

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

« 20 » 03 20 18 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Аннотация .....</b>
<b>1</b>	<b>Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....</b>
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
<b>2</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
<b>3</b>	<b>Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</b>
<b>4</b>	<b>Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b>
4.1	Схема структуры дисциплины.....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
4.4	Содержание тем практических занятий.....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
<b>5</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине .....</b>
<b>6</b>	<b>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....</b>
<b>7</b>	<b>Перечень контрольных мероприятий.....</b>
<b>8</b>	<b>Взаимосвязь видов учебных занятий.....</b>

- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля) .....**
- 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

## Аннотация

Бухгалтерский финансовый учет является одной из основных и значимых составляющих информационной базы управления экономическим субъектом и предоставления необходимых данных и сведений сторонним пользователям (контрагентам организации, органам статистики, налоговым органам и т.д.) посредством формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Приоритет информации бухгалтерского финансового учета для внутренних и внешних пользователей, ее полезность определяются значимостью и достоверностью отражения фактов хозяйственной жизни, что требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета бухгалтерского учета. Такие знания студенты- магистры, обучающиеся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приобретают при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации ведения бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности магистра по направлению «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в организациях различных отраслей, форм собственности и организационно-правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут магистру при научно – исследовательской деятельности, организации и ведении бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение курсовой работы, сдача экзамена и самостоятельную работу со специальной литературой.

## **1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

### **1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)**

Реализация в модульной дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать следующие профессиональные компетенции (ПК):

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

### **1.2 Требования к обязательному минимуму содержания модульной дисциплины (по модулям)**

**Таблица 1 - Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (по модулям)**

<b>Содержание</b>
Основы организации финансового учета в организациях; Организация учета и учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений; Организация учета и учет внеоборотных активов; Организация учета и учет запасов и животных на выращивании и откорме; Организация учета и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда; Организация учета и учет расходов, доходов, финансовых результатов; Организация учета и учет операций в иностранной валюте; Организация учета и учет капитала и резервов, оценочных обязательств

### **1.3 Место дисциплины в учебном процессе**

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемые как по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры: статистика, менеджмент, маркетинг, экономика предприятия (организации), корпоративные финансы, теория и концепции бухгалтерского учета, макроэкономика, микроэкономика, финансы и денежное обращение и другие.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: теория аудита, лабораторный практикум по МСФО, бухгалтерская (финансовая) отчетность по РСБУ, проблемы бухгалтерского учета и других.

## **1.4 Особенности курса**

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» имеет целью сформировать указанные компетенции, ознакомить студентов– магистров с сущностью организации ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, как в области нормативного регулирования, так и принципов, требований и допущений, методологического инструментария и новых инновационных технологий бухгалтерского учета, комплексно воздействующие на развитие будущего магистра в области формирования профессионального суждения работника.

Текущая оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий и контрольных работ, проведения коллоквиумов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (семестр 2), курсовой работы и экзамена (семестр 3).

## **1.5 Цель обучения и задачи освоения модульной дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее организовать и осуществлять методическое руководство ведения бухгалтерского учета и формирования информационной системы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности магистра и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

Профессиональная деятельность магистра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих экономических субъектов, включает работу в экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, финансовых, страховых и кредитных учреждениях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, преподавание учетно – финансовых, контрольно – аналитических и экономико - управленческих дисциплин в средних общеобразовательных, профессиональных и высших учебных заведениях, самостоятельное ведение научных исследований.

Магистр по направлению подготовки «Экономика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

При овладении представленными в программе компетенциями магистр «Экономики» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен:

Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- теоретические и методологические подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- принципы, допущения и требования ведения и организации бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- применять методические методы и подходы организации бухгалтерского учета в РФ и в мире;</li> <li>- использовать принципы, допущения и требования при решении сложных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательством в области бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> <li>- передовыми методическими приемами организации и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- в совершенстве способами применения принципов допущений и требований бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- способы и методы внедрения передовых бухгалтерских технологий в практическую деятельность экономических субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- выявлять наиболее значимые тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- применять передовые способы и методы бухгалтерских технологий в практической деятельности экономических субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- вопросами внедрения актуальных направлений развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- передовыми бухгалтерских технологиями, для реализации их в практической деятельности экономических субъектов.</li> </ul>

ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета;</li> <li>- методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета;</li> <li>- систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера, на основе собранной по экономическим показателям информации.</li> </ul>
ПК-11	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в ор-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- вопросы организации распределе-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- формулировать основные принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- осуществлять постановку задач по рас-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-навыками руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- навыками организации распределе-</li> </ul>



	ганах государственной и муниципальной власти	ния обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).	пределению обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).	ния обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- перечень показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- состав социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности показатели показателями, формируемыми в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности показателей показателями, формируемыми в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками формирования социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>

## **2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине**

- знать основы организации регулирования бухгалтерского учета в РФ (ПК-3, ПК-4, ПК-11);
- знать и уметь использовать основные принципы, допущения и требования бухгалтерского учета(ПК-3, ПК-4);
- знать основы нормативно-правового регулирования организации и ведения бухгалтерского учета(ПК-3, ПК-4, ПК-12);
- знать терминологию бухгалтерского учета и основные проблемы организации бухгалтерского учета(ПК-3, ПК-4, ПК-12);
- знать современную систему организации бухгалтерского учета, проблемы организации бухгалтерского учета и учета его объектов(ПК-11, ПК-12);
- знать способы решения основных проблем, способен находить способы их решения(ПК-11, ПК-12);
- знать направления реформирования бухгалтерского учета в РФ(ПК-3, ПК-4, ПК-9);
- иметь системное представление о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта бухгалтерского финансового учета(ПК-4, ПК-9, ПК-12);
- понимать экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления в хозяйственной практике экономических субъектов(ПК-3, ПК-4, ПК-12);
- знать основы организации и ведения бухгалтерского финансового учета различных объектов управления и контроля, обобщения и представления пользователям результатов ведения бухгалтерского финансового учета(ПК-3, ПК-11, ПК-12).

## **2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:**

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

### **Умения:**

- использовать необходимые способы и приемы, формы и процедуры, носители информации, методы предварительного наблюдения, текущего и последующего учета объектов познания и формирования бухгалтерской финансовой отчетности;  
(Л. № 1, 7; ПЗ № 1,12,13); (ПК-4, ПК-3, ПК-11);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;  
(Л. № 1-9; ПЗ № 1-19); (ПК-11, ПК-9);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;

(Л. № 2, 7,8,9; ПЗ № 1-19); (ОПК -3,ПК-11, ПК-12);  
 – обосновывать и четко учитывать факты хозяйственной жизни:квалифицировать, оценивать объекты учета, оформлять первичные и сводные документы, регистры аналитического и синтетического учета, осуществлять взаимную сверку их показателей;

(Л. № 2,3,4,5,6,7,8,9; ПЗ № 3-19) (ПК-4, ПК-3, ПК-12);  
 – обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(Л. № 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ПЗ № 1-19); (ПК-3, ПК-9).

**Навыки:**

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ПЗ № 1-19); (ПК-4, ПК-3);

– логическое, творческое и системное мышления;

(Л. № 1-9 ПЗ № 1,13); (ПК-9, ПК-12);

– выполнения процедуры, методических способов и приемов учета объектов познания, выработки навыков формирования профессионального суждения;

(Л. № 3,8,9; ПЗ № 1,13); (ПК-4, ПК-9);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 2,3,4,5,6,7,8,9; ПЗ № 2-19); (ПК-4, ПК-9, ПК-12).

**3Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость модульной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа. Дисциплина изучается в 2 семестрах (2 и 3) учебного плана. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» представлено в таблице 2.

**Таблица 2- Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (очная, очно-заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>56</b>	<b>34</b>	<b>22</b>
Лекции (Л)		18	12	6
Практические занятия (ПЗ)		38	22	16

Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>52</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
В том числе:				
Консультации		6	2	4
Контрольная работа		6		6
Домашнее задание		20		20
Курсовая работа		20		20
<b>Текущей контроль</b>		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Зачет</b>			+	-
<b>Экзамен</b>		36	-	36

**Таблица 2.1- Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ- по семестрам (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			1 курс летний	2 кур зим- ний
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>36</b>	<b>30</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)		12	12	
Практические занятия (ПЗ)		24	18	6
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>99</b>	<b>74</b>	<b>21</b>
В том числе:				
Консультации		6	5	1
Контрольная работа		6	2	4
Домашнее задание		20	8	12
Курсовая работа		20	16	4
Другие		47	43	
<b>Текущий контроль</b>		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы
<b>Вид промежуточная аттестация</b>				
<b>- зачет</b>			4	
<b>- экзамен</b>		9		9

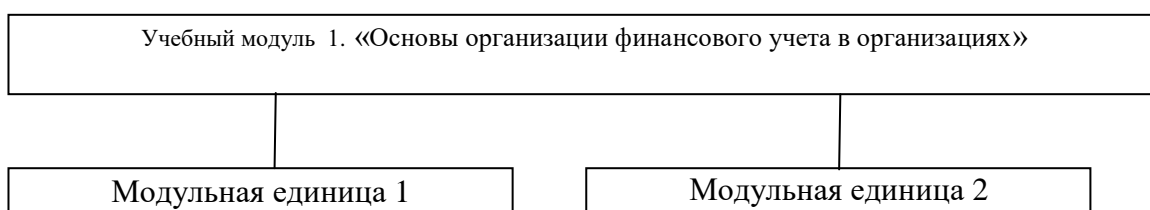
#### **4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Схема структуры дисциплины**

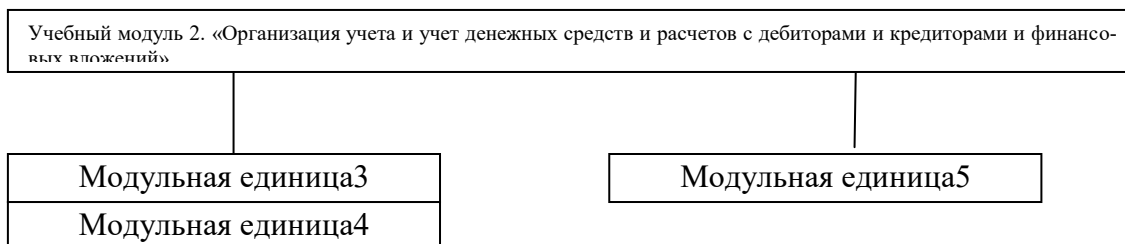
В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются восемь тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1-9.

Модульная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»							
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины	Учебный модуль 5 дисциплины	Учебный модуль 6 дисциплины	Учебный модуль 7 дисциплины	Учебный модуль 8 дисциплины
Основы организации финансового учета в организациях	Организация учета и учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	Организация учета и учет внеоборотных активов	Организация учета и учет запасов и животных на выращивании и откорме	Организация учета и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	Организация учета и учет расходов, доходов, финансовых результатов	Организация учета и учет операций в иностранной валюте	Организация учета и учет капитала и резервов, оценочных обязательств

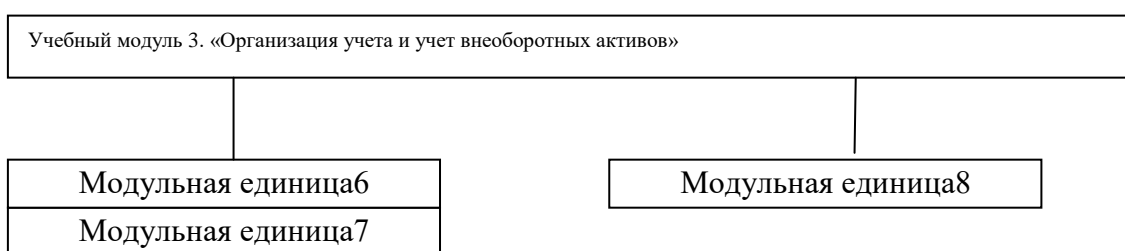
**Рисунок 1- Содержание дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет»**



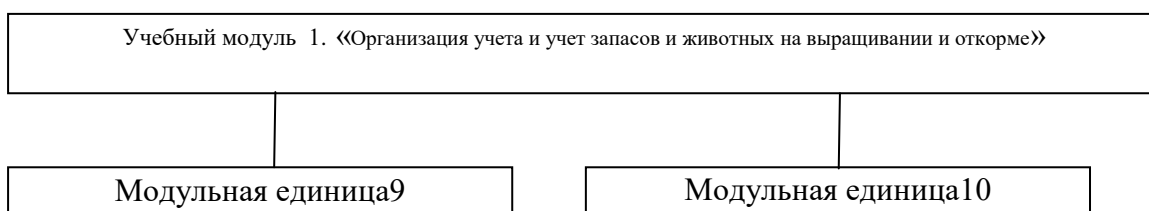
**Рисунок 2. Учебный модуль 1**



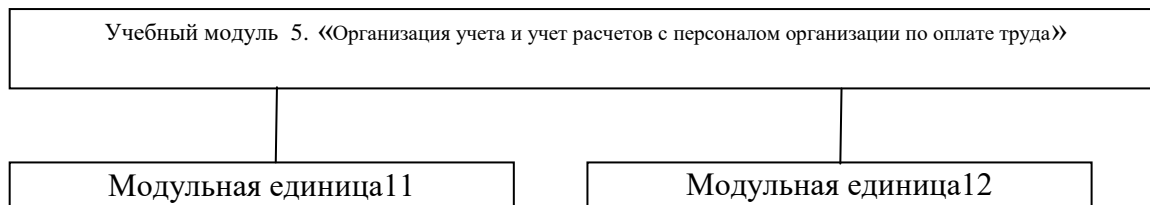
**Рисунок 3. Учебный модуль 2**



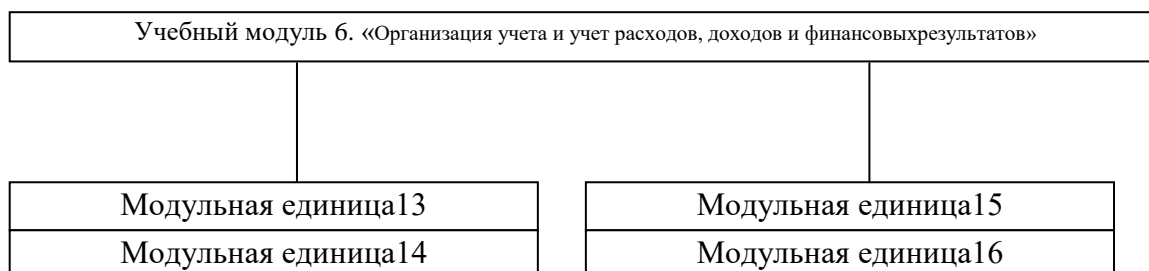
**Рисунок 4. Учебный модуль 3**



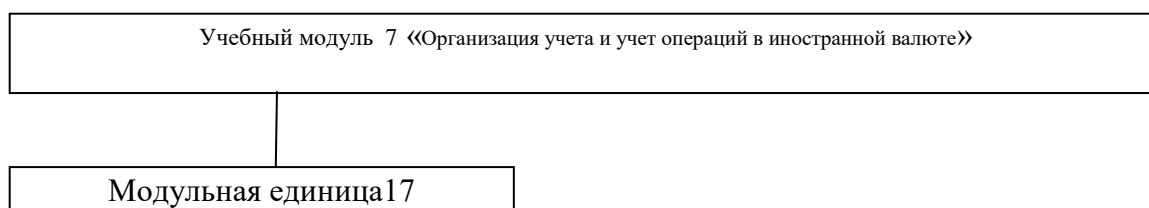
**Рисунок 5. Учебный модуль 4**



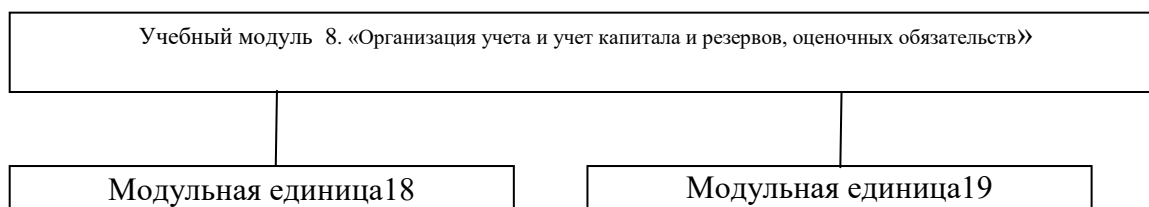
**Рисунок 6. Учебный модуль 5**



**Рисунок 7. Учебный модуль 6**



**Рисунок 8. Учебный модуль 7**



**Рисунок 9. Учебный модуль 8**

**4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (очная, очно-заочная форма обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов Раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Понятие и сущность бухгалтерского (финансового) учета	5	2	2	1	ПР, СР, ТС
Модульная единица 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета	4	-	2	2	УО, ПР, СР
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Организация учета и учет денежных средств	5	2	2	1	ПР, СР, ТС
Модульная единица 4. Организация учета и учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности	3	-	2	1	УО, ПР, СР
Модульная единица 5. Организация учета и учет финансовых вложений	3	-	2	1	ПР, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 6. Организация учета и учет вложений во внеоборотные активы	4	2	2	1	УО, ПР, СР
Модульная единица 7. Организация учета и учет основных средств	4	2	2	1	ПР, СР, ТС
Модульная единица 8. Организация учета и учет нематериальных активов	4	2	2	1	УО, ПР, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 9. Учет запасов	4	2	2	1	УО, ПР, СР
Модульная единица 10. Организация учета и учет животных на выращивании и откорме	3	-	2	1	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 11. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	3	-	2	1	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 12. Учет начислений и удержаний из оплаты труда работников	2	-	-	2	УО, ПР, СР
Учебный модуль 6 Модульная единица 13. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов для целей бухгалтерского учета	6	2	2	2	УО, ПР, СР
Модульная единица 14. Учет расходов организации	4	-	2	2	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 15. Учет доходов организации	4	-	2	2	ПР, СР, ТС
Модульная единица 16. Учет формирования финансовых результатов	6	2	2	2	УО, ПР, СР
Учебный модуль 7 Модульная единица 17. Организация учета и учет операций в иностранной валюте	5	-	2	3	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 8 Модульная единица 18. Учет капитала организации	6	2	2	2	УО, ПР, СР
Модульная единица 19. Учет оценоч-	5	-	2	3	ПР, ПДЗ,

ных обязательств и резервов					ТС
Промежуточная аттестация					ТС, УО
Зачет	4	-	2	2	
Курсовая работа	20			20	
Промежуточная аттестация - экзамен	36			36	
ИТОГО					
по дисциплине	144	18	38	88	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (заочная форма обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов Раздел	Аудиторная Работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Понятие и сущность бухгалтерского (финансового) учета	7	1	2	4	ПР, СР, ТС
Модульная единица 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета	6	-	2	4	УО, ПР, СР
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Организация учета и учет денежных средств	7	1	2	4	ПР, СР, ТС
Модульная единица 4. Организация учета и учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности	6	-	2	4	УО, ПР, СР
Модульная единица 5. Организация учета и учет финансовых вложений	6	-	2	4	ПР, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 6. Организация учета и учет вложений во внеоборотные активы	7	1	2	4	УО, ПР, СР
Модульная единица 7. Организация учета и учет основных средств	7	1	2	4	ПР, СР, ТС
Модульная единица 8. Организация учета и учет нематериальных активов	7	1	2	4	УО, ПР, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 9. Учет запасов	7	1	2	4	УО, ПР, СР
Модульная единица 10. Организация учета и учет животных на выращивании и откорме	6	-	2	4	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 11. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	6	-	2	4	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 12. Учет начислений и удержаний из оплаты труда работников	4	-	-	4	УО, ПР, СР
Учебный модуль 6 Модульная единица 13. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов для целей бухгалтерского учета	7	1	2	4	УО, ПР, СР
Модульная единица 14. Учет расходов организации	5	1	-	4	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 15. Учет доходов организации	5	1	-	4	ПР, СР, ТС



Модульная единица 16. Учет формирования финансовых результатов	5	1	-	4	УО, ПР, СР
Учебный модуль 7		-			
Модульная единица 17. Организация учета и учет операций в иностранной валюте	5	1	-	4	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 8		-			
Модульная единица 18. Учет капитала организации	7	1	-	2	УО, ПР, СР
Модульная единица 19. Учет оценочных обязательств и резервов	5	-	-	5	ПР, ПДЗ, ТС
Промежуточная аттестация курсовая работа	20			20	
Промежуточная аттестация - зачет				4	
Промежуточная аттестация - экзамен	9			9	
ИТОГО по дисциплине	144	12	24	108	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции					Общее количество компетенций
	ПК-3	ПК-4	ПК-9	ПК-11	ПК-12	
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1. Понятие и сущность бухгалтерского (финансового) учета	+		+	+		3
Модульная единица 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета	+	+				2
Учебный модуль 2						
Модульная единица 3. Организация учета и учет денежных средств		+		+	+	3
Модульная единица 4. Организация учета и учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности		+	+			2
Модульная единица 5. Организация учета и учет финансовых вложений				+	+	2
Учебный модуль 3						
Модульная единица 6. Организация учета и учет вложений во внеоборотные активы			+	+	+	3
Модульная единица 7. Организация учета и учет основных средств		+	+			2
Модульная единица 8. Организация учета и учет нематериальных активов	+	+				2
Учебный модуль 4						
Модульная единица 9. Учет запасов			+	+	+	3
Модульная единица 10. Организация учета и учет животных на выращивании и откорме		+			+	2
Учебный модуль 5						
Модульная единица 11. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда		+		+	+	3
Модульная единица 12. Учет начислений и удержаний из оплаты труда работников	+	+			+	3
Учебный модуль 6						
Модульная единица 13. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов для целей бухгалтерского учета		+	+	+	+	4

Модульная единица 14. Учет расходов организации			+	+	+	3
Модульная единица 15. Учет доходов организации	+	+				2
Модульная единица 16. Учет формирования финансовых результатов				+	+	2
Учебный модуль 7						
Модульная единица 17. Организация учета и учет операций в иностранной валюте		+	+			2
Учебный модуль 8						
Модульная единица 18. Учет капитала организации	+				+	2
Модульная единица 19. Учет оценочных обязательств и резервов			+	+	+	3

### **4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)**

#### **Учебный модуль 1. Основы организации финансового учета в организациях**

##### **Модульная единица 1. Понятие и сущность бухгалтерского (финансового) учета**

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.

Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Понятие и сущность финансового учета, основное содержание бухгалтерского финансового учета.

##### **Модульная единица 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета**

Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.

