

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе:

 /С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика)

Направление подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
 - 7.1 Содержание раздела практики - Технологическая практика
 - 7.2 Содержание раздела практики - Педагогическая практика
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика и педагогическая практика)
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение 1

1 Наименование практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Вид практики: производственная практика

2. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

Выбор учреждения (организации) для прохождения производственной практики осуществляется самим магистрантом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовое учреждение (организацию) для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с учреждениями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождения производственной практики может проводиться дистанционно.

3. Форма проведения практики: дискретная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) выполняет функции в части подготовки к выполнению ВКР и выявляет уровень подготовки магистра по образовательной программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления, а также педагогической деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является развитие навыков по освоению процессов государственного и муниципального управления; сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в государственных и муниципальных образованиях; формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы

Задачами студентов при прохождении практики являются: закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения дисциплин; способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; овладение навыками и умениями практической деятельности в рамках государственного и муниципального управления.

Задачи технологической практики:

- приобретение опыта работы с законодательными и нормативными документами
- получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой;
- исследование организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- изучение организации, планирования и управления общественным сектором экономики;
- исследование административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений в системе ГиМУ;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- анализ стратегий государственного и муниципального управления;

Задачи педагогической практики:

- практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение им навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности объекта исследования и места прохождения практики (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности закономерности функционирования управленческих структур;

ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики;

ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Знать: принципы стратегического управления в интересах государства и общества, методы формирования условий для общественно значимых целей; закономерности функционирования управленческих структур; аналитические подходы к системе управления операциями в государственных сферах деятельности; ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений; современные образовательные технологии высшей школы; .

Уметь: осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирования условий для их достижения; применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование. Владеть: технологиями принятия управленческих решений с уче-

том современных требований менеджмента в административном управлении; навыками организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения максимально возможных результатов; методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; современными образовательными технологиями высшей школы.

Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	принципы технологий управления персоналом, реализации кадровой политики	проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы	навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	методы организации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях	принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений	технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	базовые понятия планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	принципы стратегического управления в интересах государства и общества, методы формирования условий для общественно значимых целей	осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирования условий для их достижения	навыками организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения максимально возможных результатов
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	базовые понятия современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике	применять методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, осуществлять принятие решений и их реализации на практике	современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, навыками принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в	базовые понятия политических процессов в мире, мировой экономики и глобализа-	понимать современные тенденции развития политических процессов в мире,	методами анализа тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономи-

	мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ции, вопросов международной конкуренции	мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ки и глобализации
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	базовые понятия и терминологию систем стратегического, текущего и оперативного контроля	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	навыками и приемами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и отдельных элементов
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	закономерности функционирования управленческих структур; ключевые тенденции, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитические подходы к системе управления операциями в государственных сферах деятельности	применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию.	математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблемы, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; методами принятия решений в социально-экономической среде
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;	методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить анализ результатов общественного сектора экономики	навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способ-	принципы подготовки и апробации отдельных образовательных	использовать в исследовательской деятельности современ-	правилами оформления результатов научных исследований в виде

	ствующими интенсификации познавательной деятельности.	программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	ные инструменты и технологии	отчета о научной работе согласно современным требованиям
--	---	---	------------------------------	--

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ

В ходе выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности, технологий управления и педагогической деятельности

5.1 Содержательно-логические связи производственной практики

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Государственное и муниципальное управление»	
	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Блок 1	«История и методология науки», «Самоменеджмент», «Система государственного и муниципального управления», «Региональный стратегический анализ», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»,	Блок 1. Качество и эффективность государственного и муниципального управления, Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории, Территориальное бюджетное планирование Блок 2. Преддипломная практика, научно-исследовательская работа Блок 3. Государственная итоговая аттестация

5.2 Взаимосвязь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) с видами практик

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Б2. Практика				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		2 недели, 108 час, 3 ЗЕ		

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели, 108 час, 3 ЗЕ.**

В том числе **Технологическая практика – 1,3 недели (8 дней), 72 часа, 2 ЗЕ**

Педагогическая практика – 0,7 недели (4 дня), 36 часов, 1 ЗЕ

Форма контроля – зачет

7. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в объектах, которыми являются следующие - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами; методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; современными образовательными технологиями высшей школы.

