

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация внутрихозяйственных
производственно-экономических отношений»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цели и задачи дисциплины
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 3 Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Содержание дисциплины
 - 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)
 - 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)
 - 5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций
 - 5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)
 - 5.2 Содержание практических и семинарских занятий
 - 5.2.1 Практические занятия
 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля
 - 6.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)
 - 6.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)
 - 6.2 Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов
 - 6.3 Примеры курсовых работ
 - 6.4 Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы
 - 6.5 Вопросы к экзамену
 - 6.6 Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен
 - 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 8.1 Основная литература
 - 8.2 Дополнительная литература
 - 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 - 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- Приложение 1
Лист регистрации изменений

1 Наименование дисциплины (модуля)

Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»

1.1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений» является системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования подразделений предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента в организации производства, совершенствовании внутрихозяйственного расчета, деятельности сельскохозяйственной организации в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины – изучение практики формирования использования экономического потенциала подразделений хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования доходов, расходов и себестоимости продукции подразделений сельскохозяйственной организации, путей повышения эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии орга-

низации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
2. Информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
 - оценка эффективности управленческих решений;
3. Предпринимательская деятельность:
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.
4. Участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планировать деятельности организации и подразделений; формировать организационную и управленческую структуры организаций; организовывать работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2.1 Перечень компетенций

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	- расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений..

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений» включена в цикл - вариативная часть.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-7, ПК-20.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

- во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика организации производства на предприятии (понятийный аппарат, методология);

- во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (экономической теории, экономики организаций и предприятий, анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации, бизнес-планирования, организации производства, информатики и математики и др.);

- в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений» как учебная дисциплина в системе подготовки менеджеров связана с дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методологическом направлении – с «Экономической теорией», «Управлением человеческими ресурсами», «Маркетингом»;

- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм экономических явлений и процессов – со «Статистикой», «Учетом и анализом», ««Основами финансовых вычислений в менеджменте»;

- в направлении, обеспечивающим связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия - с «Анализом и диагностикой финансово-хозяйственной деятельности организации», «Организацией, нормированием и оплатой труда на предприятиях от-

расли», «Организацией производства на предприятиях отрасли», «Организацией предпринимательской деятельности», «Бизнес - планированием», «Теорией менеджмента»,

Умения и навыки приобретаются студентами в процессе занятий и в процессе самоподготовки.

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

«Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»

Содержательно-логические связи	
коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
<p>Экономическая теория Методы принятия управленческих решений Маркетинг Управление человеческими ресурсами Бизнес-планирование Экономика организаций и предприятий Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли Организация предпринимательской деятельности Организация производства на предприятиях отрасли</p>	<p>Управление бизнес-процессами Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент</p>

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения: Общая трудоемкость составляет 4,0 зачетных единицы (144 часа, из них 82 часа – аудиторная работа, 35 часов – самостоятельная (внеаудиторная), 27 часов - контроль самостоятельной работы (внеаудиторная), курсовая работа, экзамен.)

Заочная форма обучения: Общая трудоемкость составляет 4,0 зачетных единицы (144 часа, из них 14 часов – аудиторная работа, 121 часов – самостоятельная (внеаудиторная), 9 часов - контроль самостоятельной работы (внеаудиторная), курсовая работа, экзамен.)

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
	Семестр	Всего	в т.ч. семестр	
	8		8	9
1.Аудиторная работа, всего:	82	14	14	
Лекции	34	6	6	
Практические занятия	48	8	8	
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	35			
-рефераты				
- контрольная работа				
-самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	35	121	63	58
3. Промежуточная аттестация: экзамен	27	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	77	67

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						СРС	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинарские	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	8	1-2	Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений	18	6	2			10		
		1	Содержание, принципы и формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях	3	1	-			2	Экспресс-опрос на лекции	
		1	Основные организационно-технические мероприятия при рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	4	2	-			2	Экспресс-опрос на лекции	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	7	1	2			4	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		2	Состав, содержание и порядок разработки Положения о внутрихозяйственных производственно - экономических отношениях	2	1	-			1	Экспресс-опрос на лекции
		2	Обязанности руководителей и специалистов при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	2	1	-			1	Экспресс-опрос на лекции
2	8	3-7	Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций	35	10	18			7	
		3	Теоретические аспекты совершенствования организации оплаты труда в сельскохозяйственных организациях	2	1	-			1	Экспресс-опрос на лекции
		3	Организация тарифной системы	4	1	2			1	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		4	Оплата труда работников животноводства	7	2	4			1	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		5	Оплата труда трактористов – машинистов	7	2	4			1	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		6	Оплата труда водителей автомобилей	7	2	4			1	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		7	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	8	2	4			2	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
3	8	8 - 11	Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации	32	8	14			10	
		8	Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации	5	2	2			1	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		9	Планирование деятельности подразделений полеводства	9	2	4			3	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		10	Планирование деятельности подразделений животноводства	9	2	4			3	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		11	Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	9	2	4			3	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
4	8	12 - 14	Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений	18	6	8			4	
		12	Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений	7	2	4			1	Экспресс-опрос на лекции
		13	Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	6	2	2			2	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы

окончание 5.1.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		14	Ответственность подразделений	5	2	2			1	Экспресс-опрос на лекции
5	8	15	Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	14	4	6			4	
		15	Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	8	2	4			2	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
		15	Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений	6	2	2			2	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей тетради (допуск к экзамену)
6	8	15	Промежуточная аттестация	27						Экзамен.
Итого				144	34	48			35	

5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинарские	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	8		Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений	32,5	2	0,5	-		30	
	8		Содержание, принципы и формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях	6,5	0,5	-	-		6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	8		Основные организационно-технические мероприятия при рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	6,5	0,5	-	-		6	
	8		Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	7	0,5	0,5	-		6	
	8		Состав, содержание и порядок разработки Положения о внутрихозяйственных производственно - экономических отношениях	6,5	0,5	-	-		6	
	8		Обязанности руководителей и специалистов при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	6	-	-	-		6	
2	8		Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций	38	1	1	-		36	
	8		Теоретические аспекты совершенствования организации оплаты труда в сельскохозяйственных организациях	6,5	0,5	-	-		6	
	8		Организация тарифной системы	6,5	0,5	-	-		6	
	8		Оплата труда работни-	6,5	-	0,5	-		6	

			ков животноводства							
	8		Оплата труда трактористов – машинистов	6,5	-	0,5	-		6	

продолжение 5.1.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	8		Оплата труда водителей автомобилей	6	-	-	-		6	
	8		Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	6	-	-	-		6	
3	8		Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации	29	1	4	-		24	
	8		Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации	7,5	0,5	1	-		6	
	8		Планирование деятельности подразделений полеводства	7	-	1	-		6	
	8		Планирование деятельности подразделений животноводства	7,5	0,5	1	-		6	
	8		Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	7	-	1	-		6	
4	8		Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений	20,5	1	1,5	-		18	
	8		Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений	6	-	-	-		6	
	8		Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	7,5	0,5	1	-		6	

	8		Ответственность подразделений	7	0,5	0,5	-		6	
--	---	--	-------------------------------	---	-----	-----	---	--	---	--

окончание 5.1.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	8		Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	15	1	1	-		13	
	8		Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	8	0,5	0,5	-		7	
	8		Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений	7	0,5	0,5	-		6	
6	9		Промежуточная аттестация	9	-	-	-			Экзамен.
Итого				144	6	8	-		121	

5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)			общее количество компетенций
		1	2	3	
Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	18				2
Содержание, принципы и формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях	3	ПК- 5	ПК-7		2
Основные организационно-технические мероприятия при рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	4	ПК- 5	ПК-7		2
Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	7	ПК- 5	ПК-7		2
Состав, содержание и порядок разработки Положения о внутрихозяйственных производственно - экономических отношениях	2	ПК- 5	ПК-7		2
Обязанности руководителей и специалистов при совершенствовании внутрихозяй-	2	ПК- 5	ПК-7		2

ственных производственно-экономических отношений					
---	--	--	--	--	--

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)			общее количество компетенций
		1	2	3	
Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций	35				2
Теоретические аспекты совершенствования организации оплаты труда в сельскохозяйственных организациях	2	ПК- 5	ПК-7		2
Организация тарифной системы	4		ПК-7	ПК-20	2
Оплата труда работников животноводства	7		ПК-7	ПК-20	2
Оплата труда трактористов – машинистов	7		ПК-7	ПК-20	2
Оплата труда водителей автомобилей	7		ПК-7	ПК-20	2
Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	8		ПК-7	ПК-20	2
Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации	32				3
Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации	5	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Планирование деятельности подразделений полеводства	9	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Планирование деятельности подразделений животноводства	9	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	9	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений	18				3
Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений	7		ПК-7	ПК-20	2
Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	6		ПК-7	ПК-20	2
Ответственность подразделений	5	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	14				3
Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	8	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений	6	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Подготовка к экзамену, защита курсовой работы	27	ПК- 5	ПК-7	ПК-20	3
Итого	144				3

5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
	Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений	
1	Содержание, принципы и формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях	Определение внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. Цели, задачи и результаты совершенствования внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. Основные элементы системы внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях. Организационные принципы построения внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. Модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях
2	Основные организационно-технические мероприятия при рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	План основных мероприятий по совершенствованию и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. План анализа организационно-производственной структуры организации и экономической работы
3	Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений	Определение хозяйственного подразделения. Основных условия формирования подразделений. Функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. Функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.
4	Состав, содержание и порядок разработки Положения о внутрихозяйственных производственно - экономических отношениях	Содержание Положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях. Состав и содержание работ по разработке Положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях.
5	Обязанности руководителей и специалистов при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	Обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
	Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций	
6	Теоретические аспекты совершенствования организации оплаты труда в сельскохозяйственных организациях	Принципы построения системы оплаты труда работников. Требования к рациональной организации оплаты труда. Назначение нормирования труда. Назначение тарификации труда. Нормативные параметры разработки и применения тарифной системы. Требования к справочникам по тарификации работ и тарифно-квалификационным справочникам. Требования, предъявляемые к тарифным сеткам. Назначение форм оплаты труда, их виды. Назначение систем оплаты труда, их виды. Виды расценок.
7	Организация тарифной системы	Варианты организации тарифной системы. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.
8	Оплата труда работников животноводства	Системы оплаты труда, применяемые в животноводстве. Порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства. Порядок увеличения тарифного фонда работникам животноводства при определении расценок за продукцию. Варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства. Варианты установления расценок за продукцию, виды расценок. Варианты премирования работников животноводства. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию животноводства. Премирование работников животноводства за сохранность поголовья и увеличение приплода.
9	Оплата труда трактористов – машинистов	Тарификация трактористов – машинистов при шестиразрядных тарифных сетках. Сдельно-премиальная система оплаты труда трактористов – машинистов. Стимулирование трактористов – машинистов в проведении работ по уборке урожая в кратчайшие сроки и без потерь. Основные варианты премирования трактористов – машинистов. Варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов – машинистов. Порядок определения аккордных расценок за продукцию трактористам – машинистам. Порядок увеличения тарифного фонда трактористам – машинистам при определении расценок за продукцию. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию растениеводства. Порядок формирования фонда коллективного авансирования членов подрядного коллектива Оплата труда трактористов – машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники.

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
10	Оплата труда водителей автомобилей	Тарификация водителей автомобилей при шестиразрядных тарифных сетках. Составляющие основной оплаты труда водителей автомобилей при сдельной и сдельно-премиальной системах оплаты труда. Оплата труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей под погрузкой – разгрузкой. Оплата труда водителей автомобилей за время перевозки грузов. Оплата труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании автомобилей. Премирование водителей автомобилей.
11	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	Порядок установления месячных должностных окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации. Порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации. Варианты организации оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде ежемесячной основной гарантированной оплаты труда в размере должностного оклада и премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам года. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведенную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих от валового дохода.
Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации		
12	Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации	Необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен. Порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен. Условия формирования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен. Определение трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ. Определение размера накладных расходов (наценки) на ГСМ. Определение размера накладных расходов (наценки) на товарно-материальные ценности, хранящиеся на центральном складе.
13	Планирование деятельности подразделений полеводства	Периодичность установления производственной программы и лимита затрат в полеводстве. Определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства.
14	Планирование деятельности подразделений животноводства	Порядок планирования заданий по производству продукции подразделениям животноводства. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства.

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
15	Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	Определение производственной программы тракторной бригады. Расчет планового фонда оплаты труда работников тракторной бригады. Определение затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств, закрепленных за тракторной бригадой. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ тракторной бригаде. Определение лимита затрат тракторной бригады. Определение производственной программы автопарка. Определение затрат на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт автотранспорта. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку. Определение лимита затрат автопарку. Определение производственной программы РММ. Определение лимита затрат РММ.
Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений		
16	Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений	Требования к организации учета произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг) в подразделениях сельскохозяйственной организации. Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений. Назначение и содержание чеков - накладных на производственные затраты. Общий вид схемы движения чеков.
17	Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	Порядок учета работ и услуг вспомогательных и обслуживающих подразделений. Схема движения чеков хозрасчетного подразделения. Содержание и назначение бланков заданий – отчетов подразделений. Порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации. Оперативный контроль у материально-ответственных лиц сельскохозяйственной организации. Взаимосвязка данных при контроле использования лимита затрат за отчетный месяц.
18	Ответственность подразделений	Понятие убытка или ущерба структурного подразделения сельскохозяйственной организации. Порядок установления коллективной ответственности подразделений. Порядок определения размера ущерба и его возмещения. Перечень внутривозрастных претензий и порядок их удовлетворения. Порядок оформления и предъявления внутривозрастных претензий.
Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений		
19	Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	Обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений. Обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений. Порядок корректировки лимитов по элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции (работ, услуг). Последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения.
20	Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений	Порядок формирования фонда материального стимулирования подразделений по итогам работы за отчетный месяц (период). Размеры премирования членов подразделений за экономию лимита прямых затрат по итогам работы за месяц (период). Движение фонда материального стимулирования подразделения.

