

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:
Л.Б. Акмаров
" 20 " 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Практический аудит»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

Содержание

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Практический аудит».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1	Схема структуры дисциплины
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
4.4	Содержание тем практических занятий
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практический аудит»
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практический

	аудит»
7	Перечень контрольных мероприятий
8	Взаимосвязь видов учебных занятий.....
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .
13	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
14	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

Аннотация

Одним из значимых, перспективных и эффективных видов экономического контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций в условиях рынка является независимый контроль – аудит.

Аудит деятельности организаций требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета аудита. Такие знания студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки «Экономика», приобретают при изучении модульной дисциплины «Практический аудит».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации проведения аудита внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности магистра экономики как в институтах независимого внешнего и государственного аудита, ревизионных союзах кооперативов, так и во внутренних структурах систем внутреннего аудита, контроллинга и управления сельскохозяйственных и перерабатывающих организаций, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов АПК различных организационно – правовых форм.

Полученные знания, умения и навыки в процессе изучения дисциплины помогут магистру при научно – исследовательской деятельности, организации внешнего и внутреннего аудита, контроллинга в экономических субъектах, разработке планов и программ аудита различных объектов контроля, определении объемов аудиторской работы и способов их осуществления, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 5 учебных модулей, включающих в себя лекции, модульные единицы, резюме по модульным единицам, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены аннотации, ключевые слова и рассматриваемые вопросы, а к модульным единицам – цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение курсовой работы, сдачу экзамена и самостоятельную работу со специальной литературой.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Практический аудит» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-магистр:

а) общекультурные (ОК):

ОК-2 – способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческий решения;

в) профессиональные (ПК):

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-9 – способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами магистратуры по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Аудит учета, амортизации стоимости, затрат на ремонт и восстановление основных средств. Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости. Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобретения) и использования (списания) материально – производственных запасов. Аудит животных на выращивании и откорме. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения. Аудит продажи продукции, доходов и расходов организации. Аудит кассовых операций, операций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию. Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами. Аудит резервов и финансовых результатов. Аудит собственного капитала. Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Практический аудит» являются: макроэкономика (продвинутый уровень); микроэкономика (продвинутый уровень); теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень); теория аудита; финансы и денежное обращение; бухгалтерский (финансовый) учет.

Курс «Практический аудит» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: контроллинг; финансовый менеджмент; бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности; профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов; современные проблемы бухгалтерского учета.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Практический аудит» является дисциплиной вариативной части. Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану направления подготовки магистратуры «Экономика».

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы, промежуточная аттестация в виде курсовой работы и экзамена.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов магистратуры с основами практического проведения аудит объектов контроля и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применения методологии, метода и технических способов аудита в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций при составлении аудиторских заключений о достоверности этих сведений (данных); формировать у студентов-магистрантов системы знаний, умений и навыков, позволяющие им разрабатывать планы и детализированные программы проведения аудита объектов контроля, тесты для проведения экспресс-аудита, вопросники для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации, а также овладеть умениями и навыками практического применения методики проведения аудита объектов контроля и оформления его результатов.

Задачи изучения дисциплины:

- осветить особенности, сущность и содержание объектов аудита аудируемой организации (внеоборотных активов, затрат, денежных средств, расчетов, резервов, финансовых результатов и др.);

- раскрыть цель и задачи проведения практического аудита объектов аудиторской проверки аудируемой организации и ее бизнес процессов;

- осветить формы, методические приемы и способы проведения аудита, использования технических средств, программных продуктов для автоматизированного проведения аудита, рабочих аудиторских документов для доку-

ментирования аудиторских доказательств и результатов аудита;

- исследовать различные методы проведения аудита конкретных объектов контроля с целью выбора и использования наиболее оптимального метода последовательности проведения аудиторской проверки.

Реализация в дисциплине «Практический аудит» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность магистра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов внешнего и внутреннего аудита, включая работу в экономических и контрольно-аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, преподавание учетно-финансовых, контрольно-аналитических и экономико-управленческих дисциплин в средних общеобразовательных, профессиональных и высших учебных заведениях, самостоятельное ведение научных исследований.

Выпускник магистратуры должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- педагогической;
- научно-исследовательской;
- проектно-экономической;
- аналитической.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Практический аудит»

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Практический аудит»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Практический аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые реше-	- основные положения законодательных и нормативных документов регулирования аудита в РФ, а также МСА, этический кодекс	- правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регулированию аудита в РФ, а также МСА;	- навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возник-

	<p>ния.</p>	<p>аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические и профессиональные нормы аудита, являющиеся принципами его регулирования; - права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц; - осуществление необходимых действий аудитора при выявлении в процессе проведения аудита искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - необходимые условия использования работы эксперта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации; - представлять информацию руководству аудируемой организации при проведении аудита в нестандартных ситуациях, а также оформлять результаты аудита при возникновении разногласий с руководством аудируемой орга- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы, регулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия аудитора при выявлении в процессе аудита объектов контроля аудируемого экономического субъекта искажений в данных его бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде мошенничества и ошибки; - использовать работу эксперта, данные внутреннего аудита и другой аудиторской организации в нестандартных ситуациях для принятия решений по поводу составления модифицированного аудиторского заключения или отказа от составления заключения, либо выдачи отрицательного заключения экономическому субъекту и готовность нести социальную и этическую ответственность за принятие 	<p>новении нестандартных ситуаций при проведении аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - навыками использования работы экспорта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации при нестандартных ситуациях, возникающих в процессе аудита объектов контроля аудируемой организации; - методикой оформления результатов аудита аудируемой организации в виде отчета, соответствующего вида аудиторского заключения при возникших нестандартных случаях, а также навыками готовности нести в данных случаях социальную и этическую ответственность за принятие решения.
--	-------------	---	--	--

		<p>низации, при ограничениях объема работы аудита, ограничений доступа к источникам проверки и получения информации данного экономического субъекта.</p>	<p>такого решения; - оформлять результаты аудита в виде отчета (информации для руководства экономического субъекта) и аудиторского заключения при возникновении нестандартных ситуациях и нести ответственность за аудиторское заключение.</p>	
ОПК-3	<p>Способностью принимать организационно-управленческие решения.</p>	<p>- основы организации аудита процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов; - основы организации работы аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах; - методы, способы и принципы научной организации аудита кругооборота капитала хозяйствующих субъектов и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала; - методы, способы</p>	<p>- организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с целью принятия организационно-</p>	<p>- навыками организации аудиторской проверки и работы аудиторов при проведении аудита стадий капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками управления процессами проведения аудита цикла снабжения, производства и сбыта аудируемых хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - методами, способами научной организации аудита и управления его проведением по стадиям кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками использования методов, способов, принципов принятия организационно-</p>

		<p>и принципы управления процессами аудита и работой аудиторов в хозяйствующих субъектах;</p> <p>- сущность, роль и значение организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.</p>	<p>управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта;</p> <p>- принимать организационно-управленческие решения по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, их представления руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.</p>	<p>управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов аудита руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.</p>
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>- основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов;</p> <p>- сущность концепции, постулатов и стандартов аудита, взаимосвязи между ними;</p> <p>- принципы, регулирующие аудит (независимость, честность, объективность, самостоятельность, профессионализм, компетентность, добросовестность,</p>	<p>- использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах;</p> <p>- самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании</p>	<p>- формами, методами и способами проведения аудита различных объектов контроля, способами сбора, получения необходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах;</p> <p>- навыками исследования состояния учета и внутреннего контроля проверяемой организации, изучения ее дея-</p>

		<p>ответственность);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, оценки уровня существенности и аудиторского риска, разработки плана и программы проведения аудита бухгалтерской отчетности аудируемых хозяйствующих субъектов; - общенаучные методы исследования (анализ, синтез, моделирование) и их использование в сочетании со специальными методическими приемами и способами аудита при исследовании состояния бухгалтерского учета, внутреннего контроля, при проведении обзора и непосредственно аудита объектов контроля. 	<p>уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать общую детализованную программу проведения аудита и локальные программы аудита отдельных объектов контроля для сбора исчерпывающих доказательств (информации), их исследования с целью формирования объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать общенаучные методы и специальные методические приемы аудита для исследования состояния и оценки эффективности (неэффективности), надежности (ненадежности) системы учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйственного субъекта. 	<p>тельности, определения уровня существенности и аудиторского риска, разработки общего плана, детализованной общей программы и локальных программ проведения аудита, исследования информации об отдельных объектах контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общенаучными и специальными методами исследования при аудите и разработке рекомендаций проверяемым экономическим субъектам по нейтрализации выявленных недостатков, исправлении ошибок, эффективности использования ресурсов и т.п., а также для определения предложенной по совершенствованию бухгалтерского учета, внутреннего контроля и системы управления аудируемого хозяйствующего субъекта.
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности,	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование аудита в РФ, его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъек- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и ин- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов аудита, а также МСА, способов и методов подготовки заданий для сбора

	<p>разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>ектов различных отраслей народного хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска; - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций. 	<p>терпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности аудируемой организации, особенностей ее объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации; - разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала хозяйствующих субъектов, а также предложения и мероприятия по реа- 	<p>аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления данного аудируемого хозяйствующего субъекта, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности аудируемого экономического субъекта, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.
--	---	---	---	---

			лизации указанных проектов.	
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а также формировать рабочие документы аудитора для документирования собранной информации (аудиторских доказательств); - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имуще- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторскими информации; - навыками применения методов, способов, приемов аудита для получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его

		имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.	сового состояния, платежеспособности и др.	имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.
--	--	---	--	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать и иметь системное представление о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта практического аудита (ОК-2, ПК-9);

- знать и понимать экономическое содержание объектов практического аудита, его формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления в хозяйственной практике экономических субъектов (ПК-3, ПК-5, ПК-9);

- знать основы планирования и программирования аудита, методы проведения практического аудита различных объектов контроля, получения аудиторских доказательств, обобщения и оформления результатов аудита (ОК-2, ОПК-3, ПК-5).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции / мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
---------------------	-------------------------	-------------------------

Умения:

– использовать необходимые аудиторские процедуры, источники информации, методы предварительного, текущего и последующего аудита объектов контроля;

(Л. №1,2,8; ПЗ №1,2,3,9); (ПК-3, ПК-9, ОПК-3);

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л. №3,4,5; ПЗ №4,5,6,7); (ОК-2, ПК-3);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации (аудиторских доказательств);

(Л. № 3,6,7; ПЗ №4,5,8); (ОПК-3, ПК-5);

– составлять план и программу аудита, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы программы аудита, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом;

(Л. №2,3,8; ПЗ №3,4,5,9) (ОПК-3, ПК-3);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(Л. №4,5; ПЗ №6,7); (ОК-2, ПК-9);

– обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(Л. №7,8 ПЗ №8,9); (ОК-2, ОПК-3, ПК-5).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л.№1-8 ПЗ№1-9); (ОК-2, ПК-9);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л.№1-8 ПЗ№1-9); (ОПК-3)

– выполнения процедуры, методических приемов и способов проведения аудита объектов контроля;

(Л. №2,3,5; ПЗ №3,4,5,7); (ОК-2, ПК-3);

- чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;

(Л. № 6,7,8; ПЗ №8,9); (ПК-3, ПК-9);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами аудита, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 3,6,7; ПЗ № 4,5,8); (ОК-2, ОПК-3, ПК-3);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки отчета и аудиторского заключения;

(Л. №2,3,8; ПЗ №3,4,5,9); (ПК-5, ПК-9).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 4 зачётных единиц или 144 академических часов. Дисциплина изучается в 3 семестре второго года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Практический аудит» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (очная и очно-заочная формы обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		32	32
Лекции (Л)		8	8

Практические занятия (ПЗ)		24	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		76	76
В том числе:			
Консультации		16	16
Курсовая работа		40	40
Реферат, эссе		-	-
и (или) другие виды		20	20
Экзамен		36	36

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Практический аудит»				
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный модуль 4	Учебный модуль 5
Аудит внеоборотных активов и материально – производственных запасов	Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала	Экспресс – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рисунок 1. Содержание модульной дисциплины «Практический аудит»

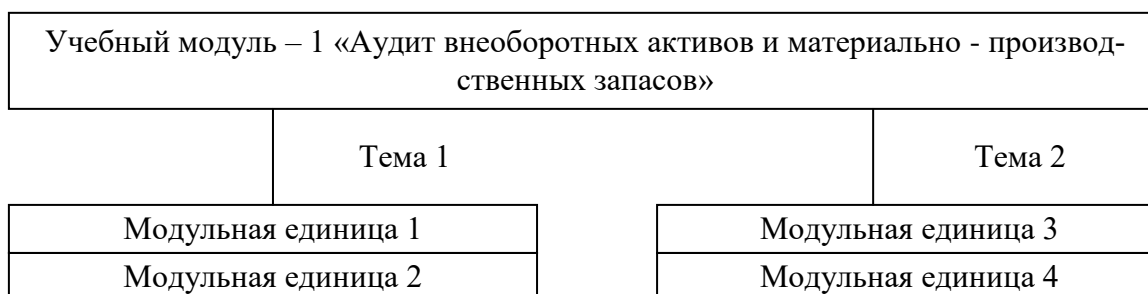


Рисунок 2. Учебный модуль 1

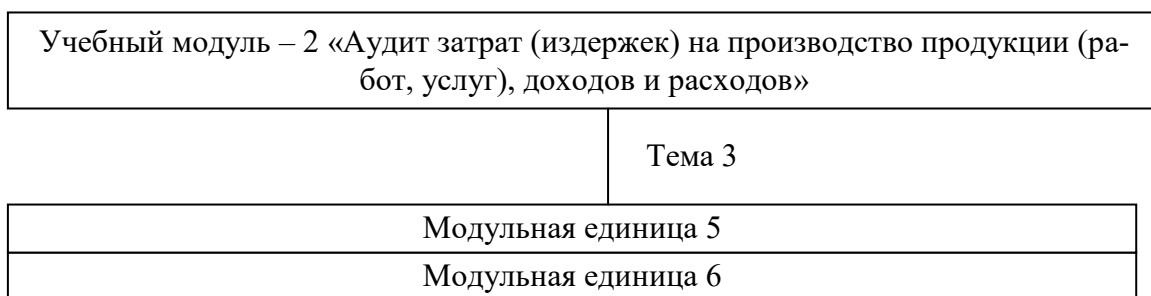


Рисунок 3. Учебный модуль 2

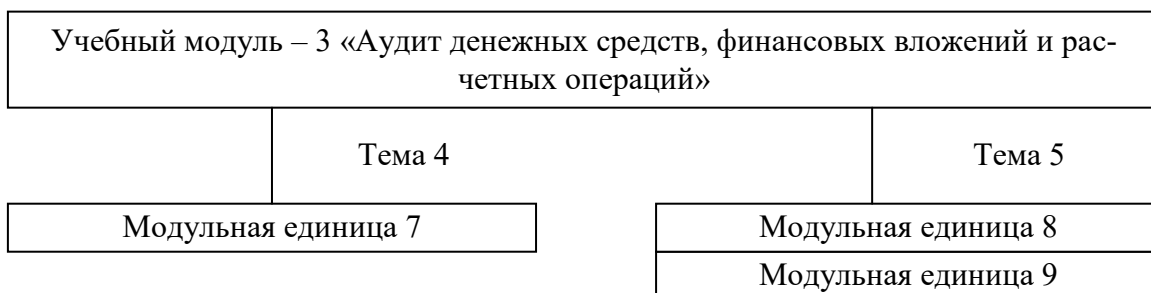


Рисунок 4. Учебный модуль 3

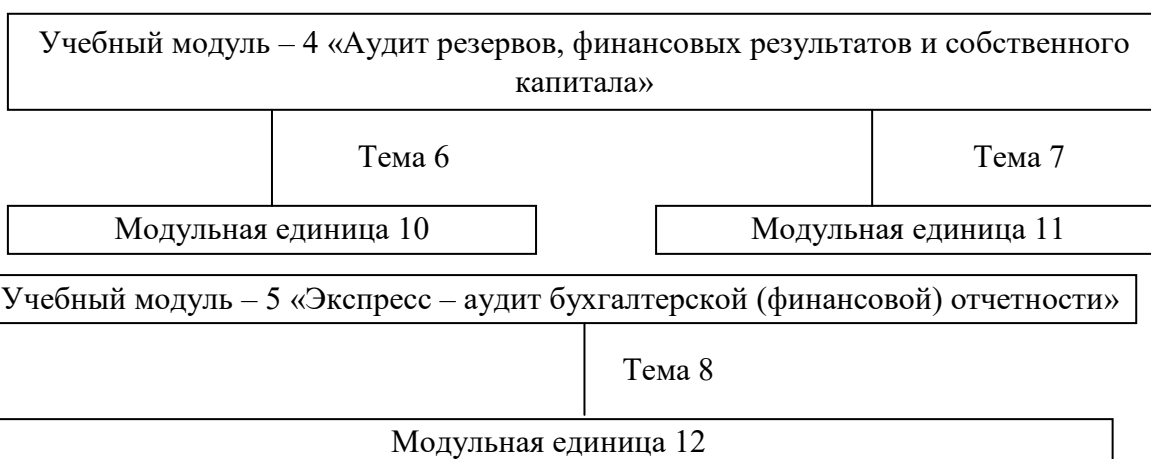


Рисунок 6. Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (очная, очно-заочная формы обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Аудит учета, амортизации стоимости, затрат на ремонт и восстановление основных средств».	7	1	2	4	УО, ПР, СР