План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского финансового учета.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

#### **Учебный модуль 2. Организация учета и учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами и финансовых вложений**

##### **Модульная единица 3. Организация учета и учет денежных средств**

Понятие, сущность и классификация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Нормативное регулирование учета денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет денежных средств в кассе (порядок организации учета, первичные документы, синтетический и аналитический учет, учет подотчетных сумм).

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

#### **Модульная единица 4. Организация учета и учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности**

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.  
Формы расчетов.

Сроки расчетов, исковая давность.

Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет резерва по сомнительным долгам.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Учет расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

#### **Модульная единица 5. Организация учета и учет финансовых вложений**

Понятие, сущность и классификация финансовых вложений.

Нормативное регулирование учета финансовых вложений.

Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).

Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.

Учет вложений в ценные бумаги. Учет вложений в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым такая рыночная стоимость не определяется.

Учет предоставленных займов и процентов по ним.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.

Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.

### **Учебный модуль 3. Организация учета и учет внеоборотных активов** **Модульная единица 6. Организация учета и учет вложений во внеоборотные активы**

Понятие, сущность и классификация вложений во внеоборотные активы.

Нормативное регулирование учета вложений во внеоборотные активы.

Учет затрат на строительство объектов основных средств: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.

Учет законченных капитальных вложений. Определение первоначальной (инвентарной) стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.

### **Модульная единица 7. Организация учета и учет основных средств**

Понятие, сущность и классификация основных средств.

Нормативное регулирование учета основных средств.

Учет поступления основных средств.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций.

Учет выбытия основных средств.

Порядок проведения и учет переоценки основных средств.

### **Модульная единица 8. Организация учета и учет нематериальных активов**

Понятие, сущность и классификация нематериальных активов.

Нормативное регулирование учета нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Особенности учета деловой репутации организации.

### **Учебный модуль 4. Организация учета и учет запасов и животных на выращивании и откорме** **Модульная единица 9. Учет запасов**

Понятие, сущность и классификация материально-производственных запасов.

Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов.

Принципы и виды оценок материально-производственных запасов.

Учет поступления материалов.

Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

### **Модульная единица 10. Организация учета и учет животных на выращивании и откорме**

Понятие, сущность и классификация животных на выращивании и откорме. Нормативное регулирование учета животных на выращивании и откорме. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

### **Учебный модуль 5. Организация учета и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда**

#### **Модульная единица 11. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда**

Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Формы, системы и виды оплаты труда. Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников.

#### **Модульная единица 12. Учет начислений и удержаний из оплаты труда работников**

Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Порядок составления расчетных ведомостей. Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

## **Учебный модуль 6. Организация учета и учет расходов, доходов и финансовых результатов**

### **Модульная единица 13. Понятие и классификация доходов, расходов и финансовых результатов для целей бухгалтерского учета**

Понятие, сущность и классификация расходов, доходов и финансовых результатов

Нормативное регулирование учета расходов, доходов и финансовых результатов

### **Модульная единица 14. Учет расходов организации**

Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

### **Модульная единица 15. Учет доходов организации**

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

## **Модульная единица 16. Учет формирования финансовых результатов**

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.

## **Учебный модуль 7. Организация учета и учет операций в иностранной валюте**

### **Модульная единица 17. Организация учета и учет операций в иностранной валюте**

Понятие, сущность и классификация операций в иностранной валюте.

Нормативное регулирование учета операций в иностранной валюте.

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте.

Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.

Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет операций по продаже валютной выручки.

Учет операций по покупке — продаже иностранной валюты посредствам уполномоченных банков.

Особенности учета импортных операций через посредников.

## **Учебный модуль 8. Организация учета и учет капитала и резервов, оценочных обязательств**

### **Модульная единица 18. Учет капитала организации**

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет целевого финансирования.

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли.

### **Модульная единица 19. Учет оценочных обязательств и резервов**

Учет оценочных резервов и оценочных обязательств (под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей, предстоящих расходов).

#### 4.4 Содержание тем практических занятий

Таблица 8- Содержание тем практических занятий (очная, очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
	Учебный модуль 1 Модульная единица 1.	Понятие, задачи и функции бухгалтерского (финансового) учета	2
	Модульная единица 2.	Система документации нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта	2
	Учебный модуль 2 Модульная единица 3.	Организация учета и учет денежных средств	2
	Модульная единица 4	Организация учета и учет расчетов	2
	Модульная единица 5.	Организация учета финансовых вложений	2
	Учебный модуль 3 Модульная единица 6.	Организация учета вложений во внеоборотные активы	2
	Модульная единица 7.	Организация учета основных средств	2
	Модульная единица 8.	Организация учета нематериальных активов	2
	Учебный модуль 4 Модульная единица 9.	Организация учета запасов	2
	Модульная единица 10.	Организация учета животных на выращивании и откорме	2
	Учебный модуль 5 Модульная единица 11.	Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2
	Учебный модуль 6 Модульная единица 13.	Классификация доходов, расходов и финансовых результатов для целей бухгалтерского учета	2
	Модульная единица 14.	Учет расходов организации	2
	Модульная единица 15	Учет доходов организации	2
	Модульная единица 16.	Учет формирования финансовых результатов	2
	Учебный модуль 7 Модульная единица 17.	Организация учета операций в иностранной валюте	2
	Учебный модуль 8 Модульная единица 18.	Учет капитала организации	2
	Модульная единица 19.	Учет оценочных обязательств и резервов	2

Таблица 8.1- Содержание тем практических занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
	Учебный модуль 1 Модульная единица 1.	Понятие, задачи и функции бухгалтерского (финансового) учета	2
	Модульная единица 2.	Система документации нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта	2
	Учебный модуль 2 Модульная единица 3.	Организация учета и учет денежных средств	2
	Модульная единица 4	Организация учета и учет расчетов	2
	Модульная единица 5.	Организация учета финансовых вложений	2
	Учебный модуль 3 Модульная единица 6.	Организация учета вложений во внеоборотные активы	2
	Модульная единица 7.	Организация учета основных средств	2
	Модульная единица 8.	Организация учета нематериальных активов	2



Учебный модуль 4 Модульная единица 9. Модульная единица 10.	Организация учета запасов	2
	Организация учета животных на выращивании и откорме	2
Учебный модуль 5 Модульная единица 11.	Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2
		-
Учебный модуль 6 Модульная единица 13. Модульная единица 14. Модульная единица 15. Модульная единица 16.	Классификация доходов, расходов и финансовых результатов для целей бухгалтерского учета	
	Учет расходов организации	2
	Учет доходов организации	-
	Учет формирования финансовых результатов	-
Учебный модуль 7 Модульная единица 17. Учебный модуль 8 Модульная единица 18. Модульная единица 19.	Организация учета операций в иностранной валюте	
		-
	Учет капитала организации	
	Учет оценочных обязательств и резервов	-

#### 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Содержание занятий для самостоятельной работы (очная, очно-заочная форма обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>3</b>
1.	Модульная единица 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	3
<b>Модуль 2</b>			<b>3</b>
2.	Модульная единица 3, 4, 5	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	3
<b>Модуль 3</b>			<b>3</b>
3.	Модульная единица 6, 7, 8	Самостоятельная подготовка к практикуму	3
<b>Модуль 4</b>			<b>2</b>
4.	Модульная единица 9, 10	Групповое академическое консультирование	2
<b>Модуль 5</b>			<b>3</b>
5.	Модульная единица 11, 12	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	1
6.	Модульная единица 12	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	2
<b>Модуль 6</b>			<b>8</b>
7.	Модульная единица 13, 14, 15, 16	Самостоятельная подготовка к практикуму	8
<b>Модуль 7</b>			<b>2</b>
8.	Модульная единица 17	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	3
<b>Модуль 8</b>			<b>5</b>
9.	Модульная единица 18, 19	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	5
<b>Выполнение курсовой работы</b>			<b>20</b>
10.		Индивидуальное консультирование по выполнению курсовой работы	20
<b>Всего</b>			<b>52</b>

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Подготовка к экзамену			<b>40</b>

**Таблица 9.1 – Содержание занятий для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>8</b>
1.	Модульная единица 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	8
<b>Модуль 2</b>			<b>12</b>
2.	Модульная единица 3, 4, 5	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	12
<b>Модуль 3</b>			<b>12</b>
3.	Модульная единица 6, 7, 8	Самостоятельная подготовка к практикуму	12
<b>Модуль 4</b>			<b>8</b>
4.	Модульная единица 9, 10	Групповое академическое консультирование	8
<b>Модуль 5</b>			<b>8</b>
5.	Модульная единица 11, 12	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	3
6.	Модульная единица 12	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	5
<b>Модуль 6</b>			<b>16</b>
7.	Модульная единица 13, 14, 15, 16	Самостоятельная подготовка к практикуму	16
<b>Модуль 7</b>			<b>10</b>
8.	Модульная единица 17	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	10
<b>Модуль 8</b>			<b>7</b>
9.	Модульная единица 18, 19	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	7
<b>Выполнение курсовой работы</b>			<b>20</b>
10.		Индивидуальное консультирование по выполнению курсовой работы	20
<b>Всего</b>			<b>85</b>
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>4</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>			<b>9</b>

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

1. Котлячков О.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Вопросы для повторения, самоконтроля знаний и подготовки к экзамену для студентов магистратуры: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 18с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
2. Котлячков О.В. «Бухгалтерский (финансовый) учет». Методические указания и задания (ситуационная задача) для практических занятий студентов:

метод.пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 26 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

3. Котлячков О.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Тесты для рубежного и итогового контроля знаний: метод.пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО«Ижевская ГСХА», 2019. – 24с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

4. Котлячков О.В., Денисова Н.Л.Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по модульной дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. - 31с.Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

5. Бухгалтерский учет Часть 1: Первичные учетные документы: Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений / Сост.: О.В. Котлячков, О.П. Князева, Н.Л. Денисова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 86 с.Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

6. Бухгалтерский учет. Часть 2: Регистры бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений. / Сост.: О.В. Котлячков, Е.А. Шляпникова, Н.Л. Денисова. - Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014.- 89с.Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (представлен в приложении 1)**

### **7. Перечень контрольных мероприятий**

Контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования и выполнения домашнего задания, подготовки докладов.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

**Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий**

<b>Вид контрольного мероприятия</b> (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	<b>Срок проведения</b> (№ недели)	<b>Контролируемый объем учебного курса</b> (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-19
Контрольная работа	По учебному модулю 2	Модульные единицы 6, 10, 15, 19
Домашнее задание	По учебному модулю 1, 2 и 3	Модульные единицы 1-19

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Примерный перечень тестов для проведения контроля приведен в ФОС.

Промежуточная аттестация по семестру 2 по очной и очно-заочной форме осуществляется в виде зачета, по семестру 3 выполнения курсовой работы и

экзамена. Промежуточная аттестация по заочной форме проводится в форме экзамена и курсовой работы. Перечень тем курсовой работы представлен в ФОС. Примерный перечень вопросов к экзамену, а также дополнительные тесты для проведения контроля приведены в ФОС.

## 8 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий и вопросами тестов, экзаменационных билетов приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ	ЛР
ПК-3	1-9	1-19	Нет
ПК-4	1-9	1-19	Нет
ПК-9	1-9	1-19	Нет
ПК-11	1-9	1-19	Нет
ПК-12	1-9	1-19	Нет

## 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература

1. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Шелухина.- Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017.- 350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>
2. Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / И.П. Забродин.- Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014.- 98 с. - 98с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323367>
3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 255 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>
4. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016.- 244 с. - ISBN 978-5-93382-304-9. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

### Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова.- Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 279с.

Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203900>

2. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина.- Самара: РИЦ СГСХА, 2015.- 375 с. - ISBN 978-5-88575-401-9. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

### **Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (с изменениями и дополнениями).
10. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 N 94н (с изменениями и дополнениями).
11. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету ( вместе с Положением по бухгалтерскому учету«Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (с изменениями и дополнениями).
12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н (с изменениями и дополнениями).
13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (с изменениями и дополнениями).

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (с изменениями и дополнениями).
15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (с изменениями и дополнениями).
16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (с изменениями и дополнениями).
17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н (с изменениями и дополнениями).
18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (с изменениями и дополнениями).
19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (с изменениями и дополнениями).
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н (с изменениями и дополнениями).
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (с изменениями и дополнениями).
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (с изменениями и дополнениями).
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (с изменениями и дополнениями).
24. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н (с изменениями и дополнениями).
25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (с изменениями и дополнениями).
26. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (с изменениями и дополнениями).
27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (с изменениями и дополнениями).

28. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (с изменениями и дополнениями).
29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н (с изменениями и дополнениями).
30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (с изменениями и дополнениями).
31. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (с изменениями и дополнениями).
32. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (с изменениями и дополнениями).
33. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Приказ Минфина СССР от 29.07.1983 N 105 (с изменениями и дополнениями).

#### **Периодические издания (журналы):**

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Вестник Ижевской ГСХА.
5. Вестник профессиональных бухгалтеров.

#### **10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Министерство финансов (Минфин) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru)

Банк России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Пенсионный фонд России (ПФР) [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

Фонд социального страхования [www.fss.ru](http://www.fss.ru)

Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru)

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний,



умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Котлячков О.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Вопросы для повторения, самоконтроля знаний и подготовки к экзамену для студентов магистратуры: метод.пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 18с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
2. Котлячков О.В. «Бухгалтерский (финансовый) учет». Методические указания и задания (ситуационная задача) для практических занятий студентов: метод.пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 26 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
3. Котлячков О.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Тесты для рубежного и итогового контроля знаний: метод.пособие / О.В. Котлячков. – Ижевск:

ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 24с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

4. Котлячков О.В., Денисова Н.Л. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по модульной дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. - 31с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

5. Бухгалтерский учет Часть 1: Первичные учетные документы: Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений / Сост.: О.В. Котлячков, О.П. Князева, Н.Л. Денисова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 86 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

6. Бухгалтерский учет. Часть 2: Регистры бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений. / Сост.: О.В. Котлячков, Е.А. Шляпкинова, Н.Л. Денисова. - Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014.- 89с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

**12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет  
Работа в электронно-библиотечных системах  
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции  
Работа в компьютерном классе  
Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление

ние торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

### **13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **14 Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)**

Контроль того, насколько вами освоена модульная дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль, промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме вы можете получить **144** баллов. Большую часть баллов (90балла) вы получаете в течение семестра, баллов – 18 при рубежном контроле 36 баллов при итоговом контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов вашего обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), оценка курсовой работы и промежуточной аттестации по семестрам (зачет, экзамен).

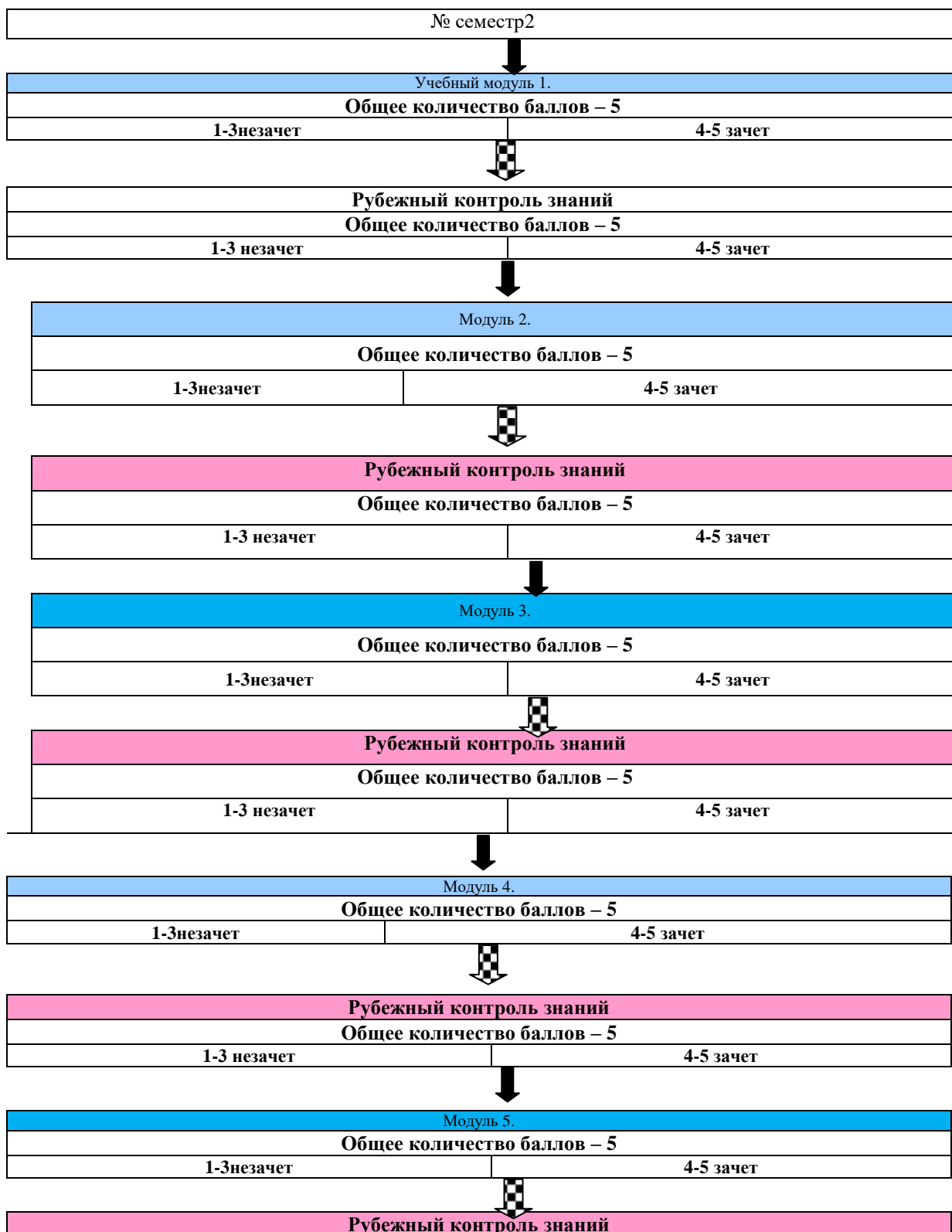
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

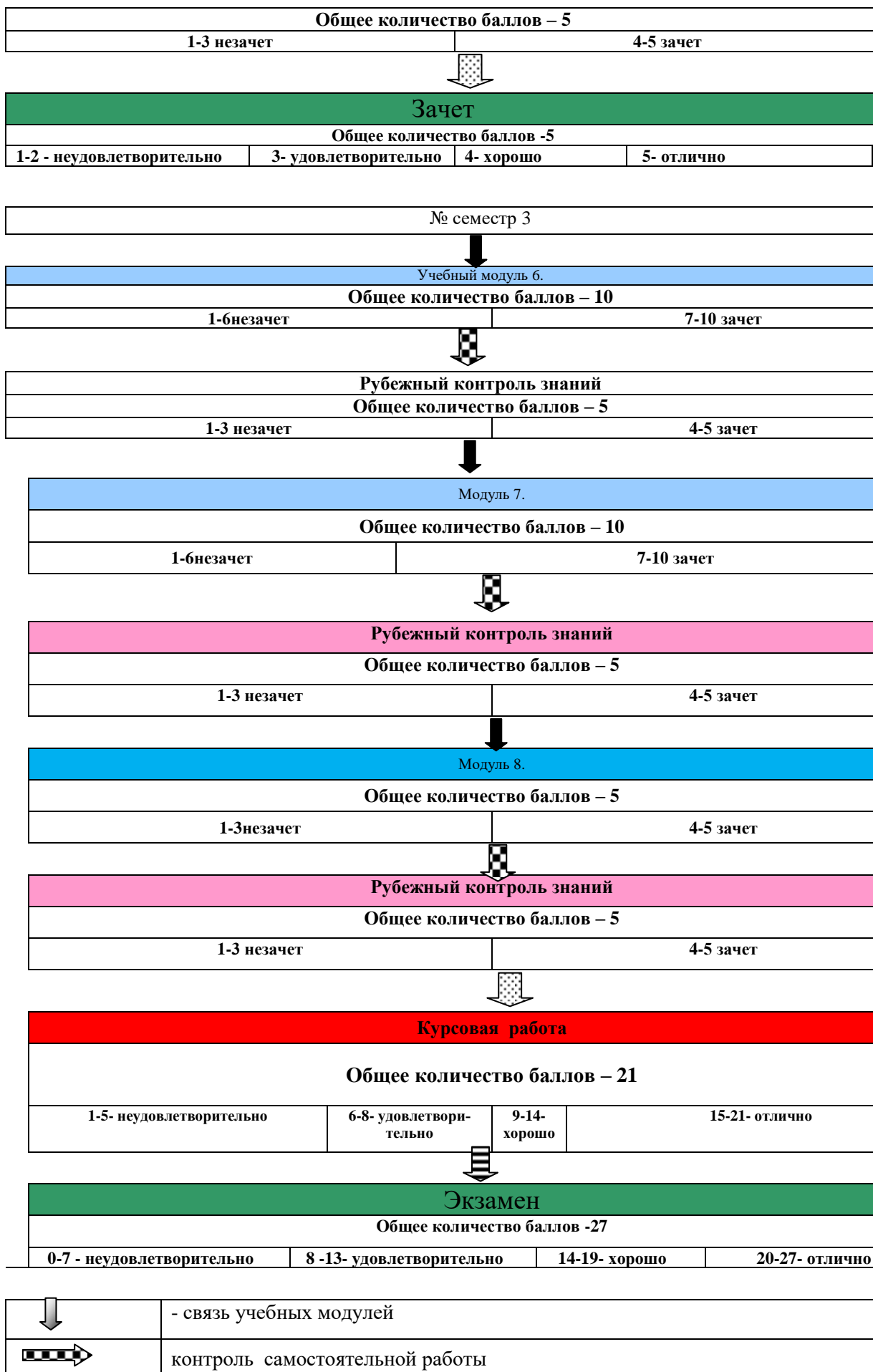
Учитываются все виды вашей учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий,

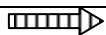
выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Вы обязаны отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).







Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если вы не выполнили какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется ваш рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если вы получили не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое могли бы получить за этот модуль.

Если вы не прошли рубежный контроль знаний (не сдали модуль), вы продолжаете учиться и имеете право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине вы допускаетесь к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

***Повторный рубежный контроль знаний (модуля)*** разрешается вам в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт вам допуск на сессию.

***При пропуске рубежного контроля знаний (модуля)*** без уважительной причины вы допускаетесь к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Графики пересдач составляются на кафедрах. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость. Результаты рубежного контроля

знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске вас к выходному контролю или освобождении вас от его сдачи. Если вы по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрали в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля вы не допускаетесь и считаетесь задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя вам может быть проставлен зачёт без сдачи выходного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если вы набрали по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – вы имеете возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобождены от сдачи зачёта. Если вы не набрали на протяжении семестра необходимое количество баллов, вы сдаёте зачёты по расписанию зачётной сессии.

