

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе:

 (С.Л. Воробьева/
" 31 " _____ 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА преддипломной практики

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Методические указания по практике

1 Наименование практики

Преддипломная практика

2. Способ проведения практики

Выездная, стационарная

Выбор организации (учреждения) для прохождения преддипломной практики осуществляется самим магистрантом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовую организацию для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с организациями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождения преддипломной практики может проводиться дистанционно.

3. Форма проведения практики: дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые магистрант сможет отразить в выпускной квалификационной работе; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы в области менеджмента, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- оценка способностей объективного выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования в области менеджмента,
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- участие в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- подготовка и уточнение плана выпускной квалификационной работы

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);
- ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1;

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования ОПК-3;

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-2;

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач ПК-3;

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде ПК-5;

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада ПК-7

В результате прохождения практики студент должен:

получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в различных сферах менеджмента, в том числе он должен:

Знать: основные правила делового общения, составления документации, основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы, ключевые тенденции, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитические подходы к системе управления организационным развитием, термины и понятия корпоративных финансов и методов управления ими, виды стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами, основные методы стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики, формы и способы, структуру и содержание представления результатов проведенного исследования в зависимости вида публикации и слушателей (издательства).

Уметь: правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения, организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе, применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию, принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами, выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, представлять материалы исследований в требуемом объеме, структуре и форме.

Владеть: оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке, навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления,

в том числе в аграрной сфере, математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента, навыками расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами, навыками расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и рынков в глобальной среде, практикой оформления и представления результатов проведенных исследований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики

Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	основные правила делового общения, составления документации	правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения	оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе	навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления, в том числе в аграрной сфере
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ключевые тенденции, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитические подходы к системе управления организационным развитием	применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию.	математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	термины и понятия корпоративных финансов и методов управления ими, виды стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами	принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами	навыками расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	основные методы стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики	выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	навыками расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования	формы и способы, структуру и содержание представления результатов	представлять материалы исследований в требуемом объеме,	практикой оформления и представления результатов проведенных исследований

	дования в виде научного отчета, статьи или доклада	татов проведенного исследования в зависимости вида публикации и слушателей (издательства)	структуре и форме	следований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики
--	--	---	-------------------	--

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ.

В ходе выполнения преддипломной практики в сфере менеджмента большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

5.1 Содержательно-логические связи преддипломной практики

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Менеджмент»	
	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Блок 1	Блок 1. «История и методология экономической науки», «Самоменеджмент», «Разработка стратегических управленческих решений», «Управление земельными ресурсами», «Экономические основы оценки стоимости организаций», «Компьютерные технологии в управлении социально-экономическими системами», «Экономика и управление собственностью»	Блок 1. «Корпоративные финансы», «Оценка инвестиционной привлекательности предприятия»
Блок 2	Учебная практика НИР Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Блок 3		Блок 3. Итоговая государственная аттестация

5.2 Взаимосвязь преддипломной практики с видами практик на примере очной формы обучения

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Б2. Практика				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ			
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (производственная практика)		6 недели, 324 час, 9 ЗЕ		
Преддипломная практика				6 недель, 324 часа,

				9 ЗЕ
Научно-исследовательская работа	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	6 недель, 324 час, 9 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **6 недель, 324 час, 9 ЗЕ**
 Форма промежуточной аттестации – зачет

7. Содержание практики

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по изучению процессов управления организациями различных организационно-правовых форм; процессов государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессов.

В ходе преддипломной практики магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в различных организациях и сферах управления (см. пункт 4).

Преддипломная практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с организацией;
- основной этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.1 Структура преддипломной практики по формам обучения: очной, очно-заочной, заочной

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость и СРС (в часах)
1	Подготовительный этап	14
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	8
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	6
2	Основной этап	268
2.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	268
3	Заключительный этап	42
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	40
3.2	Защита отчета по практике	2
	Итого	324

7.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи преддипломной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по

	безопасного производства работ	безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
3	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации) Уточнение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.). Уточнение состояния развития организации и выполнения основных целей и задач, определенных уставом организации. Обновление материалов нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения. Углубленное изучение подходов к управлению, используемых органами власти (учреждением) Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности Углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений Систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы менеджмента Изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений Углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности внешней среды Разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ Возможные методы обоснования предложенных мероприятий
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных материалов на практике, формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике, оформление и защита отчета по практике

7.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по формам обучения:

очной, очно-заочной, заочной

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	8 (1 час совместно с руководителем)	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	6	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	268	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	42 (2 часа совместно с руководителем)	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем

Организация прохождения практики.