Модульная единица 2 «Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости»	7,5	0,5	1	6	ПР, СР, ТС
Модульная единица 3 «Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобретения) и использования (списания), материально – производственных запасов»	9	1	2	6	УО, ПР, СР
Модульная единица 4 «Аудит животных на выращивании и откорме»	9	-	1	8	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения»	9	1	2	6	УО, ПР, СР
Модульная единица 6 «Аудит продажи продукции, доходов и расходов организации»	9	1	2	6	ПР, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Аудит кассовых операций, операций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений»	9,5	0,5	2	7	УО, ПР, СР
Модульная единица 8 «Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию»	9	1	2	6	ПР, СР, ТС
Модульная единица 9 «Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами»	11	1	4	6	УО, ПР, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 10 «Аудит резервов и финансовых результатов»	9,5	0,5	2	7	ПДЗ, ТС, СР
Модульная единица 11 «Аудит собственного капитала»	8,5	0,5	2	6	УО, СР, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 12 «Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности»	10	-	2	8	УО, СР, ТС
Экзамен	36	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	144	8	24	76	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Практический аудит»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции					Общее количе- ство ком- петенций
	ОК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-5	ПК-9	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Аудит учета, амортизации стои- мости, затрат на ремонт и восста- новление основных средств».	+	+	+	-	+	4
Модульная единица 2 «Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости»	+	+	+	-	+	4
Модульная единица 3 «Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобрете- ния) и использования (списания), материально – производственных запасов»	+	+	+	-	+	4
Модульная единица 4 «Аудит животных на выращи- вании и откорме»	+	-	-	-	+	2
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издер- жек обращения»	+	+	+	+	-	4
Модульная единица 6 «Аудит продажи продукции, до- ходов и расходов организации»	+	+	+	+	-	4
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Аудит кассовых операций, опе- раций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений»	+	+	+	+	-	4
Модульная единица 8 «Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам и претензиям, покупателями и за- казчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию»	+	+	+	-	+	4
Модульная единица 9 «Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персона- лом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредито- рами»	+	+	+	-	+	4
Учебный модуль 4 Модульная единица 10	+	+	+	-	+	4

«Аудит резервов и финансовых результатов»						
Модульная единица 11 «Аудит собственного капитала»	+	+	+	+	+	5
Учебный модуль 5 Модульная единица 12 «Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности»	+	+	+	-	-	3

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Аудит внеоборотных активов и материально – производственных запасов»

Модульная единица 1

Аудит наличия, сохранности и состояния основных средств.

Понятие, сущность и классификация основных средств. Предварительная оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля основных средств. Изучение по списку состава, структуры, дату приобретения, первоначальной стоимости, характеристик и сумм накопленной амортизации основных средств, места их эксплуатации и закрепления за материально – ответственными лицами, экспертиза инвентарных карточек учета, описей и материалов инвентаризации основных средств. Аудит учета поступления (принятия) основных средств. Проверка полноты и своевременности принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Изучение и исследование данных первичных документов и регистров учета основных средств, правильности их оценки по первоначальной стоимости, достоверности отражения операций по приобретению и принятию к бухгалтерскому учету на счетах.

Аудит обоснованности выбранных в учетной политике методов начисления амортизации основных средств. Проверка точности сумм и достоверности учета амортизации по объекта основных средств.

Аудит операций по учету затрат на ремонт и восстановление основных средств. Правильность применения способов учета затрат на ремонт и достоверность их отражения в первичных документах и регистрах учета. Проверка обоснованности переоценки основных средств и отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Проверка операций по выбытию (списанию) основных средств, достоверности данных бухгалтерского учета по списанию основных средств соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по основным средствам.

Модульная единица 2

Аудит учета приобретения (принятия, создания) нематериальных активов. Понятие, сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Экспертиза первичных документов, регистров учета и обоснованности оцен-

ки нематериальных активов при принятии их к бухгалтерскому учету и отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение документов на исключительные права аудируемой организации на объекты нематериальных активов.

Аудит амортизации стоимости, выбытия и списания нематериальных активов. Обоснованность применения способов начисления и учета амортизации нематериальных активов, проверка достоверности данных бухгалтерского учета по поступлению и выбытию (списанию) нематериальных активов, а также достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по ним.

Модульная единица 3

Аудит состояния складского хозяйства, внутривозвратного контроля и системы учета материально – производственных запасов.

Понятие, сущность, классификация и оценка материально – производственных запасов.

Инвентаризация материально – производственных запасов, изучение материалов инвентаризации, наблюдение за ее процессом и использование результатов инвентаризации в процессе аудита.

Аудит операций по заготовлению (приобретению) материально – производственных запасов. Проверка путем использования приемов анкетирования, независимых детализированных тестов, приемов документального контроля, а также правильности оценки при приобретении и отражении операций на счетах учета материально – производственных запасов.

Аудит операций по использованию (списанию) материально – производственных запасов.

Проверка качества первичной документации, достоверности данных бухгалтерского учета использования (списания) материально – производственных запасов, обоснованности их оценки при списании и достоверности соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Модульная единица 4

Аудит наличия, состояния учета и внутривозвратного контроля животных на выращивании и откорме.

Проверка размещения на территории организации и закрепления животных за материально – ответственными лицами.

Изучение мероприятий по обеспечению сохранности животных. Проведение учетных опросов, анкетирования, получение письменных запросов материально – ответственных лиц, экспертиза материалов инвентаризации животных на выращивании и откорме.

Проверка достоверности первичного и бухгалтерского учета поступления (принятия) животных на выращивание и откорм. Проверка количества голов животных, их живой массы и правильности оценки.

Аудит учета и внутривозвратного контроля выбытия животных с выращивания и откорма.

Проверка достоверности, законности и целесообразности хозяйственных операций, отраженных в соответствующих первичных документах по выбытию (списанию, переводу) животных.

Аудит достоверности данных бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме, правильности корреспонденции счетов по их движению и достоверности соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учебный модуль 2. «Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов»

Модульная единица 5

Процедуры и проведение предварительного аудита для оценки системы учета и внутрихозяйственного контроля цикла производства и затрат.

Понятие, сущность цикла производства и затрат. Стадии предварительной оценки системы учета и контроля производства и затрат. Тестирование слабых и сильных сторон учета и контроля производственных затрат.

Классификация затрат в финансовом и управленческом учете. Сущность издержек обращения при торговой деятельности. Методы оценки затрат и общая методика их аудита.

Аудит нормируемых затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения. Контрольные аудиторские процедуры для оценки незавершенного производства.

Аудит затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости в сельском хозяйстве.

Анализ затрат, выхода продукции и ее себестоимости. Экспертиза первичных документов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).

Изучение достоверности отражения операций по затратам в регистрах бухгалтерского учета на соответствующих счетах. Проверка обоснованности распределения косвенных затрат на объекты производства и калькуляции.

Аудит калькулирования себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц. Проверка корреспонденции счетов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).

Проверка данного объекта строго по блок – схеме аудита производства и затрат.

Аудит выпуска (выхода) продукции от сельскохозяйственной деятельности.

Проверка организационных, методических и технических аспектов учета выпуска (выхода) продукции в соответствии с учетной политикой организации.

Проверка полноты учета выхода продукции и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по затратам в незавершенном производстве и запасам готовой продукции.

Модульная единица 6

Аудит обоснованности классификации, формирования доходов и расходов организации, правильности их признания в бухгалтерском учете.

Аудит учета продажи продукции (работ, услуг), прочей продукции.

Проверка организационно – методических и технических аспектов, используемых в аудируемой организации по учету продаж.

Тестирование слабых и сильных сторон учета и внутривозвратного контроля продажи продукции (работ, услуг), прочей продажи.

Процедуры аудиторских тестов контроля реализации продукции (работ, услуг).

Изучение первичных документов, данных регистров бухгалтерского учета по продаже продукции (работ, услуг), прочей продажи.

Проверка соответствия данных аналитического учета по реализации продукции (работ, услуг) с данными синтетического учета, проверка правильности корреспонденции счетов.

Учебный модуль 3. «Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций»

Модульная единица 7

Аудит кассовых операций. Изучение материалов инвентаризации или наблюдение за ее проведением при проверке кассовых операций.

Предварительная оценка учета и внутривозвратного контроля кассовых операций.

Аудиторская проверка первичных документов, кассовой книги, отчетов кассира и достоверности отражения кассовых операций в учетных регистрах, на счетах, а также в соответствующих статьях и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудит операций на счетах денежных средств в банках.

Проверка наличия и количества расчетных, валютных и специальных счетов по учету денежных средств в банках.

Проверка используемых в организации форм безналичных расчетов.

Оценка состояния системы учета и внутривозвратного контроля банковских операций.

Проверка первичных документов, выписок банка и отражения операций по движению денежных средств на счетах в банках в регистрах бухгалтерского учета.

Аудит достоверности аналитического и синтетического учета на счетах 51, 52, 55, 57 и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по этим счетам.

Аудит финансовых вложений.

Понятие, сущность, классификация и оценка финансовых вложений.

Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по финансовым вложениям. Аудит обоснованности учета создания и восстановления резервов под снижение стоимости финансовых вложений.

Модульная единица 8

Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций, изучение материалов инвентаризации расчетных операций и установление реальности остатков на счетах дебиторских и кредиторских задолженностей.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками: наличие и правильность оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставкам ценностей, выполнению работ, оказанию услуг; качественное документирование операций по учету поступления ценностей (выполнения работ, оказания услуг) и оплаты их стоимости, в том числе НДС; достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Аудит расчетов по авансам и претензиям: проверка обоснованности оформления авансов полученных и выданных, предъявленных претензий к различным организациям; проверка достоверности учета авансов полученных и выданных, предъявленных претензий и их результатов.

Аудит расчетов с покупателями и заказчиками: анализ договоров, заключенных с покупателями и заказчиками, их соответствия с требованиями норм ГК РФ; экспертиза материалов инвентаризации, проверка первичных документов и достоверности данных аналитического и синтетического учета на счете 62, а также соответствующих статей бухгалтерской отчетности.

Аудит расчетов по кредитам и займам, целевому финансированию: понятие, классификация и оценка кредитов и займов; анализ кредитных договоров и договоров займа; проверка правильности первичного учета расчетов по кредитам, займам и целевым поступлениям; проверка обоснованности отнесения процентов по кредитам и займам на счета 08, 10, 91 и др.; проверка целевого использования средств кредитов, займов и целевого финансирования; проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по расчетам по кредитам и займам, целевому финансированию.

Модульная единица 9

Аудит расчетов по налогам и сборам: оценка состояния внутреннего контроля и учета расчетов по налогам и сборам с бюджетом; проверка обоснованности формирования налогооблагаемых баз, использования ставок по налогам, точность начисления налогов и своевременность их перечисления в бюджет; проверка достоверности бухгалтерского учета, правильности оформления налоговых деклараций и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.

Аудит расчетов с подотчетными лицами: проверка наличия списка подотчетных лиц; оценка состояния внутрихозяйственного контроля и системы учета расчетов с подотчетными лицами; проверка первичных документов, авансовых отчетов, достоверности данных бухгалтерского учета и соответствующих статей отчетности по расчетам с подотчетными лицами.

Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям: проверка применяемых форм и систем оплаты труда в соответствии с ТК РФ;

проверка в наличии коллективного трудового договора, трудовых договоров и контрактов с работниками организации, их соответствия с требованиями норм ТК РФ; оценка системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; исследование первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда; проверка обоснованности и правильности начисления оплаты труда, удержаний из сумм начисленной заработной платы в расчетно-платежных ведомостях; проверка достоверности данных бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям на счетах 70, 73 и соответствующих статей бухгалтерской отчетности.

Аудит расчетов по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов.

Аудит расчетов по имущественному и личному страхованию. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению: оценка состояния учета и внутрихозяйственного контроля по этим расчетам; обоснованность и точность сумм по расчетам по личному и имущественному страхованию, по расчетам с внебюджетными фондами; проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по указанным расчетам.

Проверка реальности, обоснованности и точности сумм расчетов с разными дебиторами и кредиторами, сумм по внутрихозяйственным расчетам; проверка достоверности бухгалтерского учета по регистрам на счетах 76,79 и соответствующих статей бухгалтерской отчетности.

Учебный модуль 4. «Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала» Модульная единица 10

Аудит резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам: проверка выбора в учетной политике создания резервов, обоснованность их формирования в соответствии законодательством; проверка достоверности бухгалтерского учета создания и использования резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

Аудит финансовых результатов: проверка обоснованности и точности формирования финансовых результатов; проверка достоверности бухгалтерского учета выявления (на счетах 90, 91) и отражения финансовых результатов (на счете 99); проверка правильности закрытия счета 99 в конце года, выявления и отражения в учете и отчетности конечного финансового результата (нераспределенной прибыли, не покрытого убытка).

Модульная единица 11

Аудит собственного капитала: проверка учредительных документов, свидетельств о регистрации и права функционирования аудируемой организации; оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); проверка качества первичных документов, расчетов и справок бухгалтерии по учету собственного капитала; проверка достоверности бухгалтерского учета собственного капитала и пока-

зателей бухгалтерской отчетности (раздела 3 баланса – форма №1 и отчета о движении капитала – форма № 3).

Учебный модуль 5. «Экспресс – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Модульная единица 12

Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета: порядок проведения подготовительной работы для проведения экспресс – аудита; разработка вопросников (анкет) по всем объектам контроля; проведение аудита экспресс – оперативным путем, определение выводов и предложений.

Экспресс – аудит достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок проведения подготовительных работ; разработка специальной таблицы для проверки соответствия данных аналитического учета с данными синтетического учета по всем счетам на основании первичных документов, регистров учета, Главной книги; проверка соответствия данных счетов бухгалтерского учета с соответствующими показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовка аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 8 (очное, очно-заочное обучение)

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
1.	Учебный модуль 1. Модульная единица 1.	Практическое занятие №1. «Аудит основных средств»	3
2.	Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	Практическое занятие №2. «Аудит нематериальных активов»	2
3.	Учебный модуль 1. Модульная единица 3,4.	Практическое занятие №3. «Аудит материальных оборотных средств»	3
4.	Учебный модуль 2. Модульная единица 5.	Практическое занятие №4 «Аудит затрат на производство продукции»	3
5.	Учебный модуль 2. Модульная единица 6.	Практическое занятие №5. «Аудит доходов и расходов»	2
6.	Учебный модуль 3. Модульная единица 7.	Практическое занятие №6 «Аудит денежных средств и финансовых вложений»	2
7.	Учебный модуль 3. Модульная единица 8,9.	Практическое занятие №7 «Аудит расчетных операций»	4
8.	Учебный модуль 4. Модульная единица 10,11.	Практическое занятие №8 «Аудит финансовых результатов и собственного капитала»	3
9.	Учебный модуль 5. Модульная единица 12.	Семинарское занятие №9. «Порядок проведения экспресс – аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 7 – Самостоятельное изучение вопросов модульной дисциплины для выполнения курсовой работы (очное, очно-заочное обучение)

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов, для самостоятельного изучения	кол-во часов
1.	Учебный модуль 1, модульная единица 1,2.	Курсовая работа	4
2.	Учебный модуль 1, модульная единица 3,4.	Курсовая работа	4
3.	Учебный модуль 2, модульная единица 5.	Курсовая работа	5
4.	Учебный модуль 2, модульная единица 6.	Курсовая работа	5
5.	Учебный модуль 3, модульная единица 7.	Курсовая работа	4
6.	Учебный модуль 3, модульная единица 8,9.	Курсовая работа	4
7.	Учебный модуль 4, модульная единица 10.	Курсовая работа	3
8.	Учебный модуль 4, модульная единица 11.	Курсовая работа	3
9.	Учебные модули 1-5, модульные единицы 1-12.	Консультации	8

Темы курсовых работ и перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приводятся в ФОС.

Таблица 8 – Содержание занятий для самостоятельной работы (очная, очно-заочная формы обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			24
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	4
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	6
3.	Модуль 1, МЕ 3,4	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование, подготовка к тестированию по модулю 1.	14
Модуль 2			12
4.	Модуль 2, МЕ 5	Чтение рекомендуемой литературы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, практическим занятиям.	6
5.	Модуль 2, МЕ 6	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		темы, индивидуальное консультирование, подготовка к тестированию по модулю 2.	
	Модуль 3		19
6.	Модуль 3, МЕ 7,8	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов	13
7.	Модуль 3, МЕ 9	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по модулю 3.	6
	Модуль 4		13
8.	Модуль 4, МЕ 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	7
9.	Модуль 4, МЕ 11	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	6
	Модуль 5		8
10.	Модуль 5, МЕ 12	Повторение вопросов темы, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы.	8
ВСЕГО			76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

1. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов: учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов. — Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 256с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>

2. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний магистрантов по модульной дисциплине «Практический аудит»: метод. пособие, доп. и перераб. /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 33 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

3. Алборов Р.А., Концевая С.М., Остаев Г.Я. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по дисциплине «Практический аудит» для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – 2-е изд. доп и перераб.– Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 29с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

4. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические указания: вопросы промежуточного и выходного контроля знаний студентов – магистрантов по

модульной дисциплине «Практический аудит»: метод. пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017. – 20 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

5. Алборов Р.А., Концевая С.М. Ситуационные задачи по аудиту и методические указания их решения для студентов направления подготовки «Экономика»: метод. пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 33 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

6. Рабочая программа по модульной дисциплине «Практический аудит»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практический аудит» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Таблица 9 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Учебные модули	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование (рубежное)	Учебные модули 1-5	Модульные единицы 1-11
Курсовая работа	Учебные модули 1-5	Модульные единицы 1-11
Домашнее задание, сообщение, опрос	Учебный модуль 5	Модульная единица 12
Экзамен	Учебные модули 1-5	Модульные единицы 1-11

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к устному экзамену, а также тестов для проведения контроля приведены в ФОС.