Таблица 7.1 Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

№ п/п	Раздел практики	Трудоёмкость (самостоятельная работа)		
		очная форма	очно- заочная форма	заочная форма
	Раздел: Технологическая практика			
1	Подготовительный этап	6	6	6
2	Производственный этап	36	36	36
3	Заключительный этап	30	30	30
	Итого по разделу	72	72	72
	Раздел: Педагогическая практика			
	Подготовительный этап	4	4	4
	Основной этап	26	26	26
	Заключительный этап	6	6	6
	Итого по разделу	36	36	36
	Итого по практике	108	108	108

7.1 Содержание раздела практики - Технологическая практика

В ходе технологической практики магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления и видами профессиональной деятельности.

Производственная **технологическая практика** включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с учреждением, организацией;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.1.1 Структура производственной (технологической) практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоёмкость (самостоятельная работа)		
		очная форма	очно- заочная форма	заочная форма
1	Подготовительный этап	6	6	6
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	2	2
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	4	4	4
2	Производственный этап	36	36	36
2.1	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	36	36	36
3	Заключительный этап	30	30	30
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	27	27	27
	Промежуточная аттестация, защита отчета по практике	3	3	3
	Итого	72	72	72

7.1.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи производственной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации) Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.). Изучение должностных регламентов, а также основных проблем, требующих проведения системного исследования. Проведение обзора структуры органа власти. Углубленное изучение корпоративной культуры администраций. Изучение подходов к управлению, используемых органами власти Необходимо провести характеристику системы регламентов учреждения и основных форм отчетности в области научных интересов практиканта. Изучение форм взаимодействия учреждения с органами государственной власти и местного самоуправления. Формы и методы деятельности организации. Ознакомление с системой делопроизводства организации. Анализ правовой эффективности регулирования деятельности организации. Выявление положительных и отрицательных сторон деятельности организации. Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности
4	Подготовка и оформление отчета по практике,	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных

защита отчета	результатов практики, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике
---------------	---

7.1.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем

Организация прохождения производственной технологической практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем технологической практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний, умений и навыков по профилю исследований.

В период прохождения производственной технологической практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- оформить раздел отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (раздел отчет по технологической практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР)

7.2 Содержание раздела практики - Педагогическая практика

В ходе педагогической практики магистрант должен ознакомиться с основами педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладеть навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Производственная **педагогическая практика** включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с учреждением, организацией;

- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.2.1 Структура производственной (педагогической) практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость (самостоятельная работа)		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
1	Подготовительный этап	4	4	4
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	2	2
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»	2	2	2
2	Основной этап	26	26	26
2.1	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	26	26	26
3	Заключительный этап	6	6	6
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	3	3	3
3.2	Защита отчета по практике	3	3	3
	Итого	36	36	36

7.2.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Подготовительный этап	
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи педагогической практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, выбор дисциплины, по которой магистрант подробно изучает методику преподавания.
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
2	Основной этап	
2.1	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в вузе. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП и кафедры. Анализ направлений учебной деятельности и научных исследований профессорско-преподавательского состава, участвующего в руководстве магистерскими ВКР. Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП института и кафедры. Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплинам магистерской программы. Анализ наличия литературы по выбранной дисциплине в библиотечном фонде. Разработка форм контроля по дисциплине. Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных или практических занятий, варианта кейса или деловой (ролевой) игры, схемы проведения дискуссии, формы анализа социально-экономической информации и т.п.). Подготовка элемента учебно-методического обеспечения лекционного или практического занятия.

3	Заключительный этап	
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, оформление результатов в виде отчета, проведение процедуры защиты

7.2.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	час	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами, локальными документами	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами, локальными документами	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
2.1	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	26	Работа с основными федеральными документами по вопросам образования, изучение Устава академии, Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП института и кафедры. Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплинам магистерской программы. Подготовка элемента учебно-методического обеспечения лекционного и практического занятия.	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	3	Работа с учебной литературой	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
3.2	Защита отчета по практике	3	Работа с методической литературой	Защита отчета

Организация прохождения педагогической практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем педагогической практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

В период прохождения педагогической практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- оформить раздел отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (раздел отчет по педагогической практике)

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам производственной практики осуществляется в форме зачета.