**Таблица 7 – Общее количество баллов**

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
144 (4 з.е.)	Менее 72	73-71	72-89	90-101	102-120	121-132	133-144

**Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки**

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
<b>121-144</b>	<b>83-100</b>	<b>5</b>
<b>102-120</b>	<b>70 -83</b>	<b>4</b>
<b>72-101</b>	<b>50 -70</b>	<b>3</b>
<b>0-71</b>	<b>Ниже 50</b>	<b>2</b>

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, Dи Е.**

#### **Балльная структура оценки и шкала оценок**

Посещение занятий –  $x_1$ - 20 баллов

Активная работа на семинарах –  $x_2$ – 40 баллов  
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации –  $x_3$  – 15 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа –  $x_4$  – 15 баллов  
 (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)  
 Устный доклад, тестирование –  $x_5$  – 5 баллов  
 Курсовая работа –  $x_6$  – 21 баллов  
 Промежуточная аттестация (экзамен) –  $x_7$  – 27 баллов  
**Всего – 144 баллов**  
 Максимальная сумма баллов:  $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

**Система оценок:**

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается вам в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

{**Итоговая аттестация дисциплины по экзамену**, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от **72** до **144** баллов.}

**Если вы получили оценку FX по дисциплине**, вы обязаны, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней следующего семестра/модуля успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и вы допускаетесь к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и вы либо представляетесь к отчислению, либо можете прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

**В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине**, повторное прохождение вами рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Оценка «Зачтено» за семестр 2 студенту ставится, если он набрал 18 баллов из 36 возможных за семестр (50 %).

**Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения про-



цедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправ-

ленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответ-

ствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представле-

нию полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Бухгалтерский (финансовый учет)» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала рабо-

ты отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

## **15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предме-

там, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать вхожу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

# Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»  
(приложение к рабочей программы дисциплины)**



## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1	ПК – 3	Вопросы дискуссии	1,2	Устно, ПДЗ
	ПК – 4			
	ПК – 9			
	ПК – 11	Тест по учебному модулю		Компьютерное тестирование
Учебный модуль 2	ПК – 4	Вопросы дискуссии	3-5-	Устно
	ПК – 9	Типовые задачи, кейсы	5	Письменно
	ПК – 11	Тест по учебному модулю	3,4	Компьютерное тестирование
	ПК – 12		4,5	
Учебный модуль 3	ПК – 3	Вопросы дискуссии	6,7	Устно, КР, ПДЗ
	ПК – 4	Типовые задачи, кейсы	6-8	Письменно
	ПК – 9		7,8	
	ПК – 11	Тест по учебному модулю	8	Компьютерное тестирование
	ПК – 12		6	
Учебный модуль 4	ПК-4	Типовые задачи,	9,10	Письменно,
	ПК – 9	кейсы, Тест по учебному модулю		
	ПК – 11			
	ПК – 12			Компьютерное тестирование
Учебный модуль 5	ПК-3	Вопросы дискуссии	11	Письменно, устно
	ПК – 4			
	ПК – 11	Типовые задачи, кейсы		
	ПК – 12			
Учебный модуль 6	ПК – 3	Вопросы дискуссии	12,13	Устно, КР
	ПК – 4	Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	14	Письменно, устно
	ПК – 9			
	ПК – 11		13-15	
	ПК – 12		12,14	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 7	ПК – 3	Типовые задачи, кейсы	16	Устно, КР
	ПК – 4			
	ПК – 9			

	ПК – 12	Тест по учебному модулю		
<b>Учебный модуль 8</b>	ПК – 3	Вопросы дискуссии	17	Письменно, устно
	ПК – 12	Тест по учебному модулю		
<b>Учебный модуль 9</b>	ПК – 9	Вопросы дискуссии	18,19	Письменно, устно Компьютерное тестирование
	ПК-11	Типовые задачи, Тест по учебному модулю		
	ПК – 12			

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)														
	ПК-3			ПК-4			ПК-9			ПК-11			ПК-12		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы этапов формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -теоретические и методологические подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта; -принципы, допущения и требования ведения и организации бухгалтерского учета.	-использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -применять методические методы и подходы организации бухгалтерского учета в РФ и в мире; - использовать принципы, допущения и требования при решении сложных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета.	-законодательством в области бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности; - передовыми методическими приемами организации и ведения бухгалтерского учета; -в совершенстве способами применения принципов допущений и тре-

				бований бухгалтерского учета.
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	-методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности; -тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире; - способы и методы внедрения передовых бухгалтерских технологий в практическую деятельность экономических субъектов.	-использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности; -выявлять наиболее значимые тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире; - применять передовые способы и методы бухгалтерских технологий в практической деятельности экономических субъектов.	-методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности; - вопросами внедрения актуальных направлений развития бухгалтерского учета в РФ и мире; - передовыми бухгалтерских технологиями, для реализации их в практической деятельности экономических субъектов.
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета; - систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера.	- использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе бухгалтерского финансового учета; - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем хозяйствующего субъекта.	- формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета; - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета; - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера, на основе собранной по экономическим показателям информации.
ПК-11	способностью руководить эко-	-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на	-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финан-	-навыками постановки задач в области бухгалтерского финансового

	<p>номическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- вопросы организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>	<p>сового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- осуществлять постановку задач по распределению обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>	<p>учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- навыками организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- перечень показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- состав социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности показателями, формируемыми в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками формирования социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать:</b> - основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -теоретические и методологические подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта; -принципы, допущения и требования ведения и организации бухгалтерского учета.	- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;	- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -теоретические и методологические подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта;	- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -теоретические и методологические подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта; -принципы, допущения и требования ведения и организации бухгалтерского учета.
		<b>Уметь:</b> -использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -применять методические методы и подходы организации бухгалтерского учета в РФ и в мире; - использовать принципы, допущения и требования при решении сложных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета.	-использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;	-использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -применять методические методы и подходы организации бухгалтерского учета в РФ и в мире;	-использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; -применять методические методы и подходы организации бухгалтерского учета в РФ и в мире; - использовать принципы, допущения и требования при решении сложных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета.
		<b>Владеть:</b>	-законодательством	-законодательством в обла-	-законодательством в обла-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательством в области бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> <li>- передовыми методическими приемами организации и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>-в совершенстве способами применения принципов допущений и требований бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в области бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сти бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> <li>- передовыми методическими приемами организации и ведения бухгалтерского учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сти бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> <li>- передовыми методическими приемами организации и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>-в совершенстве способами применения принципов допущений и требований бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК-4	<p>способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- способы и методы внедрения передовых бухгалтерских технологий в практическую деятельность экономических субъектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>--методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- способы и методы внедрения передовых бухгалтерских технологий в практическую деятельность экономических субъектов</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-выявлять наиболее значимые тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- применять передовые способы и методы бухгалтерских технологий в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-выявлять наиболее значимые тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-выявлять наиболее значимые тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- применять передовые спо-</li> </ul>

		практической деятельности экономических субъектов.			собы и методы бухгалтерских технологий в практической деятельности экономических субъектов.
		<b>Владеть:</b> -методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности; - вопросами внедрения актуальных направлений развития бухгалтерского учета в РФ и мире; - передовыми бухгалтерских технологиями, для реализации их в практической деятельности экономических субъектов	-методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности;	-методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности; - вопросами внедрения актуальных направлений развития бухгалтерского учета в РФ и мире;	-методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности; - вопросами внедрения актуальных направлений развития бухгалтерского учета в РФ и мире; - передовыми бухгалтерских технологиями, для реализации их в практической деятельности экономических субъектов
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>Знать:</b> - методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета; - систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера .	- методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета;	- - методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета;	- методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета; - систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объ-



					ектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера ..
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических</li> </ul>

		<p>вого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера, на основе собранной по экономическим показателям информации.</li> </ul>		<p>расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</p>	<p>расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера, на основе собранной по экономическим показателям информации.</li> </ul>
ПК-11	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- вопросы организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>	<p>-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p>	<p>-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> </ul>	<p>-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- вопросы организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- формулировать основные принци-</li> </ul>	<p>-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регули-</p>	<p>-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p>	<p>-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p>

		<p>пы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</p> <p>- осуществлять постановку задач по распределению обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>	<p>рования бухгалтерского учета в РФ;</p>	<p>- осуществлять постановку задач по распределению обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>	<p>- формулировать основные принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</p> <p>- осуществлять постановку задач по распределению обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>-навыками руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</p> <p>- навыками организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>	<p>- навыками организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>	<p>-навыками постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>- навыками организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>	<p>-навыками постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>-навыками руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</p> <p>- навыками организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>
ПК-12	<p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев со-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности;</p> <p>- перечень показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</p> <p>- состав социально-экономических</p>	<p>- состав социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского фи-</p>	<p>- основы формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности;</p> <p>- состав социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъек-</p>	<p>- основы формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности;</p> <p>- перечень показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой приня-</p>

	<p>циально-экономической эффективности</p>	<p>критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>нансового учета.</p>	<p>екта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>тия управленческих решений; - состав социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>
		<p><b>Уметь:</b> - формировать информационную базу принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности; - использовать в профессиональной деятельности показателями, формируемыми в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений; - формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>- формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>- формировать информационную базу принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности; - формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>- формировать информационную базу принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности; - использовать в профессиональной деятельности показателями, формируемыми в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений; - формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений,</p>

					на основе информации бухгалтерского финансового учета.
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками формирования социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности;</li> <li>- навыками формирования социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовой отчетности;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками формирования социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>

#### 4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты организации бухгалтерского финансового учета, теоретические и практические вопросы бухгалтерского финансового учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические бухгалтерского финансового учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского финансового учета, а также простые задачи по бухгалтерскому финансовому учету с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского финансового учета, а также задачи по бухгалтерскому финансовому учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы бухгалтерского финансового учета, а также задачи по аудиту повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты бухгалтерского финансового учета и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам бухгалтерского финансового учета и решения задач бухгалтерского финансового учета с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода бухгалтерского финансового учета, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам бухгалтерского финансового учета - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет», осваивавшему основную рекомендуемую

литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-теоретические и методологические подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>-принципы, допущения и требования ведения и организации бухгалтерского учета.</li> </ul>	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения эссе, сообщение
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-применять методические методы и подходы организации бухгалтерского учета в РФ и в мире;</li> <li>- использовать принципы, допущения и требования при</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование

		решении сложных вопросов организации и ведения бухгалтерского учета.			
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательством в области бухгалтерского учета, федеральными, отраслевыми стандартами и методическими указаниями по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> <li>- передовыми методическими приемами организации и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>-в совершенстве способами применения принципов допущений и требований бухгалтерского учета.</li> </ul>	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой форме
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- способы и методы внедрения передовых бухгалтерских технологий в практическую деятельность экономических субъектов</li> </ul>	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>-выявлять наиболее значимые тенденции и направления развития бухгалтерского учета в РФ и мире;</li> <li>- применять передовые способы и методы бухгалтерских технологий в практической деятельности экономических субъектов.</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами научных исследований в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- вопросами внедрения актуальных направлений развития бухгалтерского учета в</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, беседа



		РФ и мире; - передовыми бухгалтерских технологиями, для реализации их в практической деятельности экономических субъектов			дование, общение, курсовая работа
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>Знать:</b> - методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета; - систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера .	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад
		<b>Уметь:</b> – использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе бухгалтерского финансового учета; – работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе бухгалтерского финансового учета; – уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем хозяйствующего субъекта.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<b>Владеть:</b> формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения эко-	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в те-

		<p>номических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов в процессе бухгалтерского финансового учета;</li> <li>- навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера, на основе собранной по экономическим показателям информации.</li> </ul>			<p>стовой или устной форме, курсовая работа, эссе</p>
ПК-11	<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы постановки задач в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>-принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- вопросы организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществить постановку задачи в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>- формулировать основные принципы руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</li> <li>- осуществлять постановку задач по распределению обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</li> </ul>	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками постановки задач</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов,

		<p>в области бухгалтерского финансового учета на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>-навыками руководства структурным подразделением (бухгалтерией);</p> <p>- навыками организации распределения обязанностей в структурном подразделении (бухгалтерии).</p>			зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, курсовая работа
ПК-12	<p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</p> <p>- перечень показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</p> <p>- состав социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</p>	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>- формировать информационную базу принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности показателями, формируемыми в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</p> <p>- формировать для оценки и использования в профессиональной деятельности социально-экономические критерии</p>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование

	рии эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы принятия управленческих решений на основе регистров бухгалтерского учета и бухгалтерский финансовый отчетности;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности показателей, формируемых в регистрах бухгалтерского учета, являющиеся основой принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками формирования социально-экономических критериев эффективности деятельности экономического субъекта, как основы принятия эффективных управленческих решений, на основе информации бухгалтерского финансового учета.</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине**

**Учебный модуль 1. Основы организации финансового учета в организациях**

**Может ли организация изменить свою учетную политику не с начала отчетного года, а, например, с 01 апреля отчетного года?**

Да

Нет

Да, если это обусловлено причиной такого изменения

**Согласно ПБУ 4/99 данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы с данными бухгалтерского баланса на конец периода, предшествующего отчетному. Какое допущение, используемое при формировании учетной политики, прежде всего, обеспечивает выполнение данного требования?**

допущение непрерывности деятельности

допущение последовательности применения учетной политики

допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности

**Для учета специфических операций организация может вводить в План счетов бухгалтерского учета дополнительные синтетические счета, используя свободные номера счетов:**

по согласованию с Министерством Финансов РФ

самостоятельно по решению руководителя организации

по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет

не может вводить дополнительные синтетические счета

**В соответствии с ПБУ 1\2008 существенные способы ведения бухгалтерского учета, а также информация об изменении учетной политики подлежат раскрытию:**

в пояснениях, входящих в состав годовой бухгалтерской отчетности

в открытой печати

в приказе об учетной политике

**Обязана ли организация при формировании своей учетной политики учитывать отраслевые особенности деятельности?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Организация обязана вести бухгалтерский учет непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица доее:**

Реорганизации

Ликвидации

Реорганизации или ликвидации

**Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций, находящиеся на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил, установленных в стране нахождения иностранной организации?**

могут, если эти правила не противоречат МСФО

не могут

могут

**Изменение учетной политики производится:**

с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения

с начала отчетного года

с даты определяемой руководителем организации

**Налоговые органы относятся:**

к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности

к внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности

составляют особую категорию пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

не являются пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:**

всех работников организации, кроме руководителя  
работников бухгалтерии  
всех работников организации

**Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:**

не является коммерческой тайной  
является коммерческой тайной

**Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:**

главный бухгалтер организации  
руководитель организации

**Проведение инвентаризации имущества и обязательств обязательно:**

при смене одного из учредителей организации  
при смене руководителя организации, если он не являлся материально-ответственным лицом  
перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года

**Можно ли использовать простой карандаш для записей в первичных учетных документах?**

Да  
Нет

Да, если это предусмотрено учетной политикой организации  
Да, в форс-мажорных обстоятельствах

**В течение какого из нижеперечисленных периодов организация обязана обеспечить последовательную нумерацию первичных учетных документов?**

одного отчетного года  
одного месяца, квартала или года по самостоятельному решению организации  
данный вопрос нормативно не урегулирован

## **Учебный модуль 2. Организация учета и учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами и финансовых вложений**

**В какой оценке учитываются в кассе денежные документы:**

по номинальной стоимости  
в сумме фактических затрат на их приобретение

**Обязательна ли подпись руководителя организации на расходном кассовом ордере в случаях, когда его разрешительная подпись имеется на прилагаемых к РКО документах (заявления, счета и т.д.)?**

не обязательна  
обязательна

**Когда организация отражает по счету "Расчетный счет" движение денежных средств?**

в день выписки платежных документов  
по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета  
в день сдачи платежных документов в банк

**Оплаченные почтовые марки, авиабилеты и др. денежные документы учитывают по дебету счета:**

50 «Касса»

55 «Специальные счета в банках»

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

**Если по условию договора лизинговое имущество учитывается на балансе лизингодателя, то начисление лизинговых платежей за отчетный период может оформляться в бухгалтерском учете лизингополучателя следующими записями:**

Д-т 20 (26, 44) К-т 76 субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

Д-т 76 субсчет "Арендные обязательства" К-т 76 субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

Д-т 91 К-т 76 субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

**Организация выдала беспроцентный заем. На каком счете бухгалтерского учета необходимо учитывать выданный заем?**

58

76

66 (67)

**Организация получила от покупателя в счет оплаты отгруженной продукции беспроцентный вексель банка, номинальная стоимость которого равна стоимости продукции. На каком счете бухгалтерского учета организация должна учесть этот вексель?**

58

76

62

**Являются ли обязательства организации объектом бухгалтерского учета?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Продолжите выражение: Обязательством для целей бухгалтерского учета считается существующая на отчетную дату задолженность организации...**

которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности

которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов

**Организация составляет бухгалтерский отчет за 2013 год. На конец года долг покупателя за отгруженную продукцию составляет 100 млн.руб. Согласно договору покупатель обязан погасить эту задолженность 15.01.16г. Информация об этой задолженности будет представлена в бухгалтерском балансе как:**

Долгосрочная

Краткосрочная

В соответствии с учетной политикой

**Получение организацией от покупателя задатка отражается в бухгалтерском учете:**

в порядке, предусмотренном для учета полученных авансов и предоплат

в порядке, предусмотренном для учета продаж

в забалансовом учете

**Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений в бухгалтерском учете коммерческой организации отражается записью:**

Д-т 91 (59) К-т 59 (91)

Д-т 58 (91) К-т 91(58)

первоначальная стоимость, по которой финансовые вложения приняты к учету, изменению не подлежит. Записи в учете не производятся

**По долговым ценным бумагам, по которым не определяется рыночная стоимость, разрешается равномерно в течение срока их обращения относить на финансовые результаты (по мере причитающегося по ним дохода):**

разницу между учетной стоимостью и расчетной стоимостью

разницу между текущей рыночной стоимостью и расчетной стоимостью

разницу между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью

**В бухгалтерской отчетности финансовые вложения должны представляться с подразделением:**

в зависимости от географического сегмента

в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные

в зависимости от даты возникновения финансовых вложений

в зависимости от срока, указанного в договоре между продавцом и покупателем финансовых вложений

**При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией:**

исходя их первоначальной оценки финансовых вложений

исходя их условий договора

исходя из суммы фактических затрат

исходя из последней оценки

### **Учебный модуль 3. Организация учета и учет внеоборотных активов**

**В какой оценке учитываются арендованные основные средства на счете 001?**

По текущим рыночным ценам

По остаточной стоимости арендодателя

В оценке, указанной в договорах на аренду

**Укажите правильные бухгалтерские записи по переводу молодняка животных в основное стадо:**

Д-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-тсч. 11 «Животные на выращивании и откорме»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Д-тсч. 01 «Основные средства» К-тсч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

Д-тсч. 20 «Основное производство» К-тсч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

Д-тсч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-тсч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

**Организация - застройщик отражает оборудование, требующее монтажа, на счете "Вложения во внеоборотные активы"**

В месяце, в котором начаты работы по его установке на постоянном месте эксплуатации, или начата укрупнительная сборка оборудования

В момент его оплаты

В момент принятия его к учету

**Организацией приобретен актив по покупной цене - 18 тыс. руб. Актив удовлетворяет всем четырем условиям, предусмотренным для принятия к бухгалтерскому учету основных средств. В какой показатель бухгалтерского баланса будет включена его стоимость?**

«Основные средства»

«Запасы»



«Основные средства» или «Запасы» согласно учетной политике организации  
**Должен ли аналитический учет к счету 08 в части затрат, связанных со строительством, обеспечить получение данных о затратах на строительные работы и реконструкцию?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Затраты организации по доставке объектов основных средств, полученных по договору дарения и в иных случаях безвозмездного получения оформляются следующей бухгалтерской записью::**

Д-т 26, 44 К-т 60

Д-т 08 К-т 60

Д-т 91 К-т 60

**Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производится:**

в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

**При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая норма амортизации определяется исходя из:**

остаточной стоимости основного средства и срока полезного использования стоимости объекта в числителе которого число лет, оставшееся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта

первоначальной (текущей, восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения в числителе которых число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока

**Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:**

с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету в месяце, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету

**В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы, полученные в счет вклада в уставный (складочный) капитал, уставный фонд, паевой фонд?**

по остаточной стоимости, определяемой по данным передающей стороны в денежной оценке, учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ

по текущей стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы

**Расходы, связанные с обеспечением условий для использования нематериального актива в запланированных целях включают:**

в общехозяйственные расходы

фактическую стоимость нематериального актива

в расходы будущих периодов

**Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?**

свыше 12 месяцев

независимо от срока

не менее 12 месяцев

**По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету объекты нематериальных активов:**

по фактической (первоначальной)  
по покупной  
по учетной  
по остаточной

**Амортизация нематериальных активов, используемых в обычных видах деятельности, включается:**

в расходы по обычным видам деятельности  
в прочие расходы

в расходы по обычным видам деятельности в пределах установленных норм, выше установленных норм - прочие расходы

**При выбытии нематериальных активов списание суммы начисленной по ним амортизации оформляется в бухгалтерском учете записью по дебету сч.05 с кредита счета:**

04  
91  
99

**Учебный модуль 4. Организация учета и учет запасов и животных на выращивании и откорме**

**Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается:**

стоимости активов, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов

рыночная стоимость активов, переданных или подлежащих передаче

договорная стоимость активов, переданных или подлежащих передаче

**В дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» относится:**

учетная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад

покупная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад

покупная стоимость материалов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков

**В какой из ниже приведенных ситуаций согласно ПБУ 5/01 материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости на дату их принятия к бухгалтерскому учету?**

товар изготовлен организацией для собственных нужд

товар получен безвозмездно

товар получен в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации

**Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы материально-производственных запасов**

может быть допущен в виде исключения при соблюдении определенных условий, установленных нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету

является обычной практикой регулирования инвентаризационных разниц в порядке, установленном учетной политикой организации

**Один из цехов завода получил материалы с центрального склада завода без указания назначения. Каким из нижеперечисленных первичных учетных**

**документов должны быть оформлены фактически израсходованные цехом материалы?**

требованием-накладной актом

лимитно-заборной картой накладной

**При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической стоимостью приобретения и учетной ценой указанных материалов списывается со счета 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" на счет:**

20 "Основное производство"

