

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:


П.Б. Акмаров/
" 11 " 08 20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Специальность: «Экономическая безопасность»

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2017

Содержание

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.1	Схема структуры дисциплины.....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
4.4	Содержание тем практических занятий.....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».....

- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....**
- 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

Аннотация

Бухгалтерский учет деятельности организаций требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета учета. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», приобретают при изучении модульной дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

Данная дисциплина является основной учебной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы методологии, организации, методические аспекты теории бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее учетной политики.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности специалиста как в коммерческих и государственных организациях, так и во внутренних структурах систем внутреннего управления организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту при научно – исследовательской деятельности, организации финансового и управленческого учета, разработке учетной политики, планов и программ учета различных объектов познания, определении объемов (способов) их контроля, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций и экономической безопасности.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 5 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольных работы, сдача экзамена и самостоятельную работу со специальной литературой.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенности, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Теория бухгалтерского учета» требований ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность»:

а) общекультурные (ОК):

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

б) профессиональные (ПК):

ПК-6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-30 – способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами

Содержание
Введение в теорию бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Классификация и план счетов. Методологические основы учета хозяйственных процессов. Документация. Инвентаризация. Стоимостное измерение. Калькуляция. Учетные регистры и техника учетной регистрации. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория бухгалтерского учета» являются: экономическая теория; мировая экономика и международные экономические отношения; философия; математика; история.

Курс «Теория бухгалтерского учета» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: бухгалтерский финансовый учет; бухгалтерский управленческий учет; РЦБ; ДКБ; бухгалтерская (финансовая) отчетность;

маркетинг и мониторинг экономической безопасности; учет и контроль ВЭД и др.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части. Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, устного опроса, проверки заданий и контрольных работ, а также промежуточной аттестации в виде экзамена.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», с основами и принципами бухгалтерского учета объектов познания и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применением методологии, метода и технических способов учета в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета организации в профессиональной деятельности.

- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие освоить документирование хозяйственных операций, отражать их на счетах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерский баланс, проводить инвентаризацию объектов, их оценку и калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг).

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, роль и значение хозяйственного учета в системе управления организациями, а также виды хозяйственного учета и их отличительные характеристики;
- раскрыть сущность, роль и значение хозяйственного учета в системе управления организациями, а также виды хозяйственного учета и их отличительные характеристики;
- осветить содержание бухгалтерского учета, его нормативного регулирования, предмета и метода;
- ознакомиться и раскрыть содержание основных элементов метода бухгалтерского учета (методические приемы);
- охарактеризовать особенности и необходимость отечественной и международной стандартизации бухгалтерского учета и значение МСФО;
- охарактеризовать основные формы бухгалтерского учета, в том числе используемые в настоящее время.

Область профессиональной деятельности специалистов-экономистов включает обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности; обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики; экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти; экономическое образование.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- расчетно-экономическая, проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

В результате освоения ООП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» (таблица 2):

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 12	Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации.. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.
ПК – 6	Способностью	- классификацию	- применять знания	- практическими

	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - сущность, значение бухгалтерских счетов, основы двойной записи на счетах, корреспонденции счетов; - понятие о плане счетов бухгалтерского учета, простых и сложных проводках хозяйственных операций; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности. 	<p>по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции. 	<p>навыками отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способом двойной записи и отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала на счетах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерских проводок; - основными положениями стандарта ведения бухгалтерского учета, правилами и методами ведения бухгалтерского учета, формами его организации в хозяйствующих субъектах.
ПК – 28	<p>Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач; - способы многократного использования бухгалтер- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать, обобщать и представлять информацию бухгалтерского учета соответствующим пользователям для решения профессиональных задач; - проверять данные бухгалтерского учета на предмет достоверности, обоснованности с целью объек- 	<ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - основными методами сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - способами систематизации, обобщения, накопления и формами представления бухгалтерской информации пользователям для решения профессиональных задач.

		ской информации, ее хранения и организации мероприятий информационной безопасности.	тивности решения профессиональных задач.	
ПК – 30	Способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; - основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях; - составление моделей движения капитала (кругооборота капитала) с использованием бухгалтерской концепции капитала; - методы построения экономических моделей (моделей счетов бухгалтерского учета, бухгалтерской информационной системы, его форм) - методы анализа и интерпретации полученных результатов теоретического и экономического моделирования ФХЖ. 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяйственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей; - проверять и оценивать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами описания хозяйственных процессов, явлений, фактов и построения по ним теоретических и бухгалтерских моделей; - навыками составления моделей корреспонденции счетов, моделей форм бухгалтерского учета для решения практических задач; - методами и приемами описания экономических явлений, хозяйственных процессов с использованием счетных формул и балансового обобщения; - современными методами и приемами формирования теоретических (схематических) и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов.

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- иметь системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта бухгалтерского учета (ОК-12, ПК-30);
- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, его формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов (ОК-12, ПК-6);
- знать основы учета, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления

результатов, измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности (ПК-28, ПК-6);

- знать принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в РФ, исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методику формирования учетных записей и формы документирования совершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты (ОК-12, ПК-28, ПК-30, ПК-6);

- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах (ПК-30, ПК-6);

- знать основы взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами, структуру этих дисциплин и их роль в изучении курса «Теория бухгалтерского учета» (ОК-12, ПК-30);

- знать основы самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета (ПК-30).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
-----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

– использовать необходимые формы и процедуры, носители информации, методы предварительного наблюдения, текущего и последующего учета объектов познания;

(Л. № 1,2,12; ПЗ № 1,2,12); (ОК-12, ПК-28, ПК-6);

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л. № 3,4,5; ПЗ № 3,4,5,6,7); (ОК-12, ПК-30);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании учетной информации;

(Л. № 3,7,8; ПЗ №3, 4,7,8); (ПК-28, ПК-30);

– составлять план - график документооборота, учетную политику, выделять, формулировать и составлять самостоятельные подразделы учетной политики, как необходимые этапы для исполнения всего учетного процесса;

(Л. № 8,12,15; ПЗ № 8,9,12); (ОК-12, ПК-6);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(Л. № 8,11; ПЗ № 8,12); (ПК-28);

– обосновывать и четко учитывать ФХЖ, формировать достоверные данные бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(Л. № 5,8,15 ПЗ № 5,8,13); (ПК-30, ПК-6).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1,2,3,4,15 ПЗ № 1-4,15); (ОК-12, ПК-30);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л. № 1,2,14,15 ПЗ № 2,5,8,10,11); (ОК-12);

– выполнения процедуры, методических приемов и способов учета объектов познания;

(Л. № 2,3,5,12; ПЗ № 2,5,7); (ОК-12, ПК-28, ПК-6);

- чтения бухгалтерской информации, финансовой отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;

(Л. № 8,12,13; ПЗ № 8,13); (ПК-28, ПК-30);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 7,11,13; ПЗ № 7,9,13); (ОК-12, ПК-28)

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки документов и регистров учета;

(Л. № 8,10,12; ПЗ № 8,9,11); (ОК-12, ПК-6).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается в 4-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
			4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	6	216	216
Аудиторные занятия		82	82
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		52	52
Семинары (С)		-	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		107	107
В том числе:			
Консультации, подготовка домашних заданий		35	35
Контрольная работа		29	29
Домашнее задание		27	27
Реферат и (или) другие виды		16	16
Текущий контроль		тестирование, контрольные работы, опрос, собеседования	тестирование, контрольные работы, опрос, собеседования
Промежуточная аттестация			
Экзамен		27	27

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Теория бухгалтерского учета»				
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины	Учебный модуль 5 дисциплины
Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Балансовое обобщение, счета и двойная запись.	Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация).	Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

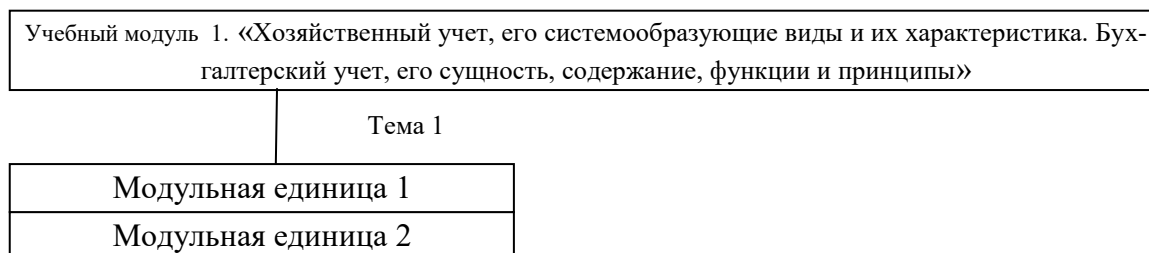


Рисунок 2. Учебный модуль 1

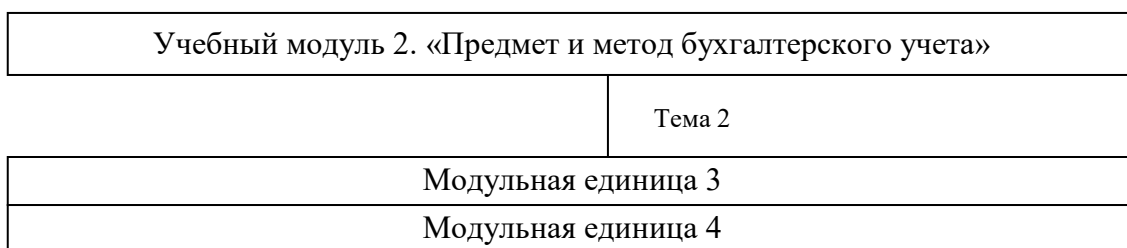


Рисунок 3. Учебный модуль 2

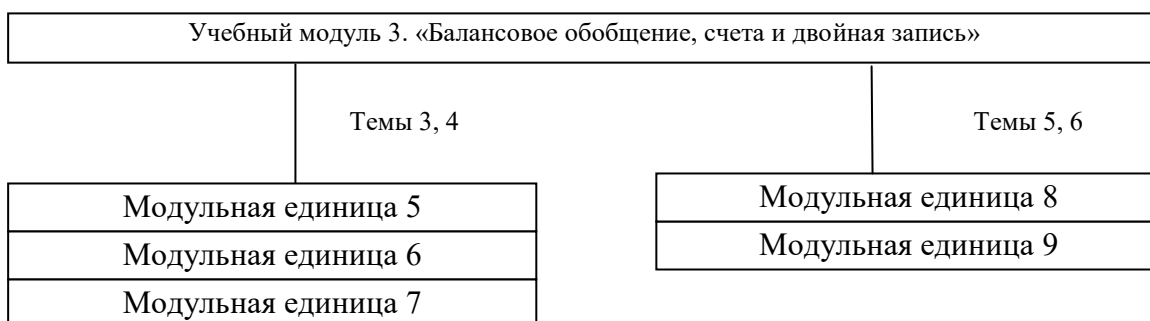


Рисунок 4. Учебный модуль 3

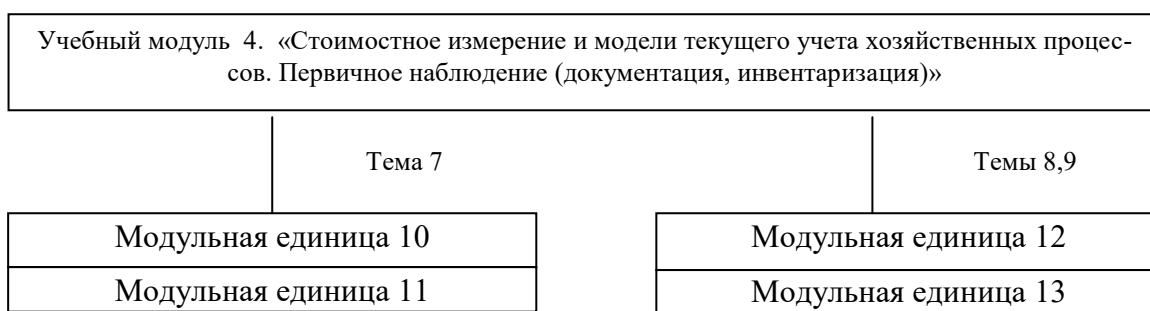


Рисунок 5. Учебный модуль 4

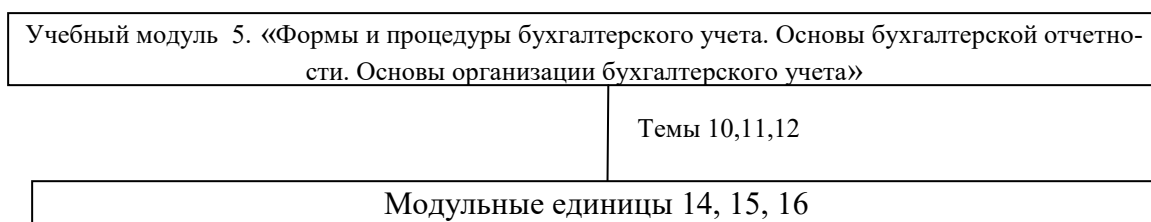


Рисунок 6. Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (очное обучение)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Хозяйственный учет и его	8	2	2	4	УО, СР

системообразующие виды и их характеристика					
Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	9	2	2	5	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2					
Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	10	1	3	6	УО, СР, ПДЗ, ПР
Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета	10	1	3	6	УО, СР, ПР, ТС
Учебный модуль 3					
Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	12	2	4	6	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе	12	2	4	6	УО, СР, ПДЗ, ПР
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись	12	2	4	6	ПР, СР
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета	13	2	5	6	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	11	1	4	6	УО, СР, ТС
Учебный модуль 4					
Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	14	2	4	8	ПР, СР, УО
Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи	21	4	5	12	ПР, СР, ТС
Модульная единица 12. Документация	11	2	3	6	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 13. Инвентаризация	9	1	2	6	УО, ПР, СР
Учебный модуль 5					
Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	13	2	3	8	УО, СР, ПР
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности	12	2	2	8	УО, СР, ТС
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета	12	2	2	8	УО, СР, ТС
Промежуточная аттестация - экзамен	27	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по Дисциплине	216	30	52	107	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОК-12	ПК-6	ПК-28	ПК-30	
Учебный модуль 1					
Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика	+	+	+	+	4
Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	+	+	+	+	4
Учебный модуль 2					
Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	+	+	+	+	4
Модульная единица 4. Метод бухгал-	+	-	-	+	2

терского учета					
Учебный модуль 3					
Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	+	-	-	+	2
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе	-	+	+	-	2
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись	+	+	+	+	4
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета	+	+	+	+	4
Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	+	+	+	-	3
Учебный модуль 4					
Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	+	+	-	-	2
Модульная единица 11. Модели учета процессов изготовления, производства и продажи	+	-	+	-	2
Модульная единица 12. Документация	+	+	+	+	4
Модульная единица 13. Инвентаризация	+	-	+	+	3
Учебный модуль 5					
Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	+	-	-	-	1
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности	+	+	-	+	3
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета	+	+	-	-	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Хозяйственный учет, его системообразующие виды и их характеристика. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и принципы

Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика

Исторический обзор развития учета. Учет как общая, самостоятельная функция управления. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.

Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы

Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Учебный модуль 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; доходы, расходы хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования.

Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета

Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).

Учебный модуль 3. Балансовое обобщение, счета и двойная запись

Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Оценка статей баланса.

Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе

Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.

Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам. Забалансовые счета, их предназначение. Двойная запись, ее сущность и значение. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.

Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета

Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета

Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре. Сущность и содержание Плана счетов. Особенности Плана счетов бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Учебный модуль 4. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов. Первичное наблюдение (документация, инвентаризация)

Модульная единица 10. Оценка и калькуляция

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок. Виды калькуляции, понятие калькуляци-

онной единицы, калькуляционного периода и объекта калькуляции. Методические способы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи

Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Особенности формирования себестоимости приобретенного имущества. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса производства, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) при различных методах. Методы и системы учета затрат. Счета по учету реализации (продажи), их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости реализованной (проданной) продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продажи.

Модульная единица 12. Документация

Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.

Модульная единица 13. Инвентаризация

Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Учебный модуль 5. Формы и процедуры бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Основы организации бухгалтерского учета

Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета

Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей и ведения учетных регистров. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета. Формы и процедуры бухгалтерского учета.

Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности

Сущность, назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета

Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации. Национальные и международные стандарты

бухгалтерского учета и отчетности. Профессия и профессиональная этика бухгалтера. Национальные и международные профессиональные организации.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.
3. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
5. Классификация имущества и источников их образования.
6. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Оценка статей баланса.
7. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.
9. Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.
11. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок.
12. Учет процесса заготовления, учет процесса производства, учет процесса продажи и выявления финансовых результатов.
13. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота.
14. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
15. Виды и формы учетных регистров. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
16. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
17. Организация бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица – 6 (очное обучение)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1,2			21
1.	Модульная единица 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару, дискуссионным вопросам	9
2.	Модульная единица 3,4	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулям 1, 2.	12
Модуль 3			30
3.	Модульная единица 5,6,7	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к семинару, подготовка вопросов для получения по ним консультации, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	18
4.	Модульная единица 8,9	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по модулю 3.	12
Модуль 4			32
5.	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, чтение рекомендуемой литературы.	8
6.	Модульная единица 11	Самостоятельная подготовка к практикуму, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов.	12
7.	Модульная единица 12,13	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по модулю 4.	12
Модуль 5			24
10.	Модульная единица 14	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	8
11.	Модульная единица 15	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания.	8
12.	Модульная единица 16	Домашнее задание, повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию по модулю 5.	8
Всего			107

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации по самоконтролю и рубежному тестовому контролю знаний студентов по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Теории и концепции бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие/Р.А. Алборов, С.М. Концевая – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 52с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42291>

2. Шляпникова Е.А., Селезнева И.П., Концевой Г.Р. Методические указания по изучению дисциплины и задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»: метод. указания /Е.А. Шляпникова, И.П. Селезнева, Концевой Г.Р. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 33с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42292>

3. Сборник задач и методические рекомендации по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» / С.М. Концевая, Г.Я. Остаев. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 34с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42293>

4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Контроль знаний, умений и навыков по дисциплине осуществляется путем тестирования, опроса на практических занятиях и выполнения задач, домашнего задания, промежуточной аттестации - экзамена.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-16
Контрольная работа	По учебным модулям 3-5	Модульные единицы 5, 8, 11
Домашнее задание	По учебному модулю 2 и 3	Модульные единицы 1-16

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 8.