Оценка (зачет) учитывает качество представленного отчета (раздел отчета по технологической практике, раздел отчета по педагогической практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы производственной практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Режим доступа
1	Практика и научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление" - Электрон. дан.	Д.В.Кондратьев, И. А. Мухина,	Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. – 48с.	2	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42549
2	Практики: методические указания	Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова	Самара : Сам-ГАУ, 2019	2	https://e.lanbook.com/book/123604
3	Планирование и организация научных исследований	Н. Н. Никулина	Белгород :БелГАУим.В.Я. Горина, 2016	2	https://e.lanbook.com/book/123431

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Режим доступа
1	Мещеряков, В.Н. Учебная, производственная и преддипломная практики магистрантов [Электронный ресурс] : метод. указания по организации и проведению	Т.В. Синюкова, Д.И. Шишлин, В.Н. Мещеряков	Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 20 с.	2	https://rucont.ru/efd/725136
2	Практика и научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление" - Электрон. дан.	И. А. Мухина, А. К. Осипов.	Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. – 36 с.	2	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=18734
3	Организация производственной практики и научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова	Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017 .— 100 с.	2	https://rucont.ru/efd/637000

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskije-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

<http://cnb.uran.ru/> Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИРАНТУ

<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

11 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
 Работа в электронно-библиотечных системах
 Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
 Мультимедийные лекции
 Работа в компьютерном классе
 Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Организации – места прохождения практики
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Методические указания по освоению дисциплины

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними:

Указ Президента от 14 ноября 2017 г. № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. 25.12.2012) // Рос.газ. 2003. 8 окт.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Рос.газ. 2009. 13 февр.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. 25.12.2012) // Рос.газ. 2003. 8 окт.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. 11.07.2011) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Рос.газ. 2009. 13 февр.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы

**Фонд оценочных средств
обучающихся по практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика и педагогическая практика)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по практике по получению первичных профессиональных компетенций (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) строятся по принципу:

Профессиональная компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9; ПК-18; ПК-19; ПК-20	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

Таблица 1.2. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты формирования компетенций		
		Знать (этап №1)	Уметь (этап № 2)	Владеть (этап №3)
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	принципы технологий управления персоналом, реализации кадровой политики	проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организацию коллективной работы	навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	методы организации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях	принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений	технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	базовые понятия планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муницип-	принципы стратегического управления в интересах государства и общества, методы формирования	осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирова-	навыками организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения

	пального управления	условий для общественно значимых целей	ния условий для их достижения	максимально возможных результатов
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	базовые понятия современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике	применять методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, осуществлять принятие решений и их реализации на практике	современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, навыками принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	базовые понятия политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, вопросов международной конкуренции	понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	методами анализа тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	базовые понятия и терминологию системы стратегического, текущего и оперативного контроля	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	навыками и приемами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и отдельных элементов
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	закономерности функционирования управленческих структур; ключевые тенденции, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитические подходы к системе управления операциями в государственных сферах деятельности	применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию.	математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблем, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; методами принятия решений в социально-экономической среде.
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;	методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государ-	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить анализ результатов общественно-	навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства

	ства;	подходами к объяснению функций и деятельности государства	го сектора экономики	
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	принципы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

Таблица 1.3 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции
Раздел Технологическая практика	
Подготовительный этап	ПК-3, ПК-4, ПК-18
Производственный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Заключительный этап	ПК-4, ПК-18
Раздел Педагогическая практика	
Подготовительный этап	ПК-3, ПК-4, ПК-18
Основной этап	ПК-19, ПК-20
Заключительный этап	ПК-4, ПК-18