90 "Продажи"

91 "Прочие доходы и расходы"

**При синтетическом учете материалов по фактической себестоимости поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:**

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»

**Может ли счет 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» иметь кредитовое сальдо?**

да

может, если это оговорено в учетной политике

нет

**Должна ли организация применять ПБУ 5/01 для целей бухгалтерского учета отгруженной продукции, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете?**

Да

Нет

По решению организации

**Должна ли организация применять ПБУ 5/01 для целей бухгалтерского учета готовой продукции, оплаченной, покупателем и оставленной им на ответственном хранении в организации?**

Да

Нет

По решению организации

**Должна ли организация применять ПБУ 5/01 в целях бухгалтерского учета неоплаченного давальческого сырья?**

Да

Нет

По решению организации

**Кто устанавливает единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов?**

Минфин РФ

Росстат

Организация

**Организация получила от поставщика силикатный кирпич в железнодорожных вагонах «навалом». После выгрузки кирпич складировается на под-**

**доны для последующей отправки на строительные участки организации. На какой из нижеперечисленных счетов бухгалтерского учета организация должна отнести расходы по складированию кирпича?**

25

23

10

**В какой из нижеперечисленных оценок принимаются к бухгалтерскому учету неотфактурованные поставки?**

в условной оценке

по учетным ценам, принятым в организации

по принятым в организации учетным ценам, а в случаях использования в качестве учетных цен фактической себестоимости материалов - по рыночным ценам

по рыночным ценам

только в количественном выражении

**Принятие к учету товарно-материальных ценностей, запрещенных к расходованию по условиям договора с поставщиком до момента их оплаты, отражается на счете:**

002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

004 «Товары, принятые на комиссию»

10, 41

## **Учебный модуль 5. Организация учета и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда**

**Погашение задолженности перед работниками организации по оплате труда путем выдачи в счет нее готовой продукции отражается на счетах бухгалтерского учета записью:**

Д-т 70 К-т 41

Д-т 70 К-т 90

Д-т 73 К-т 90

Д-т 70 К-т 98

**Из расчетного периода при расчете среднего заработка не исключается время, когда:**

работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам

работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу

работник находился в длительной служебной командировке

**Расчетный период для исчисления среднего заработка в организациях составляет:**

три календарных месяца

12 календарных месяцев

3 или 12 календарных месяцев в зависимости от решения руководителя организации, согласованного в установленном порядке с представителями рабочего коллектива

**Погашение задолженности по исполнительным листам отражается бухгалтерской записью:**

Д-тсч. 76 К-тсч. 50.51

Д-тсч. 70 К-тсч. 50.51

Д-тсч. 73 К-тсч. 50.51

**Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т сч.26 - К-т сч.70

Д-т сч.20 - К-т сч.70

Д-т сч.25 - К-т сч.70

**По авансовому отчету подотчетного лица списываются суточные сверх норм:**

Д-т 20,26 К-т 71

Д-т 91 К-т 71

Д-т 73,94 К-т 71

**Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета оплаты отпуска:**

оплата путевки на санаторно-курортное лечение

доплата за работу в ночное время

материальная помощь, предоставленная работникам по семейным обстоятельствам

**Работнику организации была выплачена премия в связи с его 50-летним стажем работы в данной организации. Учитывается ли эта выплата при исчислении среднего заработка указанного работника, если данный вид премии не предусмотрен положением по оплате труда (премировании) данной организации?**

не учитываются

учитываются

**Аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется (как минимум):**

по каждому работнику организации

по каждой выплате в пользу работников организации

по каждому структурному подразделению организации

**Срок хранения лицевых счетов работников организации установлен:**

5 лет

25 лет

75 лет

**Заработная плата, начисленная работникам основного производства за ликвидацию последствий от наводнения, относится в бухгалтерском учете в дебет счета:**

20

91

99

**Расчеты по выплате вознаграждения работнику предприятия по договору гражданско-правового характера, предметом которого является оказание услуг, отражаются на счете:**

70

76

73

**Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется погашение задолженности организации по выплате работникам дивидендов по акциям этой организации путем передачи готовой продукции?**

Д-т 73 К-т 90

Д-т 75 К-т 91

Д-т 70 К-т 90

**Главный бухгалтер ООО «Зоря» использует свой личный автомобиль в служебных целях. За пользование личным имуществом в трудовом договоре предусмотрена выплата ежемесячной компенсации. Какой бухгалтерской записью оформляется эта операция?**

Д73 К70

Д26 К50

Д26 К70

**Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, списывают с кредита счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в дебет счета:**

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

## **Учебный модуль 6. Организация учета и учет расходов, доходов и финансовых результатов**

**Правильно ли следующее утверждение: «Доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99 подразделяются на: а)доходы от обычных видов деятельности; б)операционные доходы; в)внереализационные доходы?»**

Да

Нет

**Кому ПБУ 9/99 предоставляет право признавать конкретные поступления доходами от обычных видов деятельности или прочими поступлениями?**

Минфину РФ

Отраслевым министерствам

Организациям

**Для целей учета договоров строительного подряда назовите, в соответствии с каким нормативным правовым актом доходы по договору признаются доходами от обычных видов деятельности?**

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

Положением по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)

Положением по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)

**В соответствии с каким ПБУ организация может принять (в разрешенных случаях) порядок признания выручки от продажи продукции и товаров после поступления, например, денежных средств?**

ПБУ 4/99

ПБУ 9/99

ПБУ 10/99

**Признаются ли в соответствии с ПБУ 9/99 доходом комиссионера все поступления от продажи товаров, принятых на комиссию?**

Да

Нет

Согласно условиям заключенного договора комиссии

**На расчетный счет ООО «Карусель» поступил аванс от покупателя за продукцию согласно договору поставки. Можно ли признать этот аванс доходом Общества?**

Да

Нет

В соответствии с условиями заключенного договора

**ЗАО «Вента» реализовало по договору купли-продажи готовую продукцию на сумму 3млн.руб. Покупателю в соответствии с условиями договора была предоставлена скидка в размере 5%. Определите сумму выручки.**

3 млн.руб

2,85 млн.руб

**ПАО «Химзавод №1» создан для производства лакокрасочных изделий. Расходы, связанные с изготовлением и продажей этой продукции, являются для Общества:**

Расходами по обычным видам деятельности

Прочими расходами

**Организация реализовала готовую продукцию ООО «Кварц» на сумму 1 млн.руб. и отразило в бухгалтерском учете дебиторскую задолженность ООО. В конце отчетного года по этой задолженности был создан резерв сомнительных долгов в сумме 300 тыс.руб. Обязана ли организация скорректировать сумму ранее признанной выручки?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Расходы по обычным видам деятельности для целей бухгалтерского учета - это расходы, связанные, в том числе, с:**

Изготовлением продукции

Продажей продукции

Изготовлением и продажей продукции

**ПАО «Аренда» создано для предоставления за плату во временное пользование своих основных средств по договорам аренды. Расходы, осуществление которых связано с этой деятельностью, являются для Общества:**

Расходами по обычным видам деятельности

Прочими расходами

**ГУП «НИИ-Инновации» создано, в том числе, и для предоставления за плату прав, возникающих из различных видов его интеллектуальной собственности. Расходы, осуществление которых связано с этой деятельностью, являются для ГУП:**

Расходами по обычным видам деятельности

Прочими расходами

**ООО «Полимер» получило от поставщиков в июле сырье, оплатив его частично в сумме 100 млн.руб. На конец месяца задолженность поставщикам, за полученное сырье, составила 30 млн.руб. Определите сумму расходов на приобретение сырья.**

100 млн.руб

130 млн.руб

30 млн.руб

**Счёт 90 «Продажи» закрывается по всем субсчетам:**

ежемесячно

перед составлением квартальной отчётности

перед составлением годовой отчётности

**Организация приобрела сырье на сумму 100 тыс.руб. Поставщик предоставил скидку организации в сумме 5 тыс.руб. Кредиторская задолженность поставщику на конец месяца составила 25 тыс.руб. Определите сумму расходов на приобретение сырья для целей бухгалтерского учета.**

100 тыс.руб.

95 тыс.руб.

75 тыс.руб.

70 тыс.руб.

## **Учебный модуль 7. Организация учета и учет операций в иностранной валюте**

**На каком из нижеследующих счетов бухгалтерского учета учитываются денежные средства в иностранных валютах, вложенные в аккредитивы, чековые книжки, банковские вклады?**

58 «Финансовые вложения»

52 «Валютные счета»

55 «Специальные счета в банках»

**Курсовая разница, возникшая в связи с переоценкой кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте, отражается на:**

счете 91 "Прочие доходы и расходы"

счете 98 "Доходы будущих периодов"

счете 91 или 98

**Оценка объекта основных средств, стоимость которого выражена в иностранной валюте, производится:**

в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету

в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы

в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату погашения задолженности перед поставщиком

**Датой совершения операции в иностранной валюте при импорте услуг считается:**

дата подписания договора на оказание услуги

дата оплаты услуги

дата признания расходов по услуге

**Определение курсовой разницы для целей бухгалтерского учета содержится в:**

Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

ПБУ 3/2006

**Определение даты совершения операции в иностранной валюте содержится в:**

ПБУ 3/2006

Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ

Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

**Если законом или соглашением сторон установлен курс иностранной валюты отличный от курса ЦБ, должна ли организация произвести пересчет стоимости актива или обязательства по этому курсу?**



Да

Нет

Согласно учетной политике

**Обязана ли организация в целях бухгалтерского учета производить пересчет стоимости актива или обязательства, выраженную в иностранной валюте, в рубли?**

Да

Нет

**Организация приобрела на бирже акции иностранной компании и оплатила их по курсу иностранной валюты на 12.12.14г. Должна ли она пересчитать стоимость акций по курсу этой валюты на 31.12.14г.?**

Да

Нет

Согласно учетной политике

**Организация приобрела за доллары на бирже облигации. Запись в регистре бухгалтерского учета по счету бухгалтерского учета 58 она должна сделать:**

Только в рублях

Только в иностранной валюте

Одновременно в валюте и рублях

**В отчетном году у организации возникли существенные курсовые разницы по операциям пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости активов, оплаченных как в иностранной валюте, так и в рублях. Должна ли организация раскрыть в бухгалтерской (финансовой) отчетности суммы этих курсовых разниц отдельно?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**В отчетном году у организации возникли существенные курсовые разницы, связанные с расчетами с учредителями покладам в уставный капитал. Должна ли организация раскрыть эту информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности за этот год?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**В каком документе установлен перечень дат совершения отдельных операций в иностранной валюте?**

В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

В ПБУ 9/99

В ПБУ 10/99

В ПБУ 3/2006

В ПБУ 4/2008

**Распространяются ли требования ПБУ 3/2006 на формирование информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте, но подлежащих оплате в рублях?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**ООО «Российский мрамор» открыло валютный счет в банке. Каким ПБУ, в первую очередь, должен руководствоваться главный бухгалтер для учета операций по этому счету?**

ПБУ 1/2008

ПБУ 2/2008

ПБУ 3/2006

ПБУ 9/99

ПБУ 10/99

## **Учебный модуль 8. Организация учета и учет капитала и резервов, оценочных обязательств**

**Изменение оценочного значения признается в бухгалтерском учете:**

Путем включения в доходы или расходы организации

Путем корректировки соответствующих статей капитала

Либо путем включения в доходы или расходы организации, либо путем корректировки соответствующих статей капитала

**Образование оценочных резервов отражается организацией:**

В периоде, в котором произошло изменение оценочного значения

В периоде, в котором произошло изменение оценочного значения и в будущих периодах в любом периоде

**Является ли величина резерва под снижение стоимости материальных ценностей оценочным значением (в целях ПБУ 21/2008)?**

Да

Нет

**Изменение оценочного значения - величины ежемесячно начисляемой амортизации по нематериальным активам включается:**

В доходы и расходы периода, в котором произошло изменение

В доходы и расходы периода, в котором произошло изменение и будущих периодов

В доходы будущих периодов

**Если изменение данных бухгалтерского учета нельзя однозначно классифицировать как обусловленное изменением учетной политики или изменением оценочного значения, то для целей бухгалтерской отчетности это изменение:**

Признается как изменение оценочного значения

Признается как изменение учетной политики организации

Не рассматривается в бухгалтерском учете

**Если изменение оценочного значения (за исключением изменения непосредственно влияющего на величину капитала организации), влияет на бухгалтерскую отчетность данного отчетного периода, то оно подлежит признанию в бухгалтерском учете путем включения в доходы или расходы организации:**

Периода, в котором произошло изменение

Будущих периодов

Не подлежит признанию в доходах и расходах

**Получение материалов участником договора простого товарищества, ведущим общие дела, от участников товарищества оформляется бухгалтерской записью:**

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 80 «Вклады товарищей»

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»

**Какой счет бухгалтерского учета может именоваться «Вклады товарищей»:**

58 «Финансовые вложения»

80 «Уставный капитал»

75 «Расчеты с учредителями»

79 «Внутрихозяйственные расчеты»

**Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т 99 К-т 82

Д-т 84 К-т 82

Д-т 91 К-т 82

**Уменьшение величины уставного капитала до величины чистых активов оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т 80 К-т 84

Д-т 80 К-т 83

Д-т 80 К-т 99

**Общим собранием акционеров было принято решение об увеличении размера уставного капитала за счет чистой прибыли организации. Бухгалтерская запись, отражающая увеличение уставного капитала, производится:**

на основании протокола собрания акционеров

на основании приказа руководителя организации

на основании изменений, внесенных в Устав АО, зарегистрированных в установленном порядке

**Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражаются по дебету счета:**

81

58

004

**Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам, в том числе в уставный (складочный) капитал организации, подлежит зачислению:**

состав прочих доходов

в добавочный капитал

в доходы будущих периодов

**Какая составляющая капитала формируется за счет отчислений от нераспределенной прибыли:**

резервный капитал

уставный капитал

добавочный капитал

**ООО «Брокер1» с уставным капиталом 5 млн. руб. и ООО «Брокер2» с уставным капиталом 10 млн.руб. реорганизуются в форме слияния. Какой будет величина уставного капитала новой организации, если договором о слиянии предусмотрено увеличение уставного капитала новой организации за счет собственных источников обоих ООО?**

величина уставного капитала, зафиксированная в договоре о слиянии

величина уставного капитала, указанная в передаточном акте

величина уставного капитала, складывающаяся из суммирования уставных капиталов реорганизуемых организаций (15 млн.руб.)

## **Учебный модуль 1. Основы организации финансового учета в организациях**

**Может ли организация изменить свою учетную политику не с начала отчетного года, а, например, с 01 апреля отчетного года?**

Да

Нет

Да, если это обусловлено причиной такого изменения

**Согласно ПБУ 4/99 данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы с данными бухгалтерского баланса на конец периода, предшествующего отчетному. Какое допущение, используемое при формировании учетной политики, прежде всего, обеспечивает выполнение данного требования?**

допущение непрерывности деятельности

допущение последовательности применения учетной политики

допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности

**Для учета специфических операций организация может вводить в План счетов бухгалтерского учета дополнительные синтетические счета, используя свободные номера счетов:**

по согласованию с Министерством Финансов РФ

самостоятельно по решению руководителя организации

по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет

не может вводить дополнительные синтетические счета

**В соответствии с ПБУ 1\2008 существенные способы ведения бухгалтерского учета, а также информация об изменении учетной политики подлежат раскрытию:**

в пояснениях, входящих в состав годовой бухгалтерской отчетности

в открытой печати

в приказе об учетной политике

**Обязана ли организация при формировании своей учетной политики учитывать отраслевые особенности деятельности?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Организация обязана вести бухгалтерский учет непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до:**

Реорганизации

Ликвидации

Реорганизации или ликвидации

**Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций, находящиеся на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил, установленных в стране нахождения иностранной организации?**

могут, если эти правила не противоречат МСФО

не могут

могут

**Изменение учетной политики производится:**

с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения

с начала отчетного года

с даты определяемой руководителем организации

**Налоговые органы относятся:**

к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности

к внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности

составляют особую категорию пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

не являются пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:**

всех работников организации, кроме руководителя

работников бухгалтерии

всех работников организации

**Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:**

не является коммерческой тайной

является коммерческой тайной

**Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:**

главный бухгалтер организации

руководитель организации

**Проведение инвентаризации имущества и обязательств обязательно:**

при смене одного из учредителей организации

при смене руководителя организации, если он не являлся материально-ответственным лицом

перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года

**Можно ли использовать простой карандаш для записей в первичных учетных документах?**

Да

Нет

Да, если это предусмотрено учетной политикой организации

Да, в форс-мажорных обстоятельствах

**В течение какого из нижеперечисленных периодов организация обязана обеспечить последовательную нумерацию первичных учетных документов?**

одного отчетного года

одного месяца, квартала или года по самостоятельному решению организации

данный вопрос нормативно не урегулирован

**Учебный модуль 2. Организация учета и учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами и финансовых вложений**

**В какой оценке учитываются в кассе денежные документы:**

по номинальной стоимости

в сумме фактических затрат на их приобретение

**Обязательна ли подпись руководителя организации на расходном кассовом ордере в случаях, когда его разрешительная подпись имеется на прилагаемых к РКО документах (заявления, счета и т.д.)?**

не обязательна

обязательна

**Когда организация отражает по счету "Расчетный счет" движение денежных средств?**

в день выписки платежных документов

по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета

в день сдачи платежных документов в банк

**Оплаченные почтовые марки, авиабилеты и др. денежные документы учитывают по дебету счета:**

50 «Касса»

55 «Специальные счета в банках»

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

**Если по условию договора лизинговое имущество учитывается на балансе лизингодателя, то начисление лизинговых платежей за отчетный период может оформляться в бухгалтерском учете лизингополучателя следующими записями:**

Д-т 20 (26, 44) К-т 76 субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

Д-т 76 субсчет "Арендные обязательства" К-т 76 субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

Д-т 91 К-т 76 субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

**Организация выдала беспроцентный заем. На каком счете бухгалтерского учета необходимо учитывать выданный заем?**

58

76

66 (67)

**Организация получила от покупателя в счет оплаты отгруженной продукции беспроцентный вексель банка, номинальная стоимость которого равна стоимости продукции. На каком счете бухгалтерского учета организация должна учесть этот вексель?**

58

76

62

**Являются ли обязательства организации объектом бухгалтерского учета?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Продолжите выражение: Обязательством для целей бухгалтерского учета считается существующая на отчетную дату задолженность организации...**

которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности

которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов

**Организация составляет бухгалтерский отчет за 2013 год. На конец года долг покупателя за отгруженную продукцию составляет 100 млн.руб. Согласно договору покупатель обязан погасить эту задолженность 15.01.16г. Информация об этой задолженности будет представлена в бухгалтерском балансе как:**

Долгосрочная

Краткосрочная

В соответствии с учетной политикой

**Получение организацией от покупателя задатка отражается в бухгалтерском учете:**

в порядке, предусмотренном для учета полученных авансов и предоплат

в порядке, предусмотренном для учета продаж

в забалансовом учете

**Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений в бухгалтерском учете коммерческой организации отражается записью:**

Д-т 91 (59) К-т 59 (91)

Д-т 58 (91) К-т 91(58)

первоначальная стоимость, по которой финансовые вложения приняты к учету, изменению не подлежит. Записи в учете не производятся

**По долговым ценным бумагам, по которым не определяется рыночная стоимость, разрешается равномерно в течение срока их обращения относить на финансовые результаты (по мере причитающегося по ним дохода):**

разницу между учетной стоимостью и расчетной стоимостью

разницу между текущей рыночной стоимостью и расчетной стоимостью

разницу между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью

**В бухгалтерской отчетности финансовые вложения должны представляться с подразделением:**

в зависимости от географического сегмента

в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные

в зависимости от даты возникновения финансовых вложений

в зависимости от срока, указанного в договоре между продавцом и покупателем финансовых вложений

**При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией:**

исходя их первоначальной оценки финансовых вложений

исходя их условий договора

исходя из суммы фактических затрат

исходя из последней оценки

### **Учебный модуль 3. Организация учета и учет внеоборотных активов**

**В какой оценке учитываются арендованные основные средства на счете 001?**

По текущим рыночным ценам

По остаточной стоимости арендодателя

В оценке, указанной в договорах на аренду

**Укажите правильные бухгалтерские записи по переводу молодняка животных в основное стадо:**

Дт.сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»; Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Дт.сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

Дт.сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

Дт.сч. 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» К-т сч. 11 «Животные на выращивании и откорме»

**Организация - застройщик отражает оборудование, требующее монтажа, на счете "Вложения во внеоборотные активы"**

В месяце, в котором начаты работы по его установке на постоянном месте эксплуатации, или начата укрупнительная сборка оборудования

В момент его оплаты

В момент принятия его к учету

**Организацией приобретен актив по покупной цене - 18 тыс. руб. Актив удовлетворяет всем четырем условиям, предусмотренным для принятия к бухгалтерскому учету основных средств. В какой показатель бухгалтерского баланса будет включена его стоимость?**

«Основные средства»

«Запасы»

«Основные средства» или «Запасы» согласно учетной политике организации

**Должен ли аналитический учет к счету 08 в части затрат, связанных со строительством, обеспечить получение данных о затратах на строительные работы и реконструкцию?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Затраты организации по доставке объектов основных средств, полученных по договору дарения и в иных случаях безвозмездного получения оформляются следующей бухгалтерской записью::**

Д-т 26, 44 К-т 60

Д-т 08 К-т 60

Д-т 91 К-т 60

**Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производится:**

в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

**При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая норма амортизации определяется исходя из:**

остаточной стоимости основного средства и срока полезного использования

стоимости объекта в числителе которого число лет, оставшееся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта

первоначальной (текущей, восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения в числителе которых число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока

**Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:**

с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету в месяце, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету

**В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы, полученные в счет вклада в уставный (складочный) капитал, уставный фонд, паевой фонд?**

по остаточной стоимости, определяемой по данным передающей стороны

в денежной оценке, учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ

по текущей стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы



**Расходы, связанные с обеспечением условий для использования нематериального актива в запланированных целях включают:**

- в общехозяйственные расходы
- фактическую стоимость нематериального актива
- в расходы будущих периодов

**12. Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?**

- свыше 12 месяцев
- независимо от срока
- не менее 12 месяцев

**По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету объекты нематериальных активов:**

- по фактической (первоначальной)
- по покупной
- по учетной
- по остаточной

**Амортизация нематериальных активов, используемых в обычных видах деятельности, включает:**

- в расходы по обычным видам деятельности
- в прочие расходы
- в расходы по обычным видам деятельности в пределах установленных норм, выше установленных норм - прочие расходы

**При выбытии нематериальных активов списание суммы начисленной по ним амортизации оформляется в бухгалтерском учете записью по дебету сч.05 с кредита счета:**