Таблица 8

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ОК-12, ПК-28, ПК-6	1,2,12	1-3,12
ОК-12, ПК-30	3-5	3-7
ПК-28, ПК-30	3,7, 8	3,4,7,8
ОК-12, ПК-6	8,12,15	8,12,15
ПК-28	8,11	8,12
ПК-30, ПК-6	5,8,15	5,8,13
ОК-12, ПК-30	1-4,15	1-4,15
ОК-12	1,2,14,15	2,5,8,10,11
ОК-12, ПК-28, ПК-6	2,3,5,12	2,5,7
ПК-28, ПК-30	8,12,13	8,13
ОК-12, ПК-28	7,11,13	7,9,13
ОК-12, ПК-6	8,10,12	8,9,11

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.А. Алборов.- 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016.- 410 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>
2. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>.
3. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>
4. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358>
5. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016.- 244 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>

Дополнительная литература

1. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>
2. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 281 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>
3. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Шелухина. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. 350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

Бухгалтерское законодательство

Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.104.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-

Международные стандарты финансовой отчетности

Международный стандарт финансовой отчетности	Приказ Минфина России от
МСФО (IFRS) 1 "Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 4 "Договоры страхования"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты" (в редакции 2014 года)	27.06.2016 N 98н
МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других организациях"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"	27.06.2016 N 98н
МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"	27.06.2016 N 98н
МСФО (IFRS) 16 "Аренда"	11.07.2016 N 111н

МСФО (IFRS) 17 "Договоры страхования"	04.06.2018 N 125н
МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 2 "Запасы"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 11 "Договоры на строительство"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 16 "Основные средства"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 18 "Выручка"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 41 "Сельское хозяйство"	28.12.2015 N 217н

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.

2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины.

Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомен-

дуются во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации по самоконтролю и рубежному тестовому контролю знаний студентов по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Теории и концепции бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет»: метод. пособие/Р.А. Алборов, С.М. Концевая – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 52с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42291>

2. Шляпникова Е.А., Селезнева И.П., Концевой Г.Р. Методические указания по изучению дисциплины и задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»: метод. указания /Е.А. Шляпникова, И.П. Селезнева, Концевой Г.Р. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 33с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42292>

3. Сборник задач и методические рекомендации по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» / С.М. Концевая, Г.Я. Остаев. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 34с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42293>

4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работы	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **216** баллов. Большую часть баллов (**108** баллов) студент получает в течение семестров: **65** баллов – при рубежном контроле, **43** при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация

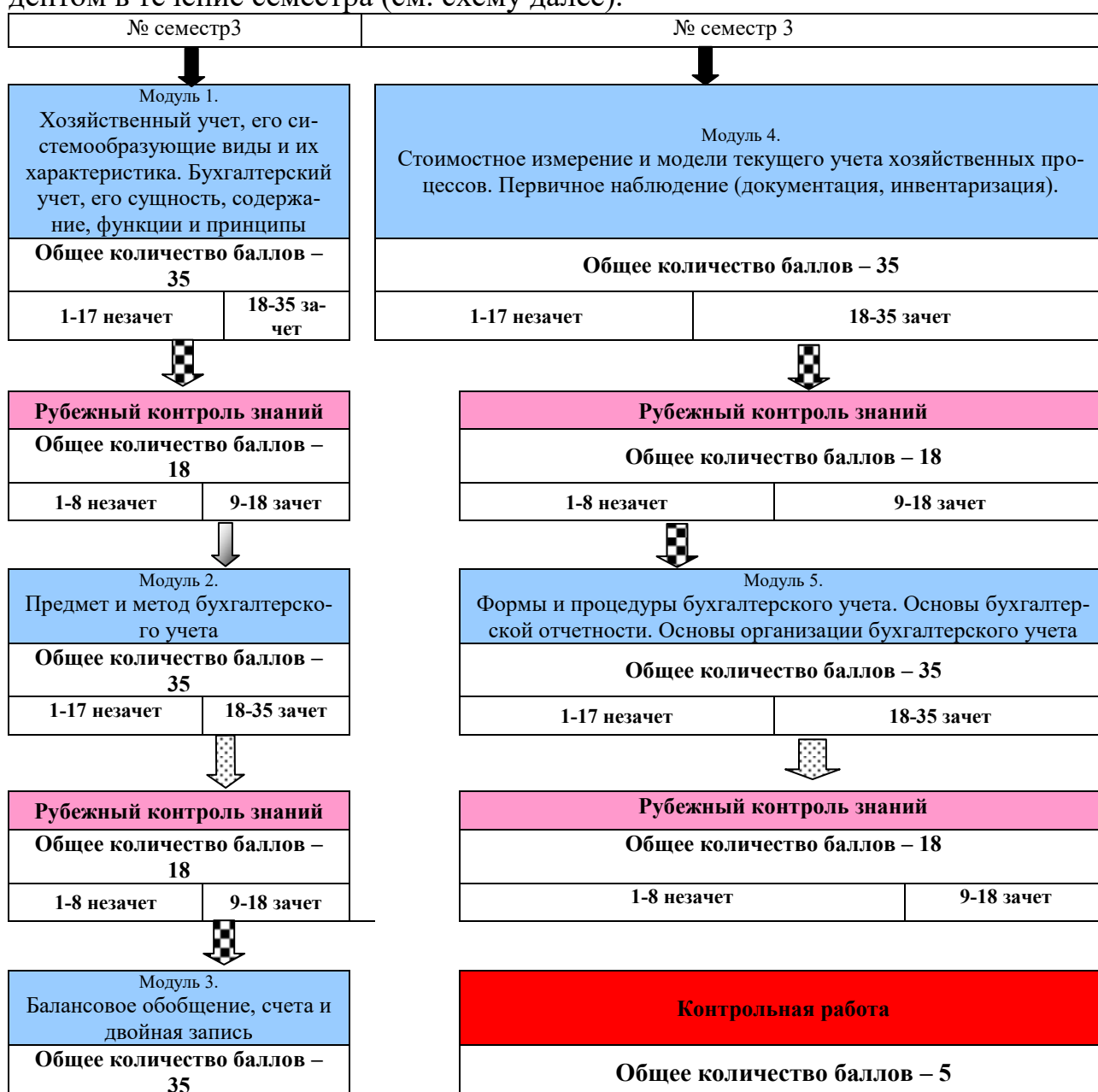
(экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



1-17 незачет	18-35 зачет
↓	
Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 18	
1-8 незачет	9-18 зачет

↓			
2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
↓			
Экзамен			
Общее количество баллов -36			
1-17 - неудовлетворительно	18 -24- удовлетворительно	25-29 - хорошо	30-36 - отлично

↓	- связь учебных модулей
→	текущий контроль
→	контроль самостоятельной работы
→	промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 108 до 216 баллов.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F**, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки **F по дисциплине,** повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 9 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
216	Менее 70	71-107	108-129	130-156	157-180	181-204	205-216

Таблица 10 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
181-216	84-100	5
157-180	73-83	4
108-156	50-72	3
0-107	ниже 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 36 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 30 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 40 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 17 баллов

Устный доклад, сообщение, ответы на вопросы – x_5 – 17 баллов

Тестирование – x_6 – 40 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен) – x_7 – 36 баллов

Всего – 216 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 10.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе

прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно сформулированы базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «по-

жарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаете ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь *надо*. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что *надо* постепенно превращать в *хочу*. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: *нет*. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» прихо-

дить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

11. Умственный труд требует чередования математического и художественного мышления. Чередуйте чтение научной литературы с чтением беллетристики.

12. «Завтра» – самый опасный враг трудолюбия. Никогда не откладывайте какую-то часть работы, которую надо выполнить сегодня, на завтра.

13. Умейте избавиться от дурных привычек, мешающих умственному труду и учению.

14. Не прекращайте умственного труда никогда, ни на один день. Во время каникул не расставайтесь с книгой. Каждый день должен обогащать вас интеллектуальными ценностями.

15. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Инновационная модель обучения	Модульные единицы №	Характеристика интерактивной образовательной модели
Контекстное обучение	5-13	Научно-практический подход к обучению.
Имитационное обучение	1-4, 14-16	Методологический и методический подход к чтению лекций и преподаванию практических занятий.
Проблемное обучение	3,4,8,9,14	Чтение проблемных лекций, научно – прикладной подход.
Информационное обучение	1-16	Использование современных информационных средств и технологий.

ПО ЗАОЧНОМУ ОБУЧЕНИЮ

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается в 5-6-м семестрах учебного года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			5	6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Аудиторные занятия		20	18	2
Лекции (Л)		8	8	-
Практические занятия (ПЗ)		12	10	2
Семинары (С)		-		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-		
Самостоятельная работа (СРС)		187	90	97
В том числе:				
Консультации, подготовка домашних заданий		82	30	52
Контрольная работа		60	30	30
Домашнее задание		30	15	15
Реферат и (или) другие виды		15	15	-
Текущий контроль		тестирование, контрольные работы, опрос, собеседования	тестирование, контрольные работы, опрос, собеседования	
Промежуточный контроль Экзамен		9	-	9

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика	8	0,5	0,5	7	УО, СР
Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ПДЗ, ПР
Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ПР, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	9,5	0,5	1	8	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе	9,5	0,5	1	8	УО, СР, ПДЗ, ПР
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и	9,5	0,5	1	8	ПР, СР

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ		
двойная запись					
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета	9,5	0,5	1	8	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Классификация и План счетов бухгалтерского учета	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ТС
Учебный модуль 4					
Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	9,5	0,5	1	8	ПР, СР, УО
Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи	9,5	0,5	1	8	ПР, СР, ТС
Модульная единица 12. Документация	9,5	0,5	1	8	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 13. Инвентаризация	9,5	0,5	1	8	УО, ПР, СР
Учебный модуль 5					
Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ПР
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ТС
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета	9	0,5	0,5	8	УО, СР, ТС
Контрольная работа	60	-	-	60	КР
Промежуточная аттестация - экзамен	9	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	216	8	12	187	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица – 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1,2			31
1.	Модульная единица 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару, дискуссионным вопросам	15
2.	Модульная единица 3,4	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулям 1, 2.	16
Модуль 3			40
3.	Модульная единица 5,6,7	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка к семинару, подготовка вопросов для получения по ним консультации, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	24
4.	Модульная единица 8,9	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по модулю 3.	16
Модуль 4			32
5.	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное кон-	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		консультирование, чтение рекомендуемой литературы.	
6.	Модульная единица 11	Самостоятельная подготовка к практикуму, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов.	8
7.	Модульная единица 12,13	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по модулю 4.	16
Модуль 5			24
10.	Модульная единица 14	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	8
11.	Модульная единица 15	Групповое академическое консультирование, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания.	8
12.	Модульная единица 16	Домашнее задание, повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию по модулю 5.	8
Написание контрольной работы			60
Всего			187

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Хозяйственного учета и его системообразующие виды и их характеристика Модульная единица 2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	ОК-12 ПК - 31 ПК-30	Вопросы дискуссии, тесты по учебному модулю 1	1 – 3 2, 3	УО, СР
Компьютерное тестирование				
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	ПК-6 ПК-28	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тесты по учебному модулю 2	4 4,5	УО, ПР,
Модульная единица 4. Метод бухгалтерского учета				Компьютерное тестирование
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Бухгалтерский баланс и его значение	ПК-6 ПК-28 ПК-30	Типовые задачи, вопросы дискуссии, тесты по учебному модулю 3	6-9 6, 8 6-10	ПР, УО, ПДЗ, компьютерное тестирование
Модульная единица 6. Типовые изменения в балансе				
Модульная единица 7. Бухгалтерские счета и двойная запись				
Модульная единица 8. Счета синтетического и аналитического учета				
Учебный модуль 4 Модульная единица 10. Оценка и калькуляция	ОК-12 ПК-28 ПК-30 ПК-6	Типовые задачи, тесты по учебному модулю 4	11, 12 11-14	ПР, УО, СР, ПДЗ, компьютерное тестирование
Модульная единица 11. Модели учета процессов заготовления, производства и продажи				
Модульная единица 12. Документация				
Модульная единица 13. Инвентаризация				
Учебный модуль 5 Модульная единица 14. Формы и процедуры бухгалтерского учета	ОК-12 ПК-28 ПК-30 ПК-6	Вопросы дискуссии, тесты по учебному модулю 5	15, 16	УО, СР, компьютерное тестирование
Модульная единица 15. Основы бухгалтерской отчетности				
Модульная единица 16. Основы организации бухгалтерского учета				

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность». Дисциплина «Теория бухгалтерского учета»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Профессиональные компетенции (ПК)								
	ОК-12			ПК – 6			ПК – 28			ПК – 30		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы этапов формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и пере- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.

			дачи информации.	
ПК – 6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования; - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - сущность, значение бухгалтерских счетов, основы двойной записи на счетах, корреспонденции счетов; - понятие о плане счетов бухгалтерского учета, простых и сложных проводках хозяйственных операций; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации; - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции. 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале; - способом двойной записи и отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала на счетах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерских проводок; - основными положениями стандарта ведения бухгалтерского учета, правилами и методами ведения бухгалтерского учета, формами его организации в хозяйствующих субъектах.
ПК – 28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач; - способы многократного использования бухгалтерской информации, ее хранения и организации мероприятий информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать, обобщать и представлять информацию бухгалтерского учета соответствующим пользователям для решения профессиональных задач; - проверять данные бухгалтерского учета на предмет достоверности, обоснованности с целью объективности решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - основными методами сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - способами систематизации, обобщения, накопления и формами представления бухгалтерской информации пользователям для решения профессиональных задач.
ПК – 30	Способностью строить стандартные теоретические и экономические мо-	<ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяй- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами описания хозяйственных процессов, явлений, фактов и построения по ним теоретических и бух-

<p>дели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>- основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях; - составление моделей движения капитала (кругооборота капитала) с использованием бухгалтерской концепции капитала; - методы построения экономических моделей (моделей счетов бухгалтерского учета, бухгалтерской информационной системы, его форм) - методы анализа и интерпретации полученных результатов теоретического и экономического моделирования ФХЖ.</p>	<p>ственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей; - проверять и оценивать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов.</p>	<p>галтерских моделей; - навыками составления моделей корреспонденции счетов, моделей форм бухгалтерского учета для решения практических задач; - методами и приемами описания экономических явлений, хозяйственных процессов с использованием счетных формул и балансового обобщения; - современными методами и приемами формирования теоретических (схематических) и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов.</p>
---	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК – 12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства	Знать: - организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки;	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки;	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки;

					чи информации.
ПК – 6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования; - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - сущность, значение бухгалтерских счетов, основы двойной записи на счетах, корреспонденции счетов; - понятие о плане счетов бухгалтерского учета, простых и сложных проводках хозяйственных операций; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования; - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования; - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - сущность, значение бухгалтерских счетов, основы двойной записи на счетах, корреспонденции счетов 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования; - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - сущность, значение бухгалтерских счетов, основы двойной записи на счетах, корреспонденции счетов; - понятие о плане счетов бухгалтерского учета, простых и сложных проводках хозяйственных операций; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации; - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации; - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств 	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации; - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации; - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале; - способом двойной записи и отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала на счетах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерских проводок; - основными положениями стандарта ведения бухгалтерского учета, правилами и методами ведения бухгалтерского учета, формами его организации в хозяйствующих субъектах. 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале 	<p>отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способом двойной записи и отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала на счетах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерских проводок 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале; - способом двойной записи и отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала на счетах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерских проводок; - основными положениями стандарта ведения бухгалтерского учета, правилами и методами ведения бухгалтерского учета, формами его организации в хозяйствующих субъектах.
ПК – 28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач; - способы многократного использования бухгалтерской информации, ее хранения и организации мероприятий информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач; - способы многократного использования бухгалтерской информации, ее хранения и организации мероприятий информационной безопасности.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать, обобщать и представлять информацию бухгалтерского учета соответствующим пользователям для решения профессиональных задач; - проверять данные бухгалтерского учета на предмет достоверности, обоснованности с целью объективности решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать, обобщать и представлять информацию бухгалтерского учета соответствующим пользователям для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать, обобщать и представлять информацию бухгалтерского учета соответствующим пользователям для решения профессиональных задач; - проверять данные бухгалтерского учета на предмет достоверности, обоснованности с целью объективности решения профессиональных задач.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - основными методами сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - способами систематизации, обобщения, накопления и формами представления бухгалтерской информации пользователям для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - основными методами сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - основными методами сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - способами систематизации, обобщения, накопления и формами представления бухгалтерской информации пользователям для решения профессиональных задач.

ПК – 30	Способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; - основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях; - составление моделей движения капитала (кругооборота капитала) с использованием бухгалтерской концепции капитала; - методы построения экономических моделей (моделей счетов бухгалтерского учета, бухгалтерской информационной системы, его форм) - методы анализа и интерпретации полученных результатов теоретического и экономического моделирования ФХЖ. 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; - основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; - основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях; - составление моделей движения капитала (кругооборота капитала) с использованием бухгалтерской концепции капитала; - методы построения экономических моделей (моделей счетов бухгалтерского учета, бухгалтерской информационной системы, его форм) 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; - основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях; - составление моделей движения капитала (кругооборота капитала) с использованием бухгалтерской концепции капитала; - методы построения экономических моделей (моделей счетов бухгалтерского учета, бухгалтерской информационной системы, его форм) - методы анализа и интерпретации полученных результатов теоретического и экономического моделирования ФХЖ.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяйственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей; - проверять и оценивать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяйственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяйственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяйственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей; - проверять и оценивать результаты

		хозяйственных явлений, фактов, процессов.			таты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами описания хозяйственных процессов, явлений, фактов и построения по ним теоретических и бухгалтерских моделей; - навыками составления моделей корреспонденции счетов, моделей форм бухгалтерского учета для решения практических задач; - методами и приемами описания экономических явлений, хозяйственных процессов с использованием счетных формул и балансового обобщения; - современными методами и приемами формирования теоретических (схематических) и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами описания хозяйственных процессов, явлений, фактов и построения по ним теоретических и бухгалтерских моделей; - навыками составления моделей корреспонденции счетов, моделей форм бухгалтерского учета для решения практических задач 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами описания хозяйственных процессов, явлений, фактов и построения по ним теоретических и бухгалтерских моделей; - навыками составления моделей корреспонденции счетов, моделей форм бухгалтерского учета для решения практических задач; - методами и приемами описания экономических явлений, хозяйственных процессов с использованием счетных формул и балансового обобщения; - современными методами и приемами формирования теоретических (схематических) и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов. 	