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 10.

Таблица 10

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-3, ПК-9, ОПК-3	1,2,8	1-3,9
ОК-2, ПК-3	3-5	4-7
ОПК-3, ПК-5	3,6,7	4,5,8
ОПК-3, ПК-3	2,3,8	3-4,9
ОК-2, ПК-9	4,5	6,7
ОК-2, ОПК-3, ПК-5	7-8	8,9
ОК-2, ПК-9	1-8	1-9
ОПК-3	1-8	1-9
ОК-2, ПК-3	2,3,5	3-5,7
ПК-3, ПК-9	6-8	8,9
ОК-2, ОПК-3, ПК-3	3,6,7	4,5,8
ПК-5, ПК-9	2,3,8	3-5,9

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса: учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 281с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
2. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
3. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016.- 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>
4. Практический аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. - Самара: РИЦ СГСХА, 2017.-155с.-ISBN 978-5-88575-476-7.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>

Дополнительная литература

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006>
2. Бухгалтерский учет. Ч. I [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2019.- 398 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707770>
3. Бухгалтерский учет. Ч. II [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина.- Пенза : РИО ПГАУ, 2019.- 399 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707776>

Нормативно-правовые акты по аудиту

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

Международные стандарты аудиторской деятельности.

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
Международные стандарты контроля качества (МСКК)	
МСКК 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты аудита (МСА)	
МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 230 "Аудиторская документация"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 260 (пересмотренный) "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 300 "Планирование аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 500 "Аудиторские доказательства"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 505 "Внешние подтверждения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 520 "Аналитические процедуры"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 530 "Аудиторская выборка"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 550 "Связанные стороны"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 560 "События после отчетной даты"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 580 "Письменные заявления"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 600 "Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 620 "Использование работы эксперта аудитора"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 720 (пересмотренный) "Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 800 (пересмотренный) "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 805 (пересмотренный) "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 810 (пересмотренный) "Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные отчеты о практике аудита (МОПА)	
МОПА 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)	
МСОП 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСОП 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)	
МСЗОУ 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3400 (ранее МСА 810) "Проверка прогнозной финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)	
МССУ 4400 (ранее МСА 920) "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МССУ 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочесть её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях

в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того,

насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов : учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 256с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>

2. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний магистрантов по модульной дисциплине «Практический аудит»: метод. пособие, доп. и перераб. /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 33 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

3. Алборов Р.А., Концевая С.М., Остаев Г.Я. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по дисциплине «Практический аудит» для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – 2-е изд. доп и перераб.– Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 29с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

4. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические указания: вопросы промежуточного и выходного контроля знаний студентов – магистрантов по модульной дисциплине «Практический аудит»: метод. пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017. – 20 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

5. Алборов Р.А., Концевая С.М. Ситуационные задачи по аудиту и методические указания их решения для студентов направления подготовки «Экономика»: метод. пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 33 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>

6. Рабочая программа по модульной дисциплине «Практический аудит»

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Практический аудит» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент можете получить **144** баллов. Большую часть баллов (**74** балла) студент получаете в течение семестра, **70** баллов – при рубежном и выходном контроле.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной

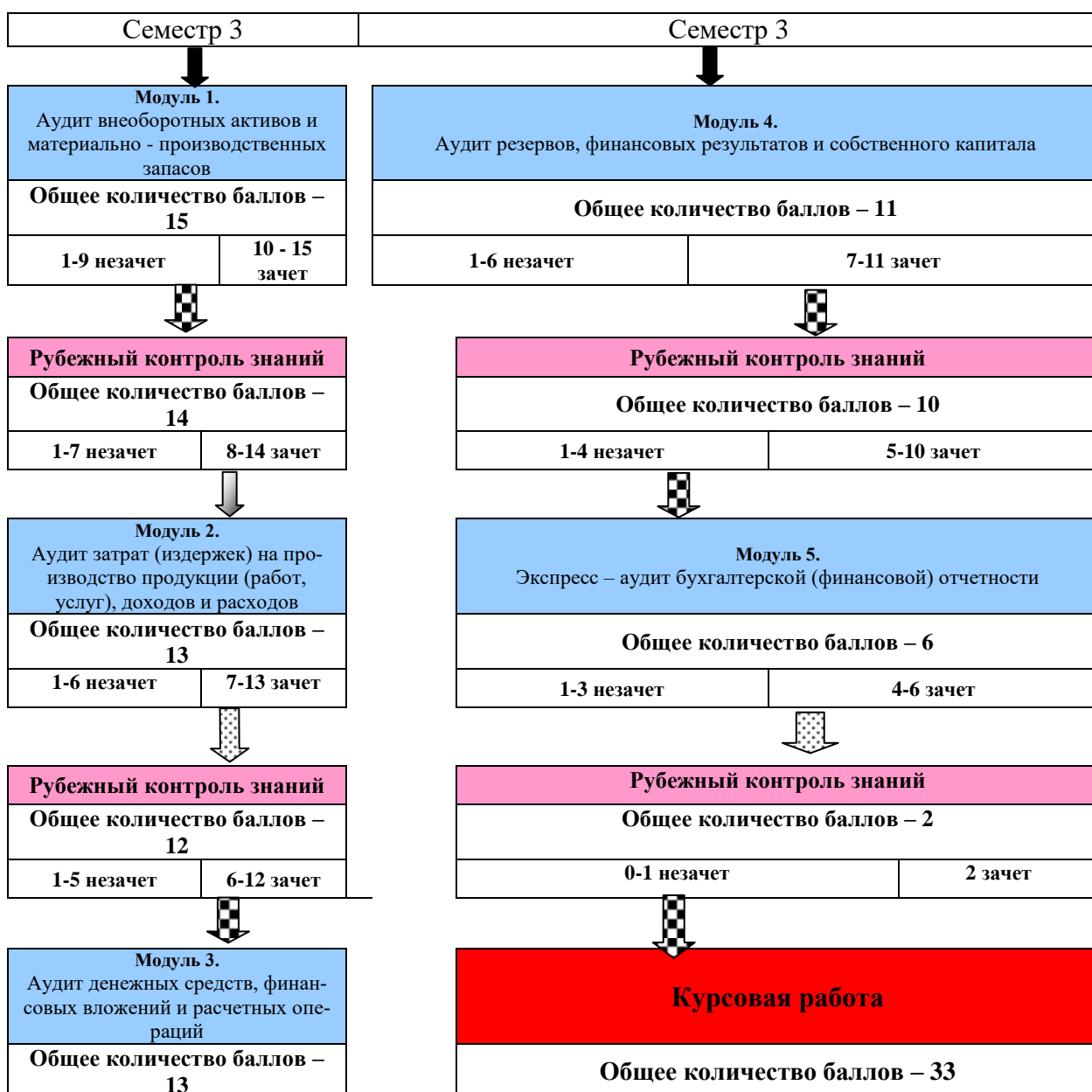
(в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



1-7 незачет	8-13 зачет
↓	
Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 12	
1-5 незачет	6-12 зачет

0-10 неудовлетворительно	11-17 удовлетворительно	18-25 хорошо	26-33 отлично
--------------------------	-------------------------	--------------	---------------

Экзамен			
Общее количество баллов -27			
0-7 неудовлетворительно	8-13 удовлетворительно	14-19 хорошо	20-27 отлично

↓	- связь учебных модулей
→	текущий контроль
→	контроль самостоятельной работы
→	промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных слу-

чаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдает студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачет балльно-рейтинговой аттестации идет с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**144** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи выходного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю. Если студент набрал по шкале оценок (таблица 13) достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачета. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдает зачеты по расписанию зачетной сессии.

Таблица 13 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо		Отлично
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
4	144	Менее 72	73-71	72-89	90-101	102-120	121-132	133-144

Таблица 14 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
121-144	83-100	5
102-120	70 -83	4
72-101	50 -70	3

0-71	Ниже 50	2
------	---------	---

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 28 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 5 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 25 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 6 баллов

Устный доклад – x_5 – 5 баллов

Тестирование – x_6 – 15 баллов

Курсовая работа – x_7 – 33 баллов

Экзамен – x_8 – 27 баллов

Всего – 144 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7 + x_8$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования

компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (87% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. 69% и более ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен лите-

ратурным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-86 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 87-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Практический аудит» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком

понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить уз-

ловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти.

До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложение по заочной форме обучения

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 4 зачётных единиц или 144 академических часов. Дисциплина изучается на втором году обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Практический аудит» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			зимняя	летняя
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	4	144	108	36
Аудиторные занятия		16	16	-
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		12	12	-
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)		119	92	27
В том числе:				
Консультации		35	25	10
Курсовая работа		57	40	17
Реферат, эссе				
и (или) другие виды		27	27	-
Экзамен		9	-	9

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Аудит учета, амортизации стоимости, затрат на ремонт и восстановление основных средств».	6,5	0,5	1	5	УО, ПР, СР
Модульная единица 2 «Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости»	6	0,5	0,5	5	ПР, СР, ТС
Модульная единица 3 «Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобретения) и использования (списания), материально – производственных запасов»	6,5	0,5	1	5	УО, ПР, СР
Модульная единица 4 «Аудит животных на выращивании и откорме»	6,5	-	0,5	6	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения»	6,5	0,5	1	5	УО, ПР, СР
Модульная единица 6 «Аудит продажи продукции, доходов и расходов организации»	6,5	0,5	1	5	ПР, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Аудит кассовых операций, операций на счетах де-	6,5	0,5	1	5	УО, ПР, СР

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
нежных средств в банках и учета финансовых вложений»					
Модульная единица 8 «Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию»	6,5	0,5	1	5	ПР, СР, ТС
Модульная единица 9 «Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами»	8	-	2	6	УО, ПР, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 10 «Аудит резервов и финансовых результатов»	7	-	1	6	ПДЗ, ТС, СР
Модульная единица 11 «Аудит собственного капитала»	6,5	0,5	1	5	УО, СР, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 12 «Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности»	5	-	1	4	УО, СР, ТС
Курсовая работа	57			57	КР
Экзамен	9	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	144	4	12	119	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – курсовая работа.

4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 8

№ п/п	№ учебного модуля и модульной единицы дисциплины	Название учебных элементов практического занятия	кол-во часов
1.	Учебный модуль 1. Модульная единица 1.	Практическое занятие №1. «Аудит основных средств»	1
2.	Учебный модуль 1. Модульная единица 2.	Практическое занятие №2. «Аудит нематериальных активов»	0,5
3.	Учебный модуль 1. Модульная единица 3,4.	Практическое занятие №3. «Аудит материальных оборотных средств»	1,5
4.	Учебный модуль 2. Модульная единица 5.	Практическое занятие №4 «Аудит затрат на производство продукции»	1
5.	Учебный модуль 2. Модульная единица 6.	Практическое занятие №5. «Аудит доходов и расходов»	1
6.	Учебный модуль 3. Модульная единица 7.	Практическое занятие №6 «Аудит денежных средств и финансовых вложений»	1
7.	Учебный модуль 3. Модульная единица 8,9.	Практическое занятие №7 «Аудит расчетных операций»	3
8.	Учебный модуль 4. Модульная единица 10,11.	Практическое занятие №8 «Аудит финансовых результатов и собственного капитала»	2
9.	Учебный модуль 5. Модульная единица 12.	Семинарское занятие №9. «Порядок проведения экспресс – аудита достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности»	1

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 7 – Самостоятельное изучение вопросов модульной дисциплины для выполнения курсовой работы

№ п/п	№ учебного модуля и модульной	Название учебных элементов,	кол-во
-------	-------------------------------	-----------------------------	--------

	единицы дисциплины	для самостоятельного изучения	часов
1.	Учебный модуль 1, модульная единица 1,2.	Курсовая работа	5
2.	Учебный модуль 1, модульная единица 3,4.	Курсовая работа	5
3.	Учебный модуль 2, модульная единица 5.	Курсовая работа	6
4.	Учебный модуль 2, модульная единица 6.	Курсовая работа	6
5.	Учебный модуль 3, модульная единица 7.	Курсовая работа	5
6.	Учебный модуль 3, модульная единица 8,9.	Курсовая работа	5
7.	Учебный модуль 4, модульная единица 10.	Курсовая работа	4
8.	Учебный модуль 4, модульная единица 11.	Курсовая работа	4
9.	Учебные модули 1-5, модульные единицы 1-12.	Консультации	17
	Итого		57

Темы курсовых работ и перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приводятся в ФОС.

Таблица 8 – Содержание занятий для самостоятельной работы

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			21
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	5
2.	Модуль 1, МЕ 2	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	5
3.	Модуль 1, МЕ 3,4	Самостоятельная подготовка к практикуму, подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, групповое консультирование, подготовка к тестированию по модулю 1.	11
Модуль 2			10
4.	Модуль 2, МЕ 5	Чтение рекомендуемой литературы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, практическим занятиям.	5
5.	Модуль 2, МЕ 6	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка к тестированию по модулю 2.	5
Модуль 3			16
6.	Модуль 3, МЕ 7,8	Самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов	10
7.	Модуль 3, МЕ 9	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по модулю 3.	6
Модуль 4			11
8.	Модуль 4, МЕ 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	6
9.	Модуль 4, МЕ 11	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	5
Модуль 5			4
10.	Модуль 5, МЕ 12	Повторение вопросов темы, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы.	4
	Курсовая работа		57
ВСЕГО			119

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практический аудит»
(приложение к рабочей программе практики)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практический аудит»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контро- лируе- мой компе- тенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наимено- вание	№№ за- даний (занятий)	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Аудит учета, амортизации стоимости, за- трат на ремонт и восстановление основных средств».	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискуссии. Типовые задачи (кейсы), тест	1	Устный опрос, дис- куссия, решение задач
Модульная единица 2 «Аудит нематериальных активов и аморти- зации (погашения) их стоимости»	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Индивиду- альное со- беседова- ние, типо- вые задачи	2	Устный опрос, письмен- ная работа, решение задач
Модульная единица 3 «Аудит наличия, сохранности, учета заго- товления (приобретения) и использования (списания), материально – производствен- ных запасов»		Вопросы дискуссии, индивиду- альное со- беседова- ние, типо- вые задачи, кейсы, тест по учебно- му модулю	1-3	Собеседо- вание, уст- ный опрос, решение задач. Компью- терное те- стирование
Модульная единица 4 «Аудит животных на выращивании и от- корме»	ОК-2 ПК-9	Вопросы дискуссии	Самосто- ятельная работа	Самокон- троль зна- ний, эссе
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения»	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Индивиду- альное со- беседова- ние. Типовые задачи (кейсы)	4	Устный опрос, со- беседова- ние, реше- ние задач
Модульная единица 6 «Аудит продажи продукции, доходов и рас- ходов организации»		Тест по учебному модулю 2.	4-5	Компью- терное те- стирование
Учебный модуль 3 Модульная единица 7 «Аудит кассовых операций, операций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений»	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Вопросы дискуссии. Типовые задачи (кейсы).	6	Устный опрос. Решение задач, письмен-

		Индивидуальное собеседование		ная работа.
Модульная единица 8 «Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию»	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискуссии, типовые задачи (кейсы), тест по учебному модулю 3.	7	Устный опрос, решение типовых задач, письменная работа
Модульная единица 9 «Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами»			6-7	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 4 Модульная единица 10 «Аудит резервов и финансовых результатов»	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Индивидуальное собеседование. Типовые задачи (кейсы)	8	Собеседование. Решение задач
Модульная единица 11 «Аудит собственного капитала»				
Учебный модуль 5 Модульная единица 12 «Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-9	Вопросы дискуссии, индивидуальное собеседование. Тест по учебному модулю 5	9	Собеседование, устный опрос, компьютерное тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Практический аудит»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)								
	ОК-2			ОПК-3			ПК-3			ПК-5			ПК-9		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы этапов формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Практический аудит»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Практический аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	Способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую от-	- основные положения законодательных и нормативных документов регулирования аудита в РФ, а также МСА, этический кодекс аудита; - основные этические и профессиональные нормы аудита, являющиеся	- правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регулированию аудита в РФ, а также МСА; - использовать основные прин-	- навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возникновении нестандартных ситуаций при проведении аудита;

	<p>ветственность за принятые решения.</p>	<p>принципами его регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц; - осуществление необходимых действий аудитора при выявлении в процессе проведения аудита искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - необходимые условия использования работы эксперта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации; - представлять информацию руководству аудируемой организации при проведении аудита в нестандартных ситуациях, а также оформлять результаты аудита при возникновении разногласий с руководством аудируемой организации, при ограничении объема работы аудита, ограничений доступа к источникам проверки и получения информации данного экономического субъекта. 	<p>ципы, регулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять необходимые действия аудитора при выявлении в процессе аудита объектов контроля аудируемого экономического субъекта искажений в данных его бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде мошенничества и ошибки; - использовать работу эксперта, данные внутреннего аудита и другой аудиторской организации в нестандартных ситуациях для принятия решений по поводу составления модифицированного аудиторского заключения или отказа от составления заключения, либо выдачи отрицательного заключения экономическому субъекту и готовность нести социальную и этическую ответственность за принятие такого решения; - оформлять результаты аудита в виде отчета (информации для руководства экономического субъекта, 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - навыками использования работы эксперта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации при нестандартных ситуациях, возникающих в процессе аудита объектов контроля аудируемой организации; - методикой оформления результатов аудита аудируемой организации в виде отчета, соответствующего виду аудиторского заключения при возникших нестандартных случаях, а также навыками готовности нести в данных случаях социальную и этическую ответственность за принятие решения.
--	---	--	--	---

			екта) и аудиторского заключения при возникновении нестандартных ситуациях и нести ответственность за аудиторское заключение.	
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения.	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации аудита процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов; - основы организации работы аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах; - методы, способы и принципы научной организации аудита кругооборота капитала хозяйствующих субъектов и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала; - методы, способы и принципы управления процессами аудита и работой аудиторов в хозяйствующих субъектах; - сущность, роль и значение организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с целью принятия организационно-управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта; - принимать организационно-управленческие решения по регулированию и совершенствованию 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации аудиторской проверки и работы аудиторов при проведении аудита стадий капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками управления процессами проведения аудита цикла снабжения, производства и сбыта аудируемых хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - методами, способами научной организации аудита и управления его проведением по стадиям кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками использования методов, способов, принципов принятия организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов аудита руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.