Преддипломная практика проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем преддипломной практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- знакомит студентов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д.
- знакомят магистрантов с основными направлениями деятельности организации и принципами и методами работы,
- контролируют выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность магистрантам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической, статистической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний, умений и навыков по специальности;
- по окончании практики принимают и подписывают отчет магистрантов о практике

В период прохождения преддипломной практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собирать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам преддипломной практики осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета** по преддипломной практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы преддипломной практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Практика и научно-исследовательская работа студентов: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Менеджмент"	сост.: Д.В. Кондратьев, И. А. Мухина	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 50с.	4	http://portal.izhghsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24224&id=42586	Эл. пос.
2	Организация и проведение преддипломной практики [Электронный ресурс]	Чикенева, И.В.	[Б.и.], 2016. — 34 с.	4	https://rucont.ru/efd/368711	Эл. пос.
3	Организация и прохождение научно-исследовательской работы : методические указания	Е. В. Буланкина [и др.].	Самара : СамГАУ, 2019.	4	https://e.lanbook.com/book/123605	Эл. пос.
4	Планирование и организация научных исследований	Н. Н. Никулина	Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2016	4	https://e.lanbook.com/book/123431	Эл. пос.
5	Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс]	Буланкина Е.В., Пекарш Н.Н., Капш Т.О., Храпцова Е.Р., Федоренко Р.В.	Кинель : РИО СамГАУ, 2019. — 24 с.	4	https://rucont.ru/efd/707718	Эл. пос.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Практики : методические указания	Л.С. Уварова, Ю.Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019. - 78 с.	4	https://e.lanbook.com/book/123604	Эл. пос.
2	Организация преддипломной практики [Электронный ресурс] : метод. указания	О.В. Солдаткина, В.С. Уханов	Оренбург : ОГУ, 2012. — 29 с.	4	https://rucont.ru/efd/187895	Эл. пос.
5	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Лапаева, М.Г.	Оренбург : ОГУ, 2017.- 249с.	4	https://rucont.ru/efd/646147	Эл. пос.
7	Программа практик и научно-исследовательская работа магистрантов [Электронный ресурс]	Н.Ц. Лиджиева, Н.М. Бакташева	Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. — 28 с.	4	https://rucont.ru/efd/303934	Эл. пос.
8	Производственная и научно-исследовательская практики магистров психологии. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : метод. указания	Е. В. Драпак, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Н. В. Ключева	Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 52 с.	4	https://rucont.ru/efd/272180	Эл. пос.
9	Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Иванищева, Н.А.	2020. — 99 с.	4	https://rucont.ru/efd/734826	Эл. пос.
10	Научно-исследовательская работа магистрантов: виды,	Л. А. Маматова, Яросл. гос. ун-т	Ярославль : ЯрГУ, 2012. — 48 с.	4	https://rucont.ru/efd/238220	Эл. пос.

	организация, содержание, аттестация (направление «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронный ресурс] : метод. Указ.	им. П. Г. Демидова, И. П. Курочкина				
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]	Ю.А. Королева	Учебно-методическое пособие: [б. и.], 2020. - 59 с.	4	https://rucont.ru/efd/724372	Эл. пос.
12	Организация производственной практики и научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова	Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 100 с.	4	https://rucont.ru/efd/637000	Эл. пос.
13	Преддипломная практика и итоговая аттестация студентов [Электронный ресурс] : метод. указания	М.П. Болодурина, Н.М. Пахновская, В.Э. Балтин	Оренбург : ОГУ, 2014. — 58 с.	4	https://rucont.ru/efd/304028	Эл. пос.
14	Мещеряков, В.Н. Учебная, производственная и преддипломная практики магистрантов [Электронный ресурс] : метод. указания по организации и проведению	Т.В. Синюкова, Д.И. Шишлин, В.Н. Мещеряков	Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. — 20 с.	4	https://rucont.ru/efd/725136	Эл. пос.
15	Практика и научно-исследовательская работа студентов: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Менеджмент"	сост.: И. А. Мухина, А. К. Осипов.	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 36с.	4	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=18747	Эл. пос.

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

<http://www.diser.biz/> Портал Диссертант | Онлайн

<http://dis.finansy.ru/> Сайт В помощь аспирантам

<http://www.e-lib.org/> Портал Виртуальная библиотека аспиранта

<http://cnb.uran.ru/> Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИРАНТУ

<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

www.gumer.info Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

В преддипломной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных классах факультета установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики предприятий, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

При прохождении преддипломной практики студент использует основные нормативно-правовые источники законодательной базы управления в изучаемой сфере, изучает современную литературу и обзоры журналов, знакомится с правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними: Гражданский кодекс РФ (глава 4 часть 1), Федеральные законы "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по **преддипломной практике**
(приложение к рабочей программе практики)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» по преддипломной практике

Компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ОПК-1	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ОПК-3	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-2	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-3	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-5	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-7	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами преддипломной практики.