5.2 Содержание практических и семинарских занятий

5.2.1 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
	Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений		2
1	Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	Определить состав подразделений, функциональных служб кооператива и должностных лиц, ответственных за контроль затрат.	2
	Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций		18
2	Организация тарифной системы	Организация тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций: определить размер дневных тарифных ставок работников хозяйства при 7 часовом рабочем дне. Определить размер дневных тарифных ставок для оплаты труда работ в животноводстве и ручных работ в растениеводстве, трактористов-машинистов и должностных окладов специалистов (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов). Организация тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника: определить размер дневных тарифных ставок работников и должностных окладов специалистов хозяйства при 7 часовом рабочем дне. Организация тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
3	Оплата труда работников животноводства	Распределить месячный фонд оплаты труда работников по видам продукции. Определить индивидуальный размер премирования доярок на основе дифференцированных норм поощрения на зимне-стойловый период.	4
4	Оплата труда трактористов – машинистов	Определить размер дополнительной оплаты за выполненную нормо-смену на сдельных работах в зависимости от срока использования техники. Определить прогрессивно - возрастающие расценки механизатору, занятому на посевах зерновых и размер его основной оплаты. Определить дифференцированные нормы поощрения за получение продукции растениеводства для трактористов-машинистов.	4
5	Оплата труда водителей автомобилей	Определить сдельные расценки водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и нормы времени и сдельные расценки при перевозке грузов.	4
6	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	Определить группу по оплате труда руководителей и специалистов хозяйства. Определить численность работников руководителей, специалистов и служащих. Определить размер оплаты труда руководителей и специалистов сельскохозяйственного предприятия.	4
	Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации		14
7	Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации	Установить внутрихозяйственные планово-учетные (трансфертные) цены	2
8	Планирование деятельности подразделений полеводства	Установить нормативы затрат по возделыванию картофеля полеводческой бригаде. Составить хозрасчетное задание полеводческой бригаде на период уборки урожая	4
9	Планирование деятельности подразделений животноводства	Заполнить бланк задания по производству продукции. Определить потребность в кормах и подстилке.	4
10	Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	Составить хозрасчетное задание тракторной бригаде на январь месяц. Составить хозрасчетное задание автопарку на январь месяц.	4

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
	Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений		8
11	Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений	Разработать схему движения чеков для хозрасчетного подразделения молодняка КРС.	4
12	Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	Заполнить заявку на оказание услуг тракторного парка хозрасчетному подразделению молодняка КРС.	2
13	Ответственность подразделений	Определение размера ущерба, нанесенного подразделению, порядок его оформления и предъявления	2
	Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений		6
14	Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	Получить чеки с подразделений и служб за произведенную и переданную продукцию. Провести анализ выполнения производственной и анализ расхода кормов и соблюдения рационов кормления животных . Определить фактический расход средств за месяц по элементам и статьям затрат в расчете на весь объем и единицу произведенной продукции. Провести корректировку лимита по всем элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции.	4
15	Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений	Определить размер фонда материального поощрения работников и движение фонда материального стимулирования подразделения за месяц. Допуск к экзамену.	2

* **Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений** [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Менеджмент» / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 98 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
Режим доступа: http://192.168.88.95/docs/09122020_41926.pdf

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений».
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)

4. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Менеджмент» / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 98 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

Режим доступа: http://192.168.88.95/docs/09122020_41926.pdf

5. Цыпляков П.А., Акмаров П.Б. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях. Курс лекций: Учебное пособие. - Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014, 292 с. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13019>

6. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения курсовой работы студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. Режим доступа:

<http://192.168.88.95/index.php?q=docs&download=1&parent=19877&id=41927>

6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

6.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений			
	Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	10	Определить состав подразделений, функциональных служб кооператива и должностных лиц, ответственных за контроль затрат.	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
	Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций			
	Организация тарифной системы	2	Определить размер дневных тарифных ставок для оплаты труда работников хозяйства (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов)	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
	Оплата труда работников животноводства	1	Определить шкалы прогрессивно - возрастающих расценок за производство молока для доярок на зимне-стойловый период.	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
	Оплата труда трактористов –	1	Определить нормативы	Экспресс-опрос на

	машинистов		отчислений на оплату труда при ремонте и Т.О.	лекции, проверка рабочей таблицы
--	------------	--	---	----------------------------------

окончание 6.1.1

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	Оплата труда водителей автомобилей	1	Определить нормативы отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании автомобилей.	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочих таблиц
	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	2	Расчет прогрессивно возрастающих расценок за продукцию руководителям и специалистам хозяйства	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочих таблиц
Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации				
	Планирование деятельности подразделений полеводства	3	Определить лимиты затрат на период уборки урожая	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочих таблиц
	Планирование деятельности подразделений животноводства	4	Определить лимит затрат на месяц в натуральном и стоимостном выражении в расчете на весь объем и единицу продукции скотоводства.	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
	Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	3	Составить хозрасчетное задание ремонтно-механической мастерской на январь месяц	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочих таблиц
Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений				
	Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	4	Заполнить карточки учета услуг тракторной бригады, автопарка, РММ, ЖТС хозрасчетному подразделению молодняка КРС.	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочих таблиц
Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений				
	Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	4	По каждому элементу и статье затрат определить экономию или перерасход лимита затрат за период. Определить экономию или перерасход лимита затрат подразделения с начала года.	Экспресс-опрос на лекции, проверка рабочей таблицы
	Итого	35		
	Подготовка к экзамену, защита курсовой работы	27		Проверка курсовой работы, ее защита, экзамен.

6.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений			
1	Содержание, принципы и формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях	6	Организационные принципы построения внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. Модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях	Опрос
2	Основные организационно-технические мероприятия при рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	6	План анализа организационно-производственной структуры организации и экономической работы	Опрос
3	Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	6	Функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений. Функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.	Опрос, проверка рабочей таблицы
4	Состав, содержание и порядок разработки Положения о внутрихозяйственных производственно - экономических отношениях	6	Состав и содержание работ по разработке Положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях.	Опрос
5	Обязанности руководителей и специалистов при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	6	Обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.	Опрос

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций				
1	Теоретические аспекты совершенствования организации оплаты труда в сельскохозяйственных организациях	6	Требования к справочникам по тарификации работ и тарифно-квалификационным справочникам. Требования, предъявляемые к тарифным сеткам. Назначение форм оплаты труда, их виды. Назначение систем оплаты труда, их виды. Виды расценок.	Опрос
2	Организация тарифной системы	6	<p>Определить размер дневных тарифных ставок работников хозяйства при 7 часовом рабочем дне. Определить размер дневных тарифных ставок для оплаты труда работ в животноводстве и ручных работ в растениеводстве, трактористов-машинистов и должностных окладов специалистов (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов).</p> <p>Определить размер дневных тарифных ставок работников и должностных окладов специалистов хозяйства при 7 часовом рабочем дне. Организация тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.</p> <p>Определить размер дневных тарифных ставок для оплаты труда работников хозяйства (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов)</p>	Опрос, проверка рабочих таблиц

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
3	Оплата труда работников животноводства	6	<p>Системы оплаты труда, применяемые в животноводстве. Порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства. Порядок увеличения тарифного фонда работникам животноводства при определении расценок за продукцию. Варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства. Варианты установления расценок за продукцию, виды расценок. Варианты премирования работников животноводства. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию животноводства. Премирование работников животноводства за сохранность поголовья и увеличение приплода. Определить шкалы прогрессивно - возрастающих расценок за производство молока для доярок на зимне-стойловый период.</p>	Опрос, проверка рабочей таблицы
4	Оплата труда трактористов – машинистов	6	<p>Тарификация трактористов – машинистов при шестиразрядных тарифных сетках. Сдельно-премиальная система оплаты труда трактористов – машинистов. Стимулирование трактористов – машинистов в проведении работ по уборке урожая в кратчайшие сроки и без потерь. Основные варианты премирования трактористов – машинистов. Варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов – машинистов. Порядок определения аккордных расценок за продукцию трактористам –</p>	Опрос, проверка рабочих таблиц

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			<p>Порядок увеличения тарифного фонда трактористам – машинистам при определении расценок за продукцию. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию растениеводства. Порядок формирования фонда коллективного авансирования членов подрядного коллектива</p> <p>Оплата труда трактористов – машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники. Определить дифференцированные нормы поощрения за получение продукции растениеводства для трактористов-машинистов. Определить нормативы отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании тракторов.</p>	
5	Оплата труда водителей автомобилей	6	<p>Тарификация водителей автомобилей при шестирядных тарифных сетках. Составляющие основной оплаты труда водителей автомобилей при сдельной и сдельно-премиальной системах оплаты труда. Оплата труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей под погрузкой – разгрузкой. Оплата труда водителей автомобилей за время перевозки грузов. Оплата труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании автомобилей. Премирование водителей автомобилей. Определить сдельные расценки водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и нормы времени и сдельные расценки при перевозке грузов. Определить нормативы отчис-</p>	Опрос, проверка рабочих таблиц

			лений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании автомобилей.	
--	--	--	---	--

продолжение 6.1.2

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
6	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	6	<p>Порядок установления месячных должностных окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации. Порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации.</p> <p>Варианты организации оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде ежемесячной основной гарантированной оплаты труда в размере должностного оклада и премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам года. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведенную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих от валового дохода. Определить группу по оплате труда руководителей и специалистов хозяйства. Определить численность работников руководителей, специалистов и служащих. Определить размер оплаты труда руководителей и специалистов сельскохозяйственного предприятия. Расчет прогрессивно возрастающих расценок за продукцию руководителям и специалистам хозяйства</p>	Опрос, проверка рабочих таблиц

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации				
1	Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации	6	Определение трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ. Определение размера накладных расходов (наценки) на ГСМ. Определение размера накладных расходов (наценки) на товарно-материальные ценности, хранящиеся на центральном складе.	Опрос, проверка рабочих таблиц
2	Планирование деятельности подразделений полеводства	6	Определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства. Определить лимиты затрат на период уборки урожая	Опрос, проверка рабочих таблиц
3	Планирование деятельности подразделений животноводства	6	Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства. Определить лимит затрат на месяц в натуральном и стоимостном выражении в расчете на весь объем и единицу продукции скотоводства.	Опрос, проверка рабочих таблиц
4	Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений	6	Определение производственной программы автопарка. Определение затрат на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт автотранспорта. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку. Определение лимита затрат автопарку. Определение производственной программы РММ. Определение лимита затрат РММ. Составить хозрасчетное задание автопарку на январь месяц. Составить хозрасчетное задание ремонтно-	Опрос, проверка рабочих таблиц

			механической мастерской на январь месяц	
--	--	--	---	--

продолжение 6.1.2

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений			
1	Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений	6	. Назначение и содержание чеков - накладных на производственные затраты. Общий вид схемы движения чеков.	Опрос, проверка рабочих таблиц
2	Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации	6	Порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации. Оперативный контроль у материально- ответственных лиц сельскохозяйственной организации Взаимувязка данных при контроле использования лимита затрат за отчетный месяц. Заполнить карточки учета услуг тракторной бригады, автопарка, РММ, ЖТС хозрасчетному подразделению молодняка КРС	Опрос, проверка рабочих таблиц
3	Ответственность подразделений	6	Перечень внутрихозяйственных претензий и порядок их удовлетворения. Порядок оформления и предъявления внутрихозяйственных претензий.	Опрос, проверка рабочих таблиц

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений				
1	Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	7	Порядок корректировка лимитов по элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции (работ, услуг). Последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения. Провести корректировку лимита по всем элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции. По каждому элементу и статье затрат определить экономию или перерасход лимита затрат за период. Определить экономию или перерасход лимита затрат подразделения с начала года.	Опрос, проверка рабочей таблицы
2	Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений	6	Движение фонда материального стимулирования подразделения.	Опрос, проверка рабочей таблицы
	Итого	121		
	Защита курсовой работы, подготовка к экзамену.	9		Проверка курсовой работы, ее защита, экзамен.

Примечание.

Для самостоятельной работы используются следующие материалы:

- 1. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений** [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Менеджмент» / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 98 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
Режим доступа: http://192.168.88.95/docs/09122020_41926.pdf

2. Цыпляков П.А., Акмаров П.Б. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях. Курс лекций: Учебное пособие. - Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014, 292 с.

3. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения курсовой работы студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

Режим доступа:

<http://192.168.88.95/index.php?q=docs&download=1&parent=19877&id=41927>

6.2 Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов:

Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений.

1. Дайте определение внутрихозяйственным производственно- экономическим отношениям.
2. Назовите цели, задачи и результаты совершенствования внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.
3. Основные элементы системы внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях.
4. Организационные принципы построения внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.
5. Дайте определение внутрихозяйственному расчету.
6. Модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях.
7. Негативные последствия второй и третьей модели внутрихозяйственного расчета.
8. План основных мероприятий по совершенствованию и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.
9. План анализа организационно-производственной структуры организации и экономической работы.
10. Дайте определение хозрасчетному подразделению.
11. Основные условия формирования подразделений.
12. Функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.
13. Функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.
14. Содержание положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях.
15. Состав и содержание работ по разработке положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях.
16. Обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций

1. Принципы построения системы оплаты труда работников.
2. Требования к рациональной организации оплаты труда.
3. Назначение нормирования труда.
4. Назначение тарификации труда.
5. Нормативные параметры разработки и применения тарифной системы.
6. Требования к справочникам по тарификации работ и тарифно-квалификационным справочникам, их виды.
7. Требования, предъявляемые к тарифным сеткам.

8. Назначение форм оплаты труда, их виды.
9. Назначение систем оплаты труда, их виды.
10. Виды расценок.
11. Варианты организации тарифной системы.
12. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций.
13. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.
14. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ.
15. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.
16. Системы оплаты труда, применяемые в животноводстве.
17. Порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства.
18. Порядок увеличения тарифного фонда работникам животноводства при определении расценок за продукцию.
19. Варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства.
20. Варианты установления расценок за продукцию, виды расценок.
21. Варианты премирования работников животноводства.
22. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию животноводства.
23. Премирование работников животноводства за сохранность поголовья и увеличение приплода.
24. Тарификация трактористов-машинистов при шестиразрядных тарифных сетках.
25. Сдельно-премиальная система оплаты труда трактористов-машинистов.
26. Стимулирование трактористов-машинистов в проведении работ по уборке урожая в кратчайшие сроки и без потерь.
27. Основные варианты премирования трактористов-машинистов.
28. Варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов-машинистов.
29. Порядок определения аккордных расценок за продукцию трактористам-машинистам.
30. Порядок увеличения тарифного фонда трактористам-машинистам при определении расценок за продукцию.
31. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию растениеводства.
32. Порядок формирования фонда коллективного авансирования членов подрядного коллектива.
33. Оплата труда трактористов-машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники.
34. Стимулирующие доплаты и надбавки трактористов-машинистов.
35. Тарификация водителей автомобилей при шестиразрядных тарифных сетках.
36. Составляющие основной оплаты труда водителей автомобилей при сдельной и сдельно-премиальной системах оплаты труда.
37. Оплата труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей под погрузкой – разгрузкой.
38. Оплата труда водителей автомобилей за время перевозки грузов.

39. Оплата труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании автомобилей.
40. Премирование водителей автомобилей.
41. Порядок установления месячных должностных окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации.
42. Порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации.
43. Варианты организации оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
44. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде ежемесячной основной гарантированной оплаты труда в размере должностного оклада и премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам года.
45. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведенную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства.
46. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих от валового дохода.

Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации

1. Необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен.
2. Порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен.
3. Условия формирования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен.
4. Определение трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ.
5. Определение размера накладных расходов (наценки) на ГСМ.
6. Определение размера накладных расходов (наценки) на товарно-материальные ценности, хранящиеся на центральном складе.
7. Периодичность установления производственной программы и лимита затрат в полеводстве.
8. Определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур.
9. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства.
10. Порядок планирования заданий по производству продукции подразделениям животноводства.
11. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства.
12. Определение производственной программы тракторной бригады.
13. Расчет планового фонда оплаты труда работников тракторной бригады.
14. Определение затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств, закрепленных за тракторной бригадой.
15. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ тракторной бригаде.
16. Определение лимита затрат тракторной бригады.
17. Определение производственной программы автопарка.
18. Определение затрат на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт автотранспорта.
19. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку.
20. Определение лимита затрат автопарку.
21. Определение производственной программы РММ.
22. Определение лимита затрат РММ.

Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений.

1. Требования к организации учета произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг) в подразделениях сельскохозяйственной организации.
2. Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений.
3. Назначение и содержание чеков-накладных на производственные затраты.
4. Общий вид схемы движения чеков.
5. Порядок учета работ и услуг вспомогательных и обслуживающих подразделений.
6. Схема движения чеков хозрасчетного подразделения.
7. Содержание и назначение бланков заданий-отчетов подразделений.
8. Порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации.
9. Оперативный контроль у материально-ответственных лиц сельскохозяйственной организации.
10. Взаимоувязка данных при контроле использования лимита затрат за отчетный месяц.

Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений

1. Обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.
2. Обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.
3. Порядок корректировка лимитов по элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции (работ, услуг).
4. Последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения.
5. Порядок формирования фонда материального стимулирования подразделений по итогам работы за отчетный месяц (период).
6. Размеры премирования членов подразделений за экономию лимита прямых затрат по итогам работы за месяц (период).
7. Движение фонда материального стимулирования подразделения.

6.3. Примеры курсовых работ:

1. Совершенствование организация внутривозрастных производственно-экономических отношений в отраслях растениеводства

Содержание курсовой работы

1. Введение
2. Местоположение, почвенные и климатические условия организации
3. Обоснование состава и размера подразделений организации.
4. Оплата труда работников растениеводства.
5. Организация внутривозрастного ценообразования.
6. Планирование производственно-экономической деятельности подразделения растениеводства.
7. Организация оперативного контроля затрат и взаиморасчетов подразделения растениеводства.
8. Анализ и оценка результатов деятельности подразделения растениеводства.
9. Материальное стимулирование и материальная ответственность коллектива подразделения растениеводства.
10. Выводы и предложения.
11. Список используемой литературы.
12. Приложения.

1. Введение

Во введении показывается значимость совершенствования внутрихозяйственных производственно-экономических отношений, определяются цели и задачи курсовой работы излагается методика ее выполнения, указывается объект и материалы, на которых выполнена курсовая работа (годовые и другие отчеты деятельности предприятия, производственно-финансовый или бизнес-план, материалы использованные при написании курсовой работы

2. Местоположение, почвенные и климатические условия организации

Сельскохозяйственный производственный кооператив «.....» (в дальнейшем СПК «.....») создан гражданами на основе добровольного членства для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту продукции.

Юридический адрес местонахождения предприятия: Удмуртская республика,район, с.

СПК «.....» в своей деятельности руководствуется Уставом, законодательством Российской Федерации и Удмуртской республики и иными обязательными для исполнения актами законодательных и исполнительных органов власти.

Кооператив является юридическим лицом – коммерческой организацией, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности быть истцом и ответчиком в суде. СПК «.....» имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках; может создавать представительства и филиалы, участвовать в создании потребительских кооперативов. Члены кооператива несут по его обязательствам субсидиарную ответственность и риск убытков в пределах стоимости пая каждого члена.

Основные виды деятельности СПК «.....»:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- проведение торговой, закупочной и сбытовой деятельности;
- добыча в установленном порядке местного сырья и его переработка;
- оказание услуг;
- осуществление ВЭД в установленном порядке;
- иная, не запрещенная законом деятельность.

Для осуществления своей деятельности СПК «.....» формирует следующие фонды:

- паевой фонд;
- резервный фонд;
- неделимый фонд;
- фонд накопления.

Анализ учредительных документов дает возможность говорить о том, что правовой статус СПК «.....» района соответствует действующему законодательству.

Территория землепользования СПК «.....» расположена вчасти района и состоит из одного участка и семи череполосных участков постоянного пользования. Центральная усадьба находится в с., которое расположено вкм от районного центраи в км от республиканского центра г. Ижевска. Связь между ними осуществляется по шоссейной дороге с твердым покрытием

Климат на территории хозяйства умеренно-континентальный с продолжительной холодной зимой и характеризуется следующими метеорологическими данными:

- среднегодовая температура воздуха $+2^{\circ}\text{C}$;
- среднемесячная температура самого холодного месяца – января составляет -14°C ;
- среднемесячная температура самого теплого месяца – июня составляет $+18,5^{\circ}\text{C}$;
- дата последних заморозков – 20 мая;
- средняя продолжительность безморозного периода - 125 дней;

4. Оплата труда работников растениеводства
Исходные данные приведены в приложении 2.

1. Определить сдельно-прогрессивные расценки в зависимости от выполнения сезонной нормы на уборке зерновых для комбайнера (на прямом комбайнировании, подборе и обмолоте валков).

Таблица 2 - Расчет сдельно-прогрессивных расценок в зависимости от выполнения сезонной нормы на уборке зерновых для комбайнера (прямое комбайнирование, подбор и обмолот валков)

Уровни выполнения сезонной нормы уборки			Тарифная ставка, руб.	Размер повышенной оплаты, %	Тарифная ставка с учетом повышенной оплаты, руб.	Сменная норма намолота, ц	Расценка за 1 ц намолота, руб., коп.
Проценты	Гектары	Центнеры					
до 25							
25 – 40							
40 – 60							
свыше 60							

2. Определить аккордные расценки за продукцию для звена по заготовке силоса

Таблица 3 - Расчет аккордных расценок для звена по заготовке силоса

Вид продукции	Норма производства, т	Тарифный фонд оплаты труда, руб.			Доплата за продукцию		Доплата за качественное и своевременное выполнение работ		Общая сумма фонда оплаты труда, руб.	Расценка за 1 т силоса с учетом качества, руб.
		по технологической карте	прочих работников	всего	к тарифному фонду, %	сумма, руб.	к тарифному фонду, %	сумма, руб.		
Силос кукурузный										
1 класса										
2 класса										
3 класса										
неклассный										

Силос многолетних трав										
1 класса										
2 класса										
3 класса										
неклассный										

5. Организация внутрихозяйственного ценообразования

1. Установить внутрихозяйственные трансфертные цены на 201__ г.

Таблица 4 - **Планово-учетные (трансфертные) цены на товарно-материальные ценности, работы и услуги**

Наименование	Един. изм.	Цена за единицу, руб.
Продукция растениеводства предшествующего года		
Концентрированные корма (зернофураж)	ц	
Семена: озимая рожь		
яровая пшеница	ц	
ячмень	ц	
овес	ц	
гречиха	ц	
многолетних трав	ц	
Силос: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сенаж: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сено: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассное	ц	
Солома: озимая	ц	
яровая	ц	
Картофель	ц	
Продукция растениеводства текущего года		
Концентрированные корма (зернофураж)	ц	
Семена: озимая рожь		
яровая пшеница	ц	
ячмень	ц	
овес	ц	
гречиха	ц	
многолетних трав	ц	
Силос: 1 класса	ц	
2 класса	ц	

3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сенаж: 1 класса	ц	
2 класса	ц	

продолжение таблицы 4

Наименование	Един. изм.	Цена за единицу, руб.
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сено: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассное	ц	
Солома: озимая	ц	
яровая	ц	
Картофель	ц	
Зеленая масса озимых	ц	
Зеленая масса однолетних трав	ц	
Зеленая масса многолетних трав	ц	
Посев озимых под урожай следующего года	га	
Вспашка зяби	га	
Продукция животноводства		
Молоко (базисной жирности)	ц	
Приплод коров	1 голова	
Прирост живой массы КРС, ц	ц	
Мед, ц	ц	
Обрат собственного производства, ц	ц	
Навоз	т	
Приплод лошадей, гол.	гол.	
Услуги вспомогательных и обслуживающих подразделений		
Услуги ЖТС, коне-день	коне - день	
Услуги тракторного парка	усл эт.га	
Стоимость 1 часа работы:	час	
ДТ-75Д		
ДТ – 75	час	
Т-150К	час	
К-701	час	
МТЗ-82	час	
МТЗ-1025	час	
ЮМЗ-6Л	час	
Т-40А	час	
Т-25	час	
Т-16	час	
Стоимость 1 нормо-смены: КСК-100, Е-281	нормо-смена	
Е-303	нормо-смена	
Зерноуборочные комбайны	нормо-смена	

Услуги автопарка, т.-км.	ткм	
Стоимость 1 часа работы: УАЗ – 469, ГАЗ- 24	час	
ВАЗ-2121	час	
ЗИЛ-130; ЗИЛ-ММЗ-554	час	
ГАЗ – 3307; ГАЗ-САЗ-53Б	час	
КАМАЗ –5320	час	
КАВЗ-685 (автобус)	час	
автокран	час	

окончание таблицы 4

Наименование	Един. изм.	Цена за единицу, руб.
Стоимость электроэнергии	квт.- час	
Деловая древесина	куб.м.	
Дрова	куб.м.	
Распиловка леса на доску	куб.м.	
Распиловка леса на брус	куб.м.	
Опил	куб.м.	
Пиломатериал собственного производства	куб.м.	
Размол зерна на мельнице	ц	
Услуги РММ и токарные, кузнечные, сварочные и прочие услуги, выполняемые обслуживающими подразделениями		
Запасные части, ГСМ. удобрения и прочие покупные ТМЦ		

6. Планирование производственно-экономической деятельности подразделения растениеводства.

1. Определить производственное задание подразделению на период уборки урожая 201__г.

Таблица 5 - Задание по производству продукции (работ) на период уборки урожая

Вид продукции (работ)	Ед. изм.	Количество	Цена единицы, руб.	Стоимость продукции, работ, руб.
Итого стоимость продукции и работ	руб.			

2. Данные задания по производству продукции занести в таблицу 15 «Задание – отчет по производству продукции (работ) на (за) период уборки урожая 201__ г.».
3. Определить для полеводческой бригады нормативы затрат на уборку зерна ячменя, заготовку соломы и вспашку зяби в 201__ г.

Таблица 6 – Определение нормативов затрат на уборку зерна ячменя, заготовку соломы и вспашку зяби для полеводческой бригады

Наименование работ	Объем работ				Состав агрегата			Кол-во чел. для выполнения нормы	Норма выработки	Количество нормо-смен в объеме работы	в т.ч. зерноуборочных комбайнов	Затраты труда, чел.-ч	Тарифная ставка за норму, руб. коп.	Тарифный фонд оплаты труда на весь объем работ, руб.	Горючее		Автотранспорт	
	единица измерения	в физическом выражении	эталонная сменная выработка	в условных эталонных гектарах	Марка трактора, комбайна, автомашины	с.-х. машины									на единицу, кг.	всего, ц.	т.-км.	часы
						марка	количество											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11а	12	13	14	15	16	17	18
Уборка зерна ячменя																		
Итого за период: всего	х	х	х		х	х	х	х	х	х			х					
на 1 га	х	х	х		х	х	х	х	х	х			х					
на 1 ц	х	х	х		х	х	х	х	х	х			х					

окончание таблицы 6

Наименование работ	Объем работ				Состав агрегата			Кол-во чел. для выполнения нормы	Норма выработки	Количество нормо-смен в объеме работы	Затраты труда, чел.-ч	Тарифная ставка за норму, руб. коп.	Тарифный фонд оплаты труда на весь объем рабо, руб.	Горючее		Автотранспорт	
	единица измерения	в физическом выражении	эталонная сменная выработка	в условных эталонных гектарах	Марка трактора, комбайна, автомашины	с.-х. машины								на единицу, кг.	всего, ц.	Т.-км.	часы
						марка	количество										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Заготовка соломы																	
Итого за период: всего	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х					
на 1 т	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х					
на 1 ц	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х					
Вспашка зяби																	
Итого за период: всего	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х					
на 1 га	х	х	х		х	х	х	х	х	х		х					

2. В таблице 7 по каждому виду продукции, работ и в целом по подразделению на основании исходных данных определить лимиты затрат на период уборки урожая.

3. Данные таблицы 7 и приложения 4 занести в таблицу 16 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты»

4. В таблице 16 определить лимит затрат на 100 руб. стоимости плановой продукции на период уборки урожая.

Таблица 7 - Определение лимитов затрат на период уборки урожая

	Озимая рожь	Ячмень	Овес	Пшеница	Солома	Семена многолетних трав	Посев озимых	Вспашка зяби	Всего по подразделению
Оплата труда									
Норматив тарифного фонда, руб. на 1 ц (1 га)									x
Задание по производству, ц (га)									x
Сумма тарифного фонда по нормативу, руб.									
Непредвиденные расходы, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Повышенная оплата на уборке, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Районный коэффициент, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Доплата за стаж, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Резерв отпусков, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Всего заработной платы	x	x	x	x	x	x	x	x	
Отчисления на социальные нужды									
Норматив отчислений, %	x	x	x	x	x	x	x	x	
Сумма отчислений, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Семена									
Норма высева, ц на 1 га	x	x	x	x	x	x		x	x
Площадь посева, га	x	x	x	x	x	x		x	x
Общая потребность, ц	x	x	x	x	x	x		x	x
Цена 1 ц., руб.	x	x	x	x	x	x		x	x
Общая стоимость, руб.	x	x	x	x	x	x		x	

продолжение таблицы 7

	Озимая рожь	Ячмень	Овес	Пшеница	Солома	Семена многолетних трав	Посев озимых	Вспашка зяби	Всего по подразделению
Удобрения									
Норма внесения, ц на 1 га	х	х	х	х	х	х		х	х
Площадь внесения, га	х	х	х	х	х	х		х	х
Общая потребность, ц	х	х	х	х	х	х		х	х
Цена 1 ц., руб.	х	х	х	х	х	х		х	х
Общая стоимость, руб.	х	х	х	х	х	х		х	
Средства защиты растений									
Норма внесения, ц на 1 га	х	х	х	х	х	х		х	х
Площадь внесения, га	х	х	х	х	х	х		х	х
Общая потребность, ц	х	х	х	х	х	х		х	х
Цена 1 ц., руб.	х	х	х	х	х	х		х	х
Общая стоимость, руб.	х	х	х	х	х	х		х	
Трактора									
Норматив, усл.эт.га. на 1 ц (1 га)									х
Задание по производству, ц (га)									х
Потребность в работах по нормативу, усл.эт.га.									
Непредвиденные расходы, усл.эт.га	х	х	х	х	х	х	х	х	
Общая потребность, усл.эт.га	х	х	х	х	х	х	х	х	
Цена единицы, руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	
Общая стоимость, руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	