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать нормативную базу, предмет и метод бухгалтерского учета для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, принципы, допущения и требования бухгалтерского учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать также простые задачи по теории бухгалтерского учета с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать методические вопросы учета, а также задачи по теории бухгалтерского учета средней сложности – хорошо (4); умение решать методические вопросы учета, а также задачи по теории бухгалтерского учета повышенной сложности, самому формулировать организационно-методические аспекты учета и ставить задачи их решения – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам теории бухгалтерского учета и решения задач из разных тем и заданий теории бухгалтерского учета с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками находить проблемы, недостатки при изучении теоретических основ, метода и методических приемов бухгалтерского учета, формулировать по ним выводы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам теории бухгалтерского учета - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и

владения по всему программному материалу по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК – 12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства по-	Знать: - организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщение

	лучения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации.			
		Уметь: - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование
		Владеть: - навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.	3	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, экзамен в тестовой форме
ПК – 6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оператив-	Знать: - классификацию активов, обязательств организации и ее капитала по экономическому содержанию и времени использования; - теоретические и органи-	1	Лекция	Собеседование, общение, доклад, устный опрос

<p>ный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>зационно-правовые основы бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, значение бухгалтерских счетов, основы двойной записи на счетах, корреспонденции счетов; - понятие о плане счетов бухгалтерского учета, простых и сложных проводках хозяйственных операций; - правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по бухгалтерскому учету для разработки учетной политики организации; - составлять бухгалтерские проводки по учету составляющих собственного капитала организации, ее долгосрочных и краткосрочных обязательств; - на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа, проверка домашнего задания
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала организации в регистрационном журнале; - способом двойной записи и отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала на счетах бухгалтерского учета путем составления бухгалтерских проводок; - основными положениями стандарта ведения бух- 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, экзамен в тестовой или устной форме, собеседование, сообщение, контрольная работа

		галтерского учета, правилами и методами ведения бухгалтерского учета, формами его организации в хозяйствующих субъектах.			
ПК – 28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать источники получения информации бухгалтерского учета (первичные документы, регистры учета, счета бухгалтерского учета, отчетность); - методы сбора информации, ее документирования и, в последующем, использования для решения профессиональных задач; - методы обработки информации, ее анализа, обобщения и формы представления пользователям для решения профессиональных задач; - способы многократного использования бухгалтерской информации, ее хранения и организации мероприятий информационной безопасности. 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания элементов метода бухгалтерского учета в определении источников получения информации; - применять методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - систематизировать, обобщать и представлять информацию бухгалтерского учета соответствующим пользователям для решения профессиональных задач; - проверять данные бухгалтерского учета на предмет достоверности, обоснованности с целью 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа, устный опрос, проверка домашнего задания

		объективности решения профессиональных задач.			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими способами, приемами и правилами формирования данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - основными методами сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач; - способами систематизации, обобщения, накопления и формами представления бухгалтерской информации пользователям для решения профессиональных задач. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, экзамен в тестовой или устной форме, контрольная работа, эссе
ПК – 30	Способностью строить стандартные теоретические и экономические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями; - основы двойной записи на счетах бухгалтерского учета для критической оценки различных точек зрения по данному вопросу в теоретических концепциях; - составление моделей движения капитала (кругооборота капитала) с использованием бухгалтерской концепции капитала; - методы построения экономических моделей (моделей счетов бухгалтерского учета, бухгалтерской информационной системы, его форм) - методы анализа и интерпретации полученных результатов теоретического и экономического моделирования ФХЖ. 	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять модели счетных формул, характеризующие типовые изменения в балансе организации на основе хозяйственных операций; - описывать экономические процессы, явления, факты хозяйственной жизни и строить на основе описания содержания ситуаций стандартные, теоретические и бухгалтерские модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей; - проверять и оценивать результаты, полученные после построения теоретических и бухгалтерских моделей хозяйственных явлений, фактов, процессов. 	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа, проверка самостоятельной работы
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами описания хозяйственных процессов, явлений, фактов и построения по ним теоретических и бухгалтерских моделей; - навыками составления моделей корреспонденции счетов, моделей форм бухгалтерского учета для решения практических задач; - методами и приемами описания экономических явлений, хозяйственных процессов с использованием счетных формул и балансового обобщения; - современными методами и приемами формирования теоретических (схематических) и бухгалтерских моделей хозяйственных 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, экзамен в тестовой или устной форме, контрольная работа, проверка домашнего задания

		явлений, фактов, процес- сов.			
--	--	----------------------------------	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»

А. Тесты для оценки знаний

1. История развития хозяйственного учета насчитывает (1балл):

- а) 6 тыс. лет;
- б) 10 тыс. лет;
- в) 20 тыс. лет;
- г) 9 тыс. лет.

2. Учет является (2балл):

- а) элементом процесса управления;
- б) функцией управления;
- в) частью структуры управления.

3. Измерителями, применяемые в хозяйственном учете являются (1балл):

- а) натуральные, трудовые и денежные;
- б) натуральные, трудовые, условно-натуральные.

4. Видами хозяйственного учета являются (2балл):

- а) оперативный, текущий, тактический;
- б) оперативный, статистический, стратегический;
- в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

5. Бухгалтерский учет – это (2балл):

- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета;
- в) организованная система, состоящая из финансового и управленческого учета.

6. Содержанием бухгалтерского учета является (1балл):

- а) его информация;
- б) данные первичного, аналитического и синтетического учета;
- в) его структура.

7. Функциями бухгалтерского учета являются (1балл):

- а) контрольная, информационная, аналитическая, сплошная;
- б) контрольная, информационная, аналитическая, прогностическая;
- в) контрольная, информационная, аналитическая, достоверная.

8. Бухгалтерский учет как система может дифференцироваться на подсистемы (2балл):

- а) первичный учет, аналитический учет;
- б) финансовый учет, управленческий учет;
- в) производственный учет, управленческий учет.

9. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на (1балл):

- а) внутренние, районные и республиканские;
- б) внутренние, российские и зарубежные;
- в) внутренние, внешние.

10. К основным принципам бухгалтерского учета относятся (2балл):

- а) денежного измерения, двойственности отражения операций;
- б) денежного измерения, стоимостной оценки активов;
- в) денежного и натурального измерения объектов.

11. Учетная политика организации должна обеспечивать требования (1балл):

- а) полноты, своевременности и яркости;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности;
- в) полноты, ритмичности, своевременности.

12. К основным допущениям в бухгалтерском учете относятся (2балл):

- а) имущественная обособленность, непрерывность и масштабность деятельности организации;
- б) имущественная обособленность, непрерывность деятельности и временная определенность фактов хозяйственной деятельности;
- в) экономичность, достоверность данных и непрерывность деятельности.

13. Объектами бухгалтерского учета являются (1балл):

- а) внеоборотные и оборотные активы, а также обязательства организации;
- б) активы, доходы, расходы и пассивы организации;
- в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы организации.

14. Предметом бухгалтерского учета являются (2балл):

- а) имущество и обязательства организации;
- б) средства и источники их образования организации;
- в) содержание фактов хозяйственной жизни организации.

15. К внеоборотным активам относятся (1балл):

- а) основные средства, нематериальные активы, оборудование к установке;
- б) основные средства, нематериальные активы и комплектующие изделия;
- в) основные средства, нематериальные активы и материалы.

16. К источникам собственных средств относятся (1балл):

- а) уставной капитал, резервный капитал, долгосрочные кредиты;
- б) уставной капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
- в) уставной капитал, фонд оплаты труда, добавочный капитал.

17. Методическими приемами бухгалтерского учета являются (1балл):

- а) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция;
- б) документация, инвентаризация, контроль и анализ;
- в) документация, инвентаризация, счета и оборотные ведомости.

18. Бухгалтерский баланс представляет собой (1балл):

- а) чаша весов, равновесие;
- б) двухсторонняя таблица, левая часть этой таблицы – актив, правая – кредит;
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе, обязательствах и о капитале организации в денежной оценке на определенную дату.

19. В балансе коммерческой организации выделены (1балл):

- а) шесть разделов;
- б) пять разделов;
- в) три раздела.

20. В настоящее время в коммерческих организациях составляют (1балл):

- а) брутто-баланс;
- б) нетто-баланс;
- в) полный баланс.

21. Какой тип измерений в балансе приведет к увеличению итогов актива и пассива баланса на равную сумму (2балл):

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип.

22. Какие бывают виды счетов бухгалтерского учета (1балл):

- а) активные, оперативные, пассивные;
- б) активные, синтетические, аналитические;
- в) активные, пассивные, активно-пассивные.

23. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах (1балл):

- а) остаток на начало по дебету, плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету;
- б) остаток на начало по кредиту, плюс оборот по кредиту, минус оборот по дебету;
- в) остаток на начало по дебету, плюс обороты по дебету и кредиту счета.

24. Двойная запись в бухгалтерском учете означает (1балл):

- а) параллельные записи на счетах и документах;
- б) способ взаимосвязанного отражения хозяйственной операции на счетах – по дебету одного счета и кредиту другого или наоборот;
- в) способ записывания двух сумм на двух счетах, по дебету и кредиту.

25. По объему отражения информации счета бывают (1балл):

- а) синтетические, субсчета, аналитические счета;
- б) активные, пассивные, активно-пассивные;
- в) балансовые и забалансовые.

26. Оборотные ведомости бывают (1балл):

- а) простые и сложные;
- б) простые и шахматные;
- в) разовые и накопительные.

27. Счета классифицируют по следующим признакам (2балл):

- а) экономическому содержанию, назначению и структуре;
- б) экономической сущности, по отношению к балансу;
- в) по роли в учете и по отношению к балансу.

28. По назначению и структуре счета подразделяются (1балл):

- а) на основные, второстепенные, забалансовые;
- б) на основные, регулирующие, забалансовые;
- в) на основные, регулирующие, операционные, финансово-результативные.

29. Основные счета подразделяются на (2балл):

- а) инвентарные (материальные), денежные, расчетные, натуральные;
- б) инвентарные (материальные), денежные (монетарные), фондовые, расчетные;
- в) все счета в плане счетов являются основными.

30. Контрарные регулирующие счета бывают (2балл):

- а) активные, пассивные, активно-пассивные;
- б) контрактивные, контрпассивные;
- в) разовые, накопительные.

31. В плане счетов бухгалтерского учета выделены (1балл):

- а) девять разделов;
- б) семь разделов;
- в) восемь разделов.

32. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» распространяется на (1балл):

- а) коммерческие и некоммерческие организации;
- б) на юридические и физические лица;

в) на коммерческие организации, индивидуальных предпринимателей и некоммерческие организации.

33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это (1балл):

- а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- б) информация в балансе, отчете о прибылях и убытках, отчете о движении денежных средств за отчетный период.

34. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются (1балл):

- а) главным бухгалтером организации;
- б) руководителем организации;
- в) старшим бухгалтером организации.

35. По назначению бухгалтерские документы бывают (1балл):

- а) срочные, бессрочные, несрочные;
- б) распорядительные, исполнительные, бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные, комбинированные, накопительные.

36. Формы бухгалтерского учета следующие (2балл):

- а) журнально-ордерная, автоматизированная, простая, сложная, смешанная;
- б) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
- в) таблично-перфокарточная, автоматизированная, компьютерная, электронная.

37. В бухгалтерском учете используются следующие способы исправления ошибок (1балл):

- а) красное сторно, черное сторно, корректурный;
- б) красное сторно, дописывания, вычеркивания;
- в) красное сторно, дописывания, корректурный способ.

38. Аналитический и синтетический учет ведется (1балл):

- а) в первичных документах;
- б) в регистрах бухгалтерского учета;
- в) в накопительных документах.

Б. Тесты для оценки знаний, умений и навыков

1. Основные средства

1.1. Учет выбытия основных средств отражается:

- 1. Дт 80 Кт 01
- 2. Дт 76 Кт 01
- 3. Дт 01 Кт 01

1.2. Остаточная стоимость и затраты, связанные с выбытием (ликвидацией) основных средств, учитываются:

- 1. Дт 76 Кт 01,70,69,68
- 2. Дт 91 Кт 01,70,69,68
- 3. Дт 08 Кт 01,70,69,68

1.3. Сумма накопленной амортизации по выбывшим основным средствам списывается:

- 1. Дт 01 Кт 02
- 2. Дт 02 Кт 99
- 3. Дт 02 Кт 01

1.4. Недостача основных средств отражается корреспонденцией счетов:

- 1. Дт 01 Кт 01
- 2. Дт 94 Кт 01
- 3. Дт 94 Кт 02

1.5. Принятие купленных объектов основных средств к бухгалтерскому учету отражается:

1. Дт 01 Кт 75
2. Дт 08 Кт 60
3. Дт 01 Кт 08

1.6. Принятие к бухгалтерскому учету поступивших основных средств от учредителей в счет вкладов в уставный капитал отражается:

1. Дт 01 Кт 08
2. Дт 01 Кт 76
3. Дт 01 Кт 75

1.7. При переоценке основных средств сумму дооценки и соответствующую сумму амортизации по ним отражают:

1. Дт 01 Кт 91
2. Дт 91 Кт 02
3. Дт 01 Кт 83
4. Дт 83 Кт 02
5. Дт 01 Кт 83

1.8. Передача основных средств материнским предприятием филиалу отражается:

1. Дт 01 Кт 01
2. Дт 91 Кт 01
3. Дт 01 Кт 01
Дт 79 Кт 01

1.9. При переоценке основных средств сумму уценки и соответствующую сумму амортизации по ним отражают:

1. Дт 01 Кт 83
2. Дт 01 Кт 91
Дт 91 Кт 02
3. Дт 83 Кт 01
Дт 02 Кт 83

1.10. Выявлены излишки основных средств при инвентаризации и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 01 Кт 80
2. Дт 01 Кт 99
Дт 99 Кт 02
3. Дт 01 Кт 91

1.11. Основные средства сданы в простую текущую аренду:

1. Дт 01 Кт 01
2. Дт 83 Кт 01
3. Дт 91 Кт 01

1.12. Поступили основные средства безвозмездно и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 01 Кт 75
2. Дт 08 Кт 98
3. Дт 01 Кт 08
4. Дт 01 Кт 91
5. Дт 01 Кт 83

1.13. Поступили основные средства в счет вклада учредителей в уставный капитал и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 08 Кт 75
2. Дт 01 Кт 08
3. Дт 01 Кт 83
4. Дт 01 Кт 76 (98)

1.14. Поступление основных средств в счет вкладов, внесенные товарищами по договору простого товарищества:

1. Дт 08 Кт 75

2. Дт 01 Кт 76
3. Дт 01 Кт 80

2. Амортизация основных средств

2.1. Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения:

1. Дт 25,26,29,90 Кт 02
2. Дт 20,23,29,91 Кт 02
3. Дт 20,23,25,26 Кт 02

2.2. Начислен износ по объектам некоммерческой организации:

1. Дт 20,23,25 Кт 02
2. Дт 29,84 Кт 02
3. Дт Кт 010

2.3. Начислена амортизация по основным средствам организаций, занимающихся продажей и перепродажей товаров (оптовой и розничной торговлей):

1. Дт 20,23 Кт 02
2. Дт 01 Кт 02
3. Дт 44 Кт 02

2.4. Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения, сданным в текущую простую аренду:

1. Дт 01 Кт 02
2. Дт 91 Кт 02
3. Дт 02 Кт 98

2.5. Списывается сумма накопленной амортизации по выбывшим доходным вложениям в материальные ценности:

1. Дт 02 Кт 01
2. Дт 02 Кт 03
3. Дт 02 Кт 91

3. Доходные вложения в материальные ценности

3.1. Приобретены основные средства и приняты к бухгалтерскому учету для последующего их использования в качестве доходных вложений в материальные ценности:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 01 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 76 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 01 Кт 08 |
| Дт 03 Кт 08 | Дт 03 Кт 01 | Дт 03 Кт 01 |

3.2. Списывается первоначальная стоимость выбывших доходных вложений в материальные ценности (основные средства) и накопленная по ним сумма амортизации:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 03 Кт 03 | 2. Дт 01 Кт 03 | 3. Дт 91 Кт 03 |
| Дт 02 Кт 03 | Дт 02 Кт 01 | Дт 02 Кт 03 |

4. Нематериальные активы

4.1. Учет поступления путем покупки и принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов отражается:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 04 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 76 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 04 Кт 08 |
| Дт 04 Кт 08 | Дт 76 Кт 84 | |

4.2. Поступили безвозмездно и приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы:

- | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 98 | 2. Дт 04 Кт 83 | 3. Дт 08 Кт 83 | 4. Дт 08 Кт 91 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|

3. Дт 62 Кт 07

6.6. Отражена стоимость недостающего оборудования, выявленного при инвентаризации:

1. Дт 76 Кт 07 2. Дт 94 Кт 07 3. Дт 99 Кт 07

6.7. Передано оборудование в счет вклада в простое товарищество:

1. Дт 58 Кт 07

2. Дт 80 Кт 07

3. Дт 07 Кт 98

6.8. Получено оборудование, внесенное товарищами в простое товарищество в счет их вкладов:

1. Дт 01 Кт 07

2. Дт 07 Кт 80

3. Дт 08 Кт 07

7. Вложения во внеоборотные активы

7.1. Приобретение земельных участков и их принятие к бухгалтерскому учету отражается:

1. Дт 08 Кт 60 2. Дт 08 Кт 76 3. Дт 01 Кт 60

Дт 01 Кт 08 Дт 19 Кт 76 Дт 19 Кт 60

7.2. Затраты на строительство объектов основных средств подрядным способом учитываются:

1. Дт 08 Кт 60 2. Дт 08 Кт 60 3. Дт 08 Кт 70,10

Дт 01 Кт 08 Дт 19 Кт 60 Дт 08 Кт 68

7.3. Приобретение отдельных объектов основных средств и нематериальных активов за плату и принятие их к бухгалтерскому учету:

1. Дт 08 Кт 60 2. Дт 08 Кт 60 3. Дт 01 Кт 76

Дт 19 Кт 60 Дт 19 Кт 60 Дт 19 Кт 76

Дт 01,04 Кт 08 Дт 01 Кт 60 Дт 01 Кт 02

7.4. Переведен молодняк животных в основное стадо:

1. Дт 01 Кт 11 2. Дт 08 Кт 11 3. Дт 20 Кт 11

Дт 01 Кт 08 Дт 01 Кт 20

7.5. Приобретены за плату взрослые животные и приняты к бухгалтерскому учету:

1. Дт 08 Кт 60 2. Дт 11 Кт 60 3. Дт 08 Кт 60

Дт 11 Кт 08 Кт 01 Кт 11 Дт 19 Кт 60

Дт 01 Кт 08

7.6. При продаже, передаче безвозмездно и др. вложений, учитываемых на счет 08, их стоимость списывается проводкой:

1. Дт 91 Кт 08

2. Дт 96 Кт 08

3. Дт 76 Кт 08

II. Производственные запасы

1. Материалы

1.1. Учет приобретения за плату материалов:

1. Дт 15 Кт 60 2. Дт 15 Кт 60 3. Дт 10 Кт 23

Дт 19 Кт 60 Дт 19 Кт 60

Дт 10 Кт 60

1.2. Учет приобретения за плату материалов и принятия их к бухгалтерскому учету:

1. Дт 10 Кт 60 2. Дт 15 Кт 60 3. Дт 15 Кт 60

Дт 19 Кт 60 Дт 19 Кт 60 Дт 19 Кт 60

Дт 60 Кт 51

Дт 10 Кт 15

1.3. Учет поступления материалов безвозмездно от других организаций:

1. Дт 10 Кт 80
2. Дт 10 Кт 83
3. Дт 10 Кт 98
4. Дт 10 Кт 91

1.4. Оприходованы семена и корма собственного производства:

1. Дт 10 Кт 43,20
2. Дт 10 Кт 23
3. Дт 10 Кт 43

1.5. Выявлена недостача материалов при инвентаризации:

1. Дт 96 Кт 10
2. Дт 94 Кт 10
3. Дт 73 Кт 94

1.6. Расход материалов в основном производстве отражается:

1. Дт 23 Кт 10
2. Дт 29 Кт 10
3. Дт 20 Кт 10

1.7. Продажа материалов другим организациям отражается проводками:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 10 | 2. Дт 76 Кт 10 | 3. Дт 90 Кт 10 |
| Дт 62 Кт 91 | Дт 76 Кт 68 | Дт 62 Кт 90 |
| Дт 91 Кт 68 | Дт 51 Кт 76 | Дт 90 Кт 68 |
| Дт 91 Кт 99 | Дт 76 Кт 91 | Дт 90 Кт 99 |