- 04
- 91
- 99

#### **Учебный модуль 4. Организация учета и учет запасов и животных на выращивании и откорме**

**Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается:**

- стоимости активов, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемой исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов
- рыночная стоимость активов, переданных или подлежащих передаче
- договорная стоимость активов, переданных или подлежащих передаче

**В дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» относится:**

- учетная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад
- покупная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад
- покупная стоимость материалов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков

**В какой из ниже приведенных ситуаций согласно ПБУ 5/01 материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости на дату их принятия к бухгалтерскому учету?**

товар изготовлен организацией для собственных нужд

товар получен безвозмездно

товар получен в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации

**Взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы материально-производственных запасов**

может быть допущен в виде исключения при соблюдении определенных условий, установленных нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету

является обычной практикой регулирования инвентаризационных разниц в порядке, установленном учетной политикой организации

**Один из цехов завода получил материалы с центрального склада завода без указания назначения. Каким из нижеперечисленных первичных учетных документов должны быть оформлены фактически израсходованные цехом материалы?**

требованием-накладной

актом

лимитно-заборной картой

накладной

**При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической стоимостью приобретения и учетной ценой указанных материалов списывается со счета 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей" на счет:**

20 "Основное производство"

90 "Продажи"

91 "Прочие доходы и расходы"

**При синтетическом учете материалов по фактической себестоимости поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:**

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»

**Может ли счет 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» иметь кредитовое сальдо?**

да

может, если это оговорено в учетной политике

нет

**Должна ли организация применять ПБУ 5/01 для целей бухгалтерского учета отгруженной продукции, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете?**

Да

Нет

По решению организации

**Должна ли организация применять ПБУ 5/01 для целей бухгалтерского учета готовой продукции, оплаченной, покупателем и оставленной им на ответственном хранении в организации?**

Да

Нет

По решению организации

**Должна ли организация применять ПБУ 5/01 в целях бухгалтерского учета неоплаченного давальческого сырья?**

Да

Нет

По решению организации

**Кто устанавливает единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов?**

Минфин РФ

Росстат

Организация

**Организация получила от поставщика силикатный кирпич в железнодорожных вагонах «навалом». После выгрузки кирпич складировается на поддоны для последующей отправки на строительные участки организации. На какой из нижеперечисленных счетов бухгалтерского учета организация должна отнести расходы по складированию кирпича?**

25

23

10

**В какой из нижеперечисленных оценок принимаются к бухгалтерскому учету неотфактурованные поставки?**

в условной оценке

по учетным ценам, принятым в организации

по принятым в организации учетным ценам, а в случаях использования в качестве учетных цен фактической себестоимости материалов - по рыночным ценам

по рыночным ценам

только в количественном выражении

**Принятие к учету товарно-материальных ценностей, запрещенных к расходованию по условиям договора с поставщиком до момента их оплаты, отражается на счете:**

002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

004 «Товары, принятые на комиссию»

10, 41

## **Учебный модуль 5. Организация учета и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда**

**Погашение задолженности перед работниками организации по оплате труда путем выдачи в счет нее готовой продукции отражается на счетах бухгалтерского учета записью:**

Д-т 70 К-т 41

Д-т 70 К-т 90

Д-т 73 К-т 90

Д-т 70 К-т 98

**Из расчетного периода при расчете среднего заработка не исключается время, когда:**

работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам

работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу

работник находился в длительной служебной командировке

**Расчетный период для исчисления среднего заработка в организациях составляет:**

три календарных месяца

12 календарных месяцев

3 или 12 календарных месяцев в зависимости от решения руководителя организации, согласованного в установленном порядке с представителями рабочего коллектива

**Погашение задолженности по исполнительным листам отражается бухгалтерской записью:**

Д-тсч. 76 К-тсч. 50.51

Д-тсч. 70 К-тсч. 50.51

Д-тсч. 73 К-тсч. 50.51

**Заработная плата, начисленная главному бухгалтеру крупной организации, оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т сч.26 - К-т сч.70

Д-т сч.20 - К-т сч.70

Д-т сч.25 - К-т сч.70

**По авансовому отчету подотчетного лица списываются суточные сверх норм:**

Д-т 20,26 К-т 71

Д-т 91 К-т 71

Д-т 73,94 К-т 71

**Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета оплаты отпуска:**

оплата путевки на санаторно-курортное лечение

доплата за работу в ночное время

материальная помощь, предоставленная работникам по семейным обстоятельствам

**Работнику организации была выплачена премия в связи с его 50-летним стажем работы в данной организации. Учитывается ли эта выплата при исчислении среднего заработка указанного работника, если данный вид премии не предусмотрен положением по оплате труда (премировании) данной организации?**

не учитываются

учитываются

**Аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется (как минимум):**

по каждому работнику организации

по каждой выплате в пользу работников организации

по каждому структурному подразделению организации

**Срок хранения лицевых счетов работников организации установлен:**

5 лет

25 лет

75 лет

**Заработная плата, начисленная работникам основного производства за ликвидацию последствий от наводнения, относится в бухгалтерском учете в дебет счета:**

20

91

99

**Расчеты по выплате вознаграждения работнику предприятия по договору гражданско-правового характера, предметом которого является оказание услуг, отражаются на счете:**

70

76

73

**Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется погашение задолженности организации по выплате работникам дивидендов по акциям этой организации путем передачи готовой продукции?**

Д-т 73 К-т 90

Д-т 75 К-т 91

Д-т 70 К-т 90

**Главный бухгалтер ООО «Зоря» использует свой личный автомобиль в служебных целях. За пользование личным имуществом в трудовом договоре предусмотрена выплата ежемесячной компенсации. Какой бухгалтерской записью оформляется эта операция?**

Д73 К70

Д26 К50

Д26 К70

**Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, списывают с кредита счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в дебет счета:**

94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

## **Учебный модуль 6. Организация учета и учет расходов, доходов и финансовых результатов**

**Правильно ли следующее утверждение: «Доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99 подразделяются на: а)доходы от обычных видов деятельности; б)операционные доходы; в)внереализационные доходы?»**

Да

Нет

**Кому ПБУ 9/99 предоставляет право признавать конкретные поступления доходами от обычных видов деятельности или прочими поступлениями?**

Минфину РФ

Отраслевым министерствам

Организациям

**Для целей учета договоров строительного подряда назовите, в соответствии с каким нормативным правовым актом доходы по договору признаются доходами от обычных видов деятельности?**

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

Положением по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)

Положением по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)

**В соответствии с каким ПБУ организация может принять (в разрешенных случаях) порядок признания выручки от продажи продукции и товаров после поступления, например, денежных средств?**

ПБУ 4/99

ПБУ 9/99

ПБУ 10/99

**Признаются ли в соответствии с ПБУ 9/99 доходом комиссионера все поступления от продажи товаров, принятых на комиссию?**

Да

Нет

Согласно условиям заключенного договора комиссии

**На расчетный счет ООО «Карусель» поступил аванс от покупателя за продукцию согласно договору поставки. Можно ли признать этот аванс доходом Общества?**

Да

Нет

В соответствии с условиями заключенного договора

**ЗАО «Вента» реализовало по договору купли-продажи готовую продукцию на сумму 3млн.руб. Покупателю в соответствии с условиями договора была предоставлена скидка в размере 5%. Определите сумму выручки.**

3 млн.руб

2,85 млн.руб

**ПАО «Химзавод №1» создан для производства лакокрасочных изделий. Расходы, связанные с изготовлением и продажей этой продукции, являются для Общества:**

Расходами по обычным видам деятельности

Прочими расходами

**Организация реализовала готовую продукцию ООО «Кварц» на сумму 1 млн.руб. и отразило в бухгалтерском учете дебиторскую задолженность ООО. В конце отчетного года по этой задолженности был создан резерв сомнительных долгов в сумме 300 тыс.руб. Обязана ли организация скорректировать сумму ранее признанной выручки?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**Расходы по обычным видам деятельности для целей бухгалтерского учета - это расходы, связанные, в том числе, с:**

Изготовлением продукции

Продажей продукции

Изготовлением и продажей продукции

**ПАО «Аренда» создано для предоставления за плату во временное пользование своих основных средств по договорам аренды. Расходы, осуществление которых связано с этой деятельностью, являются для Общества:**

Расходами по обычным видам деятельности

Прочими расходами

**ГУП «НИИ-Инновации» создано, в том числе, и для предоставления за плату прав, возникающих из различных видов его интеллектуальной собственности. Расходы, осуществление которых связано с этой деятельностью, являются для ГУП:**

Расходами по обычным видам деятельности

Прочими расходами

**ООО «Полимер» получило от поставщиков в июле сырье, оплатив его частично в сумме 100 млн.руб. На конец месяца задолженность поставщикам, за полученное сырье, составила 30 млн.руб. Определите сумму расходов на приобретение сырья.**

100 млн.руб

130 млн.руб

30 млн.руб

**Счёт 90 «Продажи» закрывается по всем субсчетам:**

ежемесячно

перед составлением квартальной отчётности

перед составлением годовой отчётности

**Организация приобрела сырье на сумму 100 тыс.руб. Поставщик предоставил скидку организации в сумме 5 тыс.руб. Кредиторская задолженность поставщику на конец месяца составила 25 тыс.руб. Определите сумму расходов на приобретение сырья для целей бухгалтерского учета.**

100 тыс.руб

95 тыс.руб

75 тыс.руб

70 тыс.руб

## **Учебный модуль 7. Организация учета и учет операций в иностранной валюте**

**На каком из нижеследующих счетов бухгалтерского учета учитываются денежные средства в иностранных валютах, вложенные в аккредитивы, чековые книжки, банковские вклады?**

58 «Финансовые вложения»

52 «Валютные счета»

55 «Специальные счета в банках»

**Курсовая разница, возникшая в связи с переоценкой кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте, отражается на:**

счете 91 "Прочие доходы и расходы"

счете 98 "Доходы будущих периодов"

счете 91 или 98

**Оценка объекта основных средств, стоимость которого выражена в иностранной валюте, производится:**

в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету

в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы

в рублях по курсу Центрального банка РФ на дату погашения задолженности перед поставщиком

**Датой совершения операции в иностранной валюте при импорте услуг считается:**

дата подписания договора на оказание услуги

дата оплаты услуги

дата признания расходов по услуге

**Определение курсовой разницы для целей бухгалтерского учета содержится в:**

Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

ПБУ 3/2006

**Определение даты совершения операции в иностранной валюте содержится в:**

ПБУ 3/2006

Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ

Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

**Если законом или соглашением сторон установлен курс иностранной валюты отличный от курса ЦБ, должна ли организация произвести пересчет стоимости актива или обязательства по этому курсу?**

Да

Нет

Согласно учетной политике

**Обязана ли организация в целях бухгалтерского учета производить пересчет стоимости актива или обязательства, выраженную в иностранной валюте, в рубли?**

Да

Нет

**Организация приобрела на бирже акции иностранной компании и оплатила их по курсу иностранной валюты на 12.12.14г. Должна ли она пересчитать стоимость акций по курсу этой валюты на 31.12.14г.?**

Да

Нет

Согласно учетной политике

**Организация приобрела за доллары на бирже облигации. Запись в регистре бухгалтерского учета по счету бухгалтерского учета 58 она должна сделать:**

Только в рублях

Только в иностранной валюте

Одновременно в валюте и рублях

**В отчетном году у организации возникли существенные курсовые разницы по операциям пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости активов, оплаченных как в иностранной валюте, так и в рублях. Должна ли организация раскрыть в бухгалтерской (финансовой) отчетности суммы этих курсовых разниц отдельно?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**В отчетном году у организации возникли существенные курсовые разницы, связанные с расчетами с учредителями покладам в уставный капитал. Должна ли организация раскрыть эту информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности за этот год?**

Да

Нет

На усмотрение организации

**В каком документе установлен перечень дат совершения отдельных операций в иностранной валюте?**



В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ  
В ПБУ 9/99  
В ПБУ 10/99  
В ПБУ 3/2006  
В ПБУ 4/2008

**Распространяются ли требования ПБУ 3/2006 на формирование информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте, но подлежащих оплате в рублях?**

Да  
Нет

На усмотрение организации

**ООО «Российский мрамор» открыло валютный счет в банке. Каким ПБУ, в первую очередь, должен руководствоваться главный бухгалтер для учета операций по этому счету?**

ПБУ 1/2008  
ПБУ 2/2008  
ПБУ 3/2006  
ПБУ 9/99  
ПБУ 10/99

## **Учебный модуль 8. Организация учета и учет капитала и резервов, оценочных обязательств**

**Изменение оценочного значения признается в бухгалтерском учете:**

Путем включения в доходы или расходы организации

Путем корректировки соответствующих статей капитала

Либо путем включения в доходы или расходы организации, либо путем корректировки соответствующих статей капитала

**Образование оценочных резервов отражается организацией:**

В периоде, в котором произошло изменение оценочного значения

В периоде, в котором произошло изменение оценочного значения и в будущих периодах в любом периоде

**Является ли величина резерва под снижение стоимости материальных ценностей оценочным значением (в целях ПБУ 21/2008)?**

Да  
Нет

**Изменение оценочного значения - величины ежемесячно начисляемой амортизации по нематериальным активам включается:**

В доходы и расходы периода, в котором произошло изменение

В доходы и расходы периода, в котором произошло изменение и будущих периодов

В доходы будущих периодов

**Если изменение данных бухгалтерского учета нельзя однозначно классифицировать как обусловленное изменением учетной политики или изменением оценочного значения, то для целей бухгалтерской отчетности это изменение:**

Признается как изменение оценочного значения

Признается как изменение учетной политики организации

Не рассматривается в бухгалтерском учете

**Если изменение оценочного значения (за исключением изменения непосредственно влияющего на величину капитала организации), влияет на бухгалтерскую отчетность данного отчетного периода, то оно подлежит признанию в бухгалтерском учете путем включения в доходы или расходы организации:**

Периода, в котором произошло изменение

Будущих периодов

Не подлежит признанию в доходах и расходах

**Получение материалов участником договора простого товарищества, ведущим общие дела, от участников товарищества оформляется бухгалтерской записью:**

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 80 «Вклады товарищей»

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»

Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 98 «Доходы будущих периодов»

**Какой счет бухгалтерского учета может именоваться «Вклады товарищей»:**

58 «Финансовые вложения»

80 «Уставный капитал»

75 «Расчеты с учредителями»

79 «Внутрихозяйственные расчеты»

**Отчисления в резервный капитал за счет прибыли оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т 99 К-т 82

Д-т 84 К-т 82

Д-т 91 К-т 82

**Уменьшение величины уставного капитала до величины чистых активов оформляется бухгалтерской записью:**

Д-т 80 К-т 84

Д-т 80 К-т 83

Д-т 80 К-т 99

**Общим собранием акционеров было принято решение об увеличении размера уставного капитала за счет чистой прибыли организации. Бухгалтерская запись, отражающая увеличение уставного капитала, производится:**

на основании протокола собрания акционеров

на основании приказа руководителя организации

на основании изменений, внесенных в Устав АО, зарегистрированных в установленном порядке

**Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражаются по дебету счета:**

81

58

004

**Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам, в том числе в уставный (складочный) капитал организации, подлежит зачислению:**

состав прочих доходов

в добавочный капитал

в доходы будущих периодов

**Какая составляющая капитала формируется за счет отчислений от нераспределенной прибыли:**

резервный капитал

уставный капитал

добавочный капитал

**ООО «Брокер1» с уставным капиталом 5 млн. руб. и ООО «Брокер2» с уставным капиталом 10 млн.руб. реорганизуются в форме слияния. Какой будет величина уставного капитала новой организации, если договором о слиянии предусмотрено увеличение уставного капитала новой организации за счет собственных источников обоих ООО?**

величина уставного капитала, зафиксированная в договоре о слиянии

величина уставного капитала, указанная в передаточном акте

величина уставного капитала, складывающаяся из суммирования уставных капиталов реорганизуемых организаций (15 млн.руб.)

**5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений**

1. Организация учета и учет вложений во внеоборотные активы
2. Понятие, классификация и оценка основных средств
3. Оценка основных средств и задачи их учета
4. Организация учета и учет оборудования к установке
5. Организация учета и учет расчетов по кредитам и займам
6. Организация учета и учет расчетов по имущественному и личному страхованию
7. Документальное оформление движения основных средств, аналитический и синтетический учет
8. Организация учета и учет поступления основных средств
9. Организация учета и учет амортизации основных средств
10. Организация учета и учет затрат на ремонт и восстановление основных средств
11. Организация учета и учет выбытия основных средств
12. Организация учета и учет нематериальных активов
13. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов и их использование при организации учета
14. Классификация и оценка материально-производственных запасов, и их использование при организации аналитического учета
15. Документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов, организация первичного учета
16. Организация учета и учет материально-производственных запасов на складе
17. Организация учета и учет материально-производственных запасов в бухгалтерии
18. Организация учета и учет резервов под снижение стоимости материалов.
19. Организация учета и учет расчетов с персоналом по оплате труда
20. Готовая продукция и ее оценка, использование оценки в организации учета готовой продукции, варианты оценки готовой продукции
21. Организация учета и учет готовой продукции
22. Организация учета и учет расходов на продажу
23. Организация учета и учет продажи готовой продукции
24. Понятие и классификация доходов организации
25. Понятие и классификация расходов организации

26. Организация учета и учет прочих доходов и расходов
27. Организация учета и учет конечного финансового результата
28. Организация учета и учет нераспределенной прибыли
29. Организация учета и учет доходов и расходов будущих периодов
30. Организация учета и учет резервов предстоящих расходов и платежей
31. Организация учета и учет уставного (складочного) капитала (фонда)
32. Организация учета и учет резервного капитала
33. Организация учета и учет добавочного капитала
34. Организация учета и учет кассовых операций
35. Организация учета и учет операций по расчетному счету в банке
36. Организация учета и учет операций по другим банковским счетам
37. Организация учета и учет переводов в пути и денежных документов
38. Организация учета и учет тары
39. Организация учета и учет горюче-смазочных материалов
40. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
41. Организация учета и учет расчетов с покупателями и заказчиками
42. Организация учета и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
43. Организация учета и учет расчетов с использованием векселей
44. Организация учета и учет резервов по сомнительным долгам
45. Организация учета и учет авансов, выданных и полученных
46. Организация учета и учет расчетов по претензиям
47. Организация учета и учет расчетов с подотчетными лицами
48. Организация учета и учет внутрихозяйственных расчетов
49. Организация учета и учет финансовых вложений
50. Организация учета и учет резерва под обесценение финансовых вложений
51. Организация учета и учет операций по валютному счету
52. Организация учета и учет денежных документов и переводов в пути
53. Организация учета и учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
54. Организация учета и учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
55. Организация учета и учет расчетов по налогам и сборам.
56. Организация учета и учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
57. Понятие и принципы бухгалтерского финансового Организация бухгалтерского финансового учета
58. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета
59. Порядок организации учета и учет неотфактурованных поставок и материалов в пути
60. Организация учета и учет выпуска готовой продукции с использованием счета 40 и без его использования
61. Организация учета и учет оценочных обязательств
62. Организация учета и учет доходных вложений в материальные ценности
63. Организация учета и учет оборудования к установке.
64. Организация учета и учет расчетов с учредителями.
65. Организация учета и учет целевого финансирования.
66. Организация учета и учет недостач и потерь от порчи ценностей
67. Организация учета и учет приобретения и продажи товаров.
68. Организация учета и учет денежных документов и переводов в пути.
69. Организация учета и учет животных на выращивании и откорме.
70. Организация учета и учет операций по валютным счетам

### **5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

#### **Учебный модуль 1. Основы организации финансового учета в организациях**

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. В чем состоят сущность и назначение бухгалтерского финансового учета в условиях рыночной экономики?
3. Назовите основные категории пользователей информации, формируемой в бухгалтерском учете и характер их интересов.
4. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.
5. Назовите основные объекты бухгалтерского финансового учета?
6. Дайте определение активов организации.
7. Дайте определение обязательств организации.
8. Дайте определение капитала организации
9. Дайте определения доходов и расходов организации.
10. В чем заключается значение бухгалтерской финансовой отчетности?
11. Чем обусловлено влияние международных стандартов финансовой отчетности на реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
12. Каковы основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
13. Чем обусловлено влияние международных стандартов финансовой отчетности на реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
14. Каковы основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
15. Каковы особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
16. Дайте определение учетной политики организации.
17. В чем состоят назначение и основное содержание учетной политики?
18. Назовите основные допущения и требования формирования учетной политики.
19. Какие вы знаете основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского финансового учета?

#### **Учебный модуль 2. Организация учета и учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами и финансовых вложений**

1. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
2. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?
3. Кто производит записи в кассовой книге?
4. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
5. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
6. Сколько расчетных счетов организация может открывать в банке?
7. Какие документы необходимо представить в банк для открытия счета?
8. Какими документами оформляется внесение денег из кассы на расчетный счет?
9. Какие операции осуществляются на основании платежного поручения?
10. Кто выписывает платежное требование?
11. Что такое выписка банка и как производится ее обработка?
12. Какой бухгалтерской проводкой оформляется списание денег с расчетного счета в погашение задолженности поставщику?
13. В каких регистрах ведут учет операций по расчетному счету?
14. Назовите виды специальных счетов в банке.

15. Какой записью оформляется перечисление денежных средств для открытия аккредитива?
16. Кто такие подотчетные лица?
17. Кем устанавливаются нормы командировочных расходов?
18. Для чего необходимо командировочное удостоверение?
19. Каков порядок расчета суточных?
20. Кто, в какие сроки и с какой целью оформляет авансовый отчет?
21. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по списанию подотчетных сумм?
22. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
23. Дайте определение дебиторской задолженности и назовите дебиторов организации?
24. Дайте определение кредиторской задолженности и назовите кредиторов организации.
25. Как производится оценка обязательств?
26. Дайте понятие срока исковой давности?
27. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
28. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
29. Что такое неотфактурованная поставка?
30. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
31. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
32. Кто такие покупатели и заказчики?
33. Какими бухгалтерскими проводками оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
34. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
35. Каковы особенности формирования резерва по сомнительным долгам?
36. На каком счете организуется учет расчетов с учредителями?
37. Какой записью оформляется получение филиалом материалов от головной организации?
38. Какой записью оформляет учредитель управления передачу ценных бумаг в доверительное управление доверительному управляющему?
39. Чем отличаются банковские кредиты от займов?
40. Каким нормативным документом регулируется учет расходов по кредитам и займам?
41. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление процентов по кредитам и займам?
42. Какие операции отражаются по дебету счета 69?
43. Какой записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
44. Какой записью отражается предъявление претензии поставщику?
45. Какиесубсчета могут быть открыты к счету 76?
46. Назовите условия принятия активов в качестве финансовых вложений.
47. Каким нормативным документом регламентируется учет финансовых вложений?
48. Как определяется первоначальная стоимость финансовых вложений?
49. На какие группы делятся финансовые вложения для целей последующей оценки?
50. В каких случаях производится бухгалтерская запись: дебет счета 58, кредит счета 91?

51. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58?
52. Кто устанавливает единицы аналитического учета финансовых вложений?
53. Назовите особенности учета долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
54. Какими записями оформляется передача основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации?
55. На каких счетах отражаются операции по выбытию финансовых вложений?
56. Назовите особенности оценки финансовых вложений при их выбытии.
57. С какой целью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
58. Каковы причины обесценения финансовых вложений?
59. В чем особенности инвентаризации финансовых вложений?
60. Кто устанавливает периодичность проведения инвентаризации финансовых вложений?

### **Учебный модуль 3. Организация учета и внеоборотных активов**

1. Что такое инвестиции?
2. В чем отличие реальных инвестиций и финансовых вложений?
3. Как классифицируются долгосрочные инвестиции в форме капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы)?
4. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в сельскохозяйственных организациях?
5. В чем отличие учета при подрядном и хозяйственном способах капитального строительства?
6. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
7. Какими первичными документами оформляются операции по строительству основных средств подрядным способом?
8. Как организуется аналитический учет вложений во внеоборотные активы?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции создания нематериальных активов?
  - а. Как учитываются операции по закладке и выращиванию многолетних насаждений?
10. Относится ли к долгосрочным инвестициям операция по переводу молодняка животных в основное стадо сельскохозяйственных животных?
11. Как производится оценка долгосрочных инвестиций?
  - а. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы?
12. Относятся ли к долгосрочным инвестициям расходы на НИОКР и ТР?
13. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?
14. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.
15. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
16. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?
17. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
18. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 01 «Основные средства» в сельскохозяйственных организациях?
19. Что такое инвентарный объект?
20. Как организуется аналитический учет основных средств?

21. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению земельных участков?
22. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
23. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
24. Назовите способы амортизации основных средств.
25. Охарактеризуйте способ списания стоимости основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования.
26. В чем отличие отражения в бухгалтерском учете операций ремонта и модернизации основных средств?
27. Назовите бухгалтерские проводки по учету ликвидации основных средств вследствие физического износа?
28. В чем различие понятий «амортизация» и «износ»?
29. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?
30. Как отражаются в бухгалтерском учете операции аренды основных средств у арендодателя и арендатора, если аренда для арендодателя является обычным видом деятельности?
31. Как отражаются в бухгалтерском учете лизинговые операции у лизингодателя и лизингополучателя?
32. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?
33. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы нематериальных активов.
34. Как производится оценка нематериальных активов в зависимости от каналов их поступления?
35. Какими нормативными актами регламентируется учет нематериальных активов?
36. Какими документами оформляются операции поступления нематериальных активов?
37. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 04 «Нематериальные активы»?
38. Что такое инвентарный объект?
39. Как организуется аналитический учет нематериальных активов?
40. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению нематериальных активов?
41. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления нематериальных активов счет вклада в уставный капитал?
42. Относятся ли «ноу-хау» к нематериальным активам?
43. Назовите способы амортизации нематериальных активов.
44. Охарактеризуйте способ списания стоимости нематериальных активов пропорционально объему продукции (работ).
45. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
46. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи нематериальных активов?

#### **Учебный модуль 4. Организация учета и учет запасов и животных на выращивании и откорме**

1. Какие критерии определяют принятие активов к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?



2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы материально-производственных запасов.
3. Как производится оценка материально-производственных запасов в зависимости от каналов их поступления?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы и как организуется их учет?
5. Какими нормативными актами регламентируется учет запасов?
6. Какими документами оформляются операции поступления запасов?
7. Какие варианты учета заготовления запасов могут применяться организациями?
8. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 10 «Материалы»?
9. Для чего нужны учетные цены?
10. Как организуется аналитический учет материалов?
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
12. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления материалов счет вклада в уставный капитал?
13. Относятся ли «товары» к материально-производственным запасам?
  - a. Назовите способы оценки запасов при их выбытии.
14. В какой последовательности производится списание материально-производственных запасов в соответствии с методом ФИФО?
15. Дайте определение готовой продукции?
16. Назовите варианты учета выпуска продукции.
17. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции, если в договоре предусмотрен переход права собственности на продукцию к покупателю по моменту оплаты.
18. В чем заключаются особенности оценки товаров в розничной торговле?
19. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи товаров в розничной торговле?
20. Назовите условия создания резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов.
21. Почему животные на выращивании откорме относятся к оборотным активам?
22. Назовите объекты учета животных на выращивании и откорме?
23. Относится ли к животным на выращивании и откорме птица?
24. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
25. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?
26. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
27. Составлением какого документа отчитывается заведующий фермой о движении животных на ферме?
28. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 11 «Животные на выращивании и откорме»?
29. Как организуется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
30. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступления животных на выращивании и откорме?
31. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме счет вклада в уставный капитал другой организации?
32. Относятся ли животные на выращивании и откорме к материально-производственным запасам?
  - a. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?
33. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи животных на выращивании?

34. Назовите бухгалтерские проводки по отражению операций перевода животных на выращивание в основное стадо.

### **Учебный модуль 5. Организация учета расчетов с персоналом организации по оплате труда**

1. Дайте определение персонала организации
2. Дайте определение заработной платы
3. Дайте определение оплаты труда
4. Дайте определение основной заработной платы
5. Дайте определение дополнительной заработной платы
6. Дайте определение фонда оплаты труда
7. На основе заключения какого договора работник организации вступает с ней в трудовые отношения?
8. Как рассчитывается заработная плата работника при повременно-премиальной оплате труда?
9. От чего зависит заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда?
10. От чего зависит заработок рабочего при сдельно-прогрессивной оплате труда?
11. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?
12. Для чего предназначен лицевой счет работника?
13. Как определяется сумма отпускных?
14. Как определить сумму пособия по временной нетрудоспособности?
15. Дайте определение совокупного дохода работника
16. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц
17. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
18. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
19. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
20. Какая информация отражается в расчетно-платежной ведомости?
21. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
22. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
23. Какой бухгалтерской проводкой оформляется удержание из заработной платы сумм в счет возмещения материального ущерба?
24. Как создается резерв на оплату отпусков?
25. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
26. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
27. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?

### **Учебный модуль 6. Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов**

1. Дайте определение затрат, расходов организации и себестоимости продукции. В чем различия между ними?
2. Как классифицируются затраты по элементам и калькуляционным статьям?
3. Что такое объекты учета затрат?

4. Как классифицируются расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99?
5. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учете.
6. Дайте определение незавершенного производства. Как производится его оценка?
7. Дайте определение доходов организации.
8. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
9. Какие принципы учета расходов организации.
10. Какими проводками отражаются расходы организации.
11. Назовите бухгалтерские документы, оформляющие расходы организации
12. Назовите условия признания расходов в системе финансового учета.
13. Назовите регистры, в которых отражаются расходы организации.
14. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
15. Какое строение имеет счет 90?
16. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи продукции?
17. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
18. Когда закрываются субсчета к счету 90?
19. Какое строение имеет счет 91?
20. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи основных средств?
21. Как определяется финансовый результат по прочим операциям?
22. Когда закрываются субсчета к счету 91?
23. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год?
24. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?
25. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?
26. В какой форме бухгалтерской отчетности приводится информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный год?

### **Учебный модуль 7. Организация учета операций в иностранной валюте**

1. Дайте определение иностранной валюты.
2. Дайте определение валютных ценностей.
3. Назовите органы валютного регулирования.
4. Как производится оценка операций в иностранной валюте?
3. Что означает термин «дата совершения операций в иностранной валюте». Каково его значение для целей бухгалтерского учета?
4. Дайте определение курсовой разницы.
5. Назовите виды валютных счетов.
6. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютных счетов?
7. Какие субсчета могут быть открыты к счету 52?
8. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции продажи иностранной валюты?
9. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
10. Что такое экспорт?
11. Что такое импорт?
12. Назовите бухгалтерские проводки по учету экспортных операций.

## Учебный модуль 8. Организация учета капитала и резервов, оценочных обязательств

1. Что понимается под капиталом организации?
2. Назовите составляющие капитала.
3. Как определяется величина собственного капитала?
4. Дайте определение уставного капитала организации.
5. Как формируется уставный капитал в экономических субъектах различных организационно-правовых форм?
6. Какой записью отражается в бухгалтерском учете объявленная величина уставного капитала?
7. Чему должна соответствовать величина уставного капитала, отраженного в бухгалтерском учете и отчетности?
8. Какими бухгалтерскими записями отражается внесение учредителями вкладов в уставный капитал?
9. Может ли изменяться величина уставного капитала?
  - a. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?
10. С какой целью создается резервный капитал?
  - a. Какие экономические субъекты создают резервный фонд в соответствии с законодательством?
  - b. Какой записью отражается в бухгалтерском учете использование резервного капитала на покрытие убытка отчетного года?
  - c. В соответствии с каким нормативным документом организуется учет государственной помощи?
  - d. Каковы условия признания в бухгалтерском учете государственной помощи?
  - e. Как отражается в бухгалтерском учете использование государственной помощи на осуществление капитальных расходов?
11. Что такое дивиденды?
  - a. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов?
  - b. Как организуется аналитический учет по счету 84?
12. В каких случаях создаются оценочные резервы?
13. При выполнении каких условий создаются резервы под оценочные обязательства?
14. Какими бухгалтерскими записями отражается создание резервов под оценочные обязательства?
  15. Назовите порядок создания резервов под предстоящую выплату отпусков.
  16. Назовите порядок создания резервов под гарантийный ремонт.
  17. Назовите порядок создания резервов под обесценение материальных ценностей.
  18. Назовите порядок создания резервов под обесценение финансовых вложений.

### 5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

1. Организация и методика учета расходов на оплату труда в системе бухгалтерского финансового учета сельскохозяйственных организаций
2. Учет производства продукции цветоводства в системе финансового учета
3. Организация и методика учета кормов в системе бухгалтерского финансового учета сельскохозяйственных организаций
4. Организация и методика бухгалтерского финансового учета доходов, расходов и финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях

5. Организация и методика бухгалтерского финансового учета расчетных операций в сельскохозяйственных организациях
6. Учет издержек производства продукции молочного скотоводства в системе финансового учета
7. Организация и методика бухгалтерского финансового учета затрат на производство продукции молочного скотоводства сельскохозяйственных организаций
8. Организация и методика формирования и использования информации о рисках отрасли растениеводства в системе бухгалтерского финансового учета сельскохозяйственных организаций
9. Организация учета основных средств и формирование информационных ресурсов о них в системе бухгалтерского финансового учета
10. Организация и методика учета затрат на производство продукции молочного скотоводства в бухгалтерском финансовом учете сельскохозяйственных организаций
11. Организация и методика учета производства продукции мясного скотоводства в системе бухгалтерского финансового учета сельскохозяйственных организаций
12. Учет биологических активов в системе финансового учета
13. Организация и методика бухгалтерского финансового учета расчетов с персоналом по оплате труда в коммерческой организации
14. Организация и методика бухгалтерского финансового учета расходов на инновационную деятельность в сельскохозяйственных организациях
15. Организация и методика автоматизации бухгалтерского финансового учета организации и пути его рационализации
16. Учет земельных активов в системе финансового учета
17. Учет кормов в системе финансового учета сельскохозяйственных организаций
18. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского финансового учета в кооперативе
19. Формирование внутренних стандартов бухгалтерского учета в экономическом субъекте
20. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве
21. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета в совместных предприятиях.
22. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского финансового учета в производственных подразделениях и пути его совершенствования.
23. Состояние и пути совершенствования организации первичного учета в производственных организациях
24. Особенности организации документооборота в условиях автоматизации бухгалтерского учета
25. Особенности организации и методического обеспечения ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
26. Особенности организации и методического обеспечения синтетического и аналитического учета в условиях его автоматизации
27. Состояние и организация учета основных средств с использованием МСФО
28. Организация учета амортизации стоимости основных средств и обоснование применяемых способов
29. Организация учета и методического обеспечения учета производственных запасов (можно отдельных видов)
30. Организация учета готовой продукции и пути его совершенствования.
31. Организация учета молодняка животных, скота на откорме и пути его совершенствования
32. Методическое обеспечение оценки производственных запасов, готовой продукции и товаров, ее влияния на результаты деятельности

33. Организация системы информационного обеспечения расчетных операций в системе бухгалтерского финансового учета и пути улучшения его организации
34. Организация учета расчетов с бюджетом и пути его совершенствования (можно по отдельным видам налогов).
35. Организация учета труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.).
36. Организация учета расходов на продажу и пути совершенствования
37. Организация учета процесса продажи продукции (работ и услуг) и его совершенствования.
38. Состояние организации и пути совершенствования учета капитала и резервов (можно по отдельным видам фондов и резервов).
39. Тема соответствующая закреплённой тематике исследования магистранта, утверждённая руководителем.

## **5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель** – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

### **Примерные темы эссе**

1. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского финансового учета в кооперативе
2. Формирование внутренних стандартов бухгалтерского учета в экономическом субъекте
3. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве
4. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета в совместных предприятиях.
5. Организация и методическое обеспечение ведения бухгалтерского финансового учета в производственных подразделениях и пути его совершенствования.
6. Состояние и пути совершенствования организации первичного учета в производственных организациях
7. Особенности организации документооборота в условиях автоматизации бухгалтерского учета
8. Особенности организации и методического обеспечения ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
9. Особенности организации и методического обеспечения синтетического и аналитического учета в условиях его автоматизации
10. Состояние и организация учета основных средств с использованием МСФО
11. Организация учета амортизации стоимости основных средств и обоснование применяемых способов

12. Организация учета и методического обеспечения учета производственных запасов (можно отдельных видов)
13. Организация учета готовой продукции и пути его совершенствования.
14. Организация учета молодняка животных, скота на откорме и пути его совершенствования
15. Методическое обеспечение оценки производственных запасов, готовой продукции и товаров, ее влияния на результаты деятельности
16. Организация системы информационного обеспечения расчетных операций в системе бухгалтерского финансового учета и пути улучшения его организации
17. Организация учета расчетов с бюджетом и пути его совершенствования (можно по отдельным видам налогов).
18. Организация учета труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.).
19. Организация учета расходов на продажу и пути совершенствования
20. Организация учета процесса продажи продукции (работ и услуг) и его совершенствования.

## **5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками**

При изучении тем «Организация учета и учет финансовых вложений», «Учет запасов», «Учет формирования финансовых результатов» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с бухгалтерским учетом в организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности, касающихся финансовых вложений, запасов, финансовых результатов. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и ведением учета финансовых вложений, запасов, финансовых результатов, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания организацией и ведением учета указанных объектов проверки;
- умения пользования методами, способами правилами организацией и ведением учета указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений контроля и оформлении результатов аудита. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

## 5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

**Задание: 1.** Составить регистры бухгалтерского учета в соответствии с представленными исходными данными в ситуационной задаче.

2. Составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на основании Главной книги.

**Исходные данные:**

**Таблица 1- Сальдо на 1 число отчетного периода 20\_ г. по счетам синтетического учета (выписка из Главной книги) руб.**

Счет	Наименование счета	Дебет	Кредит
01	Основные средства	37366500	
02	Амортизация основных средств		21057700
04	Нематериальные активы	1447250	
05	Амортизация нематериальных активов		194000
09	Отложенные налоговые активы	332740	
10	Материалы	13975000	
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	710000	
19	НДС по приобретенным ценностям - всего	499140	
20	Основное производство	330900	
	в том числе изделие А	330900	
43	Готовая продукция	1988000	
50	Касса	51500	
51	Расчетные счета	6002080	
58	Финансовые вложения — всего	1400000	
	в том числе долгосрочные финансовые вложения	1400000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		8431040
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
	в том числе:		
62-1	Расчеты с покупателями и заказчиками	3379700	
62-2	Расчеты по авансам полученным		2367000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		5518700
68	Расчеты по налогам и сборам — всего		1341030
	в том числе:		
68-1	Налог на прибыль		240000
68-2	НДС		979030
68-3	Налог на доходы физических лиц		122000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению - всего		323490
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		2113250
71	Расчеты с подотчетными лицами	43000	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям		500000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами — всего		
	в том числе:		
76-1	Расчеты с разными дебиторами	1500000	
76-2	Расчеты с разными кредиторами		287260
77	Отложенные налоговые обязательства		309230
80	Уставный капитал		5248000
82	Резервный капитал		927000
83	Добавочный капитал		10094690
84	Нераспределенная прибыль - всего		4421760
90	Продажи в том числе:		
90-1	Выручка		91508000
90-2	Себестоимость продаж	67565440	
90-3	НДС	15251330	
90-9	Прибыль / убыток от продаж	8691230	



**Продолжение таблицы 1**

Счет	Наименование счета	Дебет	Кредит
91	Прочие доходы и расходы		
	в том числе:		
91-1	Прочие доходы		2507600
91-2	Прочие расходы	2321500	
91-9	Сальдо прочих доходов и расходов	186100	
98	Доходы будущих периодов		200000
99	Прибыли и убытки (прибыль)		5691660
	Итого	69025810	69025810

**Справочные данные по ООО "Звезда"**

Общество с ограниченной ответственностью "Звезда" имеет два основных цеха: № 1 — механический и № 2 — сборочный, а также один вспомогательный цех — ремонтно-механический. В основных цехах вырабатываются два вида продукции — А и Б. Вспомогательный цех выполняет ремонт оборудования механического цеха (заказ № 301) и сборочного цеха (заказ № 302). Среднесписочная численность работников в 2011 г. — 107 человек.

**Положение****"Об учетной политике ООО "Звезда" на 201\_ год"**

Организационно-технический раздел

**1.1. Отчетный год.**

Отчетным годом организации признается календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.

**1.2. Организация бухгалтерского учета.**

В соответствии со Закона N 402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет ее руководитель.

Бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

**1.3. Рабочий план счетов.**

Бухгалтерский учет в организации ведется в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета, рекомендуемого организациям к использованию Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (далее - План счетов бухгалтерского учета).

Рабочий план счетов с необходимым количеством уровней субсчетов и аналитических счетов приведен в Приложении N 1 к настоящему Положению об учетной политике.

**1.4. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности.**

Для документального подтверждения фактов хозяйственной деятельности организации применяются формы первичной учетной документации, ИПБ России.

Организация использует следующие самостоятельно разработанные формы документов:

- бухгалтерская справка;
- форма заявления, используемая для проведения взаимозачета;
- форма претензии, выставляемая поставщику.

Самостоятельно разработанные формы первичной учетной документации приведены в Приложении N 2 к настоящему Положению об учетной политике.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утвержденный руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером, приведен в Приложении N 3 к настоящему Положению об учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Регистрами бухгалтерского учета организации являются:

- журналы-ордера и ведомости по счетам;
- оборотно-сальдовая ведомость;
- анализ счетов;
- прочие регистры.

Регистры бухгалтерского учета ведутся на машинных носителях информации по формам, принятым для журнально-ордерной формы учета.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов.

#### **1.5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.**

В целях обеспечения необходимого качества ведения бухгалтерского учета организация ведет документооборот в соответствии с графиком документооборота, утвержденным руководителем. График документооборота, применяемый в организации, приведен в Приложении N 4 к настоящему Положению об учетной политике.

#### **1.6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.**

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Помимо случаев обязательного проведения инвентаризации, перечисленных в Законе N 402-ФЗ, организация ежеквартально проводит выборочные инвентаризации товаров по местам их хранения и по материально ответственным лицам. Порядок проведения ежеквартальной инвентаризации приведен в Приложении N 5 к настоящему Положению об учетной политике.

Состав инвентаризационной комиссии, сроки и порядок ее деятельности определяются приказом руководителя.

#### **1.7. Способы оценки активов и обязательств.**

В соответствии с п. 25 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н, организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях и копейках.

#### **1.8. Выдача денежных средств под отчет.**

Денежные средства на хозяйственные нужды организации выдаются на срок 30 календарных дней. Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении указанного срока предъявить в бухгалтерию организации **авансовый отчет** об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет, приведен в Приложении N 6 к настоящему Положению об учетной политике.

Лица, получившие деньги под отчет на командировочные расходы, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения их из командировки предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

#### **1.9. Критерий существенности.**

При формировании показателей бухгалтерского и налогового учета, а также во всех случаях использования в нормативно-правовых актах принципа существенности в органи-

зации устанавливается уровень существенности, который служит основным критерием признания фактов существенными.

Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность отчетности.

Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 5% (пяти процентов).

Методологические аспекты учетной политики в части ведения бухгалтерского учета

### **1. Организация учета основных средств (далее - ОС).**

#### **1.1. Критерии отнесения активов в состав основных средств.**

Критериями отнесения имущества в состав основных средств являются условия, перечисленные в п. 4 Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. N 26н (далее - ПБУ 6/01).

Активы, удовлетворяющие условиям п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 10 000 руб., учитываются организацией в качестве материально-производственных запасов.

В целях обеспечения сохранности "малоценных" ОС первичные учетные документы по движению (приему, выдаче, перемещению и списанию) оформляются в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.

Приобретенные книги, брошюры и аналогичные издания учитываются в составе материально-производственных запасов и списываются в состав расходов на продажу по мере отпуска их в эксплуатацию.

В целях обеспечения сохранности указанных активов первичные учетные документы по движению (приему, выдаче, перемещению и списанию) оформляются в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.

#### **1.2. Состав инвентарного объекта.**

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Если сроки полезного использования составных частей объекта ОС существенно различаются, то составные части объекта ОС учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе доходных вложений в материальные ценности.

Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету 01 "Основные средства".

#### **1.3. Срок полезного использования ОС.**

Срок полезного использования основных средств определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя, при принятии объекта к бухгалтерскому учету с учетом Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

В случае приобретения ОС, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственником.

В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной амортизационной группе, организация самостоятельно определяет срок его полезного использования на основании приказа руководителя.

#### **1.4. Амортизация объектов ОС.**

Амортизация по всем группам однородных объектов основных средств начисляется линейным способом по нормам, рассчитанным исходя из срока полезного использования объекта.

Начисление амортизации приостанавливается в случаях перевода объектов на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев. Приостановление начисления амортизации оформляется приказом руководителя организации.

#### **1.5. Переоценка объектов ОС.**

Организация не осуществляет переоценку объектов ОС.

