

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:
/П.Б. Акмаров/

" 20 " 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

- Аннотация**
- 1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....**
 - 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)
 - 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)
 - 1.4 Особенности курса.....
 - 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
 - 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»
 - 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
 - 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности
- 3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
 - 4.1 Схема структуры дисциплины
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
 - 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
 - 4.4 Содержание тем практических занятий
 - 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»**
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**

	аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»
7	Перечень контрольных мероприятий
8	Взаимосвязь видов учебных занятий.....
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .
13	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
14	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ дисциплины

Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса

1. Цель и задачи дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины является:

- формирование у будущих магистров направления подготовки «Экономика» теоретических знаний и практических умений и навыков по методологии и организации учета предпринимательской деятельности в субъектах малого бизнеса, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и осуществлению научных исследований;
- адаптация полученных знаний, умений и навыков к конкретным условиям конкретных экономических субъектов и целей предпринимательства;
- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие разрабатывать методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса, внедрять их в производство и организовывать работу бухгалтерии субъекта малого бизнеса, а также критически оценивать теоретические положения учета в субъектах малого бизнеса и вносить собственные рекомендации их совершенствования.

В задачи дисциплины входит:

- раскрыть и освоить сущность, содержание и определения учета в субъектах малого бизнеса;
- охарактеризовать предмет, метод, принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету;
- осветить и освоить способы, методы и системы учета в субъектах малого бизнеса, возможности их использования на практике;
- исследовать и изучить методические аспекты формирования информации о субъектах малого бизнеса;
- исследовать организационно-методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» является дисциплиной вариативной части.

Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Финансы и денежное обращение», «Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый курс)», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Управленческий учет и отчетность в организациях», «Учет и контроль в сельскохозяйственных

кооперативах», «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите».

Дисциплина «Учет в субъектах малого бизнеса» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Финансовая отчетность по РСБУ», «Современные проблемы в бухгалтерском учете», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент», а также опорой для оформления научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

3. Структура дисциплины.

В структуре курса выделяются четыре тесно связанных друг с другом учебных модуля: Учебный модуль 1 «Организация бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса», Учебный модуль 2 «Выбор организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса», Учебный модуль 3 «Особенности бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в субъектах малого бизнеса промышленности, торговли и др.», Учебный модуль 4 «Особенности учета имущества, собственных средств и обязательств крестьянских (фермерских) хозяйств».

4. Общая трудоемкость дисциплины.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу экзамена.

5. Формы контроля.

Контроль знаний студентов по дисциплине предусматривает текущий контроль и промежуточную аттестацию. Методы контроля: оценка знаний, умений и навыков студентов с помощью тестовых заданий, решения задач, интерактивного взаимодействия с аудиторией по поставленной задаче в устной форме. Промежуточная аттестация - экзамен.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-магистрант:

а) профессиональные (ПК):

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами магистратуры по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Организация бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса. Выбор организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса. Особенности бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в субъектах малого бизнеса промышленности, торговли и др. Особенности учета имущества, собственных средств и обязательств крестьянских (фермерских) хозяйств

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса», являются: «Финансы и денежное обращение», «Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый курс)», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Управленческий учет и отчетность в организациях», «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах», «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите».

Курс «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Финансовая отчетность по РСБУ», «Современные проблемы в бухгалтерском учете», «Контроллинг», «Финансовый менеджмент».

1.4. Особенности курса

Курс входит в вариативную часть дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» имеет целью формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических умений и навыков по методологии и организации учета предпринимательской деятельности в субъектах малого бизнеса, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и осуществлению научных исследований. Необходимо научить адаптировать эти знания, умения и навыки к конкретным условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства.

Текущий контроль оценки знаний, умений и навыков магистрантов проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы, промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие разрабатывать методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса, внедрить их в производство и организовать работу бухгалтерии субъекта малого бизнеса, а также критически оценивать теоретические положения учета в субъектах малого бизнеса и внести собственные рекомендации их совершенствования.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть и освоить сущность, содержание и определения учета в субъектах малого бизнеса;
- охарактеризовать предмет, метод, принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету;
- осветить и освоить способы, методы и системы учета в субъектах малого бизнеса, возможности их использования на практике;
- исследовать и изучить методические аспекты формирования информации о субъектах малого бизнеса;
- исследовать организационно-методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Магистр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- проектно-экономической;
- аналитической;
- организационно-управленческой;
- педагогической.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» магистр готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- проектно-экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	<p>- законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод;</p> <p>- особенности объектов учета субъектов малого бизнеса различных отраслей народного хозяйства;</p> <p>- способы и методику подготовки заданий для сбора информации используемой для разработки различных проектных решений субъектами малого бизнеса;</p> <p>- потребности субъектов малого бизнеса в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса</p>	<p>- пользоваться законодательными и нормативными документами учета, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности субъекта малого бизнеса, разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую деятельность субъекта малого бизнеса;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса;</p> <p>- методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета субъекта малого бизнеса, эффективности использования его производственного потенциала и капитала;</p> <p>- навыками разработки планов, проектов учетной политики, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней</p>

			регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.	регламентации деятельности субъекта малого бизнеса, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.
ПК-9	Способность ю анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - методы и системы учета и отчетности субъектов малого бизнеса, с целью проведения оценки, контроля и их	- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - использовать на	- методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедурами и методологией проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - навыками применения различных методов учета и

		деятельности.	практике различные методы и системы учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.	отчетности для проведения оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.
--	--	---------------	--	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, его методические приемы и технические способы осуществления в хозяйственной практике субъектов малого бизнеса (ПК-5, ПК-9);

- знать основы обобщения и оформления результатов учета в субъектах малого бизнеса (ПК-5).

- знать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ПК-9);

- знать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (ПК-9);

- знать проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений (ПК-9);

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса (ПК-9);

- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (ПК-9);

- иметь представление об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетностью (ПК-9).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

– использовать правила применения важнейших теоретических положений и принципов учета на практике;

(МЕ №1,5; ПЗ №1,5,8); (ПК-5);

– знать положения всех нормативных и законодательных документов, понимать причины установления в них тех или иных правил отражения в отчетности учетных объектов;

(МЕ №2,5; ПЗ №2,5,6,7); (ПК-5);

– проследить взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях;

(МЕ №1,3; ПЗ №1,3,9); (ПК-5);

– самостоятельно работать с положениями по бухгалтерскому учету для целей составления отчетности, управления предприятием и анализа его финансового положения.

(МЕ №5; ПЗ №5,8,9); (ПК-5, ПК-9);

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(МЕ №5; ПЗ №5,8,9);(ПК-5, ПК-9);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;

(МЕ № 4; ПЗ №6,7); (ПК-5, ПК-9);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(МЕ №5; ПЗ №5,9,10); (ПК-5, ПК-9);

– обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(МЕ №5; ПЗ №5,10);(ПК-5, ПК-9);

- организовывать ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях;

(МЕ №5; ПЗ №5, 11,12); (ПК-5, ПК-9);

- осуществлять учет и отчетность деятельности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

(МЕ №4; ПЗ №7,13,14); (ПК-5, ПК-9);

Навыки:

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;
(МЕ №1,4; ПЗ №1,8); (ПК-5, ПК-9);
- логическое, творческое и системное мышления;
(МЕ №5; ПЗ №10,15); (ПК-5, ПК-9);
- выполнения процедуры, методических приемов и способов проведения составления финансовой и налоговой отчетности;
(МЕ №5; ПЗ №5,6,7,8); (ПК-5, ПК-9);

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной и очно-заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы или **108** академических часов. Дисциплина изучается в 4 семестре второго учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
			4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		34	34
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		24	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		38	38
В том числе:			
Консультации		-	-
Курсовой проект (работа)		-	-
Реферат		38	38
и (или) другие виды			
Текущий контроль		тестирование	тестирование
Промежуточная аттестация - экзамен		36	36

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы или **108** академических часов. Дисциплина изучается в 4 семестре второго учебного года обучения на зимней сессии в 5 семестре второго года обучения на летней сессии. Распределение учебных часов дисциплины «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» представлено в таблице 3.

Таблица 15 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам(по заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			4	4
		сессия		
			зимняя	летняя
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	72	36
Аудиторные занятия		12	12	-
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		8	8	-
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		87	60	27
В том числе:				
Консультации		-	-	-
Курсовой проект (работа)		-	-	-
Реферат		-	-	-
и (или) другие виды		87	60	27
Текущий контроль			тестирование	тестирование
Промежуточная аттестация, экзамен		9	-	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5.

Модульная дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»			
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины
Организация бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	Выбор организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	Особенности бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в субъектах малого бизнеса промышленности, торговли и др.	Особенности учета имущества, собственных средств и обязательств крестьянских (фермерских) хозяйств

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной, очно-заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная	Работа	Внеаудиторная работа СРС	Текущий контроль
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1	18	2	6	10	-
Модульная единица 1. Принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	9	1	3	5	УО, СР

Модульная единица 2. Организационные формы бухгалтерского учета и возможности их использования в субъектах малого бизнеса	9	1	3	5	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2	18	2	6	10	-
Модульная единица 3. Выбор первичных документов, регистров бухгалтерского учета, его формы и упрощенные системы счетов	9	1	3	5	ПР, ПДЗ, СР
Модульная единица 4. Выбор методов оценки имущества, амортизации стоимости основных средств, методов учета затрат и выпуска продукции, (работ, услуг) и финансовых результатов	9	1	3	5	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3	18	4	6	8	-
Модульная единица 5. Учет внеоборотных активов	6	1	2	3	УО, ПР, СР
Модульная единица 6. Учет оборотных активов	6	1	2	3	ПР, СР, ТС
Модульная единица 7. Учет капитала и обязательств	6	2	2	2	УО, СР
Учебный модуль 4	18	2	6	10	-
Модульная единица 8. Методика бухгалтерского учета по двойной системе с использованием и без использования счетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	9	1	3	5	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 9. Упрощенные формы организации бухгалтерского учета в односемейных и небольших крестьянских (фермерских) хозяйствах	9	1	3	5	ПР, СР, ТС
Промежуточная аттестация	36	-	-	-	Экзамен
ИТОГО по дисциплине	108	10	24	38	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная	Работа	Внеаудиторная работа СРС	Текущий контроль
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1	24	1	2	21	-
Модульная единица 1. Принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	12	0,5	1	11,5	УО, СР
Модульная единица 2. Организационные формы бухгалтерского учета и возможности их использования в субъектах малого бизнеса	12	0,5	1	11,5	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2	24	1	2	21	-
Модульная единица 3. Выбор первичных документов, регистров бухгалтерского учета, его формы и упрощенные системы счетов	12	0,5	1	11,5	ПР, ПДЗ, СР
Модульная единица 4. Выбор методов оценки имущества, амортизации стоимости основных средств, методов учета затрат и выпуска продукции, (работ, услуг) и финансовых результатов	12	0,5	1	11,5	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3	24	1	2	21	-
Модульная единица 5. Учет внеоборотных активов	8	-	1	7	УО, ПР, СР
Модульная единица 6. Учет оборотных активов	8	1	1	6	ПР, СР, ТС
Модульная единица 7. Учет капитала и	8	-	-	8	УО, СР

обязательств					
Учебный модуль 4	27	1	2	24	-
Модульная единица 8. Методика бухгалтерского учета по двойной системе с использованием и без использования счетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	14	0,5	1	12,5	ПР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 9. Упрощенные формы организации бухгалтерского учета в односемейных и небольших крестьянских (фермерских) хозяйствах	13	0,5	1	11,5	ПР, СР, ТС
Промежуточная аттестация	9	-	-	-	Экзамен
ИТОГО по дисциплине	108	4	8	87	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-5	ПК-9	
Учебный модуль 1			
Модульная единица 1. Принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	+	+	2
Модульная единица 2. Организационные формы бухгалтерского учета и возможности их использования в субъектах малого бизнеса	+	+	2
Учебный модуль 2			
Модульная единица 3. Выбор первичных документов, регистров бухгалтерского учета, его формы и упрощенные системы счетов	+	+	2
Модульная единица 4. Выбор методов оценки имущества, амортизации стоимости основных средств, методов учета затрат и выпуска продукции, (работ, услуг) и финансовых результатов	+	+	2
Учебный модуль 3			
Модульная единица 5. Учет внеоборотных активов	+	+	2
Модульная единица 6. Учет оборотных активов	+	+	2
Модульная единица 7. Учет капитала и обязательств	+	+	2
Учебный модуль 4			
Модульная единица 8. Методика бухгалтерского учета по двойной системе с использованием и без использования счетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	+	+	2
Модульная единица 9. Упрощенные формы организации бухгалтерского учета в односемейных и небольших крестьянских (фермерских) хозяйствах	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Организация бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса»

Модульная единица 1. Принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса

Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата. Понятие централизации и

децентрализации бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации.

Модульная единица 2. Организационные формы бухгалтерского учета и возможности их использования в субъектах малого бизнеса

Формы и процедуры бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная». Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенные формы бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета – без использования учетных регистров малого предприятия; упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием учетных регистров малого предприятия.

Учебный модуль 2. «Выбор организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса»

Модульная единица 3. Выбор первичных документов, регистров бухгалтерского учета, их формы и упрощенные системы счетов

Бухгалтерские документы, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота и формы бухгалтерского учёта, применяемые малыми предприятиями. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий с использованием регистров учёта. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта для всех малых предприятий без использования регистров учёта. Книга учёта фактов хозяйственной деятельности. Сокращённый план счетов для малых предприятий и порядок его применения. Особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения. Книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности. Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.