1.8. Отпущены материалы (стройматериалы) работникам в счет оплаты труда:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 91 Кт 10 | 2. Дт 90 Кт 10 | 3. Дт 91 Кт 10 |
| Дт 70 Кт 91 | Дт 62 Кт 90 | Дт 90 Кт 91 |
| Дт 91 Кт 68 | Дт 90 Кт 68 | Дт 70 Кт 90 |
| Дт 91 Кт 99 | Дт 90 Кт 99 | Дт 90 Кт 68 |
| | | Дт 90 Кт 99 |

1.9. Получены материалы безвозмездно и отражены в бухгалтерском учете:

1. Дт 10 Кт 83
2. Дт 10 Кт 98
3. Дт 10 Кт 15
4. Дт 10 Кт 91

1.9. Получены материалы от учредителей организации в счет их взносов (вкладов) в уставный капитал:

1. Дт 10 Кт 80
2. Дт 10 Кт 75
3. Дт 10 Кт 82

2. Животные на выращивании и откорме

2.1. Оприходован приплод животных продуктивного скота:

1. Дт 11 Кт 23
2. Дт 11 Кт 20
3. Дт 11 Кт 11

2.2. Оприходован приплод рабочего скота и рабочих животных:

1. Дт 11 Кт 20
2. Дт 11 Кт 23
3. Дт 11 Кт 29

2.3. Отражен перевод молодняка животных из группы в группу:

1. Дт 08 Кт 11
2. Дт 11 Кт 11
3. Дт 91 Кт 11

2.4. Переведен молодняк животных в основное стадо и принят к бухгалтерскому учету:

1. Дт 08 Кт 11 2. Дт 08 Кт 11 3. Дт 01 Кт 11
 Дт 04 Кт 08 Дт 01 Кт 08

2.5. Выбракованы животные из основного стада и поставлены на откорм:

1. Дт 91 Кт 01 2. Дт 01 Кт 01 3. Дт 11 Кт 01
 Дт 11 Кт 91 Дт 11 Кт 01

2.6. Реализация молодняка животных отражается проводками:

1. Дт 90 Кт 11 2. Дт 91 Кт 11 3. Дт 90 Кт 11
 Дт 62 Кт 90 Дт 62 Кт 91 Дт 91 Кт 90
 Дт 90 Кт 68 Дт 91 Кт 68 Дт 91 Кт 68
 Дт 51 Кт 62 Дт 51 Кт 62 Дт 51 Кт 91
 Дт 90 Кт 99 Дт 91 Кт 99 Дт 91 Кт 99

2.7. Отражается стоимость павших и вынужденно забитых животных, кроме павших в связи со стихийными бедствиями:

1. Дт 91 Кт 11 3. Дт 99 Кт 11
2. Дт 94 Кт 11 4. Дт 23 Кт 11

2.8. Стоимость животных, павших или забитых в связи с эпизоотией, стихийными бедствиями и иными чрезвычайными событиями отражается:

1. Дт 99 Кт 11
2. Дт 94 Кт 11
3. Дт 84 Кт 11
4. Дт 91 Кт 11

2.9. Полученные от павших и вынужденно забитых животных шкуры, рога, копыта и т.п. приходятся проводкой:

1. Дт 10 Кт 11 2. Дт 10 Кт 20 3. Дт 10 Кт 01

3. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей

3.1. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей:

1. Дт 91 Кт 14 2. Дт 84 Кт 14 3. Дт 99 Кт 14

3.2. Восстановление зарезервированной суммы под снижение стоимости материальных ценностей:

1. Дт 14 Кт 99 2. Дт 14 Кт 91 3. Дт 14 Кт 84

4. Заготовление и приобретение материальных ценностей

4.1. Заготовление и приобретение материальных ценностей отражается:

1. Дт 10 Кт 15
2. Дт 15 Кт 60
 Дт 19 Кт 60
3. Дт 10 Кт 60

4.2. Стоимость фактически поступивших в организацию и оприходованных материально - производственных запасов в учетных ценах:

1. Дт 10 Кт 15
2. Дт 10 Кт 60
3. Дт 10 Кт 76
 Дт 19 Кт 76

4.3. Заккрытие счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» отражается:

1. Дт 16 Кт 15
2. Дт 10 Кт 16
3. Дт 16 Кт 15
 Дт 15 Кт 16

5. Отклонение в стоимости материальных ценностей

5.1. Списывается отрицательное отклонение в стоимости материалов:

1. Дт 20 Кт 16 - на сумму 1000 руб.
2. Дт 20 Кт 16 - на сумму 1000 руб. (сторно)
3. Дт 90 Кт 16 - на сумму 1000 руб.

5.2. Списывается положительное отклонение в стоимости материалов:

1. Дт 20 Кт 16
2. Дт 90 Кт 16
3. Дт 16 Кт 20

6. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

6.1. Выделен НДС от стоимости по приобретенным от поставщиков материалов:

1. Дт 19 Кт 68
2. Дт 19 Кт 60
3. Дт 60 Кт 19

6.2. Возмещается НДС по приобретенным основным средствам при выполнении всех условий (требований) законодательства:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 08 Кт 60 | 2. Дт 08 Кт 60 | 3. Дт 08 Кт 60 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| Дт 01 Кт 08 | Дт 60 Кт 51 | Дт 01 Кт 08 |
| Дт 68 Кт 19 | Дт 68 Кт 19 | Дт 60 Кт 51 |
| | | Дт 68 Кт 19 |

III. Затраты на производство

1. Основное производство

1.1. Отражен овеществленный труд в основном производстве и включен в себестоимость произведенной продукции:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 20 Кт 10,02
3. Дт 20 Кт 10,01,07

1.2. Начислена заработная плата работникам основного производства:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 70 Кт 20
3. Дт 69 Кт 70

1.3. Списываются на счет 20 косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства:

1. Дт 20 Кт 25
2. Дт 20 Кт 26,29
3. Дт 20 Кт 25,26

1.4. Отражается сумма фактической себестоимости завершенной производством продукции:

1. Дт 43 Кт 20
2. Дт 44 Кт 20
3. Дт 40 Кт 43

1.5. Отражается сумма нормативной себестоимости продукции при использовании счета 40:

1. Дт 40 Кт 43
2. Дт 40 Кт 20
3. Дт 43 Кт 40

2. Полуфабрикаты собственного производства

2.1. Отражены расходы организации, связанные с изготовлением полуфабрикатов:

1. Дт 20 Кт 10, 70 и др.
2. Дт 21 Кт 20
3. Дт 23 Кт 20, 21

2.2. Проданы полуфабрикаты собственного производства другим организациям:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 90 Кт 21 | 2. Дт 91 Кт 21 | 3. Дт 90 Кт 10 |
| Дт 62 Кт 90 | Дт 62 Кт 91 | Дт 62 Кт 90 |

Дт 90 Кт 68

Дт 90 Кт 99

Дт 91 Кт 68

Дт 99 Кт 99

Дт 90 Кт 68

Дт 90 Кт 99

2.3. Отражается стоимость полуфабрикатов, переданных в дальнейшую переработку:

1. Дт 10 Кт 21

2. Дт 20 Кт 21

3. Дт 23 Кт 21

2.4. Отражены выявленные недостатки и потери полуфабрикатов собственного производства:

1. Дт 98 Кт 21

2. Дт 94 Кт 21

3. Дт 80 Кт 21

2.5. Отражена стоимость переданных филиалу полуфабрикатов собственного производства:

1. Дт 79 Кт 21

2. Дт 21 Кт 21

3. Дт 91 Кт 21

3. Вспомогательные производства

3.1. Начислена амортизация по основным средствам вспомогательных производств:

1. Дт 20 Кт 02

2. Дт 23 Кт 02

3. Дт 23 Кт 05

3.2. Выполнены работы и оказаны услуги вспомогательных производств в основном производстве:

1. Дт 23 Кт 20

2. Дт 20 Кт 23

3. Дт 20,44 Кт 23

3.3. Выполнены работы вспомогательными производствами для сторонних организаций:

1. Дт 62 Кт 23

2. Дт 90 Кт 23

3. Дт 91 Кт 23

3.4. Отражены трудовые и материальные затраты вспомогательных производств:

1. Дт 23 Кт 70,69

2. Дт 23 Кт 70,69,10,02

3. Дт 23 Кт 10,01,70

4. Общепроизводственные расходы

4.1 . Отражены затраты на содержание управленческого аппарата структурного подразделения:

1. Дт 25 Кт 70,69

2. Дт 25 Кт 02,71

3. Дт 25 Кт 10,70,71

4.2 . Отражены затраты по содержанию и эксплуатации машин и оборудования:

1. Дт 25 Кт 02,96,60,76,70,69

2. Дт 25 Кт 23,26

3. Дт 25 Кт 02,96,26,23,60,76

4.3 . Списываются общепроизводственные расходы в конце месяца (квартала) на объекты учета затрат и калькуляции:

1. Дт 20 Кт 25

2. Дт 20,23,29 Кт 25

3. Дт 44,40 Кт 25

5. Общехозяйственные расходы

5.1 . Начислена заработная плата административно - управленческому персоналу организации с отчислениями на социальные нужды:

1. Дт 26 Кт 70

2. Дт 26.25 Кт 70,69

3. Дт 26 Кт 70,69

5.2. Отражены хозяйственные расходы организации:

1. Дт 26 Кт 76,60,71,10,70,69

2. Дт 26,25 Кт 76,60,71,10,70,69

3. Дт 26,23 Кт 76,60,71,10,70,69

5.3. Списываются общехозяйственные расходы в конце месяца (квартала) на объекты учета затрат и калькуляции:

1. Дт 20, 23, 29 Кт 26

2. Дт 23, 29 Кт 26

3. Дт 90, 44 Кт 26

5.4. Списываются общехозяйственные расходы в конце месяца (квартала) как условно - постоянные расходы:

1. Дт 20 Кт 26

2. Дт 23,44 Кт 26

3. Дт 90 Кт 26

6. Брак в производстве

6.1. Отражены затраты по выявленному внешнему и внутреннему браку:

1. Дт 28 Кт 10,20,21,23,43 и т.д.

2. Дт 28 Кт 50,51,52

3. Дт 28 Кт 90,99

6.2. Отражаются суммы, относимые на уменьшение потерь от брака в производстве:

1. Дт 20, 23, 29 Кт 28

2. Дт 25, 26 Кт 28

3. Дт 44, 40 Кт 28

6.3. Отражаются суммы, подлежащие взысканию (удержанию) с виновников брака в производстве:

1. Дт 20 Кт 28

2. Дт 73 Кт 28

3. Дт 76 Кт 28

6.4. Отражаются суммы (претензии), подлежащие взысканию с поставщиков за поставку недоброкачественных материалов или полуфабрикатов, в результате использования которых был допущен брак:

1. Дт 76 Кт 28

2. Дт 60 Кт 28

3. Дт 10 Кт 28

7. Обслуживающие производства и хозяйства

7.1. Отражены прямые расходы обслуживающих производств и хозяйств:

1. Дт 29 Кт 10, 70, 69

2. Дт 29 Кт 23, 60

3. Дт 29 Кт 02, 05

7.2. Списаны расходы вспомогательных производств на затраты обслуживающих производств и хозяйств:

1. Дт 29 Кт 20,60

2. Дт 29 Кт 23

3. Дт 29 Кт 25,26

7.3. Учет материальных ценностей и готовой продукции, выпущенных обслуживающими производствами и хозяйствами:

1. Дт 10,43 Кт 29

2. Дт 10,40 Кт 29,20

3. Дт 44,90 Кт 29

7.4. Отражаются затраты и стоимость работ и услуг, выполненных обслуживающими производствами и хозяйствами сторонним организациям:

1. Дт 90 Кт 29

2. Дт 91 Кт 29

3. Дт 90 Кт 29

Дт 62 Кт 90

Дт 62 Кт 91

IV. Готовая продукция и товары

1. Выпуск продукции

1.1. Отражается фактическая себестоимость выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг:

1. Дт 40 Кт 43
2. Дт 40 Кт 20,23,29
3. Дт 43 Кт 20

1.2. Отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, сданных работ и оказанных услуг:

1. Дт 40 Кт 20
2. Дт 43 Кт 40
3. Дт 40 Кт 20,23,29

1.3. Отражается превышение нормативной себестоимости над фактической выпущенной с производства продукции:

1. Дт 90 Кт 40 1000 руб. (сторно)
2. Дт 91 Кт 40 1000 руб. (сторно)
3. Дт 43 Кт 40 1000 руб.

2. Товары

2.1. Оприходование прибывших на склад розничной торговли товаров и тары отражается:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 41 Кт 60 | 2. Дт 41 Кт 60 | 3. Дт 41 Кт 60 |
| Дт 41 Кт 42 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| | Дт 41 Кт 42 | |

2.2. Отражение поступления товаров и тары с использованием счета 15:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 15 Кт 60 | 2. Дт 15 Кт 60 | 3. Дт 15 Кт 60 |
| Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| | Дт 41 Кт 60 | Дт 41 Кт 15 |

2.3. Отражение поступления и оприходования на склад оптовой торговли товаров и тары с использованием счетов 15 и 16:

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. Дт 41 Кт 15 | 2. Дт 41 Кт 60 | 3. Дт 15 Кт 60 |
| Дт 19 Кт 15 | Дт 19 Кт 60 | Дт 19 Кт 60 |
| | Дт 15 Кт 41 | Дт 41 Кт 15 |
| | Дт 16 Кт 15 | Дт 15 Кт 16 |

2.4. Списывается себестоимость реализованных товаров в оптовой торговле:

1. Дт 90,45 Кт 41,45
2. Дт 62,51 Кт 90
3. Дт 90, 91 Кт 45,41

2.5. Реализация товаров в розничной торговле отражается проводкой:

- | | | |
|----------------------|----------------|--------------------|
| 1. Дт 50 Кт 90 | 2. Дт 50 Кт 90 | 3. Дт 50 Кт 91 |
| Дт 90 Кт 41 | Дт 90 Кт 41 | Дт 91 Кт 41 |
| Дт 90 Кт 42 - сторно | Дт 90 Кт 42 | Дт 91 Кт 42-сторно |
| Дт 90 Кт 68 | Дт 90 Кт 68 | Дт 91 Кт 68 |
| Дт 90 Кт 44 | Дт 90 Кт 44 | Дт 90 Кт 91,44 |
| Дт 90 Кт 99 | Дт 90 Кт 99 | Дт 90 Кт 99 |

3. Торговая наценка

3.1. Отражается сумма торговой наценки на товары в розничной торговле:

1. Дт 41 Кт 42
2. Дт 42 Кт 41
3. Дт 41 Кт 60

3.2. Сторнируется сумма торговой наценки проданных товаров:

1. Дт 45 Кт 42
2. Дт 90 Кт 42

3. Дт 41 Кт 42

3.3. Сторнируется сумма торговой наценки недостающих и испорченных товаров:

1. Дт 62 Кт 42

2. Дт 91 Кт 42

3. Дт 94 Кт 42

4. Готовая продукция

4.1. Оприходование и принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции отражается:

1. Дт 43 Кт 20,23,29

2. Дт 43 Кт 44

3. Дт 40 Кт 43

4.2. Выпуск и отражение готовой продукции по нормативной себестоимости:

1. Дт 43 Кт 20

2. Дт 43 Кт 40

3. Дт 43 Кт 20,23

4.3. Выявленные при инвентаризации излишки готовой продукции отражаются:

1. Дт 43 Кт 99

2. Дт 43 Кт 91

3. Дт 43 Кт 90

4.4. Отражена отгруженная готовая продукция покупателям (заказчикам) в оценке по себестоимости:

1. Дт 62 Кт 43

2. Дт 45 Кт 62

3. Дт 45 Кт 43

4.5. Списывается готовая продукция, израсходованная в столовой на изготовление блюд:

1. Дт 90 Кт 43

2. Дт 29 Кт 43

3. Дт 29 Кт 20

Дт 29 Кт 90

5. Расходы на продажу

5.1. Отражены затраты на затаривание и упаковку готовой продукции:

1. Дт 44 Кт 10,70,69

2. Дт 44 Кт 43

3. Дт 44 Кт 60,40

5.2. Отражены комиссионные расходы, связанные с реализацией продукции:

1. Дт 44 Кт 76

2. Дт 44 Кт 84

3. Дт 90 Кт 44

5.3. Отражены издержки обращения в организации торговли:

1. Дт 44 Кт 60,66,67

2. Дт 44 Кт 70,69,10,02,60

3. Дт 44 Кт 76,62,60

5.4. Списываются полностью или частично расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг:

1. Дт 43 Кт 44

2. Дт 91 Кт 44

3. Дт 90 Кт 44

5.5. Списываются операционные и общезаготовительные расходы в организации по переработке сельхозпродукции:

1. Дт 15 Кт 44

2. Дт 26 Кт 44

3. Дт 25 Кт 44

6. Товары отгруженные

6.1. Отражается фактическая себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции и товаров:

1. Дт 90 Кт 43 2. Дт 45 Кт 43,20,23 3. Дт 45 Кт 43,41

6.2. Списывается фактическая себестоимость ранее отгруженных и реализованных товаров и готовой продукции:

1. Дт 90 Кт 43,41 2. Дт 90 Кт 45 3. Дт 90 Кт 91,44

7. Выполненные этапы по незавершенным работам

7.1. Учтена и отражена стоимость оплаченных заказчиком законченных организацией этапов работ:

1. Дт 46 Кт 90

2. Дт 46 Кт 91

3. Дт 46 Кт 98

7.2. Отражена сумма затрат по законченным и принятым этапам работ:

1. Дт 90 Кт 46

2. Дт 90 Кт 20

3. Дт 90 Кт 44

7.3. Списывается стоимость этапов выполненных работ, оплаченных заказчиком после выполнения всех работ:

1. Дт 62 Кт 46

2. Дт 90 Кт 46

3. Дт 62 Кт 90

V. Денежные средства

1. Касса

1.1. Получены денежные средства в билетную кассу организации за реализованные проездные билеты:

1. Дт 50-2 Кт 90 2. Дт 50-2 Кт 91 3. Дт 50-2 Кт 50-3

1.2. Получены денежные средства в кассу организации за проданную продукцию через подотчетное лицо:

1. Дт 50-1 Кт 50-2 2. Дт 50-1 Кт 71 3. Дт 50-1 Кт 90

1.3. Куплены почтовые марки за наличный расчет через кассу организации:

1. Дт 50-3 Кт 50-1

2. Дт 50-3 Кт 50-2

3. Дт 50-3 Кт 51

2. Расчетные счета

2.1. Поступили на расчетный счет денежные средства на сумму предъявленных претензий поставщикам:

1. Дт 51 Кт 60

2. Дт 51 Кт 76

3. Дт 51 Кт 99

2.2. Поступили на расчетный счет причитающиеся дивиденды и другие доходы:

1. Дт 51 Кт 76

2. Дт 51 Кт 91

3. Дт 51 Кт 99

2.3. Перечислены с расчетного счета штрафы, пени за нарушение обязательств хозяйственных договоров:

1. Дт 76 Кт 51

2. Дт 91,90 Кт 51

3. Дт 99 Кт 51

2.4. Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет стоимости выкупленных собственных акций:

1. Дт 81 Кт 51

2. Дт 80 Кт 51

3. Дт 83 Кт 51

3. Валютные счета

3.1. Выявлены на валютном счете и отражены положительные курсовые разницы:

1. Дт 52 Кт 91 2. Дт 52 Кт 99 3. Дт 52 Кт 84

3.2. Выявлены на валютном счете и отражены отрицательные курсовые разницы:

1. Дт 90 Кт 52
2. Дт 91 Кт 52
3. Дт 84 Кт 52

3.3. Перечислены валютные средства с валютных счетов за рубежом:

1. Дт 52 Кт 52
2. Дт 52 Кт 90
3. Дт 52 Кт 62

3.4. Отражены расходы, связанные с обменом (продажей) валютных средств:

1. Дт 90 Кт 52
2. Дт 91 Кт 52
3. Дт 44 Кт 52

4. Специальные счета в банках

4.1. Зачисление денежных средств на аккредитивы отражается:

1. Дт 55 Кт 51,52
2. Дт 55 Кт 62
3. Дт 51 Кт 52

4.2. Депонирование средств при выдаче чековой книжки отражается:

1. Дт 55 Кт 55
2. Дт 55 Кт 51,52
3. Дт 55 Кт 76

4.3. Перечислены с расчетного счета денежные средства во вклады (депозитные счета):

1. Дт 55 Кт 51
2. Дт 58 Кт 51
3. Дт 57 Кт 51

4.4. Из выставленного аккредитива оплачены счета поставщиков и подрядчиков:

1. Дт 55 Кт 51
2. Дт 60 Кт 55
3. Дт 60 Кт 51

4.5. Неиспользованные средства из ранее выставленного аккредитива зачислены на депозитный счет организации:

1. Дт 55 Кт 51
2. Дт 55 Кт 55
3. Дт 58 Кт 55

5. Переводы в пути

5.1. Поступила выручка от реализации продукции в вечернюю кассу для зачисления на расчетный счет организации (имеется извещение банка и квитанция):

1. Дт 57 Кт 90,62
2. Дт 57 Кт 51,62
3. Дт 51 Кт 57

5.2. Внесены денежные средства из кассы организации в почтовое отделение для перечисления на расчетный счет в банк:

1. Дт 57 Кт 50
2. Дт 50 Кт 50
3. Дт 51 Кт 57

5.3. Согласно выписки банка денежные средства, сданные (внесенные) в вечернюю кассу банка, зачислены на расчетный счет:

1. Дт 51 Кт 50
2. Дт 51 Кт 57
3. Дт 51 Кт 51

6. Финансовые вложения

6.1. Списывается сумма превышения покупной стоимости приобретенных организацией облигаций над их номинальной стоимостью:

1. Дт 76 Кт 58
2. Дт 91 Кт 58
3. Дт 99 Кт 58

6.2. Доначисляется сумма превышения номинальной стоимости приобретенных организацией облигаций над их покупной стоимостью:

1. Дт 58 Кт 91
2. Дт 76 Кт 58
3. Дт 58 Кт 76

VI. Расчеты

1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками

1.1. Поступление материальных ценностей от поставщика и выдача своего векселя в качестве долгового обязательства отражаются проводками:

- | | | | | | |
|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|
| 1. Дт 10,15 | Кт 60 | 2. Дт 10,15 | Кт 60 | 3. Дт 10,15 | Кт 60 |
| 2. Дт 19 | Кт 60 | Дт 60 | Кт 60 | Дт 19 | Кт 60 |
| 3. Дт 60 | Кт 60 | | | Дт 60 | Кт 58 |

1.2. Списываются с расчетного счета суммы выданных авансов и предварительной оплаты поставщикам за предстоящую поставку материалов:

- | | | | | | |
|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| 1. Дт 10 | Кт 60 | 2. Дт 60 | Кт 51 | 3. Дт 60 | Кт 51 |
| Дт 19 | Кт 60 | Дт 10 | Кт 60 | | |
| Дт 60 | Кт 51 | Дт 19 | Кт 60 | | |

2. Расчеты с покупателями и заказчиками

2.1. Получен вексель в счет обеспечения задолженности покупателя (заказчика):

- | | | | | | |
|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| 1. Дт 62 | Кт 62 | 2. Дт 62 | Кт 62 | 3. Дт 58 | Кт 62 |
| Дт 62 | Кт 91 | Дт 62 | Кт 99 | Дт 62 | Кт 91 |

2.2. Отражены операции по векселям, дисконтированным (учтенным) в банках:

- | | | | | | |
|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| 1. Дт 76 | Кт 62 | 2. Дт 76 | Кт 62 | 3. Дт 76 | Кт 62 |
| Дт 91 | Кт 62 | Дт 99 | Кт 62 | Дт 84 | Кт 62 |

3. Резервы по сомнительным долгам

3.1. Списываются не востребовавшиеся суммы задолженностей ранее признанных организацией сомнительными:

1. Дт 63 Кт 62,76
2. Дт 76 Кт 62,76
3. Дт 91 Кт 62,76

3.2. Отражена операция по присоединению неиспользованных сумм резервов по сомнительным долгам к прибыли отчетного года, следующего за периодом их создания:

1. Дт 63 Кт 99
2. Дт 63 Кт 91
3. Дт 63 Кт 84

4. Расчеты по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

4.1. Отражены суммы процентов, причитающиеся по полученным краткосрочным кредитам и займам:

1. Дт 26,84 Кт 66

2. Дт 91 Кт 66

3. Дт 97 Кт 66

4.2. Привлечены долгосрочные займы путем выпуска и размещения облигаций по цене, превышающей их номинальную стоимость:

1. Дт 51 Кт 67

2. Дт 51 Кт 67

3. Дт 51 Кт 67

Дт 51 Кт 98

Дт 51 Кт 91

Дт 51 Кт 83

5. Расчеты по налогам и сборам

5.1. Начислен налог на прибыль и отражен в бухгалтерском учете:

1. Дт 99 Кт 68

2. Дт 91 Кт 68

3. Дт 90 Кт 68

5.2. Начислены штрафы и пени за нарушение налогового законодательства по НДС и отчислениям органам социального страхования и обеспечения:

1. Дт 99 Кт 69

2. Дт 76 Кт 68,69

3. Дт 99 Кт 68,69

6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению

6.1. Выдана путевка в санаторий работнику за счет средств социального страхования:

1. Дт 50 Кт 84

2. Дт 69 Кт 50

3. Дт 69 Кт 58

6.2. Начислено пособие работнику по временной нетрудоспособности:

1. Дт 20 Кт 70

2. Дт 69 Кт 73

3. Дт 69 Кт 70

7. Расчеты с персоналом по оплате труда и по прочим операциям

7.1. Отражена сумма задепонированной оплаты труда:

1. Дт 70 Кт 76

2. Дт 20 Кт 70

3. Дт 70 Кт 70

7.2. Отражается сумма предоставленного работнику организации займа:

1. Дт 70 Кт 50,51

2. Дт 73 Кт 50,51

3. Дт 58 Кт 50,51

7.3. Отражаются суммы, подлежащие взысканию с виновных лиц из-за недостач и брака:

1. Дт 73 Кт 94,98

2. Дт 73 Кт 94,28

3. Дт 73 Кт 94,28,98

8. Расчеты с подотчетными лицами

8.1. Отражены подотчетные суммы, не возмещенные работниками в установленный срок:

1. Дт 76 Кт 71

2. Дт 70 Кт 71

3. Дт 94 Кт 71

8.2. Списываются подотчетные суммы, ранее отраженные как не возмещенные работниками в установленный срок:

1. Дт 70 Кт 71

2. Дт 70,73 Кт 94

3. Дт 76 Кт 71

9. Расчеты с учредителями

9.1. При выплате доходов от участия в организации продукцией (работами, услугами) этой организации в бухгалтерском учете проводятся записи:

1. Дт 90 Кт 43,20,23 2. Дт 75 Кт 43,23 3. Дт 75 Кт 43
Дт 75 Кт 90

9.2. Распределение прибыли и перечисление средств участникам по договору простого товарищества отражается:

1. Дт 99 Кт 75 2. Дт 75 Кт 51 3. Дт 75 Кт 99
Дт 75 Кт 51

10. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

10.1. Отражаются подлежащие получению доходы текущего периода:

1. Дт 76 Кт 91 2. Дт 76 Кт 99 3. Дт 76 Кт 98

10.2. Списываются не компенсируемые страховыми возмещениями потери от страховых случаев:

- Дт 76 Кт 73
2. Дт 99 Кт 76
3. Дт 91 Кт 76

11. Внутрихозяйственные расчеты

11.1. Отражается переданное имущество в доверительное управление учредителем управления:

1. Дт 79 Кт 01,04,58 2. Дт 79 Кт 01, 04, 58 3. Дт 79 Кт 02,05
Дт 02,05 Кт 79

11.2. Перечисление денежных средств в счет причитающейся учредителю управления прибыли в отдельном балансе отражается:

1. Дт 79 Кт 51
2. Дт 76 Кт 51
3. Дт 51 Кт 79

VII. Капитал

1. Уставный капитал и собственные акции

1.1. Имущество, внесенное товарищами в простое товарищество в счет их вкладов отражается:

1. Дт 58 Кт 01,51,41
2. Дт 01,51,41 Кт 80
3. Дт 01,51,41 Кт 75

1.2. Аннулирование выкупленных акционерным обществом собственных акций проводится:

1. Дт 80 Кт 81
2. Дт 80 Кт 75
3. Дт 80 Кт 50

2. Резервный и добавочный капитал

2.1. Отражается уменьшение резервного капитала в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества:

1. Дт 82 Кт 58
2. Дт 82 Кт 81
3. Дт 82 Кт 66,67

2.2. Отражается уменьшение добавочного капитала в части сумм, направляемых на увеличение уставного капитала:

1. Дт 83 Кт 75,80
2. Дт 83 Кт 76,80
3. Дт 83 Кт 80,70

3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и целевое финансирование

3.1. Списывается сумма чистого убытка:

1. Дт 91 Кт 99 2. Дт 99 Кт 90 3. Дт 84 Кт 99

3.2. Отражаются суммы бюджетных средств, направленные на финансирование расходов коммерческой организации:

1. Дт 86 Кт 98
2. Дт 86 Кт 83
3. Дт 86 Кт 20,26

VIII. Финансовые результаты

1. Продажи

1.1 . Отражается себестоимость реализованной продукции (работ, услуг):

1. Дт 90 Кт 43,20,23
2. Дт 91 Кт 43,20,23
3. Дт 99 Кт 43,20,23

1.2. Отражается выручка от реализации продукции (работ, услуг):

1. Дт 51 Кт 90
2. Дт 62 Кт 90
3. Дт 51,62 Кт 90

2. Прочие доходы и расходы

2.1. Отражены причитающиеся проценты и иные доходы по ценным бумагам:

1. Дт 76 Кт 91
2. Дт 76 Кт 99
3. Дт 76 Кт 84

2.2. Отражается доля стоимости безвозмездно полученных средств:

1. Дт 98 Кт 83
2. Дт 91 Кт 98
3. Дт 98 Кт 91
4. Дт 91 Кт 91

2.3. Произведены отчисления в резерв под снижение стоимости материальных ценностей:

1. Дт 91 Кт 14
2. Дт 91 Кт 96
3. Дт 91 Кт 63

3. Недостачи и потери от порчи ценностей и резервы предстоящих расходов

3.1. Списывается торговая наценка по выявленным недостаткам товаров в розничной торговле:

1. Дт 94 Кт 41
2. Дт (94) Кт (42)
3. Дт 94 Кт 44

3.2. Создание резервов предстоящих расходов в организациях оптовой торговли отражается:

1. Дт 29 Кт 96
2. Дт 44 Кт 96
3. Дт 42 Кт 96

2. Расходы будущих периодов и доходы будущих периодов

4.1. Отражены расходы, связанные с неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств:

1. Дт 97 Кт 70,69,60,02 и др.
2. Дт 97 Кт 20, 23
3. Дт 98 Кт 97

4.2. По договору дарения получены безвозмездно и приняты к бухгалтерскому учету основные средства и нематериальные активы:

1. Дт 08 Кт 98
2. Дт 04,01 Кт 98
3. Дт 08 Кт 98
Дт 04,01 Кт 08
4. Дт 08 Кт 91
Дт 04, 01 Кт 08

4.3. Списывается доля стоимости безвозмездно полученных основных средств по мере начисления по ним амортизации:

1. Дт 98 Кт 91
2. Дт 98 Кт 99
3. Дт 98 Кт 84,83
4. Дт 91 Кт 91

3. Прибыли и убытки

5.1. Отражены потери и расходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами хозяйственной деятельности:

1. Дт 99 Кт 10,70,69
2. Дт 91 Кт 10,70,69
3. Дт 20 Кт 10,70,69

5.2. Отражены доходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Дт 10,50,76 Кт 91
2. Дт 10,50,76 Кт 99
3. Дт 91 Кт 99

5.3. Отражено сальдо прочих доходов и расходов в конце месяца:

1. Дт 91 Кт 99
2. Дт 90 Кт 91
3. Дт 90 Кт 99

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Содержание плана счетов бухгалтерского учета.
2. Счета по учету источников хозяйственных средств, их назначение и строение.
3. Общая характеристика хозяйственного учета.
4. Единство системы бухгалтерского учета, дифференциация и интеграция ее подсистем.
5. Счета по учету хозяйственных процессов, их назначение и строение.
6. Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему.
7. Операционные счета и их характеристика.
8. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.
9. Собственный капитал, активный капитал, пассивный капитал - характеристика.
10. Понятие капитала. Классификация капитала.
11. Регулирующие счета, их назначение и содержание.
12. Измерители, применяемые в учете.
13. Забалансовые счета, их назначение и содержание.
14. Классификация хозяйственных средств по их функциональной роли и характеру использования.
15. Учетная политика организации, сущность, значение.
16. Сущность и значение двойной записи на счетах.
17. Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
18. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (про-

водки) счетов.

19. Место бухгалтерского учета в системе управления.
20. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
21. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
22. Основные принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета.
23. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных регистров.
24. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.
25. Пользователи бухгалтерской информации.
26. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в системе планирования и учета.
27. План счетов бухгалтерского учета – основа организации учета.
28. Счета по учету хозяйственных средств и их движения.
29. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
30. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
31. Учет, оценка выпуска продукции с производства при разных методах учета затрат.
32. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
33. Методологические основы учета кругооборота средств.
34. Стадии движения средств и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.
35. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организаций как объекта учета.
36. Отражение операций процесса заготовления на счетах.
37. Понятие о видах себестоимости и методах калькулирования.
38. Источники образования хозяйственных средств и их характеристика.
39. Отражение операций процесса производства на счетах.
40. Собираательно – распределительные счета и их характеристика.
41. Сопоставляющие счета и их характеристика.
42. Отражение операций процесса реализации на счетах.
43. Хозяйственные средства и их классификация.
44. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
45. Понятие функций бухгалтерского учета и их характеристика (информационной, контрольной, прогнозтической).
46. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
47. Финансовый и управленческий учет. Назначение, отличительные особенности.
48. Сущность и назначение документооборота.
49. Методы учета заготовления материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.
50. Общее понятие метода бухгалтерского учета.
51. Классификация документов.

52. Учетные регистры, их сущность и назначение.
53. Виды и формы бухгалтерских регистров.
54. Сущность, значение и задачи инвентаризации.
55. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика.
56. Объекты инвентаризации.
57. Порядок признания выручки от реализации и финансовых результатов на счетах.
58. Виды инвентаризации и приемы их проведения.
59. Бухгалтерский баланс, его назначение и строение.
60. Структура бухгалтерского баланса и практическая характеристика его результатов.
61. Методы учета затрат на производство.
62. Типы изменений в балансе, связанные с хозяйственными операциями.
63. Систематизация результатов инвентаризации.
64. Формы бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерского учета.
65. Оценка статей баланса.
66. Приемы исправления ошибок в бухгалтерских записях.
67. Виды бухгалтерских балансов (оборотный, сальдовый, брутто-баланс и нетто-баланс, консолидированный баланс).
68. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись.
69. Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
70. Сущность равенства «Активы = Капитал + Обязательства» как основа двойной записи.
71. Порядок составления, период и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
72. Историческое развитие бухгалтерского учета.
73. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
74. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
75. Синтетические, аналитические счета и субсчета, их назначение и взаимосвязь.
76. Организация бухгалтерского учета.
77. Строение и характеристика счетов (активных, пассивных, активно-пассивных).
78. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
79. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

5.3. Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Наименование темы	Содержание вопросов
1. Хозяйственный учет, его системобразующие виды и их характеристика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите пять этапов исторического развития бухгалтерского учета. 2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета? 3. Что нужно понимать под хозяйственным учетом? 4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете. 5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
2. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой бухгалтерский учет? 2. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета? 3. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета. 4. В чем заключается различие между финансовым и управленческим учетом? 5. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации. 6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета? 7. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 8. Перечислите четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. 9. Какова связь бухгалтерского учета с другими науками?
3. Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы объекты бухгалтерского наблюдения и учета? 2. Дайте определение предмета бухгалтерского учета. 3. Как классифицируются хозяйственные средства организации? 4. Какие хозяйственные процессы организации являются объектами бухгалтерского наблюдения? 5. Как определяется метод бухгалтерского учета? 6. Каковы основные методические приемы и правила метода бухгалтерского учета?
4. Балансовое обобщение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое бухгалтерский баланс? 2. Что понимается под активом и пассивом баланса? 3. Определите строение бухгалтерского баланса. 4. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса? 5. В чем проявляется зависимость содержания баланса от отраслевой принадлежности видов деятельности организации и ее собственника? 6. На какие разделы делится баланс коммерческой организации? 7. Назовите типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. 8. На какие виды подразделяются балансы? 9. Перечислите признаки классификации балансов.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета? 2. Дайте определение счета бухгалтерского учета. 3. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу? 4. Чем отличаются активные счета от пассивных и активно-пассивных? 5. Что представляет собой двойная запись? 6. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какие бывают бухгалтерские проводки? 7. Как выводятся конечные остатки на активных и пассивных счетах? 8. Раскройте содержание синтетических и аналитических счетов. 9. Как составляются и для чего служат оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета? 10. В чем заключается взаимосвязь между счетами?