		результатов аудита, представления оформленных результатов руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.	нию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, их представления руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.	
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> - основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов; - сущность концепции, постулатов и стандартов аудита, взаимосвязи между ними; - принципы, регулирующие аудит (независимость, честность, объективность, самостоятельность, профессионализм, компетентность, добросовестность, ответственность); - методы, способы оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, оценки уровня существенности и аудиторского риска, разработки плана и программы проведения аудита бухгалтерской отчетности аудируемых хозяйствующих субъектов; - общенаучные методы исследования (анализ, синтез, моделирование) и их использование в сочетании со специальными методическими приемами и способами аудита при исследовании 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - разрабатывать общую детализованную программу проведения аудита и локальные программы аудита отдельных объектов контроля для сбора исчерпывающих доказательств (информации), их исследования с целью формирования объективного 	<ul style="list-style-type: none"> - формами, методами и способами проведения аудита различных объектов контроля, способами сбора, получения необходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - навыками исследования состояния учета и внутреннего контроля проверяемой организации, изучения ее деятельности, определения уровня существенности и аудиторского риска, разработки общего плана, детализированной общей программы и локальных программ проведения аудита, исследования информации об отдельных объектах контроля; - общенаучными и специальными методами исследования при аудите и разработке рекомендаций проверяемым экономическим субъектам по нейтрализации выявленных недостатков, исправлении ошибок, эффективности использования ре-

		состояния бухгалтерского учета, внутреннего контроля, при проведении обзора и непосредственно аудита объектов контроля.	аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать общенаучные методы и специальные методические приемы аудита для исследования состояния и оценки эффективности (неэффективности), надежности (ненадежности) системы учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйственного субъекта.	сурсов и т.п., а также для определения предложенной по совершенствованию бухгалтерского учета, внутреннего контроля и системы управления аудируемого хозяйствующего субъекта.
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	<ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование аудита в РФ, его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска; - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ре- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности; - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности аудируемой организации, особенностей ее объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов аудита, а также МСА, способов и методов подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления данного аудируемого хозяйствующего субъекта, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и кон-

		<p>сурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала хозяйствующих субъектов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов. 	<p>троля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности аудируемого экономического субъекта, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.</p>
ПК-9	<p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а также формировать рабочие документы аудитора для документирования собранной информации (аудиторских доказательств); - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторскими информации; - навыками применения методов, способов, приемов аудита для получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами

		доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.	- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.	обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.
--	--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-2	Способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую от-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов регулирования аудита в РФ, а также МСА, этический кодекс аудита; - основные этические и профессиональные нормы аудита, являющиеся принципами его регулирования; - права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов регулирования аудита в РФ, а также МСА, этический кодекс аудита; - основные этические и профессиональные нормы аудита, являющиеся принципами его регулирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных и нормативных документов регулирования аудита в РФ, а также МСА, этический кодекс аудита; - основные этические и профессиональные нормы аудита, являющиеся принципами его регулирования; - права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций, 	

<p>ответственность за принятые решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление необходимых действий аудитора при выявлении в процессе проведения аудита искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - необходимые условия использования работы эксперта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации; - представлять информацию руководству аудируемой организации при проведении аудита в нестандартных ситуациях, а также оформлять результаты аудита при возникновении разногласий с руководством аудируемой организации, при ограничении объема работы аудита, ограничении доступа к источникам проверки и получения информации данного экономического субъекта. 	<p>ональные нормы аудита, являющиеся принципами его регулирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц; - осуществление необходимых действий аудитора при выявлении в процессе проведения аудита искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки. 	<p>индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление необходимых действий аудитора при выявлении в процессе проведения аудита искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - необходимые условия использования работы эксперта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации; - представлять информацию руководству аудируемой организации при проведении аудита в нестандартных ситуациях, а также оформлять результаты аудита при возникновении разногласий с руководством аудируемой организации, при ограничении объема работы аудита, ограничении доступа к источникам проверки и получения информации данного экономического субъекта.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регулированию аудита в РФ, а также МСА; - использовать основные принципы, ре- 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регули- 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регулированию аудита в РФ, а также МСА; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регулированию аудита в РФ, а также МСА; - использовать основные прин-

		<p>гулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять необходимые действия аудитора при выявлении в процессе аудита объектов контроля аудируемого экономического субъекта искажений в данных его бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде мошенничества и ошибки; - использовать работу эксперта, данные внутреннего аудита и другой аудиторской организации в нестандартных ситуациях для принятия решений по поводу составления модифицированного аудиторского заключения или отказа от составления заключения, либо выдачи отрицательного заключения экономическому субъекту и готовность нести социальную и этическую ответственность за принятие такого решения; - оформлять результаты аудита в виде отчета (информации для руководства экономического субъекта) и аудиторского заключения при возникновении нестандартных ситуациях и нести ответственность за аудиторское заключение. 	<p>рованию аудита в РФ, а также МСА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы, регулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы, регулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия аудитора при выявлении в процессе аудита объектов контроля аудируемого экономического субъекта искажений в данных его бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде мошенничества и ошибки. 	<p>ципы, регулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять необходимые действия аудитора при выявлении в процессе аудита объектов контроля аудируемого экономического субъекта искажений в данных его бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде мошенничества и ошибки; - использовать работу эксперта, данные внутреннего аудита и другой аудиторской организации в нестандартных ситуациях для принятия решений по поводу составления модифицированного аудиторского заключения или отказа от составления заключения, либо выдачи отрицательного заключения экономическому субъекту и готовность нести социальную и этическую ответственность за принятие такого решения; - оформлять результаты аудита в виде отчета (информации для руководства экономического
--	--	---	---	---	--

					субъекта) и аудиторского заключения при возникновении нестандартных ситуаций и нести ответственность за аудиторское заключение.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возникновении нестандартных ситуаций при проведении аудита; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - навыками использования работы экспорта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации при нестандартных ситуациях, возникающих в процессе аудита объектов контроля аудируемой организации; - методикой оформления результатов аудита аудируемой организации в виде отчета, соответствующего вида аудиторского заключения при возникших нестандартных случаях, а также навыками готовности нести в данных случаях социальную и этическую ответственность за принятие решения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возникновении нестандартных ситуаций при проведении аудита; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возникновении нестандартных ситуаций при проведении аудита; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возникновении нестандартных ситуаций при проведении аудита; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки; - методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки;

					также навыками готовности нести в данных случаях социальную и этическую ответственность за принятие решения.
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации аудита процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов; - основы организации работы аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах; - методы, способы и принципы научной организации аудита кругооборота капитала хозяйствующих субъектов и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала; - методы, способы и принципы управления процессами аудита и работой аудиторов в хозяйствующих субъектах; - сущность, роль и значение организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов руководству аудируемого 	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации аудита процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов; - основы организации работы аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации аудита процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов; - основы организации работы аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах; - методы, способы и принципы научной организации аудита кругооборота капитала хозяйствующих субъектов и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала; - методы, способы и принципы управления процессами аудита и работой аудиторов в хозяйствующих субъектах; - сущность, роль и значение организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирова- 	

		хозяйствующего субъекта.		ствующих субъектах.	ния аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с целью принятия организационно-управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта; - принимать организационно-управленческие решения по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с целью принятия организационно-управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с це- 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с целью принятия организационно-управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта;

		оформления результатов аудита, их представления руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.	же работой аудиторов (аудиторской группой).	лью принятия организационно-управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта.	- принимать организационно-управленческие решения по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, их представления руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации аудиторской проверки и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками управления процессами проведения аудита цикла снабжения, производства и сбыта аудируемых хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - методами, способами научной организации аудита и управления его проведением по стадиям кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками использования методов, способов, принципов принятия организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов аудита руко- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации аудиторской проверки и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками управления процессами проведения аудита цикла снабжения, производства и сбыта аудируемых хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой). 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации аудиторской проверки и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками управления процессами проведения аудита цикла снабжения, производства и сбыта аудируемых хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - методами, способами научной организации аудита и управления его проведением по стадиям кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками использования методов, способов, принципов принятия организационно-управленческих решений по ре- 	

		водству аудируемого хозяйствующего субъекта.			гулированию и совершенствованию планирования аудита, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов аудита руководству аудируемого хозяйствующего субъекта.
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов; - сущность концепции, постулатов и стандартов аудита, взаимосвязи между ними; - принципы, регулирующие аудит (независимость, честность, объективность, самостоятельность, профессионализм, компетентность, добросовестность, ответственность); - методы, способы оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, оценки уровня существенности и аудиторского риска, разработки плана и программы проведения аудита бухгалтерской отчетности аудируемых хозяйствующих субъектов; - общенаучные методы исследования (анализ, синтез, моделирование) и их использование в сочетании со специальными методическими приемами и 	- основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов.	- основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов;	- основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов;

		способами аудита при исследовании состояния бухгалтерского учета, внутреннего контроля, при проведении обзора и непосредственно аудита объектов контроля.			дования (анализ, синтез, моделирование) и их использование в сочетании со специальными методическими приемами и способами аудита при исследовании состояния бухгалтерского учета, внутреннего контроля, при проведении обзора и непосредственно аудита объектов контроля.
--	--	---	--	--	---

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - разрабатывать общую детализованную программу проведения аудита и локальные программы аудита отдельных объектов контроля для сбора исчерпывающих доказательств (информации), их исследования с целью формирования объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать общенаучные методы и специальные методические приемы аудита для исследования состояния и оценки эффективности (неэффективности), надежности (ненадежности) системы учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйственного субъекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - разрабатывать общую детализованную программу проведения аудита и локальные программы аудита отдельных объектов контроля для сбора исчерпывающих доказательств (информации), их исследования с целью формирования объективного аудиторского заклю- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - разрабатывать общую детализованную программу проведения аудита и локальные программы аудита отдельных объектов контроля для сбора исчерпывающих доказательств (информации), их исследования с целью формирования объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать общенаучные методы и специальные методические приемы аудита для ис-
--	--	---	--	---

			<p>субъекта.</p>	<p>чения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>следования состояния и оценки эффективности (неэффективности), надежности (ненадежности) системы учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйственного субъекта.</p>
		<p>Владеть: - формами, методами и способами проведения аудита различных объектов контроля, способами сбора, получения</p>	<p>- формами, методами и способами проведения аудита различных объ-</p>	<p>- формами, методами и способами проведения аудита различных объектов контроля, способами</p>	<p>- формами, методами и способами проведения аудита различных объектов контроля, способами сбора, получения необ-</p>

		<p>необходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах;</p> <p>- навыками исследования состояния учета и внутреннего контроля проверяемой организации, изучения ее деятельности, определения уровня существенности и аудиторского риска, разработки общего плана, детализированной общей программы и локальных программ проведения аудита, исследования информации об отдельных объектах контроля;</p> <p>- общенаучными и специальными методами исследования при аудите и разработке рекомендаций проверяемым экономическим субъектам по нейтрализации выявленных недостатков, исправлении ошибок, эффективности использовании ресурсов и т.п., а также для определения предложенной по совершенствованию бухгалтерского учета, внутреннего контроля и системы управления аудируемого хозяйствующего субъекта.</p>	<p>ектов контроля, способами сбора, получения необходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах.</p>	<p>сбора, получения необходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах;</p> <p>- навыками исследования состояния учета и внутреннего контроля проверяемой организации, изучения ее деятельности, определения уровня существенности и аудиторского риска, разработки общего плана, детализированной общей программы и локальных программ проведения аудита, исследования информации об отдельных объектах контроля.</p>	<p>ходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах;</p> <p>- навыками исследования состояния учета и внутреннего контроля проверяемой организации, изучения ее деятельности, определения уровня существенности и аудиторского риска, разработки общего плана, детализированной общей программы и локальных программ проведения аудита, исследования информации об отдельных объектах контроля;</p> <p>- общенаучными и специальными методами исследования при аудите и разработке рекомендаций проверяемым экономическим субъектам по нейтрализации выявленных недостатков, исправлении ошибок, эффективности использовании ресурсов и т.п., а также для определения предложенной по совершенствованию бухгалтерского учета, внутреннего контроля и системы управления аудируемого хозяйствующего субъекта.</p>
ПК-5	Способностью	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и нормативное регу-</p>	<p>- законодательные и нормативное</p>	<p>- законодательные и нормативное регулирование</p>	<p>- законодательные и нормативное регулирование аудита в РФ,</p>

<p>самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных</p>	<p>лирование аудита в РФ, его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска; - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>Уметь: - пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки интерпретации и исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков,</p>	<p>регулирование аудита в РФ, его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства.</p>	<p>- пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора,</p>	<p>аудита в РФ, его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>- пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах</p>	<p>его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска; - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>- пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки интерпретации и исчерпывающей информации об объектах</p>	<p>его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска; - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>	<p>- пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки интерпретации и исчерпывающей информации об объектах</p>	<p>его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска; - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций.</p>
--	---	---	---	--	--	---	--	---	--	---	--

проектов и программ.	<p>исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности аудируемой организации, особенностей ее объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала хозяйствующих субъектов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов</p>	<p>обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности.</p>	<p>контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности аудируемой организации, особенностей ее объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации.</p>	<p>устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности;</p> <p>- с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности аудируемой организации, особенностей ее объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации;</p> <p>- разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эффективности использования ресурсов и капитала хозяйствующих субъектов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками использования законодательных и нормативных документов аудита, а также МСА, способов и мето-</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных до-</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных документов аудита, а также МСА, спосо-</p>	<p>- навыками использования законодательных и нормативных документов аудита, а также МСА, способов и методов под-</p>

		<p>дов подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления данного аудируемого хозяйствующего субъекта, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности аудируемого экономического субъекта, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ. 	<p>кументов аудита, а также МСА, способов и методов подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта.</p>	<p>бов и методов подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления данного аудируемого хозяйствующего субъекта, эффективности использования его производственного потенциала и капитала. 	<p>готовки заданий для сбора аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления данного аудируемого хозяйствующего субъекта, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности аудируемого экономического субъекта, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ.
ПК-9	Способностью анализировать и использо-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а также формировать рабочие документы аудитора для документирования со- 	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а так- 	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а также формировать рабочие документы аудитора 	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а также формировать рабочие документы аудитора для документирования со-

<p>вать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>бранной информации (аудиторских доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д. 	<p>же формировать рабочие документы аудитора для документирования собранной информации (аудиторских доказательств).</p>	<p>для документирования собранной информации (аудиторских доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др. 	<p>бранной информации (аудиторских доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.; - методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации; - применять соответствующие методы, 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации;

	<p>способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.</p>	<p>аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации.</p>	<p>нения собранной информации;</p> <p>- применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.</p>	<p>- применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторскими информации;</p> <p>- навыками применения методов, спосо-</p>	<p>- навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирова-</p>	<p>- навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторскими информа-</p>	<p>- навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторскими информации;</p> <p>- навыками применения мето-</p>