Модульная единица 4. Выбор методов оценки имущества, амортизации стоимости основных средств и нематериальных активов, методов учета затрат и выпуска продукции, (работ, услуг) и финансовых результатов

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок имущества. Способы амортизации основных средств и нематериальных активов: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ по сумме чисел лет срока полезного использования, способ пропорционально объему продукции. Методы учета затрат на производство: по процессный, попередельный, позаказный, нормативный. Методы признания выручки: метод начисления, кассовый метод.

Учебный модуль 3. «Особенности бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в субъектах малого бизнеса промышленности, торговли и др.»

Модульная единица 5. Учет внеоборотных активов

Учет основных средств в субъектах малого бизнеса. Учет нематериальных активов в субъектах малого бизнеса. Учет вложений во внеоборотные активы.

Учебный модуль 6. Учет оборотных активов

Учет сырья и материалов в субъектах малого бизнеса. Учет товаров в субъектах малого бизнеса. Учет незавершенного производства в субъектах малого бизнеса. Учет готовой продукции в субъектах малого бизнеса. Учет финансовых вложений в субъектах малого бизнеса. Учет движения денежных средств в субъектах малого бизнеса. Учет движения дебиторской задолженности в субъектах малого бизнеса.

Модульная единица 7. Учет капитала и обязательств

Учет уставного капитала в субъектах малого бизнеса. Учет добавочного капитала в субъектах малого бизнеса. Учет резервного капитала в субъектах малого бизнеса. Учет нераспределенной прибыли в субъектах малого бизнеса. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам в субъектах малого бизнеса. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам в субъектах малого бизнеса. Учет расчетов по налогам и сборам в субъектах малого бизнеса. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения в субъектах малого бизнеса. Учет расчетов с контрагентами в субъектах малого бизнеса.

Учебный модуль 4. «Особенности учета имущества, собственных средств и обязательств крестьянских (фермерских) хозяйств»

Модульная единица 8. Методика бухгалтерского учета по двойной системе с использованием и без использования счетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Учет денежных средств, кредитов банка, займов расчетов и капитала. Учет основных средств, их амортизации, производственных запасов, готовой продукции и животных на выращивании и откорме. Учет затрат на производство, выхода и реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатов.

Модульная единица 9. Упрощенные формы организации бухгалтерского учета в односемейных и небольших крестьянских (фермерских) хозяйствах

Упрощенная форма учета по двойной системе (по принципу «двойная запись»). Упрощенная форма учета по простой системе (по принципу «приход-расход»)

4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 6 (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения					
		очная		очно-заочная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
Учебный модуль 1. Учебный модуль 1.	Принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	1,2	3	1,2	3	1	1
Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	Организационные формы бухгалтерского учета и возможности их использования в субъектах малого бизнеса	2,3	3	2,3	3	1	1
Учебный модуль 2. Модульная единица 3.	Выбор первичных документов, регистров бухгалтерского учета, его формы и упрощенные системы счетов	4,5	3	4,5	3	2	1
Учебный модуль 3. Модульная	Выбор методов оценки имущества, амортизации	5,6	3	5,6	3	2	1

№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	Форма обучения					
		очная		очно-заочная		заочная	
		номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов	номер занятия	кол-во часов
единица 4.	стоимости основных средств, методов учета затрат и выпуска продукции, (работ, услуг) и финансовых результатов						
Учебный модуль 3. Модульная единица 5.	Учет внеоборотных активов	7	2	7	2	3	1
Учебный модуль 4. Модульная единица 6.	Учет оборотных активов	8	2	8	2	3	1
Учебный модуль 4. Модульная единица 7.	Учет капитала и обязательств	9	2	9	2		-
Учебный модуль 4. Модульная единица 8.	Методика бухгалтерского учета по двойной системе с использованием и без использования счетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	10,11	3	10,11	3	4	1
Учебный модуль 4. Модульная единица 9.	Упрощенные формы организации бухгалтерского учета в односемейных и небольших крестьянских (фермерских) хозяйствах	11,12	3	11,12	3	4	1
Итого		12	24	12	24	4	8

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приводятся в ФОС.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 9 – Содержание занятий для самостоятельной работы (по очной и очно-заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			10
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе.	5
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к тестированию по модулю 1.	5
Модуль 2			10
3.	Модуль 2, МЕ 3	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	5
4.	Модуль 2, МЕ 4	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	5
Модуль 3			8
5.	Модуль 3, МЕ 5	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, контрольная работа.	3
6.	Модуль 3, МЕ 6	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 3.	3
7.	Модуль 3, МЕ 7	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, контрольная работа.	2
Модуль 4			10
8.	Модуль 4, МЕ 8	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	5
9.	Модуль 5, МЕ 9	Повторение вопросов темы, подготовка к зачету, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы.	5
ВСЕГО			38

Таблица 10 – Содержание занятий для самостоятельной работы (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			21

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе.	11,5
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к тестированию по модулю 1.	11,5
Модуль 2			21
3.	Модуль 2, МЕ 3	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	11,5
4.	Модуль 2, МЕ 4	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	11,5
Модуль 3			21
5.	Модуль 3, МЕ 5	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, контрольная работа.	7
6.	Модуль 3, МЕ 6	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 3.	6
7.	Модуль 3, МЕ 7	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, контрольная работа.	8
Модуль 4			24
8.	Модуль 4, МЕ 8	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	12,5
9.	Модуль 5, МЕ 9	Повторение вопросов темы, подготовка к зачету, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы.	11,5
ВСЕГО			87

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

1. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012г.-107с. Рекомендовано рецензией М-ва образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высш. проф. образования для подгот. студ. по

напр. «Экономика» по профилям «Бух.учет, анализ и аудит»- Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru>;<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

2. Шляпникова Е.А. Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса: Учебное пособие для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / сост. Е.А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020г.- 108с.- Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

3. Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / И. А. Селезнева; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с. - Режим доступа: (ЭБС [AgriLibhttp://ebs.rgazu.ru](http://ebs.rgazu.ru))<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

4. Шляпникова Е. А. Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса: методические указания по изучению дисциплины для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / Е. А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 48с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

5. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» - 120с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Текущий контроль осуществляется в виде тестирования, промежуточная аттестация – экзамен.

Таблица 11 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения (№ недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-9
Домашняя работа	По учебному модулю 2 и 3	Модульные единицы 5-6
Контрольная работа	После изучения модульных единиц	Модульные единицы 1-9

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 12.

Таблица 12

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-5, ПК-9	1,5	1,5,8
ПК-5, ПК-9	2,5	2,5,6,7
ПК-5, ПК-9	1,3	1,3,9

ПК-5, ПК-9	5	5,8,9
ПК-5, ПК-9	5	5,8,9
ПК-5, ПК-9	4	6,7
ПК-5, ПК-9	5	5,9,10
ПК-5, ПК-9	5	5,10
ПК-5, ПК-9	5	5,11
ПК-5, ПК-9	4	7,13,12

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Ч. I [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. — Пенза : РИО ПГАУ, 2019. — 398 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707770>
2. Бухгалтерский учет. Ч. II [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. — Пенза : РИО ПГАУ, 2019. — 399 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707776>
3. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.А.Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012г.-107с. –Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru> ;<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

Дополнительная литература

- 1.Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению : учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с.-Режим доступа: (ЭБС AgriLib<http://ebs.rgazu.ru>)<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – Режим доступа: (ЭБСАgriLib<http://ebs.rgazu.ru>)

Нормативно-правовые акты по учету в субъектах малого бизнеса (с изменениями и дополнениями)

1. Федеральный Закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2. Федеральным Законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. Федеральный Закон от 5 августа 2000 года №117-ФЗ о введении главы 26.3 Налогового кодекса РФ «Система налогообложения в виде единого налога не вмененный доход для отдельных видов деятельности»
4. Федеральный Закон от 24 июля 2002года №104-ФЗ о введении главы 26.2 Налогового кодекса РФ «Упрощенная система налогообложения»
5. Федеральный Закон от 29 декабря 2001 года №187-ФЗ о введении главы 26.1 Налогового кодекса РФ «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)»
6. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина РФ от 21 декабря 1998 года №64н
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н

Периодические издания (журналы):

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухучет в сельском хозяйстве.
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Вестник Ижевской ГСХА.
5. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Наименование	Сайт
Министерство финансов (Минфин)	http://minfin.ru/ru/
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз)	http://www.mcx.ru/
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики	http://www.udmurt.ru
Банк России	https://www.cbr.ru
Федеральная налоговая служба (ФНС)	http://www.nalog.ru/
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://rosstat.gov.ru/
Пенсионный фонд России (ПФР)	http://www.pfrf.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	http://www.ffoms.ru
Фонд социального страхования (ФСС)	http://www.fss.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012г.-107с. Рекомендовано рецензией М-ва образования и науки РФ к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высш. проф. образования для подгот. студ. по напр. «Экономика» по профилям «Бух.учет, анализ и аудит»- Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru>

2.Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П.

Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с.– Режим доступа: (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>)

3. Шляпникова Е.А. Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса: Учебное пособие для укрупненных групп специальностей «Экономика и управление» / сост. Е.А. Шляпникова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020г.- 108с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

4. Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению: учебное пособие / И. А. Селезнева; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. - 231 с. – Режим доступа: (ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>); <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

5. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»- 120с.- Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016.

Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014.

Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013.

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010.Бессрочнаялицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

	информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

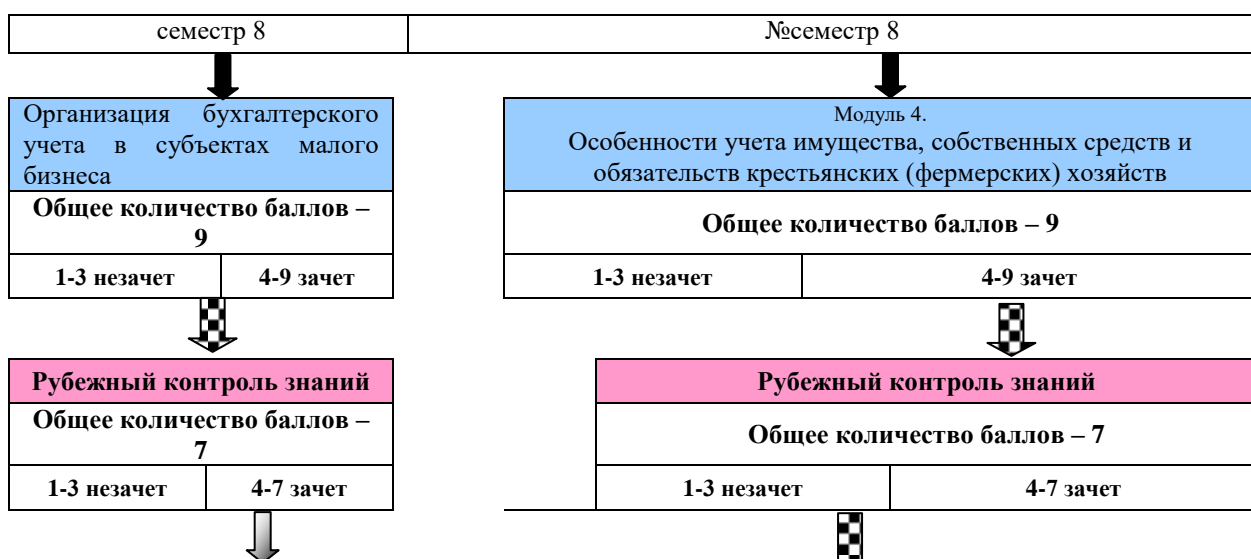
За модульную программу дисциплины в сумме студент можете получить **108** баллов. Большую часть баллов (**58** балла) студент получаете в течение семестра, **50** баллов – при рубежном и выходном контроле.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Модуль 2. Выбор организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	
Общее количество баллов – 9	
1-3 незачет	4-9 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет



Модуль 3. Особенности бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в субъектах малого бизнеса промышленности, торговли и др.	
Общее количество баллов – 9	
1-3 незачет	4-9 зачет
Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет

Экзамен			
Общее количество баллов – 36			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1-18	29-24	25-29	30-36

	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится

текущий контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (текущего контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих рейтингов набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи выходного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Таблица 13 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка			
		Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 37	38-54	55-63	64-74	75-93	94-102	103-108

Таблица 14 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
94-108	87-100	5
75-93	69-86	4
56-74	50-68	3
0-54	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 6 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 - 5 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 - 30 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 - 6 баллов

Устный доклад – x_5 - 5 баллов

Тестирование – x_6 - 20 баллов

Экзамен – x_7 - 36 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F** и студент, либо

представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки по дисциплине, повторное прохождение рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является

одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее

понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы

не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
«Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»
- 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 4 Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций
- 5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 5.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующие этапы формирования компетенций ПК-5, ПК-9) студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»
 - 5.2 Вопросы к зачету в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений
 - 5.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков
 - 5.4 Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками
 - 5.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контрол лируемо й компете нции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименов ание	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса».	ПК-5 ПК-9	Вопросы дискуссии. Типовые задачи (кейсы), тест	1-2	Устный опрос, дискуссия, решение задач
Модульная единица 2 «Организационные формы бухгалтерского учета и возможности их использования в субъектах малого бизнеса»	ПК-5 ПК-9	Индивиду альное собеседа ние, типовые задачи	2-3	Устный опрос, письменна я работа, решение задач
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Выбор первичных документов, регистров бухгалтерского учета, его формы и упрощенные системы счетов»	ПК-5 ПК-9	Индивиду альное собеседа ние. Типовые задачи (кейсы)	4-5	Устный опрос, собеседа ние, решение задач
Модульная единица 4 «Выбор методов оценки имущества, амортизации стоимости основных средств, методов учета затрат и выпуска продукции, (работ, услуг) и финансовых результатов»	ПК-5 ПК-9	Тест по учебному модулю 2.	5-6	Компьютер ное тестирован ие
Учебный модуль 3 Модульная единица 5 «Учет внеоборотных активов»	ПК-5 ПК-9	Вопросы дискуссии. Типовые задачи (кейсы).	7	Устный опрос. Решение задач, письменна я работа.
Учебный модуль 3 Модульная единица 6 «Учет оборотных активов»	ПК-5 ПК-9	Индивиду альное собеседа ние	8	Устный опрос.
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Учет капитала и обязательств»	ПК-5 ПК-9	Типовые задачи (кейсы).	9	Решение задач, письменна я работа.
Учебный модуль 4 Модульная единица 8 «Методика бухгалтерского учета по двойной системе с использованием и без использования счетов в крестьянских (фермерских)	ПК-5 ПК-9	Индивиду альное собеседа ние.	10-11	Собеседа ние. Решение задач

хозяйствах»		Типовые задачи (кейсы)		
Модульная единица 9 «Упрощенные формы организации бухгалтерского учета в односемейных и небольших крестьянских (фермерских) хозяйствах»	ПК-5 ПК-9		11-12	Собеседование. Решение задач

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Экономика». Дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции					
	ПК-5			ПК-9		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать	- законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод; - особенности учета объектов субъектов малого бизнеса различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора информации используемой для разработки различных проектных решений	- пользоваться законодательными и нормативными документами учета, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с целью разработки проектных решений по устранению недостатков,	- навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по

	соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	субъектами малого бизнеса; - потребности субъектов малого бизнеса в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса	исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности субъекта малого бизнеса, разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую деятельность субъекта малого бизнеса; - разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.	совершенствованию системы учета субъекта малого бизнеса, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности субъекта малого бизнеса, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными	- пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - применять процедуры и методологию последовательности проведения	- методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедурами и методологией проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических

		<p>планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса;</p> <p>- методы и системы учета и отчетности субъектов малого бизнеса, с целью проведения оценки, контроля и их деятельности.</p>	<p>анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса;</p> <p>- использовать на практике различные методы и системы учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.</p>	<p>расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса;</p> <p>- навыками применения различных методов учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.</p>
--	--	---	--	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод; - особенности учета объектов субъектов малого бизнеса различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора информации используемой для разработки различных проектных решений субъектами малого бизнеса; - потребности субъектов малого бизнеса в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод; - особенности учета объектов субъектов малого бизнеса различных отраслей народного хозяйства; 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод; - особенности учета объектов субъектов малого бизнеса различных отраслей хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора информации используемой для разработки различных проектных решений субъектами малого бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод; - особенности учета объектов субъектов малого бизнеса различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора информации используемой для разработки различных проектных решений субъектами малого бизнеса; - потребности субъектов малого бизнеса в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами учета, 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами

	<p>проектов и программ.</p>	<p>формами, методами и приемами для разработки специальных задний сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности субъекта малого бизнеса, разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую деятельность субъекта малого бизнеса;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>	<p>документами учета, формами, методами и приемами для разработки специальных задний сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса</p>	<p>документами учета, формами, методами и приемами для разработки специальных задний сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности субъекта малого бизнеса, разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую деятельность субъекта малого бизнеса;</p>	<p>учета, формами, методами и приемами для разработки специальных задний сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности субъекта малого бизнеса, разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую деятельность субъекта малого бизнеса;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса, а также предложения и мероприятия</p>
--	-----------------------------	---	---	--	--

					по реализации указанных проектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета субъекта малого бизнеса, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности субъекта малого бизнеса, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета субъекта малого бизнеса, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета субъекта малого бизнеса, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности субъекта малого бизнеса, методических рекомендаций,

					предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации и для проведения экономических расчетов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - методы и системы учета и отчетности субъектов малого бизнеса, с целью проведения оценки, контроля и их деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - методы и системы учета и отчетности субъектов малого бизнеса, с целью проведения оценки, контроля и их деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования

		<p>необходимой информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - использовать на практике различные методы и системы учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса. 	<p>приемами сбора, формирования необходимой информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p>	<p>необходимой информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; 	<p>информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - использовать на практике различные методы и системы учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.
--	--	---	--	---	---

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедурами и методологией проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - навыками применения различных методов учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедурами и методологией проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедурами и методологией проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса; - навыками применения различных методов учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.
--	--	--	--	---	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты учета в субъектах малого бизнеса, теоретические и практические вопросы учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы учета в субъектах малого бизнеса, а также простые задачи по учету – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы учета, а также задачи по учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса, а также задачи по учету повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты учета и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам учета в субъектах малого бизнеса и решения несложные задачи – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки в учете объектов бухгалтерского учета, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам учета - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному

применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия	Знать: - законодательное и нормативное регулирование учета в субъектах малого бизнеса в РФ, его предмет и метод; - особенности учета объектов субъектов малого бизнеса различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса

	<p>по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>подготовки заданий для сбора информации используемой для разработки различных проектных решений субъектами малого бизнеса;</p> <p>- потребности субъектов малого бизнеса в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса</p>			
		<p>Уметь:</p> <p>- пользоваться законодательными и нормативными документами учета, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах учета с</p>	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа

		<p>целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете и отчетности субъектов малого бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности субъекта малого бизнеса, разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую деятельность субъекта малого бизнеса; - разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала субъектов малого бизнеса, а также предложения и мероприятия по 			
--	--	--	--	--	--

		реализации указанных проектов.			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов учета, способов и методов подготовки заданий для сбора информации об объектах учета субъекта малого бизнеса; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета субъекта малого бизнеса, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, методики ведения учета и контроля 	3	Практически е занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме

		отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности субъекта малого бизнеса, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ			
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Знать: - методы, способы и процедуры формирования всей необходимой информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования и прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение

		<p>эффективность деятельности субъектов малого бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и системы учета и отчетности субъектов малого бизнеса, с целью проведения оценки, контроля и их деятельности. 			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, способами и приемами сбора, формирования необходимой информации о субъектах малого бизнеса, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - применять процедуры и методологию последовательности проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование

		<p>социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике различные методы и системы учета в оптимальном их сочетании с целью формирования информации из различных источников, оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса. 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами сбора, формирования информации учета, других источников информации, ее систематизации, обобщения и обработки; - процедурами и методологией проведения анализа информации учета во взаимосвязи с данными планирования, прогнозирования для проведения экономических расчетов и 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме

		<p>определения показателей, характеризующих экономическую, экологическую и социальную эффективность деятельности субъектов малого бизнеса;</p> <p>- навыками применения различных методов учета и отчетности для проведения оценки, контроля и анализа этой информации для установления эффективности деятельности субъектов малого бизнеса.</p>			
--	--	--	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса»

Тема 1. Субъекты малого бизнеса (тесты для оценки знаний и умений)

1. Доля участия государства, иностранных юридических и физических лиц, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

- А) 50%
- Б) 25%
- В) 15%.

2. Средняя численность работников за предыдущий календарный год для микропредприятия не должна превышать следующее предельное значение:

А) до 15 человек, включительно.

Б) до 25 человек, включительно

В) до 5 человек, включительно

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС за предшествующий календарный год для средних предприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:

А) 800 млн. руб.

Б) 100 млн. руб.

В) 2млрд. руб.

4. Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные ИП и крестьянские фермерские хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы:

А) могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства

Б) не могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства

В) могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки или стоимости активов за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышает предельных значений.

5. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства изменяется только в случае, если значение критериев (численность; выручка; стоимость активов):

А) выше или ниже предельного значения в течение двух календарных лет, следующих один за другим

Б) выше или ниже предельного значения в течение года

6. Доля участия юридического лица, не являющегося субъектом малого бизнеса в уставном капитале предприятия малого бизнеса не должна превышать:

А) 50%

Б) 49%

В) 60%.

7. Средняя численность работников за предыдущий календарный год для малого предприятия не должна превышать следующее предельное значение:

А) до 250 человек включительно

Б) до 100 человек включительно

В) до 15 человек

8. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС за предшествующий календарный год для малых предприятий не должна превышать предельное значение, установленное правительством:

А) 800 млн. руб.

Б) 120 млн. руб.

В) 2 млрд. руб.

9. Какой из вышеперечисленных критериев не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении результатов интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ, база данных, изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения и др.),

исключительные права на которые принадлежат учредителям таких обществ – бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям, либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования:

- А) 1
- Б) 2
- В) 3

10. Численность работников списочного состава за выходной (или праздничный день) принимается равной списочной численности работников:

- А) за предшествующий рабочий день
- Б) за предшествующий календарный день.

Тема 2. Ведение бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого и среднего бизнеса (тесты для оценки знаний и умений)

1. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, соблюдение законодательства при выполнении операций несет:

- А) руководитель;
- Б) главный бухгалтер;
- В) финансовый директор.

2. Руководитель предприятия малого бизнеса может в зависимости от объема учетной работы:

- А) Создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, под руководством главного бухгалтера.
- Б) Ввести в штат должность бухгалтера.
- В) Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета бухгалтеру-специалисту.
- Г) Вести бухгалтерский учет лично.
- Д) Верно А, Б, В.
- Е) Верно А, Б, В, Г.

3. В соответствии с каким законом реализуются меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства:

- А) В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Б) В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
- В) В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, часть 2.

4. Меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства это:

- А) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;

Б) освобождение от ведения бухгалтерского учета организаций применяющих упрощенную систему налогообложения;

В) упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности;

Г) льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;

Д) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий;

5. В соответствии со ст. 5. Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011г. общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

А) Президентом Российской Федерации.

Б) Правительством Российской Федерации.

В) Министерством финансов Российской Федерации.

6. Право регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации предоставлено:

А) Министерству финансов Российской Федерации и саморегулируемым организациям (СРО).

Б) Государственной Думе Российской Федерации и Правительству Российской Федерации.

В) юридическим организациям.

7. Предприятия малого бизнеса – юридические лица:

А) Не обязаны вести бухгалтерский учет, если применяют упрощенную систему налогообложения.

Б) Обязаны вести бухгалтерский учет, если применяют общепринятую систему налогообложения.

В) Обязаны вести бухгалтерский учет независимо от применяемой системы налогообложения.

8. В соответствии с приказом Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» и Информации Министерства финансов РФ №ПЗ-3/2012 «Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства», ведут учет и составляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность:

А) Средние предприятия.

Б) Малые предприятия и в том числе микропредприятия.

В) Все предприятия малого бизнеса.

9. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ индивидуальные предприниматели, лица, занимающиеся частной практикой, индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения, индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства:

А) обязаны вести бухгалтерский учет в общепринятом порядке;

Б) обязаны вести бухгалтерский учет по упрощенной форме;

В) не обязаны вести бухгалтерский учет в общепринятом порядке;

10. Приказ Минфина РФ N 86н и Министерства по налогам и сборам РФ N БГ-3-04/430 от 13.08.2002 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 17.05.2012г.) применяют:

А) Индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой

Б) Индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход

В) Индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства
11. Приказ Минфина РФ от 22 октября 2012 г. N 135н «Об утверждении форм книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения» применяют:

А) Индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой

Б) Индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход

В) Индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства
12. Приказ Минфина РФ от 11 декабря 2006 г. N 169н «Об утверждении формы книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения» применяют:

А) Индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой

Б) Индивидуальные предприниматели, которые применяют упрощенную систему налогообложения и единый налог на вмененный доход

В) Индивидуальные предприниматели – крестьянские (фермерские) хозяйства
13. Надо ли предприятиям малого бизнеса утверждать вместе с учетной политикой рабочий План счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности и формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

А) да, надо;

Б) нет;

14. Какие высказывания являются правильными:

А) Формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, являются обязательными к применению.

Б) Обязательными к применению являются формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными

органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы) (информация Минфина России N ПЗ-10/2012).

В) Формы первичных учетных документов утверждает руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

15. Формы первичных учетных документов в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ должны иметь обязательные реквизиты:

А) наименование документа; дата составления документа; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи ответственных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.;

Б) наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи ответственных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В) наименование документа; дата составления документа; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события; подписи ответственных лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц; печать и штамп.

16. Для обобщения, классификации и накопления информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных учетных документах, и отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности предназначены:

- А) график документооборота,
- Б) учетная политика,
- В) регистры бухгалтерского учета.