Таблица 1.2. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты формирования компетенций		
		Знать (этап №1)	Уметь (этап № 2)	Владеть (этап №3)
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	основные правила делового общения, составления документации	правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения	оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе	навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления, в том числе в аграрной сфере
ПК-2	способностью разра-	Знать: ключевые тен-	Уметь: применять	математико-

	батывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	денции, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитические подходы к системе управления организационным развитием	современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию.	статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	термины и понятия корпоративных финансов и методов управления ими, виды стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами	принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами	навыками расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	основные методы стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики	выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	навыками расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	формы и способы, структуру и содержание представления результатов проведенного исследования в зависимости вида публикации и слушателей (издательства)	представлять материалы исследований в требуемом объеме, структуре и форме	практикой оформления и представления результатов проведенных исследований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики

Таблица 1.3 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	ОПК-1, ПК-7
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5,
Производственный этап	
Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2
Заключительный этап	
Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-7

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой преддипломной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов преддипломной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать (этап 1): основные правила делового общения, составления документации	Фрагментарные знания основных правил делового общения, составления документации Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных правил делового общения, составления документации
		Уметь (этап 2): правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения	Фрагментарное умение правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения
		Владеть (этап 3): оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке	Фрагментарное применение навыков оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
ОПК-3	способностью	Знать (этап 1): ос-	Фрагментарные зна-	Сформированные, со-

	проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	новые методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	основные правила делового общения, составления документации Отсутствие знаний	держатели отдельные пробелы, знания основные правила делового общения, составления документации
		Уметь (этап 2): организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе	Фрагментарное умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение : организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе
		Владеть (этап 3): навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления, в том числе в аграрной сфере	Фрагментарное применение навыков работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления, в том числе в аграрной сфере Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления, в том числе в аграрной сфере
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать (этап 1): ключевые тенденции, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитические подходы к системе управления организационным развитием	Фрагментарные знания ключевых тенденций, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитических подходов к системе управления организационным развитием Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания ключевых тенденций, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитических подходов к системе управления организационным развитием
		Уметь (этап 2): применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию.	Фрагментарное умение применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию
		Владеть (этап 3): математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента	Фрагментарное применение навыков математико-статистического и аналитического методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков математико-статистического и аналитического методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для	Знать (этап 1): термины и понятия корпоративных финансов и методов	Фрагментарные знания терминов и понятий корпоративных финансов и ме-	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания терминов и понятий кор-

	решения стратегических задач	управления ими, виды стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами	тодов управления ими, видов стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами. Отсутствие знаний	поративных финансов и методов управления ими, видов стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами
		Уметь (этап 2): принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами	Фрагментарное умение принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами
		Владеть (этап 3): навыками расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами	Фрагментарное применение навыков расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами. Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать (этап 1): основные методы стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики	Фрагментарные знания основных методов стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики. Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных методов стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики
		Уметь (этап 2): выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Фрагментарное умение выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		Владеть (этап 3): навыками расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и рынков в глобальной среде	Фрагментарное применение навыков расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и рынков в глобальной среде. Отсутствие	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и рынков в

			навыков	глобальной среде
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать (этап 1): формы и способы, структуру и содержание представления результатов проведенного исследования в зависимости от вида публикации и слушателей (издательства)	Фрагментарные знания форм и способ, структуры и содержания представления результатов проведенного исследования в зависимости от вида публикации и слушателей (издательства). Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания форм и способ, структуры и содержания представления результатов проведенного исследования в зависимости от вида публикации и слушателей (издательства)
		Уметь (этап 2): представлять материалы исследований в требуемом объеме, структуре и форме	Фрагментарное умение представлять материалы исследований в требуемом объеме, структуре и форме. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение представлять материалы исследований в требуемом объеме, структуре и форме
		Владеть (этап 3): практикой оформления и представления результатов проведенных исследований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики	Фрагментарное применение навыков практики оформления и представления результатов проведенных исследований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики. Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков практики оформления и представления результатов проведенных исследований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Мониторинг информационных ресурсов (в отдельной области менеджмента) в виртуальном пространстве.
2. Особенности управления сельскохозяйственными производственными системами
3. Особенности управления рыночными отношениями в системе АПК
5. Формирование инновационной стратегии управления эффективным развитием организации (отрасли)
6. Анализ использования рабочего времени работниками управления
- 7 Оценка трудоемкости управленческих функций в организации
8. Культура современной организации и организационное поведение.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления; предпринимательской и организационной деятельности в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательской деятельности в научных органи-

зациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательской и преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

1. Специфика взаимодействия организации с внешней средой
2. SWOT- определение проблем и причин, формирующих деятельность организации
3. Зарубежный опыт формирования системы публичного администрирования по выбранному направлению
4. Маркетинговые функции организации
5. Определение социальной и экономической эффективности управления организацией
6. Роль организации в социально-экономическом развитии территории
7. Современные методы управления отраслью (АПК)
8. Современные подходы управления инфраструктурой отрасли
9. Управление земельными отношениями (имуществом, собственностью)