	<p>11. Какова сущность классификации счетов по различным признакам?</p> <p>12. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?</p>
<p>6. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов</p>	<p>1. Что представляет собой оценка в бухгалтерском учете и какое имеет значение в управлении имуществом и обязательствами организации?</p> <p>2. Дайте определение калькуляции. Поясните значение калькуляции себестоимости в современных условиях.</p> <p>3. Назовите виды калькуляции. Чем отличается плановая калькуляция от фактической?</p> <p>4. Как определяется себестоимость приобретенных материально-производственных запасов?</p> <p>5. Раскройте содержание учета процесса снабжения.</p> <p>6. Каковы задачи учета производства?</p> <p>7. В чем заключается содержание учета процесса производства?</p> <p>8. Как отражаются в учете затраты на производство продукции?</p> <p>9. Как отражается в учете выпуск продукции?</p> <p>10. Каковы задачи учета реализации продукции?</p> <p>11. Как отражается в учете отгрузка и реализация продукции?</p> <p>12. Изложите основное содержание учета процесса реализации.</p>
<p>7. Первичное наблюдение (документация и инвентаризация)</p>	<p>1. Каково значение документов в бухгалтерском учете?</p> <p>2. Что следует понимать под реквизитами документа?</p> <p>3. Назовите обязательные реквизиты документа и требования, предъявляемые к документам.</p> <p>4. Дайте классификацию документов.</p> <p>5. Что такое документооборот?</p> <p>6. Каков порядок обработки и хранения документов?</p> <p>7. В чем заключается сущность инвентаризации?</p> <p>8. Назовите виды инвентаризации и их значение.</p>
<p>8. Формы и процедуры бухгалтерского учета</p>	<p>1. Что представляют собой учетные регистры и каково их назначение в бухгалтерском учете?</p> <p>2. Назовите виды и формы учетных регистров.</p> <p>3. Что такое процедура бухгалтерского учета?</p> <p>4. Что представляет собой понятие «разноска операций»?</p> <p>5. Назовите способы исправления ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?</p> <p>7. Назовите основные формы бухгалтерского учета.</p> <p>8. В чем сущность формы бухгалтерского учета Журнал – Главная?</p> <p>9. Каковы особенности мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм бухгалтерского учета?</p> <p>10. В чем сущность упрощенных форм учета?</p> <p>11. Как влияет механизация и использование ЭВМ на организацию и формы бухгалтерского учета?</p>

9. Основы бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что следует понимать под бухгалтерской (финансовой) отчетностью? 2. Каково значение отчетности в информационной системе? 3. Какова классификация отчетности организации? 4. Назовите состав бухгалтерской отчетности и приведите принципы ее составления. Каковы порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности? 5. Назовите основные правила составления сводной бухгалтерской отчетности.
10. Основы организации бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково значение рациональной организации бухгалтерского учета? 2. В чем заключаются основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета? 3. Назовите основные типы организации структуры бухгалтерии. 4. Что понимается под централизацией и децентрализацией бухгалтерского учета? 5. Какие обязанности возложены на главного бухгалтера, какими правами он наделен и за что несет ответственность? 6. Раскройте содержание понятия «Учетная политика организации». 7. Каковы основные методические и организационно-технические аспекты учетной политики организации. 8. Назовите допущения и требования формирования учетной политики. 9. Что такое национальные и международные стандарты бухгалтерского учета? 10. С чем связана международная гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета?
11. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кто осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации? 2. Какие профессиональные требования предъявляются к профессиональному бухгалтеру и каким документом эти требования регулируются на уровне профессиональных организаций бухгалтерского учета? 3. Назовите основные национальные и международные профессиональные организации бухгалтеров.

5.4. Примерная тематика контрольных работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

1. Исторический обзор развития учета. Учет как общая, самостоятельная функция управления.

2. Общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

3. Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.

4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; хозяйственные операции.

7. Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).

8. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация.

9. Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные).

10. Двойная запись, ее сущность и значение.

11. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.

12. Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь.

13. Проверка правильность записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды.

14. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.

15. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Правила (принципы) и виды оценок.

16. Виды калькуляции, понятие калькуляционной единицы, калькуляционного периода и объекта калькуляции.

17. Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса заготовления, их характеристика и взаимосвязь.

18. Характеристика процесса производства, задачи и принципы его учета. Счета по учету процесса производства, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация.

19. Счета по учету реализации (продажи), их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости реализованной (проданной) продукции (работ, услуг).

20. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.

21. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Процедуры записей и ведения учетных регистров. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета.

22. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
3. Классификация имущества и источников их образования.
4. Логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
5. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование.
6. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи.
7. Методические способы калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Особенности формирования себестоимости приобретенного имущества.
9. Учет транспортно-заготовительных расходов.
10. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции.
11. Методы и системы учета затрат.
12. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета.
13. Учет расходов на продажу. Выявление финансовых результатов от продажи.
14. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) при различных методах.
15. Формы и процедуры бухгалтерского учета.
16. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Бухгалтерский баланс и его значение», «Бухгалтерские счета и двойная запись», «Оценка и калькуляция» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с элементами метода бухгалтерского учета, касающихся знаний вопросов бухгалтерского баланса, счетов и двойной записи, оценки калькуляции. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с формированием знаний, а также умений по темам «Бухгалтерский баланс и его значение», «Бухгалтерские счета и двойная запись», «Оценка и калькуляция», внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания по названным темам по теории бухгалтерского учета;
- умения пользования элементами метода бухгалтерского учета (балансового обобщения, отражения операций на счетах, оценки имущества и обязательств, калькуляции себестоимости продукции);
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения элементов метода бухгалтерского учета, объекта и предмета учета, бухгалтерского баланса, счетов и двойной записи, оценки калькуляции. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, правильные решения вопросов и исправления ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Тема 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Хозяйственные средства и их источники образования

а) в приведённых ниже инвентаризационных описях выделите хозяйственные средства и источники их образования.

Хозяйственные средства и источники их образования

Наименования средств и источников	Сумма, тыс.руб.	Примечание
Дизельное топливо	300	
Бензин	300	
Суперфосфат гранулированный	920	
Кирпич строительный	3500	
Молодняк рабочих лошадей	2500	
Молодняк животных на выращивании и откорме	50000	
Задолженность работникам по оплате труда	25000	
Каменный уголь	250	
Коровники, свинарники	82000	
Тракторы и комбайны	51000	
Запасные части	2400	
Уставный капитал	436510	
Задолженность банку по краткосрочным ссудам	15230	
Автомашины грузовые и легковые	16300	
Деньги на расчётном счете в банке	50850	
Свиноматки	18400	
Добавочный капитал	2400	
Задолженность отделению «Сельхозтехника»	400	
Долгосрочные займы	800	
Затраты под урожай будущ.лет	20100	
Целевое финансирование	1200	
Резерв на ремонт основных средств	2300	
Незавершённое строительство	20200	
Резервный капитал	3500	
Строительные материалы	15100	
Резерв на выплату отпускных	6754	
Нераспределенная прибыль	6754	
Задолженность покупателей за проданную им продукцию	16370	
Готовая продукция	136050	
Долгосрочные финансовые вложения	800	

Краткие указания

Для выполнения задания необходимо в графе 3 «Примечание» против каждого наименования записать: «средства» или «источники». Затем, сгруппировав, записать их в отдельные таблицы, приведенные ниже (таб.1,2) .

Таблица 1

№ пп	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, тыс.руб.
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Итого:	

Таблица 2

№ пп	Хозяйственные средства	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
	Итого:	

Задание 2. Классификация хозяйственных средств

а) сгруппируйте средства организации по их функциональной роли и сроку использования в хозяйстве.

Хозяйственные средства:

Наименование средств	Сумма, тыс.руб.	Примечание
Деньги в кассе	200	
Жилые дома (каменные)	195000	
Здание конторы	8000	
Зернохранилище	20000	
Овощехранилище	15000	
Силосные сооружения	8000	
Коровники	25000	

Телятники	15000	
Свинарники	18500	
Остаток денег на расчетном счете в банке	38781	
Автомобиль легковой	4000	
Компьютеры	200	
Дрова	180	
Каменный уголь	590	
Столешки конторские	750	
Часы настенные	60	
Парники	6000	
Сарай для сельхозмашин	60000	
Тракторы	16000	
Комбайны	20000	
Автомобили грузовые	12000	
Рабочий скот	18000	
Молочное стадо коров	120000	
Молодняк животных	10000	
Плуги 3-х корпусные	3000	
Разные сельскохозяйственные машины	46000	
Свиноматки и хряки-производители	9500	
Семена и посадочные материалы на складе	8200	
Запасные части	8500	
Разные инструменты и малоценный материал	2000	
Горючие и смазочные материалы	1800	
Затраты на вспашку и посев озимых	13500	
Задолженность за подотчетными лицами	30	
Несгораемые шкафы	520	
Сельскохозяйственные продукты на складах для продажи	4500	
Минеральные удобрения	1260	
Сады и ягодники	5200	
Грубые корма	680	
Нераспределенная прибыль	45000	
Здание клуба	80000	
Задолженность покупателей и заказчиков хозяйству	1500	
Всего:	842451	

Краткие указания

Для выполнения задания в графе «Примечания» приведенного условия против каждого наименования хозяйственных средств поставьте символы групп: А – «Внебюджетные активы», Б – «Оперативные активы», В – средства культурно-бытового назначения, Г – отвлечённые средства.

Группировку хозяйственных средств привести в таблице следующей формы:

Классификация хозяйственных средств

№ пп	Группы средств	Сумма, тыс .руб.
	А. Внебюджетные активы	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
	Итого:	
	Б. Оперативные активы	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
	Итого:	
		Всего:

Задание 3. Классификация источников образования хозяйственных средств

а) сгруппируйте источники хозяйственных средств согласно их образования и целевому назначению.

Источники образования хозяйственных средств организации

Наименования	Сумма, тыс. руб .	Примечания
Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	6850	
Задолженность банку по ссудам	16000	
Прибыль отчетного года	126900	
Амортизация основных средств	3840	
Задолженность объединению «Сельхозтехника» за ремонт сельскохозяйственных машин	3500	
Уставный капитал	654840	
Прибыль прошлых лет	26900	
Задолженность поставщикам	2260	
Резервный капитал	420	
Задолженность по отчислениям на социальное страхование	291	
Всего:	842451	

Краткие указания

Задание выполните так же, как и предыдущие. В графе 3 «Примечания» против каждого наименования источников формирования хозяйственных средств проставьте символы соответствующие групп: А – источники собственных средств и приравнения к ним, Б – источники привлеченных средств. По соответствующим группам составьте таблицу хозяйственных средств

NN nn	Группы источников хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб
	А. Источники собственных и приравненных к ним средств	
1		
2		
3		
	Итого:	
	Б. Источники привлеченных (заемных) средств	
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		
	Итого:	
	Всего:	

Задание 4. Классификация хозяйственных средств и источников их формирования
 Распределение : 1) хозяйственные средства по группам и подгруппам в соответствии с принятой классификацией: 2) источники формирования хозяйственных средств по группам, согласно их образованию и целевому назначению.

Наличие хозяйственных средств и их источников по организации

Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.	Символу групп	Номер подгруппы
Автомобили грузовые	25170		
Запасные части	18350		
Твердое топливо	9300		
Цемент	8200		
Жилые дома	175200		
Тракторы	52130		
Коровники, телятники	328300		
Незавершенное производство в растениеводстве	280750		
Амортизация основных средств	96450		
Материалы	92150		
Расчетный счет	15726		
Готовая продукция на складе	17400		
Хозяйственный и производственный инвентарь	86400		
Расчеты с покупателями и заказчиками	17200		
Нефтепродукты	9200		
Корма	320750		
Комбайны	49320		
Задолженность по заработной плате	321185		
Задолженность органам социального страхования	12420		
Резервный капитал	220340		
Молодняк животных на выращивании и откорме	63740		
Семена и посадочный материал	86240		
Уставный капитал	1066210		
Добавочный капитал	130520		
Строительные материалы	138600		
Здание клуба	68200		
Прибыль отчетного года	220350		
Расчеты с бюджетом	42300		
Ссуды банка под оборотные средства	41060		
Резерв предстоящих расходов и платежей	13420		
Задолженность поставщикам и подрядчикам	42150		
Задолженность экспедитору по авансу, под отчет	28		
Оборудование и инвентарь заданий клуба	12120		
Задания торгово-складские	4270		
Сырье и материалы	8200		
Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	3200		
Многолетние насаждения	14850		
Пчелы	280		
Сельхозтехника	18700		

Зернохранилище	42300		
Касса	75		
Целое финансирование	1500		
Бюджетное финансирование на пополнения оборотных средств	23100		
Бюджетное финансирование капитальных вложений	35900		
Долгосрочные ссуды банка	128744		

Краткие указания

В графах «Символ группы» и номер «подгруппы» против каждого вида средств и их источников запишите символы группы и номера подгруппы, которые указаны в таблице 1 (хозяйственные средства) и таблице 2 (источники формирования хозяйственных средств). После этого их отнесите в соответствующую группу или подгруппу в таблице. Общие итоги таблиц должны быть равными, так как каждый вид средств имеет свой источник образования.

Хозяйственные средства

Таблица 1

№ пп	Группы и подгруппы хозяйственных средств	Сумма, тыс . руб.
1	2	3
	А. Внеоборотные активы	
	1) Средства труда :	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	Итого:	
	Б. Оборотные активы	
	2) Предметы труда (материалы):	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	Итого:	

	3)Незавершённое производство :	
1		
2		
3		
4		
	Итого:	
	1) Денежные средства :	
1		
2		
3		
	Итого:	
	2) Средства в расчетах:	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Итого:	
	3)Продукция и товары на складе для реализации	
1		
2		
3		
	Всего хозяйственных средств:	

Таблица 2 - Источники формирования хозяйственных средств

NN nn	Группы и подгруппы источников	Сумма, тыс .руб
	А. Источники собственных и приравненных к ним средств	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Всего по разделу А:	
	В. Источники привлеченных (заемных) средств.	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

	прибыли присоединена к уставному капиталу		
5	Предан безвозмездно другому предприятию комбайн СК-4	5000	
6	Выдан из кассы кладовщику аванс на командировочные расходы	30	
7	Внесена в кассу бригадиром Петровым К.М. неиспользованная сумма аванса	20	
8	Выдано из кассы премиальное вознаграждение рабочим предприятия	50	

Краткие указания

Для правильного определения типа операций необходимо знать следующие: 1- тип операции вызывает изменения только в активе баланса; 2- тип только в пассиве баланса; 3- тип – в активе и в пассиве в сторону увеличения общих итогов статей баланса; 4-тип- в активе и в пассиве в сторону уменьшения общих итогов статей баланса.

- 1) Отражите в таблице 3 изменения по хозяйственным операциям. Использовать для этой цели свободные колонки таблицы.
- 2) Подсчитать итоги баланса, получившегося после отражения всех хозяйственных операций.
- 3) На основании составленного баланса сделайте выводы об изменениях, происшедших в составе хозяйственных средств и источников их образования, вызванных хозяйственными операциями.

Таблица 3

АКТИВ

ПАССИВ

№ п.п.	Статьи актива	Баланс до начала операций	Изменения статей актива (+,-)	Баланс после отражения операций	№ п.п.	Статьи пассива	Баланс до начала операций	Изменения статей пассива (+,-)	Баланс после отражения операций
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	Итого:					Итого:			

Задание 3. Составления бухгалтерского баланса по разделам.

Условия задания

Средства и источники средств предприятия на 1.01.20 г. характеризуются следующими данными (тыс.руб.): основные средства -24512; молодняк животных и животные на откорме-18040; корма-5850; запасные части-1820; твердое топливо-790; затраты под урожай будущего года -9200; расчетный счет в банке-1680; дебиторы-410; кредиторы-2870; затраты на формирования основного стада-2460; износ основных средств-11500; задолженность

по зарплате-2800; расчеты с поставщиками и подрядчиками-870; резервный капитал-1610; добавочный капитал-4780; использование прибыли -9400; семена и посадочные материалы-23400; касса-8; прочие счета в банке-920; капитальные вложения-1520; оборудование-1910; уставный капитал-258470; прибыль-9400; краткосрочные ссуды банка-6700; расходы будущих периодов-3890; резервы предстоящих расходов и платежей-3120; годовая продукция-400; долгосрочные финансовые вложения-500; долгосрочные кредиты банка-20000; авансы полученные-1060; расчеты с бюджетом-900.

Краткие указания

- 1) На основании приведенных данных определите статьи, относящиеся к активу и пассиву баланса, а также напротив каждой статьи проставить символы разделов баланса (таблица 1).
- 2) По данным таблицы 1 составьте баланс по форме, приведенной в таблице 2. По каждому разделу пассива и актива подвести итоги.

Таблица 1 – Средства и источники средств предприятия на 20 ____ г.

№ пп	Наименование средств и источников их образования	Сумма актива, тыс. руб.	Сумма пассива, тыс. руб.	Символ раздела баланса
1	2	3	4	5
1	Основные средства			
2	Молодняк животных и животные на откорме			
3	Корма			
4	Запасные части			
5	Твердое топливо			
6	Затраты под урожай будущего года			
7	Расчетный счет в банке			
8	Дебиторы			
9	Кредиторы			
10	Долгосрочные финансовые вложения			
11	Затраты на формирование основного стада			
12	Амортизация основных средств			
13	Задолженность по заработной плате			
14	Расчеты с поставщиками и подрядчиками			
15	Резервный капитал			
16	Добавочный капитал			
17	Целевое финансирование			
18	Семена и посадочный материал			
19	Нефтепродукты			
20	Минеральные удобрения, ядохимикаты			
21	Готовая продукция			
22	Долгосрочные кредиты банка			
23	Авансы полученные			
24	Касса			
25	Прочие счета в банке			
26	Капитальные вложения			
27	Оборудование			
28	Уставный капитал			
29	Прибыль			
30	Ссуды банка под оборотные средства			
31	Доходы будущих периодов			
32	Резервы предстоящих расходов			
33	Расчеты с бюджетом			

БАЛАНС			
Таблица 2 – Баланс совхоза на 01.01.20__ г.			
Разделы и статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	Разделы и статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
		Всего по разделу III:	
		IV. Долгосрочные обязательства	
Всего по разделу I:			
II. Оборотные активы			
		Всего по разделу IV:	
		V. Краткосрочные обязательства	
Всего по разделу II:		Всего по разделу V:	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Тема 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Задание 1. Отражение хозяйственных операций на счетах по способу двойной записи:

- а) Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 01.01.20__ г.;
- б) Откройте счета синтетического учета (учебные схемы) и запишите в них остатки на 01.01.20__ г.;
- в) Запишите в регистрационный журнал операций и составьте бухгалтерские проводки;
- г) Отрадите бухгалтерские проводки на синтетических счетах (учебных схемах);
- д) Подсчитайте в регистрационном журнале итог операций за месяц, по каждому счету итоги оборотов и выведите остатки на 01.02.20__ г.;
- ж) Составьте баланс на 01.01.20__ г.

Условия задания

Средства и источники предприятия характеризуются следующими данными на 01.01.20__ г. (тыс. руб.).

1. Основные материалы – 31000; уставный капитал – 97780; машины и оборудование – 26000; расчеты с поставщиками – 4000; использование прибыли – 3500; резервный капитал – 2000; бюджетное финансирование – 10000; топливо – 3500; касса – 20; краткосрочные ссуды банка – 6000; расчеты с подотчетными лицами – 20; расчеты с бюджетом по налогам – 300; расчетный счет в банке – 12000; разные кредиторы – 4000; вспомогательные материалы – 3000; готовая продукция – 14000; расчеты с рабочими и служащими – 5000; здания и сооружения – 40000; расчеты с органами социального страхования – 1760;

--	--

Счет «Расчеты с
Д- подотчетными ли- К-т
т цами»

--	--

--	--

Счет «Устав- К-
Д- ный капитал» т

--	--

	СТВО»
--	-------

Счет «Ре-
Д- зервный ка- К-т
т питал»

--	--

Счет «Кратко- К-т
Д- срочные кредиты» т

--	--

Счет «Расчеты К-
Д- с органами соцстраха» т

--	--

Счет «Расчеты с по- К-т
Д- ставщиками» т

--	--

Счет «Расчеты с К-т
Д- рабочими и слу- жщими» т

--	--

Счет «Расчеты К-
Д- с разными де- биторами и кредиторами» т

--	--

Счет «При- К-т
Д- были и убытки» т

--	--

Счет «Бюджетное К-т
Д- финансирование» т

--	--

Счет «Расчеты К-
Д- с бюджетом» т

--	--

Счет «Амор- К-т
Д- тизация ос- новных» т

--	--

д) Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс на 01.02.20__ г. (на конец месяца).