продолжение таблицы 7

	Озимая рожь	Ячмень	Овес	Пшеница	Солома	Семена многолетних трав	Посев озимых	Вспашка зяби	Всего по под-разделению
Зерноуборочные комбайны									
Норматив, норма-смен. на 1 ц (1 га)					x		x	x	x
Задание по производству, ц (га)					x		x	x	x
Потребность в работах по нормативу, н.-смен					x		x	x	
Непредвиденные расходы, норма-смен	x	x	x	x	x	x	x	x	
Общая потребность, норма-смен	x	x	x	x	x	x	x	x	
Цена единицы, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Общая стоимость, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Автотранспорт									
Норматив, т.-км.. на 1 ц (1 га)							x	x	x
Задание по производству, ц (га)							x	x	x
Потребность в работах по т.км., т.-км.							x	x	
Непредвиденные расходы, т.-км.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Общая потребность, т.-км.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Цена единицы, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Общая стоимость т.- км., руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Норматив, час. на 1 ц (1 га)							x	x	x
Задание по производству, ц (га)							x	x	x
Потребность в повременных работах , час.							x	x	
Непредвиденные расходы, час.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Общая потребность, час.	x	x	x	x	x	x	x	x	
Цена единицы, руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	

окончание таблицы 7

	Озимая рожь	Ячмень	Овес	Пшеница	Солома	Семена многолет них трав	Посев озимых	Вспашка зяби	Всего по подразделению
Общая стоимость повременных работ, руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	
Общая стоимость автотранспорта, руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	
Печное топливо									
Норматив, кг.. на 1 ц (1 га)							х	х	х
Задание по производству, ц (га)							х	х	х
Потребность в топливе, кг.							х	х	
Непредвиденные расходы, кг.	х	х	х	х	х	х	х	х	
Общая потребность, кг.	х	х	х	х	х	х	х	х	
Цена единицы, руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	
Общая стоимость, руб.	х	х	х	х	х	х	х	х	

АКТ-ПРЕТЕНЗИЯ N _____
от “ _____ ” _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель подразделения, предъявившего претензию

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (название подразделения)

и представитель подразделения-ответчика

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (название подразделения, службы)

составили настоящий акт о причиненном ущербе вследствие

Основание: _____

Расчет суммы ущерба

Показатель	Количество	Цена за един.,руб	Сумма, руб.	Примечание

Сумма претензии всего: _____ рублей

Подписи:

Представитель подразделения - предъявителя _____

Представитель подразделения- ответчика _____

Расчеты согласованы: главный экономист _____

Результаты рассмотрения акта-претензии руководителем организации

Руководитель организации _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

8. Анализ и оценка результатов деятельности подразделения растениеводства.

1. На основании полученных за месяц чеков-накладных за произведенную и переданную подразделением продукцию занести данные о количестве произведенной продукции в таблицу 14 «Реестр расчетных чеков за произведенную продукцию за период уборки урожая 20__ г.».

2. Определить выполнение производственной программы полеводческой бригадой за период уборки урожая 20__ г.

Таблица 10 - **Выполнение производственной программы полеводческой бригадой за период уборки урожая**

Вид продукции (работ)	Ед. изм.	Количество	Цена единицы, руб.	Стоимость продукции, работ, руб.
Итого стоимость продукции и работ	руб.			

3. Данные о выполнении производственной программы занести в таблицу 15 «Задание – отчет по производству продукции (работ) на (за) период уборки урожая 20__ г.». Провести анализ выполнения производственной программы.

4. Из приложения 6 данные о фактическом фонде заработной платы работников подразделения перенести в итоговую строку таблицы 16 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

Таблица 11 – **Затраты на семена и удобрения полеводческой бригады за период уборки урожая**

Вид затрат	Количество,ц	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
Семена озимой ржи			
Удобрения.			

Таблица 12 – Фактические затраты полеводческой бригады на работы и услуги вспомогательных и обслуживающих производств и стоимость ГСМ за период уборки урожая 20__ г.

Вид затрат	Количество	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
Тракторный парк, усл.эт.га			
Зерноуборочные комбайны, нормо-смены			
Машинно-тракторный парк, всего	х	х	
Автотранспорт, т.-км.			
Автотранспорт, часы			
Автотранспорт, всего	х	х	
Гужевой транспорт, коне-дни			
Электроэнергия, кВт-час			
Ремонтные мастерские, руб.	х	х	
Прочие работы и услуги (сторонних организаций), руб.	х	х	
ГСМ (печное топливо), кг			

5. Данные таблиц 11 и 12 перенести в итоговую строку таблицы 16 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

6. Из приложения 6 данные о фактических затратах на содержание основных средств и сумму прочих прямых затрат перенести в итоговую строку таблицы 16 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

7. В таблице 16 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты» провести корректировку лимита по всем элементам и статьям затрат с учетом стоимости фактически произведенной продукции (молоко и приплод), для чего плановые лимиты затрат в расчете на 100 руб. стоимости продукции умножаются на стоимость фактически произведенной продукции.

11. В таблице 16 по каждому элементу и статье затрат определить экономию или перерасход лимита затрат за период (из скорректированного лимита затрат вычитается фактический расход средств за период).

9. Материальное стимулирование и материальная ответственность коллектива подразделения дойного стада.

Таблица 13 - Формирование фонда материального стимулирования полеводческой бригады и его распределение по итогам работы за период уборки урожая 20__ г.

Показатель	Сумма, количество
Сумма экономии лимита затрат за период, руб.	
Норматив формирования фонда материального стимулирования от суммы экономии лимита затрат, %	
Сумма фонда материального стимулирования	
Норматив премирования от суммы фонда материального стимулирования, %	
Сумма премии членов коллектива по итогам работы за период, руб.	

Данные таблицы 13 перенести в таблицу 17 «Движение фонда материального стимулирования подразделения».

10. Выводы и предложения.

Охарактеризовать работу подразделения за прошедший период и разработать предложения по улучшению его деятельности.

Таблица 15 - Задание – отчет по производству продукции (работ) на (за) период уборки урожая 20__ г.

Вид продукции	за период								
	Площадь, га			Урожайность, ц с 1 га			Валовой сбор, ц		
	заданне	фактически	отклонение от задания	заданне	фактически	отклонение от задания	заданне	фактически	отклонение от задания
Озимая рожь									
Ячмень									
Овес									
Пшеница									
Солома озимая	х	х	х	х	х	х			
Солома яровая	х	х	х	х	х	х			
Семена многолетних. трав									
Посев озимых				х	х	х	х	х	х
Вспашка зяби				х	х	х	х	х	х
Стоимость продукции, всего, руб	х	х	х	х	х	х			

Таблица 16- Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты

Дата выписки чека	Номер чека	Подразделение, получившее чек		Оплата труда с отчислениями, руб.			Семена, руб.	Удобрения, руб.	Средства защиты растений, руб.	Работы и услуги, руб.						Содержание основных средств, руб.					Прочие прямые затраты, руб.	Всего прямых затрат, руб.							
		наименование	номер лицевого счета	Оплата труда	Отчисления во внебюджетные фонды	Всего				Машинно-тракторный парк	Автотранспорт	Гужевой транспорт	Электроснабжение	Ремонтные мастерские	Прочие	Итого затрат	Амортизация	Капитальный ремонт	Текущий ремонт и техобслуживание	ГСМ			Прочие	Итого затрат					
Лимит затрат на период в расчете на плановую продукцию, всего																													
на 100 руб. стоим продукции																													
Фактический расход средств																													

Таблица 17 - Движение фонда материального стимулирования подразделения, руб.

Период работ	Наличие на начало периода	Движение в течение периода			Остаток на конец периода
		Увеличение за экономию прямых затрат	Уменьшение за перерасход прямых затрат	Сумма начисленной (выданной) премии членам подразделения	
С начала года до посева	0	1650	0	825	825
Посев (посадка) сельскохозяйственных культур	825	0	430	0	395
Уход за посевами	395	1200	0	600	995
Уборка урожая	995				
От уборки до конца года					

2. Совершенствование организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в отраслях животноводства

Содержание курсовой работы

1. Введение
2. Местоположение, почвенные и климатические условия организации
3. Обоснование состава и размера подразделений организации.
4. Оплата труда работников молочного скотоводства.
5. Организация внутрихозяйственного ценообразования.
6. Планирование производственно-экономической деятельности подразделения дойного стада.
7. Организация оперативного контроля затрат и взаиморасчетов подразделения дойного стада.
8. Анализ и оценка результатов деятельности подразделения дойного стада.
9. Материальное стимулирование и материальная ответственность коллектива подразделения дойного стада.
10. Выводы и предложения.
11. Список используемой литературы.
12. Приложения.

1. Введение

Во введении показывается значимость совершенствования внутрихозяйственных производственно-экономических отношений, определяются цели и задачи курсовой работы излагается методика ее выполнения, указывается объект и материалы, на которых выполнена курсовая работа (годовые и другие отчеты деятельности предприятия, производственно-финансовый или бизнес-план, материалы использованные при написании курсовой работы

2. Местоположение, почвенные и климатические условия организации

Сельскохозяйственный производственный кооператив «.....» (в дальнейшем

СПК «.....») создан гражданами на основе добровольного членства для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту продукции.

Юридический адрес местонахождения предприятия: Удмуртская республика,район, с.

СПК «.....») в своей деятельности руководствуется Уставом, законодательством Российской Федерации и Удмуртской республики и иными обязательными для исполнения актами законодательных и исполнительных органов власти.

Кооператив является юридическим лицом – коммерческой организацией, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности быть истцом и ответчиком в суде. СПК «.....») имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках; может создавать представительства и филиалы, участвовать в создании потребительских кооперативов. Члены кооператива несут по его обязательствам субсидиарную ответственность и риск убытков в пределах стоимости пая каждого члена.

Основные виды деятельности СПК «.....»:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- проведение торговой, закупочной и сбытовой деятельности;
- добыча в установленном порядке местного сырья и его переработка;
- оказание услуг;
- осуществление ВЭД в установленном порядке;
- иная, не запрещенная законом деятельность.

Для осуществления своей деятельности СПК «.....») формирует следующие фонды:

- паевой фонд;
- резервный фонд;
- неделимый фонд;
- фонд накопления.

Анализ учредительных документов дает возможность говорить о том, что правовой статус СПК «.....») района соответствует действующему законодательству.

Территория землепользования СПК «.....») расположена вчасти района и состоит из одного участка и семи череполосных участков постоянного пользования. Центральная усадьба находится в с., которое расположено вкм от районного центраи в км от республиканского центра г. Ижевска. Связь между ними осуществляется по шоссейной дороге с твердым покрытием

Климат на территории хозяйства умеренно-континентальный с продолжительной холодной зимой и характеризуется следующими метеорологическими данными:

- среднегодовая температура воздуха $+2^{\circ}\text{C}$;
- среднемесячная температура самого холодного месяца – января составляет -14°C ;
- среднемесячная температура самого теплого месяца – июня составляет $+18,5^{\circ}\text{C}$;
- дата последних заморозков – 20 мая;
- средняя продолжительность безморозного периода - 125 дней;
- среднегодовое количество осадков 500 мм

Из приведенных метеорологических данных видно, что для возделывания зерновых и кормовых культур, картофеля, районированных в этой зоне климатические условия благоприятны.

Земельные угодья хозяйства расположены вчастирайона. Рельеф территории хозяйства довольно сложный. Целым рядом небольших речек и оврагов территория хозяйства делится на ряд увалов. Вершины увалов преимущественно выпуклые с плоскими холмами. Отдельные холмы достигают

Таблица 2 - Месячный фонд оплаты труда работников и распределение его по видам продукции

Категория работника	Показатель, вид продукции	Сумма, руб.
Доярки основного стада	Месячный тарифный фонд оплаты труда, руб.	
	Расценка за уход за 1 голову, руб. в месяц	
	Норма нагрузки, гол	
	Месячный фонд оплаты за уход, руб.	
	Месячный тарифный фонд оплаты труда за приплод и молоко, руб.	
	Размер доплаты за продукцию, %	
	Сумма доплаты за продукцию, руб.	
	Расценка за 1 голову приплода, руб.	
	Плановое количество приплода в месяц, гол	
	Месячный фонд оплаты за приплод, руб.	
	Месячный фонд оплаты за молоко, руб.	

2. Определить размер индивидуального премирования доярок на основе дифференцированных норм поощрения в зимне-стойловый период.

Таблица 3 - Расчет месячных дифференцированных норм поощрения доярок основного стада за получение молока в зимне-стойловый период

Среднемесячная продуктивность в пересчете на баз. жирность, кг	Продуктивность в среднем по градации, кг	Валовое производство молока, ц	Месячный фонд оплаты за молоко, руб.	Норма поощрения (премирования), %	Сумма поощрения (премирования) руб, коп.	Размер поощрения за 1 ц. молока, руб, коп.
1	2	3	4	5	6	7

3. Определить шкалы прогрессивно - возрастающих расценок для доярок за получение молока в зимне-стойловый период.

Таблица 4 - Определение прогрессивно-возрастающих расценок для доярок основного стада за получение 1 ц. молока в зимне-стойловый период

Надой молока на корову, кг	Норма производства молока, ц	Валовое производство молока в среднем по градации, ц	Фонд оплаты труда за молоко, руб.	Первоначальная расценка за 1 ц молока, руб.	Заработная плата за молоко, руб.	Размер доп. оплаты и премии (% к зар.плате)			Сумма доп. оплаты и премий, руб.	Сумма оплаты для расчета расценок, руб.	Расценка за 1 ц молока, руб, коп.
						дополн. оплата	премии	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			x	x							
			x	x							
			x	x							
			x	x							
			x	x							
			x	x							
			x	x							
			x	x							

5. Организация внутрихозяйственного ценообразования.

1. Установить внутрихозяйственные трансфертные цены на 20__ г.