	<p>бов, приемов аудита для получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;</p> <p>- методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.</p>	<p>ния, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторскими информации.</p>	<p>ции;</p> <p>- навыками применения методов, способов, приемов аудита для получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.</p>	<p>дов, способов, приемов аудита для получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.;</p> <p>- методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др.</p>
--	---	---	--	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты аудита, теоретические и практические вопросы аудита для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты проведения аудита, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы аудита, а также простые задачи по аудиту с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы аудита, а также задачи по аудиту средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы аудита, а также задачи по аудиту повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты аудита и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам аудита и решения задач из разных разделов планов и программ аудита с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода аудита объектов контроля, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам аудита - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Практический аудит» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Практический аудит», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему

стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Практический аудит», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Практический аудит», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-2	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Знать: - основные положения законодательных и нормативных документов регулирования аудита в РФ, а также МСА, этический кодекс аудита; - основные этические и профессиональные нормы аудита, являющиеся принципами его регулирования; - права и обязанности аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц; - осуществление необходимых	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения эссе, сообщения

	<p>действий аудитора при выявлении в процессе проведения аудита искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые условия использования работы эксперта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации; - представлять информацию руководству аудируемой организации при проведении аудита в нестандартных ситуациях, а также оформлять результаты аудита при возникновении разногласий с руководством аудируемой организации, при ограничении объема работы аудита, ограничении доступа к источникам проверки и получения информации данного экономического субъекта. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать содержание норм законодательных и нормативных документов по регулированию аудита в РФ, а также МСА; - использовать основные принципы, регулирующие аудит, при возникновении разногласий с руководством аудируемого экономического субъекта, а также претензий со стороны юридической службы данного экономического субъекта; - осуществлять необходимые действия аудитора при выявлении в процессе аудита объектов контроля аудируемого экономического субъекта искажений в данных его бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде мошенничества и ошибки; 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование

		<p>- использовать работу эксперта, данные внутреннего аудита и другой аудиторской организации в нестандартных ситуациях для принятия решений по поводу составления модифицированного аудиторского заключения или отказа от составления заключения, либо выдачи отрицательного заключения экономическому субъекту и готовность нести социальную и этическую ответственность за принятие такого решения;</p> <p>- оформлять результаты аудита в виде отчета (информации для руководства экономического субъекта) и аудиторского заключения при возникновении нестандартных ситуациях и нести ответственность за аудиторское заключение.</p>			
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками пользования нормами законодательных и нормативных документов по регулированию аудита, а также МСА при возникновении нестандартных ситуаций при проведении аудита;</p> <p>- методами, способами и приемами выявления искаженных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации в виде мошенничества и ошибки;</p> <p>- навыками использования работы экспорта, данных внутреннего аудита и другой аудиторской организации при нестандартных ситуациях, возникающих в процессе аудита объектов контроля аудируемой организации;</p> <p>- методикой оформления результатов аудита аудируемой организации в виде отчета, соответствующего вида аудиторского заключения при возникших нестандартных случа-</p>	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой форме

		ях, а также навыками готовности нести в данных случаях социальную и этическую ответственность за принятие решения.			
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации аудита процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов; - основы организации работы аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов; - основы управления процессами аудита и работой аудиторов при проверке циклов снабжения, производства и продажи в хозяйствующих субъектах; - методы, способы и принципы научной организации аудита кругооборота капитала хозяйствующих субъектов и работы аудиторов при проведении аудита стадий кругооборота капитала; - методы, способы и принципы управления процессами аудита и работой аудиторов в хозяйствующих субъектах; - сущность, роль и значение организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов руководству аудируемого хозяйствующего субъекта. 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать аудиторскую проверку процессов кругооборота капитала хозяйствующих субъектов на основе разработанного плана и программы аудита; - научно организовать работу аудиторов при проведении аудита процессов снабжения, производства и сбыта в хозяйствующих субъектах; - управлять процессами проведения аудита циклов снабжения, производства и сбыта хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов (аудиторской группой); - разрабатывать план и программу аудита, использовать методы, способы и принципы организации аудита и управления его процессами с целью принятия организационно-управленческих решений по результатам аудита для аудируемого хозяйствующего субъекта; - принимать организационно-управленческие решения по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики его проведения, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, их представления руководству аудируемого хозяйствующего субъекта. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации аудиторской проверки и работы аудиторов при проведении аудита стадий капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками управления процессами проведения аудита цикла снабжения, производства и сбыта аудируемых хозяйствующих субъектов, а также работой аудиторов 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, собеседование, сообщение, курсовая работа

		<p>(аудиторской группой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами научной организации аудита и управления его проведением по стадиям кругооборота капитала аудируемых хозяйствующих субъектов; - навыками использования методов, способов, принципов принятия организационно-управленческих решений по регулированию и совершенствованию планирования аудита, методики систематизации, обобщения и оформления результатов аудита, представления оформленных результатов аудита руководству аудируемого хозяйствующего субъекта. 			
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы аудита и аудиторской деятельности, формы, методы, способы и правила проведения аудита различных объектов хозяйствующих субъектов; - сущность концепции, постулатов и стандартов аудита, взаимосвязи между ними; - принципы, регулирующие аудит (независимость, честность, объективность, самостоятельность, профессионализм, компетентность, добросовестность, ответственность); - методы, способы оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, оценки уровня существенности и аудиторского риска, разработки плана и программы проведения аудита бухгалтерской отчетности аудируемых хозяйствующих субъектов; - общенаучные методы исследования (анализ, синтез, моделирование) и их использование в сочетании со специальными методическими при- 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад

	<p>емами и способами аудита при исследовании состояния бухгалтерского учета, внутреннего контроля, при проведении обзора и непосредственно аудита объектов контроля.</p>			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - самостоятельно определять объекты аудита, методы и способы их проверки, исследования информации о них, самостоятельно пользоваться стандартами аудита при исследовании уровня надежности или ненадежности учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - разрабатывать общую детализованную программу проведения аудита и локальные программы аудита отдельных объектов контроля для сбора исчерпывающих доказательств (информации), их исследования с целью формирования объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использовать общенаучные методы и специальные методические приемы аудита для исследования состояния и оценки эффективности (неэффективности), надежности (ненадежности) системы учета и внутреннего контроля проверяемого хозяйственного субъекта. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами, методами и способами проведения аудита различных объектов контроля, способами сбора, получения необходимой информации о них, методами, способами ее исследования на предмет объективности, достоверности в аудируемых хозяйствующих субъектах; - навыками исследования состояния учета и внутреннего контроля проверяемой организации, изучения ее деятельности, определения уровня существенности и аудиторского риска, разработки общего плана, детализированной общей программы и локальных программ проведения аудита, исследования информации об отдельных объектах контроля; - общенаучными и специальными методами исследования при аудите и разработке рекомендаций проверяемым экономическим субъектам по нейтрализации выявленных недостатков, исправлении ошибок, эффективности использования ресурсов и т.п., а также для определения предложенной по совершенствованию бухгалтерского учета, внутреннего контроля и системы управления аудируемого хозяйствующего субъекта. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа, эссе
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработать проектные решения с учетом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательное и нормативное регулирование аудита в РФ, его предмет и метод; - особенности объектов аудита различных хозяйствующих субъектов различных отраслей народного хозяйства; - способы и методику подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств - исчерпывающей информации для разработки различных 	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса

	<p>фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>проектных решений аудируемым хозяйствующим субъектам в условиях неопределенности и риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребности хозяйствующих субъектов в необходимых методических рекомендациях и документах внутренней регламентации их системы управления, бухгалтерского учета, внутреннего контроля, а также проектах и программах по оптимизации и эффективному использованию ресурсов и капитала этих организаций. 			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться законодательными и нормативными документами аудита, формами, методами и приемами для разработки специальных заданий сбора, обработки и интерпретации исчерпывающей информации об объектах контроля с целью разработки проектных решений по устранению недостатков, исправлению ошибок в учете, отчетности проверяемой организации, оптимизации ее отдельных хозяйственных процессов с учетом фактора неопределенности; - с учетом особенностей системы управления, организационной структуры, видов деятельности аудируемой организации, особенностей ее объектов контроля, систем учета и внутреннего контроля разрабатывать проекты учетной политики, проекты планов развития деятельности, методические рекомендации по их претворению в практическую жизнь данной организации; - разрабатывать документы внутренней регламентации деятельности организации, проекты оптимизации и эф- 	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа

		<p>фективности использования ресурсов и капитала хозяйствующих субъектов, а также предложения и мероприятия по реализации указанных проектов.</p>			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных и нормативных документов аудита, а также МСА, способов и методов подготовки заданий для сбора аудиторских доказательств (информации) об объектах контроля проверяемого хозяйствующего субъекта; - методикой текущего и стратегического планирования, анализа исходных данных, их обработки, интерпретации для разработки проектных решений по совершенствованию системы учета, внутреннего контроля и управления данного аудируемого хозяйствующего субъекта, эффективности использования его производственного потенциала и капитала; - навыками разработки планов, проектов учетной политики, управления, методики ведения учета и контроля отдельных объектов, а также документов внутренней регламентации деятельности аудируемого экономического субъекта, методических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации этих проектов, программ. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, курсовая работа
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведе-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) аудиторских доказательств (информации), а также формировать рабочие документы аудитора для документирования собранной информации (аудиторских доказательств); - методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказа- 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение

	<p>ния экономических расчетов.</p>	<p>тельств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующих эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- методы, способы и приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации для проведения экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и т.д.</p>			
		<p>Уметь:</p> <p>- использовать различные источники получения (сбора) информации, а также разрабатывать (формировать) рабочие документы аудитора для документирования, группировки, обработки и хранения собранной информации;</p> <p>- применять соответствующие методы, способы и приемы получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах аудита для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние и платежеспособность и др.;</p> <p>- использовать методы, способы, приемы обработки полученной (собранной) информации (собранных аудиторских доказательств), а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего</p>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование

		субъекта, его имущественного, финансового состояния, платежеспособности и др.			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными источниками информации и разработки рабочих документов аудитора, а также владеть приемами документирования, группировки, систематизации и хранения собранной аудиторами информации; - навыками применения методов, способов, приемов аудита для получения (сбора) информации (аудиторских доказательств) об объектах контроля для проведения экономических расчетов показателей аудируемого экономического субъекта, характеризующие эффективность его деятельности, а также финансовое состояние, платежеспособность и др.; - методами, способами, приемами обработки полученной (собранной) информации, а также ее анализа и интерпретации в процессе экономических расчетов по оценке деятельности аудируемого хозяйствующего субъекта, его имущественного и финансового состояния, платежеспособности и др. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Практический аудит»

1.1. Аудит основных средств и нематериальных активов (тесты для оценки знаний и умений)

1. Основные средства представляют собой:
 - а) средства в обороте;
 - б) средства труда;
 - в) предметы труда;
 - г) производственные запасы.
2. Аудиторская проверка основных средств должна проводиться с целью:
 - а) установления их количества и структуры;
 - б) определения права собственности на них;
 - в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;
 - г) определения правильной их группировки на амортизируемые и не амортизируемые объекты.
3. Тестирование вопросов аудита основных средств проводится по направлениям контроля:
 - а) условия, периодизация, амортизация стоимости;
 - б) реальность, полнота, учет затрат на ремонт;
 - в) точность, классификация, учет поступления;
 - г) условия, реальность, полнота, бухгалтерский учет.
4. При аудите основных средств могут быть использованы:
 - а) данные инвентаризации объектов и приемы фактического контроля;
 - б) приемы фактического и документального контроля;
 - в) приемы фактического контроля и обследования;
 - г) прослеживание и изучение их физического износа.
5. Основные средства в бухгалтерском учете и отчете по форме №1 оцениваются:
 - а) в бухгалтерском учете и отчете по форме №1 – по первоначальной стоимости;
 - б) в бухгалтерском учете – по восстановительной стоимости, в отчете по форме №1 – по первоначальной стоимости;
 - в) в бухгалтерском учете – по первоначальной стоимости, в отчете по форме №1 – по остаточной стоимости;
 - г) в бухгалтерском учете – по первоначальной стоимости, в отчете по форме №1 – по восстановительной стоимости.
6. При первичной переоценки основных средств, аудитор рекомендовал проверяемой организации отразить на счетах сумму уценки объектов следующим образом:
 - а) Дт сч. 84 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 84;
 - б) Дт сч. 82 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 82;
 - в) Дт сч. 83 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 83;
 - г) Дт сч. 01 Кт сч. 83 Дт сч. 02 Кт сч. 83.
7. При проверке обоснованности начисления амортизации аудитор считает правильным, что начисление амортизации по объектам основных средств, сданным в аренду производится:
 - а) арендатором;
 - б) арендодателем;
 - в) арендатором и арендодателем одновременно;
 - г) не производится ни кем.
8. В сельскохозяйственных организациях не подлежат амортизации объекты основных средств:

- а) продуктивный скот;
- б) объекты жилищного фонда;
- в) земельные участки и объекты природопользования;
- г) гужевой транспорт.

9. Начисление амортизации по объектам основных средств, являющиеся предметом договора финансовой аренды производится:

- а) лизингодателем;
- б) лизингополучателем;
- в) не производится ни кем;
- г) лизингодателем или лизингополучателем в зависимости от условий договора финансовой аренды.

10. Затраты на ремонт основных средств организации, согласно ее учетной политики, могут быть отражены в бухгалтерском учете по одному из вариантов отнесения (списания):

- а) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг); на расходы будущих периодов; за счет созданного резерва на ремонт;
- в) за счет созданного резерва предстоящих расходов;
- г) за счет финансовых результатов организации.

11. При списании основных средств организации из-за их непригодности для дальнейшей эксплуатации остаточная стоимость и затраты на ликвидацию по ним списываются на счет:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

12. По мнению аудитора, основные средства в организации по степени использования подразделяются:

- а) на производственные и не производственные;
- б) основной деятельности и прочего назначения;
- в) находящиеся в эксплуатации, запасе, стадии достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, на консервации;
- г) на собственные, арендуемые и находящиеся у организации в оперативном управлении и хозяйственном ведении.

13. К нематериальным активам относятся:

- а) компьютерная программа, приобретенная для ведения бухгалтерского учета организации;
- б) лицензия, на право осуществления строительно – монтажных работ;
- в) отрицательная деловая репутация;
- г) управленческие расходы организации.

14. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (нематериальные активы) у организации подтверждаются наличием:

- а) патента;
- б) свидетельства об официальной регистрации авторского права;
- в) патента; свидетельства об официальной регистрации авторского права; свидетельства на товарный знак;
- г) надлежаще оформленных документов принятия к бухгалтерскому учету.

15. Амортизация по нематериальным активам, согласно учетной политики организации, может отражаться с использованием:

- а) счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) без использования счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;

в) счета 05 «Амортизация нематериальных активов» или без использования данного счета путем кредитования на ежемесячную сумму амортизации объекта счета 04 «Нематериальные активы».

16. Аудитор считает обоснованным в учете отражать положительную и отрицательную деловую репутацию следующим образом:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08 Дт сч. 04 Кт сч. 98;
- б) Дт сч. 04 Кт сч. 60 Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 91;
- в) Дт сч. 04 Кт сч. 99 Дт сч. 99 Кт сч. 04;
- г) Дт сч. 04 Кт сч. 84 Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08.