17. Формы регистров бухгалтерского учета утверждает:

- А) Министерство Финансов Российской Федерации,
- Б) руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета,
- В) должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета

18. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- А) наименование регистра;
- Б) идентификационный номер организации (ИНН)
- В) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- Г) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- Д) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- Е) содержание факта хозяйственной жизни;
- Ж) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- З) печать;
- И) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- К) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

19. Малое предприятие может:

- А) не применять учетные регистры;
- Б) использовать только унифицированные формы регистров бухгалтерского учета;
- В) самостоятельно приспособлять применяемые регистры бухгалтерского учета к специфике своей работы при соблюдении.

20. Возможно ли использование субъектом малого предпринимательства, кассового метода учета доходов и расходов:

- А) нет,
- Б) да,
- В) да, за исключением эмитента публично размещаемых ценных бумаг.

21. Может ли субъект малого предпринимательства, за исключением эмитента публично размещаемых ценных бумаг, признавать доходы и расходы по договору строительного подряда не применяя ПБУ 2/2008 "Учет договоров строительного подряда":

- А) не может,
- Б) может признавать,
- В) может признавать, но только методом начисления.

22. Субъект малого предпринимательства может принять решение не проводить переоценку основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета:

- А) да может предусмотреть такой вариант в учетной политике, если основные средства и нематериальные активы используются в течение трех лет,
- Б) нет, не может предусмотреть такой вариант в учетной политике,
- В) да может предусмотреть такой вариант в учетной политике.

23. Субъект малого предпринимательства может принять решение не отражать обесценение нематериальных активов и финансовых вложений в бухгалтерском учете:

- А) да, может в случаях, когда расчет величины такого обесценения затруднителен.

Б) нет, не может,

В) да, может

24. Коммерческие и управленческие расходы субъекта малого предпринимательства:

А) распределяются между себестоимостью проданной продукции (товаров, работ, услуг) и себестоимостью продукции (товаров, работ, услуг) оставшихся в остатке,

Б) признаются в себестоимости проданной продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году в качестве расходов по обычным видам деятельности,

В) распределяются между себестоимостью проданной продукции (товаров, работ, услуг) и себестоимостью продукции (товаров, работ, услуг) оставшихся в остатке пропорционально оценке продукции (товаров, работ, услуг) по ценам реализации.

25. Субъект малого предпринимательства, за исключением эмитента публично размещаемых ценных бумаг, вправе признавать все расходы по займам:

А) прочими расходами организации,

Б) расходами по обычным видам деятельности,

В) в зависимости от целевого использования заемных средств: вложениями во внеоборотные активы, прочими расходами организации, расходами по обычным видам деятельности.

26. Субъект малого предпринимательства может отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности:

А) текущий налог на прибыль, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства и т.п. объекты,

Б) только суммы налога на прибыль отчетного периода без отражения сумм, способных оказать влияние на величину налога на прибыль последующих периодов.

В) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства и т.п. объекты без отражения текущего налога на прибыль.

27. Принятие к учету оборудования к установке может отражаться в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства корреспонденцией:

А) Дебет счета 07 «Оборудование к установке»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,

Б) Дебет счета 10 «Материалы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»,

В) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

28. Для учета затрат, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг) малые предприятия могут использовать синтетические счета:

А) счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 90 «Продажи».

Б) счета 20 «Основное производство» и 44 «Расходы на продажу»,

В) счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак

в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 44 «Расходы на продажу».

29. Для учета готовой продукции и товаров малые предприятия могут использовать синтетические счета:

- А) счет 41 «Товары»,
- Б) счета 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»,
- В) счет 10 «Материалы», счет 43 «Готовая продукция».

30. Для учета дебиторской и кредиторской задолженности малые предприятия могут использовать синтетические счета:

А) счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты»,

- Б) счета 63 «Резерв по сомнительным долгам»,
- В) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

31. Принятие к учету валютных средств от покупателей может отражаться в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства корреспонденцией:

- А) Дебет счета 52 «Валютные счета»
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»,
- Б) Дебет счета 51 «Расчетные счета»
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»,
- В) Дебет счета 55 «Специальные счета в банках»
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

32. Каким счетом может быть заменен счет 90 «Продажи» в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства:

- А) 91 «Прочие доходы и расходы»,
- Б) 99 «Прибыли и убытки»,
- В) 44 «Расходы на продажу».

Тема 3. Основы организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Предъявляются ли к бухгалтерскому учету такие требования как:

- ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета в валюте Российской Федерации - в рублях;
- документирование операций и составление регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке;
- формирование учетной политики организации;
- раздельное отражение в учете текущих затрат на производство продукции (работ, услуг), капитальных и финансовых вложений.

- А) да, предъявляются;
- Б) нет;
- В) да только в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

2.Натуральные измерители необходимы для определения и отражения:

- А) затрат труда, производительности труда;
- Б) количества материалов, основных средств, готовой продукции и т.п.;
- В) информации в стоимостной оценке имущества, обязательств и хозяйственных операций организации.

3.Сколько стадий включает кругооборот средств:

- А) пять;
- Б) две;
- В) три.

4.Основные средства это:

- А) здания и сооружения;
- Б) материалы, готовая продукция, товары;
- В) нематериальные активы.

5. Фонды (капитал) крестьянского (фермерского) хозяйства, доход (прибыль), государственная помощь, амортизация основных средств и нематериальных активов, резервы – это:

- А) источники собственных средств;
- Б) источники заемных средств;
- В) привлеченные источники.

6.Чем запрещается производить записи в первичных документах:

- А) чернилами, шариковыми ручками;
- Б) при помощи пишущих машин и персональных ЭВМ;
- В) простым карандашом.

7. Инвентаризация проводится с целью:

- А) проверки обеспечения крестьянского (фермерского) хозяйства материально-производственными запасами;
- Б) контроля за принятием к учету средств организации;
- В) обеспечения достоверности показателей бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и сохранности имущества организации.

8. Способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе хозяйства по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату это:

- А) оценка;
- Б) баланс;
- В) инвентаризация.

9.Используя формулу $S_k = S_n + Об.Д - Об.К$, можно определить сальдо на конец месяца:

- А) на активном счете;
- Б) на пассивном счете;
- В) на аналитических счетах открытых к пассивному счету.

10. Первый тип хозяйственных операций характеризуется изменением:

- А) только в активе баланса одна статья увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму хозяйственной операции. При этом итог баланса не изменяется;

Б) только в пассиве баланса, отражающем источники средств. В результате хозяйственной операции одна статья пассива уменьшается, другая - увеличивается. При этом итог баланса не изменяется;

В) уменьшением актива и пассива баланса на одну и ту же сумму. Итог актива и пассива баланса уменьшается на сумму хозяйственной операции.

4. Тема Учет внеоборотных активов (тесты для оценки знаний и умений)

1. Для признания активов в составе основных средств должны одновременно выполняться следующие условия:

а) - объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- организация не предполагает последующую перепродажу объекта;

б) - объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- организация не предполагает последующую перепродажу объекта;

в) - объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- объект имеет материально-вещественную форму.

2. Активы со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью 15 000 рублей за единицу:

а) учитываются в составе материально-производственных запасов;

б) учитываются в составе основных средств;

в) могут учитываться в составе материально-производственных запасов, если в учетной политике организации не определен стоимостной критерий, величина которого не может превышать 40 000 рублей за единицу основных средств.

3. К основным средствам не относятся:

а) многолетние насаждения;

б) капитальные вложения в коренное улучшение земель;

в) продуктивный и племенной скот;

г) капитальные вложения в арендованные основные средства;

д) птица, звери, кролики.

4. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:

- а) восстановительной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) покупной стоимости;
- г) первоначальной стоимости.

5. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал организации, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) денежная оценка, согласованная учредителями;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

6. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в составе основных средств;
- б) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

7. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету на основании:

- а) приходного ордера;
- б) счета-фактуры;
- в) акта о приемке-передаче основных средств.

8. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в результате:

- а) ремонта, частичной ликвидации и переоценки;
- б) достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки;
- в) достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, ремонта.

9. Перевод молодняка животных в основное стадо продуктивного и рабочего скота оформляется составлением:

- а) акта о приемке-передаче основных средств, на основании которого производится бухгалтерская запись Д-т 01 К-т 11;
- б) акта на перевод животных из группы в группу, на основании которого производится бухгалтерская запись Д-т 01 К-т 11;
- в) акта на перевод животных из группы в группу, на основании которого производятся бухгалтерские записи Д-т 08 К-т 11 и Д-т 01 К-т 08.

10. Инвентарные карточки учета основных средств являются:

- а) первичным документом;

- б) регистром синтетического учета;
- в) регистром аналитического учета.

11. Земельные участки и объекты природопользования, приобретенные в собственность, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:

- а) кадастровой оценке;
- б) первоначальной стоимости;
- в) по стоимости, указанной в документах передающей стороны.

12. Земельные участки, полученные в безвозмездное срочное пользование, принимаются к бухгалтерскому учету на счете:

- а) 001 «Арендованные основные средства»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

13. Начисление амортизации по земельным участкам:

- а) производится линейным способом;
- б) не производится;
- в) производится способом уменьшаемого остатка.

14. Проценты, по заемным средствам, полученным на изготовление основных средств, требующих длительного времени и существенных затрат на их создание, начисленные до принятия их к бухгалтерскому учету:

- а) включают в первоначальную стоимость;
- б) относят в состав расходов по обычным видам деятельности,
- в) относят в состав прочих расходов.

15. Затраты по улучшению плодородия, производимые в процессе приобретения земельных участков учитываются:

- а) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»,
- б) на счете 97 «Расходы будущих периодов»,
- в) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

16. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе в оценке по:

- а) восстановительной или первоначальной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) остаточной стоимости.

17. При переоценке основных средств суммы амортизации, начисленной за время использования объектов:

- а) переоценке не подлежат;
- б) также переоцениваются;
- в) в зависимости от решения организации: могут переоцениваться либо не переоцениваться.

18. Переоценка основных средств проводится по состоянию на:

- а) 31 декабря;
- б) 31 декабря или 1 января – по решению организации;
- в) 1 января.

19. Результаты переоценки:

- а) включаются в данные бухгалтерской отчетности года, в котором производится переоценка;
- б) принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало следующего отчетного года;
- в) по решению организации включаются либо в данные бухгалтерской отчетности года, в котором производится переоценка либо принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса на начало следующего отчетного года.

20. Метод уменьшаемого остатка предполагает определение годовой суммы амортизации основных средств исходя из:

- а) первоначальной стоимости объекта (восстановительной стоимости – если объект переоценивался) на начало отчетного года;
- б) остаточной стоимости на начало отчетного года;
- в) натурального показателя объема продукции.

21. Создание резерва на ремонт основных средств:

- а) предусмотрено бухгалтерским законодательством;
- б) не предусмотрено бухгалтерским законодательством.

22. Сумма уценки основных средств, равная сумме их дооценки прошлых периодов от отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 01;
- б) Д-т 83 К-т 01;
- в) Д-т 84 К-т 01.

23. Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств, используемых в основном производстве, отражаются бухгалтерскими записями:

- а) Д-т 08 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д.;
- б) Д-т 20 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д.;
- в) Д-т 20 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д. или Д-т 08 К-т 10, 70, 69, 02 и т.д. – в зависимости от варианта, закрепленного в учетной политике организации;

24. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств осуществляется на счетах:

- а) 20, 23, 25, 26, 44, 29 – в зависимости от того, в каких производствах и хозяйствах используется объект;
- б) 08 с последующим их списанием на увеличение первоначальной стоимости объекта;

- в) 08 с последующим их списанием в состав прочих расходов организации;
- г) 97 с последующим их равномерным списанием в состав текущих затрат тех производств, в которых эксплуатируются основные средства.

25. Расходы и доходы от выбытия основных средств учитываются в следующем порядке:

- а) расходы – на счетах учета затрат тех производств, в которых использовались основные средства (20, 23, 25 и т.д.), а доходы – в составе прочих доходов организации(91);
- б) на счете 90;
- в) на счете 91.

26. Списание объекта основных средств в результате продажи оформляется:

- а) актом о приемке-передаче объекта основных средств;
- б) актом о списании основных средств;
- в) актом о продаже объекта основных средств.

27. Имущество, переданное в аренду, подлежит учету на балансе:

- а) арендодателя на счете 01;
- б) арендатора на счете 001;
- в) арендатора на счете 01.

28. Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» применяется:

- а) лизингодателем для учета имущества, предназначенного для сдачи в лизинг, а также для учета имущества, переданного в лизинг, если по условиям договора лизинга предмет лизинга подлежит учету на балансе лизингодателя;
- б) лизингодателем для учета имущества, предназначенного для сдачи в лизинг, а лизингополучателем для учета имущества, полученного в лизинг, если по условиям договора лизинга предмет лизинга подлежит учету на балансе лизингополучателя;
- в) лизингодателем только для учета имущества, предназначенного для сдачи в лизинг.

29. Начисление амортизации по предмету лизинга производит:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) лизингодатель или лизингополучатель – в зависимости от того на чьем балансе в соответствии с договором лизинга учтен предмет лизинга.

30. Синтетический учет основных средств при журнально-ордерной форме учета ведется:

- а) в журнале-ордере № 10;
- б) в журнале-ордере № 15;
- в) в журнале-ордере № 13.

