


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/
" 20 " 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных
кооперативах»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1	Схема структуры дисциплины
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
4.4	Содержание тем практических занятий
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся

- по дисциплине
- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»**
 - 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»**
 - 7 **Перечень контрольных мероприятий**
 - 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
 - 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
 - 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
 - 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
 - 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .**
 - 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
 - 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)**
 - 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

АННОТАЦИЯ

Становление многоукладной экономики и развитие рыночных отношений в агропромышленном комплексе страны определяют поиск рациональных и эффективных рычагов проведения аграрной реформы. Создание и функционирование различных организационно – правовых форм хозяйствующих субъектов, в том числе сельскохозяйственных производственных, потребительских и кредитных кооперативов, в аграрном секторе экономики коренным образом меняют механизмы экономических отношений между субъектами предпринимательства.

В этих условиях значительно растет роль и значение экономического контроля в управлении сельским хозяйством и деятельностью сельскохозяйственных кооперативов, в осуществлении режима экономии и хозяйственного расчета, в обеспечении сохранности и приумножении имущества собственников. Кроме того, экономический контроль позволяет способствовать обеспечению внутренних и внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности достоверной и полезной информацией для принятия обоснованных экономических решений.

Организация бухгалтерского учета и эффективность управления производством в сельскохозяйственных кооперативах связаны с длительностью производственного процесса и сезонным его характером, наличием и использованием в хозяйственной деятельности земельных и биологических активов, формированием специфических затрат, доходов и др. Для осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах требуются знания специальных методов и приемов ревизии для получения ревизионных доказательств о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и обоснованной информации для эффективного выполнения соответствующих ревизии услуг. Такие знания студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки «Экономика», приобретают при изучении модульной дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах».

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 3 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольной работы, сдачу зачета и самостоятельную работу со специальной литературой.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-магистр:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;

б) профессиональные (ПК):

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-9 –способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами магистратуры по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кооперативах. Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов. Методика проведения ревизии в сельскохозяйственных кооперативах

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Учебная дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» является дисциплиной вариативной части.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» явля-

ются: «Макроэкономика»; «Микроэкономика»; «Теории и концепции бухгалтерского учета»; «Теория аудита»; «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» является основой для изучения следующих дисциплин: «Контроллинг»; «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»; «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов».

1.4. Особенности курса

Дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» имеет целью ознакомить студентов с основными особенностями организации деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностями бухгалтерского учета и контроля объектов познания и управления.

Текущая оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий и контрольной работ.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов-магистров системы знаний, умений и навыков, позволяющей им организовывать и вести бухгалтерский учет, осуществлять контроль в сельскохозяйственных кооперативах.

Задачи изучения дисциплины:

- осветить особенности организации деятельности сельскохозяйственных кооперативов;
- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в сельскохозяйственных кооперативах;
- знать основы учета, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности сельскохозяйственных кооперативов;
- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- осветить особенности, сущность и содержание объектов контроля сельскохозяйственного кооператива (внеоборотных активов, затрат, денежных средств, расчетов, резервов, фондов, финансовых результатов);
- определить цель и задачи проведения контроля в сельскохозяйственных кооперативах;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроля в сельскохозяйственных кооперативах;
- исследовать различные методы проведения ревизии конкретных объ-

ектов контроля с целью выбора и использования наиболее оптимального метода последовательности проведения ревизии.

Выпускник магистратуры должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- аналитической;
- организационно-управленческой;
- проектно-экономической;
- педагогической.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> - информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного кооператива; - методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - методы применения разрабо- 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - применять разработанные проекты организационно-управленческих 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным кооперативом; - способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - навыками внедрения и примене-

		<p>танных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива.</p>	<p>решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива.</p>	<p>ния разработанных проектов организационно-управленческих решений в системе управления сельскохозяйственным кооперативом.</p>
ПК-5	<p>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод; - особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов; - способы и методику подготовки заданий для сбора доказательств – исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенности и риска; - потребности сельскохозяйственных кооперативов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами по осуществлению контроля, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности; - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностей их объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты пла- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого сельскохозяйственного кооператива; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления сельскохозяйственного кооператива, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики

		<p>эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>нов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала сельскохозяйственных кооперативов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>	<p>ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности сельскохозяйственного кооператива, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.</p>
ПК-9	<p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <p>- источники получения (сбора) доказательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств);</p> <p>- методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей</p>	<p>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <p>- использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации;</p> <p>- применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств)</p>	<p>- методами, способами и приемами сбора, формирования информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <p>- навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной ревизорами информации;</p> <p>- навыками применения методов, способов, приемов ревизии для получения (сбо-</p>

		<p>сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственного кооператива, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>	<p>об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.</p>	<p>ра) информации (доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;</p> <p>- методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.</p>
--	--	---	--	---

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать и понимать экономическое содержание объектов учета и контроля, их формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления учета и контроля в хозяйственной практике сельскохозяйственных кооперативов (ОПК – 3, ПК – 5);

- знать основы учета и контроля, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности (ПК – 5, ПК – 9);

- знать принципы, цели, задачи и приемы ведения учета и осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах (ПК – 5, ПК – 9).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

– использовать необходимые формы и процедуры, носители информации, методы предварительного наблюдения, текущего и последующего учета объектов познания;

(Л № 2, 3; ПЗ № 6,7,8,9); (ПК – 5, ПК – 9);

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л № 3,4; ПЗ № 8,9,10,11); (ОПК – 3, ПК – 9);

–использовать правила применения важнейших теоретических положений и принципов учета на практике;

(Л № 2,3; ПЗ № 4,5,6,7,8); (ПК – 5);

–применять положения всех нормативных и законодательных документов, понимать причины установления в них тех или иных правил отражения в отчетности учетных объектов;

(Л № 1,2; ПЗ № 1,2,3,4); (ПК- 5);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;

(Л № 4; ПЗ № 9,10,11,12); (ОПК – 3, ПК – 5);

– обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(Л № 4 ПЗ № 11,12); (ПК- 9).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л № 1-4ПЗ № 1-12); (ОПК – 3, ПК- 9);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л №1-4 ПЗ №1-12); (ОПК-3)

- чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности; (Л № 4; ПЗ № 11,12); (ПК-9);
- подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки отчета и ревизионного заключения; (Л № 4; ПЗ № 11,12); (ПК-5, ПК-9).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной (очно-заочной) форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 3 зачётных единиц или 108 академических часов. Дисциплина изучается в 3 семестре второго года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
			3
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		32	32
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		76	76
В том числе:			
Консультации		26	26
Курсовая работа		-	-
Реферат, эссе и (или) другие виды		24	24
Вид промежуточного контроля		зачет	зачет

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

По заочной форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 3 зачётных единиц или 108 академических часов. Дисциплина изучается в 5, 6 семестре второго года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам

			5	6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	72	36
Аудиторные занятия		12	12	-
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		8	8	-
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		92	60	32
В том числе:				
Консультации		37	25	12
Контрольная работа		25	10	15
Расчётно-графические работы		-	-	-
Реферат		-	-	-
и (или) другие виды		30	25	5
Вид промежуточного контроля, зачет		4	-	4

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются три тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4.

Модульная дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»		
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3
Общая характеристика деятельности сельскохозяйственных кооперативов	Учет в сельскохозяйственных кооперативах	Контроль в сельскохозяйственных кооперативах

Рисунок 1. Содержание модульной дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

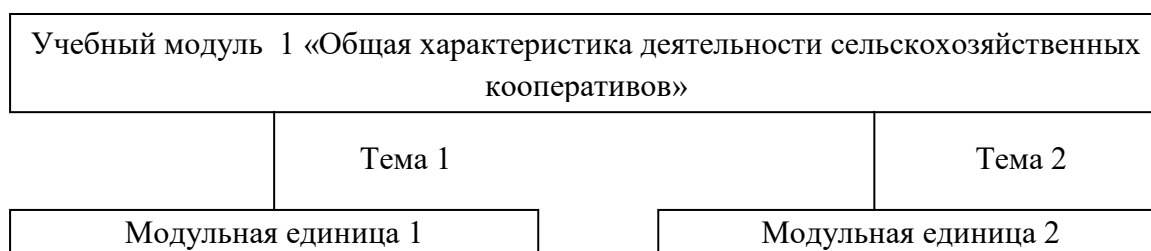
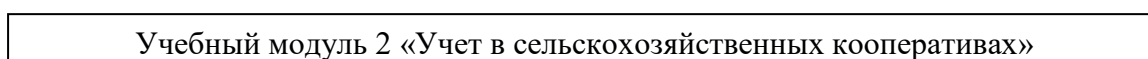


Рисунок 2. Учебный модуль 1



Тема 3, 4	Тема 5,6
Модульная единица 3	
Модульная единица 4	
Модульная единица 5	
Модульная единица 6	

Рисунок 3. Учебный модуль 2

Учебный модуль 3 «Контроль в сельскохозяйственных кооперативах»	
Тема 7, 8, 9	
Модульная единица 7	
Модульная единица 8	
Модульная единица 9	

Рисунок 4. Учебный модуль 3

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной, очно-заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная Работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива».	13	1	2	10	УО, ПР, СР
Модульная единица 2 «Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов».	13	1	2	10	УО, ПР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Особенности бухгалтерского учета в АПК».	8,5	0,5	2	6	УО, ПР, СР
Модульная единица 4 «Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов».	10,5	0,5	4	6	ПР, УО
Модульная единица 5 «Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов».	10,5	0,5	4	6	УО, ПР, СР

Модульная единица 6 «Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов».	11	1	4	6	УО, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах».	11	1	2	8	УО, СР
Модульная единица 8 «Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах».	11	1	2	8	УО, ПР
Модульная единица 9 «Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах».	11	1	2	8	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	108	8	24	76	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная Работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива».	12	1	1	10	УО, ПР, СР
Модульная единица 2 «Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов».	12	1	1	10	УО, ПР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Особенности бухгалтерского учета в АПК».	13	1	2	10	УО, ПР, СР
Модульная единица 4 «Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов».	11	-	-	11	ПР, УО
Модульная единица 5 «Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов».	10	-	-	10	УО, ПР, СР
Модульная единица 6 «Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов».	12	-	2	10	УО, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах».	11	-	-	11	УО, СР

Модульная единица 8 «Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах».	10	-	-	10	УО, ПР
Модульная единица 9 «Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах».	13	1	2	10	УО, ТС
Промежуточная аттестация	4				Зачет
ИТОГО по дисциплине	108	4	8	92	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 – Матрица компетенций учебной дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОПК – 3	ПК – 5	ПК - 9	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива».	+	+	-	2
Модульная единица 2 «Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов».	+	+	-	2
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Особенности бухгалтерского учета в АПК».	+	-	+	2
Модульная единица 4 «Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов».	+	-	+	2
Модульная единица 5 «Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов».	+	-	+	2
Модульная единица 6 «Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов».	+	-	+	2
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах».	-	+	+	2
Модульная единица 8 «Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных ко-	-	+	+	2

оперативах».				
Модульная единица 9 «Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах».	-	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Общая характеристика деятельности сельскохозяйственных кооперативов»

Модульная единица 1. Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива.

Сельскохозяйственный кооператив, член кооператива, субсидиарная ответственность членов кооператива, ассоциированный член кооператива, сельскохозяйственный товаропроизводитель, паевой взнос, паевой фонд, кооперативные выплаты, неделимый фонд кооператива.

Модульная единица 2. Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов. Их права и обязанности.

Учебный модуль 2. «Учет в сельскохозяйственных кооперативах»

Модульная единица 3. Особенности бухгалтерского учета в АПК

Нормативное регулирование учета в сельском хозяйстве. Особенности воспроизводственного сельскохозяйственного процесса. Особенности отраслей сельского хозяйства.