Примерный план отчета по преддипломной практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на практику
- оглавление
- введение (цели, задачи практики)
- основная часть (примерные разделы)
 1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации (учреждения); цели, задачи, функции органа управления, организационную структуру управления; структуру объекта управления; формы и методы управления руководящего органа организаций на объект; услуги, предоставляемые организацией и их количественно-качественная характеристика.
 2. Анализ учредительных документов и учетной политики организации.
 3. Анализ внутренней среды (отделов, управлений администраций, структурных подразделений, анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 лет); анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления); фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);
 4. Исследование внешней среды организации.
В главе описываются методики и условия исследования, составляются таблицы, графики, схемы и проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.);
- заключение (сделать выводы и внести предположения по улучшению деятельности организации)
- приложения.

Текст отчета по преддипломной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт

- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практики

1. Назовите подходы к управлению, используемые в организации
2. Назовите существующие подходы к принятию управленческих решений
3. Выделите ключевые глобальные факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений
4. Каковы возможные альтернативы к принятию управленческих решений и принципы выбора наиболее целесообразного подхода в складывающихся условиях управления?
5. Какие проектные решения были разработаны в рамках прохождения практики?

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе освоения преддипломной практики

основные правила делового общения, составления документации, основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы, ключевые тенденции, оказывающие влияние на результаты стратегического управления; аналитические подходы к системе управления организационным развитием, термины и понятия корпоративных финансов и методов управления ими, виды стратегических задач в управлении финансами, нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами, основные методы стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков на разных уровнях экономики, формы и способы, структуру и содержание представления результатов проведенного исследования в зависимости вида публикации и слушателей (издательства).

Умения, приобретаемые в ходе освоения преддипломной практики

правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения, организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе, применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах экономики; практически оценивать полученную статистическую информацию, принимать управленческие решения в сфере корпоративных финансов, разрабатывать стратегические задачи в управлении финансами, применять нормативно-правовые акты управления корпоративными финансами, выделять стратегические задачи, выявлять особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, представлять материалы исследований в требуемом объеме, структуре и форме.

Навыки, приобретаемые в ходе освоения преддипломной практики

оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке, навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения управления, в том числе в аграрной сфере, математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов менеджмента, навыками расчетов по управлению корпоративными финансами, навыками разработки стратегических задач в управлении финансами, навыками использования нормативно-правовых актов в управлении корпоративными финансами, навыками расчетов стратегических планов и программ экономических агентов и

рынков в глобальной среде, практикой оформления и представления результатов проведенных исследований в виде статьи, доклада и научного отчета, в частности по результатам прохождения преддипломной практики

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе практики (1-й этап):

1. Перечислите основные правила составления административных распоряжений
2. Какие факторы, оказывают влияние на стратегию организации
3. Какие методы анализа применяются в современных организациях

Умения, приобретаемые в ходе практики (2-й этап):

1. Назовите правила аргументации при защите бизнес-идеи (управленческой идеи)
2. Каким образом определяют показатели динамики основных результатов деятельности учреждения
3. По каким параметрам проводится оценка системы управления организацией

Навыки, приобретаемые в ходе практики (3-й этап):

1. Назовите принципы деловой переписки с внешними пользователями
2. Какие справочно-правовые системы используются в управлении организацией чаще всего?
3. Раскройте сущность факторного анализа при обосновании проектов

Освоение основной образовательной программы, в том числе преддипломной практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по преддипломной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах преддипломной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);

полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра менеджмента и права (другая кафедра)

ОТЧЕТ
по преддипломной студента магистратуры
по направлению «Менеджмент»

Исполнитель
студент магистратуры

А.А.Андреев

Научный руководитель

А.К.Осипов

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 202_

Образец задания на преддипломную практику

«

УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В

наименование организации

по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

студента _____
Ф.И.О.

в сроки с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации

Студент-практикант

(подпись)

Примечание:

*Задание на преддипломную практику студент должен получить от руководителя практики от образовательной организации.

*Задание на преддипломную практику подлежит включению в состав Отчета по практике.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от академии

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В

наименование организации

по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

студента _____
Ф.И.О.

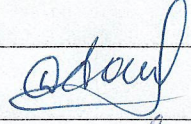
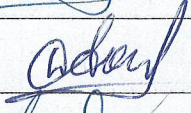
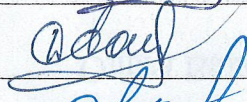
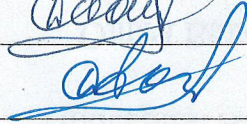
в сроки с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№	Наименование разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Студент-практикант _____
(подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	11-13	04.03.13, №1	
2	1, 11-13	01.08.10, №1	
3	3, 11-13	20.11.10, №3	
4	11-13	31.08.11, А-1	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			