31. Для признания активов в качестве нематериальных должны одновременно выполняться следующие условия:

а) – объект способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации;

- организация имеет право на получение экономических выгод в будущем (в т.ч. имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации – патенты, свидетельства и др.);

- возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев;

- фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

б) – объект способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации;

- организация имеет право на получение экономических выгод в будущем (в т.ч. имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации – патенты, свидетельства и др.);

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев;

- фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

в) – объект способен приносить экономические выгоды в будущем, в частности объект предназначен для использования в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации;

- организация имеет право на получение экономических выгод в будущем (в т.ч. имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации – патенты, свидетельства и др.);

- возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;

- объект предназначен для использования в течение периода более 12 месяцев;

- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

32. Расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы):

а) учитываются в составе нематериальных активов;

б) не учитываются в составе нематериальных активов;

в) могут учитываться в составе нематериальных активов, если это определено учетной политикой организации.

33. К нематериальным активам не относятся:

- а) знаки обслуживания;
- б) положительная деловая репутация организации, образовавшаяся при приобретении предприятия как имущественного комплекса;
- в) интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду;
- г) ноу-хау;
- д) произведения науки.

34. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:

- а) текущей рыночной стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) покупной стоимости;
- г) фактической (первоначальной) стоимости.

35. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных по договору мены, признается:

- а) текущая рыночная стоимость;
- б) стоимость активов переданных или подлежащих передаче в обмен, которая устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

36. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных по договору дарения, признается:

- а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в составе нематериальных активов;
- б) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы;
- в) остаточная стоимость, сформированная у передающей стороны.

37. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету на основании:

- а) акта о приемке – передаче нематериальных активов;
- б) счета-фактуры;
- в) приходного ордера.

38. Изменение фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов допускается в результате:

- а) переоценки и обесценения;
- б) обесценения.

39. Деловая репутация как объект нематериальных активов определяется как:

- а) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);
- б) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения);
- в) разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса, и суммой всех активов и обязательств в оценке по текущей рыночной стоимости на дату его покупки (приобретения).

40. Карточки учета нематериальных активов (Ф.НМА-1) являются:

- а) первичным документом;
- б) регистром синтетического учета;
- в) регистром аналитического учета.

41. Решение о проведении переоценки групп однородных нематериальных активов:

- а) не может быть принято организацией, т.к. такая возможность не предусмотрена действующими нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- б) принимается организацией в учетной политике, при этом данные активы должны переоцениваться регулярно на начало отчетного года;
- в) принимается организацией в учетной политике, при этом переоценка должна проводиться регулярно на начало каждого квартала.

42. Нематериальные активы, полученные в пользование, принимаются пользователем (лицензиатом) к бухгалтерскому учету:

- а) на забалансовом счете в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного договором;
- б) на счете 04 субсчет «Нематериальные активы, полученные в пользование» в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного договором;
- в) на счете 04 субсчет «Нематериальные активы, полученные в пользование» в оценке по текущей рыночной стоимости.

43. Начисление амортизации по нематериальным активам, предоставленным в пользование, производится:

- а) пользователем (лицензиатом);
- б) правообладателем (лицензиаром);
- в) правообладателем (лицензиаром) или пользователем (лицензиатом) – в зависимости от условий договора.

44. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования:

- а) амортизация начисляется линейным способом в течение 20 лет (но не более срока деятельности организации);
- б) амортизация не начисляется,
- в) амортизация начисляется линейным способом в течение 5 лет (но не более срока деятельности организации).

45. Срок полезного использования и способ начисления амортизации нематериальных активов:

- а) не проверяются на необходимость их уточнения и не могут изменяться;
- б) ежегодно проверяются на необходимость их уточнения, а в случае изменения порядка получения предполагаемых экономических выгод от использования актива, изменяются;
- в) периодически (в зависимости от условий учетной политики: ежегодно, ежеквартально или ежемесячно) проверяются на необходимость их уточнения, а в случае изменения порядка получения предполагаемых экономических выгод, изменяются.

46. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в оценке по:

- а) фактической (первоначальной) стоимости;
- б) остаточной стоимости;
- в) текущей рыночной стоимости.

47. Нематериальные активы с определенным сроком полезного использования могут амортизироваться:

- а) линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- б) линейным способом, способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- в) линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

48. Переоценка нематериальных активов проводится по состоянию на:

- а) 1 января;
- б) 31 декабря или 1 января – по решению организации;
- в) 31 декабря.

49. Амортизация по положительной деловой репутации:

- а) не начисляется;
- б) начисляется линейным способом в течение 5 лет;
- в) начисляется линейным способом в течение 20 лет (но не более срока деятельности организации).

50. Метод уменьшаемого остатка предполагает определение суммы амортизации нематериальных активов исходя из:

а) остаточной стоимости на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе оставшийся срок полезного использования;

б) остаточной стоимости на начало отчетного года и нормы амортизации, установленной исходя из срока полезного использования и коэффициента не выше 3, установленного организацией;

в) остаточной стоимости на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе общий срок полезного использования объекта.

51. Отрицательная деловая репутация оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т 60(76) К-т 98;

б) Д-т 60(76) К-т 99;

в) Д-т 60(76) К-т 91.

52. Корректировки, возникшие в связи с изменением сроков полезного использования и способов начисления амортизации нематериальных активов, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности:

а) на начало отчетного года;

б) на конец отчетного года;

в) на конец предыдущего или на начало следующего отчетного года – в зависимости от варианта, определенного учетной политикой организации.

53. Затраты на создание нематериальных активов учитываются записью:

а) Д-т 04 К-т 10, 70, 69, 02, 76 и т.д.;

б) Д-т 97 К-т 10, 70, 69, 02, 76 и т.д.;

в) Д-т 08 К-т 10, 70, 69, 02, 76 и т.д.

54. Поступление нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал организации оформляется записями:

а) Д-т 04 К-т 75;

б) Д-т 08 К-т 98,

Д-т 04 К-т 08;

в) Д-т 08 К-т 75,

Д-т 04 К-т 08;

г) Д-т 04 К-т 75,

Д-т 08 К-т 04 .

55. Расходы и доходы от выбытия нематериальных активов учитываются в следующем порядке:

а) расходы – на счете 97, а доходы – на счете 98;

б) на счете 91;

в) на счете 90

56. Списание амортизации по выбывающему объекту нематериальных активов оформляется записью:

- а) Д-т 05 К-т 91;
- б) Д-т 04 К-т 05;
- в) Д-т 05 К-т 04

57. Начисление амортизации по нематериальным активам, переданным в пользование, когда операции, связанные с предоставлением права использования нематериальных активов являются обычным видом деятельности для организации-правообладателя, оформляется записью:

- а) Д-т 010;
- б) Д-т 91 К-т 05;
- в) Д-т 20 К-т 05

58. ПБУ 14/2007 не применяется в отношении:

- а) секретов производства (ноу-хау);
- б) не давших положительного результата НИОКР;
- в) законченных и оформленных в установленном законодательстве порядке НИОКР

59. Списание полностью самортизированных нематериальных активов в результате нецелесообразности их дальнейшего использования оформляется записями:

- а) Д-т 04/выбытие НМА К-т 04
Д-т 05 К-т 04/выбытие НМА;
- б) Д-т 91 К-т 04,
Д-т 05 К-т 91;
- в) Д-т 99 К-т 04
Д-т 05 К-т 99

60. К нематериальным активам относятся:

- а) товарные знаки;
- б) лицензии;
- в) ценные бумаги.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов (тесты для оценки знаний и умений)

1. В качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- а) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи;
- используемые для управленческих нужд организации;

б) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

- предназначенные для продажи;

- используемые для управленческих нужд организации;

- используемые для предоставления во временное пользование.

в) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

- предназначенные для продажи.

2. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов:

а) определена для всех организаций ПБУ 5/2001. Это однородная группа материально-производственных запасов;

б) определена для всех организаций ПБУ 5/2001. Это номенклатурный номер материально-производственных запасов;

в) выбирается организацией самостоятельно.

3. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету в оценке:

а) по фактической себестоимости;

б) по текущей рыночной стоимости;

в) по фактической себестоимости или текущей рыночной стоимости – в зависимости от варианта оценки, выбранного организацией в учетной политике.

4. Затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию:

а) учитываются в составе общехозяйственных расходов организации;

б) списываются в состав прочих расходов организации;

в) увеличивают фактическую себестоимость приобретаемых материально-производственных запасов;

5. Организации розничной торговли учитывают товары в оценке:

а) по фактической себестоимости;

б) по продажной стоимости;

в) по фактической себестоимости или по продажной стоимости.

6. Первоначальной стоимостью материально-производственных запасов, полученных по договорам, предусматривающим оплату (исполнение обязательств) неденежными средствами, признается:

а) текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

б) денежная оценка, согласованная учредителями;

в) стоимость активов, переданных или подлежащих передаче, которая устанавливается исходя из цены, по которой обычно организация определяет стоимость аналогичных активов.

7. Принятие к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в случае отсутствия несоответствия фактического наличия ценностей и данных поставщика, указанных в документах, осуществляется:

- а) оформлением приходного ордера или проставлением на документе поставщика (счет, накладная и т.п.) штампа, в оттиске которого содержатся те же реквизиты, что и в приходном ордере;
- б) составлением акта о приемке материалов;
- в) оформлением приходного ордера.

8. Организация, осуществляющая торговую деятельность, затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу включает:

- а) в фактическую себестоимость приобретенных товаров;
- б) в фактическую себестоимость приобретенных товаров или в состав расходов на продажу;
- в) в состав расходов на продажу.

9. В целях ведения аналитического учета материалов в качестве учетных цен применяются:

- а) договорные цены, планово-расчетные цены, средняя цена группы;
- б) договорные цены, фактическая себестоимость материалов по данным предыдущего отчетного периода, планово-расчетные цены, средняя цена группы;
- в) договорные цены, фактическая себестоимость материалов по данным предыдущего отчетного периода, средняя цена группы материалов, продажная стоимость материалов.

10. Отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости проданных материалов списываются записью:

- а) Д-т 91 К-т 16;
- б) Д-т 20 К-т 16;
- в) Д-т 90 К-т 16.

11. При отпуске материально-производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих способов:

- а) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
- б) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО), по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО);
- в) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО).

12. Материально-производственные запасы, на которые цена в течение отчетного года существенно снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

- а) по фактической себестоимости приобретения;
- б) по фактической себестоимости приобретения за вычетом суммы резерва под снижение стоимости материальных ценностей;
- в) по справедливой стоимости;
- г) по фактической себестоимости приобретения или по фактической себестоимости приобретения за вычетом суммы резерва под снижение стоимости материальных ценностей (по усмотрению организации).

13. Товары в организациях розничной торговли отражаются в бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе:

- а) по стоимости приобретения;
- б) в бухгалтерском учете – по стоимости приобретения или продажной стоимости, а в бухгалтерском балансе – по стоимости приобретения;
- в) по продажной стоимости;
- г) в бухгалтерском учете – по стоимости приобретения, а в бухгалтерском балансе - по продажной стоимости.

14. Вариант учета заготовления материальных ценностей без использования счетов 15 и 16 предусматривает синтетический учет материалов на счете 10 в оценке по:

- а) фактической себестоимости заготовления;
- б) учетным ценам;
- в) фактической себестоимости или учетным ценам (по выбору организации).

15. Вариант учета заготовления материальных ценностей с использованием счетов 15 и 16 предусматривает синтетический учет материалов на счете 10 в оценке по:

- а) фактической себестоимости или учетным ценам (по выбору организации);
- б) учетным ценам;
- в) фактической себестоимости заготовления.

16. В фактическую себестоимость заготовления материальных ценностей включаются:

- а) суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные продавцу при приобретении материальных ценностей;
- б) суммы таможенных сборов и пошлин при импорте материальных ценностей;
- в) суммы общехозяйственных расходов.

17. Аналитический учет материалов на счете 10 при использовании варианта учета заготовления без применения счетов 15 и 16 организуется в оценке по:

- а) фактической себестоимости;
- б) покупным (учетным) ценам с обособленным учетом на отдельном аналитическом счете транспортно-заготовительных расходов (отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости);
- в) покупным (учетным) ценам с обособленным учетом на отдельном синтетическом счете транспортно-заготовительных расходов (отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости).

18. Аналитический учет материалов на счете 10 при использовании варианта учета заготовления с применением счетов 15 и 16 организуется в оценке по:

- а) фактической себестоимости;
- б) учетным ценам с обособленным учетом на отдельном аналитическом счете отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости;
- в) учетным ценам с обособленным учетом на отдельном синтетическом счете отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости.

19. Транспортно-заготовительные расходы (отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов) списываются:

- а) на затраты основного производства;
- б) на затраты вспомогательных производств;
- в) по направлениям расходования материалов.

20. Коэффициент распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонений фактической себестоимости от учетной стоимости материалов) определяется:

- а) как отношение суммы остатка ТЗР (отклонений) на начало месяца и ТЗР (отклонений) по поступившим за месяц материалам к сумме остатка материалов на начало месяца и стоимости, поступивших за месяц материалов, в оценке по фактической себестоимости;
- б) как отношение суммы остатка ТЗР (отклонений) на начало месяца и ТЗР (отклонений) по поступившим за месяц материалам к сумме остатка материалов на начало месяца и стоимости, поступивших за месяц материалов, в оценке по покупной (учетной) стоимости;
- в) как отношение суммы ТЗР (отклонений) по поступившим за месяц материалам к стоимости, поступивших за месяц материалов, в оценке по покупной (учетной) стоимости.