Таблица 5 - Планово-учетные (трансфертные) цены на товарно-материальные ценности, работы и услуги

Наименование	Един. изм.	Цена за единицу, руб.
Продукция растениеводства предшествующего года		
Концентрированные корма (зернофураж)	ц	
Семена: озимая рожь		
яровая пшеница	ц	
ячмень	ц	
овес	ц	
гречиха	ц	
многолетних трав	ц	
Силос: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сенаж: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сено: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассное	ц	
Солома: озимая	ц	
яровая	ц	
Картофель	ц	
Продукция растениеводства текущего года		
Концентрированные корма (зернофураж)	ц	
Семена: озимая рожь		
яровая пшеница	ц	
ячмень	ц	
овес	ц	
гречиха	ц	
многолетних трав	ц	
Силос: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сенаж: 1 класса	ц	
2 класса	ц	

Наименование	Един. изм.	Цена за единицу, руб.
3 класса	ц	
неклассный	ц	
Сено: 1 класса	ц	
2 класса	ц	
3 класса	ц	
неклассное	ц	
Солома: озимая	ц	
яровая	ц	
Картофель	ц	
Зеленая масса озимых	ц	
Зеленая масса однолетних трав	ц	
Зеленая масса многолетних трав	ц	
Посев озимых под урожай следующего года	га	
Вспашка зяби	га	
Продукция животноводства		
Молоко (базисной жирности)	ц	
Приплод коров	1 голова	
Прирост живой массы КРС, ц	ц	
Мед, ц	ц	
Обрат собственного производства, ц	ц	
Навоз	т	
Приплод лошадей, гол.	гол.	
Услуги вспомогательных и обслуживающих подразделений		
Услуги ЖТС, коне-день	коне - день	
Услуги тракторного парка	усл эт.га	
Стоимость 1 часа работы:	час	
ДТ-75Д		
ДТ – 75	час	
Т-150К	час	
К-701	час	
МТЗ-82	час	
МТЗ-1025	час	
ЮМЗ-6Л	час	
Т-40А	час	
Т-25	час	
Т-16	час	
Стоимость 1 нормо-смены: КСК-100, Е-281	нормо-смена	
Е-303	нормо-смена	
Зерноуборочные комбайны	нормо-смена	
Услуги автопарка, т.-км.	ткм	
Стоимость 1 часа работы: УАЗ – 469, ГАЗ- 24	час	
ВАЗ-2121	час	
ЗИЛ-130; ЗИЛ-ММЗ-554	час	
ГАЗ – 3307; ГАЗ-САЗ-53Б	час	
КАМАЗ –5320	час	
КАВЗ-685 (автобус)	час	
автокран	час	

Наименование	Един. изм.	Цена за единицу, руб.
Стоимость электроэнергии	квт.- час	
Деловая древесина	куб.м.	
Дрова	куб.м.	
Распиловка леса на доску	куб.м.	
Распиловка леса на брус	куб.м.	
Опил	куб.м.	
Пиломатериал собственного производства	куб.м.	
Размол зерна на мельнице	ц	
Услуги РММ и токарные, кузнечные, сварочные и прочие услуги, выполняемые обслуживающими подразделениями		
Запасные части, ГСМ. удобрения и прочие покупные ТМЦ		

5. Планирование производственно-экономической деятельности подразделения дойного стада

1. Определить производственное задание подразделению на январь 201__г.

Таблица 6 – **Определение плановой продуктивности коров и валового производства молока на январь 20__ г.**

Месяц лактации коров	Поголовье, голов	Удой молока на 1 корову, кг		Валовой надой молока за месяц, ц
		суточный	за месяц	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
сухостойные		х	х	х
В целом по стаду				

Таблица 7 - **Задание по производству продукции подразделению дойного стада на январь 20__ г.**

Вид продукции	На январь		
	Продуктивность животных, кг	Среднее поголовье, голов	Валовое производство
Производство молока, ц			
Приплод, гол.	х	х	
Стоимость продукции, руб.	х	х	
в т.ч. молоко	х	х	
приплод	х	х	
Навоз (за период), т			
Стоимость навоза, руб.	х	х	
Стоимость произведенной продукции, всего, руб.	х	х	

2. Данные задания по производству продукции занести в таблицу 22 «Задание – отчет по производству продукции на (за) январь 20__ г.».
3. Определить лимиты затрат по элементам и статьям на январь 20__ г.
4. Плановый фонд заработной платы работников подразделения и сумму отчислений на социальные нужды занести в таблицу 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты»

Таблица 8 – Определение планового фонда оплаты труда работников подразделения на январь 20__ г.

Показатель	Категории работников									Итого по подразделению
	операторы машинного доения ко- ров	доярки родильного от- деления	скотники-кормачи	ночные скотники	лаборант-приемщик молока (учетчик)	слесарь-наладчик	техник - осеменатор	ветеринарный санитар	бригадир	
Среднемесячное поголовье, гол										х
Норма обслуживания 1 работником, гол.										х
Количество работников, чел.										х
Тарифный разряд										х
Тарифная ставка, руб., коп.										х
Количество дней месяца, дни										х
Месячный тарифный фонд оплаты труда, руб.										
Доплата за продукцию, руб.										
Доплата за классность, руб.										
Районный коэффициент, руб.										
Доплата за стаж, руб.										
Резерв отпусков, руб.										
Всего заработной платы										
Отчисления на социальные нужды (страховые взносы)										

Таблица 9 – **Определение потребности в кормах и их стоимости на январь 20__ г.**

Вид корма	Дойное стадо			Сухостойные коровы			Всего по подразделению		
	Суточный рацион, кг.	Поголовье, гол.	Месячный расход, ц	Суточный рацион, кг.	Поголовье, гол.	Месячный расход, ц	Месячный расход, ц	Цена 1 ц, руб.	Стоимость кормов, руб.
Концентрированные									
Сено									
Сенаж									
Силос									
Солома (яровая)									
Патока									
Минеральные добавки и прочие корма	х	х	х	х	х	х	х	х	
Всего кормов в кормовых единицах									

5. Данные таблицы 9 занести в таблицу 23 «Рационы кормления и расход кормов на (за) январь 20__ г.» и таблицу 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты»

Таблица 10 – **Определение потребности и стоимости средств защиты животных, работ и услуг вспомогательных и обслуживающих производств на январь 20__ г.**

Вид затрат	Нормативы потребности в расчете 1 голову	Поголовье, гол.	Потребность на все поголовье	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
Средства защиты животных, руб.			х	х	
Тракторный парк, усл.эт.га					
Автотранспорт, т.-км.					
Гужевой транспорт, коне-дни					
Электрэнергия, кВт-час					
Ремонтные мастерские, руб.			х	х	
Услуги сторонних организаций, руб.			х	х	

Таблица 11 – **Определение амортизационных отчислений и затрат на текущий ремонт на январь 20__ г.**

Вид основных средств	Балансовая стоимость основных средств, руб.	Амортизационные отчисления		Затраты на текущий ремонт	
		месячная норма отчислений, % от балансовой стоимости	месячная сумма отчислений, руб.	месячная норма затрат, % от балансовой стоимости	месячная сумма затрат, руб.
Здания и сооружения					
Машины и оборудование, инвентарь					
Всего		x		x	

Таблица 12 – **Определение затрат на МБП и прочих затрат на содержание основных средств на январь 20__ г.**

Показатель	МБП	Прочие затраты на содержание основных средств
Норматив потребности в расчете 1 голову, руб		
Поголовье, гол.		
Общая стоимость, руб.		

Таблица 13 – **Определение прочих прямых затрат на январь 20__ г.**

Вид затрат	Нормативы потребности в расчете 1 голову	Поголовье, гол.	Потребность на все поголовье	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
Подстилка (опил)					
Осемененных животных	x		x		
Затраты по ограждению ферм, оборудованию дезбарьеров, строительству санпропускников и других объектов, связанных с ветеринарно-санитарными мероприятиями			x	x	
Прочие затраты			x	x	

6. Лимиты затрат по элементам и статьям (таблицы 10,11,12,13) занести в таблицу 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

7. В таблице 24 определить лимит затрат на месяц на 100 руб. стоимости продукции (молока и приплода).

АКТ-ПРЕТЕНЗИЯ N _____
от “ _____ ” _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель подразделения, предъявившего претензию

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (название подразделения)

и представитель подразделения-ответчика

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (название подразделения, службы)

составили настоящий акт о причиненном ущербе вследствие

Основание: _____

Расчет суммы ущерба

Показатель	Количество	Цена за един.,руб	Сумма, руб.	Примечание

Сумма претензии всего: _____ рублей

Подписи:

Представитель подразделения - предъявителя _____

Представитель подразделения- ответчика _____

Расчеты согласованы: главный экономист _____

Результаты рассмотрения акта-претензии руководителем организации

Руководитель организации _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

8. Анализ и оценка результатов деятельности подразделения дойного стада.

1. На основании полученных за месяц чеков-накладных за произведенную и переданную подразделением продукцию занести данные о количестве произведенной продукции в таблицу 21 «Реестр расчетных чеков за произведенную продукцию за январь 20__ г.».

2. Определить выполнение производственной программы подразделением в январе 20__ г.

Таблица 16 – Выполнение производственной программы подразделением дойного стада в январе 20__ г.

Вид продукции	На январь		
	Продуктивность животных, кг	Среднее поголовье, голов	Валовое производство
Производство молока, ц			
Приплод, гол.	х	х	
Стоимость продукции, руб.	х	х	
в т.ч. молоко	х	х	
приплод	х	х	
Навоз (за период), т	х	х	
Стоимость навоза, руб.	х	х	
Стоимость произведенной продукции, всего, руб.	х	х	

3. Данные о выполнении производственной программы занести в таблицу 22 «Задание – отчет по производству продукции на (за) январь 20__ г.». Провести анализ выполнения производственной программы.

4. Данные о фактическом фонде заработной платы работников подразделения и затратах на средства защиты животных перенести в итоговую строку таблицы 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

5. Определить фактический расход кормов и их стоимость в январе 201__ г.

6. Данные о расходе кормов и их стоимости занести в таблицу 23 «Рационы кормления и расход кормов на (за) январь 20__ г.» и таблицу 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты». В таблице 23 провести анализ расхода кормов.

Таблица 17 – Расход кормов и их стоимость в январе 20__ г.

Вид корма	Дойное стадо			Сухостойные коровы			Всего по подразделению		
	Суточный рацион, кг.	Поголовье, гол.	Месячный расход, ц	Суточный рацион, кг.	Поголовье, гол.	Месячный расход, ц	Месячный расход, ц	Цена 1 ц, руб.	Стоимость кормов, руб.
Концентрированные									
Сено									
Сенаж									
Силос									
Солома (яровая)									
Патока									
Минеральные добавки и прочие корма	х	х	х	х	х	х	х	х	
Всего кормов в кормовых единицах									

Таблица 18 – **Фактические затраты на работы и услуги вспомогательных и обслуживающих производств в январе 20__ г.**

Вид затрат	Количество	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
Тракторный парк, усл.эт.га			
Автотранспорт, т.-км.			
Гужевой транспорт, коне-дни			
Электроэнергия, кВт-час			
Ремонтные мастерские, руб.	х	х	
Услуги сторонних организаций, руб.	х	х	

7. Данные о фактических затратах на содержание основных средств перенести в итоговую строку таблицы 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

8. Определить фактический расход средств по статье «Прочие прямые затраты» в январе 20__ г.

Таблица 19 – **Определение прочих прямых затрат на январь 20__ г.**

Вид затрат	Поголовье, гол.	Фактический расход	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.
Подстилка (опил), т	х			
Осемененных животных		х		
Затраты по ограждению ферм, оборудованию дезбарьеров, строительству санпропускников и других объектов, связанных с ветеринарно- санитарными мероприятиями	х	х	х	
Прочие затраты	х	х	х	
Всего прочих прямых затрат	х	х	х	

9. Данные таблиц 18 и 19 перенести в итоговую строку таблицы 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты».

10. В таблице 24 «Лимит затрат и реестр корешков расчетных чеков за произведенные затраты» провести корректировку лимита по всем элементам и статьям затрат с учетом стоимости фактически произведенной продукции (молоко и приплод), для чего плановые лимиты затрат в расчете на 100 руб. стоимости продукции умножаются на стоимость фактически произведенной продукции.

11. В таблице 24 по каждому элементу и статье затрат определить экономию или перерасход лимита затрат за период (из скорректированного лимита затрат вычитается фактический расход средств за период).

9. Материальное стимулирование и материальная ответственность коллектива подразделения дойного стада.

Таблица 20 - **Формирование фонда материального стимулирования и его распределение подразделения дойного стада по итогам работы за январь 20__ г.**

Показатель	Сумма, количество
Сумма экономии лимита затрат за месяц, руб.	
Норматив формирования фонда материального стимулирования от суммы экономии лимита затрат, %	
Сумма фонда материального стимулирования	
Норматив премирования от суммы фонда материального стимулирования, %	
Сумма премии членов коллектива по итогам работы за месяц, руб.	

Данные таблицы 20 перенести в таблицу 25 «Движение фонда материального стимулирования подразделения».

10. Выводы и предложения.

Охарактеризовать работу подразделения за прошедший месяц и разработать предложения по улучшению его деятельности.

Таблица 21 – **Реестр расчетных чеков за произведенную продукцию за январь 20__ г.**

Дата выписки чека	Наименование подразделения, выписавшего чек	Лицевой счет подразделения	Номер чека	Произведенная продукция			
				вид продукции	ед. изм.	количество	стоимость, руб.
Итого	X	X	X	молоко	ц		
	X	X	X	приплод	гол		
	X	X	X	навоз	т		

Таблица 22 - Задание – отчет по производству продукции на (за) январь 20__ г.

Вид продукции	За месяц									С начала года								
	Продуктивность коров, кг			Среднее поголовье коров, гол.			Валовое производство, ц.			Продуктивность коров, кг			Среднее поголовье коров, гол.			Валовое производство, ц.		
	задание	фактически	отклонение от задания	задание	фактически	отклонение от задания	задание	фактически	отклонение от задания	задание	фактически	отклонение от задания	задание	фактически	отклонение от задания	задание	фактически	отклонение от задания
Молоко																		
Приплод, гол.	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			
Стоимость продукции, руб.	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			
в т.ч. молоко	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			
приплод	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			
Навоз (за период), т	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			
Стоимость навоза, руб.	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			
Стоимость продукции с учетом навоза, руб.	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X			

Таблица 23 - Рационы кормления и расход кормов на (за) январь 20__ г.

Вид корма	За месяц												Расход кормов с начала года по всему поголовью, ц			
	Половозрастные группы животных									Расход кормов по всему поголовью, ц.						
	Дойное стадо			Сухостойные коровы												
	Суточный рацион, кг.			Месячный расход, ц			Суточный рацион, кг.			Месячный расход, ц						
	по норме	фактически	отклонение от нормы	по норме	фактически	отклонение от нормы	по норме	фактически	отклонение от нормы	по норме	фактически	отклонение от нормы				
Концентрированные																
Сено																
Сенаж																
Силос																
Солома (яровая)																
Патока																
Всего кормов в кормовых единицах																

Таблица 25 - Движение фонда материального стимулирования подразделения, руб.

Месяц	Наличие на начало месяца	Движение в течение месяца			Остаток на конец месяца
		Увеличение за экономию прямых затрат	Уменьшение за перерасход прямых затрат	Сумма начисленной (выданной) премии членам подразделения	
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Итого за год					

При написании курсовой работы используются методические указания:
Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
 [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения курсовой работы студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. Режим доступа:
<http://192.168.88.95/index.php?q=docs&download=1&parent=19877&id=41927>

6.4. Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы **Раздел 1.**

Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений

Тема «Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»

Задание 1.1. Определение состава подразделений, функциональных служб кооператива и должностных лиц, ответственных за контроль затрат

Раздел 2.

Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций

Тема «Организация тарифной системы»

Задание 2.1. Организация тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций

Задание 2.2. Организация тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов).

Задание 2.3. Организация тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.

Задание 2.4. Организация тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.

Тема «Оплата труда работников животноводства»

Задание 2.5. Распределение месячного фонда оплаты труда работников по видам продукции.

Задание 2.6. Определение размера индивидуального премирования доярок на основе дифференцированных норм поощрения в зимне-стойловый период.

Задание 2.7. Определение шкал прогрессивно - возрастающих расценок для доярок за получение молока в зимне-стойловый период.

Тема «Оплата труда трактористов - машинистов»

Задание 2.8. Определение размера дополнительной оплаты за выполненную нормо-смену сельскохозяйственной техникой в зависимости от срока использования техники

Задание 2.9. Определение прогрессивно - возрастающие расценок при выполнении отдельных видов работ

Задание 2.10. Определение дифференцированных норм поощрения трактористов - машинистов за получение продукции растениеводства

Задание 2.11. Определение нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании тракторов.