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: принципы технологий управления персоналом, реализации кадровой политики	Фрагментарные знания принципов технологий управления персоналом, реализации кадровой политики Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов технологий управления персоналом, реализации кадровой политики
		Уметь: проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организацию коллективной работы	Фрагментарное умение проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организацию коллективной работы Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организацию коллективной работы
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Владеть: навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей	Фрагментарное применение навыков максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков максимального использования кадрового потенциала, мо-

		результативности их труда	наибольшей результативности их труда Отсутствие навыков	тивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: методы организации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях	Фрагментарные знания методов организации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов организации управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях
		Уметь: принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений	Фрагментарное умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений
		Владеть: творческими технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении.	Фрагментарное применение навыков творческих технологий принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении Отсутствие навыков применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков технологий принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать базовые понятия планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Фрагментарные знания базовых понятий планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания базовых понятий планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
		Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Фрагментарное умение планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
		Владеть навыками планирования и организации	Фрагментарное применение навыков планирования и органи-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибка-

		работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	защиты работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти Отсутствие навыков	ми применение навыков планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать: базовые понятия современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике	Фрагментарные знания базовых понятий современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания базовых понятий современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике
		Уметь: применять методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, осуществлять принятие решений и их реализации на практике	Фрагментарное умение применения методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, осуществлять принятие решений и их реализации на практике Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, осуществлять принятие решений и их реализации на практике
		Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, навыками принятия решений и их реализации на практике	Фрагментарное применение навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, навыками принятия решений и их реализации на практике. Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, навыками принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать: принципы стратегического управления в интересах государства и общества, методы формирования условий для общественно значимых целей	Фрагментарные знания принципов стратегического управления в интересах государства и общества, методов формирования условий для общественно значимых целей Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов стратегического управления в интересах государства и общества, методов формирования условий для общественно значимых целей
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Уметь: осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирования условий для их достижения	Фрагментарное умение осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирования условий для их достижения Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирования условий для их

ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Владеть: навыками организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения максимально возможных результатов	Фрагментарное приращение навыков организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения максимально возможных результатов Отсутствие навыков	достижения В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения максимально возможных результатов
		ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	Знать: базовые понятия политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, вопросов международной конкуренции
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	Уметь: понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Фрагментарное умение понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
		Владеть: методами анализа тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	Фрагментарное приращение навыков анализа тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;	Знать: базовые понятия и терминологию системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Фрагментарные знания базовых понятий и терминологию системы стратегического, текущего и оперативного контроля Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания базовых понятий и терминологию системы стратегического, текущего и оперативного контроля
		Уметь: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Фрагментарное умение разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
		Владеть: навыками и приемами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и отдельных элементов	Фрагментарное приращение навыков и приемов разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, и отдельных элементов	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков и приемов разработки системы стратегического, текущего и

			элементов Отсутствие навыков	оперативного контроля, и отдельных элементов
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	Знать: закономерности функционирования управленческих структур; ключевые тенденции, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитические подходы к системе управления операциями в государственных сферах деятельности	Фрагментарные знания закономерностей функционирования управленческих структур; ключевых тенденций, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитических подходов к системе управления операциями в государственных сферах деятельности Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания закономерностей функционирования управленческих структур; ключевых тенденций, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитических подходов к системе управления операциями в государственных сферах деятельности
		Уметь: применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию	Фрагментарное умение применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию
		Владеть: математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов	Фрагментарное применение навыков математико-статистических и аналитических методов анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков математико-статистических и аналитических методов анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	Знать: методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблемы, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	Фрагментарные знания методов прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблем, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблем, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности
		Уметь:	Фрагментарное уме-	В целом успешное, но

		применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	не применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности. Отсутствие умений	содержащее отдельные пробелы умение применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности
		Владеть: методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	Фрагментарное применение навыков применения методик диагностики и расчета социально-экономических показателей; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности. Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков применения методик диагностики и расчета социально-экономических показателей; методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Технологическая практика