Модульная единица 4. Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов.

Учет основных средств. Учет капитальных вложений.

Модульная единица 5. Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов.

Учет материально – производственных запасов. Учет животных на выращивании и откорме. Учет дебиторской задолженности. Учет денежных средств.

Модульная единица 6. Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов.

Особенности формирования и учета паевого фонда. Особенности формирования и учета резервного фонда. Учет резервов. Учет целевого финансирования. Учет кредиторской задолженности.

Учебный модуль 3. «Контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

Модульная единица 7. Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах.

Проведение ревизии основных средств. Проведение ревизии капитальных вложений.

Модульная единица 8. Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах.

Ревизия материальных оборотных средств. Ревизия денежных средств. Ревизия издержек производства и обращения. Ревизия учета выпуска готовой продукции. Ревизия расчетных операций.

Модульная единица 9. Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах.

Ревизия учредительных документов. Ревизия формирования паевого и неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива. Ревизия формирования и использования резервного фонда и резервов. Ревизия использования средств целевого финансирования.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Порядок создания и функционирования сельскохозяйственного кооператива.
2. Порядок формирования и деятельность ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.
3. Особенности бухгалтерского учета в АПК.
4. Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов.
5. Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов.
6. Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов.
7. Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах.
8. Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах.
9. Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 9 (по очной, очно-заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			20

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	10
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 1.	10
Модуль 2			32
3.	Модуль 2, МЕ 3	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование.	8
4.	Модуль 2, МЕ 4	Чтение рекомендуемой литературы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, практическим занятиям.	8
5.	Модуль 2, МЕ 5	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов.	8
6.	Модуль 2, МЕ 6	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка к тестированию по модулю 2.	8
Модуль 3			24
7.	Модуль 3, МЕ 7	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов	8
8.	Модуль 3, МЕ 8	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания.	8
9.	Модуль 3, МЕ 9	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию по модулю 3.	8
ВСЕГО			76

Таблица 10 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			20
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	10
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу,	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 1.	
Модуль 2			41
3.	Модуль 2, МЕ 3	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование.	10
4.	Модуль 2, МЕ 4	Чтение рекомендуемой литературы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, практическим занятиям.	11
5.	Модуль 2, МЕ 5	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов.	10
6.	Модуль 2, МЕ 6	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка к тестированию по модулю 2.	10
Модуль 3			31
7.	Модуль 3, МЕ 7	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов	11
8.	Модуль 3, МЕ 8	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания.	10
9.	Модуль 3, МЕ 9	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию по модулю 3.	10
ВСЕГО			92

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

1. Захарова Е.В. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний по модульной дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»: метод.пособие, доп. и перераб. /Е.В. Захарова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 33 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

2. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018 - 66с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

3. Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Таблица 8 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Учебные модули	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	Учебные модули 1-3	Модульные единицы 1-9
Домашнее задание	Учебный модуль 2	Модульная единица б
Зачет	По всем модулям	Модульная единица 1-9

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 9.

Таблица 9

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ОПК-3, ПК-5	1	1,2
ОПК-3, ПК-9	2,3	5-9
ПК-5, ПК-9	3,4	10-12

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р. А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов: учебное пособие / Р. А. Алборов. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 250 с. — Режим доступа <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Липаткина, Н.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Липаткина. — Оренбург : Руссервис, 2020. — 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435>

3. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина. — Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. — 350с. <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

Дополнительная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов.— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 281 с. — Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 346 с. — Библиогр.: с. 296-318. — Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 339 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243274>
4. Забродин, И.П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] учебно-методическое пособие для вузов / И.П. Забродин.— Воронеж: ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014.— 98 с. — 98 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323367>

Нормативно-правовые акты по учету и контролю в сельскохозяйственных кооперативах

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ.
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 6.06.2003г. №792). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 205с.
4. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.
5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.
6. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом

- бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.
7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2007.- 115с.
 8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.
 9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.
 10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.
 11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.
 12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
 13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
 14. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.
 15. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.
 16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 182 с.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.

2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>
 Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>
 Официальный сайт Главы Удмуртской Республики
 и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>
 Банк России <https://www.cbr.ru>
 Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>
 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>
 Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>
 Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>
 Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
<http://rosstat.gov.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения зна-

ний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Захарова Е.В. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний по модульной дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»: метод.пособие, доп. и перераб. /Е.В. Захарова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 33 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

2.Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. - 66с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

3. Рабочая программа по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
 Работа в электронно-библиотечных системах
 Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах, осуществляется с

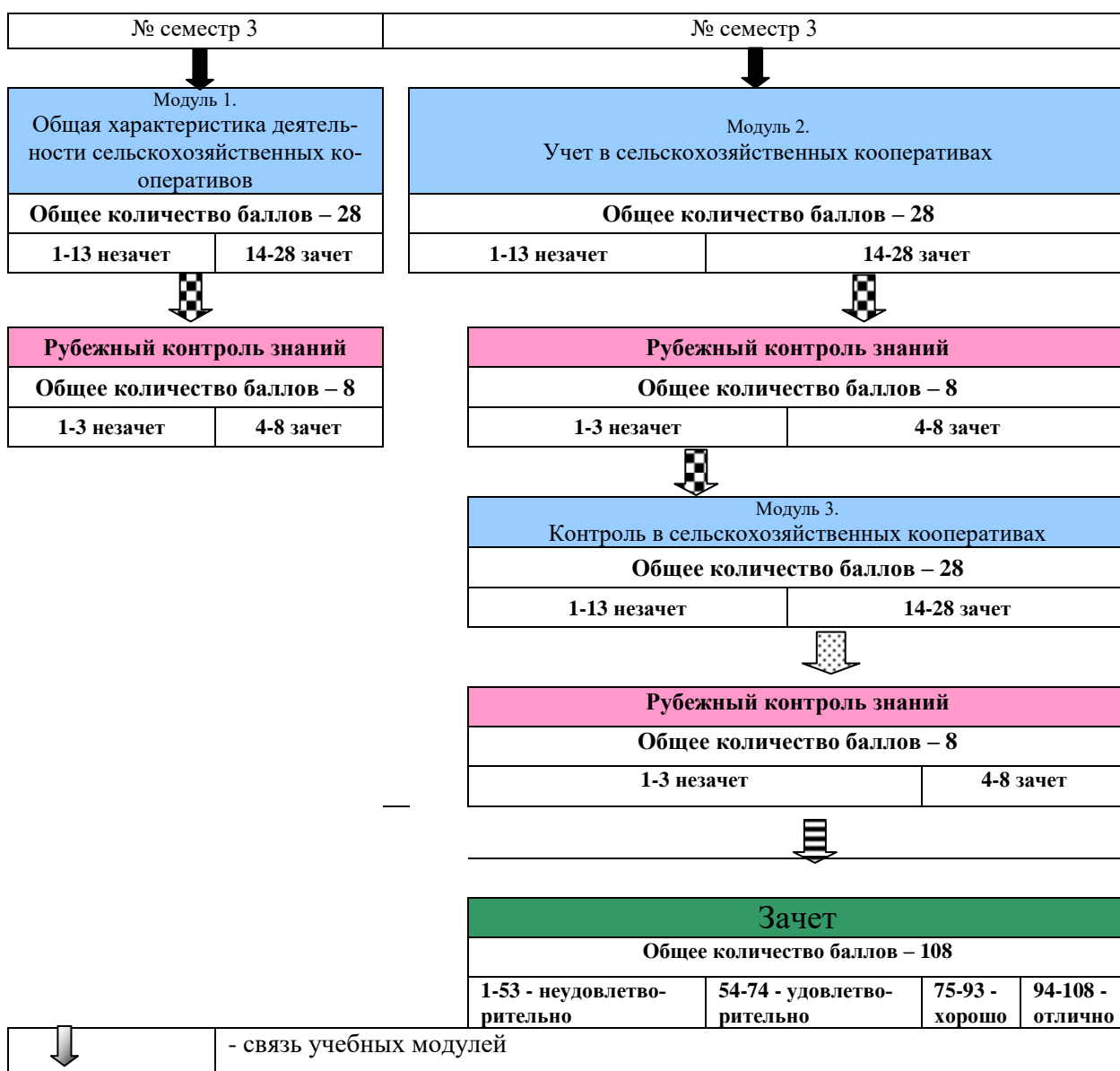
использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

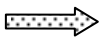

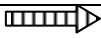
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	выходной контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании текущего контроля обучения суммируются баллы и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **54** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины - зачет, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от **56** до **108**баллов.

*Если вы получили оценку **FX**по дисциплине,* то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка **FX** повышается до **E** и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 10 - Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма Баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 37	38-53	54-63	64-74	75-93	94-102	103-108
3	108	незачет		зачет				

Таблица 11 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от-ветов, %	Итоговая оценка
94-108	87-100	5
75-93	69-86	4
54-74	50-68	3
0-53	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 15 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 - 15 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 34 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 15 баллов

Устный доклад – x_5 – 5 баллов

Тестирование – x_6 – 20 баллов

Зачет – x_7 – 4 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)

FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 11.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 86% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении

решать профессиональные задачи– оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ста-

вится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-86 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 87-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний

план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалеете времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контро- лируе- мой компе- тенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ за- даний (занятий)	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива»	ОПК-3 ПК-5	Вопросы дис- куссии, тест	1	Устный опрос, дис- куссия
Модульная единица 2 «Основные понятия, порядок фор- мирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперати- вов»		Вопросы дис- куссии, тест	2	Устный опрос, дис- куссия
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Особенности бухгалтерского учета в АПК»	ОПК-3 ПК-9	Вопросы дис- куссии, инди- видуальное со- беседование	3	Устный опрос, письменная работа
Модульная единица 4 «Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных ко- оперативов»		Вопросы дис- куссии, инди- видуальное со- беседование, типовые зада- чи, кейсы, тест	4-5	Собеседо- вание, уст- ный опрос, решение за- дач, тести- рование
Модульная единица 5 «Особенности учета оборотных ак- тивов сельскохозяйственных коопе- ративов»		Вопросы дис- куссии, типо- вые задачи, тест	6-7	Устный опрос, ре- шение за- дач, тести- рование
Модульная единица 6 «Особенности учета капитала, фон- дов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперати- вов»		Индивидуаль- ное собеседо- вание, типовые зада- чи, тест по учебному мо- дулю 2	8-9	Устный опрос, собе- седование, решение за- дач, тести- рование
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохо- зяйственных кооперативах»	ПК-5 ПК-9	Индивидуаль- ное собеседо- вание, типовые зада- чи, тест	10	Устный опрос, собе- седование, решение за- дач, тести- рование
Модульная единица 8 «Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяй-		Вопросы дис- куссии, типо- вые задачи	11	Устный опрос, решение за-

ственных кооперативах»		(кейсы), индивидуальное собеседование		дач, письменная работа
Модульная единица 9 «Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах»		Индивидуальное собеседование, типовые задачи, тест по учебному модулю 3	12	Собеседование, решение задач, тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
	ОПК-3			ПК-5			ПК-9		
Этапы формирования компетенций	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Способностью принимать организационно-	- информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива;	- обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного ко-	- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного

	<p>управленческие решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного кооператива; - методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива. 	<p>оператива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива. 	<p>кооператива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным кооперативом; - способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в системе управления сельскохозяйственным кооперативом.
ПК-5	<p>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с уче-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод; - особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов; - способы и методику подготовки за- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами по осуществлению контроля, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей ин- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого сельскохозяйственного ко-