Тема «Оплата труда водителей автомобилей»

Задание 2.12. Определение сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов

Задание 2.13. Определение нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании автомобилей.

Тема «Оплата труда руководителей, специалистов и служащих»

Задание 2.14. Определение групп по оплате труда руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации

Задание 2.15. Определение штатной численности работников руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации

Задание 2.16. Определение порядка оплаты труда руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации

Раздел 3.

Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации

Тема «Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации»

Задание 3.1. Установление внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен

Тема «Планирование деятельности подразделений полеводства»

Задание 3.2. Установление нормативов затрат на возделывание сельскохозяйственных культур

- Задание 3.3. Составление хозрасчетных заданий подразделениям полеводства
Тема «Планирование деятельности подразделений животноводства»
- Задание 3.4. Составление хозрасчетных заданий подразделениям животноводства
Тема «Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений»
- Задание 3.5. Составление хозрасчетных заданий тракторной бригаде
- Задание 3.6. Составление хозрасчетных заданий автопарку
- Задание 3.7. Составление хозрасчетных заданий ремонтно-механической мастерской

Раздел 4.

Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений

Тема «Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений»

Задание 4.1. Разработка схемы движения чеков для подразделения молодняка КРС
Тема «Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации»

Задание 4.2. Составление заявок на оказание услуг тракторным парком хозрасчетному подразделению молодняка КРС на 1-ю декаду января 20__ г.

Задание 4.3. Заполнение карточек учета услуг тракторной бригады, автопарка, РММ, ЖТС хозрасчетному подразделению молодняка КРС за 1-ю декаду января 20__ г.
Тема «Ответственность подразделений»

Задание 4.4. Определение размера ущерба, нанесенного подразделению, порядок его оформления и предъявления

Раздел 5.

Анализ и оценка результатов деятельности подразделений

Тема «Анализ и оценка результатов деятельности подразделений»

Задание 5.1. Провести расчеты подразделения, обслуживающего молодняк КРС, с подразделениями и службами хозяйства за 1-ю декаду января 20__ г.

Задание 5.2. Подвести итоги деятельности подразделения, обслуживающего молодняк КРС, за январь 20__ г.

Тема «Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений»

Задание 5.3. Определение размера фонда материального поощрения работников и движение фонда материального стимулирования подразделения за январь 20__ г.

При выполнении расчетно-аналитической работы используется практикум:

1. **Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений** [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Менеджмент» / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 98 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
Режим доступа: http://192.168.88.95/docs/09122020_41926.pdf

6.5. Вопросы к экзамену

1. Содержание, назначение и сущность внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
2. Принципы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
3. Формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
4. Оперативно-хозяйственная самостоятельность хозрасчетных подразделений.

5. Мероприятия по рациональной организации и совершенствованию внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
6. Права, обязанности и ответственность правления, руководителей и специалистов с.-х. предприятия
7. Права, обязанности и ответственность хозрасчетных подразделений и их членов
8. Мероприятия по подготовке к рациональной организации и совершенствованию производственно-экономических отношений.
9. Подготовка решения заседания правления (общего собрания) о совершенствовании внутрихозяйственных производственно – экономических отношений
10. План мероприятий по анализу организационно-производственной структуры и экономической работы и их совершенствованию
11. Организационно-производственная структура с.-х. предприятия и основные мероприятия по ее совершенствованию применительно к условиям внутрихозяйственного расчета
12. Порядок формирования хозрасчетных подразделений предприятия.
13. Функции оплаты труда и основные принципы ее организации при внутрихозяйственном расчете.
14. Требования рациональной организации оплаты труда в структурных подразделениях предприятия.
15. Тарификация работников структурных подразделений предприятия.
16. Варианты организации тарифной системы в сельскохозяйственном предприятии. Тарифно-квалификационные справочники.
17. Оплата труда работников животноводства при внутрихозяйственном расчете.
18. Оплата труда трактористов – машинистов при внутрихозяйственном расчете.
19. Оплата труда водителей при внутрихозяйственном расчете.
20. Оплата труда руководителей и специалистов при внутрихозяйственном расчете.
21. Планово-учетные (трансфертные) цены и их назначение.
22. Варианты установления планово-учетных (трансфертных) цен в с.-х. предприятиях.
23. Порядок установления планово-учетных (трансфертных) цен в с.-х. предприятиях.
24. Разработка и использование планово-учетных цен.
25. Содержание задания-отчета хозрасчетного подразделения.
26. Планирование производственной программы подразделений растениеводства.
27. Разработка нормативов затрат подразделений растениеводства.
28. Планирование лимитов затрат подразделений растениеводства.
29. Планирование производственной программы подразделений скотоводства и свиноводства.
30. Планирование лимитов затрат подразделений животноводства.
31. Планирование производственной программы подразделений живой тягловой силы.
32. Планирование производственной программы подразделений пчеловодства.
33. Планирование производственной программы тракторной бригады.
34. Планирование лимитов затрат тракторной бригаде.
35. Планирование фонда оплаты труда тракторной бригады.
36. Определение потребности в ГСМ и их стоимости тракторной бригаде.
37. Определение лимитов затрат на ремонт и техническое обслуживание техники в тракторной бригаде.
38. Планирование производственной программы автопарка.
39. Планирование лимитов затрат автопарку.

40. Определение потребности в ГСМ и их стоимости автопарку.
41. Определение лимитов затрат на ремонт и техническое обслуживание техники в автопарке. Особенности расчёта затрат.
42. Требования организации учета продукции и затрат в структурных подразделениях с.-х. предприятия.
43. Содержание и назначение чековой формы контроля затрат.
44. Функции чековой формы контроля затрат.
45. Книжка чеков внутрихозяйственного назначения, ее содержание и порядок использования.
46. Схема движения чеков при внутрихозяйственном расчете, ее назначение и содержание.
47. Общий вид схемы движения чеков.
48. Порядок расчетов и контроля затрат с использованием чеков внутрихозяйственного назначения.
49. Порядок выполнения работ и оказания услуг обслуживающими подразделениями с.-х. предприятия.
50. Порядок учета выполненных работ обслуживающими подразделениями с.-х. предприятия.
51. Порядок осуществления оперативного контроля в хозрасчетных подразделениях.
52. Порядок осуществления оперативного контроля у материально-ответственных лиц с.-х. предприятия.
53. Порядок сопоставления данных при контроле использования лимита затрат за отчетный месяц
54. Ответственность хозрасчетных подразделений.
55. Порядок определения и возмещения стоимости причиненного ущерба в хозрасчетных подразделениях.
56. Порядок оформления ущерба в хозрасчетных подразделениях.
57. Хозрасчетные претензии, их виды.
58. Порядок подготовки и проведения анализа деятельности подразделений.
59. Порядок корректировки лимитов затрат подразделений.
60. Порядок рассмотрения итогов деятельности хозрасчетных подразделений.
61. Материальное стимулирование и материальная ответственность членов хозрасчетных подразделений.
62. Назначение Положения о внутрихозяйственном расчете
63. Содержание положения о внутрихозяйственном расчете.
64. Состав и содержание работ по разработке Положения о внутрихозяйственном расчете.
65. Обязанности руководителя с.-х. предприятия при внутрихозяйственном расчете.
66. Обязанности руководителей и специалистов планово-учетной службы при внутрихозяйственном расчете.
67. Обязанности руководителей и специалистов функциональных служб при внутрихозяйственном расчете.
68. Обязанности руководителей и специалистов хозрасчетных подразделений
69. Обязанности материально-ответственных лиц при внутрихозяйственном расчете.

6.6. Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен:

1. Принципы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
2. Формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
3. Требования рациональной организации оплаты труда в структурных подразделениях предприятия.
4. Материальное стимулирование и материальная ответственность членов хозяйственных подразделений.

Планом предусмотрено: лекции - 34 час.; практика - 48 час.; самостоятельная работа – 35 час; КСР – 27 час. Итого – 144 часа.

Месяц	лекции		практика		таблицы рабочей тетради		текущий контроль	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
Январь	10	3	12	3	20	1	14	100
Февраль	8	3	12	3	23	1	17	100
Март	8	3	12	3	30	1	10	100
Апрель	8	3	12	3	22	1	18	100
Итого	34	102	48	144	95	95	59	400

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам защиты таблиц и итогам текущего контроля.

*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	Организация внутренних производственно-экономических отношений [Электронный ресурс]	составитель В. Л. Редников	Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020	1,2,3,4,5	8	http://192.168.88.95/docs/09122020_41926 .
2	Организация производства: учебное пособие [Электронный ресурс]	Баймишева Т. А., Курмаева И.С.	Самара: РИЦ СГСХА, 2018	1,2,3,4,5	8	https://lib.rucont.ru/efd/671644
3	Организация производства: учебное пособие [Электронный ресурс]	Муртазаева Р.Н.	Волгоградский ГАУ, 2015	1,2,3,4,5	8	http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4396

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	Организация внутривозвратных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях : курс лекций / -	П. А. Цыпляков, П. Б. Акмаров ; [под ред. П. А. Цыплякова].	Ижевск, 2014	1;2;3,4,5 разделы	8	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&
2	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов	В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. ред.: В.Т. Водяников	М. : Колосс, 2018	1;2;3,4,5 разделы	8	https://lib.rucont.ru/efd/664334
3	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие	А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков, ред.: А.П. Агарков	М. : ИТК "Дашков и К", 2015	1,2	8	https://lib.rucont.ru/efd/287090

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «Экономическая теория», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Статистика», «Учет и анализ», ««Основы финансовых вычислений в менеджменте», «Анализом и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли», «Организация производства на предприятиях отрасли», «Организация предпринимательской деятельности», «Бизнес - планирование», «Теория менеджмента»,

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по экономической оценке инвестиций, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Индивидуальное консультирование	Аудитория для индивидуальных консультаций, консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, консультаций по прохождению практики, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Организация внутрихозяйственных производственно-экономических
отношений»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 - Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений	ПК- 5	Вопросы для самостоятельной работы 1-4, 8,10,11,14	Задание 1.1	Задание 1.1
	ПК-7	Вопросы для самостоятельной работы 5-7, 9,12,13,15,16	Задание 1.1	Задание 1.1
Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций	ПК- 5	Вопросы для самостоятельной работы 1,2	Задания 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.	Задания 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,.
	ПК-7	Вопросы для самостоятельной работы 3-18, 24-26, 35-36, 40-43.	Задания 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2,5.	Задания 2.6, 2.8, 2.10, 2.12, 2.14.
	ПК-20	Вопросы для самостоятельной работы 19-23, 27-34, 37-39, 44-46.	Задания 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2,5.	Задания 2,7, 2.9, 2.11, 2.13, 2.15,2.16
Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации	ПК- 5	Вопросы для самостоятельной работы 1,2,7,	Задание 3.1	Задания 3.3,3.4, 3.5, 3.6, 3.7
	ПК-7	Вопросы для самостоятельной работы 3, 8,10, 12, 17, 21.	Задания 3.1, 3.2	Задания 3.3,3.4, 3.5, 3.6, 3.7
	ПК-20	Вопросы для самостоятельной работы 4-6, 9, 11, 13-16, 18-20, 22	Задания 3.1, 3.2	Задания 3.3,3.4, 3.5, 3.6, 3.7
Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений	ПК- 5	Вопрос для самостоятельной работы 8.	Задания 4.1, 4.2, 4.3.	Задание 4.4
	ПК-7	Вопросы для самостоятельной работы 1-3,7.	Задания 4.1, 4.2, 4.3.	Задание 4.4
	ПК-20	Вопросы для самостоятельной работы 4-6, 9,10	Задания 4.1, 4.2, 4.3 .	Задание 4.4
Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений	ПК- 5	Вопросы для самостоятельной работы 1,2.	Задание 5.1	Задания 5.2, 5.3
	ПК-7	Вопросы для самостоятельной работы 3, 4.	Задание 5.1	Задания 5.2, 5.3
	ПК-20	Вопросы для самостоятельной работы 5-7.	Задание 5.1	Задания 5.2, 5.3

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
2. Информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
 - оценка эффективности управленческих решений;
3. Предпринимательская деятельность:
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.
4. Участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планировать деятельности организации и подразделений; формировать организационную и управленческую структуры организаций; организовывать работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Дисциплина «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»

Наименование дисциплины	Этапы формирования профессиональных компетенций								
	ПК- 5			ПК-7			ПК-20		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть
Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3	Этап №1	Этап № 2	Этап № 3

Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	- расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне.	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий	- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.	- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Знать (1 этап): - расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	<ul style="list-style-type: none"> - определение внутривозрастных производственно-экономических отношений; - основные элементы системы внутривозрастных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях; - определение понятия хозрасчетного подразделения - содержание - принципы построения системы оплаты труда работников; - необходимость применения внутривозрастных планово-учетных (трансфертных) цен; - порядок разработки и использования внутривозрастных трансфертных (планово-учетных) цен; - порядок осуществления оперативного контроля в производственных под- 	<ul style="list-style-type: none"> - определение внутривозрастных производственно-экономических отношений; - цели, задачи и результаты совершенствования внутривозрастных производственно-экономических отношений; - основные элементы системы внутривозрастных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях; - основные мероприятия по совершенствованию и рациональной организации внутривозрастных производственно-экономических отношений; - определение понятия хозрасчетного подразделения - содержание положения о внутривозрастных производственно-экономических отноше- 	<ul style="list-style-type: none"> - определение внутривозрастных производственно-экономических отношений; - цели, задачи и результаты совершенствования внутривозрастных производственно-экономических отношений; - основные элементы системы внутривозрастных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях; - организационные принципы построения внутривозрастных производственно-экономических отношений; - основные мероприятия по совершенствованию и рациональной организации внутривозрастных производственно-экономических отношений; - определение понятия

			<p>разделениях сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений; - обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений. 	<p>ниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения системы оплаты труда работников; - необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен; - порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации; - обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений; - обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений. 	<p>хозрасчетного подразделения</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия формирования подразделений. - содержание положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях; - принципы построения системы оплаты труда работников; - требования к рациональной организации оплаты труда; - необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен; - порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - периодичность установления производственной программы и лимита затрат в полеводстве; - порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организа-
--	--	--	---	--	--

					<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений; - обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.
		<p>Уметь (2 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий 	<ul style="list-style-type: none"> - определять состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат; - определять основные положения организации тарифной системы на основе восемнадцатирядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - определять основные положения организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, 	<ul style="list-style-type: none"> - определять состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат; - определять основные положения организации тарифной системы на основе восемнадцатирядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - определять основные положения организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, 	<ul style="list-style-type: none"> - определять состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат; - определять основные положения организации тарифной системы на основе восемнадцатирядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - определять основные положения организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки,