1.2. Аудит материально – производственных запасов и животных на выращивании и откорме (тесты для оценки знаний и умений)

1. К материально – производственным запасам относятся:
 - а) орудия труда;
 - б) материалы, готовая продукция, товары;
 - в) материалы, животные на выращивании, здания;
 - г) готовая продукция и средства производства.
2. К животным на выращивании и откорме относятся:
 - а) молодняк животных, птица, звери, кролики;
 - б) рабочий и продуктивный скот;
 - в) все виды и группы сельскохозяйственных животных;
 - г) крупный рогатый скот, овцы, свиньи.
3. Аудиторская проверка материально – производственных запасов начинается:
 - а) с проверки первичных документов по ним;
 - б) с проверки регистров учета и корреспонденции счетов по МПЗ;
 - в) с ознакомления с материальным отделом бухгалтерского учета МПЗ;
 - г) с инвентаризацией МПЗ.
4. Аудит материально – производственных запасов проводится с целью:
 - а) определения их количества и номенклатурных групп;
 - б) установления сохранности и состояния складского хозяйства;
 - в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;
 - г) определения материалоемкости производства.
5. Какие методы внутреннего контроля материалов могут быть использованы в аудитуемой организации для проверки отклонения фактического расхода материалов от их норм:
 - а) проверка документов, регистров учета МПЗ;
 - б) инвентаризация, партионного раскроя, нормативного учета;
 - в) документирование, получение информации от персонала организации;
 - г) проверка оборотов и сальдо счетов по учету МПЗ.
6. Тестирование (анкетирование) состояния внутреннего контроля и системы учета МПЗ проводится с целью:
 - а) определения уровня квалификации бухгалтеров и персонала внутреннего контроля;
 - б) установление слабых и сильных сторон внутреннего контроля и системы учета МПЗ;
 - в) выяснения уровня ответственности материально – ответственных лиц по хранению МПЗ;
 - г) установления соблюдения сроков инвентаризации МПЗ.
7. Инвентаризация МПЗ в аудитуемой организации проводится для:
 - а) определения их наличия и сохранности;
 - б) определения излишков и недостач МПЗ;

- в) определения наличия, недостатч, излишков и естественной убыли МПЗ;
 - г) установления их наличия, состояния, правильности оценки в учете и отчетности.
8. Для проверки заготовления (приобретения) МПЗ, правильности их оценки и учета, аудитор может использовать:
- а) независимые детализированные тесты;
 - б) тесты контроля слабых мест учета и управления;
 - в) ратационные тесты и опрос ответственных лиц;
 - г) тесты на соответствии и выборку.
9. Что должен проверить аудитор при аудите учетной политики по МПЗ:
- а) организацию работы материального отдела бухгалтерии;
 - б) наличие плана (графика) – документооборота по учету МПЗ;
 - в) убедиться в наличии правильно оформленных договоров о материальной ответственности завскладами;
 - г) выбранные организационные, методические и технические аспекты по учету МПЗ.
10. Как могут оцениваться материалы при их поступлении (заготовке):
- а) только по фактической себестоимости заготовления;
 - б) только по покупной стоимости при приобретении от поставщиков;
 - в) по фактической себестоимости заготовления либо по учетным цена;
 - г) по плановой или нормативной себестоимости приобретения.
11. Для получения доказательств о реальности и полноте отражения в учете готовой продукции, аудитор может использовать следующий способ:
- а) пересчет данных;
 - б) прослеживание операций;
 - в) сканирование отдельных операций;
 - г) подготовка альтернативного баланса.
12. Материальные ценности (производственные запасы), списываемые на затраты производства продукции, могут оцениваться:
- а) по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени заготовления;
 - б) по себестоимости последних по времени заготовления;
 - в) по приемлемой стоимости на дату списания;
 - г) по справедливой стоимости на дату списания.
13. Полноту учета приплода животных при аудите можно установить:
- а) путем сопоставления актов на оприходование приплоды животных с регистрами зоотехнического учета;
 - б) путем изучения материалов ранее проведенных инвентаризаций;
 - в) путем выборочного пересчета молодняка животных;
 - г) путем получения информации от руководства организации.
14. Наряду с проверкой количества животных на выращивании и окорме необходимо также при аудите установить полноту отражения в учете:
- а) стоимости животных;
 - б) прироста живой массы и стоимости животных;
 - в) себестоимости животных;
 - г) половозрастных групп животных.
15. При переводе молодняка животных в основное стадо в аудируемой организации должны были сделать следующие записи на счетах:
- а) Дт сч. 20 Кт сч. 11 Дт сч. 01 Кт сч. 20;
 - б) Дт сч.08 Кт сч. 11 Дт сч. 01 Кт сч. 08;
 - в) Дт сч. 01 Кт сч. 11;
 - г) Дт сч. 11 Кт сч. 11.
16. При проверке аудитор установил, что основными направлениями выбытия животных с выращивания и откорма в организации является:

- а) продажа, плановый или вынужденный забой, падеж (гибель);
- б) безвозмездная раздача работникам организации, за бой для нужд приема представителей городов;
- в) только передача в счет оплаты труда;
- г) нет никаких направлений выбытия животных.

17. Может ли аудитор получить и использовать письменную информацию от третьих лиц о фактах искусственного завышения живой массы, упитанности и стоимости купленных животных от населения:

- а) нет, так как такая информация не достоверна;
- б) да, только по письменному разрешению руководства аудируемой организации;
- г) да, так как такая информация представляет определенную ценность для обоснования аудиторских выводов.

1.3. Аудит затрат на производство продукции (издержек обращения), доходов и расходов (тесты для оценки знаний и умений)

1. Основная цель производственного цикла организации заключается:
 - а) в получении как можно больше чистой прибыли;
 - б) превратить ресурсы в конечный продукт;
 - в) сократить затраты материалов на производство продукции;
 - г) увеличить занятость населения.
2. Стадиями предварительной оценки системы учета и внутреннего контроля производства и затрат являются:
 - а) изучение, оценка, тестирование;
 - б) просмотр документов и инвентаризация незавершенного производства;
 - в) тестирование, обследование объектов производства;
 - г) оценка материальных затрат и амортизации в издержках производства.
3. Затраты в финансовом учете группируются по:
 - а) статьям калькуляции;
 - б) принципу временной определенности;
 - в) по отношению к объему производства;
 - г) элементам затрат.
4. Какие способы производственного учета затрат могут использовать аудируемые организации (в зависимости от выбранной учетной политики):
 - а) специальных методов производственного учета нет;
 - б) позаказный, попроцессный методы;
 - в) по материальным затратам и накладным расходам;
 - г) полуфабрикатный метод.
5. Какие системы учета затрат в аудируемых организациях являются наиболее распространенными:
 - а) нормативно – чековая система учета затрат;
 - б) учета переменных и полных производственных затрат;
 - в) котловой метод учета затрат;
 - г) пофазная система учета затрат.
6. На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства и животноводства:
 - а) 20;
 - б) 23;
 - в) 25;
 - г) 21.

7. Контрольные аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства применяют аудиторы по направлениям контроля:
- а) прямой последовательности;
 - б) полнота, реальность, разрешение;
 - в) от управляющей системы к управляемой;
 - г) от одного объекта контроля к другому.
8. Какие методы экономического анализа могут быть применены аудитором при аудите затрат на производство и себестоимости продукции:
- а) горизонтальный и вертикальный методы;
 - б) индексный, карелляционно – регрессионный;
 - в) метод ценных поставок, кумулятивный;
 - г) устные опросы специалистов.
9. Какой способ контроля может использовать аудитор для проверки полноты учета (оприходования) готовой продукции:
- а) инвентаризация готовой продукции;
 - б) проверка документов по выходу готовой продукции;
 - в) составление альтернативного баланса расхода сырья и материалов в расчете на производство продукции по нормам.
10. На какие группы подразделяются доходы организации:
- а) от растениеводства и животноводства;
 - б) текущего периода, будущих периодов;
 - в) основной деятельности, вспомогательных производств, прочих производств;
 - г) от обычных видов деятельности, операционные и внереализационные.
11. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности аудируемой организации:
- а) 90;
 - б) 99;
 - в) 91;
 - г) 45.
12. Обязан ли аудитор проверить правильность калькуляции себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц:
- а) да – по всем видам продукции;
 - б) да – только по сопряженным видам продукции;
 - в) да – выборочно по основным видам продукции;
 - г) нет не обязан, такая проверка не рекомендуется.
13. По каким счетам обороты проверяет аудитор при аудите продаж, формировании доходов, расходов и финансовых результатов
- а) 43, 91, 45;
 - б) 90, 91, 99;
 - в) 62, 90, 45;
 - г) 91, 62, 46.
14. По выявленным ошибкам, при аудите продаж и прочих доходов и расходов аудитор составляет:
- а) ведомость;
 - б) разработочную таблицу;
 - в) аудиторскую справку;
 - г) аудиторское заключение.
15. Учет и формирование затрат, доходов и расходов организации при аудите проверяются:
- а) сплошным методом контроля;
 - б) выборочным методом контроля;
 - в) путем прослеживания только не типичных операций;

г) только в основной деятельности.

1.4. Аудит денежных средств и финансовых вложений (тесты для оценки знаний и умений)

1. Проверка кассы (кассовых операций) обычно начинается с:
 - а) проверки данных журнала – ордера №1 и Главной книги;
 - б) проверки отчета о движении денежных средств;
 - в) проведения инвентаризации кассовой наличности;
 - г) проверки кассовой книги и отчетов кассира.
2. Выявленная в процессе инвентаризации недостача денег в кассе должна быть погашена:
 - а) главным бухгалтером организации;
 - б) кассиром организации;
 - в) руководителям организации;
 - г) за счет финансовых результатов организации.
3. Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассовой наличности, отражаются в бухгалтерском учете следующей записью на счетах:
 - а) Дт сч. 50 Кт сч. 99;
 - б) Дт сч. 50 Кт сч. 84;
 - в) Дт сч. 50 Кт сч. 91;
 - г) Дт сч. 50 Кт сч. 98.
4. По обоснованному мнению аудитора, выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдании остатка наличных денег в кассе:
 - а) принимается без всяких условий;
 - б) принимается только по письменному распоряжению руководителя организации;
 - в) не принимается;
 - г) принимается согласно учетной политики организации.
5. При аудите, выявленные наличные деньги, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, аудиторам должны считаться:
 - а) излишком кассы для зачисления в доход организации;
 - б) денежными средствами должностных лиц для временного хранения;
 - в) денежными средствами кассира;
 - г) денежными средствами работников, подтвержденными их заявлениями.
6. Аудиторская проверка учета кассовых операций проводится по следующей последовательности:
 - а) главная книга, журнал - ордер №1 – АПК, первичные документы;
 - б) первичные документы, кассовая книга, отчеты кассира, регистры учета, бухгалтерская отчетность;
 - в) регистры учета, бухгалтерская отчетность;
 - г) бухгалтерская отчетность, кассовая книга, регистры учета.
7. Раздел аудиторской программы по проверке кассовых операций должен включить следующие вопросы и направления аудита:
 - а) проверка соблюдения финансовой дисциплины и финансового состояния организации;
 - б) инвентаризация наличных денег, исследование документов и регистров кассовых операций;
 - в) проверка сохранности и состояния хранения денежных средств в кассе, а также других ценностей, в т.ч. драгоценных металлов;
 - г) инвентаризация наличия денежных средств и денежных документов в кассе, проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, исследование обоснованности списания денег на расход.

8. Порядок открытия и режима ведения банковских счетов, а также осуществления операций, связанных с безналичными расчетами, регулируются:
- а) учетной политики организации;
 - б) только нормами ГК РФ;
 - в) специальными инструкциями Центрального банка России и нормами ГК РФ;
 - г) только специальными инструктивными указаниями Центрального банка России.
9. Раздел аудиторской программы для проверки операций по учету денежных средств на счетах в банках должен включить:
- а) установление наличия банковских счетов и проверка безналичных расчетов;
 - б) проверку выписок банка по всем счетам по учету денежных средств;
 - в) проверку корреспонденции счетов по движению денежных средств на счетах в банках;
 - г) установление наличия банковских счетов, проверку законности совершаемых операций по счетам денежных средств в банках, правильности их документального оформления и отражения в бухгалтерском учете.
10. Наиболее полно при аудите соблюдение действующего законодательства при совершении операций на счетах в банках выявляется в ходе:
- а) фактической проверки;
 - б) документальной проверки;
 - в) устного или письменного тестирования;
 - г) сверки данных регистров учета.
11. Валютные счета могут быть открыты:
- а) любыми организациями в банках;
 - б) организациями резидентами в уполномоченных банках;
 - в) организациями резидентами в любом коммерческом банке;
 - г) любыми организациями только в учреждениях Сбербанка.
12. При аудите операций на счетах по учету денежных средств в банках следует проверить правильность корреспонденции счетов по ним и точность отраженных сумм путем:
- а) взаимной сверки соответствующих регистров учета;
 - б) выборочного прослеживания отдельных операций;
 - в) выборочного сканирования отдельных операций;
 - г) проверки сальдо счетов 51, 52, 55.
13. Целью осуществления финансовых вложений организаций является:
- а) инвестиции во внеоборотные активы;
 - б) получение дополнительного дохода в виде процентов, дивидендов и других доходов;
 - в) расширение основной деятельности;
 - г) повышение инвестиционной активности.
14. При аудите финансовых вложений важно, чтобы:
- а) оценить системы учета и внутривозвратного контроля всех операций;
 - б) разработать план и программу их аудита, а потом провести фактический контроль;
 - в) каждая операция исследовалась и оценивалась в отдельности;
 - г) провести выборочную документальную проверку наиболее значительных операций.
15. При бездокументарной форме финансовых вложений в ценные бумаги права их владельца на них устанавливаются аудитором:
- а) путем проверки записей по счету депо;
 - б) путем проверки записей по счету 58;
 - в) путем проверки записей в регистре аналитического учета;
 - г) путем проверки записей в Главной книге.

16. Переход права на акции, выпущенные в документарной форме, переходят к приобретателю с момента:

- а) заключения и подписания договора о их покупке;
- б) перечисления денежных средств акционерному обществу;
- в) получения сертификатов на акции;
- г) записи в книге учета ценных бумаг.

1.5. Аудит расчетных операций (тесты для оценки знаний и умений)

1. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется по программе в следующей последовательности:

а) проверка правильности оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставке материально – производственных запасов; проверка полноты оприходования материально – производственных запасов;

б) проверка договоров с поставщиками и подрядчиками, документов по расчетным операциям с поставщиками и подрядчиками и т.д.;

в) оценка полученных материально – производственных запасов; проверка полноты уплаты стоимости материально – производственных запасов поставщикам;

г) инвентаризация задолженностей по расчетам с поставщиками и

2. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками необходимо провести путем:

а) проверки расчетных операций с каждым поставщиком и подрядчиком;

б) проверки оборотов и сальдо счета 60;

в) проверки соответствия остатков на счете 60 с данными журнала – ордера №6 – АПК;

г) проверки соответствия данных Главной книги с данными бухгалтерской отчетности.

3. При проведении аудита расчетных операций могут быть использованы аудиторами:

а) только приемы фактического контроля;

б) прослеживание и сканирование операций;

в) приемы фактического и документального контроля и др.;

г) обследование, инспектирование, пересчет.

4. Источниками информации для проведения аудита по авансам выданным и авансам полученным являются:

а) счета – фактуры, Главная книга, бухгалтерская отчетность, журнал – ордер №6 – АПК;

б) договоры, расчетно – платежные документы, журнал – ордер №8 - АПК, ведомость №38 – АПК, Главная книга, бухгалтерская отчетность;

в) договоры, накладные, счета – фактуры, журнал – ордер №11 - АПК, Главная книга;

г) рабочие документы аудитора, бухгалтерская отчетность, данные устного опроса работников бухгалтерии.

5. Аудит расчетов по авансам полученным и авансам выданным проводится по следующим направлениям проверки:

а) обоснованность получения и выдачи авансов; правильность ведения аналитического и синтетического учета по ним; соответствие записей аналитического учета записям в оборотной ведомости, Главной книге и отчетности организации;

б) точность полученных и выданных сумм авансов; соответствие сальдо счетов 60, 62 данным бухгалтерского баланса организации;

в) соответствие данных журнала – ордера №8 – АПК данным Главной книги и отчетности организации;

г) обоснованность содержания договоров на получение авансов и на выдачу авансов; точность отражения в учете полученных сумм авансов и выданных сумм авансов.

6. Учет расчетов по претензиям к поставщикам и подрядчикам в аудируемой организации ведется на счете:
- а) 60-1;
 - б) 60-4;
 - в) 76-2;
 - г) 63.
7. Источниками аудита расчетов по претензиям являются:
- а) договоры; претензионные заявления; журнал – ордер №8 – АПК; ведомость №38 – АПК; Главная книга и др.;
 - б) расчетно - платежные документы; бухгалтерская отчетность организации и др.;
 - в) обороты и сальдо счетов 60, 62, 76 и др.;
 - г) договоры; претензионные заявления; обороты и сальдо счетов 60, 62, 51 и др.
8. При аудите расчетов с покупателями и заказчиками аудитор должен проверить расчеты:
- а) по государственным контрактам; по авансам полученным и наличные расчеты за отгруженную продукцию;
 - б) с заготовительными организациями и по векселям полученным; по аккредитивам, платежным поручениям, чекам и др.;
 - в) по государственным контрактам; с заготовительными, перерабатывающими и другими организациями; по векселям полученным и авансам полученным;
 - г) с юридическими и физическими лицами по безналичным и наличным расчетам; в виде денег и материальных ресурсов и др.
9. При аудите расчетов с подотчетными лицами проверке подвергаются:
- а) список подотчетных лиц, приказы, авансовые отчеты, журнал - ордер №7 – АПК, Главная книга, соответствующие статьи бухгалтерской отчетности;
 - б) документы по учету денежных средств, журнал - ордер №7 – АПК, Главная книга, бухгалтерская отчетность;
 - в) авансовые отчеты, журналы - ордера №1 – АПК, 2 – АПК, 3 – АПК, 7 – АПК, Главная книга;
 - г) первичные документы, записи на счете 71 и бухгалтерская отчетность.
10. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда необходимо начинать:
- а) с проверки состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с персоналом по оплате труда;
 - б) с устного опроса специалистов для установления объемов выполненных работ работниками организации;
 - в) с установления форм и систем оплаты труда, используемые в аудируемой организации, наличия внутренних положений об оплате труда и коллективного трудового договора;
 - г) с проверки регистров учета с персоналом по оплате труда и бухгалтерской отчетности.
11. Оплата труда административно – управленческому персоналу начисляется на основании:
- а) данных нарядов на сдельную работу и учетных листов;
 - б) приказов руководителя организации и бухгалтерских справок, расчетов;
 - в) данных первичных документов по учету выхода продукции в основных отраслях производства;
 - г) данных табелей учета рабочего времени, штатного расписания и трудовых договоров с работниками.
12. Начисленная оплата труда грузчикам по разгрузке купленных материалов отражается на счетах бухгалтерского учета записью:
- а) Дт сч. 10 Кт сч. 70;
 - б) Дт сч. 20 Кт сч. 70;
 - в) Дт сч. 23 Кт сч. 70;

г) Дт сч. 25 Кт сч. 70.