Баланс организации на 01.01.20__ г.

Актив

Пассив

Статьи баланса	Сумма, тыс.руб.	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	304400	Уставный капитал	417800
Молодняк животных и жи- вотные на откорме	60100	Кредиторы	350
Готовая продукция	44500	Расчеты с рабочими и служившими по зарплате	89800
Сырье и материалы	15000	Резервный капитал	20150
Нефтепродукты	900	Добавочный капитал	10000
Касса	100		
Расчетный счет в банке	108000		
Затраты под урожай буду- щего года	5000		
Дебиторы	100		
ИТОГО:	538100	ИТОГО:	538100

Регистрационный журнал

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Куплены хозяйственные материалы, деньги уплачены из кассы	10		
2	Получены по чеку с расчетного счета в кас- су	89300		
3	Получено от нефтебазы горючее, деньги уплачены с расчетного счета	1300		
4	Уплачено с расчетного счета в банке в по- гашение долга АО «Искра»	350		
5	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	89000		
6	Израсходовано горючее на работы по снего- задержанию	150		
7	Получены разные материалы от отделения «Сельхозтехника», деньги уплачены с рас- четного счета	1800		
8	Получен счет-фактура от отделения связи за услуги телефона и телеграфа	100		
9	Перечислено с расчетного счета отделению связи за услуги	110		
10	Выдано из кассы премиальное вознагражде- ние рабочим и служащим	300		
	ИТОГО:			

Д-

т

Счет №

К-т

Д-т

Счет №

К-

т

Д-

т

Счет №

К-т

|

|

|

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Аналитические счета	Един.изм.	Количество	Цена за единицу, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
а) Корма:				
сено	кг	75000	0-04	3000
силос	кг	180000	0-03	5400
комбикорма	кг	7500	0-08	600
отруби	кг	11000	0-10	1100
жмых	кг	11875	0-16	1900
Итого:	х	х	х	12000
б) Семена:				
картофель «Элла»	кг	50000	0-06	3000
картофель «Зарница»	кг	28000	0-07	1960
овес	кг	30000	0-05	1500
кукуруза	кг	64700	0-03	1941
Итого:	х	х	х	8401
в) Нефтепродукты:				
бензин	кг	2330	0-05	115
автол	кг	1000	0-15	150
дизельное топливо	кг	3500	0-05	175
Итого:	х	х	х	440

Хозяйственные операции организации за март 20__ г. (регистрационный журнал)

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Списан с баланса вследствие ветхости автопогрузчик	3000		
2	Погашена с расчетного счета задолженность по краткосрочной ссуде	5300		
3	Списаны на содержание коров основного стада: сено – 10000кг. силос – 15000 кг. комбикорм – 2500 кг. отруби – 2000 кг.	400 450 200 200		
	Итого:	1250		
4	Израсходовано топливо на отопление конторы (офиса)	100		
5	Поступили с базы «Сельхозтехника» на склад горючие и смазочные материалы: бензин – 1620 л. автол – 320 кг. (расчеты не произведены)	81 48		
	Итого:	120		
6	Списаны на посадку семена картофеля: «Элла» - 5000 кг. «Зарница» - 3000 кг.	300 210		
	Итого:	510		
7	Списаны запасные части на текущий ремонт грузовых автомашин	2500		
8	Списаны горючее и смазочные материалы на работу тракторов по снегозадержанию бензин – 540 л.	27		

	автол – 100 кг.	15		
	дизельное топливо – 400 кг.	20		
	Итого:	62		
9	Удержаны налоги из заработной платы рабочих и служащих	450		
10	Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования	520		
11	Получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выдачи заработной платы	16000		
12	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	15000		
13	Невостребованная заработная плата сдана из кассы на расчетный счет в банке	1000		
14	Поступили на склад от комбикормового завода корма:			
	комбикорм – 5000 кг.	400		
	отруби – 19600 кг.	1960		
	Итого:	2360		
	ВСЕГО:			

Синтетические счета

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету «Корма и семена»

№ пп	Аналитические счета	Сальдо на 01 марта 20__ г.		Оборот за март 20__ г.				Сальдо на 01 апреля 20__ г.	
				дебет		кредит			
		кол-во	сум- ма	кол- во	сум- ма	кол- во	сум- ма	кол- во	сум- ма
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	ИТОГО:								

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету «Топливо»

№ пп	Аналитические счета	Сальдо на 01 марта 20__ г.		Оборот за март 20__ г.				Сальдо на 01 апреля 20__ г.	
				дебет		кредит			
		кол-во	сум- ма	кол- во	сум- ма	кол- во	сум- ма	кол- во	сум- ма
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	ИТОГО:								

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за март 20__ г.

№ пп	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

А) Откройте счета синтетического учета и запишите по балансу начальные остатки.
 Б) Составьте и запишите в регистрационный журнал бухгалтерские проводки и разнесите их по счетам синтетического учета.

В) Подсчитайте по счетам обороты и остатки на конец месяца. Составте оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Г) Сгруппируйте счета, которые данны в задании, и дайте им характеристику в соответствии с их экономическом содержанием.

Баланс на 1 сентября 20__ г.

Актив		Пассив	
Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб .
Основные средства	405000	Уставный капитал	516100
Готовая продукция	50000	Резервный капитал	90000
Корма и семена	7000	Добавочный капитал	8000
Сырье и материалы	3000	Целевое финансирование	27000
Касса	50	Расчет с рабочими и служащими	25000
Расчетный счет	49000	Расчеты с кредиторами	9000
Общехозяйственные расходы	6000	Расчет с органами социального обеспечения и социального страхования	1000
Общепроизводственные расходы	4000	Прибыль	30000
Растениеводство	110000	Краткосрочная ссуда банка	25000
Животноводство	90000		
Расчеты с дебиторами	7000		
Расчета с подотчётными лицами	50		
Итого:	731100		731100

Регистрационный журнал

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Получено с расчетного счета в банке кассиром для выдачи заработанной платы рабочим и служащим	25000		
2	Перечислено с расчетного счета в банке задолженность органам социального страхования	1000		
3	Выплачена из кассы рабочим и служащим заработанная плата	24100		
4	Внесена на расчетный счет в банке невостребованная сумма заработанной платы	900		
5	Начислена заработанная плата рабочим и служащим за отчетный период и отнесена в затраты:			
	Растениеводства	12000		

	Животноводства	11000		
	На обще производительные расходы	1500		
	На общехозяйственные расходы	1000		
	Итого:	25500		
6	Начислены взносы на социальное обеспечение и страхование в размере (%) суммы основной и дополнительной заработной платы (сумму определить)			
7	Выдано под отчет завхозу Иванову Р.К. на хозяйственные расходы	20		
8	Оприходованы на склад минеральные удобрения, приобретенные в районном отделении «Сельхозтехника» (расчеты не произведены)	2700		
9	Оплачены с расчетного счета в банке минерального удобрения, приобретенные в районном отделении «Сельхозтехника»	2700		
10	Получено от продуктивного крупного рогатого скота и оприходовано молоко (700 ц. по плановой себестоимости 900 руб. за 1 ц.)	630		
11	Получено и оприходовано 500 ц озимой пшеницы (по плановой себестоимости 300 руб. за 1 ц.)	150		
12	Израсходованы семена на посев озимых (1000 ц. по плановой себестоимости 300 руб. за 1 ц.)	300		
13	Израсходовано на покупку канцелярских принадлежностей часть ранее выданного в подотчет аванса	15		
14	Перечислено районному отделению «Сельхозтехника» в погашение задолженности за запасные части	120		
15	Списывается фураж, израсходованный на корм продуктивному скоту	5000		
16	Поступила на расчетный счет задолженность от дебиторов	4000		
17	Отгружена покупателям сельскохозяйственная продукция по фактической себестоимости: зерно яровой пшеницы сахарная свекла (корни)	1250 4800		
	Итого:	6050		
18	Начислена задолженность покупателям за реализованную им продукцию	9100		
19	Поступило от покупателей и зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	9100		
20	Закрывается счет «Продажа» и финансовые результаты списываются на счет «Прибыли и убытки» (сумму определить)			

Синтетические счета

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

--	--

Д-т	Счет №	К- т
-----	--------	---------

--	--

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д-т	Счет №	К- т
-----	--------	---------

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д-т	Счет №	К- т
-----	--------	---------

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д-т	Счет №	К- т
-----	--------	---------

--	--

Д- т	Счет №	К-т
---------	--------	-----

--	--

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К- т	Д- т	Счет №	К-т

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20__ г.

№ пп	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
	ИТОГО:						

Краткие указания

Для выполнения задания счета, предусмотренные условием задачи, сгруппируйте по их экономическому содержанию в таблицах 1, 2, 3 (писать только шифры счетов).

Таблица 1

Счета хозяйственных средств	Счета источников средств	Счета хозяйственных процессов и их результаты

Таблица 2

Счета средств в сфере производства	Счета средств в сфере обращения	Счета отвлеченных средств	Счета источников собственных средств	Счета источников заемных и привлеченных средств	Счета процесса производства	Счета процесса обращения	Счета результатов хозяйственных процессов

Таблица 3

Счета средств труда	Счета производственных запасов	Счета продуктов труда	Счета денежных средств	Счета средств в расчетах	Счета фондов	Счета банковских кредитов	Счета обязательств по расчетам	Счета по распределению общего продукта

Тема 5. ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Задание 1. Отражение в учете процесса заготовления (снабжения)

- а) Открыть синтетические и аналитические счета и записать в них остатки на 1 февраля 20__ г.
- б) Записать хозяйственные операции в регистрационный журнал.
- в) Отразить хозяйственные операции на счетах, дополнительно открыв счета «Основное производство» и «Вспомогательное производство».
- г) Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

1. Остатки на синтетических счетах на 1 февраля 20__ г.

№ пп	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1	Материалы	13875
2	Расчетный счет в банке	56800

3	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	6100
---	---	------

2. Остатки по аналитическим счетам к счету «Материалы»

№ пп	Наименование счетов	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма, тыс. руб.
1	Материал «А»	шт.	200	500	
2	Материалы «Б»	шт.	150	100	
3	Материалы «В»	шт.	250	40	
4	Транспортно-заготовительные расходы	руб.			13750

Регистрационный журнал

3. Хозяйственные операции за февраль месяц 20 г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы (количество, по цене за единицу) «А» - 200 руб. 400 шт. «Б» - 150 руб. 340 шт. «В» - 250 руб. 120 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
2	Начислено автотранспортному объединению за доставку материалов	1240		
3	Начислено подрядной организации за погрузку и разгрузку приобретенных материалов	531		
4	Перечислено с расчетного счета в банке в погашение задолженности поставщикам и подрядчиками	19200		
5	Отпущены в основное производство материалы (количество, по цене за единицу) «А» - 200 руб. 600 шт. «Б» - 150 руб. 300 шт. «В» - 250 руб. 100 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
6	Израсходованы материалы на вспомогательное производство (количество, по цене за единицу) «А» - 200 руб. 85 шт. «Б» - 150 руб. 60 шт. «В» - 250 руб. 40 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
7	Отнесена соответствующая сумма транспортно-заготовительных расходов на: а) основное производство б) вспомогательное производство			
	Итого: (сумму определить, расчет произвести в приложении к задаче)			

Синтетические счета

Д- Счет № К-т Д-т Счет № К- Д- Счет № К-т

Т		Т	
---	--	---	--

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т
---------	--------	-----	-----	--------	-----	-----	--------	-----

Аналитические счета к счету «Материалы»

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Расчет распределения транспортно-заготовительных расходов

№ пп	Показатель	Сумма
1	Остаток транспортно-заготовительных расходов на аналитическом счете	
2	Начислено за доставку материалов	
3	Начислено за погрузку и разгрузку	
	Всего транспортно-заготовительных расходов (сумму определит)	
4	Остаток материалов на начало февраля	
5	Поступило от поставщиков	

	Всего материалов за месяц (сумму определить)	
6	Транспортно-заготовительные расходы в расчете на 1 рубль материалов	
7	Отпущено материалов всего, в том числе а) на основное производство б) на вспомогательное производство	

Задание 2. Отражение в учете процесса производства:

- а) Записать хозяйственные операции в регистрационный журнал и дать проводки по ним.
б) Открыть синтетические счета:
«Основное производство»
«Цеховые расходы»
«Общезаводские расходы»
в) Отразить аналитические счета:
«Производство продукции «Г»»
«Производство продукции «Д»»
«Готовая продукция «Г»»
«Готовая продукция «Д»»
г) Отразить хозяйственные операции на открытых синтетических и аналитических счетах, подсчитать обороты и вывести остатки на 1 июля 20 __ г.
д) Составить ведомость распределения цеховых и общехозяйственных расходов
ж) Составить калькуляцию фактической себестоимости единицы каждого вида продукции
з) Составить расчет калькуляционных разниц по каждому виду продукции

Регистрационный журнал
Хозяйственные операции за июнь 20 __ г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Начислена и отнесена заработная плата рабочим и служащим: а) за изготовление продукции: «Г» «Д»	18000 20000		
	Итого:	38000		
	б) персоналу цехов	6300		
	в) административно-управленческому персоналу	3200		
	Всего:	47500		
2	Начислена амортизация основных средств: а) используемых непосредственно на изготовление продукции: «Г» «Д»	4400 4200		
	Итого:	8600		
	б) цехов основного производства	1850		
	в) заводоуправления	1620		
	Всего:	12070		
3	Получено с расчетного счета в кассу	43800		
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	43600		
5	Израсходованы материалы по фактической себестоимости: а) на изготовление продукции:			

	«Г»	10000		
	«Д»	9100		
	Итого:	19100		
	б) для нужд цехов основного производства	2150		
	в) для нужд заводоуправления	1370		
	Всего:	22620		
6	Начислено поставщикам за отпуск электроэнергии для:			
	а) изготовления изделий:			
	«Г»	1300		
	«Д»	1000		
	Итого:	2300		
	б) нужд цехов основного производства	580		
	в) нужд конторы заводоуправления	610		
	Всего:	3490		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за электроэнергию			
8	Выпущена из производства и оприходована по плановой себестоимости продукция (количество, по плановой себестоимости за единицу)			
	«Г» - 460 руб. 800 шт.			
	«Д» - 350 руб. 1000 шт.			
	Итого: (сумму определить)			
9	Распределяются и списываются цеховые расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции:			
	«Г»			
	«Д»			
	Итого: (сумму определить)			

10	Распределяются и списываются общезаводские расходы пропорционально всем основным затратам на производство продукции: «Г» «Д»			
	Итого: (сумму определить)			
11	Определена фактическая себестоимость полученной продукции «Г», «Д» и списана на счет «Готовая продукция» разница между фактической и плановой себестоимостью			
	Примечание. Остатки незавершенного производства на 1 июля 20__ г. по продукции «Г» по продукции «Д»	8862 5218		
	Итого:	14080		

Синтетические счета

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

Аналитические счета к счету «Основное производство»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Ведомость распределения цеховых и общехозяйственных расходов

Объект калькуляции	Основные затраты на производство, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы (общезаводские расходы), тыс. руб.
	Z	X	Y
Производство продукции «Г»			
Производство продукции «Д»			
Итого:			

Коэффициенты распределения:

$$K_x = \sum X / \sum Z;$$

$$K_y = \sum Y / \sum Z;$$

Методика расчета:

$$\text{Графа X} = K_x * \text{Графу Z};$$

$$\text{Графа Y} = K_y * \text{Графу Z}$$

**Калькуляция фактической себестоимости продукции
(определение себестоимости)**

Виды продукции	Количество, шт.	Всего затрат на производство, тыс. руб.	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.
Продукции «Г»			
Продукции «Д»			
Итого:	x		x

Расчет калькуляционных разниц по каждому виду продукции

Виды продукции	Количество, шт.	Плановая себестоимость единицы продукции, руб.	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	Калькуляционная разница	
				единица продукции	всего
Продукции «Г»					
Продукции «Д»					
Итого:					

Задание 3. Отражение в учете процесса реализации:

а) По данным пункта 1 условия задачи открыть синтетический счет «Готовая продукция» и аналитические счета к этому счету, записать на них остатки на 1 августа 20 __ г.

Кроме того, открыть синтетические счета:

«Товары отгруженные и выполненные работы»

«Расходы на продажу»

«Продажи»

«Прибыли и убытки»

Аналитические счета к синтетическому счету «Продажи»:

«Продажа продукции «А»»

«Продажа продукции «Б»»

б) Записать в регистрационный журнал хозяйственные операции за август месяц .

в) Отобразить хозяйственные операции только на открытых счетах.

г) Составить расчет суммы отклонений фактической себестоимости от плановой по видам реализованной продукции.

д) Составить расчет распределения расходов на продажу по видам реализованной продукции.

ж) Определить полную себестоимость каждого вида реализованной продукции и финансовый результат от продажи.

з) Подсчитать обороты и вывести остатки на открытых синтетических и аналитических счетах.

1. Остатки на аналитических счетах синтетического счета

«Готовая продукция» на 1 августа 20 __ г.

№ пп	Наименование счетов	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество	Сумма, тыс. руб.
1	Продукция «А» по плановой себестоимости	шт.	100	15000	1500
2	Продукция «Б» по плановой себестоимости	шт.	120	10000	1200
3	Отклонение фактической себестоимости продукции «А» от плановой	руб.	х	х	30
4	Отклонение фактической себестоимости продукции «Б» от плановой	руб.	х	х	50
	Итого: (сумму определить)				

Регистрационный журнал

Хозяйственные операции за август 20 __ г.