	<p>том фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>даний для сбора доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенности и риска;</p> <p>- потребности сельскохозяйственных кооперативов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>формации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностей их объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала сельскохозяйственных кооперативов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>	<p>оператива;</p> <p>- методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления сельскохозяйственного кооператива, эффективности использования его производственного потенциала и капитала;</p> <p>- навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности сельскохозяйственного кооператива, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.</p>
ПК-9	Способностью анализировать и	- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой ин-	- пользоваться методами, способами и приемами сбора, форми-	- методами, способами и приемами сбора, формирования информации

	<p>использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>формации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) доказательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств); - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственного кооператива, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д. 	<p>рования необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, 	<p>бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной информации; - навыками применения методов, способов, приемов ревизии для получения (сбора) информации (доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.
--	---	--	---	---

			их имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.	
--	--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного кооператива; - методические подходы, способы и 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эф- 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эф- 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эф-

		<p>приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива. 	<p>ние организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного кооператива;</p>	<p>эффективности деятельности сельскохозяйственного кооператива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; 	<p>деятельности сельскохозяйственного кооператива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - использовать методические подхо- 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению дея- 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению дея-

		<p>ды, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива.</p>	<p>- понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению деятельностью сельскохозяйственного кооператива;</p>	<p>управлению деятельностью сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p>	<p>ственного кооператива;</p> <p>- использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе, информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным кооперативом;</p> <p>- способами и приемами разработки проектов организационно-управлен-</p>	<p>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива;</p>	<p>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным ко-</p>	<p>- навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным кооперати-</p>

		<p>ческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в системе управления сельскохозяйственным кооперативом.</p>	<p>- методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным кооперативом;</p>	<p>оперативом;</p> <p>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p>	<p>вом;</p> <p>- способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в системе управления сельскохозяйственным кооперативом.</p>
ПК-5	<p>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности,</p>	<p>Знать:</p> <p>- законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод;</p> <p>- особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов;</p> <p>- способы и методику подготовки заданий для сбора доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенности и риска;</p> <p>- потребности сельскохозяйственных кооперативов в необходимых методических рекомендациях и докумен-</p>	<p>- законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод;</p> <p>- особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов;</p> <p>- способы и методику подготовки заданий для сбора доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенно-</p>	<p>- законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод;</p> <p>- особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов;</p> <p>- способы и методику подготовки заданий для сбора доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенно-</p>	<p>- законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод;</p> <p>- особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов;</p> <p>- способы и методику подготовки заданий для сбора доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенности и риска;</p> <p>- потребности сельскохозяй-</p>

<p>разраба- тывать соответ- ствующие методи- ческие и норма- тивные докумен- ты, а так- же пред- ложения и меро- приятия по реали- зации разрабо- танных проектов и про- грамм.</p>	<p>тах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>Уметь: - пользоваться законодательными и нормативными документами по осуществлению контроля, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности; - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностей их объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разра-</p>	<p>- пользоваться законодательными и нормативными документами по осуществлению контроля, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации,</p>	<p>сти и риска; - пользоваться законода- тельными и нормативными документами по осуществ- лению контроля, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпыва- ющей информации об объ- ектах контроля с целью разработки проектных ре- шений по устранению не- достатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопреде- ленности; - с учетом особенностей системы управления, орга-</p>	<p>ственных кооперативов в не- обходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бух- галтерского учета, внутрен- него контроля, а также про- ектах и программах по опти- мизации и эффективному ис- пользованию ресурсов и ка- питала этих организаций. - пользоваться законодатель- ными и нормативными доку- ментами по осуществлению контроля, формами, метода- ми и приемами для разработ- ки специальных заданий сбо- ра, обработки и интерпрета- ции исчерпывающей инфор- мации об объектах контроля с целью разработки проект- ных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопреде- ленности; - с учетом особенностей си- стемы управления, организа- ционной структуры, видов</p>
--	--	--	---	---	---

		<p>батывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала сельскохозяйственных кооперативов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>	<p>оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности;</p>	<p>низационной структуры, видов деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностей их объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p>	<p>деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностей их объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала сельскохозяйственных кооперативов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпре-</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля прове-</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой текущего и</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой текущего и стра-</p>

		<p>тации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления сельскохозяйственного кооператива, эффективности использования его производственного потенциала и капитала;</p> <p>- навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности сельскохозяйственного кооператива, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.</p>	<p>ряемого сельскохозяйственного кооператива;</p>	<p>стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления сельскохозяйственного кооператива, эффективности использования его производственного потенциала и капитала;</p>	<p>тегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления сельскохозяйственного кооператива, эффективности использования его производственного потенциала и капитала;</p> <p>- навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности сельскохозяйственного кооператива, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.</p>
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники	<p>Знать:</p> <p>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <p>- источники получения (сбора) доку-</p>	<p>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации,</p>	<p>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <p>- источники получения</p>	<p>- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <p>- источники получения (сбо-</p>

<p>ки информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>зательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств);</p> <p>- методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственного кооператива, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>	<p>обобщения и обработки;</p> <p>- источники получения (сбора) доказательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств);</p>	<p>(сбора) доказательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств);</p> <p>- методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p>	<p>ра) доказательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств);</p> <p>- методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственного кооператива, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации бухгалтер-</p>	<p>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необ-</p>	<p>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации бухгал-</p>	<p>- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации бухгалтерского</p>

		<p>ского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др. 	<p>ходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; 	<p>терского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; 	<p>учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных коопера-
--	--	--	---	--	--

					тивов, их имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной ревизорами информации; - навыками применения методов, способов, приемов ревизии для получения (сбора) информации (доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (сбранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных коопе- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной ревизорами информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной ревизорами информации; - навыками применения методов, способов, приемов ревизии для получения (сбора) информации (доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной ревизорами информации; - навыками применения методов, способов, приемов ревизии для получения (сбора) информации (доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;

		ративов, их имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.			- методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.
--	--	--	--	--	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты учета и контроля, теоретические и практические вопросы учета и контроля для грамотного суждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты организации учета и проведения контроля, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы учета и контроля, а также простые задачи по учету и контролю в сельскохозяйственных кооперативах с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы учета и контроля, а также задачи по учету и контролю в сельскохозяйственных кооперативах средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы учета и контроля, а также задачи по учету и контролю в сельскохозяйственных кооперативах повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие контролы и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам учета и контроля и решения задач из разных разделов планов и программ ревизии с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода учета и контроля объектов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам учета и контроля в сельскохозяйственных кооперативах - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с

основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
-----------------	---	--	--	---	---

ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - сущность, необходимость и содержание организационно-управленческих решений, которые принимаются для повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного кооператива; - методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - методы применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива. 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информационные потребности внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - понимать сущность, содержание и формировать организационно-управленческие решения по управлению дея- 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа

	<p>тельностью сельскохозяйственного кооператива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические подходы, способы и приемы разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - применять разработанные проекты организационно-управленческих решений в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного кооператива. 			
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования информационных потребностей внутреннего управления сельскохозяйственного кооператива; - способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации бухгалтерского учета с целью управления деятельностью сельскохозяйственного кооператива; - методикой и технологией формирования организационно-управленческих решений по управлению сельскохозяйственным кооперативом; - способами и приемами разработки проектов организационно-управленческих решений на базе информации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственного кооператива; - навыками внедрения и применения разработанных проектов организационно-управленческих решений в системе управления сельскохозяйственным кооперативом. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой форме, собеседование, сообщение

ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование осуществления контроля в сельскохозяйственных кооперативах, его предмет и метод; - особенности объектов контроля сельскохозяйственных кооперативов; - способы и методику подготовки заданий для сбора доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений сельскохозяйственным кооперативам в условиях неопределенности и риска; - потребности сельскохозяйственных кооперативов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций. 	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами по осуществлению контроля, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности; - с учетом особенностей си- 	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа

	<p>системы управления, организационной структуры, видов деятельности сельскохозяйственных кооперативов, особенностей их объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала сельскохозяйственных кооперативов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>			
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками использования законодательных и нормативных документов регулирования контроля, способов и методов подготовки заданий для сбора доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого сельскохозяйственного кооператива;</p> <p>- методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления сельскохозяйственного кооператива, эффективности использования его производственного потенциала и капитала;</p> <p>- навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики</p>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой форме

		ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности сельскохозяйственного кооператива, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.			
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - источники получения (сбора) доказательств (информации) и рабочие документы ревизора для документирования собранной информации (доказательств); - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (сбранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственного кооператива, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д. 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы ревизора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (доказательств) об объектах ревизии для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (сбранной) информации (собранных доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации бухгалтерского учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - навыками работы с различ- 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, зачет в тестовой форме

	<p>ными источниками информации и разработки рабочих документов ревизора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной ревизорами информации;</p> <p>- навыками применения методов, способов, приемов ревизии для получения (сбора) информации (доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей сельскохозяйственных кооперативов, характеризующих эффективность их деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;</p> <p>- методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности сельскохозяйственных кооперативов, их имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.</p>			
--	--	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций студентов по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах»

1. Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива (тесты для оценки знаний)

1. Номер и дата действующего федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации»?

А) №193-ФЗ от 8 декабря 1995 года

Б) N 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года

В) №129-ФЗ от 21.11.1996года

2. Сельскохозяйственная кооперация – это

А) система сельскохозяйственных производственных и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и их союзов;

Б) система сельскохозяйственных производственных кооперативов.

3. Сельскохозяйственный кооператив – это (выберите более полное определение в соответствии с федеральным законом №193-ФЗ от 8.12.1995 г.)

А) организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива;

Б) организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей;

В) организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

4. Членом кооператива может являться:

А) Физическое и/или юридическое лицо, внесшие паевой взнос, принятые в кооператив с правом голоса, несущие по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;

Б) Только физическое лицо, внесшее паевой взнос, принятое в кооператив с правом голоса, несущее по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;

В) Только юридическое лицо, внесшее паевой взнос, принятое в кооператив с правом голоса, несущее по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность.

5. Ассоциированный член кооператива

А) Вносит паевой взнос, по которому получает дивиденды, несет риск убытков, связанных с деятельностью кооператива в пределах стоимости внесенно-

го им паевого взноса, имеет право голоса с учетом ограничений установленных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

Б) Вносит паевой взнос, по которому получает дивиденды, несет риск убытков, связанных с деятельностью кооператива в пределах стоимости внесенного им паевого взноса, не имеет права голоса.

В) Вносит паевой взнос, по которому получает дивиденды, не несет риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, не имеет права голоса.

6. Общее число ассоциированных членов с правом голоса на общем собрании кооператива не должно превышать процентов от числа членов кооператива на дату принятия решения о созыве общего собрания членов кооператива.

А) 20 Б) 5 В) 10

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с федеральным законом №193-ФЗ от 8.12. 1995 года - это

А) физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50 процентов общего объема производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и уловы водных биологических ресурсов в которой составляет в стоимостном выражении более 70 процентов общего объема производимой продукции;

Б) физическое и/или юридическое лицо, занимающееся сельскохозяйственной деятельностью;

В) Физическое и/или юридическое лицо, внесшие паевой взнос, принятые в кооператив с правом голоса, несущие по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность.

8. Паевой взнос в паевой фонд кооператива вносится :

А) Только деньгами;

Б) Только имущественными и /или земельными долями;

В) Деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

9. Паевые взносы классифицируют:

А) Обязательные и эмиссионные;

Б) Обязательные и дополнительные;

В) Обязательные и субсидиарные.