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Мониторинг информационных ресурсов (в отдельной области государственного и муниципального управления) в виртуальном пространстве.
2. Участие учреждения в работе Электронного правительства
3. Систематизация государственных и муниципальных услуг, оказываемых учреждениями (в конкретной области исследования)
4. Исследование лучших инновационных проектов в сфере управления персоналом в органах государственного и муниципального управления.
5. Формирование инновационной стратегии управления эффективным развитием муниципального образования и др.
6. Анализ использования рабочего времени государственными (муниципальными) служащими;
7. Оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органами государственного (муниципального) управления;
8. Культура государственных (муниципальных) учреждений.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся деятельности выбранного учреждения (органы государствен-

ной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

1. Специфика взаимодействия учреждения с внешней средой
2. SWOT- определение проблем и причин, формирующих деятельность учреждения
3. Зарубежный опыт формирования системы публичного администрирования по выбранному направлению
4. Маркетинговые функции деятельности учреждения
5. Определение социальной и экономической эффективности учреждения
6. Реализация системы эффективного контракта
7. Оценка качества государственного (муниципального) управления
8. Роль учреждения в социально-экономическом развитии территории

Отчет по практике (раздел Технологическая практика)

составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на практику
- оглавление
- введение (цели, задачи практики)
- основная часть (примерные разделы)
 1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации (учреждения); цели, задачи, функции органа управления, организационную структуру управления; структуру объекта управления; формы и методы управления руководящего органа организаций на объект; услуги, предоставляемые организацией населению и их количественно-качественная характеристика.
 2. Анализ учредительных документов и учетной политикой организации.
 3. Анализ внутренней среды (отделов, комитетов, управлений администраций муниципального образования, структурных подразделений Администрации; анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 лет); анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления); фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);
 4. Исследование внешней среды организации.
В главе описываются методики и условия исследования, составляются таблицы, графики, схемы и проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.);
- заключение (сделать выводы и внести предположения по улучшению деятельности организации)
- приложения.

Текст отчета по производственной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт

- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Назовите подходы к управлению, используемые органами власти
2. Назовите существующие подходы к принятию управленческих решений
3. Выделите ключевые глобальные факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений
4. Каковы возможные альтернативы к принятию управленческих решений и принципы выбора наиболее целесообразного подхода в складывающихся условиях управления?
5. Какие проектные решения были разработаны в рамках прохождения практики?

Педагогическая практика

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Характеристику документов планирования учебного процесса;
2. Планы проведения учебных занятий и их методическое обеспечение.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Оно включает в себя различные вопросы, касающиеся деятельности выбранного вуза и реализуемых в нем педагогических методов и приемов.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

1. Педагогические приемы проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам;
2. Принципы работы со специальной литературой
3. Разработка элемента учебно-методического обеспечения дисциплины (презентация, план лекции, план семинарского занятия, перечень литературы по разделу дисциплины (модульной единице), тестовые задания

Тема индивидуального задания может быть скорректирована по согласованию с руководителем.

Отчет по практике (раздел Педагогическая практика)

1. Краткий обзор теоретических положений по индивидуальному заданию
2. Примеры разработанных элементов учебно-методического обеспечения дисциплины _____ (тестовые задания, задачи, контрольные вопросы, список литературы и источников ЭБС)

Текст отчета по педагогической практике составляет 1-2 страницы:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Назовите суть интерактивных технологий обучения
2. Раскройте принципы сетевого обучения
3. Основные требования для составления тестов промежуточного контроля
4. Определение трудоемкости видов педагогической работы согласно нормам времени, принятым в академии.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Технологическая практика

Знания, приобретаемые в ходе освоения технологической практики

принципы стратегического управления в интересах государства и общества, методы формирования условий для общественно значимых целей
закономерности функционирования управленческих структур
аналитические подходы к системе управления операциями в государственных сферах деятельности
ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений

Умения, приобретаемые в ходе освоения технологической практики

осуществлять постановку общественно значимых целей и принципы формирования условий для их достижения
применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления;
применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование

Навыки, приобретаемые в ходе освоения технологической практики

технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении
навыками организации работы по анализу и планированию в области ГиМУ для получения максимально возможных результатов
методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Перечислите принципы стратегического управления в интересах государства и общества
2. Назовите основные закономерности функционирования управленческих структур
3. Назовите ключевые проблемы государственного управления в выбранной сфере исследования