№ пп	Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Отгружена со склада готовая продукция иногородним покупателям (количество штук по			

--	--	--	--	--	--	--	--

Д- т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К- т	Д- т	Счет №	К-т

Аналитические счета к синтетическому счету «Продажи»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Аналитические счета к синтетическому счету «Готовая продукция»
Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет _____

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Счет

№ опер.	Содержание операции	Един. изм.	Цена	Дебет (приход)		Кредит (расход)	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма

Расчет отклонений суммы фактической себестоимости от плановой по видам реализованной продукции

Виды продукции	Количество реализованной продукции, шт.	Фактическая себестоимость единицы продукции, руб.	Плановая себестоимость единицы продукции, руб.	Отклонение фактической себестоимости от плановой	
				единица продукции, руб.	всего, тыс. руб.
Продукция «А»					
Продукция «Б»					
Итого:	х	х	х	х	

Расчет распределения расходов на продажу по видам реализованной продукции

Объект калькуляции	Фактическая себестоимость всей продукции, тыс. руб.	Расходы на продажу, тыс. руб.	Коэффициент распределения
	Z	X	Kx
Производство продукции «А»			
Производство продукции «Б»			
Итого:			х

Методика расчета:

$$Kx = \sum X / \sum Z;$$

$$\text{Графа X} = Kx * \text{Графу Z};$$

**Расчет определения полной себестоимости реализованной продукции
и финансовый результат от реализации**

Виды продукции	Производственная себестоимость всей продукции, руб.	Расходы на продажу, руб.	Полная себестоимость реализованной продукции, руб.	Выручка от реализации продукции (без НДС), руб.	Финансовый результат (прибыль, убыток), (+/-), руб.
Продукция «А»					
Продукция «Б»					
Итого:					

Тема 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Составить первичные документы:

1. Расходный кассовый ордер;
2. Приходный кассовый ордер;
3. Авансовый отчет;
4. Счет-фактура;
5. Платежное поручение;
6. Заявление на аккредитив;
7. Путевой лист (грузового автотранспорта);
8. Наряд на сдельную работу;
9. Лимитно-заборная карта на получение горючего, смазочных материалов, запасных частей, материалов и продуктов со склада;
10. Ведомость расхода кормов;
11. Требование – накладная;
12. Акт на оприходование приплода животных;
13. Журнал учета надоя молока.

УСЛОВИЯ:

1. Выдано из кассы под отчет главному бухгалтеру предприятия Арбиеву Анатолию Сергеевичу на командировочные расходы 76000 руб.
Директор предприятия – Фарниев А.Э.
Старший бухгалтер – Климов О.Ф.
Кассир – Бабочкин К.П.
Составить расходный кассовый ордер № 593 от 17 ноября 20 __ г.
2. Поступили в кассу АО «Родина» с расчетного счета в банке по чеку № 003276 через кассира Васильева И.И. деньги на хозяйственные и командировочные расходы в сумме 60000 руб.
Главный бухгалтер – Арбиев А.С.
Составить приходный кассовый ордер № 45 от 7 февраля 20 __ г.
3. К авансовому отчету инженера АО «Россия» Петренко Р.А. от 25 июля 20 __ г. приложены следующие первичные документы:
а) железнодорожные билеты за проезд до Нижнего Новгорода и обратно – 15000 руб.;
б) квартирные – счет гостиницы № 320 от __ июля 20 __ г. – 3000 руб.;
в) суточные за 5 дней по 1800 руб.
Отчет принят бухгалтерией 31 июля 20 __ г.
Составить авансовый отчет.
4. Поставщик – завод «Салют». Адрес – г. Пермь, Красный переулоч, 134. Расчетный счет № 734268 в банке «Российский кредит». Грузоотправитель – он же.

Грузополучатель, заказчик и плательщик – АО «Родина» УР, расчетный счет № 238542 в Российском национальном банке. Отдел сбыта завода 23 января 20 __ г. отгрузил со станции запасные части для сельхозмашин на сумму 385700 руб., - в восьми ящиках по 437 кг., большой скоростью по железнодорожной накладной за № 327325.

Заказ №49 от 15 декабря 20 __ г. счет от 30 января 20 __ г. Составить счет – фактуру.

5. Плательщик – АО «Россия» Завьяловского района УР, расчетный счет в банке № 35320. Получатель – Алнашская районная «Сельхозтехника» счет в банке № 52714.

АО «Россия» перечислил за полученные минеральные удобрения 300000 руб.

Подписали документ: руководитель Лисицын Н.П., главный бухгалтер Потин А.С.

Составить платежное поручение.

6. Аккредитователь – СХПК им. Путь Ильича. Расчетный счет находится в г. Ижевске в Российском национальном коммерческом банке.

Открыть почтовый аккредитив на 3000000 руб. сроком до 1 сентября 20 __ г. в Ижевском отделении сбербанка для расчетов с машиностроительным заводом.

Платеж против счетов-фактур, без акцепта. Род товаров – токарные станки, договор №75 от 13 мая 20 __ г., станция назначения г. Ижевск.

Составить заявление на аккредитив.

7. Совхоз «Прогресс» отделение №3, машина ГАЗ-53 ММА 18, шофер Лисицын В.С.

Задание шоферу: прибыть в распоряжение бригадира Морозова Х.Б. 22 ноября 20 __ г. в 8 часов. Груз – помидору соленые в бочках, взять из отделения №2 и доставить на склад №1. На обратном пути взять капусту. Шофер принял автомобиль в технически исправном состоянии. При выезде горючего было (по замеру) 35 л., при возвращении – 20 л.

Задание выполнено: сделано два рейса туда и обратно на расстояние 15 км, простоев под разгрузкой и погрузкой сверх установленной нормы не было. Машина туда и обратно была загружена полностью.

Заполнить путевой лист (грузового автомобиля).

8. Сельхозпредприятие – АО «Инмар», бригада № 1, 20 __ г., месяц май, вид оплаты – сдельная, бригадир Бибииков Г.А. 13 мая рабочие Собакин А.К., Волков З.Н., Кедров Г.А. получили наряд на распиловку 250 куб.м. леса кругляка на пилораме. Разряд 2, норма времени 35 мин., на 1 куб. м., расценка 5000 руб. за 1 куб. м.

Наряд выдал Скоморохов С.С., наряд принял Собакин А.К.

Оценка качества работы – хорошая. Выполненную работу принял бригадир Бибииков Г.А. – 29 мая. Отработано 100 нормачасов. Начислено Собакину А.К. 32000 руб. (отработано 116 часов, 14 дней). Наряд утвердил руководитель организации Козлов И.И. – 1 июля 20 __ г.

Составить наряд на сдельную работу.

9. Сельхозпредприятие АО «Россия». Разрешено выдать Васильеву М.К. для посева семян : яровой пшеницы 750 ц., кукурузы 15 ц., гороха 250 ц. Выдано 15 апреля 20 __ г. 150 ц. семян яровой пшеницы. Выдано 17 апреля 20 __ г. 50 ц. семян гороха. Всего выдано с учетом возврата: семян яровой пшеницы 800 ц., кукурузы – 15 ц., гороха – 250 ц. Цена за 1 ц. семян: яровой пшеницы – 900 руб., кукурузы – 400 руб., гороха – 200 руб.

Руководитель предприятия - Килькин П.С., главный бухгалтер – Тюлькин Р.А. Заполнить лимитно-заборную карту на получение материалов и продуктов со склада.

10. Сельхозпредприятие - СХПК им. Путь Ильича. Дата выдачи ведомости – 30 января 20 __ г.

Получатель корма – Синицын Х.А., табельный номер 17, группа животных – коровы.

Ведомость составлена за февраль 20 __ г.

Лимит отпуска кормов, кг.

Показатель лимита	Сено	Силос	Отруби
На одну голову	10,0	35,0	1,0
всего	54,72	215320	6736

Количество выданных или израсходованных кормов, кг

Число месяца	Наличное поголовье	сено	силос	отруби
Остаток кормов на начало месяца	х	250	25	-
1	187	1870	6357	187
2	189	1890	6313	189
и т.д.				
Итого кормов, корм.единиц		57240	210740	5735
		26404	42150	4588

Количество кормодней – 5730

Среднемесячное поголовье – 187

Председатель колхоза: Воронцов И.К., глав. Бух. – Богов С.М.

Зоотехник – Кирилов О.П., бригадир – Ухов В.П.

Заполнить ведомость расхода кормов.

11. Сельхозпредприятие – ООО «Прогресс».

Выписано через шофера Климова З.А.: машина ГАЗ-53, инвентарный номер 53, номер ККИ 18.

Вывозка семян на поле:

Вид семян	Номенклатурный номер	Ед. изм.	Количество семян		
			затребовано	отпущено	принято
Яровая пшеница	13	ц.	750	800	800
Кукуруза	25	ц.	15	15	15
Горох	17	ц.	250	250	250

Затребовал бригадир полеводческой бригады № 3 Заян С.М.

Директор - Семячкин З.З., главный бухгалтер – Волков К.П.

Кладовщик – Лисицын В.Н.

Заполнить требование – накладную № 25.

12. В ООО «Родина» на ферме №3, где бригадир Кизинов И.Л., составлен акт № 37 от 11 апреля текущего года зоотехником Фидаровым Е.И. на оприходование приплода телят.

Животные, закрепленные за Федоровой М.С.:

Бык-производитель – кличка «Буйвол» №7

Корова – кличка «Синица» № 5060

От отела получили телку, вес 34 кг. Телке присвоен № 116, кличка «Радость», масть бурая. Приплод приняла Федорова М.С.

Составить акт на оприходование приплода животных.

13. В ООО «Родина» на ферме № 1, отделение № 2, 15 сентября 20 __ г. надоено от закрепленных за доярками коров:

Ф.И.О. доярки	Количество обслуживаемых коров	Надоено молока, кг		
		утром	вечером	за день
Фидарова И.К.	18	110	120	
Кизинова В.С.	15	95	104	
Оказова А.Х.	20	116	114	
Лепехина Л.М.	17	103	118	

Надоенное молоко 720 кг – реализовано. На выпойку телятам израсходовано 160 кг.

Бригадир – Бондарь А.И.

Заполнить журнал надоя молока.

Задание 2. Классификация документов

Классифицировать первичные документы (задание 1) по их назначению, объему содержания, способу отражения в них операций, по месту составления.

Методические указания: составить первичные документы на бланках утвержденной формы. Их классификацию провести в следующих формах:

Классификация документов по назначению

Распорядительные	Исполнительные (оправдательные)	Бухгалтерского оформления	Комбинированные

Классификация документов по объему отражаемых в них сведениях

Первичные	Сводные

Классификация документов по способу отражаемых в них операций

Разовые	Накопительные

Классификация документов по месту составления

Внутренние	Внешние

Тема 7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Задание 1.

- Сличить наличие материальных ценностей, установленное при инвентаризации, с данными бухгалтерского учета.
- Списать естественную убыль ценностей в пределах установленных норм на издержки производства.

- в) Списать недостающие ценности сверх норм естественной убыли на счета виновных лиц.
 г) Оприходовать излишки ценностей, выявленных при инвентаризации.

Условие:

В хозяйстве при инвентаризации статей баланса на 1 января 20__ г. установлено:

1. Остатки горючего и смазочных материалов на складе № 1

Горючие и смазочные материалы	Цена за един., руб	Кол-во остатков установленные, кг		Отклонения (+, -)		Корреспонденция счетов	
		при инвентаризации	по данным бухгалтерчета	кол-во, кг	сумма, руб.	дебет	кредит
Керосин	15	45480	45326				
Бензин	20	54120	54096				
Лигроин	19	12560	12516				
Автол	30	6790	6814				
Солидол	25	8782	8795				
Дизельное топливо	18	12398	12398				
Итого	X		X	X		X	X

2. На складе №2 выявлены излишки меда в количестве 0,2 ц стоимостью в 6000 руб.

Счет _____ Сумма _____

Д –
К –

3. Во время инвентаризации в бригаде №2 выявили недостаток озимой пшеницы в 5 ц, себестоимостью 1ц – 600 руб.

а) в пределах норм естественной убыли списывается 2ц:

Счет _____ Сумма _____

Д –
К –

б) недостаток сверх норм естественной убыли в размере 3ц отнесена на счет заведующего складов (продажная цена 1 ц пшеницы 1200 руб.)

Счет _____ Сумма _____

Д –
К –

в) за недостачу озимой пшеницы заведующий складов внес в кассу 2000 руб.

Счет _____ Сумма _____

Д –
К –

--	--

4. Во время инвентаризации выявлена дебиторская задолженность безнадежная к получению, в сумме 7000 руб.

Счет	Сумма
Д –	
К –	

5. Выявлены излишки денег в сумме 300 руб.

Счет	Сумма
Д –	
К –	

6. Выявлена неустребованная кредиторская задолженность в сумме 8000 руб., исковой давности срок которой истек.

Счет	Сумма
Д –	
К –	

Методические указания. В таблице остатки горючего и смазочных материалов на складе, найти отклонения между результатом инвентаризации и по данным бухгалтерского учета, проставить проводки. По остальным заданиям следует дать проводки и проставить суммы соответственно.

ТЕМА 8. ТЕХНИКА И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Виды и формы бухгалтерских регистров:

- а) учетные регистры их сущность и значение;
- б) классификация учетных регистров;
- в) виды и формы учетных регистров.

Семинарские занятия

Задание 2. Формы бухгалтерского учета:

- а) сущность систем и форм бухгалтерского учета и их развитие;
- б) мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- в) журнал-главная (форма учета);
- г) журнально-ордерная форма учета;
- д) автоматизированная форма учета.

Задание 3. Исправление ошибок в счетных записях. Исправить ошибки, допущенные в записях, следующими способами: корректурным, странировочным, дополнительных проводок, обратных проводок, при помощи переноса сумм счета на счет.

Условия:

1. в феврале со склада были отпущены корма на ферму крупного рогатого скота на 75400 руб. В бухгалтерских регистрах отпуск кормов только на 65400 руб. Ошибка обнаружена в конце месяца. (Ошибку следует исправить способом дополнительных проводок, записей).

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

2. В апреле от поставщиков поступили и оприходованы на склад разные материалы на 528000 руб., счета на которые ранее были акцептованы. Составлена бухгалтерская проводка:

Д – 10		528000 руб.
К – 60		

Ошибка обнаружена в мае (установить способ исправления ошибки и исправить ее).

Д-т	Счет №	К-т	Д-т	Счет №	К-т

3. В мае составлена следующая бухгалтерская проводка:

Д – 20		10000 руб.
К – 43		

Ошибка обнаружена в середине месяца (исправить корректурным способом)

Д-т	Счет № 20	К-т	Д-т	Счет № 43	К-т

4. На растениеводство в мае было израсходовано горючего и смазочных материалов на 30000 руб. Ошибочно на растениеводство списано 80000 руб. Ошибка обнаружена в июне. (установить способ исправления ошибок и устранить ее).

Д- т	Счет № 20/1	К-т	Д-т	Счет № 10	К- т

5. В июне завхозу Иванову Д.И. выдан аванс на хозяйственные нужды в размере 5000 руб. Эта операция ошибочно была отнесена на дебет счета «Расчеты с дебиторами и кредиторами» и кредит счета №Касса» (допущенную ошибку исправить способом обратных проводок).

Д- т	Счет № 76	К-т	Д-т	Счет № 50	К- т	Д- т	Счет № 71	К-т

6. Завхозом Ивановым Д.И. на подотчетные суммы приобретены материалы. Эти ценности в бухгалтерии ошибочно оприходованы такой проводкой:

Д-т счета «Готовая продукция»

К-т счета «Подотчетные лица»

(Установить способ исправления ошибки и устранить ее).

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **216** баллов. Большую часть баллов (**108** баллов) студент получает в течение семестров: **65** баллов – при рубежном контроле, **43** при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

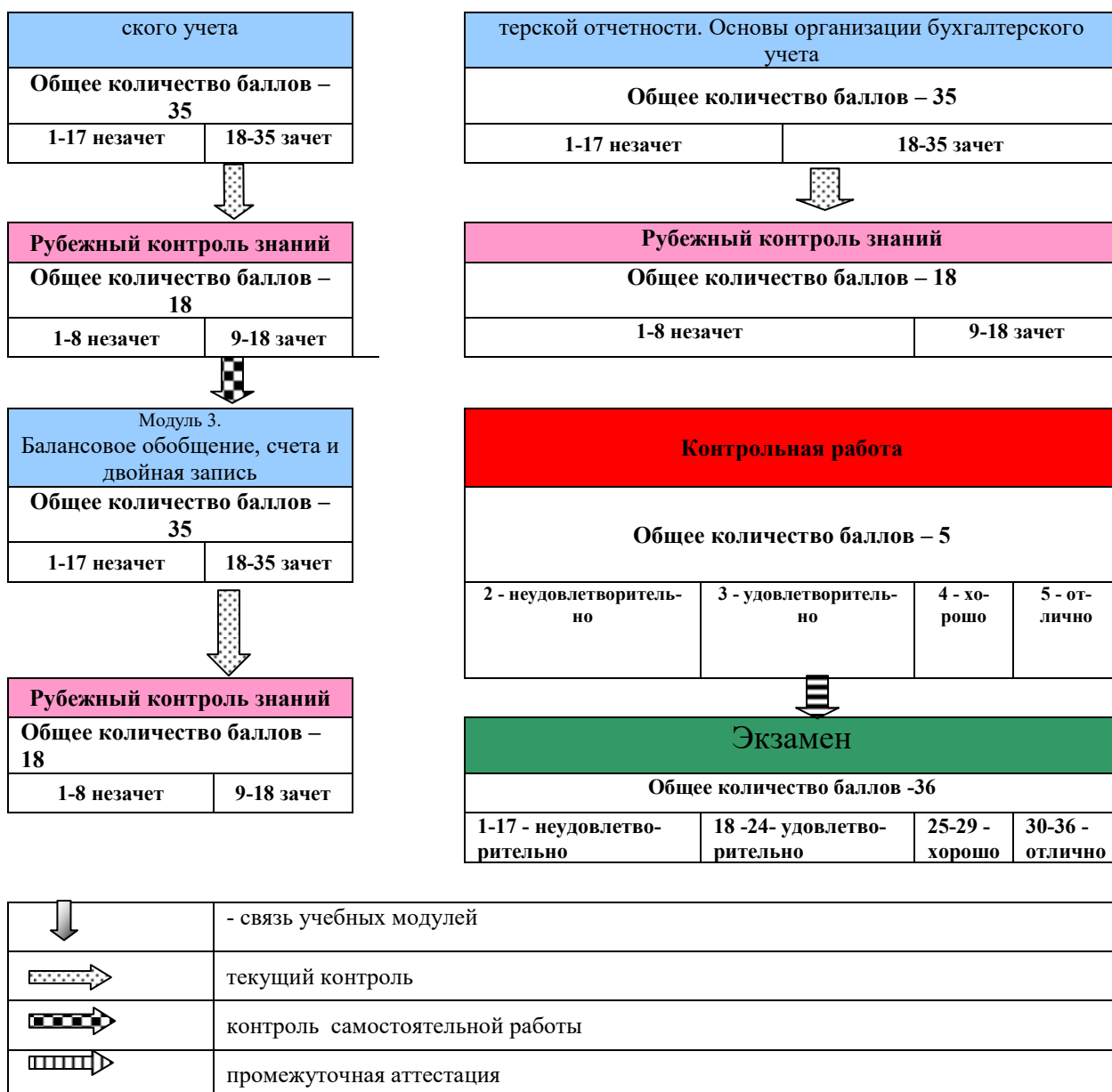
Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.





После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитыва-

ется при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть прощена оценка. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 108 до 216 баллов.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к от-

числению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 9 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
216	Менее 70	71-107	108-129	130-156	157-180	181-204	205-216

Таблица 10 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от- ветов, %	Оценка
181-216	84-100	5
157-180	73-83	4
108-156	50-72	3
0-107	ниже 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 36 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 30 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 40 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 17 баллов

Устный доклад, сообщение, ответы на вопросы – x_5 – 17 баллов

Тестирование – x_6 – 40 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен) – x_7 – 36 баллов

Всего – 216 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 10.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных

знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ ис-

пользованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно

но 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