10. Чему равен пай ассоциированного члена кооператива:

- А) складывается из его паевого взноса и приращенного пая;
- Б) равен его паевому взносу.

11. Как называется часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива?

- А) неделимый фонд кооператива;
- Б) паевой фонд кооператива;
- В) Резервный капитал.

12. Число членов производственного кооператива должно быть не менее ? человек.

- А) 20
- Б) 5
- В) 50

13. Имеют ли право ассоциированные члены кооператива при ликвидации кооператива на выплату стоимости своих паевых взносов и на выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости паев членам кооператива?

- А) да.
- Б) нет.

14. Органами управления кооперативом являются

- А) Общее собрание членов кооператива, правление кооператива и председатель кооператива, наблюдательный совет кооператива;
- Б) Председатель кооператива.
- В) Все члены кооператива, пропорционально внесенным долям в паевой фонд кооператива.

15. Высшим органом управления кооперативом является:

- А) Председатель кооператива;
- Б) Общее собрание членов кооператива;
- В) Наблюдательный совет.

16. В какой срок созывается первое общее собрание членов кооператива?

- А) в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива;
- Б) не позднее 1 месяца после государственной регистрации кооператива;
- В) По окончании первого финансового года деятельности кооператива.

17. В общем случае обязанность по созыву годового и внеочередного общих собраний членов кооператива лежит на:

- А) Выборных членов кооператива, назначенных председателем кооператива;
- Б) председателем кооператива;
- В) правлении кооператива.

18. Повестка дня годового общего собрания членов кооператива формируется
- А) Правлением кооператива; Б) Председателем кооператива.
19. Исполнительными органами кооператива являются
- А) председатель кооператива и правление кооператива;
- Б) Общее Собрание членов кооператива;
- В) Собрание уполномоченных.
20. Наблюдательный совет кооператива состоит не менее чем из ?человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива
- А) 3 Б)2 В)5
21. Какой орган управления кооперативом проверяет бухгалтерский баланс, годовой отчет, дает заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита; дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива ?
- А)Общее собрание;
- Б) Собрание уполномоченных;
- В) Наблюдательный Совет
22. Кому могут оказывать кредит кредитные товарищества:
- а) любым членам
- б) только своим членам
- в) только членам не входящим в товарищество
23. Садоводческие, огороднические и животноводческие кооперативы образуются для оказания:
- А) комплекса услуг по переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства
- Б) комплекса услуг по производству, переработке продукции растениеводства и животноводства
- В) комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства
24. К сбытовым (торговым кооперативам) относятся кооперативы:
- А) по хранению, сортировке, переработке продукции, изучению рынка, рекламе и продаже продукции
- Б) по сортировке, переработке продукции, изучению рынка, рекламе продукции, продаже продукции
- В) по хранению, сортировке, переработке продукции, изучению рынка
25. Перерабатывающие кооперативы создаются:
- А)для переработки сельскохозяйственной продукции
- Б) для переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

В) для переработки и продажи сельскохозяйственной продукции

2. Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов (тесты для оценки знаний)

1. Союз сельскохозяйственных кооперативов, осуществляющий ревизию финансово-хозяйственной деятельности входящих в него кооперативов, союзов кооперативов, координацию этой деятельности, представление и защиту имущественных интересов кооперативов, оказание членам ревизионного союза сопутствующих ревизиям услуг, а также иные предусмотренные настоящим Федеральным законом функции, это:

- А) Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;
- Б) Аудиторский комитет;
- В) сельскохозяйственный кооператив.

2. Ревизором-консультантом признается:

А) физическое лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом и правилами саморегулируемой организации порядке квалификационный аттестат ревизора-консультанта или имеющее квалификационный аттестат аудитора;

Б) физическое лицо, не имеющее квалификационного аттестата ревизора-консультанта, входящее в состав членов кооператива и назначаемой на осуществление данных должностных обязанностей председателем кооператива.

3. Некоммерческая организация, созданная в форме объединения (ассоциации, союза) ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов и соответствующая требованиям Федерального закона №193-ФЗ от 8.12.95 года это:

- А) Аудиторская палата;
- Б) ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;
- В) саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов.

4. Как часто подлежат обязательной ревизии союзы и кооперативы:

- А) каждый год;
- Б) каждый отчетный период;
- В) 1 раз в 2 года.

5. Ревизионные союзы осуществляющие проверку деятельности с/х кооперативов создаются по инициативе:

- А) не менее, чем 25 кооперативов;
Б) не более чем 25 кооперативов;
В) Не менее, чем 50 кооперативов.
6. Факторная модель расчета ревизионного риска выглядит:
А) $PVK = BR * RU$ Б) $PVK = BR * RU * PR$ В) $PVK = BR * PR$
7. По объему вопросов в зависимости от целей ревизии выделяют:
А) полные и частичные ревизии;
Б) неполные и сплошные ревизии;
В) полные и неполные ревизии.
8. В зависимости от времени проведения ревизии различают:
А) предварительные и заключительные;
Б) предварительные и текущие
В) предварительные, текущие и заключительные
9. В зависимости от источников контрольных данных ревизии могут быть:
А) фактическими и юридическими;
Б) фактическими и документальными;
В) документальными и устными
10. В случаях уменьшения количества кооперативов, входящих в состав ревизионного союза, обязательное членство такого ревизионного союза в саморегулируемой организации приостанавливается на срок:
А) от 2х до 4х месяцев;
Б) от 4х до 6ти месяцев;
В) от 4х до 7ми месяцев
11. В течение какого времени вышедшие из ревизионного союза кооперативы обязаны оформить свое членство в другом ревизионном союзе:
А) в течение 20 дней;
Б) в течение 30 дней;
В) в течение 40 дней
12. по характеру проведения проверки ревизии делятся на:
А) сквозные и комбинированные;
Б) частичные и полные
В) предварительные и заключительные
13. Высшим органом ревизионного союза является:
А) общее собрание ленов ревизионного союза
Б) общее собрание членов ревизионного союза и наблюдательный совет
В) руководитель ревизионного союза
14. В штате ревизионного союза по основному месту работы должно состоять:
А) не менее 3х ревизоров
Б) не менее 5 ревизоров
В) не менее 4х ревизоров

15. Ревизионные союзы, осуществляющие проверку деятельности с.х. кооперативов создаются по инициативе:
- А) не менее чем 25 кооперативов, которые являются его учредителями
 - Б) не менее чем 25 кооперативов, которые не являются его учредителями
 - В) не менее чем 20 кооперативов, которые являются его учредителями
16. Высший орган управления ревизионного союза:
- А) общее собрание членов ревизионного союза
 - Б) исполнительный директор
 - В) наблюдательный совет
17. Ревизионные союзы получают право осуществлять ревизии и оказывать сопутствующие ревизиям услуги:
- А) с даты получения ими от СРО свидетельства о включении его в единый реестр ревизионных союзов;
 - Б) с даты получения ими свидетельства о включении его в единый реестр ревизионных союзов;
 - В) с даты получения ими от СРО свидетельства о включении его в единый реестр ревизионных и аудиторских союзов.
18. В штате ревизионного союза по основному месту работы должно состоять:
- А) не менее 5ти ревизоров консультантов
 - Б) не менее 3х ревизоров аудиторов
 - В) не менее 3х ревизоров консультантов
19. В неочередная ревизия может осуществляться ревизионным союзом по требованию правления кооператива, его наблюдательного совета, а также группы лиц, которые составляют:
- А) 1/3 всех членов кооператива или 1/10 числа ассоциированных членов кооператива
 - Б) 1/10 всех членов кооператива или 1/3 числа ассоциированных членов кооператива
 - В) 1/10 всех членов кооператива или 2/3 числа ассоциированных членов кооператива
20. Наименование ревизионного союза должно содержать в себе слова:
- А) «ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов»;
 - Б) «ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов», указание на территорию, на которой он осуществляет свою деятельность;
 - В) «ревизионный союз кооперативов», указание на территорию, на которой он осуществляет свою деятельность.
21. Информация, полученная в результате проведения ревизии:
- А) подлежит разглашению третьим лицам
 - Б) не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных законодательством

- В) не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных законодательством и в случаях получения разрешения правления кооперативов
22. Ревизия, в зависимости от источника контрольных данных:
- А) фактическая
 - Б) предварительная
 - В) сквозная
23. Ревизия по объему вопросов и в зависимости от цели ревизии:
- А) комбинированная
 - Б) фактическая
 - В) частичная
24. Проверка объектов контроля органолептическим путем или проверка объектов контроля в натуре и соотнесение их с данными бухгалтерского учета, это:
- А) обследование
 - Б) инвентаризация
 - В) контрольная проверка
25. Контрольный обмер применяется:
- А) для проверки полноты оприходования продукции собственного производства, а также для наблюдения за полнотой вскармливания и соблюдения рациона кормления
 - Б) применяется для определения масс грубых и сочных кормов, объема выполненных работ с целью проверки обоснованности предъявленных к оплате документов по строительным, ремонтным и другим работам
 - В) для установления реальной урожайности той или иной с.х. культуры, а также для определения количества пастбищных кормов вскормленных на корню
26. Какая контрольная процедура используется для проверки правильности применения норм, удельного расхода сырья и материалов на производство отдельного вида продукции:
- А) контрольный запуск сырья и основных материалов производства
 - Б) контрольный обмер
 - В) обследование
27. Буквенное обозначение приемлемого ревизионного риска в формуле расчета по методике Р.А.Алборова:
- А) РБК Б) РВК В) ПРР
28. В течение какого времени кооперативы, вышедшие из ревизионного союза, обязаны оформить свое членство в другом ревизионном союзе?
- А) в течение 10 дней
 - Б) в течение 30 дней
 - В) в течении 60 дней
29. Кто является исполнительным органом ревизии?

А) наблюдательный совет

Б) аудитор

В) исполнительный директор

30. Какие из ниже перечисленных услуг могут оказывать ревизионные союзы:

А) анализ деятельности кооператива, оценка стоимости его имущества, проведение маркетинговых исследований

Б) постановка, восстановление и ведение налогового учета

В) автоматизация бухгалтерского учета и введение информационных технологий

31. Внеочередная ревизия может осуществляться:

А) по требованию наблюдательного совета

Б) по требованию 1/10 всех членов кооператива

В) по требованию $\frac{1}{4}$ числа ассоциированных членов кооператива

Г) А, Б

Д) все ответы верны

32. Ревизии в сельскохозяйственных кооперациях различают по следующим признакам:

А) в зависимости от ревизующих органов

Б) в зависимости от времени

В) в зависимости от источников контрольных данных

Г) в зависимости от полноты проверки

33. Задачами ревизии сельскохозяйственных кооперативов являются:

А) выявление нарушений, ведущих к ухудшению финансово-хозяйственной деятельности кооператива

Б) планирование хозяйственной деятельности кооператива

В) выявление фактов ущемления интересов членов кооператива

34. К обязательным ревизиям относятся:

А) ревизия при реорганизации кооператива

Б) ревизия бухгалтерского учета и отчетности кооператива по окончании отчетного года

В) ревизия бухгалтерского учета и отчетности кооператива один раз в два года

Г) все ответы верны

35. По результатам проведения проверок ревизионный союз составляет:

А) ревизионный отчет

Б) ревизионное пояснение

В) ревизионное заключение

3. Особенности бухгалтерского учета в АПК (тесты для оценки знаний)