#### **1.6. Восстановление объектов ОС.**

Восстановление ОС осуществляется посредством ремонта, модернизации и реконструкции. В случае реконструкции или модернизации ОС сроки полезного использования ОС пересматриваются только в отношении полностью самортизированных объектов. Начисление амортизации после реконструкции или модернизации объекта ОС производится исходя из остаточной стоимости объекта и оставшегося срока полезного использования (с учетом его увеличения).

#### **1.7. Ремонт основных средств.**

Фактические затраты на ремонт ОС включаются в расходы (счет 20, 23) по мере выполнения ремонтных работ в том периоде, в котором они были осуществлены, без отражения затрат в составе расходов будущих периодов.

### **2. Организация учета нематериальных активов (далее - НМА).**

#### **2.1. Критерии отнесения активов в состав НМА.**

При отнесении объектов в состав нематериальных активов организация руководствуется критериями, перечисленными в п. 3 Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007), утвержденного Приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. N 153н.

#### **2.2. Состав инвентарного объекта.**

Единицей бухгалтерского учета НМА является инвентарный объект, под которым понимается совокупность прав, возникающих из одного охранного или иного документа, предназначенных для определенных самостоятельных функций.

#### **2.3. Определение срока полезного использования НМА.**

Срок полезного использования НМА определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя организации при принятии НМА к учету. Определение срока полезного использования производится исходя из:

- срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды.

#### **2.4. Амортизация НМА.**

Амортизация нематериальных активов с определенным сроком полезного использования производится линейным методом.

#### **2.5. Переоценка и обесценение объектов НМА.**

Организация не осуществляет переоценку объектов НМА и не проводит проверку на обесценение НМА.

### **3. Организация учета материально-производственных запасов (далее - МПЗ).**

#### **3.1. Критерии отнесения объектов в состав МПЗ.**

В составе материально-производственных запасов организацией учитываются активы:

- используемые для управленческих нужд организации;
- используемые в качестве материалов при ведении торговой деятельности.

### **3.2. Единица учета МПЗ.**

Учет материально-производственных запасов ведется организацией по номенклатурным номерам.

### **3.3. Оценка материально-производственных запасов и порядок принятия их к учету.**

Фактическая себестоимость поступивших материалов выявляется на счете 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей". Текущий учет материалов на счете 10 "Материалы" ведется по учетным ценам поставщиков. Для учета отклонений от учетных цен применяется счет 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей". Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам списывается пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам.

Готовая продукция приходится по нормативной (плановой) себестоимости. Отклонения от фактической себестоимости готовой продукции за отчетный месяц списываются на продажу продукции.

### **3.4. Метод оценки при списании МПЗ в производство и ином выбытии.**

На основании п. 16 ПБУ 5/01 отпуск МПЗ в производство осуществляется по себестоимости каждой единицы.

### **4. Учет специальной одежды.**

В составе специальной одежды организацией учитываются: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды).

Документальное оформление хозяйственных операций со спецодеждой осуществляется посредством применения унифицированных форм первичных учетных документов, предусмотренных законодательством для учета движения основных средств.

Если сроки выдачи специальной одежды не превышают 12 месяцев, то ее стоимость списывается на затраты единовременно. В целях контроля организацией ведется забалансовый учет спецодежды.

Погашение стоимости специальной одежды производится линейным способом исходя из сроков полезного использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

### **5. Учет финансовых вложений.**

#### **5.1. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений.**

Единицей учета финансовых вложений является серия, партия, однородная совокупность финансовых вложений.

Аналитический учет финансовых вложений ведется на счете 58 "Финансовые вложения" по организациям, в которые осуществлены эти вложения. Учет по единице бухгалтерского учета ведется в отдельном журнале.

#### **5.2. Порядок учета затрат на приобретение ценных бумаг.**

На основании п. 11 Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденного Приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. N 126н (далее - ПБУ 19/02), несущественные по сравнению с договорной стоимостью ценных бумаг затраты на их приобретение включаются в состав расходов организации в том отчетном периоде, когда ценные бумаги приняты к учету.

#### **5.3. Периодичность проведения корректировки оценки финансовых вложений, по которым определяется рыночная стоимость.**

В соответствии с п. 20 ПБУ 19/02 указанная корректировка финансовых вложений производится организацией ежеквартально.

#### **5.4. Возможность равномерного доведения первоначальной стоимости ценных бумаг, по которым не определяется рыночная стоимость, до их номинальной стоимости.**

На основании п. 22 ПБУ 19/02 по долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью в течение срока их обращения относится на финансовые результаты по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода.

#### **5.5. Способ оценки финансовых вложений при их выбытии.**

В соответствии с п. 26 ПБУ 19/02 при выбытии финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется, организацией оценка финансовых вложений производится по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

#### **5.6. Периодичность проведения проверки наличия устойчивого снижения стоимости финансовых вложений.**

На основании п. 38 ПБУ 19/02 организация проводит указанную проверку один раз в квартал по состоянию на дату составления промежуточной бухгалтерской отчетности.

### **6. Организация учета расходов.**

Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств. Расходы организации подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

#### **6.1. Расходы по обычным видам деятельности.**

Обычным видом деятельности для организации является производство промышленной продукции.

Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежном выражении, или иной форме или величине кредиторской задолженности.

#### **6.2. Организация учета расходов.**

Незавершенное производство оценивается по нормативной (плановой) себестоимости.

Общепроизводственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, занятых непосредственно изготовлением продукции.

Информация о управленческих расходах отражается по счету 26 "Общехозяйственные расходы". Аналитический учет по счету 26 "Общехозяйственные расходы" ведется по следующим статьям расходов:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- расходы на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие расходы.

Управленческие расходы ежемесячно полностью списываются в дебет счета 90 "Продажи".

#### **6.3. Учет расходов будущих периодов (далее - РБП).**

В составе РБП учитываются расходы, произведенные в отчетном периоде, которые обуславливают получение доходов в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов подлежат списанию в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида.

К расходам будущих периодов относятся следующие виды расходов:

- лицензии;
- расходы на приобретение программного обеспечения без передачи исключительных прав на программы;
- прочие расходы, относящиеся к будущим периодам.

#### **6.4. Оценочные обязательства.**

Учет оценочных обязательств ведется организацией в соответствии с нормами **Положения** по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 13 декабря 2010 г. N 167н.

Организация создает резерв по сомнительным долгам в порядке, предусмотренном нормами **ст. 266** НК РФ.

Сомнительной считается дебиторская задолженность организации, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

#### **7. Учет расходов по займам и кредитам.**

##### **7.1. Учет процентов, причитающихся к оплате займодавцу.**

Проценты за пользование заемными средствами включаются в стоимость инвестиционного актива или в состав прочих расходов исходя из условий предоставления займа (кредита).

##### **7.2. Порядок признания дополнительных затрат по займам.**

В соответствии с **п. 8** Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. N 107н (далее - ПБУ 15/2008), дополнительные затраты по займам включаются в состав прочих расходов единовременно.

#### **8. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.**

На основании **п. 7** Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденного Приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н, организация не производит пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте на дату изменения курса.

#### **9. Организация учета доходов.**

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направленной деятельности организации подразделяются на:

- доходы от обычных видов деятельности;
- прочие доходы.

##### **9.1. Учет доходов от обычных видов деятельности организации.**

Доходами от обычных видов деятельности является выручка от продажи промышленной продукции.

Выручка признается в том отчетном периоде, в котором организация признает задолженность покупателя согласно условиям договора, независимо от фактического поступления средств или иного имущества и (или) имущественных прав в оплату за отгруженные товары.

Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

##### **9.2. Прочие доходы.**

Доходы, отличные от обычных видов деятельности, считаются прочими поступлениями организации.

#### **10. Учет расчетов по налогу на прибыль.**

##### **10.1. Порядок формирования информации о постоянных и временных разницах организации.**

В соответствии с п. 3 Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденного Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н (далее - ПБУ 18/02), информация о постоянных и временных разни- цах формируется в бухгалтерском учете организации на основании первичных учетных документов непосредственно на счетах бухгалтерского учета.

#### **10.2. Способ отражения сумм налоговых активов и налоговых обязательств в бухгалтерском балансе.**

На основании п. 19 ПБУ 18/02 суммы налоговых активов и обязательств в балансе отражаются в свернутом виде.

#### **10.3. Способ определения величины текущего налога на прибыль.**

В соответствии с п. 22 ПБУ 18/02 организация использует данные, сформированные в бухгалтерском учете в соответствии с п. п. 20 и 21 ПБУ 18/02.

#### **11. Методика отражения в бухгалтерском учете сумм штрафных санкций за нарушения законодательства о страховых взносах.**

Начисление возможных сумм штрафных санкций в бухгалтерском учете производит- ся организацией с использованием счета 91 "Прочие доходы и расходы".

Методологические аспекты учетной политики в части ведения налогового учета

##### **1. Общие положения.**

Налоговый учет в организации ведется бухгалтерской службой в соответствии с тре- бованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

При ведении налогового учета организацией используется принцип максимального сближения налогового учета с существующей в компании системой бухгалтерского учета.

Налоговый учет ведется в рамках единой учетной системы бухгалтерского учета и налогового учета. План счетов бухгалтерского учета адаптирован для налогового учета на уровне организации аналитического учета доходов и расходов. При формировании рабо- чего плана счетов расходы, признаваемые для целей бухгалтерского и налогового учета в различном порядке, учитываются на обособленных субсчетах.

Подтверждением данных налогового учета являются:

- первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы.

В качестве налоговых регистров организацией используются все формы отчетов, со- ставленные в единой системе бухгалтерского и налогового учета.

Аналитическими регистрами налогового учета являются регистры бухгалтерского учета по всем счетам с номером субсчета, снабженные дополнительной информацией. В необходимых случаях ведутся самостоятельные регистры налогового учета.

Реквизитами регистров налогового учета являются:

- наименование регистра;
- период (дата) составления;
- измерители операции в натуральном (когда это необходимо) и в денежном выраже- нии;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Перечень самостоятельных регистров налогового учета приведен в [Приложении N 8](#) к настоящему Положению об учетной политике организации.

Регистры налогового учета в течение налогового периода ведутся в электронном ви- де, по окончании налогового периода (года) регистры выводятся на печать.

В целях определения базы для начисления сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией по обязательным видам социального страхования, организация использует регистры учета, форма которых приведена в [Приложении N 7](#) к настоящему Положению об учетной политике.



Указанные регистры учета ведутся в электронном виде, а по окончании расчетного периода выводятся на печать.

## **2. Налог на прибыль организаций.**

### **2.1. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения.**

Доходы и расходы для целей налогообложения признаются организацией методом начисления.

### **2.2. Классификация доходов.**

К налогооблагаемым доходам организации относятся:

- доходы от реализации промышленных товаров (далее - доходы от реализации);
- внереализационные доходы.

Доходами от реализации признается выручка от реализации покупных товаров.

Выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары, выраженных в денежной и (или) натуральной формах.

Датой получения доходов от реализации товаров признается дата реализации, определяемая в соответствии с п. 1 ст. 39 НК РФ. Доходы фирмы, отличные от доходов от реализации, признаются внереализационными доходами, учитываемыми в соответствии с требованиями ст. 271 НК РФ.

Информация для налогового учета доходов, относящихся к текущему отчетному (налоговому) периоду, берется из данных бухгалтерского учета, который позволяет выделить доходы в соответствии с классификацией доходов, изложенной в настоящем пункте.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются организацией самостоятельно, с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, на основе приказа руководителя.

### **2.3. Порядок признания расходов для целей налогообложения.**

Расходами организации признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, - убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Основанием для признания в целях налогового учета некоторых расходов является наличие приказа руководителя организации с указанием цели производимых затрат.

В случае, когда обоснованность расходов требует доказательства, решение о включении указанных расходов в уменьшение налогооблагаемой прибыли принимается на основании специальных расчетов.

### **2.4. Порядок определения суммы расходов на реализацию.**

В силу ст. 320 НК РФ расходы торговой организации подразделяются на прямые и косвенные.

В составе прямых затрат организацией учитываются:

- стоимость приобретения товаров;
- суммы расходов на доставку (транспортные расходы) покупных товаров до склада налогоплательщика в случае, если эти расходы не включены в цену приобретения указанных товаров.

Все иные расходы налогоплательщика, осуществленные организацией в течение отчетного (налогового) периода, за исключением внереализационных расходов, признаются косвенными расходами.

Сумма косвенных расходов в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода. В аналогичном порядке включаются в расходы текущего периода и внереализационные расходы.

Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации товаров, в стоимости которых они учтены.

Сумма прямых расходов в части транспортных расходов, относящаяся к остаткам нереализованных товаров, определяется по среднему проценту за текущий месяц с учетом переходящего остатка на начало месяца в следующем порядке:

1) определяется сумма прямых расходов, приходящихся на остаток нереализованных товаров на начало месяца и осуществленных в текущем месяце;

2) определяются стоимость приобретения товаров, реализованных в текущем месяце, и стоимость приобретения остатка нереализованных товаров на конец месяца;

3) рассчитывается средний процент как отношение суммы прямых расходов (п. 1) к стоимости товаров (п. 2);

4) определяется сумма прямых расходов, относящаяся к остатку нереализованных товаров, как произведение среднего процента и стоимости остатка товаров на конец месяца.

Информация для налогового учета расходов, относящихся к текущему отчетному (налоговому) периоду, берется из данных бухгалтерского учета, который позволяет выделить расходы в соответствии с указанной выше группировкой.

## **2.5. Налоговый учет товаров.**

### **2.5.1. Единица учета товаров.**

Единицей налогового учета товаров признается наименование единицы товара.

### **2.5.2. Порядок формирования стоимости покупных товаров.**

Покупная стоимость товаров формируется с учетом всех расходов, связанных с их приобретением (ст. ст. 268 и 320 НК РФ).

Транспортные расходы, не учтенные в стоимости приобретения покупных товаров, учитываются организацией в составе издержек обращения.

### **2.5.3. Метод оценки товаров при списании их стоимости на расходы.**

На основании ст. 268 НК РФ при реализации покупных товаров используется метод оценки по средней стоимости.

## **3. Учет спецодежды.**

Если стоимость специальной одежды превышает 40 000 руб. и срок ее выдачи превышает год, то специальная одежда включается в состав амортизируемого имущества. Погашение стоимости спецодежды производится посредством начисления амортизации линейным методом.

## **4. Налоговый учет амортизируемого имущества.**

### **4.1. Основные средства.**

Под основными средствами в целях налогообложения понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией, первоначальная стоимость которого превышает 40 000 руб.

Имущество первоначальной стоимостью до 40 000 руб. включительно и со сроком полезного использования до 12 месяцев не входит в состав амортизируемого имущества. Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию (пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

Первоначальная стоимость ОС определяется как сумма расходов организации на него:

- приобретение (сооружение, изготовление);
- доставку;
- доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования.

Сумма возмещаемых налогов (НДС и акцизов) в первоначальную стоимость ОС не включается.

В целях максимального сближения учетов во всех возможных случаях организация использует бухгалтерский порядок формирования первоначальной стоимости ОС, применяя п. 4 ст. 252 НК РФ.

Срок полезного использования основных средств определяется комиссией, назначаемой приказом руководителя, при вводе ОС в эксплуатацию на основании **Классификации** основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация ОС).

Ввод ОС в эксплуатацию оформляется приказом руководителя.

По ОС, не указанным в **Классификации** ОС, срок полезного использования устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей (**п. 6 ст. 258 гл. 25 НК РФ**).

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственником (**п. п. 7, 12 ст. 258 НК РФ**).

Амортизация ОС производится линейным методом. Смена метода начисления амортизации производится с начала очередного налогового периода (в части перехода с линейного метода на нелинейный метод временных ограничений не установлено).

Организация не использует право амортизационной премии.

В налоговом учете резерв на ремонт ОС не создается, "ремонтные" расходы включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, по мере выполнения ремонтных работ в том отчетном периоде, к которому они относятся.

Расходы на модернизацию малоценных ОС включаются в состав расходов, учитываемых при налогообложении, одновременно. Сегодня против этого финансисты не возражают, на что указывает **Письмо** Минфина России от 2 апреля 2009 г. N 03-03-06/2/74.

#### **4.2. Нематериальные активы.**

В налоговом учете НМА признаются приобретенные и (или) созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Признание объекта учета в качестве НМА производится при условии того, что результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности отвечают следующим условиям:

- объект способен принести организации экономические выгоды (доход);

- у организации имеются документы, подтверждающие существование самого нематериального актива и (или) исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

Определение срока полезного использования объекта НМА производится исходя из срока действия охранных документов и (или) других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

В отношении НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет.

Начисление амортизации по НМА производится линейным методом.

#### **4.3. Налоговый учет резервов.**

Организация создает резерв по сомнительным долгам в порядке, установленном **ст. 266 НК РФ**.

Иные виды резервов для налогового учета не создаются.

#### **4.4. Реализация ценных бумаг.**

При реализации или ином выбытии ценных бумаг списание на расходы стоимости выбывших ценных бумаг определяется по стоимости каждой единицы (п. 9 ст. 280 НК РФ).

#### 4.5. Метод учета процентов по сопоставимым долговым обязательствам.

На основании ст. 269 НК РФ в целях определения предельного уровня процентов организацией используется метод расчета, основанный на определении среднего уровня процентов по долговым обязательствам, полученным на сопоставимых условиях.

#### 4.6. Отчетный период по налогу на прибыль. Уплата авансовых платежей.

Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Организация уплачивает квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода.

#### 5. Налог на добавленную стоимость.

Организация на основании ст. 143 НК РФ признается налогоплательщиком НДС. Налоговый учет по НДС осуществляется бухгалтерской службой компании.

В качестве базы, используемой для получения необходимой информации в целях определения объектов налогообложения, используются данные регистров бухгалтерского учета.

#### 5.1. Порядок нумерации счетов-фактур.

Нумерация счетов-фактур производится организацией в порядке возрастания с начала календарного года.

Нумерация авансовых счетов-фактур производится с использованием префикса - буквенной приставки, идущей впереди основного номера документа, например: Ав N 00001.

#### 5.2. Форма используемого счета-фактуры.

Вплоть до утверждения Правительством Российской Федерации типовой формы счета-фактуры организация использует форму счета-фактуры, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 914 "Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость", дополненную обязательным реквизитом "наименование валюты".

#### 5.3. Порядок применения вычетов налога на добавленную стоимость по расходам будущих периодов.

Налог на добавленную стоимость, предъявленный поставщиками товаров (работ, услуг) и имущественных прав, которые будут учтены в расходах будущих периодов, принимается к вычету единовременно при одновременном выполнении условий, перечисленных в ст. 172 НК РФ:

- расходы осуществлены в рамках налогооблагаемой деятельности;
- товары, работы, услуги приняты к учету;
- имеется счет-фактура, оформленный надлежащим образом.

**Таблица 2 - Журнал регистрации хозяйственных операций ООО "Звезда"**

Номер операции	Наименование первичного документа, содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1. Учет внеоборотных активов				
	<i>Счет, накладная, счет -фактура № 31</i>			
1	Приобретено производственное оборудование у механического завода:			
1.1	отпускная цена с учетом доставки	400000		
1.2	сумма НДС			
	Итого			
	<i>Акт (накладная) приемки-передачи основных средств № 10</i>			
2	Принято в эксплуатацию производствен-	400000		

	ное оборудование			
	<i>Акт на списание основных средств № 10</i>			
3	В связи с невозможностью дальнейшей эксплуатации списано производственное оборудование со 100 %-ным износом:			
3.1	амортизация на дату выбытия	600000		
3.2	Первоначальная стоимость производственного оборудования	600000		
3.3	Списана остаточная стоимость			
3.4	расходы по демонтажу оборудования:			
	начислена заработная плата	10000		
	начислены страховые взносы	3000		
3.5	оприходованы на склад прочие материалы	11000		
	<i>Акт (накладная) приемки-передачи основных средств № 11</i>			
4	Продано малому предприятию "Ритм" производственное оборудование, приобретенное в июле отчетного года (счет-фактура № 117):			
4.1	стоимость продажи	1180000		
4.2	сумма НДС			
4.3	Первоначальная стоимость производственного оборудования	1000000		
4.4	сумма амортизации, начисленная к моменту выбытия оборудования	160000		
4.5	остаточная стоимость			
	<i>Акт приемки-передачи нематериальных активов, договор купли-продажи № 9, счет-фактура № 118</i>			
5	Продано ООО «Интекс» исключительное право патентообладателя на изобретение			
5.1	стоимость продажи	1150500		
5.2	сумма НДС			
5.3	Балансовая стоимость	799000		
5.4	амортизация на дату продажи	142550		
5.5	остаточная стоимость			
	<i>Счет поставщика, счет-фактура № 9</i>			
6	Приобретен сканер "Асер" у ООО МП «Альфа», отражена покупная стоимость:			
6.1	фактическая цена приобретения	4500		
6.2	сумма НДС			
	Итого			
	<i>Приходный ордер № 12</i>			
7	Принят к учету в материально-производственных запасах сканер "Асер" по учетной стоимости	4500		
<b>2. Учет производственных запасов</b>				
	<i>Счета-фактуры, счета поставщиков, накладные</i>			
8	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы:			
	<i>Счет № 135 ОАО "Электромоторный завод":</i>			
8.1	покупная стоимость	250000		

8.2	сумма НДС			
	<i>Счет № 96 ОАО Техника":</i>			
8.3	покупная стоимость	400000		
8.4	сумма НДС			
	Итого			
	<i>Приходные ордера</i>			
9	Оприходованы материалы на складе по учетным ценам, поступившие:			
9.1	от ОАО "Электромоторный завод"	241000		
9.2	от ОАО Техника"	389000		
	Итого			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
10	Списаны отклонения в фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен	20000		
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
11	В конце года образован резерв под снижение стоимости материальных ценностей, потерявших свои потребительские качества	100000		
<b>3. Учет затрат на производство</b>				
	<i>Лимитно-заборные карты, требования-накладные</i>			
12	Отпущено со склада и израсходовано материалов по учетным ценам:			
	цеху № 1 для производства:			
12.1	изделий А	1703600		
12.2	изделий Б	1567900		
	цеху № 2 для производства:			
12.3	изделий А	1808000		
12.4	изделий Б	1541000		
12.5	ремонтному цеху для выполнения: заказа № 301	162900		
12.6	ремонтному цеху для выполнения: заказа № 302	148400		
12.7	на хозяйственные нужды цеха № 1	128500		
12.8	на хозяйственные нужды цеха № 2	129300		
12.9	на хозяйственные нужды ремонтного цеха	120200		
12.10	на хозяйственные нужды заводоуправления	123000		
	Итого			
13	<i>Справка бухгалтерии. Списаны и распределены отклонения в стоимости материалов, относящихся к материалам отпущенным:</i>			
	цеху № 1 для производства:			
13.1	изделий А	17036		
13.2	изделий Б	15679		
	цеху № 2 для производства:			
13.3	изделий А	18080		
13.4	изделий Б	15410		
	ремонтному цеху для выполнения:			
13.5	заказа № 301	1629		
13.6	заказа № 302	1484		