13. Максимальная сумма, удержанная из начисленной оплаты труда работника в виде налога на доходы с физических лиц, алиментов и других удержаний по исполнительным листам, не должна превышать:

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 60%;
- г) 75 %.

14. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами проводится по следующим расчетным операциям и последовательности:

а) по имущественному и личному страхованию; по претензиям; по причитающимся дивидендам и другим доходам; по депонированным суммам;

б) по прочим операциям; по операциям с посредниками, транспортными и другими организациями;

в) по лизинговым и арендным обязательствам; по расчетам с квартиросъемщиками; по прочим операциям;

г) по операциям по договором комиссии и поручительства; по операциям расчетов с гражданами за купленный от них скот и продукцию.

1.6. Аудит резервов и финансовых результатов (тесты для оценки знаний и умений)

1. К резервам предстоящих расходов относятся:

- а) оценочные резервы;
- б) резервы под снижении стоимости материалов;
- в) резервные фонды;
- г) резервы на предстоящую оплату отпусков работникам, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет.

2. Резервы предстоящих расходов создают организации в целях:

- а) упрощения учетных процедур;
- б) разнообразия используемых технических аспектов учета;
- в) равномерного включения предстоящих расходов в себестоимость продукции (работ, услуг);
- г) снижения налогооблагаемой прибыли.

3. Отчисления в резервы предстоящих расходов отражают:

а) по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов;

б) по дебету счета учета прочих расходов и кредиту счета учета прибылей и убытков;

в) по дебету счета учета нераспределенной прибыли и кредиту счета учета резервных фондов;

г) по дебету счета учета добавочного капитала и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов.

4. Аудиторская проверка резервов предстоящих расходов проводится:

- а) выборочно по одному из видов резервов предстоящих расходов;
- б) путем прослеживания учетной политики организации;
- в) по каждому видов резервов предстоящих расходов в отдельности;
- г) путем контроля отборов и сальдо счета 96.

5. Резервы сомнительных долгов организации могут создавать:

а) по всем видам расчетов с другими организациями и гражданами;

б) по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги;

в) по расчетам с другими организациями за продукцию и товары;

г) по расчетам всеми партнерами за любые ценности.

6. Аудит обоснованности создания, учета и использования резервов сомнительных долгов проводится по данным:
- а) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) учетной политики организации и журнала – ордера №12 – АПК;
 - в) учетной политики, материалов инвентаризации, смет, расчетов, документов и регистров учета;
 - г) договоров с дебиторами, ведомости №68 – АПК.
7. Для оперативного установления арифметической точности суммы конечного финансового результата аудитор может использовать:
- а) балансовые методы контроля;
 - б) пересчет всех операций;
 - в) сплошную документальную проверку;
 - г) статистическую выборку;
8. Прибыли и убытки в течение года отражаются развернуто на дебете и кредите счета:
- а) 84;
 - б) 99;
 - в) 90;
 - г) 91.
9. Прибыли и убытки от операционной деятельности и внереализационных операций выявляются на счете:
- а) 90;
 - б) 91;
 - в) 98;
 - г) 99.
10. Отложенные налоговые активы представляют собой:
- а) денежные активы, возвращенные из бюджета;
 - б) временные вычитаемые разницы;
 - в) временные налогооблагаемые разницы;
 - г) активы имеющие вещественное воплощение.
11. При аудите финансовых результатов необходимо установить достоверность данных:
- а) счетов учета прибылей и убытков;
 - б) журнала – ордера №15 – АПК и Главной книги;
 - в) отчета по форме №2 и соответствующих статей бухгалтерского баланса;
 - г) счетов учета доходов и расходов.
12. В конце года в организации путем сопоставления совокупной прибыли и совокупного убытка выявляется:
- а) валовая прибыль или валовый убыток;
 - б) прибыль или убыток от продаж;
 - в) прибыль или убыток от всей обычной деятельности;
 - г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
13. Аудиторская проверка прибылей и убытков осуществляется по очередности и последовательности:
- а) от обычных видов деятельности, от прочих доходов и расходов;
 - б) от обычных видов деятельности, от доходов и расходов будущих периодов;
 - в) от обычных видов деятельности, чрезвычайных ситуаций;
 - г) от операционных, внереализационных доходов и расходов, обычной деятельности.
14. Источниками информации аудита текущего использования прибыли являются:
- а) отчеты по форме №2;
 - б) отчеты по форме №1;
 - в) расчеты бухгалтерии, журнал – ордер №15 – АПК, Главная книга, отчетность по форме №2;

г) налоговая декларация.

1.7. Аудит собственного капитала (тесты для оценки знаний и умений)

1. Собственный капитал представляет собой:
 - а) сумма собственных источников финансирования средств организации;
 - б) сумма источников финансирования внеоборотных активов организации;
 - в) сумма источников финансирования оборотных активов организации;
 - г) сумма источников финансирования недостатка собственных оборотных средств.
2. В составе собственного капитала организации учитываются:
 - а) резервы предстоящих расходов, валовая прибыль, добавочный капитал;
 - б) прибыль от продаж, уставный капитал, резервный капитал;
 - в) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
 - г) прибыль от обычной деятельности, резервы по сомнительным долгам;
3. Аудиторская проверка собственного капитала начинается с проверки:
 - а) показателей отчета о движении капитала;
 - б) показателей раздела 3 баланса организации;
 - в) учредительных документов организации;
 - г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.
4. При аудите собственного капитала используются следующие методические приемы и способы:
 - а) контрольные обмеры и сопоставление документов;
 - б) документального контроля, пересчеты;
 - в) фактического контроля, составление альтернативного баланса внесения материалов в счет вклада в уставный капитал;
 - г) инспектирование, обследование.
5. Материальные ценности, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал, оцениваются:
 - а) по рыночной стоимости;
 - б) по фактической себестоимости;
 - в) по согласованной стоимости;
 - г) по приемлемой стоимости.
6. Резервный капитал используется:
 - а) для выплаты материальной помощи работникам организации;
 - б) для выплаты дивидендов акционерам – держателям обыкновенных акций;
 - в) для выплаты премий работникам организации;
 - г) для погашения непредвиденных расходов организации.
7. Резервный капитал создается за счет:
 - а) чистой прибыли организации;
 - б) текущей прибыли организации;
 - в) взносов учредителей организации;
 - г) прибыли от обычной деятельности.
8. Источниками аудита резервного капитала являются:
 - а) бухгалтерские справки, расчеты бухгалтерии, отчет по форме №3;
 - б) бухгалтерские справки, расчеты бухгалтерии, ведомость № 68 – АПК, журнал – ордер № 12 – АПК. Главная книга, отчеты по форме №1, №3;
 - в) рабочие документы аудитора, учредительные документы организации;
 - г) первичные документы, бухгалтерская отчетность.
9. Собственный капитал (СК) по бухгалтерскому балансу организации определяется (обозначения: А – активы; О – обязательства):
 - а) $СК = А - О$;

- б) СК = О – А;
 - в) СК = Раздел I + Раздел II - Раздел III;
 - г) СК = А + О – Раздел II.
10. Нераспределенная прибыль организации это:
- а) валовая прибыль минус налог на прибыль;
 - б) прибыль до налогообложения за минусом налога на прибыль;
 - в) прибыль, которая подлежит распределению между работниками организации;
 - г) прибыль, полученная сверх норматива.
11. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) учитывается на счете:
- а) 99;
 - б) 91;
 - в) 90;
 - г) 84.
12. При проведении аудита нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) аудитор особое внимание обращает:
- а) обоснованности формирования прибыли и составления отчета по форме №2;
 - б) обоснованности формирования, достоверности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и показателей бухгалтерской отчетности по данному объекту контроля;
 - в) своевременности формирования и точности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
 - г) законности использования прибыли;
13. Нераспределенная прибыль аудируемой организации может быть использована:
- а) на финансирование вложений во внеоборотные активы и потребление;
 - б) на долгосрочные инвестиции организации и потребление в виде дивидендов, материальной помощи и т.п.;
 - в) на финансирование затрат на капитальный ремонт основных средств;
 - г) только на дивиденды учредителям (собственникам);
14. Нераспределенная прибыль организации уменьшается на счете 84 при:
- а) потребление средств этого источника в виде дивидендов, материальной помощи;
 - б) при использовании средств этого источника на капиталовложение;
 - в) зачислении средств этого источника на увеличение уставного капитала и перечислении поставщикам в счет оплаты купленных основных средств;
 - г) не уменьшается никогда.
15. Непокрытый убыток – это:
- а) убыток от продажи продукции (работ, услуг);
 - б) убыток, который не был списан за счет кредиторской задолженности;
 - в) убыток от чрезвычайных ситуаций;
 - г) убыток, выявленный на счете 99 путем сопоставления оборотов.
16. Дивиденды учредителям (участникам) организации, которые являются её работниками, начисляются по записи на счетах:
- а) Дт сч. 84 Кт сч. 75-2;
 - б) Дт сч. 82 Кт сч. 70;
 - в) Дт сч. 84 Кт сч. 70;
 - г) Дт сч. 83 Кт сч. 73.

1.8. Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (тесты для оценки знаний и умений)

1. Для того чтобы оперативно проверить финансово – хозяйственную деятельность организации, оперативно оценить состояние системы учета и внутрихозяйственного контроля достоверность показателей бухгалтерской отчетности в аудиторской практике можно использовать:

- а) только приемы документального контроля;
- б) только приемы фактического контроля;
- в) приемы документального и фактического контроля;
- г) метод контроля «экспресс – аудит».

2. При проведении экспресс – аудита в аудируемой организации, аудитор должен проявить:

- а) высокую квалификацию, внимательность, доброжелательность;
- б) самостоятельность, независимость, категоричность в своих выводах и предложениях;
- в) спокойствие, медлительность, сосредоточенность на вопросах уровня квалификации бухгалтеров;
- г) доброжелательность, психологическую уравновешенность, согласованность всегда с мнением специалистов аудируемой организации.

3. При экспресс – аудите в ходе тестирования полученные сомнительные ответы от специалистов организации подлежат:

- а) исключения из аудиторской программы;
- б) перепроверки документально и фактически;
- в) повторного устного тестирования (опроса);
- г) получения по ним запроса от руководителя организации.

4. По результатам экспресс – аудита можно интуитивно или расчетным путем оценить:

- а) сумму существенных ошибок в бухгалтерском учете организации;
- б) уровень существенности, риск средств контроля;
- в) неотъемлемый риск, риск средств контроля и процедурный риск;
- г) риск необнаружения и уровень существенности.

5. В вопросник для тестирования операций при проведении экспресс – аудита включаются:

- а) разделы аудиторской программы, содержание вопросов тестирования, содержание полученных ответов, количественные параметры;
- б) вопрос, ответ, примечание;
- в) вопрос, ответ, примечание, нет ответа;
- г) вопрос, ответ, выводы и предложения аудитора.

6. Проверка по методу «экспресс – аудит» полезна не только для оперативного установления состояния учета и финансово – хозяйственной деятельности аудируемой организации, но и для:

- а) определения ее финансового состояния;
- б) установления ее платежеспособности;
- в) повышения квалификации счетных работников и других специалистов аудируемой организации;
- г) выявления виновных лиц в нарушении оформления хозяйственных операций.

7. При проведении экспресс – аудита достоверности показателей бухгалтерской отчетности аудитор руководствуется нормативными документами по заполнению форм отчетности, формой организации учета на проверяемом экономическом субъекте и данными:

- а) первичных документов и регистров учета;
- б) инвентаризации, предшествующей составлению годового отчета;
- в) Главной книги и оборотных ведомостей;
- г) устного опроса и письменных запросов.

8. Экспресс – аудита соответствия данных бухгалтерского учета с данными соответствующих форм бухгалтерской отчетности проводится:

- а) выборочно по наиболее значимым статьям баланса;
 - б) по счетам учета денежных средств и финансовых результатов;
 - в) по всем счетам бухгалтерского учета организации;
 - г) только по основным балансовым счетам.
9. По завершению аудита аудиторы должны приступить к группировке и систематизации всех результатов аудита по всем объектам контроля для:
- а) устранения (исправления) ошибок и нарушений в бухгалтерском учете организации;
 - б) выявления слабых и сильных сторон в учете и внутривозвратном контроле организации;
 - в) составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
 - г) установления реальности данных учета и финансового состояния организации.
10. Если аудиторы не обнаружили существенных нарушений и ошибок, а обнаруженные – не влияют на продолжение непрерывности деятельности экономического субъекта, не наносят ущерба государству, учредителям и кредиторам, то они должны:
- а) признать отчет достоверным и выдать экономическому субъекту безоговорочное аудиторское заключение;
 - б) предоставить экономическому субъекту время для устранения нарушений;
 - в) выдать экономическому субъекту модифицированное аудиторское заключение;
 - г) выдавать экономическому субъекту аудиторское заключение с выражением аудиторского мнения с оговоркой.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Методы аудита наличия и состояния объектов основных средств.
2. Порядок и способы аудита обоснованности оценки основных средств в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Показатели аудиторской оценки наличия, движения и эффективности использования основных средств.
4. Аудит приобретения (поступления, создания) объектов основных средств, методы его проведения.
5. Аудит амортизации основных средств: источники, способы и последовательность проведения.
6. Порядок и последовательность проведения аудита выбытия (списания) основных средств.
7. Аудиторская проверка затрат на ремонт и восстановление объектов основных средств.
8. Методы (способы) аудита наличия и существования в организации объектов нематериальных активов.
9. Аудит поступления (приобретения) объектов нематериальных активов.
10. Аудиторская проверка амортизации стоимости нематериальных активов.
11. Аудит выбытия (списания) объектов нематериальных активов.
12. Аудиторская проверка исключительных прав на объекты нематериальных активов.

13. Методические приемы аудита наличия и состояния хранения материально – производственных запасов.
14. Аудиторская проверка операций по заготовлению (приобретению) материально – производственных запасов.
15. Способы и источники аудита обоснованности оценки материально – производственных запасов.
16. Аудиторская проверка использования, списания и продажи материально – производственных запасов.
17. Аудиторская проверка соблюдения выбранных в учетной политике технических аспектов учета материалов, готовой продукции, товаров.
18. Методы (способы) аудита наличия и состояния содержания животных на выращивании и откорме.
19. Аудит движения животных на выращивании и откорме.
20. Источники, методы и процедуры аудита животных на выращивании и откорме.
21. Общая методика аудита затрат на производство (издержек обращения).
22. Оценка системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля затрат на производство продукции (работ, услуг).
23. Аудит затрат на производство продукции сельского хозяйства.
24. Аудит затрат вспомогательных производств.
25. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
26. Аудит соблюдения учетной политики по методам и системам учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
27. Аудит правильности калькуляции себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц.
28. Аудит операций по выходу и продаже готовой продукции.
29. Аудит издержек обращения в торговле.
30. Аудит учета и формирования прочих доходов и расходов.
31. Аудит учета и формирования расходов и доходов по обычным видам деятельности.
32. Методы (способы) и процедуры аудита операций по движению денежных средств.
33. Аудит кассовых операций.
34. Аудит операций по учету денежных средств на расчетных счетах.
35. Аудит операций по учету денежных средств на валютных счетах.
36. Аудит операций по учету денежных средств на прочих (специальных) счетах.
37. Аудит денежных документов.
38. Аудит денежных переводов в пути.
39. Методика аудита финансовых вложений.
40. Оценка системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций.
41. Процедуры предварительного аудита расчетных операций (предварительный обзор).
42. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

43. Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
44. Методические приемы и способы аудита расчетов по авансам полученным и авансам выданным.
45. Аудит расчетов по претензиям.
46. Аудит формирования и использования резервов по сомнительным долгам.
47. Методика аудита расчетов по кредитам и займам.
48. Методика аудита расчетов по налогам и сборам.
49. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
50. Методы (способы) и процедуры аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
51. Порядок последовательности проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
54. Аудит расчетов с учредителями (участниками, собственниками).
55. Оценка состояния учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
56. Методика аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Методика аудита внутрихозяйственных расчетов.
58. Аудит резервов предстоящих расходов.
59. Методика аудита формирования и учета финансовых результатов.
60. Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля собственного капитала.
61. Аудит операций по формированию уставного капитала.
62. Аудит операций по снижению уставного капитала.
63. Методика аудита учета резервного капитала.
64. Методика аудита учета добавочного капитала.
65. Аудит учета операций по формированию и использованию (списанию) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
66. Источники информации, методы и процедуры аудита расчетных операций.
67. Источники информации, методы и процедуры аудита денежных средств.
68. Источники информации, методы и процедуры аудита собственного капитала.
69. Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета.
70. Экспресс – аудит достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
71. Источники, способы и процедуры проведения экспресс – аудита данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1.1. Аудит основных средств и нематериальных активов.

1. Назовите нормативную базу учета основных средств.
2. Какие средства относятся к основным средствам?
3. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
4. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
5. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?
6. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
7. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.
8. Каковы особенности аудита операций по переоценке основных средств?
9. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
10. Какие показатели должен проанализировать аудитор для оценки состояния, движения и эффективности использования основных средств?
11. Назовите нормативную базу учета нематериальных активов.
12. Перечислите основные условия отнесения объектов к нематериальным активам?
13. Каковы основные особенности проведения аудита учета нематериальных активов?
14. Какие статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите нематериальных активов?
15. Перечислите нормативные требования принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
16. Назовите источники получения аудиторских доказательств при аудите нематериальных активов.
17. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите нематериальных активов?
18. Прокомментируйте последовательность методики проведения аудита нематериальных активов.
19. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.
20. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудита нематериальных активов?