1. Необходимо ли распределять общепроизводственные расходы между предпринимательской и некоммерческой деятельностью:
 - А) данный вид расходов распределять не нужно;
 - Б) да необходимо распределять между предпринимательской и некоммерческой деятельностью пропорционально суммам выручки и целевых поступлений;
 - В) оба ответа верны.
2. Кредитные кооперативы ведут бухгалтерский учет:
 - А) по плану счетов кредитных учреждений
 - Б) по типовому плану счетов обычных организаций
 - В) утверждают план счетов в своей учетной политике
3. Можно ли в страховом кооперативе пойти на общую систему учета в некоммерческих организациях:
 - А) нет:
 - Б) можно, это необходимо указать в учетной политике и принять решение не общем собрании;
 - В) в перспективе при накоплении достаточных средств
4. В зависимости от обеспеченности водоемами рыбоводство может быть в кооперативе по рыбоводству:
 - А) полносистемное и неполносистемное
 - Б) только полносистемное
 - В) только неполносистемное
5. Могут ли садоводческие, огороднические и животноводческие кооперативы вести учет по упрощенной форме бухгалтерского учета:
 - А) да всегда
 - Б) нет
 - В) да, если являются малыми предприятиями
6. Как должны учитываться расходы в потребительском кооперативе, если руководитель и бухгалтер организации часть своего времени посвящают коммерческой деятельности:
 - А) эти расходы должны учитываться отдельно на счете 90
 - Б) расходы не распределяются
 - В) эти расходы должны учитываться отдельно на счете 91
7. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности поступления от некоммерческой деятельности (целевые поступления) учитываются на счете:
 - А) 90 «Продажи»
 - Б) 86 «Целевое финансирование»
 - В) 91 «Прочие доходы и расходы»
8. Целевые поступления на содержание некоммерческих организаций, поступившие как от организаций, так и от граждан:

- А) подлежат обложению налогом на прибыль
 - Б) не подлежат обложению налогом на прибыль
 - В) подлежат обложению налогом на прибыль по усмотрению учредителей
9. Согласно п. 2 Инструкции № 62 общехозяйственные и общепроизводственные расходы должны распределяться между предпринимательской и некоммерческой деятельностью:
- А) пропорционально суммам выручки и целевых поступлений
 - Б) в долях, определенных в учредительных документах
 - В) пропорционально прямым затратам на предпринимательскую и некоммерческую деятельность

4. Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных Кооперативов (тесты для оценки знаний, умений)

1. Как будет отражено в учете некоммерческого садоводческого кооператива списание основных средств:
 - А) Дт02 Кт01, Дт86 Кт01; Б) ДТ02Кт01, Дт91Кт01 В) Дт91Кт01
2. Как будет отражено в учете садоводческого кооператива списание основных средств:
 - А) Дт02 Кт01, Дт86Кт01;
 - Б) ДТ02Кт01, Дт91Кт01
 - В) оба варианта верны в зависимости от деятельности кооператива
3. Ремонт основных средств в перерабатывающих кооперативах может производиться:
 - А) только самим кооперативом
 - Б) только подрядной организацией
 - В) как самим кооперативом, так и подрядной организацией
4. В кооперативах по строительству, при учете в хозяйстве - члене кооперации, для которого выполнялся объект, затраты отражаются:
 - А) Д 08К76 Б) Д 01 К 76 В) Д01 К08
5. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету вложений во внеоборотные активы, выступает:
 - А) ПБУ 6/01; Б) ПБУ 4/99; В) ПБУ 2/94.
6. По каким объектам вложений в основные средства амортизация не начисляется:
 - А) продуктивному скоту; Б) земле; В) оборудованию к установке.
7. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется:
 - А) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;
 - Б) по восстановительной стоимости по балансу инвестора;
 - В) по согласованной сторонами стоимости.

8. К затратам по формированию основного стада относятся затраты:
- А) по выращиванию молодняка животных;
 - Б) по выращиванию кормовых культур, идущих на корм основному стаду;
 - В) по приобретению племенных животных у сторонних организаций.
9. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:
- А) сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два;
 - Б) сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период;
 - В) сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период.
10. Внесение объектов вложений во внеоборотные активы в качестве взноса в уставный капитал отражается:
- А) по кредиту счета 75;
 - Б) по дебету счета 75;
 - В) по кредиту счета 08.
11. При хозяйственном способе строительства затраты группируются на отдельном аналитическом счете, при учете которых выделяют одну из статей:
- а) амортизацию;
 - б) накладные расходы;
 - в) проценты за кредит.
12. При приобретении земельных долей у физического лица в учете возникла задолженность данному лицу, которую следует отразить проводкой:
- а) Дт 08–1 Кт 76–9;
 - б) Дт 01–6 Кт 76–9;
 - в) Дт 08–1 Кт 75–1.

4. Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных Кооперативов (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Какой проводкой отражается начисление процентов за хранение денежных средств на расчетном счете в кредитном кооперативе:
- А) Дт 26 Кт 76 Б) Дт 58 Кт 86 В) Дт 58 Кт 76
2. В полносистемном рыбоводстве:
- А) имеющуюся модель рыбы выращивают до товарных кондиций;
 - Б) рыбу выращивают от выведения, икринок до получения товарной рыбы;
 - В) выращивают разные виды рыбы на продажу.

3. Какой проводкой отражаются затраты по кооперативной деятельности по производству рыбы:
- А) Дт 20 Кт 10,11,23,25,26,50 и др.
 - Б) Дт 26 Кт 10,11,23,25,26,50 и др.
 - В) Дт 91 Кт 10,11,23,25,26,50 и др.
4. Могут ли кооперативы по рыбоводству заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно:
- А) Нет не могут;
 - Б) Да могут в этом случае затраты учитывают по счету 20;
 - В) да могут, в этом случае затраты учитывают на счете 26.
5. Какой проводкой будет отражено списание некоммерческих расходов комплексной статьей в кооперативе по пчеловодству:
- А) Дт 86 Кт 20;
 - Б) Дт 86 Кт 20 в конце квартала;
 - В) Дт 20 Кт 86 в конце квартала.
6. Какой проводкой будет отражено внесение в отчетном периоде членами кооператива в кассу кооператива 1 млн руб.:
- А) Дт51 Кт76 1 млн. руб.
 - Б) Дт 50 Кт 76 1 млн. руб.
 - В) Дт 50 Кт 75 870 тыс. руб.
7. Учет материалов в садоводческом кооперативе рекомендуется вести:
- А) по методу ФИФО;
 - Б) по методу средней себестоимости;
 - В) по методу себестоимости каждой единицы.
8. Какой проводкой будет отражение стоимости израсходованных материалов на ремонт здания офиса:
- А) Дт 25 Кт 10; Б) Дт26 Кт10 В) Дт86 Кт10.
9. Садоводческий кооператив выдал наличные денежные средства в подотчет на покупку ремонтных материалов в сумме 10 тыс. руб.. Какой проводкой будет отражена данная операция:
- А) Дт10Кт71;
 - Б) Дт86Кт71;
 - В) оба варианта верны.
10. Учет затрат сельскохозяйственные снабженческие кооперативы по закупкам и снабжению сельскохозяйственных товаропроизводителей средствами производства ведут на счете:
- А) 44 «Расходы на продажу»;
 - Б) 91 « Прочие расходы»;
 - В) 20 «Основное производство».
11. Учет на счете 44 "Расходы на продажу" снабженческие кооперативы ведут по статьям затрат, перечень которых устанавливается:

- А) законодательством РФ;
- Б) учетной политикой;
- В) самим кооперативом.

12. Как будет отражено в учете начисление оплаты труда в снабженческом кооперативе:

- А) Дт 20 Кт 70 Дт 20 Кт 69
- Б) Дт 44 Кт 70, Дт 44 Кт 69
- В) Дт 44 Кт 70, Дт 44 Кт 68

13. При транспортировке завозимых товаров транспортными средствами снабженческого кооператива делают запись:

- А) Дт44Кт23; Б) ДТ 44 Кт 20; В) Дт 91 Кт 20.

14. На затраты работ и услуг, выполненных сторонними организациями на сумму 118000 руб. делают запись в учете в снабженческом кооперативе:

- А) Дт 44 Кт 60 118000; Дт 19 Кт 60 18000;
- Б) Дт 44 Кт 60 118000; ДТ 19 Кт 60 21240;
- В) Дт 20 Кт 60 118000, Дт 19 Кт 60 21240.

15. В кооперативах, занимающихся одним видом деятельности - снабжением сельскохозяйственных товаропроизводителей средствами производства, общехозяйственные расходы учитываются на счете:

- А) 26 Б) 25 В) 40

16. На сумму начисленной оплаты труда административно-управленческого персонала делают запись:

- А) Дт 44 Кт 70, Дт 44 Кт 69;
- Б) Дт 25 Кт 70, Дт 25 Кт 69;
- В) Дт 25 Кт 70; ДТ 25 Кт 68.

17. На каком счете кооператив учитывает все расходы по санаторно-курортному обслуживанию:

- А) на счете 20;
- Б) на счете 86;
- В) на счете 91.

18. На каком счете учитываются затраты на медицинское обслуживание работников хозяйств кооператива по медицинскому обслуживанию:

- А) 20 Б) 29 В) 26

19. При начислении заработной платы, включая оплату отпусков и других выплаты в перерабатывающих кооперативах делают запись в учете:

- А) Дт 26 Кт 70,69
- Б) Дт 26 Кт 70,68
- В) Дт 20 Кт 70,69

20. Можно ли в перерабатывающих кооперативах учитывать общехозяйственные и общепроизводственные расходы на счете 20:

- А) да можно;
- Б) нет нельзя;

- В) только в небольших перерабатывающих кооперативах.
21. Могут ли перерабатывающие кооперативы предварительно определять стоимость сырья приобретенного у товаропроизводителей на счете 15:
- А) да, только это должно быть оговорено в учтенной политике
Б) да в кооперативах с большим объемом переработки сырья
В) нет, оба ответа не верны
22. В кооперативе по переработке молока учет затрат осуществляют на счете:
- А) 20 Б) 91 В) 25
23. При переработке молока в кооперативах учет затрат осуществляют:
- А) по видам продуктов переработки
Б) по установленным статьям затрат
В) по видам полученной продукции
24. Каким образом в кооперативе по переработке молока осуществляется учет затрат:
- А) на счете 20 на субсчетах отдельно по коммерческой деятельности и некоммерческой
Б) на счете 20
В) на счете 20 на субсчетах совместно по коммерческой деятельности и некоммерческой.
25. Учет затрат по забою скота и птицы и выхода продукции ведут:
- А) по отдельным видам животных
Б) по видам продукции
В) оба ответа верны
26. В кооперативе по переработке мяса учет затрат осуществляют на счете:
- А) 20 Б) 91 В) 25
27. При выработке из мяса животных нескольких видов продукции (колбас, сосисок, сарделек и другой мясной продукции) себестоимость отдельных видов продуктов определяют путем
- А) распределения общей суммы затрат пропорционально стоимости полученных продуктов
Б) распределения общей суммы затрат пропорционально стоимости полученных продуктов по ценам реализации
В) распределения общей суммы затрат пропорционально массе полученных продуктов по ценам реализации
28. Затраты по переработке овощей, фруктов и картофеля учитывают отдельно по каждому виду:
- А) перерабатывающих производств Б) продукции В) оба ответа верны
29. Цех по переработке плодов и овощей в установленные сроки составляет отчет о переработке плодов и овощей и выходе готовой продукции в количестве:

- А) 1 экземпляра
 - Б) 2х экземпляров
 - В) 4 экземпляров
30. За калькулируемую единицу готовой продукции в консервном производстве принято брать:
- А) одну тысячу условных (четырёхсотграммовых банок).
 - Б) одну тысячу условных литровых банок
 - В) одну условную четырёхсотграммовую банку
31. Отражена фактическая себестоимость муки и побочной продукции:
- А) Д20К43 Б) Д43К20 В) Д43К23
32. Отражена стоимость услуг по переработке давальческого сырья:
- А) Д43К20 Б) Д90К20 В) Д91К20
33. Как отражаются на счетах операции по продаже продукции у кооператива, занимающегося продажей продукции:
- А) без оприходования реализуемой продукции на собственном балансе
 - Б) отражением указанной продукции первоначально в забалансовом учете, а затем с отражением реализуемой продукции на собственном балансе.
 - В) отражением указанной продукции в забалансовом учете

6. Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Члены производственных, потребительских кооперативов объединяют свои временно свободные ресурсы в кредитном кооперативе и делают взнос в сумме 20 тыс. руб. Какой проводкой отражается данная операция:
- А) Дт 51 Кт 76 20 тыс. руб
 - Б) Дт51 К 86 20 тыс. руб
 - В) Дт51 Кт 75 20 тыс. руб
2. Какой проводкой будет отражено списание расходов кооператива за счет целевых поступлений в сумме 50 тыс. руб.:
- А) Дт 86 Кт 26 50 тыс. руб
 - Б) Дт 86 Кт 26 45 тыс. руб.
 - В) Дт 86 Кт 20 45 тыс. руб.
3. В каких размерах могут повышаться размеры отчислений в резервные фонды, фонды накопления и потребления:
- А) 1 - 2 % ставок за кредит;
 - Б) 2-5 % ставок за кредит;
 - В) 5 - 7 % ставок за кредит.
4. В страховых кооперативах целевые взносы хозяйств на нужды страхования подразделяются:

А) на две части: в страховой фонд кооператива и в централизованные целевые страховые фонды

Б) на две части: в страховой фонд кооператива и в централизованные целевые страховые фонды, находящиеся в распоряжении соответствующих вышестоящих органов

В) они не подразделяются

5. При наступлении страхового случая определяется сумма, подлежащая возмещению, и страховым кооперативом составляется бухгалтерская запись:

А) Дт86Кт51

Б) ДТ 86/ «поступления в центральный страховой фонд» Кт 76

В) Дт 86/ «поступления в страховой фонд кооператива» Кт 76

6. При недостаточности средств страхового фонда кооператива решается вопрос о выплате из централизованных фондов, которых может быть:

А) централизованный фонд данного кооператива, централизованный фонд в пределах района, централизованный фонд в пределах соответствующего субъекта федерации;

Б) централизованный фонд данного кооператива, централизованный фонд в пределах района;

В) централизованный фонд данного кооператива, централизованный фонд в пределах соответствующего субъекта федерации.

7. Каким образом устанавливаются размеры вступительных, членских и целевых взносов и сроки их уплаты в садоводческих и огороднических кооперативах:

А) общим собранием принимают устав;

Б) общим собранием принимают учетную политику в которой устанавливаются в данные суммы;

В) не общим собранием кооператива принимают свой устав в котором устанавливаются данные суммы.

8. Объекта основных средств в размере 10000 руб.. На вступление в кооператив подали заявление 200 человек, и они все приняты в члены кооператива.

Какой проводкой должна отразиться данная операция:

А) Дт76Кт96 10 тыс. руб.

Б) Дт75Кт96 10 тыс. руб.

В) Дт 76 Кт 96 2 млн. руб.

9. Общее собрание садоводческого кооператива решило стоимость построенных или приобретенных основных средств за счет целевых взносов зачислять в свой неделимый фонд. В этом на стоимость израсходованных денежных средств на строительство данных объектов делается запись:

А) Дт 86 Кт 80 Б) ДТ 86 Кт 86 В) Дт 86 Кт 75

10. На сумму отчисление во внебюджетные социальные фонды в садоводческом кооперативе делают запись:

А) Дт 26 Кт 69 Б) Дт 20 Кт 68 В) Дт 86 Кт 69

11. Отражено поступление членских взносов в кооперативе по мукомольному производству:

- А) Д51К75 Б) Д50К75 В) Д51К86

7. Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Ревизор прием основных средств проверяет по форме:

- А) № ОС-1; Б) № ОС-3; В) № ОС-16.

2. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

- А) расходы на информационные и консультационные услуги;
Б) расходы на государственную регистрацию;
В) налог на добавленную стоимость;
Г) акцизы;
Д) комиссионное вознаграждение посреднику;
Е) расходы по установке фундамента.

3. Правильность поступления вновь созданных основных средств проверяется ревизором:

- А) по смете;
Б) по титульному списку;
В) по данным журнала-ордера № 6.

4. Инвентарная карточка учета основных средств заполняется:

- А) в одном экземпляре;
Б) в двух экземплярах;
В) в количестве экземпляров, определенных учетной политикой.

5. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет:

- А) с данными технических паспортов;
Б) суммарно с данными синтетического учета;
В) с материальными отчетами кладовщика.

6. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- А) количество и сумма фактического наличия;
Б) количество и сумма по данным бухгалтерского учета;
В) недостачи и излишки по количеству и сумме.

7. Инвентарные карточки законсервированных объектов основных средств хранятся:

- А) в отдельной картотеке;
Б) в общей картотеке;
В) по усмотрению главного бухгалтера организации.

8. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются:

- А) на машины, оборудование и транспортные средства;

- Б) на основные средства, не пригодные к эксплуатации;
В) на однотипные основные средства.
9. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:
А) на 1 января отчетного года;
Б) на дату переоценки;
В) на 31 декабря отчетного года.
10. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:
А) № ОС-1;
Б) № ОС-3;
В) № ОС-2.
11. На дефекты в оборудовании, выявленные в процессе ревизии, составляется акт по форме:
А) № ОС-14;
Б) № ОС-15;
В) № ОС-16.
12. Ревизор сверяет планы приобретения основных средств:
А) с планом капитальных вложений;
Б) с приростом объемов выпускаемой продукции;
В) с ростом заработной платы.
13. Полнота и своевременность оприходования основных средств проверяются:
А) по данным журнала-ордера № 13;
Б) по данным акта по форме № ОС-1;
В) по данным журнала-ордера № 11.
14. Источники финансирования основных фондов:
А) средства вышестоящей организации;
Б) валютные ценности;
В) денежные средства;
Г) платежи арендаторов основных средств;
Д) средства государственного бюджета.
15. При проверке расхода материалов и запасных частей, направленных на текущий ремонт, ревизором изучаются следующие документы:
А) требования по форме № 10;
Б) лимитно-заборные карты по форме № М-8;
В) накладные на внутреннее перемещение по форме № ОС-2.
16. Завышение стоимости ремонтных работ возможно выявить в результате:
А) неправильного применения норм расхода материалов и их оценки;
Б) неправильного применения норм и расценок на ремонтные работы;
В) неправильного распределения прямых расходов.
17. Величина затрат на капитальный ремонт основных средств уменьшается:
А) на стоимость узлов, материалов, полученных при разборке;

- Б) на сумму оборотов по счету 23;
В) на стоимость однородных видов оборудования.
18. Продолжительность консервации основных средств не может быть:
А) менее трех месяцев;
Б) более трех месяцев;
В) более одного года.
19. Ревизия законсервированных объектов основных средств должна сделать вывод:
А) об эффективности консервации;
Б) об обоснованности решения руководителя организации;
В) об ответственности главного бухгалтера организации.
20. Проверяя величину арендной платы, ревизор должен оценить, возмещает ли она:
А) сумму амортизационных отчислений;
Б) расходы на содержание основных средств;
В) расходы на ремонт.
21. Проводя ревизию у арендатора, ревизор должен проверить:
А) были ли случаи уплаты арендодателю сумм, возмещающих стоимость недостающих конструктивных элементов;
Б) закреплены ли за материально ответственными лицами полученные основные средства;
В) на каком балансовом счете учитываются арендованные основные средства.
22. При ревизии основных средств необходимо проверить:
а) правильность и достоверность амортизации их стоимости;
б) обоснованность формирования их состава;
в) правильность формирования состава, полноты и достоверность учета их движения, затрат на ремонт и амортизации стоимости;
г) достоверность учета их поступления и принятия на баланс.

8. Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить:
А) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
Б) журнал учета поступающих грузов;
В) книгу регистрации пропусков.
2. При ревизии поступления материалов на склады организации автотранспортом проводится проверка:
А) журнала учета поступающих грузов;
Б) товарно-транспортных накладных;
В) приходных ордеров.

3. В инвентаризационных описях незаполненные строки:
- А) прочеркиваются;
 - Б) остаются незаполненными;
 - В) подписываются ревизором.
4. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач:
- А) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
 - Б) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество;
 - В) указываются по рыночной цене.
5. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:
- А) на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация;
 - Б) на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация;
 - В) выводятся на дату инвентаризации.
6. При ревизии поступления материалов, оставшихся от ликвидации основных средств, проводится сверка:
- А) накладных на внутреннее перемещение;
 - Б) актов по форме № М-35;
 - В) требований-накладных по форме № М-11.
7. На складе учет материалов ведется:
- А) на карточках учета материалов по форме № М-17;
 - Б) в оборотных ведомостях;
 - В) в сальдовых ведомостях.
8. При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить:
- А) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
 - Б) книгу регистрации пропусков;
 - В) журнал учета поступающих грузов.
9. Акт о приемке материалов по форме № М-7 составляется:
- А) если есть расхождения по количеству, качеству и ассортименту поступивших материалов с данными сопроводительных документов;
 - Б) если отсутствуют сопроводительные документы;
 - В) если нет экспедитора, сопровождающего груз.
10. Отсутствие номенклатуры ценника ведет:
- А) к пересортице готовой продукции;
 - Б) к созданию условий для злоупотреблений;
 - В) к ошибкам в бухгалтерском учете.
11. Организация использует требование-накладную по форме № М-11 в случаях:
- А) если нет утвержденных лимитов;
 - Б) если отпускаются материальные ценности, потребность в которых возникает периодически;
 - В) если материальные ценности отпускаются во вспомогательные и обслу-

живающие производства.

12. Лимитно-заборная карта является:

- А) документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов;
- Б) оправдательным документом для выбытия материалов в производство;
- В) оправдательным документом для выбытия материалов на сторону.

13. Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции:

- А) с первичными документами на сдачу продукции на склад;
- Б) с карточками учета готовой продукции на складе;
- В) с первичными документами на отгрузку продукции.

14. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:

- А) контрольной покупки, сделанной самим ревизором;
- Б) покупки, сделанной посторонним покупателем;
- В) покупки лицом, привлеченным ревизором.

15. Находящаяся в эксплуатации шина закрепляется:

- А) за автомобилем;
- Б) за водителем;
- В) за подразделением.

16. При снятии шин с эксплуатации в карточке учета работы шин указывается:

- А) полный пробег шины;
- Б) остаточная высота рисунка протектора;
- В) стоимость восстановления протектора.

17. В ходе проводимой ревизии инструментов ревизору необходимо проверить наличие:

- А) приказа об утверждении списка лиц, ответственных за эксплуатацию инструментов;
- Б) договоров о материальной ответственности с лицами, эксплуатирующими инструменты;
- В) договоров о материальной ответственности с лицами, отвечающими за эксплуатацию инструментов.

18. В рамках ревизии качества готовой продукции ревизор сверяет качество использованного сырья и материалов, значащихся в документах по производству готовой продукции:

- А) с документами на поступление сырья и материалов;
- Б) с документами лабораторных анализов;
- В) с расчетными документами финансового отдела.