13.7	на хозяйственные нужды: цеха № 1	1285		
13.8	цеха № 2	1293		
13.9	ремонтного цеха	1202		
13.10	заводоуправления	12330		
	Итого			
	<i>Требования-накладные</i>			
14	Переданы со склада в эксплуатацию инвентарь и хозяйственные принадлежности (ИХП):			
14.1	в цех № 1	63000		
14.2	в цех № 2	54000		
14.3	в ремонтный цех	56000		
	Итого			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
15	Списана стоимость при отпуске в эксплуатацию сканера "Асер"	5500		
	Разработочная таблица № 6 "Расчет амортизации основных средств"			
16	Начислена амортизация основных средств:			
	Производственного оборудования:			
16.1	цеха № 1	233500		
16.2	цеха № 2	196000		
16.3	ремонтного цеха	81000		
	Итого			
	Зданий и хозяйственного инвентаря:			
16.4	цеха № 1	117500		
16.5	цеха № 2	113500		
16.6	ремонтного цеха	25000		
	Итого			
16.7	зданий и инвентаря заводууправления	94300		
	<i>Расчет бухгалтерии, ведомость №17</i>			
17	Начислена амортизация нематериальных активов, использованных:			
17.1	в цехе № 1	3550		
17.2	в заводууправлении	5000		
	Итого			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
18	Начислена амортизация по положительной деловой репутации	2050		
	<i>Счет-фактура № 116</i>			
19	Согласно полученным счетам-фактурам от ООО "Маяк" начислены затраты за использование электроэнергии, пара, воды, газа в процессе обслуживания:			
19.1	цеха № 1	64000		
19.2	цеха № 2	52000		
19.3	ремонтного цеха	11000		
19.4	заводоуправления	23000		
19.4	НДС			
	<i>Листки временной нетрудоспособности</i>			
20	Начислены пособия по временной нетрудоспособности	140000		
	<i>Наряды, расчетные ведомости</i>			
21	Начислена и распределена основная и дополнительная заработная плата за			

декабрь:				
	рабочим цеха № 1 по производству:			
21.1	изделий А	1154000		
21.2	изделий Б	1036000		
	рабочим цеха № 2 по производству:			
21.3	изделий А	806000		
21.4	изделий Б	792000		
	рабочим ремонтного цеха за выполнение:			
21.5	заказа № 301	220000		
21.6	заказа № 302	206000		
	рабочим, обслуживающим оборудование:			
21.7	цеха № 1	246000		
21.8	цеха № 2	234000		
21.9	ремонтного цеха	184000		
	служащим:			
21.10	цеха № 1	208000		
21.11	цеха № 2	222000		
21.12	ремонтного цеха	130000		
21.13	персоналу заводоуправления	638000		
	Итого			
<i>Расчетные ведомости, расчет взносов на социальное страхование</i>				
22	Начислены страховые взносы по социальному страхованию и обеспечению:			
	цеха № 1 по производству:			
22.1	изделий А			
22.2	изделий Б			
	цеха № 2 по производству:			
22.3	изделий А			
22.4	изделий Б			
	ремонтного цеха по выполнению:			
22.5	заказа № 301			
22.6	заказа № 302			
	обслуживающим оборудование:			
22.7	цеха № 1			
22.8	цеха № 2			
22.9	ремонтного цеха			
22.10	служащим: цеха № 1			
22.11	цеха № 2			
22.12	ремонтного цеха			
22.13	персоналу заводоуправления			
	Итого			
	<i>Авансовые отчеты С. И. Фролова</i>			
23	Списаны командировочные расходы:			
23.1	на затраты	5000		
	Расчет бухгалтерии			
24	Распределены общепроизводственные расходы ремонтного цеха между заказами № 301 и № 302 пропорционально прямой заработной плате ремонтных рабочих :			
24.1	заказ № 301			
24.2	заказ № 302			
	Итого			



<i>Разработочная таблица № 9 "Распределение услуг вспомогательных производств (обслуживающих производств и хозяйств)"</i>				
25	Списана себестоимость выполненных ремонтных работ на издержки цехов основного производства :			
25.1	цеха № 1 - заказ № 301			
25.2	цеха № 2 - заказ № 302			
	Итого			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
	Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями А и Б пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих:			
	цех № 1			
26.1	изделия А			
26.2	изделия Б			
	Итого			
	цех № 2			
26.3	изделия А			
26.4	изделия Б			
	Итого			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
27	Начислен транспортный налог	45900		
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
38	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции			
<b>4. Учет готовой продукции и товаров</b>				
	<i>Ведомость выпуска готовой продукции</i>			
29	Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий. Незавершенное производство на конец месяца составило по:			
	изделиям А - 328800 руб.			
	изделиям Б - 200200 руб.			
	Незавершенное производство на начало месяца составило по:			
	изделию А	330900		
29.1	себестоимость факт.изд. А:			
29.2	себестоимость факт.изд. Б:			
	Итого			
	<i>Ведомость выпуска готовой продукции</i>			
30	Оприходована на складе готовая продукция по нормативной себестоимости:			
30.1	изделия А	8500000		
30.2	изделия Б	7600000		
	Итого	16100000		
	<i>Ведомость выпуска готовой продукции</i>			
31	Отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости списано на продажу:			
	по изделиям А			
	по изделиям Б			
	Итого			
32	<i>Договор на услуги с ЗАО "Крона", счет поставщика, счет-фактура № 48</i>			
32.1	Расходы по доставке готовой продукции до станции отправления и погрузке ее в	40000		

	транспортные средства			
32.2	Сумма НДС			
	Итого			
33	<i>Счет-фактура № 29 ООО "Стандарт"</i>			
33.1	Списана стоимость расходов на рекламу выпускаемой продукции	100000		
332	Сумма НДС			
	Итого			
5. Учет денежных средств				
34	<i>Выписка банка от 03.12.</i>			
34.1	Оплачена покупателями проданная продукция	3279700		
	<i>Выписка из реестра акционеров, акт приемки-передачи ценных бумаг</i>			
35	Получено право собственности на приобретенные акции ОАО "Шанс"	700000		
	<i>Выписка банка от 04.12</i>			
36	Списано с расчетного счета:			
36.1	в оплату акций ОАО "Шанс"	700000		
36.2	в оплату счета ООО "Спутник" за материалы, поступившие в ноябре	4543000		
40.3	в оплату штрафа ООО "Зенит" за недопоставку продукции	118000		
40.4	в оплату счета ООО "Стандарт" за рекламу	118000		
	Итого			
	<i>Выписка банка от 05.12</i>			
37	Поступило на расчетный счет:			
37.1	в оплату за основные средства МП "Ритм"	1180000		
37.2	в оплату нематериальных активов ООО "Интекс"	1150500		
37.3	штраф от фирмы "Спектр" за поставку некачественных материалов	88500		
	Итого			
37.4	Получено по чеку в кассу за выплату заработной платы за вторую половину ноября и депонированной заработной платы	2222510		
37.5	Перечислен с расчетного счета взносы на социальное страхование за текущий месяц - всего:			
37.6	НДФЛ за текущий месяц	122000		
	<i>Платежная ведомость, расходный кассовый ордер</i>			
38	Выдано из кассы:			
38.1	заработная плата за вторую половину ноября	2113250		
38.2	депонированная заработная плата	109260		
	Итого			
	<i>Выписка банка от 17.12 г.</i>			
39	Получено:			

39.1	аванс от ОАО "Луч" в счет предстоящей поставки продукции	9440000		
	<i>Перечислено:</i>			
39.2	в кассу по чеку на выплату заработной платы и текущие расходы	3143800		
39.3	механическому заводу	472000		
39.4	малому предприятию "Альфа"	5310		
	Итого			
	<i>Платежная ведомость, расходный кассовый ордер</i>			
40	Выдано из кассы:			
40.1	аванс за первую половину марта	2430000		
40.2	подотчетным лицам на командировочные расходы	10400		
40.3	единовременная помощь (до 4000 руб. на работника)	45700		
40.4	пособия по уходу за ребенком до достижения им полутора лет	31000		
40.5	пособия по временной нетрудоспособности	121800		
	Итого			
	<i>Выписка банка от 19.12 г.</i>			
41	Перечислено с расчетного счета:			
41.1	НДС за текущий месяц			
41.2	налог на прибыль	240000		
41.3	в погашение краткосрочного кредита	3399350		
41.4	в оплату процентов за пользование кредитом	89060		
	поставщикам за материалы, поступившие в феврале:			
41.5	ОАО "Электромоторный завод"	295000		
41.6	ОАО "Техника"	472000		
	Итого			
	<i>Акт приемки-передачи ценных бумаг, выписка из реестра акционеров</i>			
42	Проданы акции ОАО "Шанс":			
42.1	списаны акции по балансовой стоимости	700000		
42.2	отражена выручка от продажи акций	797000		
	Выписка банка от 24.12.			
43	Поступило на расчетный счет:			
43.1	от ОАО "Шанс" в оплату акций	797000		
	Итого			
43.3	Перечислено с расчетного счета:			
	транспортной организации и ЗАО "Крона" за доставку продукции	441320		
	<i>Выписка банка от 24.12.</i>			
44	Перечислены средства на депозитный счет в банке сроком на 3 месяца под 18 % годовых. Проценты выплачиваются банком в конце срока	500000		
<b>6. Учет расчетов</b>				
	<i>Расходный кассовый ордер</i>			

45	Выдан беспроцентный заем работнику сроком на 3 месяца	300000		
	<i>Расчетная ведомость</i>			
46	Произведено ежемесячное удержание из заработной платы работника долга по беспроцентному займу	100000		
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
47	Удержан налог на доходы физических лиц с материальной выгоды	1070		
	<i>Расчетные ведомости, налоговые карточки</i>			
48	Произведены удержания из заработной платы персонала организации:			
48.1	налог на доходы физических лиц	269200		
48.2	по исполнительным листам	12500		
	<i>Выписки банка, налоговая декларация по НДС, счет-фактура № 120 от 17.12.</i>			
49	Начислен НДС с полученных авансов			
	<i>Кредитный договор, расчет бухгалтерии</i>			
50	Начислены проценты за кредит	89060		
	<i>Расчет бухгалтерии, претензия</i>			
51	Начислен штраф в пользу ООО "Зенит" (за недопоставку продукции)	118000		
52	<i>Расчет бухгалтерии, претензия</i>			
52.1	Признана должником (фирмой "Спектр") сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора	88500		
52.2	Начислен НДС с суммы штрафа			
	<i>Справка-расчет бухгалтерии</i>			
53	Принят к налоговому вычету НДС по транспортным услугам			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
54	Начислены проценты по займу, выданному работнику в июле прошлого года	3750		
	<i>Расчет бухгалтерии, книга покупок</i>			
55	Принят к налоговому вычету НДС по материалам поступившим в текущем месяце			
	<i>Справка-расчет бухгалтерии, книга покупок</i>			
56	Принят к налоговому вычету НДС по основным средствам			
	<i>Приходный кассовый ордер</i>			
57	Возвращен выданный работнику заем (вместе с процентами)	537500		
	<i>Выписка банка</i>			
58	Зачислен заем, возвращенный работником, на расчетный счет	537500		
<b>7. Учет финансовых результатов</b>				
	<i>Приказы, накладные на отпуск, ведомость № 16 "Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация"</i>			
59	Выдана со склада и отгружена готовая продукция ОАО "Луч" (счет-фактура №			

	121):			
59.1	нормативная себестоимость	9698440		
59.2	продажная стоимость, включая НДС	14750000		
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
60	Восстановлен НДС, начисленный с аванса			
	<i>Выписка банка, накладная на отпуск продукции</i>			
61	Зачтен аванс, ранее полученный от ОАО "Луч"			
	<i>Расчет бухгалтерии, книга продаж</i>			
62	Начислен НДС с выручки от проданной продукции			
	<i>Ведомость-расчет себестоимости проданной продукции</i>			
63	Списаны расходы, связанные с продажей продукции			
	<i>Справка-расчет бухгалтерии</i>			
64	Списаны финансовые результаты от продажи продукции			
	<i>Расчет бухгалтерии</i>			
65	Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов			

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль того, насколько вами освоена модульная дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме вы можете получить 144 баллов. Большую часть баллов (99 балла) вы получаете в течение семестра, баллов – 18 при рубежном контроле, 27баллов при промежуточной аттестации.

Основными видами поэтапного контроля результатов вашего обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), оценка курсовой работы и промежуточной аттестации по семестрам (зачет, экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

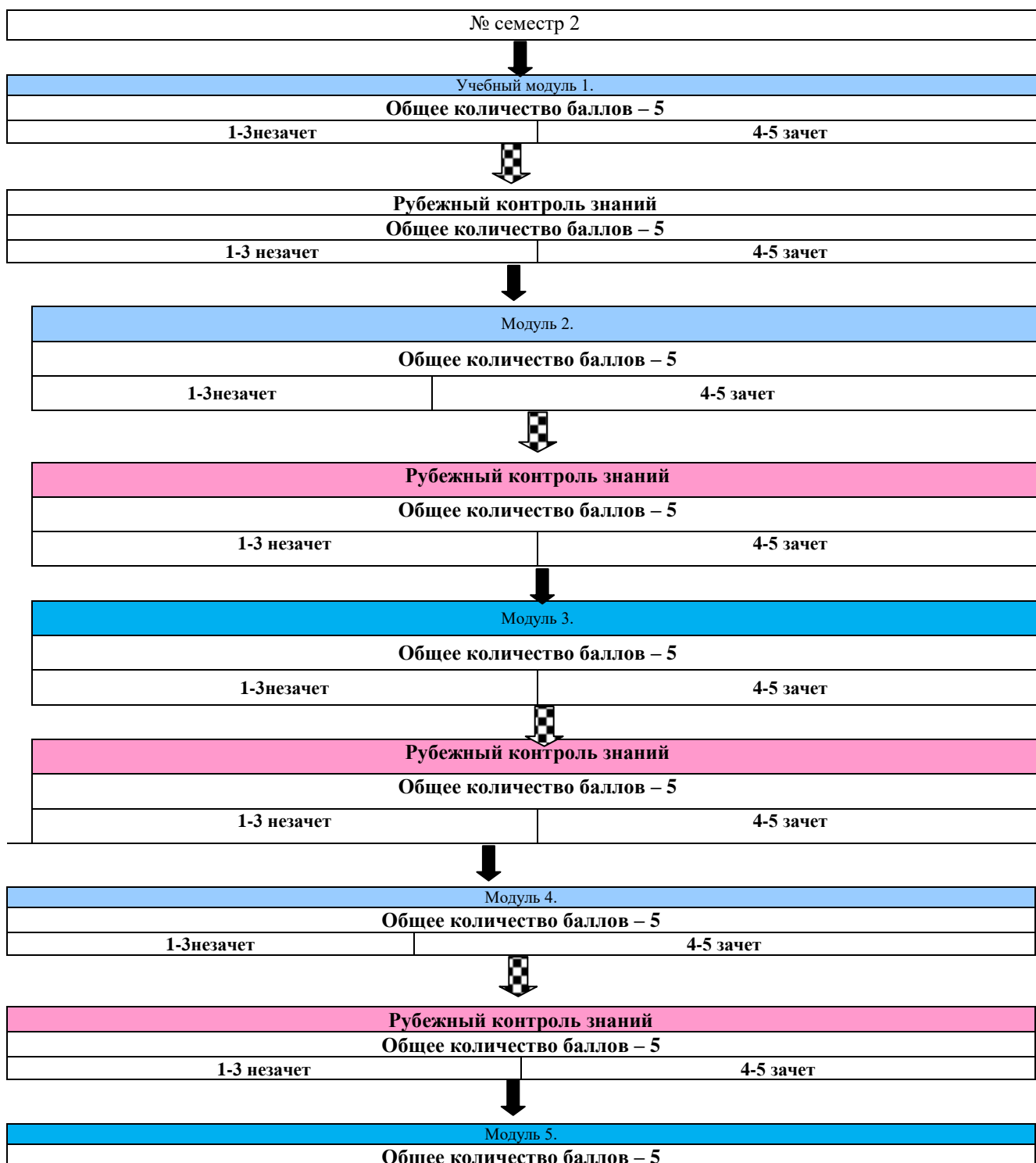
Учитываются все виды вашей учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

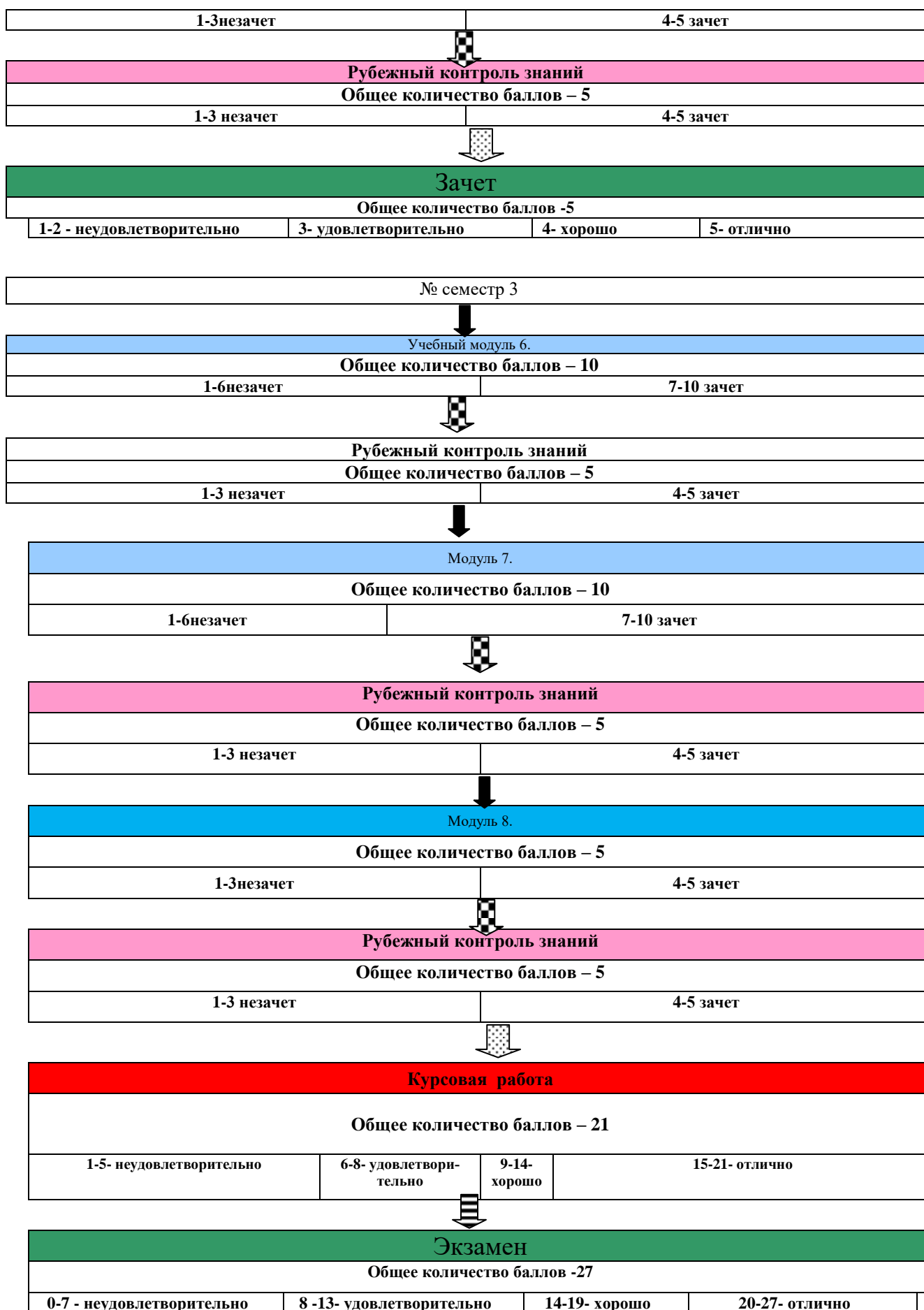
Вы обязаны отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если вы не выполнили какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.





	- связь учебных модулей
	контроль самостоятельной работы
	промежуточная аттестация

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется ваш рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если вы получили не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое могли бы получить за этот модуль.

Если вы не прошли рубежный контроль знаний (не сдали модуль), вы продолжаете учиться и имеете право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине вы допускаетесь к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

**Повторный рубежный контроль знаний (модуля)** разрешается вам в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт вам допуск на сессию.

**При пропуске рубежного контроля знаний (модуля)** без уважительной причины вы допускаетесь к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Графики пересдач составляются на кафедрах. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость. Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске вас к выходному контролю или освобождении вас от его сдачи. Если вы по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрали в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля вы не допускаетесь и считаетесь задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя вам может быть проставлен зачёт без сдачи выходного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если вы набрали по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – вы имеете возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобождены от сдачи зачёта. Если вы не набрали на протяжении семестра необходимое количество баллов, вы сдаёте зачёты по расписанию зачётной сессии.

**Таблица 7 – Общее количество баллов**



Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
144 (4 з.е.)	Менее 72	73-71	72-89	90-101	102-120	121-132	133-144

Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
<b>121-144</b>	<b>83-100</b>	<b>5</b>
<b>102-120</b>	<b>70 -83</b>	<b>4</b>
<b>72-101</b>	<b>50 -70</b>	<b>3</b>
<b>0-71</b>	<b>Ниже 50</b>	<b>2</b>

**Примечание.** Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D и E**.

#### Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий –  $x_1$  - 20 баллов

Активная работа на семинарах –  $x_2$  - 40 баллов  
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации –  $x_3$  - 15 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа –  $x_4$  - 16 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, тестирование –  $x_5$  - 5 баллов

Курсовая работа –  $x_6$  - 21 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен) –  $x_7$  - 27 баллов

**Всего – 144 баллов**

Максимальная сумма баллов:  $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

#### Система оценок:

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается вам в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

{**Итоговая аттестация дисциплины по экзамену**, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от **72** до **144** баллов.}

**Если вы получили оценку FX по дисциплине**, вы обязаны, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней следующего семестра/модуля успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет

признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и вы допускаетесь к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и вы либо представляетесь к отчислению, либо можете прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

**В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине**, повторное прохождение вами рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Оценка «Зачтено» за семестр 2 студенту ставится, если он набрал 18 баллов из 36 возможных за семестр (50 %).

### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица б). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, яв-

лений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта пол-

ностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недоста-

точно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Бухгалтерский (финансовый учет)» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