21. Образование задолженности перед поставщиками за приобретенные у них материалы отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 15 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 60 или Д-т 15 К-т 60 – в зависимости от варианта учета заготовления, применяемого организацией.

22. Если фактическая себестоимость приобретенных материалов выше учетной их стоимости, то выявленные отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости отражаются следующей записью:

- а) Д-т 20 К-т 16;
- б) Д-т 15 К-т 16;
- в) Д-т 16 К-т 15.

23. Начисление заработной платы работникам, выполнившим погрузочно-разгрузочные работы в процессе снабжения материалов, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 20 К-т 70;
- б) Д-т 10 К-т 70;
- в) Д-т 10 К-т 70 или Д-т 15 К-т 70 - в зависимости от варианта учета заготовления, применяемого организацией.

24. Списание доли транспортно-заготовительных расходов, относящихся к материалам, использованным на капитальный ремонт основных средств, используемых в общепроизводственных целях, отражается записью:

- а) Д-т 20 К-т 16;
- б) Д-т 25 К-т 10;
- в) Д-т 08 К-т 10.

25. Материалы, полученные организацией, в результате демонтажа основных средств, принимаются к бухгалтерскому учету записью:

- а) Д-т 10 К-т 98;
- б) Д-т 10 К-т 91;
- в) Д-т 10 К-т 08.

26. Восстановление резерва по снижению стоимости материальных ценностей отражается в бухгалтерском учете в случае:

- а) продажи материалов, по которым наблюдались признаки снижения стоимости;
- б) передачи материалов, по которым наблюдались признаки снижения стоимости, от одного материально-ответственного лица другому;
- в) передачи материалов, по которым наблюдались признаки снижения стоимости, в залог.

27. Принятие к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, право собственности на которые, переходит к организации только после их оплаты, отражается записью:

- а) Д-т 004;
- б) Д-т 15 К-т 60;
- в) Д-т 002.

28. Стоимость специальной оснастки, переданной в эксплуатацию, погашается:

- а) линейным способом;
- б) способом списания стоимости пропорционально объему продукции;
- в) линейным способом или способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

29. Расходы на ремонт специальной оснастки и спецодежды учитываются в составе:

- а) расходов по обычным видам деятельности;
- б) прочих расходов;
- в) расходов будущих периодов.

30. Стоимость специальной оснастки со сроком полезного использования менее 12 месяцев, используемой в основном производстве:

- а) полностью единовременно списывается на затраты основного производства;
- б) списывается на затраты основного производства линейным способом;
- в) списывается на счет учета расходов будущих периодов, а затем равномерно - на затраты основного производства.

31. В течение отчетного года приплод телят в молочном скотоводстве оценивают:

- а) по фактической себестоимости одной головы приплода;
- б) по плановой себестоимости одной головы приплода;
- в) исходя из живой массы теленка при рождении и плановой себестоимости килограмма живой массы.

32. При переводе молодняка животных в течение года из одной возрастной группы в другую или в основное стадо его оценивают:

- а) по стоимости на начало отчетного года плюс затраты на выращивание, исчисленные по плановой себестоимости 1 ц живой массы;
- б) по стоимости на начало отчетного года плюс затраты на выращивание, исчисленные по фактической себестоимости 1 ц живой массы;
- в) исходя из суммы затрат на выращивание, исчисленных по фактической себестоимости 1 ц живой массы.

33. Перевод молодняка животных из одной возрастной группы в другую и в основное стадо оформляют:

- а) актом на перевод животных;
- б) записями в книге учета движения животных и птицы;
- в) записями в отчете о движении скота и птицы на ферме.

34. Перевод молодняка животных в основное стадо оформляют записью:

- а) Д-т 01 К-т 11;
- б) Д-т 20 К-т 11;

в) Д-т 08 К-т 11,
Д-т 01 К-т 08.

35. Оприходование прироста живой массы животных оформляют записью:

- а) Д-т 11 К-т 08;
- б) Д-т 11 К-т 01;
- в) Д-т 11 К-т 20.

36. Поступление животных в счет вклада в уставный капитал организации оформляют записью:

- а) Д-т 11 К-т 98;
- б) Д-т 11 К-т 75;
- в) Д-т 11 К-т 20.

37. В сельскохозяйственных организациях учет кур яичного и мясного направления организуют на счете:

- а) 01;
- б) 11;
- в) 10.

38. Стоимость проданных животных списывают записью:

- а) Д-т 91 К-т 11;
- б) Д-т 58 К-т 11;
- в) Д-т 90 К-т 11.

39. Отчет о движении скота и птицы на ферме формируется и представляется в бухгалтерскую службу заведующим фермой:

- а) еженедельно;
- б) ежегодно;
- в) ежемесячно.

40. Записи в отчете о движении скота и птицы на ферме производятся на основании:

- а) первичных документов;
- б) книги учета движения скота и птицы;
- в) ведомости аналитического учета животных на выращивании и откорме.

Тема 6. Бухгалтерский учет в крестьянских(фермерских) хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Для хранения своих свободных денежных средств и осуществления безналичных расчетов крестьянское (фермерское) хозяйство открывает:

- А) депозитные счета в банках;
- Б) ссудные счета;
- В) расчетные счета в банке.

2. Платежное поручение – это:

- А) распорядительный документ крестьянского (фермерского) хозяйства для получения с расчетного счета в банке указанной в нем суммы денег;
- Б) поручение банку о перечислении соответствующей суммы с расчетного счета крестьянского (фермерского) хозяйства на расчетный счет получателя (кредитора);
- В) требование к банку о перечислении соответствующей суммы на расчетный счет крестьянского (фермерского) хозяйства с расчетного счета плательщика (дебитора).

3. Организации, которые поставляют крестьянскому (фермерскому) хозяйству или у которых покупает крестьянское (фермерское) хозяйство товарно-материальные ценности, корма, семена, основные средства и др. это:

- А) покупатели;
- Б) подрядчики;
- В) поставщики.

4. Поступление приобретенного скота в основное стадо отражается бухгалтерскими проводками:

- А) дебет счета 11 «Молодняк животных и животные на выращивании и откорме» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Б) дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- В) дебет счета 01 «Основные средства» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

5. Кредиторы это:

- А) организации и отдельные лица, которым должно крестьянское (фермерское) хозяйство за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги и т.д.;
- Б) организации и отдельные лица, которые должны крестьянскому (фермерскому) хозяйству (т.е. фермеру) за отпущенную сельскохозяйственную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги и т.д.;
- В) отдельные лица, выступающие от имени крестьянского (фермерского) хозяйства при совершении сделок.

6. Отличительной особенностью основных средств хозяйства является:

- А) сохранение первоначального внешнего вида и формы в течение длительного периода времени (более одного года);
- Б) их многократное использование в процессе производства и сохранение первоначального внешнего вида и формы в течение длительного периода времени (более одного года);
- В) их многократное использование в процессе производства в течение года.

7. В Книге учета основных средств и начисленной амортизации можно вести

- А) синтетический учет наличия и движения основных средств в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- Б) аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- В) аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов, а также их амортизации в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

8. Поступление приобретенных кормов и биопрепаратов отражается бухгалтерскими проводками:

А) дебет счета 10 «Материалы» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Б) дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

В) дебет счета 11 «Молодняк животных и животные на выращивании и откорме» кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

9. Принятие к учету приплода КРС отражается проводкой:

А) дебет счета 01 «Основные средства» кредит счета 20 «Основное производство»;

Б) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 20 «Основное производство»;

В) дебет счета 11 «Молодняк животных и животные на выращивании и откорме» кредит счета 20 «Основное производство».

10. Продажа продукции крестьянского (фермерского) хозяйства отражается проводками:

А) дебет счета 90 «Продажи» кредит счета 43 «Готовая продукция»

дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредит счета 90 «Продажи»;

Б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредит счета 43 «Готовая продукция»

дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

В) дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 90 «Продажи»

дебет счета 90 «Продажи» кредит счета 45 «Товары отгруженные».

Тема 7. Упрощенные формы организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Можно ли на основании данных книги «Журнал-Главная» в конце отчетного периода составить Бухгалтерский баланс, Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и Налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу:

А) да, можно при условии, что книга создается в автоматизированном режиме;

Б) нет;

В) да.

2. Распространяются ли единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности, предусмотренные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации на крестьянские (фермерские) хозяйства:

А) не распространяются;

Б) распространяются;

В) распространяются, но не все пункты.

3. В книге «Журнал-Главная» каждая сумма отражается:

А) в колонке «Сумма оборота», по дебету одного счета и кредиту другого счета;

- Б) по дебету одного счета и кредиту другого счета;
- В) один раз.

4. Итоговая сумма оборота в книге «Журнал-Главная» всегда равняется:

- А) сумме дебетовых оборотов и сумме кредитовых оборотов всех счетов, что позволяет проконтролировать движение средств фермера;
- Б) сумме дебетовых оборотов;
- В) разнице между дебетовыми и кредитовыми оборотами.

5. Фермер может использовать регистры трех видов: книгу (карточки) количественно-суммовой формы, книгу (карточки) многографной формы, книгу (карточки) контокоррентной формы:

- А) только для количественного учета;
- Б) для синтетического учета;
- В) для аналитического учета.

Тема 8. Калькуляция (исчисление) себестоимости продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах (тесты для оценки знаний и умений)

1. Какие затраты при выращивании зерновых культур составляют себестоимость зерна, зерноотходов и соломы:

- А) затраты на возделывание и уборку зерновых культур (включая расходы по очистке и сушке зерна на току) и расходы на реализацию;
- Б) затраты на возделывание и уборку зерновых культур (включая расходы по очистке и сушке зерна на току);
- В) затраты на возделывание и уборку зерновых культур.

2. Как определяется себестоимость соломы:

- А) по затратам на уборку и транспортировку;
- Б) по затратам на уборку, транспортировку и хранение;
- В) по ценам реализации.

3. При исчислении 1ц зерна кукурузы его массу принимают в пересчете початков кукурузы полной спелости на сухое зерно по фактическому выходу зерна из початков, определенному по результатам обмолота с учетом базисной влажности зерна в початках:

- А) 50%;
- Б) 40%;
- В) 22%.

4. Объектами исчисления себестоимости продукции выращивания льна-долгунца являются:

- А) семена и соломка;
- Б) семена, соломка и треста;
- В) соломка и треста.

5. Объектами исчисления себестоимости продукции основного молочного скота являются:

- А) молоко, приплод и навоз;
- Б) молоко и приплод;

В) приплод и молочная продукция.

6. Затрат между молоком и приплодом КРС распределяют на молоко - 90% и на приплод - 10%:

- А) в соответствии с требованиями законодательства;
- Б) в соответствии с расходом обменной энергии кормов;
- В) в соответствии с затратами труда.

7. Объектами исчисления себестоимости продукции свиноводства являются:

- А) 1 голова делового приплода, прирост живой массы;
- Б) мясная продукция;
- В) 1 голова делового приплода, прирост живой массы и живая масса.

8. При исчислении себестоимости прироста живой массы и шерсти овец из общей суммы затрат на содержание овец вычитают стоимость побочной продукции и оставшуюся сумму затрат распределяют между указанными видами продукции:

- А) пропорционально стоимости прироста живой массы и шерсти в оценке по ценам реализации 1ц живой массы овец и 1ц шерсти;
- Б) пропорционально количеству центнеров прироста живой массы и центнеров шерсти;
- В) пропорционально стоимости прироста живой массы и шерсти в оценке по фактической себестоимости 1ц живой массы овец и 1ц шерсти.

9. Оприходование молока полученного от основного молочного стада отражается бухгалтерской проводкой:

- А) дебет счета 41 «Товары» кредит счета 01 «Основные средства»;
- Б) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 10 «Материалы»;
- В) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 20 «Основное производство».

10. Полученный в животноводстве приплод принимается к учету бухгалтерской проводкой

- А) дебет счета 43 «Готовая продукция» кредит счета 20 «Основное производство».
- Б) дебет счета 11 «Молодняк животных на выращивании и откорме» кредит счета 20 «Основное производство».
- В) дебет счета 43 «Молодняк животных на выращивании и откорме» кредит счета 01 «Основные средства».

5.2. Вопросы к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса.
2. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
4. Учетная политика организации.
5. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
6. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
7. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
8. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.

9. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
10. Упрощенные формы бухгалтерского учета.
11. Простая форма бухгалтерского учета – без использования учетных регистров малого предприятия.
12. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием учетных регистров малого предприятия.
13. Бухгалтерские документы, их роль и значение.
14. Классификация документов.
15. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
16. Организация документооборота и формы бухгалтерского учёта, применяемые малыми предприятиями.
17. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта с использованием регистров учёта в субъектах малого бизнеса.
18. Применение упрощённой формы бухгалтерского учёта без использования регистров учёта в субъектах малого бизнеса.
19. Книга учёта фактов хозяйственной деятельности.
20. Сокращённый план счетов для малых предприятий и порядок его применения.
21. Особенности бухгалтерского учёта при кассовом методе учёта доходов и расходов.
22. Порядок ведения учёта и отчётности при переходе субъектов малого предпринимательства на упрощённую систему налогообложения.
23. Книга учёта доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности.
24. Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса в соответствии с российскими положениями (стандартами) бухгалтерского учёта.
25. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости.
26. Правила (принципы) и виды оценок имущества.
27. Способы амортизации основных средств и нематериальных активов: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ по сумме чисел лет срока полезного использования, способ пропорционально объему продукции.
28. Методы учета затрат на производство: попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный.
29. Методы признания выручки: метод начисления, кассовый метод.
30. Учет поступления основных средств в субъектах малого бизнеса.
31. Учет выбытия основных средств в субъектах малого бизнеса.
32. Учет амортизации основных средств в субъектах малого бизнеса.
33. Учет ремонта и восстановления основных средств в субъектах малого бизнеса.
34. Учет переоценки основных средств в субъектах малого бизнеса.
35. Учет поступления нематериальных активов в субъектах малого бизнеса.
36. Учет выбытия нематериальных активов в субъектах малого бизнеса.
37. Учет амортизации нематериальных активов в субъектах малого бизнеса.
38. Учет переоценки нематериальных активов в субъектах малого бизнеса.
39. Учет вложений во внеоборотные активы.
40. Учет сырья и материалов в субъектах малого бизнеса.
41. Учет товаров в субъектах малого бизнеса.