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Назовите общественно значимые цели в выбранной сфере управления
2. Каким образом определяют показатели динамики основных результатов деятельности учреждения
3. Назовите основные законодательные акты, на которые опирается функционирование учреждения

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Назовите этапы принятия управленческого решения
2. Какие методы анализа вы использовали во время практики
3. Назовите методы планирования, используемые в учреждении

Педагогическая практика

Знания, приобретаемые в ходе освоения педагогической практики

методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, в том числе в сфере образования; методов и инструментов экономической политики, регулирующих вопросы образовательной деятельности современных технологий преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся в высшей школе

Умения, приобретаемые в ходе освоения педагогической практики

применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при осуществлении педагогической деятельности
применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в деятельности государственного и муниципального управления по вопросам образования;
применять современные технологии преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся в высшей школе

Навыки, приобретаемые в ходе освоения педагогической практики

навыками использования инструментов экономической политики в сфере образования
навыки использования современных технологий преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся в высшей школе

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Перечислите принципы современных технологий преподавания в высшей школе

2. Назовите принципы организации самостоятельной работы студентов
3. Назовите основные положения действующего Федерального закона «Об образовании»

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Продемонстрируйте этапы образовательной технологии
2. Каким образом действуют электронно-библиотечные системы
3. Назовите основные законодательные акты, регулирующие процесс обучения студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Какие инструменты вы использовали при подготовке отчета по практике?
2. Какие современные информационные он-лайн продукты вы использовали при прохождении практики?

Освоение основной образовательной программы, в том числе практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль по практике по получению первичных профессиональных компетенций (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных компетенций (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Студент представляет на проверку отчет по практике по получению первичных профессиональных компетенций (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), который состоит из двух разделов:

1 раздел. Технологическая практика

2 раздел. Педагогическая практика

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах производственной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушался режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра менеджмента и права (другая кафедра)

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика) магистратуры
по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Исполнитель
студент магистратуры

А.А.Андреев

Научный руководитель

А.К.Осипов

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 202_

Образец задания на практику

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)Студента (студентки) _____
(Фамилия, инициалы)**Содержание задания**

1 раздел. Технологическая практика

1.1. Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления (указывается название учреждения).

1.2. Написать отчет по производственной практике (указывается название темы).

2 раздел. Педагогическая практика

2.1. Раскрыть отдельный элемент учебного процесса и технологий преподавания в вузе (*например, структуру учебного процесса, содержание нормативно-правового акта и т.д.*)2.2. Разработать пример обучающего приема по дисциплине (*например, тестовые задания, задачи, контрольные вопросы, список литературы и источников ЭБС*)

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

доцент

И.О. Фамилия

* Форма предоставления индивидуального задания может быть изменена по согласованию с руководителем практики

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ(В
ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

в _____
организация

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы научного исследования и ее разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы
1	Технологическая практика			
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи производственной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике		
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда.		
1.3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации. Изучение должностных регламентов, а также основных проблем, требующих проведения системного исследования. Проведение обзора структуры органа власти. Углубленное изучение корпоративной культуры администраций. Изучение подходов к управлению, используемых органами власти. Формы и методы деятельности организации.		
1.4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, подготовка к публикации научно-практической статьи или параграфа для ВКР		

2	Педагогическая практика			
2.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи педагогической практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, выбор дисциплины, по которой магистрант подробно изучает методику преподавания.		
2.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда.		
2.3	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в вузе. Подготовка элемента учебно-методического обеспечения лекционного или практического занятия.		
2.4	Подготовка и оформление отчета по практике	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, оформление результатов в виде отчета		

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

Студент-практикант _____

(подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	14, 15	14.06.19 г. 3	<i>[Signature]</i>
2	1, 14, 15	31.08.20 г. 1	<i>[Signature]</i>
3	3, 15	20.11.20 г. 5	<i>[Signature]</i>
4	15	31.08.21 г. 1	<i>[Signature]</i>

[Faint handwritten notes]