения предпроектных и проектных землеустроительных задач. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; современных информационных технологий, применяемые в землеустройстве и кадастрах; способов и методы обработки информации
		Уметь (этап 2): применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах; - решать предпроектные и проектные землеустроительные задачи; - разрабатывать техническое задание на выполнение проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ	Фрагментарное умение применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах; - решать предпроектные и проектные землеустроительные задачи; - разрабатывать техническое задание на выполнение проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ
		Владеть (этап 3): - навыками получения информации из различных источников; - навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии и	Фрагментарное применение навыков получения информации из различных источников Отсутствие навыков применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков максимального использования навыками получения информации из различных источников; - навыками сбора и обработки необходимой и достаточной

		использовании земельных ресурсов; - навыками решения предпроектных и проектных и проектных землеустроительных задач; - навыками применения результатов проектирования в практической деятельности.		информации о состоянии и использовании земельных ресурсов; - навыками решения предпроектных и проектных и проектных землеустроительных задач; - навыками применения результатов проектирования в практической деятельности.
ПК-10	способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	Знать (этап 1): программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве; - современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - порядок сертификации и технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования.	Фрагментарные знания методов обобщения информации для программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов обобщения информации для программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве; - современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - порядок сертификации и технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования.
		Уметь (этап 2): - применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - осуществлять техническое обслуживание и сертификацию геодезических приборов и оборудования; - использовать современные программно-вычислительные комплексы при выполнении землеустроительных и кадастровых	Фрагментарное умение применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; - осуществлять техническое обслуживание и сертификацию геодезических приборов и оборудования; - использовать современные программно-вычислительные комплексы при выполнении землеустроительных и кадастровых работ

		работ.		
		<p>Владеть (этап 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии использования земель; - навыками применения результатов геодезических измерений в практической деятельности; - навыками применения в землеустройстве программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических 	<p>Фрагментарное владение навыками систематизации и обобщения информации по навыкам сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии использования земель</p> <p>Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками систематизации и обобщения информации по подготовке навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии использования земель;</p> <p>навыками применения результатов геодезических измерений в практической деятельности;</p> <p>навыками применения в землеустройстве программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических.</p>
ПК-11	способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	<p>Знать (этап 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы решения инженерно-технических задач - основные принципы решения экономических задач современными методами и средствами 	<p>Фрагментарные знания основных принципов решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами.</p> <p>Отсутствие знаний</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами.</p>
		<p>Уметь (этап 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, - использовать информационные технологии 	<p>Фрагментарное умение применять принципы решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, использовать информационные технологии.</p> <p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять принципы решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами, использовать информационные технологии</p>
		<p>Владеть (этап 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения инженерно-технических и экономических 	<p>Фрагментарное владение навыками решения инженерно-технических и экономических</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками решения инженерно-технических и</p>

		задач современными методами и средствами, -навыками применения информационных технологий	задач современными методами и средствами, применения информационных технологий. Отсутствие навыков	экономических задач современными методами и средствами, навыками применения информационных технологий
--	--	--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный план отчета по практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на практику
- оглавление
- введение (цели, задачи практики)
- основная часть (примерные разделы)
- заключение (сделать выводы и внести предположения по улучшению деятельности организации)
- приложения.

Текст отчета по производственной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows
- тип шрифта: TimesNewRoman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Как ведётся государственный кадастровый учет земель на уровне субъекта РФ, муниципального района, других муниципальных образований.
2. Порядок кадастрового деления территории РФ.
3. Назовите земельно-кадастровую документацию.
4. Перечислите планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре.
5. Порядок составления годового отчета о наличии и перераспределении земель муниципального района.
6. Назовите автоматизированные информационные системы земельного кадастра.

7. Как происходит ведение единого государственного реестра земель (ЕГРЗ) на уровне муниципального образования (кадастрового района).
8. Назовите содержание форм кадастрового учета ГКН.
9. Назовите виды земельно-оценочных работ при осуществлении кадастра недвижимости
10. Порядок осуществления топографогеодезических изысканий, съемок местности.
11. Назовите точность геодезических работ.
12. Перечислите этапы построения опорной межевой сети.
13. Перечислите работы с архивом документов на предприятии, учреждении.
14. Назовите порядок выявления границ фактического использования земель.
15. Назовите содержание межевого плана для земельного участка.
16. Назовите порядок согласования границ земельных участков.
17. Назовите порядок формирования кадастрового дела и утверждения результатов межевания земель.
18. Перечислите Государственные органы управления земельными ресурсами, выполняющие специальную компетенцию.
19. Перечислите Государственные органы управления земельными ресурсами субъекта РФ.
20. Назовите структуры, занимающиеся управлением земельными ресурсами в муниципальном образовании.
21. Назовите, как осуществляется Государственный надзор и муниципальный контроль за охраной и использованием земель.
22. Назовите порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
23. Назовите порядок Государственной регистрации и учет объектов недвижимости.
24. Как осуществляется оформление сделок с недвижимым имуществом.
25. Назовите, с какой целью и как осуществляется оформление документов для аренды земельных участков и других объектов муниципальной собственности.
26. Назовите порядок создания съемочного обоснования.
27. Назовите точность геодезических приборов.
28. Назовите, с какой целью проводятся работы по дешифрированию аэрофотоснимков, 29. Как проводят полевою привязку аэрофотоснимков.
30. Назовите технологию создания цифровых электронных карт.
31. Как проводится корректировка планово-картографического материала.
32. Как проводится стереосъемка местности.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Форма отчётности по практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах производственной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического

исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)
студента магистратуры
по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Исполнитель
студент магистратуры

Научный руководитель

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 202_

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

в _____
организация

по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы, радела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись)

Студент-практикант _____
 (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В _____
организация

по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

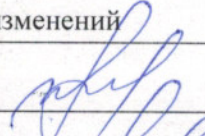
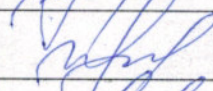
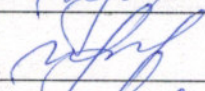
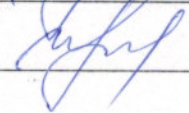
№	Наименование темы, радела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись)

Студент-практикант _____
 (подпись)

* Форма предоставления индивидуального задания может быть изменена по согласованию с руководителем практики

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	12, 13	14.06.19 г 9	
2	1, 12, 13	31.08.20 г 1	
3	13	20.11.20 г 5	
4	13	31.08.21 г 1	

Handwritten notes and signature at the bottom of the page.