42. Учет незавершенного производства в субъектах малого бизнеса.
43. Учет готовой продукции в субъектах малого бизнеса.
44. Учет финансовых вложений в субъектах малого бизнеса.
45. Учет движения денежных средств в субъектах малого бизнеса.
46. Учет движения дебиторской задолженности в субъектах малого бизнеса.
47. Учет уставного капитала в субъектах малого бизнеса.
48. Учет добавочного капитала в субъектах малого бизнеса.
49. Учет резервного капитала в субъектах малого бизнеса.
50. Учет нераспределенной прибыли в субъектах малого бизнеса.
51. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам в субъектах малого бизнеса.
52. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам в субъектах малого бизнеса.
53. Учет расчетов по налогам и сборам в субъектах малого бизнеса.
54. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения в субъектах малого бизнеса.
55. Учет расчетов с контрагентами в субъектах малого бизнеса.
56. Учет денежных средств, кредитов банка, займов и расчетов в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
57. Учет основных средств, их амортизации, производственных запасов, готовой продукции и животных на выращивании и откорме в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
58. Учет затрат на производство, выхода и реализации продукции (работ, услуг), финансовых результатов в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
59. Упрощенная форма учета по двойной системе (по принципу «двойная запись»).
60. Упрощенная форма учета по простой системе (по принципу «приход-расход»)

5.3. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение материалами исследования, проявление эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Порядок регистрации субъекта малого бизнеса.
2. Поддержка малого предпринимательства в РФ.

3. Поддержка малого предпринимательства в Удмуртской Республике.
4. Права членов крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество и доходы от деятельности хозяйства.
5. Методы исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции.
6. Формы бухгалтерского учета, применяемые в субъектах малого бизнеса.

5.4. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется (создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога. Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» по темам лекции «Учет внеоборотных активов», «Учет затрат на производство продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном

случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

5.5. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задача 1. Учетная политика организации содержит следующую информацию:
1. Учет доходов и расходов для целей бухгалтерского учета ведется методом начисления

2. Организация применяет упрощенную систему налогообложения

3. Объект налогообложения – «доходы»

Задание. На основании нижеприведенных данных:

1. Составьте корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности, используя план счетов для субъектов малого бизнеса (Приложение 1).

2. Заполните форму К-1 «Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности» (Приложение 2) или другую форму.

3. Составьте Бухгалтерский баланс (Приложение 3)

4. Составьте Отчет о финансовых результатах (Приложение 4)

5. Заполните Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Приложение 5)

6. Заполните декларацию по УСНО

Задача 2. Учетная политика организации содержит следующую информацию:
1. Учет доходов и расходов для целей бухгалтерского учета ведется методом начисления

2. Организация применяет упрощенную систему налогообложения

3. Объект налогообложения – «доходы- расход»

Задание. На основании нижеприведенных данных:

1. Составьте корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности, используя план счетов для субъектов малого бизнеса (Приложение 1).

2. Заполните форму К-1 «Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности» (Приложение 2) или другую форму.

3. Составьте Бухгалтерский баланс (Приложение 3)

4. Составьте Отчет о финансовых результатах (Приложение 4)

5. Заполните Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Приложение 5)

6. Заполните декларацию по УСНО

Задача 3. Учетная политика организации содержит следующую информацию:
1. Учет доходов и расходов для целей бухгалтерского учета ведется кассовым методом

2. Организация применяет упрощенную систему налогообложения

3. Объект налогообложения – «доходы»

Задание. На основании нижеприведенных данных:

1. Составьте корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности, используя план счетов для субъектов малого бизнеса (Приложение 1).
2. Заполните форму К-1 «Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности» (Приложение 2) или другую форму.
3. Составьте Бухгалтерский баланс (Приложение 3)
4. Составьте Отчет о финансовых результатах (Приложение 4)
5. Заполните Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Приложение 5)
6. Заполните декларацию по УСНО

Задача 4. Учетная политика организации содержит следующую информацию:

1. Учет доходов и расходов для целей бухгалтерского учета ведется кассовым методом
2. Организация применяет упрощенную систему налогообложения
3. Объект налогообложения – «доходы-расходы»

Задание. На основании нижеприведенных данных:

1. Составьте корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной деятельности, используя план счетов для субъектов малого бизнеса (Приложение 1).
2. Заполните форму К-1 «Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности» (Приложение 2) или другую форму.
3. Составьте Бухгалтерский баланс (Приложение 3)
4. Составьте Отчет о финансовых результатах (Приложение 4)
5. Заполните Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Приложение 5)
6. Заполните декларацию по УСНО

Задача 5. Используя приведенное условие задачи решить с использованием бухгалтерской программы 1С-Бухгалтерия

Условия для решения задачи 1, 2, 3, 4

Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета ООО «Мебель» по состоянию на 1 декабря 200 г.:

Наименование счета	Сумма, руб.
«Основные средства»	733 591,00
«Амортизация основных средств»	127 950,00
«Нематериальные активы»	24 000,00
«Материалы»	161093,00
«Основное производство» (незавершенное производство)	45 590,00
«Готовая продукция»	76 970,00
«Касса»	8 970,00
«Расчетные счета»	532 425,00
« Финансовые вложения»	15 200,00
«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (кредиторская задолженность)	66 560,00
«Расчеты с покупателями и заказчиками» (дебиторская задолженность)	58 990,00
«Задолженность по краткосрочным кредитам и займам»	77 800,00
«Расчеты по налогам и сборам» (кредиторская задолженность)	12 800,00
«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (кредиторская задолженность)	15 738,00
«Расчеты с персоналом по оплате труда»	43 000,00
«Расчеты с подотчетными лицами» (дебиторская задолженность)	6 500,00
«Расчеты с учредителями по выплате доходов»	52 750,00

«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (кредиторская задолженность)	150 000,00
«Уставный капитал»	680 000,00
«Добавочный капитал»	200 331,00
«Нераспределенная прибыль»	112 000,00
«Прибыль и убытки» (прибыли текущего года)	124 400,00

2. Расшифровка задолженности поставщикам, руб.:

ЗАО «Альфа»	12 750,00
ОАО «Люкс»	36 875,00
ОАО «Гамма»	16 935,00
Итого:	66 560,00

3. Расшифровка задолженности покупателей, руб.:

ОАО «Мебель для жизни»	10 500,00
Мебельный салон ЗАО «Омега»	30 650,00
Торговый дом ОАО «Тренд»	17 840,00
Итого:	58 990,00

4. Задолженность по подотчетным суммам, руб.:

Семенов Т.В.	5 500,00
Александров Г.А.	1 000,00
Итого	6 500,00

5. Расшифровка прочей кредиторской задолженности ООО «Мебель», руб.:

ОАО «Телеком»	17 800,00
ЗАО «Охрана»	56 000,00
ОАО «Кассовая техника»	2 500,00
Прочие	73 700,00
Итого:	150 000,00

6. Расшифровка к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», руб.:

66/1 «Сумма кредита»	76 500,00
66/2 «Проценты по кредиту»	1 300,00
Итого:	77 800,00

7. Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 200 г.:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Выписка с расчетного счета за 3 декабря. Приходный кассовый ордер №285 от 3 декабря. Получено в кассу на командировочные расходы	5 350,00		
2.	Расходный кассовый ордер №299 от 3 декабря. Выдано инженеру Соколову А.П. для командировки на выставку мебели	5 350,00		
3.	Авансовый отчет №112 от 5 декабря экспедитора Семенова Т.В. Приобретены ножницы 15 шт по цене 250 руб. за единицу и 2 пистолета-автомата для крепления ткани к каркасу скрепками по цене 3870 руб. каждый. Товарный чек и чек ККТ приложены.	11 490,00		
4.	Расходный кассовый ордер №300 от 6 декабря. Возмещен перерасход подотчетных сумм экспедитору Семенову Т.В.	?		
5.	Платежные поручения №№ 320-323 от 12 декабря. перечислено с расчетного счета: - Взносы на социальное страхование и соцобеспечение -сумма НДС -ЗАО «Альфа» (поставщик) Итого	15 738,00 5 590,00 5 000,00 26 328,00		
6.	Авансовый счет Соколова А.П. №111 от 14 декабря. Согласно			

	приложенным документам израсходовано: -на приобретение молотка и пассатижей - суточные -оплата гостиницы Всего	2 025,00 300,00 2 724,50 5 049,50		
7.	Приходный кассовый ордер №302 от 14 декабря. Внесен в кассу Соколовым А.П. остаток неиспользованных подотчетных сумм.	?		
8.	Денежный чек №131092. приходный кассовый ордер №303 от 15 декабря. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы.	43 000,00		
9.	Платежные ведомости №№10-12. расходный кассовый ордер №300 от 15 декабря. Выдана заработная плата за ноябрь.	31 500,00		
10.	Платежная ведомость № 10, 12, 17 декабря депонирована невыплаченная заработная плата за ноябрь.	?		
11.	Выписка с расчетного счета от 17 декабря. Ошибочно списано с расчетного счета банком.	1 500,00		
12.	Объявление на взнос наличными №30 от 18 декабря. Расходный кассовый ордер №301 от 18 декабря. Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы.	?		
13.	Выписка с расчетного счета от 18 декабря. Получен аванс от ЗАО «Прогресс» в счет предстоящей поставки продукции	192 000,0		
14.	Приходный кассовый ордер от 20 декабря.. В кассу организации приняты денежные средства за проданную мебель рабочим	15000,00		
15.	Выписка с расчетного счета от 20 декабря. Платежное поручение №18. зачислена поступившая от мебельного салона ЗАО «Омега» сумма задолженности за отгруженную ранее продукцию.	25 355,00		
16.	Выписка с расчетного счета от 22 декабря. Платежные поручения №№324 246. перечислено с расчетного счета: -ОАО «Люкс » (поставщик) в счет погашения задолженности -проценты банку по краткосрочному кредиту за ноябрь. -ОАО «Телеком» за предоставленные в ноябре услуги связи -ОАО «Охрана» за охрану объектов в ноябре Итого:	36 875,00 1 300,00 15 000,00 45 000,00 98 175,00		
18.	Выписка с расчетного счета от 23 декабря. Признана и получена сумма претензии от ЗАО «Трансавто» за нарушение условий перевозки продукции.	3 200,00		
19.	Выписка с расчетного счета от 24 декабря. Зачислена на расчетный счет ранее ошибочно списанная сумма	1 500,00		
20.	Выписка с расчетного счета в банке от 26 декабря. Платежные поручения №№247-248. оплачено: -ОАО «Люкс» по счету- фактуре №52 от 12 - ЗАО «Трансавто» за доставку ткани --ОАО «Охрана» за охрану объектов в ноябре Итого:	16 930,50 7 300,00 6 000,00 30 230,50		
21.	Выписка банка, мемориальный ордер от 31 декабря. С расчетного счета банком сняты суммы за РКО, согласно условиям договора.	350,00		

8. Аналитический счет*

№ операции	ДЕБЕТ с кредита счетов						№ операции	ДЕБЕТ с кредита счетов					
	№	№	№	№	...	итог о		№	№	№	№	...	итог о
Сальдо начальное													
Оборот за							Оборот за						

месяц						месяц					
Сальдо конечное											

Приложение 1

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)	
Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Для всех организаций	Для предприятий малого бизнеса
01 Основные средства	01 Основные средства
02 Амортизация основных средств	02 Амортизация основных средств
03 Доходные вложения	03 Доходные вложения
04 Нематериальные активы	04 Нематериальные активы
05 Амортизация нематериальных активов	05 Амортизация нематериальных активов
07 Оборудование к установке	10 Материалы
08 Вложения во внеоборотные активы	08 Вложения во внеоборотные активы
09 Отложенные налоговые активы	09 Отложенные налоговые активы
Раздел II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ	
10 Материалы	10 Материалы
11 Животные на выращивании и откорме	10 Материалы
14 Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14 Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
15 Заготовление приобретение материальных ценностей	15 Заготовление приобретение материальных ценностей
16 Отклонения в стоимости материальных ценностей	16 Отклонения в стоимости материальных ценностей
19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО	
20 Основное производство	20 Основное производство
23 Вспомогательные производства	
25 Общепроизводственные расходы	
26 Общехозяйственные расходы	
28 Брак в производстве	
29 Обслуживающие производства и хозяйства	
Раздел IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ	
40 Выпуск продукции (работ, услуг)	40 Выпуск продукции (работ, услуг)
41 Товары	41 Товары
43 Готовая продукция	
44 Расходы на продажу	44 Расходы на продажу
45 Товары отгруженные	45 Товары отгруженные
46 Выполненные этапы по незавершенным работам	46 Выполненные этапы по незавершенным работам
Раздел V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	
50 Касса	50 Касса
51 Расчетные счета	51 Расчетные счета
52 Валютные счета	
55 Специальные счета в банках	
57 Переводы в пути	
58 Финансовые вложения	58 Финансовые вложения
59 Резервы под обесценение финансовых вложений	59 Резервы под обесценение финансовых вложений
Раздел VI. РАСЧЕТЫ	
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62 Расчеты с покупателями	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