			<p>утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные положения организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника. - определять основные положения организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации; 	<p>жетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные положения организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника. - определять основные положения организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - устанавливать внутрихозяйственные планово-учетные (трансфертные) цены; - разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации; - производить расчеты подразделения с подразделениями и службами 	<p>жетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные положения организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника. - определять основные положения организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - устанавливать внутрихозяйственные планово-учетные (трансфертные) цены; - разрабатывать схемы движения чеков для подразделений сельскохозяйственной организации; - составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслужи-
--	--	--	--	--	---

				хозяйства.	вающими подразделениями; - заполнять карточки оказания услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями; - производить расчеты подразделения с подразделениями и службами хозяйства.
		<p>Владеть (3 этап): - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения состава подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат - методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - навыками составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства; 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения состава подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат - методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - методикой организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения состава подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и должностных лиц, ответственных за контроль затрат - методикой организации тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - методикой организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и

			<ul style="list-style-type: none"> - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой определения размера фонда материального поощрения работников и движения фонда материального стимулирования подразделения. 	<p>вида выполняемых работ (разработка внутривоздейственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - навыками составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой определения размера фонда материального поощрения работников и движения фонда материального стимулирования подразделения. 	<p>вида выполняемых работ (разработка внутривоздейственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника. - методикой организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - навыками составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой составления хозрасчетных заданий ремонтно-механической мастерской;
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой подведения итогов деятельности подразделения - методикой определения размера фонда материального поощрения работников и движения фонда материального стимулирования подразделения.
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Знать (1 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. 	<ul style="list-style-type: none"> - определение внутрихозяйственного расчета; - модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях; - функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отноше- 	<ul style="list-style-type: none"> - определение внутрихозяйственного расчета; - модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях; - план анализа организационно-производственной структуры организации и экономической работы; - функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - функции подразделе- 	<ul style="list-style-type: none"> - определение внутрихозяйственного расчета; - модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях; - негативные последствия второй и третьей моделей внутрихозяйственного расчета; - план анализа организационно-производственной структуры организации и экономической работы; - функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйствен-

			<p>ний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - назначение нормирования труда; - назначение тарификации труда; - назначение форм оплаты труда, их виды; - назначение систем оплаты труда, их виды; - варианты организации тарифной системы; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника; 	<p>ний сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание работ по разработке положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях; - обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - назначение нормирования труда; - назначение тарификации труда; - требования, предъявляемые к тарифным сеткам; - назначение форм оплаты труда, их виды; - назначение систем оплаты труда, их виды; - виды расценок; - варианты организации тарифной системы; - сущность, преимущества и недостатки орга- 	<p>ных производственно-экономических отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - состав и содержание работ по разработке положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях; - обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - назначение нормирования труда; - назначение тарификации труда; - нормативные параметры разработки и применения тарифной системы; - требования к справочникам по тарификации работ и тарифно-квалификационным
--	--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства; - сдельно-премиальную систему оплаты труда трактористов-машинистов; - тарификацию водителей автомобилей при шестиразрядных тарифных сетках; - премирование водителей автомобилей; - порядок установления месячных должностных 	<ul style="list-style-type: none"> низации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - системы оплаты труда, 	<ul style="list-style-type: none"> справочникам; - требования, предъявляемые к тарифным сеткам; - назначение форм оплаты труда, их виды; - назначение систем оплаты труда, их виды; - виды расценок; - варианты организации тарифной системы; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника; - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением
--	--	--	--	--	--

			<p>окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - условия формирования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; - порядок планирования заданий по производству продукции подразделениям животноводства; - определение производственной программы тракторной бригады; - определение производственной программы автопарка; - требования к организации учета произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг) в подразделениях сельскохозяйственной организации; - назначение и значение 	<p>применяемые в животноводстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства; - тарификацию трактористов-машинистов при шестиразрядных тарифных сетках. - сдельно-премиальную систему оплаты труда трактористов-машинистов; - стимулирование трактористов-машинистов в проведении работ по уборке урожая в кратчайшие сроки и без потерь; - тарификацию водителей автомобилей при шестиразрядных тарифных сетках; - премирование водителей автомобилей; - порядок установления месячных должностных окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохо- 	<p>разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - системы оплаты труда, применяемые в животноводстве; - порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства; - порядок увеличения тарифного фонда работникам животноводства при определении расценок за продукцию; - тарификацию трактористов-машинистов при шестиразрядных тарифных сетках. - сдельно-премиальную систему оплаты труда трактористов-машинистов; - стимулирование трактористов-машинистов в проведении работ по уборке урожая в крат-
--	--	--	---	---	---

			<p>чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и содержание чеков-накладных на производственные затраты; - порядок корректировки лимитов по элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции (работ, услуг); - последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения. 	<p>зяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия формирования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур; - порядок планирования заданий по производству продукции подразделениям животноводства; - определение производственной программы тракторной бригады; - определение производственной программы автопарка; - требования к организации учета произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг) в подразделениях сельскохозяйственной организации; - назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений; - назначение и содержание чеков-накладных на производственные затраты; - порядок корректировки 	<p>чайшие сроки и без потерь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарификацию водителей автомобилей при шестирядных тарифных сетках; - составляющие основной оплаты труда водителей автомобилей при сдельной и сдельно-премиальной системах оплаты труда; - премирование водителей автомобилей; - порядок установления месячных должностных окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - варианты организации оплаты труда руководителей, специалистов и служащих; - условия формирования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен; - определение нормативов затрат по возделыва-
--	--	--	---	--	---

				<p>лимитов по элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции (работ, услуг);</p> <p>- последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения.</p>	<p>нию сельскохозяйственных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования заданий по производству продукции подразделениям животноводства; - определение производственной программы тракторной бригады; - определение производственной программы автопарка; - определение производственной программы РММ; - требования к организации учета произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг) в подразделениях сельскохозяйственной организации; - назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений; - назначение и содержание чеков-накладных на производственные затраты; - содержание и назначение бланков заданий-отчетов подразделений; - порядок корректировки лимитов по элементам и статьям затрат с учетом
--	--	--	--	---	--

					фактически произведенной продукции (работ, услуг); - последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения.
		<p>Уметь (2 этап): - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат; - организовывать тарифную систему на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - организовывать тарифную систему на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника; - распределять месячный фонд оплаты труда работников по видам про- 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат; - организовывать тарифную систему на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - организовывать тарифную систему на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разра- 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать состав подразделений, функциональных служб сельскохозяйственной организации и определять должностных лиц, ответственных за контроль затрат; - организовывать тарифную систему на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций; - организовывать тарифную систему на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разра-

			<p>дукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать внутрихозяйственные планово-учетные (трансфертные) цены; - разрабатывать схемы движения чеков для подразделений; - составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями; 	<p>ботка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать тарифную систему на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника; - распределять месячный фонд оплаты труда работников по видам продукции; - устанавливать внутрихозяйственные планово-учетные (трансфертные) цены; - устанавливать нормативы затрат на возделывание сельскохозяйственных культур; - разрабатывать схемы движения чеков для подразделений; - составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями; 	<p>ботка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать тарифную систему на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника; - организовывать тарифную систему на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок; - распределять месячный фонд оплаты труда работников по видам продукции; - устанавливать внутрихозяйственные планово-учетные (трансфертные) цены; - устанавливать нормативы затрат на возделывание сельскохозяйственных культур; - разрабатывать схемы движения чеков для подразделений; - составлять заявки на оказание услуг вспомогательными и обслуживающими подразделениями;
--	--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - заполнять карточки учета услуг тракторной бригады, автопарка, РММ, ЖТС хозяйственным подразделениям; - проводить расчеты подразделения с подразделениями и службами хозяйства. 	
		<p>Владеть (3 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений.. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - методикой составления 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - методикой определения размера индивидуального премирования доярок на основе дифференцированных норм поощрения; - методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям поле- 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений; - методикой определения размера индивидуального премирования доярок на основе дифференцированных норм поощрения; - методикой определения размера дополнительной оплаты за выполненную нормо-смену сельскохозяйственной техникой в зависимости от срока использования техники; - методикой определения дифференцированных норм поощрения трактористов - машинистов за

			<p>хозрасчетных заданий тракторной бригаде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой подведения итогов деятельности подразделений; - методикой определения размера фонда материального поощрения работников подразделения. 	<p>водства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде; - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой составления хозрасчетных заданий ремонтно-механической мастерской; - методикой определения размера ущерба, нанесенного подразделению, порядка его оформления и предъявления; - методикой подведения итогов деятельности подразделений; - методикой определения размера фонда материального поощрения работников подразделения. 	<p>получение продукции растениеводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой определения сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов; - методикой определения групп по оплате труда руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям полеводства; - методикой составления хозрасчетных заданий подразделениям животноводства; - методикой составления хозрасчетных заданий тракторной бригаде; - методикой составления хозрасчетных заданий автопарку; - методикой составления хозрасчетных заданий ремонтно-механической мастерской; - методикой определения размера ущерба, нане-
--	--	--	--	---	---

					сенного подразделения, порядка его оформления и предъявления; - методикой подведения итогов деятельности подразделений; - методикой определения размера фонда материального поощрения работников подразделения.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать (1 этап): основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	- варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства; - варианты установления расценок за продукцию, виды расценок; - основные варианты премирования трактористов-машинистов; - варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов-машинистов; - порядок увеличения тарифного фонда трактористам-машинистам при определении расценок за продукцию; - оплату труда трактористов-машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники; - оплату труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей	- варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства; - варианты установления расценок за продукцию, виды расценок; - варианты премирования работников животноводства; - порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию животноводства; - основные варианты премирования трактористов-машинистов; - варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов-машинистов; - порядок увеличения тарифного фонда трактористам-машинистам при определении расценок за продукцию;	- варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства; - варианты установления расценок за продукцию, виды расценок; - варианты премирования работников животноводства; - порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию животноводства; - премирование работников животноводства за сохранность поголовья и увеличение приплода; - основные варианты премирования трактористов-машинистов; - варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов-машинистов; - порядок определения

			<p>под погрузкой – разгрузкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплату труда водителей автомобилей за время перевозки грузов; - оплату труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании; - оплату труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведенную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства; - порядок определения трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ; - порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства; - порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства; - определение планового фонда оплаты труда работников тракторной бригады; 	<ul style="list-style-type: none"> - оплату труда трактористов-машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники; - стимулирующие доплаты и надбавки трактористов-машинистов; - оплату труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей под погрузкой – разгрузкой; - оплату труда водителей автомобилей за время перевозки грузов; - оплату труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании; - оплату труда руководителей, специалистов и служащих в виде ежемесячной основной гарантированной оплаты труда в размере должностного оклада и премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам года; - оплату труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведен- 	<ul style="list-style-type: none"> аккордных расценок за продукцию трактористам-машинистам; - порядок увеличения тарифного фонда трактористам-машинистам при определении расценок за продукцию; - порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию растениеводства; - порядок формирования фонда коллективного авансирования членов подрядного коллектива; - оплату труда трактористов-машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники; - стимулирующие доплаты и надбавки трактористов-машинистов; - оплату труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей под погрузкой – разгрузкой; - оплату труда водителей автомобилей за время перевозки грузов; - оплату труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании; - оплату труда руководи-
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - определение потребности и лимита затрат на ГСМ тракторной бригаде; - определение лимита затрат тракторной бригады; - определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку; - методику определения лимита затрат автопарку; - методику определения лимита затрат РММ; - общий вид схемы движения чеков-накладных; - схемы движения чеков хозрасчетных подразделений; - порядок формирования фонда материального стимулирования подразделений по итогам работы за отчетный месяц (период); - размеры премирования членов подразделений за экономию лимита прямых затрат по итогам работы за месяц (период); - движение фонда материального стимулирования подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> ную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства; - порядок определения трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ; - определение размера накладных расходов (наценки) на ГСМ; - порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства; - порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства; - определение планового фонда оплаты труда работников тракторной бригады; - порядок определения затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств, закрепленных за тракторной бригадой; - определение потребности и лимита затрат на ГСМ тракторной бригаде; - определение лимита затрат тракторной бри- 	<ul style="list-style-type: none"> телей, специалистов и служащих в виде ежемесячной основной гарантированной оплаты труда в размере должностного оклада и премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам года; - оплату труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведенную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства; - оплату труда руководителей, специалистов и служащих от валового дохода. - порядок определения трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ; - определение размера накладных расходов (наценки) на ГСМ; - определение размера накладных расходов (наценки) на товарно-материальные ценности,
--	--	--	---	---	--

				<p>гады;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку; - методику определения лимита затрат автопарку; - методику определения лимита затрат РММ; - общий вид схемы движения чеков-накладных; - схемы движения чеков хозрасчетных подразделений; - оперативный контроль у материально-ответственных лиц сельскохозяйственной организации; - порядок формирования фонда материального стимулирования подразделений по итогам работы за отчетный месяц (период); - размеры премирования членов подразделений за экономию лимита прямых затрат по итогам работы за месяц (период); - движение фонда материального стимулирования подразделения. 	<p>хранящиеся на складе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства; - порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства; - определение планового фонда оплаты труда работников тракторной бригады; - порядок определения затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств, закрепленных за тракторной бригадой; - определение потребности и лимита затрат на ГСМ тракторной бригаде; - определение лимита затрат тракторной бригады; - порядок определения затрат на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт автотранспорта; - определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку; - методику определения лимита затрат автопарку;
--	--	--	--	---	--

					<ul style="list-style-type: none"> - методику определения лимита затрат РММ; - общий вид схемы движения чеков-накладных; - порядок учета работ и услуг вспомогательных и обслуживающих подразделений; - схемы движения чеков хозрасчетных подразделений; - оперативный контроль у материально-ответственных лиц сельскохозяйственной организации; - взаимоувязку данных при контроле использования лимита затрат; - порядок формирования фонда материального стимулирования подразделений по итогам работы за отчетный месяц (период); - размеры премирования членов подразделений за экономию лимита прямых затрат по итогам работы за месяц (период); - движение фонда материального стимулирования подразделения.
		Уметь (2 этап): анализировать во взаимо-	- организовывать ценообразование для струк-	- организовывать различные варианты тариф-	- организовывать различные варианты тариф-

		<p>связи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p>	<p>турных подразделениях сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать нормы затрат на возделывание сельскохозяйственных культур - разрабатывать схемы движения чеков- накладных для внутрихозяйственных подразделений; - осуществлять оперативный контроль деятельности подразделений сельскохозяйственной организации. 	<p>ной системы при совершенствовании оплаты труда работников сельскохозяйственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать ценообразование для структурных подразделениях сельскохозяйственной организации; - устанавливать нормы затрат на возделывание сельскохозяйственных культур - разрабатывать схемы движения чеков- накладных для внутрихозяйственных подразделений; - осуществлять оперативный контроль деятельности подразделений сельскохозяйственной организации. 	<p>ной системы при совершенствовании оплаты труда работников сельскохозяйственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить распределение месячного фонда оплаты труда работников по видам продукции. - организовывать ценообразование для структурных подразделениях сельскохозяйственной организации; - устанавливать нормы затрат на возделывание сельскохозяйственных культур - разрабатывать схемы движения чеков- накладных для внутрихозяйственных подразделений; - осуществлять оперативный контроль деятельности подразделений сельскохозяйственной организации; - провести расчеты подразделения с подразделениями и службами сельскохозяйственной организации.
		<p>Владеть (3 этап): современными методами</p>	<p>- порядком установления оплаты труда руководи-</p>	<p>- порядком определения шкал прогрессивно -</p>	<p>- порядком определения шкал прогрессивно -</p>

		<p>сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>телей и специалистов сельскохозяйственной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования деятельности подразделений полеводства, животноводства, вспомогательных и обслуживающих подразделений; - вопросами ответственности подразделений; - методикой подведения итогов деятельности подразделений; - методикой организации материального стимулирования и ответственности коллективов подразделений. 	<p>возрастающих расценок для доярок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядком определения нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании тракторов; - методикой определения штатной численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - порядком установления оплаты труда руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации - методикой планирования деятельности подразделений полеводства, животноводства, вспомогательных и обслуживающих подразделений; - вопросами ответственности подразделений; - методикой подведения итогов деятельности подразделений; - методикой организации материального стимулирования и ответственности коллективов подразделений. 	<p>возрастающих расценок для доярок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядком определения прогрессивно - возрастающие расценок при выполнении отдельных видов работ трактористами-машинистами; - порядком определения нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании тракторов; - порядком определения нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании автомобилей; - методикой определения штатной численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации; - порядком установления оплаты труда руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации - методикой планирования деятельности подразделений полеводства, животноводства, вспомогательных и обслужи-
--	--	---	--	--	---

					вающих подразделений; - вопросами ответственности подразделений; - методикой подведения итогов деятельности подразделений; - методикой организации материального стимулирования и ответственности коллективов подразделений.
--	--	--	--	--	---

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыком «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений» по всему программному материалу по дисциплине «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень вопросов для самостоятельной работы, необходимые для контроля знаний, умений и навыков по дисциплине «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»

Раздел 1. Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений.