1.2. Аудит материально – производственных запасов и животных на выращивании и откорме

1. Приведете нормативную базу по учету материальных оборотных средств.

2. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?
3. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
4. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
5. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
6. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
7. Какие методические приемы и способы используются при аудите материально – производственных запасов?
8. По каким градациям (уровням) проводится оценка системы учета и внутреннего контроля материально – производственных запасов?
9. Прокомментируйте этапы последовательности применения методики аудита материально – производственных запасов.
10. Назовите направления поступления и списания материально – производственных запасов.
11. Назовите нормативную базу учета животных на выращивании и откорме.
12. Какие виды и группы животных относятся к средствам в обороте (животным на выращивании и откорме)?
13. Каковы основные особенности аудита наличия, состояния содержания и учета животных на выращивании и откорме?
14. Какие процедуры аудита могут быть использованы для оценки состояния внутривладельческого контроля и системы учета животных на выращивании и откорме?
15. Приведите основные источники информации для проведения аудита и получения (сбора) необходимых аудиторских доказательств.
16. Какие методические приемы фактического контроля и документальной проверки может использовать аудитор при аудите животных на выращивании и откорме?
17. Прокомментируйте последовательность применения методики аудита животных на выращивании и откорме.
18. Какие показатели, кроме стоимостной оценки животных, подвергаются аудиторской проверке при аудите животных на выращивании и откорме?
19. В каких регистрах учета и по каким счетам аудитор проверяет оборот животных на выращивании и откорме, а также остатки по их группам?
20. Какие рабочие документы может составлять аудитор при аудите животных на выращивании и откорме; для чего и как может использовать аудиторские доказательства по данному объекту контроля?

1.3. Аудит затрат на производство продукции (издержек обращения), доходов и расходов

1. Назовите нормативную базу учета затрат на производство продукции (издержек обращения).

2. В чем заключается общая методика проведения аудита издержек производства (обращения)?

3. Какие необходимо провести контрольно – аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства?

4. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?

5. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?

6. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).

7. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?

8. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?

9. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?

10. Назовите рабочие документы аудитора при аудите затрат и выпуска (выхода) продукции.

11. Назовите нормативную базу учета продаж, доходов и расходов.

12. Определите сущность доходов, расходов и признаки их классификации в финансовом учете для формирования отчета по форме №2.

13. Перечислите условия признания доходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете.

14. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите продаж, доходов и расходов?

15. В чем заключаются особенности аудита продажи продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?

16. В чем заключается особенности аудита операций при торговле товарами?

17. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).

18. Перечислите основные особенности аудита прочих доходов и расходов, в том числе чрезвычайных.

19. Назовите источники информации для аудита продажи продукции (работ, услуг).

20. Какие методические приемы и способы аудита могут быть применены при аудите доходов и расходов организации.

1.4. Аудит денежных средств и финансовых вложений

1. Назовите нормативную базу учета денежных средств и финансовых вложений.

2. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.

3. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?

4. Каковы основные особенности проведения операций по учету денежных средств на валютных счетах, а также аудиторской проверки этих операций?

5. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.

6. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?

7. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств.

8. По каким вопросам и направлениям проводится аудит финансовых вложений?

9. По каким счетам должен проверить аудитор обороты и остатки денежных документов, ценных бумаг, представленных займов?

10. Какие статьи баланса и статьи других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности должен проверить аудитор для установления достоверности остатков и движения денежных средств.

1.5. Аудит расчетных операций

1. Назовите нормативную базу учета расчетных операций.

2. В чем заключается общая методика проведения аудита расчетных операций?

3. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?

4. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?

5. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.

6. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?

7. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.

8. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.

9. Каковы особенности аудита расчетов по авансам полученным и по авансам выданным?

10. Каковы особенности аудита расчетов по претензиям?

11. В чем заключается особенность проведения аудита по операциям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?

12. Назовите основные особенности аудита расчетов с подотчетными лицами.

13. Как организовать аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям?

14. Назовите основные направления проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, а также внутривозвратных расчетов.

15. Какие основные методические приемы используются при проведении аудита расчетных операций?

16. В чем заключается оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля по расчетным операциям?

17. Каковы особенности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов?

18. Приведите источники информации аудита расчетов с бюджетом, с подотчетными лицами и внебюджетными фондами.

19. Приведите источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.

20. Каковы основные направления и этапы последовательности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

1.6. Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала

1. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?

2. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?

3. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

4. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?

5. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.

6. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?

7. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?

8. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?

9. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.

10. Приведите источники аудита резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

11. По каким источникам данных аудиторы могут установить юридический статус и право функционирования аудируемой организации?

12. Назовите особенности аудита видов деятельности организации и источники получения аудиторских доказательств по данному вопросу.

13. Каковы особенности аудита формирования и учета уставного (складочного) капитала организации?

14. Вклады (взносы) учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены не только денежными средствами, но и в виде материальных ценностей, Ценных бумаг, интеллектуальной собственности. На что, при

этом, должен обратить особое внимание аудитор при проверке формирования уставного капитала?

15. Назовите источники формирования, направления использования и особенности аудита резервного капитала организации.

16. Каковы особенности аудита формирования, учета движения и использования добавочного капитала?

17. По какой последовательности проводится аудит собственного капитала?

18. Каковы основные особенности аудита формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?

19. Приведите основные процедуры, методические приемы и способы аудита собственного капитала.

20. Приведите основные источники аудита собственного капитала для сбора информации, получения аудиторских доказательств и определения выводов и предложений аудитора.

1.7. Экспресс-аудит показателей бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. В чем заключается сущность экспресс – аудита?

2. Для чего и каких целей может быть использован в аудиторской деятельности экспресс – аудит?

3. Что должен сделать аудитор, чтобы получить объективную и достоверную информацию в процессе экспресс – аудита финансово - хозяйственной деятельности аудируемой организации?

4. Какими качественными характеристиками должен обладать аудитор для эффективного проведения экспресс – аудита?

5. Что можно выявить и оценить по результатам проведения экспресс – аудита?

6. Назовите показатели, которые могут быть включены в вопросник для проведения экспресс – аудита в проверяемой организации?

7. В чем заключается полезность проведения экспресс – аудита для аудируемой организации?

8. Как осуществляется экспресс – аудит при проверке адекватности технологии получения и содержания показателей нормативным требованиям по заполнению форм отчетности, а также соблюдения состава бухгалтерской отчетности?

9. Приведите примерную схему проведения экспресс – аудита соответствия данных учета с данными форм бухгалтерской отчетности организации.

10. Как проводится экспресс – аудит адекватности данных аналитического и синтетического учета по всем счетам бухгалтерского учета и их взаимосвязи с соответствующими показателями бухгалтерской отчетности?

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

1. Организация и методика аудиторского контроля денежных средств.

2. Организация и методика внутреннего аудита денежных средств.
3. Организация и методика аудита расчетных операций.
4. Развитие внутреннего аудита расчетных операций.
5. Методические аспекты аудита затрат труда и его оплаты.
6. Организация и методика внутреннего аудита труда и его оплаты.
7. Совершенствование методики расчета аудиторского риска и уровня существенности.
8. Внутренний аудит использования и сохранности основных средств.
9. Организация и методика внутреннего аудита использования и сохранности материалов.
10. Организация и методика внутреннего аудита сохранности кормов и семян.
11. Развитие методики внутреннего аудита эффективности использования кормов в сельскохозяйственных организациях.
12. Методические аспекты внутреннего аудита наличия и движения животных.
13. Организация и методика аудита основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
14. Аудиторский контроль вспомогательных, промышленных и прочих производств.
15. Методика аудита расходов по управлению и обслуживанию производства.
16. Организация и методика аудита реализации продукции, работ и услуг.
17. Совершенствование методики аудита доходов и расходов.
18. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
19. Особенности организации внутреннего аудита в различных организациях.
20. Методика аудита вложений во внеоборотные активы.
21. Внутренний аудит за эффективностью использования ресурсного потенциала хозяйства.
22. Внутренний аудит использования земельных угодий различными организациями.
23. Развитие аудита и аудиторской деятельности в России.
24. Виды и типы аудита, особенности их применения.
25. Совершенствование планирования и программирование аудита.
26. Организация аудита и аудиторской деятельности.
27. Организация сопутствующих аудиту услуг.
28. Совершенствование методов и приемов аудиторской проверки.
29. Формы аудиторской проверки и возможности их использования в аудиторской практике.
30. Стандартизация внешнего и внутреннего аудита.
31. Методические аспекты разработки внутренних стандартов аудита.
32. Нормативное регулирование аудиторской деятельности и пути его улучшения.

33. Виды аудиторских заключений и их использование.
34. Методика аудита операций на валютных счетах.
35. Особенности методики аудита операций на прочих счетах.
36. Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Организация и методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Развитие аудита расчетов с подотчетными лицами.
39. Совершенствование методики аудита расчетов с бюджетом.
40. Организация и методика аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.
41. Особенности методики аудита расчетов с внебюджетными фондами.
42. Развитие аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Организация и методика аудита внутрихозяйственных расчетов.
44. Методика аудита движения готовой продукции, товаров и материалов.
45. Особенности аудита издержек обращения и списания торговой наценки.
46. Методические аспекты аудита доходных вложений в материальные ценности.
47. Организация и методика аудита финансовых вложений.
48. Развитие аудита оценочных резервов.
49. Организация и методика аудита собственного капитала.
50. Организация и методика аудита расчетов по кредитам и займам.
51. Совершенствование методики аудита финансовых результатов.
52. Аудит эффективности использования средств целевого финансирования.
53. Особенности аудита расходов и доходов будущих периодов.
54. Особенности аудита животных на выращивании и откорме.
55. Аудит достоверности калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
56. Последующий аудит закрытия счетов бухгалтерского учета.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно пред-

ставляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Проверка полноты и своевременности принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
2. Изучение и исследование данных первичных документов и регистров учета основных средств, правильности их оценки, достоверности отражения операций по приобретению и принятию к бухгалтерскому учету на счетах.
3. Изучение документов на исключительные права аудируемой организации на объекты нематериальных активов.
4. Аудит операций по использованию (списанию) материально – производственных запасов.
5. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме.
6. Аудит затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости в сельском хозяйстве.
7. Процедуры аудиторских тестов контроля реализации продукции (работ, услуг).
8. Аудит расчетов по кредитам и займам, целевому финансированию: понятие, классификация и оценка кредитов и займов.
9. Аудит расчетов по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов.
10. Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета

5.6. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется (создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога. Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Практический аудит» по темам лекции «Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости», «Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Практический аудит» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задача 1.

Организация получила безвозмездно от другой организации объект основных средств по договору дарения. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 200 тыс. руб., сумма накопленной амортизации по данному объекту – 90 тыс. руб. Объект был получателем принят к бухгалтерскому учету по остаточной стоимости на сумму 110 тыс. руб. Это сумма в бухгалтерском учете отражена как доходы будущих периодов.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 2.

При проверке актов приема – передачи основных средств и актов их списания при выбытии, аудитором установлено, что все эти акты были подписаны всеми членами комиссии, которые принимали объекты основных средств в эксплуатацию списали объекты основных средств при их выбытии.

Кроме подписей, в указанных документах так же отражены все необходимые реквизиты. На основании данных этих актов в бухгалтерии организации сделаны соответствующие записи на счетах.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 3.

Организация приобрела бухгалтерскую программу (1С-бухгалтерия, 8-я версия), стоимость данной программы включена в состав нематериальных активов и отражена на дебете счета 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным начислением амортизации на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 4.

При проверке первичных документов по списанию материалов на затраты производства продукции аудитором установлено, что эти документы надлежащим образом оформлены и представляют собой накладные, требования-накладные. В бухгалтерском учете на стоимость израсходованных материалов в производстве сделаны записи на дебете счета 20 «Основное производство» и кредите счета 10 «Материалы».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 5.

В учетной политике организации предусмотрен учет материалов с применением счетов 15 и 16. В бухгалтерском учете расход материалов в основном и вспомогательных производствах отражали следующими проводками: дебет счетов 20,23 кредит счета 15; дебет счетов 20,23 кредит счета 16.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 6.

Приобретенные материально-производственные запасы за плату были оценены в организации по текущей рыночной стоимости и приняты к бухгалтерскому учету. Материально-производственные запасы отражены на счетах записями: дебет счета 10 кредит счета 60, дебет счета 41 кредит счета 60.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 7.

В начале года в организации молодняк крупного рогатого скота, достигший 2-х летнего возраста, был переведен в основное стадо. На данную операцию составили акт в произвольной форме. При этом в бухгалтерском учете сделаны следующие записи на счетах: дебет счета 20 кредит счета 11, дебет счета 01 кредит счета 20.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 8.

Аудитор, при проведении проверки установил, что в организации учет затрат в основном производстве ведут по таким элементам затрат, как:

- а) оплата труда с отчислением;
- б) сырье и материалы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) общехозяйственные расходы;
- д) прочие расходы.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 9.

В учетной политике организации выбрана система учета переменных затрат и метод производственного учета по процессам. При аудиторской

проверке учета затрат на производство продукции аудитор установил, что общепроизводственные и общехозяйственные расходы в данной организации распределяют пропорционально начисленной оплате труда производственным работникам и относят на объекты учета и калькуляции. В организации фактически ведут попередельный учет производственных затрат.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 10.

Со склада организации в производство были отпущены материалы. Данная операция оформлена накладным внутривозвратного назначения. В бухгалтерском учете стоимость материалов отражена записью на счетах: дебет счета 20 «Основное производство», кредит счета 10 «Материалы».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 11.

В аудируемой организации доходы и расходы от операций по предоставлению систематически во временное пользование (временное пользование и владение) своих активов отражали на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Ежемесячно на счете 91 определяли сальдо и относили эту сумму на счет 99 «Прибыли и убытки».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 12.

В аудируемой организации, аудитор установил, что в проверяемом периоде в бухгалтерии данной организации конечный финансовый результат на счете 99 «Прибыли и убытки» определяли в конце каждого месяца путем сопоставления совокупной прибыли с совокупными убытками. Разницу относили на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 13.

При проверке хозяйственно – финансовой деятельности организации, аудиторы выяснили, что согласно учетной политике и фактически в данной организации создают (формируют) следующие резервы предстоящих расходов: а) на ремонт основных средств; б) на материальную помощь работникам; в) на выплату вознаграждения по итогам работы за год; г) на страхование имущества административно-управленческого персонала.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 14.

Аудиторской проверкой установлено, что в организации в стоимость собственного капитала отнесены: сумма уставного капитала; сумма резервного капитала; сумма добавочного капитала; доходы будущих периодов; прибыль от продажи; резервы по сомнительным долгам.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Задача 15.

Размер уставного капитала – 200 тыс. руб., отражена на кредите счета 80 «Уставный капитал». При проверке установлено, что оплаченная часть уставного капитала учредителями составляет 100 тыс. руб. Дивиденды учре-

дителям за счет чистой прибыли начислены пропорционально суммы учтенного (зарегистрированного) уставного капитала.

Задание. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Практический аудит» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент можете получить **144** баллов. Большую часть баллов (**74** балла) студент получаете в течение семестра, **70** баллов – при рубежном и выходном контроле.

Основными видами контроля результатов вашего обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям) и промежуточная аттестация (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



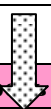
Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов	
Общее количество баллов – 13	
1-6 незачет	7-13 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 12	
1-5 незачет	6-12 зачет



Модуль 3. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	
Общее количество баллов – 13	
1-7 незачет	8-13 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 12	
1-5 незачет	6-12 зачет

	- связь учебных модулей
	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	промежуточная аттестация

Экспресс – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Общее количество баллов – 6	
1-3 незачет	4-6 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 2	
0-1 незачет	2 зачет



Курсовая работа			
Общее количество баллов – 33			
0-10 неудовлетворительно	11-17 удовлетворительно	18-25 хорошо	26- 36 отлично

Экзамен			
Общее количество баллов -27			
0-7 неудовлетворительно	8 - 13 удовлетворительно	14 - 19 хорошо	20 - 27 отлично

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практиче-

ских (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдает студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачет балльно-рейтинговой аттестации идет с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**144** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи выходного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю. Если студент набрал по шкале оценок (таблица 13) достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачета. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдает зачеты по расписанию зачетной сессии.

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
4	144	Менее 72	73-71	72-89	90-101	102-120	121-132	133-144

Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
121-144	83-100	5
102-120	70 -83	4
72-101	50 -70	3
0-71	Ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 28 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 5 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 25 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 6 баллов

Устный доклад – x_5 – 5 баллов

Тестирование – x_6 – 15 баллов

Курсовая работа – x_7 – 33 баллов

Экзамен – x_8 – 27 баллов

Всего – 144 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7 + x_8$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 7.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (87% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. 69% и более ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося.

щегося и его умения решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи

во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-86 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 87-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала.

ла, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Практический аудит» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