заказчиками	
63 Резервы по сомнительным долгам	63 Резервы по сомнительным долгам
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
68 Расчеты по налогам и сборам	68 Расчеты по налогам и сборам
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
70 Расчеты с персоналом по оплате	70 Расчеты с персоналом по оплате
71 Расчеты с подотчетными лицами	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
73 Расчеты с персоналом по прочим операциям	
75 Расчеты с учредителями	
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	
77 Отложенные налоговые обязательства	77 Отложенные налоговые обязательства
78 Внутрихозяйственные расчеты	76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
Раздел VII. КАПИТАЛ	
80 Уставный капитал	80 Уставный капитал
81 Собственные акции (доли)	81 Собственные акции (доли)
82 Резервный капитал	80 Уставный капитал
83 Добавочный капитал	
84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86 Целевое финансирование	86 Целевое финансирование
Раздел VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
90 Продажи	99 Прибыли и убытки
91 Прочие доходы и расходы	
94 Недостачи и потери от порчи ценностей	94 Недостачи и потери от порчи ценностей
96 Резервы предстоящих расходов	96 Резервы предстоящих расходов
97 Расходы будущих периодов	97 Расходы будущих периодов
98 Доходы будущих периодов	98 Доходы будущих периодов
99 Прибыли и убытки	99 Прибыли и убытки

Приложение 2

Форма N К-1 по ОКУД | 0720310 |

КНИГА (ЖУРНАЛ)
УЧЕТА ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Регистрация операций				Наличие и движение средств малого предприятия																				
N п/п	дата и но- мер доку- мент а	содерж- ание опера- ции	сум- ма	затраты на производство		касса		расчетный счет		реализация		расчеты по оплате труда		расчеты с прочими дебиторам и кредитора- ми		расчеты с бюджетом		расчеты по страхованию		прибыль и ее использован- ие		и другие		
				дебет (при- ход)	креди- т (рас- ход)	дебет (при- ход)	креди- т (рас- ход)	дебет (при- ход)	креди- т (рас- ход)	дебет (задол- женно- сть)	кред- ит (опла- чено)	де- бет (вы- да- но)	кред- ит (нач- исле- но)	де- бет	кред- ит	де- бет (пер- е- числ- е- но)	кредит (задол- женно- сть)	де- бет (пер- е- числ- е- но)	кредит (задол- женно- сть)	дебет (испо- льзов- ано)	кред- ит			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

* наименование счетов и количество можно изменять по необходимости

Формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
субъектов малого предпринимательства

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____
Местонахождение (адрес) _____

Дата (число, месяц, год) _____
Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды	
0710001	
	384 (385)

Наименование показателя	На 31 декабря 20__ г. ¹	На 31 декабря 20__ г. ²	На 31 декабря 20__ г. ³
АКТИВ			
Материальные внеоборотные активы ⁴			
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ⁵			
Запасы			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Финансовые и другие оборотные активы ⁶			
БАЛАНС			
ПАССИВ			
Капитал и резервы			
Долгосрочные заемные средства			
Другие долгосрочные обязательства			
Краткосрочные заемные средства			
Кредиторская задолженность			
Другие краткосрочные обязательства			
БАЛАНС			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____ Дата (число, месяц, год) _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ по ОКПО _____
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД _____
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС _____
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ _____

Коды	
0710002	
384 (385)	

Наименование показателя	За 20__ г. ¹	За 20__ г. ²
Выручка ⁷		
Расходы по обычной деятельности ⁸	()	()
Проценты к уплате	()	()
Прочие доходы		
Прочие расходы	()	()
Налоги на прибыль (доходы) ⁹	()	()
Чистая прибыль (убыток)		

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

Примечания

1. Указывается отчетный год.
2. Указывается предыдущий год.
3. Указывается год, предшествующий предыдущему.
4. Включая основные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства.
5. Включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы.
6. Включая дебиторскую задолженность.
7. За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
8. Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
9. Включая текущий налог на прибыль, изменение отложенных налоговых обязательств и активов.

Регистрация			Сумма			
N п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, при налоговой базы	учитываемые исчислении базы	расходы, при налоговой базы	учитываемые исчислении базы
1	2	3	4	5		
Итого за I квартал						

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма			
N п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, при налоговой базы	учитываемые исчислении базы	расходы, при налоговой базы	учитываемые исчислении базы
1	2	3	4	5		
Итого за II квартал						
Итого за полугодие						

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма			
N п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, при налоговой базы	учитываемые исчислении базы	расходы, при налоговой базы	учитываемые исчислении базы
1	2	3	4	5		
Итого за III квартал						
Итого за 9 месяцев						

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма			
N п/п	дата и номер первичного документа	содержание операции	доходы, при налоговой (руб.) базы	учитываемые исчислении базы	расходы, при налоговой (руб.) базы	учитываемые исчислении базы
1	2	3	4	5		
Итого за IV квартал						
Итого за год						

Справка к [разделу I](#):

- 010 Сумма полученных доходов за налоговый период _____
- 020 Сумма произведенных расходов за налоговый период _____
- 030 Сумма разницы между суммой уплаченного минимального налога
и суммой исчисленного в общем порядке налога за предыдущий
налоговый период _____
- Итого получено: _____
- 040 - доходов
(код [стр. 010](#) - код [стр. 020](#) - код [стр. 030](#)) _____
- 041 - убытков
(код [стр. 020](#) + код [стр. 030](#)) - код [стр. 010](#)) _____

II. Расчет расходов на приобретение
(сооружение, изготовление) основных средств и на приобретение
(создание самим налогоплательщиком) нематериальных активов,
учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу
за _____ 20__ года
отчетный (налоговый) период

N п/п	Наименование объекта основных средств или нематериальных активов	Дата оплаты объекта основных средств или нематериальных активов	Дата подачи документов на государственную регистрацию объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию (принятия к бухгалтерскому учету) объекта основных средств или нематериальных активов	Первоначальная стоимость объекта основных средств или нематериальных активов (руб.)	Срок полезного использования объекта основных средств или нематериальных активов (количество лет)	Остаточная стоимость объекта основных средств или нематериальных активов (руб.)	Количество кварталов эксплуатации объекта основных средств или нематериальных активов в налоговом периоде	Доля стоимости объекта основных средств или нематериальных активов, принимаемая в расходы за налоговый период (%)	Доля стоимости объекта основных средств или нематериальных активов, принимаемая в расходы за каждый квартал налогового периода (%) (гр. 10 / гр. 9)	Сумма расходов, учитываемая при исчислении налоговой базы (руб.), в т.ч.		Включено в расходы за предыдущие налоговые периоды примененной упрощенной системы налогообложения (руб.) (гр. 13 Расчета за предыдущие налоговые периоды)	Оставшаяся часть расходов, подлежащая списанию в последующих налоговых периодах (руб.) (гр. 8 - гр. 13 - гр. 14)	Дата выбытия (реализации) объекта основных средств или нематериальных активов
											за каждый квартал налогового периода (гр. 6 или гр. 8 x гр. 11 / 100)	за налоговый период (гр. 12 x гр. 9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего за отчетный (налоговый) период	X	X	X	X		X		X	X	X					X

III. Расчет суммы убытка, уменьшающей налоговую базу по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения

за _____ 20__ год

налоговый период

Наименование показателя	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Сумма убытков, полученных по итогам предыдущих налоговых периодов, которые не были перенесены на начало истекшего налогового периода - всего: (сумма по кодам строк 020 - 110)	010	
в том числе за:		
за 20 год	020	
за 20 год	030	
за 20 год	040	
за 20 год	050	
за 20 год	060	
за 20 год	070	
за 20 год	080	
за 20 год	090	
за 20 год	100	
за 20 год	110	
Налоговая база за истекший налоговый период, которая может быть уменьшена на убытки предыдущих периодов (код стр. 040 справочной части Раздела I Книги доходов и расходов)	120	
Сумма убытков, на которую налогоплательщик фактически уменьшил налоговую базу за истекший налоговый период (в пределах суммы убытков, указанных по стр. 010)	130	
Сумма убытка за истекший налоговый период (код стр. 041 справочной части Раздела I Книги учета доходов и расходов)	140	
Сумма убытков на начало следующего налогового периода, которые налогоплательщик вправе перенести на будущие налоговые периоды (код стр. 010 - код стр. 130 + код стр. 140) всего:	150	
в том числе за:		
за 20 год	160	
за 20 год	170	
за 20 год	180	
за 20 год	190	
за 20 год	200	
за 20 год	210	
за 20 год	220	
за 20 год	230	
за 20 год	240	
за 20 год	250	

IV. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 статьи 346.21
 Налогового кодекса Российской Федерации, уменьшающие сумму
 налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы
 налогообложения (авансовых платежей по налогу)

за _____ 20__ год

отчетный (налоговый) период

N п/п	Дата и номер первичного документа	Период, за который произведена уплата страховых взносов, выплата пособия по временной нетрудоспо- сности, предусмотрен ных в графах 4 - 9	Сумма						Итого (руб.)
			страховые взносы на обязательн ое пенсионное страховани е (руб.)	страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособ ности и в связи с материнством (руб.)	страховые взносы на обязательное медицинское страхование (руб.)	страховые взносы на обязательное социальное страхование от нес- частных на производстве и профессиональ ных заболеваний (руб.)	расходы по выплате пособия по временной нетрудоспо- сности (руб.)	платежи (взносы) по договорам добро- вольного личного страховани я (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за I квартал									
Итого за II квартал									
Итого за полугодие									
Итого за III квартал									
Итого за 9 месяцев									
Итого за IV квартал									
Итого за год									

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент можете получить **108** баллов. Большую часть баллов (**58** балла) студент получаете в течение семестра, **50** баллов – при рубежном и выходном контроле.

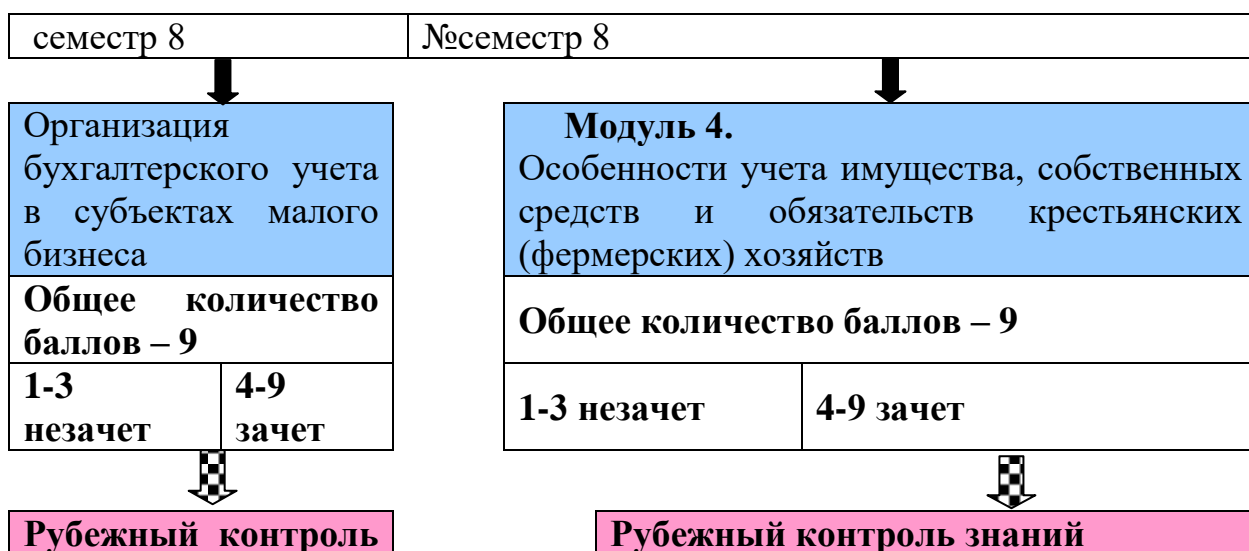
Основными видами промежуточного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет



Модуль 2. Выбор организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса	
Общее количество баллов – 9	
1-3 незачет	4-9 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет







Модуль 3. Особенности бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств в субъектах малого бизнеса промышленности, торговли и др.	
Общее количество баллов – 9	
1-3 незачет	4-9 зачет

Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет



Экзамен			
Общее количество баллов – 36			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1-18	1-24	25-29	30-36

Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3	4-7 зачет
незачет	

	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных

случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи выходного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
3	108	Менее 37	38-54	55-63	64-74	75-93	94-102	103-108

Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
94-108	87-100	5
75-93	69-86	4
56-74	50-68	3
0-54	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x₁- 6 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 5 баллов
 Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 30 баллов
 Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 6 баллов
 Устный доклад – x_5 – 5 баллов
 Тестирование – x_6 – 20 баллов
 Экзамен – x_7 – 36 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно

увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли

наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых

заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