19. Стадиями предварительной оценки системы учета и внутреннего контроля производства и затрат являются:

- а) изучение, оценка, тестирование;
- б) просмотр документов и инвентаризация незавершенного производства;
- в) тестирование, обследование объектов производства;

- г) оценка материальных затрат и амортизации в издержках производства.
20. Затраты в финансовом учете группируются по:
- а) статьям калькуляции;
 - б) принципу временной определенности;
 - в) по отношению к объему производства;
 - г) элементам затрат.
21. Ревизия кассы может проводиться:
- А) ежемесячно;
 - Б) при смене кассира;
 - В) ежеквартально.
22. Если кассир не может присутствовать при инвентаризации кассы лично, инвентаризация:
- А) проводится специально назначенной комиссией;
 - Б) не проводится;
 - В) проводится с обязательным участием лица, которому кассир дал доверенность.
23. Наличные деньги просчитываются кассиром так, чтобы вторая сторона имела возможность наблюдать процесс:
- А) по пронумерованным пачкам;
 - Б) по листно по купюрам;
 - В) по ячейкам сейфа.
24. При назначении на должность кассира работник:
- А) обязан ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ;
 - Б) может ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ;
 - В) обязан сдать экзамен главному бухгалтеру организации на знание Порядка ведения кассовых операций в РФ.
25. Приходные и расходные кассовые ордера относятся к:
- А) первичным документам;
 - Б) регистрам синтетического учета;
 - В) отчетам.
- 26. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем:**
- А) нумерации ордеров в порядке, установленном учетной политикой организации;
 - Б) сквозной хронологической нумерации ордеров;
 - В) сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям.
27. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:
- А) в течение трех дней;
 - Б) только в день их составления;
 - В) только в день их составления и на следующий день.

28. Исправления в кассовых ордерах:

- А) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
- Б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации;
- В) не допускаются.

29. В организации может вестись:

- А) одна кассовая книга;
- Б) столько кассовых книг, сколько подразделений;
- В) столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике.

30. Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями:

- А) генерального директора организации;
- Б) главного бухгалтера организации;
- В) кассира организации.

31. Ключи от сейфов хранятся:

- А) в опечатанной кассиром упаковке у главного бухгалтера организации;
- Б) у кассира организации;
- В) в опечатанной упаковке у лица, уполномоченного на это руководителем организации.

32. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- А) главный бухгалтер и руководитель организации;
- Б) главный бухгалтер организации;
- В) кассир организации;

33. Получать деньги на хозяйственные нужды могут:

- А) все штатные работники организации;
- Б) работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
- В) материально ответственные лица.

34. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:

- А) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;
- Б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;
- В) заполнить расходный кассовый ордер;
- Г) оформить все вышеперечисленное.

9. Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах(тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. В каком документе садоводческие и огороднические кооперативы на общем собрании устанавливают размеры вступительного, членского и целевого взносов и сроки их уплаты:
 - А) в Уставе
 - Б) в учредительных документах
 - В) в протоколе общего собрания
2. Учитываются ли при составлении сметы расходов садоводческим кооперативом на следующий год остатки неиспользованных членских взносов или их перерасходов:
 - А) учитывается лишь часть взносов
 - Б) нет, не учитываются
 - В) да, учитываются
3. Целевые поступления на содержание некоммерческих организаций, поступившие от организаций, так и от граждан:
 - А) не подлежат обложению налогом на прибыль
 - Б) подлежат обложению налогом на прибыль
 - В) только часть подлежит обложению налогом на прибыль
4. Какой бухгалтерской проводкой отражаются полученные от хозяйств целевые отчисления?
 - А) Дт 62 Кт 51 Б) Дт 51 К 62 В) Дт 51 Кт 86
5. Общая сумма выплат дивидендов и премирование членов кооператива и его работников не должна превышать:
 - А) 20% прибыли подлежащей распределению;
 - Б) 25% прибыли подлежащей распределению;
 - В) 30% прибыли подлежащей распределению.
6. В течение какого времени в потребительских кооперативах его члены обязаны покрывать образовавшиеся убытки:
 - А) трех месяцев после утверждения бухгалтерского баланса за счет резервного фонда либо за счет дополнительных взносов;
 - Б) 90 календарных дней после утверждения бухгалтерского баланса за счет резервного фонда либо за счет дополнительных взносов;
 - В) трех месяцев после утверждения бухгалтерского баланса .
7. Какой проводкой отражается направление части прибыли на пополнение приращенных паев членов кооператива:
 - А) Дт84 Кт75; Б) Дт84 Кт76; В) Дт99 Кт76.
8. Какой проводкой отражается уменьшение паевого фонда на сумму погашенных приращенных паев:
 - А) Дт80 Кт76; Б) Дт76 Кт80; В) Дт80 Кт75.
9. В каком размере от прибыли формируется резервный фонд в производственном кооперативе?
 - А) не более 10%;
 - Б) 10%;

В) не менее 10%.

10. Задолженность членов потребительского кооператива по целевым взносам отражается записью:

А) Дт75 Кт80; Б) Дт86 Кт80; В) Дт75 Кт86.

11. С помощью какой записи отражается внесение целевых взносов на формирование неделимых фондов кооператива?

А) Дт86 Кт76; Б) Дт76 Кт70; В) Дт76 Кт86.

5.2. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива

1. Понятие сельскохозяйственного кооператива, их виды и особенности функционирования.
2. Порядок создания сельскохозяйственных кооперативов.
3. Особенности расчетов с членами кооператива.
4. Порядок формирования паевых фондов.
5. Органы управления сельскохозяйственных кооперативов.

2. Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов

1. Ревизионные союзы, порядок их создания.
2. Особенности функционирования ревизионных союзов.
3. Случаи проведения ревизий в сельскохозяйственных кооперативах.
4. Общая характеристика порядка проведения ревизии сельскохозяйственных кооперативов.
5. Характеристика способов и методических приемов проведения ревизий.
6. Порядок формирования компенсационного фонда.
7. Органы управления ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

3. Особенности бухгалтерского учета в АПК

1. Виды сельскохозяйственной деятельности.
2. Отличительные особенности сельскохозяйственной деятельности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях АПК.
- 4.

4. Особенности учета внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах

1. Особенности учета основного стада.
2. Особенности учета многолетних насаждений.
3. Особенности учета земельных участков.
4. Особенности учета прочих основных средств.

5. Особенности учета оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах

1. Особенности учета животных на выращивании и откорме.
2. Особенности учета кормов, семян и удобрений.
3. Особенности учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
4. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
5. Особенности исчисления себестоимости основных видов продукции растениеводства.
6. Особенности исчисления себестоимости основных видов продукции животноводства.
7. Порядок закрытия счетов по учету затрат в сельском хозяйстве.

6. Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов

1. Особенности формирования и учета паевого и резервного фондов.
2. Особенности формирования и учета резервов.
3. Особенности формирования и учета финансирования кооперативов.

7. Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах

1. Особенности поведения ревизии учредительных документов и видов деятельности сельскохозяйственного кооператива.
2. Особенности поведения ревизии учета, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств.
3. Особенности поведения ревизии учета нематериальных активов и амортизации их стоимости.
4. Особенности проведения ревизии учета основных средств.

8. Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах

1. Особенности поведения ревизии сохранности и использования материально – производственных запасов
2. Особенности поведения ревизии наличия и учета движения животных на выращивании и откорме
3. Особенности поведения ревизии учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных производственных кооперативах
4. Особенности поведения ревизии учета выпуска и движения готовой продукции
5. Особенности поведения ревизии отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), учета доходов и расходов сельскохозяйственного кооператива

9. Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах

1. Особенности проведения ревизии формирования паевого и неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива.
2. Особенности проведения ревизии формирования и использования резервов и фондов.
3. Особенности проведения ревизии использования финансирования кооперативов.

5.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. История становления кооперации .
2. Развитие кооперации в России.
3. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.
4. Сравнительная характеристика организации бухгалтерского учета в потребительских и производственных сельскохозяйственных кооперативах.
5. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных кооперативов.
6. Деятельность снабженческих сельскохозяйственных кооперативов и особенности бухгалтерского учета в данных кооперативах.
7. Ревизия выданных кредитов и полученных займов в сельскохозяйственных кредитных кооперативах.

5.4. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется

(создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога. Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» по темам лекции «Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов» и «Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

5.5. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задача 1.

Организация получила безвозмездно от другой организации объект основных средств по договору дарения. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 200 тыс. руб., сумма накопленной амортизации по данному объекту – 90 тыс. руб. Объект был получателем принят к бухгалтерскому учету по остаточной стоимости на сумму 110 тыс. руб. Это сумма в бухгалтерском учете отражена как доходы будущих периодов.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 2.

При проверке актов приема – передачи основных средств и актов их списания при выбытии, ревизором установлено, что все эти акты были подписаны всеми членами комиссии, которые принимали объекты основных средств в эксплуатацию списали объекты основных средств при их выбытии.

Кроме подписей, в указанных документах так же отражены все необходимые реквизиты. На основании данных этих актов в бухгалтерии организации сделаны соответствующие записи на счетах.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 3.

Организация приобрела бухгалтерскую программу (1С-бухгалтерия, 8-я версия), стоимость данной программы включена в состав нематериальных активов и отражена на дебете счета 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным начисление амортизации на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 4.

При проверке первичных документов по списанию материалов на затраты производства продукции ревизором установлено, что эти документы надлежащим образом оформлены и представляют собой накладные, требования- накладные. В бухгалтерском учете на стоимость израсходованных материалов в производстве сделаны записи на дебете счета 20 «Основное производство» и кредите счета 10 «Материалы».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 5.

В учетной политике организации предусмотрен учет материалов с применение счетов 15 и 16. В бухгалтерском учете расход материалов в основном и вспомогательных производствах отражали следующими проводками: дебет счетов 20,23 кредит счета 15; дебет счетов 20,23 кредит счета 16.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 6.

Приобретенные материально-производственные запасы за плату были оценены в организации по текущей рыночной стоимости и приняты к бухгалтерскому учету. Материально-производственные запасы отражены на счетах записями: дебет счета 10 кредит счета 60, дебет счета 41 кредит счета 60.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 7.

В начале года в организации молодой крупный рогатый скот, достигший 2-х летнего возраста, был переведен в основное стадо. На данную операцию составили акт в произвольной форме. При этом в бухгалтерском учете сделаны следующие записи на счетах: дебет счета 20 кредит счета 11, дебет счета 01 кредит счета 20.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 8.

Ревизором, при проведении проверки установил, что в организации учет затрат в основном производстве ведут по таким элементам затрат, как:

- а) оплата труда с отчислением;
- б) сырье и материалы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) общехозяйственные расходы;
- д) прочие расходы.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 9.

В учетной политике организации выбрана система учета переменных затрат и метод производственного учета по процессам. При ходе ревизии учета затрат на производство продукции ревизор установил, что общепроизводственные и общехозяйственные расходы в данной организации распределяют пропорционально начисленной оплате труда производственным работникам и относят на объекты учета и калькуляции. В организации фактически ведут попередельный учет производственных затрат.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 10.

Со склада организации в производство были отпущены материалы. Данная операция оформлена накладным внутрихозяйственного назначения. В бухгалтерском учете стоимость материалов отражена записью на счетах: дебет счета 20 «Основное производство», кредит счета 10 «Материалы».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 11.

В организации доходы и расходы от операций по предоставлению систематически во временное пользование (временное пользование и владение) своих активов отражали на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Ежемесячно на счете 91 определяли сальдо и относили эту сумму на счет 99 «Прибыли и убытки».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 12.

В ходе ревизии ревизор установил, что в проверяемом периоде в бухгалтерии данной организации конечный финансовый результат на счете 99

«Прибыли и убытки» определяли в конце каждого месяца путем сопоставления совокупной прибыли с совокупными убытками. Разницу относили на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 13.

При проверке хозяйственно – финансовой деятельности организации, ревизор выяснил, что согласно учетной политике и фактически в данной организации создают (формируют) следующие резервы предстоящих расходов: а) на ремонт основных средств; б) на материальную помощь работникам; в) на выплату вознаграждения по итогам работы за год; г) на страхование имущества административно-управленческого персонала.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 14.

Ревизией установлено, что в организации в стоимость собственного капитала отнесены: сумма паевого фонда; сумма резервного фонда; доходы будущих периодов; прибыль от продажи; резервы по сомнительным долгам.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 15.

Размер паевого фонда – 200 тыс. руб., отражена на кредите счета 80 «Паевой фонд». При проверке установлено, что оплаченная часть паевого фонда членами кооператива составляет 100 тыс. руб. Выплаты членам кооператива за счет чистой прибыли начислены пропорционально суммам паевых взносов.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 16.

Лимит остатка кассы производственной организации установлен в размере 5000 руб. На начало дня 26 января 20__ г. остаток денежных средств составляет 500 000 руб., т. к. 24 января бухгалтер получил в банке денежные средства 495 тыс. руб. на выплату зарплаты.

В течение дня осуществлены следующие хозяйственные операции:

- получено в кассу за проданную продукцию 33 040 руб., в т.ч. НДС-18%;
- выплачена заработная плата работникам организации в размере 430 000 руб.;
- выдано под отчет секретарю 2000 руб.;
- получена в кассу плата за помещение, сданное на короткий срок в субаренду - 7000 руб.;
- возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм - 400 руб.

Задание. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня и необходимость сдачи в банк сверхлимитных сумм. Составьте бухгалтерские записи по указанным операциям.

Задача 17.

26 апреля 20__ г. работник сельскохозяйственного кооператива, являющегося плательщиком ЕСХН, получил в кассе под отчет 2000 руб. 29 апреля он представил авансовый отчет, согласно которому приобрел канцелярские принадлежности для административных нужд на сумму 2360 руб. Сумма НДС в сумме 360 руб. выделена в чеке, но счет-фактура отсутствует. Сумма перерасхода была выплачена организацией из кассы 12 мая.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 18.

Работнику организации из кассы выдан заем в сумме 100 000 руб. сроком на 1 год под 2% годовых. Проценты уплачиваются единовременно при возврате займа. Заем был возвращен в кассу в установленный срок, проценты уплачены. Ставка рефинансирования на дату возврата займа – 10 % (условно).

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 19.

28 января 20__ г. организация продала продукцию покупателю на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Срок оплаты – 10 дней со дня поставки. Задолженность в срок не погашена и признана сомнительной.

31 марта компания создала резерв по сомнительным долгам.

19 апреля часть задолженности в размере 80 000 руб. была внесена в кассу, остальная сумма поступила на расчетный счет 25 апреля.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 20.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- поступили краткосрочный заем материалами;
- при инвентаризации оприходованы излишки товаров;
- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
- выплачена заработная плата путем перечисления с расчетного счета на счета сотрудников;
- выданы из кассы подотчетные суммы.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 21.

СПК «КОЛОС» 31 июля 20__ г. получил заем на сумму 342 200 руб. для приобретения материалов под 30% годовых. Согласно условиям договора, проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи денежных средств; срок возврата займа и выплаты процентов – 30 сентября 2011 г.

Материалы на сумму 342 200 руб., в т.ч. НДС – 52 200 руб., приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику перечислены в день получения займа) и приняты к учету 10 августа. 5 сентября сырье

списано в основное производство.

Задание. Отрадите операции в бухгалтерском учете СПК «КОЛОС».

Задача 22.

Кооператив по итогам I квартала 20__ г. получил бухгалтерскую прибыль в размере 800 000 руб. Выручка от продажи продукции для целей налогообложения прибыли составила 2 400 000 руб. В целях наращивания объема продаж проводилась рекламная кампания, в ходе которой были вручены призы на сумму 50 000 руб.

Сумма начисленной по итогам квартала амортизации в бухгалтерском учете составила 120 000 руб., а в налоговом учете – 145 000 руб.

Задание. Определите текущий налог на прибыль за указанный период.

Задача 23.

СПК «Русь» приобретает оборудование к установке. Стоимость оборудования - 236 000 руб., в т. ч. НДС - 36 000 руб. Оборудование приобретено на условиях 100% предоплаты. Монтаж оборудования произведен сторонней организацией, стоимость работ – 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.), после чего оборудование введено в эксплуатацию.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 24.

По причине морального износа с баланса СПК «Русь» списывается оборудование. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Амортизация по оборудованию начислена в полном размере. Лом реализован за 1500 руб. (по текущей рыночной стоимости).

Задание. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 25.

В октябре 2010 г. организация – заготовитель мяса продала холодильную камеру по договорной стоимости - 59 000 руб. (в т.ч. НДС - 18%). Первоначальная стоимость камеры – 70 000 руб., к моменту продажи была начислена амортизация в сумме 26 250 руб. Камера ранее переоценивалась, и сумма переоценки (8000 руб.) увеличила добавочный капитал организации. Стоимость услуг организации – посредника, применяющей УСН, по продаже камеры составила 4000 руб.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции и определите финансовый результат от продажи холодильной камеры.

Задача 26.

При проведении инвентаризации была обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого – 42 000 руб. Виновным в недостаче признан работник организации. На момент выявления недостачи по оборудованию была начислена амортизация в сумме 17 500 руб.

По договоренности с работодателем работник передает организации принадлежащее ему аналогичное оборудование, оцененное в 14 500 руб. Остальную сумму он обязуется внести в кассу.

Задание. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 27.

10 февраля 20__ г. СПК «КОЛОС» приобрел у АО «Эксперимент» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 950 000 руб., в т.ч. НДС – 450 000 руб. При покупке объекта НМА организация оплатила патентную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1 400 руб. Приказом руководителя СПК «КОЛОС» установлен срок полезного использования объекта НМА – 120 месяцев. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции по приобретению объекта и начислению амортизации за первые 10 месяцев использования в бухгалтерском учете организации.

Задача 28.

В течение года СПК «Русь» продал собственную продукцию на сумму 1 180 000 руб. (с НДС – 18%). Себестоимость реализованной продукции – 650 000 руб. В течение этого же периода были признаны прочие доходы - 55 000 руб. и прочие расходы - 40 000 руб., начислены налог на добавленную стоимость – 180 000 руб., налог на прибыль – 73 000 руб. и штрафные санкции за нарушение налогового законодательства – 3000 руб.

Задание. Определите финансовый результат деятельности кооператива. Составьте бухгалтерские записи по операциям в течение и по итогам года.

Задача 29.

Кооператив – переработчик получил от организации – члена кооператива давальческую сельскохозяйственную продукцию для переработки на сумму 100 тыс. руб. Согласованная между сторонами стоимость работ равна 35400 руб.

Задание. Отразить на счетах бухгалтерского учета деятельность по переработке давальческого сырья.

Задача 30.

Закупочный сельскохозяйственных потребительский кооператив «Заря» закупил у гражданина мед пчелиный 50 кг по цене 80 руб. за 1 кг, у члена кооператива – 150 кг по цене 70 руб. за 1 кг.

Задание. Отразить на счетах бухгалтерского учета деятельность сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

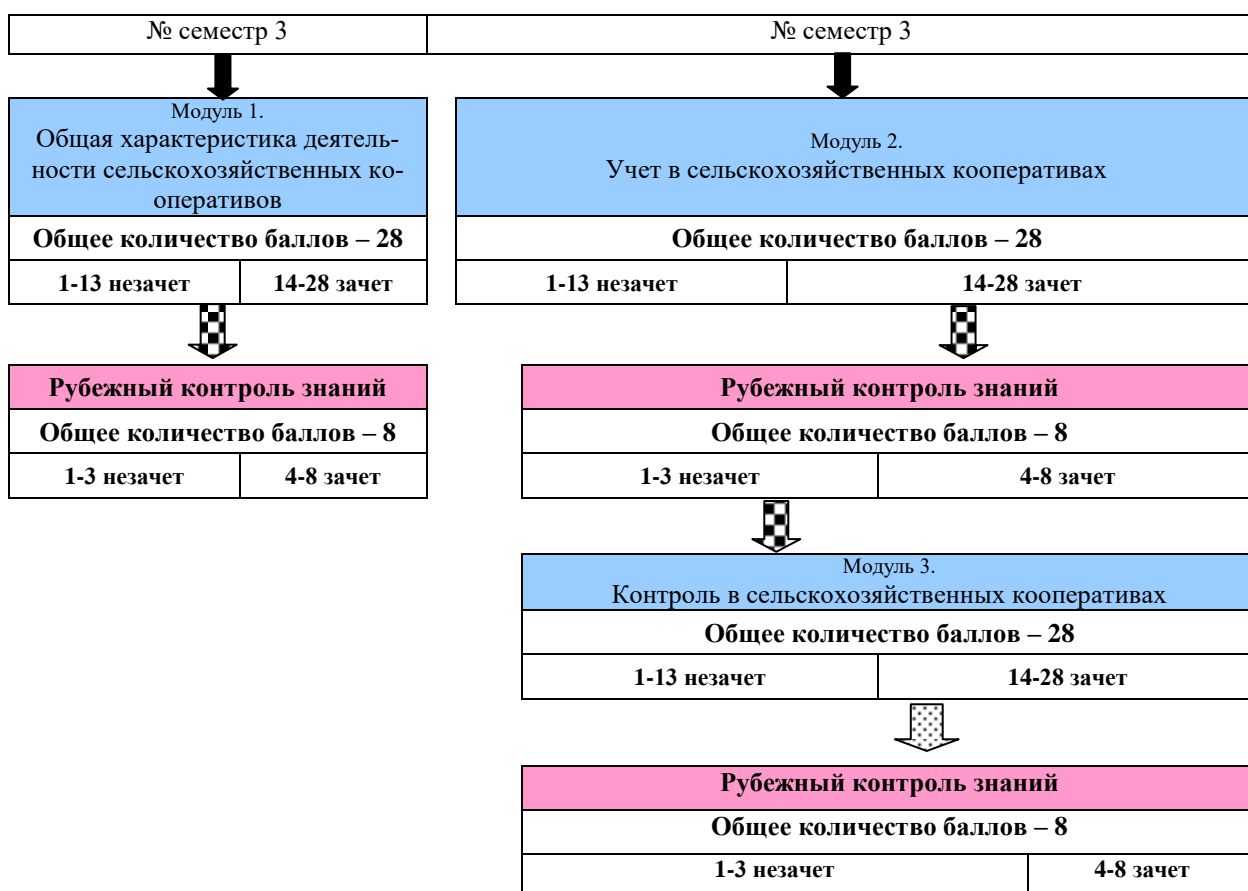
Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах», осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).





Зачет				
Общее количество баллов – 108				
1-53 - удовлетво- рительно		54-74 - удовлетво- рительно		75-93 - хорошо
94-108 - отлично				
	- связь учебных модулей			
	промежуточный контроль			
	контроль самостоятельной работы			
	выходной контроль			

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании текущего контроля обучения суммируются баллы и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **54** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина за-считывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

Промежуточная аттестация дисциплины - зачет, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от **56** до **108** баллов.

Если вы получили оценку FX по дисциплине, то обязан, после кон-сультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно вы-полнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оцен-ка FX повышается до Е и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворитель-ным, итоговая оценка снижается до F и студент либо представляется к отчис-лению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом промежуточного контроля не допускает-ся, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 - Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма Баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.	Хорошо	Отлично		
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 37	38-53	54-63	64-74	75-93	94-102	103-108
3	108	незачет		зачет				

Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от-ветов, %	Итоговая оценка
94-108	87-100	5
75-93	69-86	4
54-74	50-68	3
0-53	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – х₁- 15 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 15 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 34 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 15 баллов

Устный доклад – x_5 – 5 баллов

Тестирование – x_6 – 20 баллов

Зачет – x_7 – 4 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 7.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 87% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по

одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка

«удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-86 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 87-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.





Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	21, 24	26.08.2019 протокол №1	
2	22, 23	27.08.2020 протокол №1	
3	27, 28	20.11.2020 протокол №4	
4	22, 23	31.08.2022 протокол №1	
5			
6			