1. Дайте определение внутрихозяйственным производственно- экономическим отношениям.

2. Назовите цели, задачи и результаты совершенствования внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

3. Основные элементы системы внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях.

4. Организационные принципы построения внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

5. Дайте определение внутрихозяйственному расчету.

6. Модели внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях.

7. Негативные последствия второй и третьей модели внутрихозяйственного расчета.

8. План основных мероприятий по совершенствованию и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

9. План анализа организационно-производственной структуры организации и экономической работы.

10. Дайте определение хозрасчетному подразделению.

11. Основные условия формирования подразделений.

12. Функции администрации сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

13. Функции подразделений сельскохозяйственной организации в системе внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

14. Содержание положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях.

15. Состав и содержание работ по разработке положения о внутрихозяйственных производственно-экономических отношениях.

16. Обязанности руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации при совершенствовании внутрихозяйственных производственно-экономических отношений.

Раздел 2. Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций

1. Принципы построения системы оплаты труда работников.

2. Требования к рациональной организации оплаты труда.

3. Назначение нормирования труда.

4. Назначение тарификации труда.

5. Нормативные параметры разработки и применения тарифной системы.

6. Требования к справочникам по тарификации работ и тарифно-квалификационным справочникам.

7. Требования, предъявляемые к тарифным сеткам.

8. Назначение форм оплаты труда, их виды.
9. Назначение систем оплаты труда, их виды.
10. Виды расценок.
11. Варианты организации тарифной системы.
12. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций.
13. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.
14. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ.
15. Сущность, преимущества и недостатки организации тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.
16. Системы оплаты труда, применяемые в животноводстве.
17. Порядок установления нормы производства продукции работникам животноводства.
18. Порядок увеличения тарифного фонда работникам животноводства при определении расценок за продукцию.
19. Варианты организации оплаты труда работников молочного скотоводства.
20. Варианты установления расценок за продукцию, виды расценок.
21. Варианты премирования работников животноводства.
22. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию животноводства.
23. Премирование работников животноводства за сохранность поголовья и увеличение приплода.
24. Тарификация трактористов-машинистов при шестиразрядных тарифных сетках.
25. Сдельно-премиальная система оплаты труда трактористов-машинистов.
26. Стимулирование трактористов-машинистов в проведении работ по уборке урожая в кратчайшие сроки и без потерь.
27. Основные варианты премирования трактористов-машинистов.
28. Варианты применения аккордно-премиальной системы оплаты труда трактористов-машинистов.
29. Порядок определения аккордных расценок за продукцию трактористам-машинистам.
30. Порядок увеличения тарифного фонда трактористам-машинистам при определении расценок за продукцию.
31. Порядок определения прогрессивно возрастающих расценок за продукцию растениеводства.
32. Порядок формирования фонда коллективного авансирования членов подрядного коллектива.
33. Оплата труда трактористов-машинистов на ремонте и техническом обслуживании техники.
34. Стимулирующие доплаты и надбавки трактористов-машинистов.
35. Тарификация водителей автомобилей при шестиразрядных тарифных сетках.
36. Составляющие основной оплаты труда водителей автомобилей при сдельной и сдельно-премиальной системах оплаты труда.
37. Оплата труда водителей автомобилей за время простоя автомобилей под погрузкой – разгрузкой.
38. Оплата труда водителей автомобилей за время перевозки грузов.

39. Оплата труда водителей автомобилей на ремонте и техническом обслуживании автомобилей.
40. Премирование водителей автомобилей.
41. Порядок установления месячных должностных окладов руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации.
42. Порядок определения численности руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации.
43. Варианты организации оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
44. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде ежемесячной основной гарантированной оплаты труда в размере должностного оклада и премирования за результаты финансово-хозяйственной деятельности организации по итогам года.
45. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих в виде гарантированной оплаты труда и ежемесячной оплаты труда за произведенную продукцию и премирования по итогам года за результаты финансовой деятельности хозяйства.
46. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих от валового дохода.

Раздел 3. Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации

1. Необходимость применения внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен.
2. Порядок разработки и использования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен.
3. Условия формирования внутрихозяйственных трансфертных (планово-учетных) цен.
4. Определение трансфертных (планово-учетных) цен на работы и услуги РММ.
5. Определение размера накладных расходов (наценки) на ГСМ.
6. Определение размера накладных расходов (наценки) на товарно-материальные ценности, хранящиеся на центральном складе.
7. Периодичность установления производственной программы и лимита затрат в полеводстве.
8. Определение нормативов затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур.
9. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям полеводства.
10. Порядок планирования заданий по производству продукции подразделениям животноводства.
11. Порядок планирования лимитов по элементам и статьям затрат подразделениям животноводства.
12. Определение производственной программы тракторной бригады.
13. Расчет планового фонда оплаты труда работников тракторной бригады.
14. Определение затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств, закрепленных за тракторной бригадой.
15. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ тракторной бригаде.
16. Определение лимита затрат тракторной бригады.
17. Определение производственной программы автопарка.
18. Определение затрат на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт автотранспорта.
19. Определение потребности и лимита затрат на ГСМ автопарку.
20. Определение лимита затрат автопарку.
21. Определение производственной программы РММ.
22. Определение лимита затрат РММ.

Раздел 4. Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений.

1. Требования к организации учета произведенной продукции (выполненных работ и оказанных услуг) в подразделениях сельскохозяйственной организации.
2. Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений.
3. Назначение и содержание чеков-накладных на производственные затраты.
4. Общий вид схемы движения чеков.
5. Порядок учета работ и услуг вспомогательных и обслуживающих подразделений.
6. Схема движения чеков хозрасчетного подразделения.
7. Содержание и назначение бланков заданий-отчетов подразделений.
8. Порядок осуществления оперативного контроля в производственных подразделениях сельскохозяйственной организации.
9. Оперативный контроль у материально-ответственных лиц сельскохозяйственной организации.
10. Взаимосвязка данных при контроле использования лимита затрат за отчетный месяц.

Раздел 5. Анализ и оценка результатов деятельности подразделений

1. Обязанности руководителей и специалистов подразделений при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.
2. Обязанности руководителей и специалистов организации при подведении итогов и проведении анализа результатов деятельности подразделений.
3. Порядок корректировки лимитов по элементам и статьям затрат с учетом фактически произведенной продукции (работ, услуг).
4. Последовательность подведения итогов и проведения анализа деятельности подразделения.
5. Порядок формирования фонда материального стимулирования подразделений по итогам работы за отчетный месяц (период).
6. Размеры премирования членов подразделений за экономию лимита прямых затрат по итогам работы за месяц (период).
7. Движение фонда материального стимулирования подразделения.

3.2. Вопросы к экзамену, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК- 5, ПК-7, ПК-20)

1. Содержание, назначение и сущность внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
2. Принципы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
3. Формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
4. Оперативно-хозяйственная самостоятельность хозрасчетных подразделений.
5. Мероприятия по рациональной организации и совершенствованию внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
6. Права, обязанности и ответственность правления, руководителей и специалистов с.-х. предприятия
7. Права, обязанности и ответственность хозрасчетных подразделений и их членов
8. Мероприятия по подготовке к рациональной организации и совершенствованию производственно-экономических отношений.
9. Подготовка решения заседания правления (общего собрания) о совершенствовании внутрихозяйственных производственно – экономических отношений

10. План мероприятий по анализу организационно-производственной структуры и экономической работы и их совершенствованию
11. Организационно-производственная структура с.-х. предприятия и основные мероприятия по ее совершенствованию применительно к условиям внутрихозяйственного расчета
12. Порядок формирования хозрасчетных подразделений предприятия.
13. Функции оплаты труда и основные принципы ее организации при внутрихозяйственном расчете.
14. Требования рациональной организации оплаты труда в структурных подразделениях предприятия.
15. Тарификация работников структурных подразделений предприятия.
16. Варианты организации тарифной системы в сельскохозяйственном предприятии.
17. Оплата труда работников животноводства при внутрихозяйственном расчете.
18. Оплата труда трактористов – машинистов при внутрихозяйственном расчете.
19. Оплата труда водителей при внутрихозяйственном расчете.
20. Оплата труда руководителей и специалистов при внутрихозяйственном расчете.
21. Планово-учетные (трансфертные) цены и их назначение.
22. Варианты установления планово-учетных (трансфертных) цен в с.-х. предприятиях.
23. Порядок установления планово-учетных (трансфертных) цен в с.-х. предприятиях.
24. Разработка и использование планово-учетных цен.
25. Содержание задания-отчета хозрасчетного подразделения.
26. Планирование производственной программы подразделений растениеводства.
27. Разработка нормативов затрат подразделений растениеводства.
28. Планирование лимитов затрат подразделений растениеводства.
29. Планирование производственной программы подразделений скотоводства и свиноводства.
30. Планирование лимитов затрат подразделений животноводства.
31. Планирование производственной программы подразделений живой тягловой силы.
32. Планирование производственной программы подразделений пчеловодства.
33. Планирование производственной программы тракторной бригады.
34. Планирование лимитов затрат тракторной бригаде.
35. Планирование фонда оплаты труда тракторной бригады.
36. Определение потребности в ГСМ и их стоимости тракторной бригаде.
37. Определение лимитов затрат на ремонт и техническое обслуживание техники в тракторной бригаде.
38. Планирование производственной программы автопарка.
39. Планирование лимитов затрат автопарку.
40. Определение потребности в ГСМ и их стоимости автопарку.
41. Определение лимитов затрат на ремонт и техническое обслуживание техники в автопарке.
42. Требования организации учета продукции и затрат в структурных подразделениях с.-х. предприятия.
43. Содержание и назначение чековой формы контроля затрат.
44. Функции чековой формы контроля затрат.
45. Книжка чеков внутрихозяйственного назначения, ее содержание и порядок использования.

46. Схема движения чеков при внутрихозяйственном расчете, ее назначение и содержание.
47. Общий вид схемы движения чеков.
48. Порядок расчетов и контроля затрат с использованием чеков внутрихозяйственного назначения.
49. Порядок выполнения работ и оказания услуг обслуживающими подразделениями с.-х. предприятия.
50. Порядок учета выполненных работ обслуживающими подразделениями с.-х. предприятия.
51. Порядок осуществления оперативного контроля в хозрасчетных подразделениях.
52. Порядок осуществления оперативного контроля у материально-ответственных лиц с.-х. предприятия.
53. Порядок сопоставления данных при контроле использования лимита затрат за отчетный месяц
54. Ответственность хозрасчетных подразделений.
55. Порядок определения и возмещения стоимости причиненного ущерба в хозрасчетных подразделениях.
56. Порядок оформления ущерба в хозрасчетных подразделениях.
57. Хозрасчетные претензии, их виды.
58. Порядок подготовки и проведения анализа деятельности подразделений.
59. Порядок корректировки лимитов затрат подразделений.
60. Порядок рассмотрения итогов деятельности хозрасчетных подразделений.
61. Материальное стимулирование и материальная ответственность членов хозрасчетных подразделений.
62. Назначение Положения о внутрихозяйственном расчете
63. Содержание положения о внутрихозяйственном расчете.
64. Состав и содержание работ по разработке Положения о внутрихозяйственном расчете.
65. Обязанности руководителя с.-х. предприятия при внутрихозяйственном расчете.
66. Обязанности руководителей и специалистов планово-учетной службы при внутрихозяйственном расчете.
67. Обязанности руководителей и специалистов функциональных служб при внутрихозяйственном расчете.
68. Обязанности руководителей и специалистов хозрасчетных подразделений
69. Обязанности материально-ответственных лиц при внутрихозяйственном расчете.

Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен:

1. Принципы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
2. Формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений
3. Требования рациональной организации оплаты труда в структурных подразделениях предприятия.
4. Материальное стимулирование и материальная ответственность членов хозрасчетных подразделений.

3.3 Примерные темы курсовых работ, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

1. Совершенствование организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в отраслях растениеводства

Содержание курсовой работы

1. Введение
2. Местоположение, почвенные и климатические условия организации
3. Обоснование состава и размера подразделений организации.
4. Оплата труда работников растениеводства.
5. Организация внутрихозяйственного ценообразования.
6. Планирование производственно-экономической деятельности подразделения растениеводства.
7. Организация оперативного контроля затрат и взаиморасчетов подразделения растениеводства.
8. Анализ и оценка результатов деятельности подразделения растениеводства.
9. Материальное стимулирование и материальная ответственность коллектива подразделения растениеводства.
10. Выводы и предложения.
11. Список используемой литературы.
12. Приложения.

2. Совершенствование организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в отраслях животноводства

Содержание курсовой работы

1. Введение
2. Местоположение, почвенные и климатические условия организации
3. Обоснование состава и размера подразделений организации.
4. Оплата труда работников молочного скотоводства.
5. Организация внутрихозяйственного ценообразования.
6. Планирование производственно-экономической деятельности подразделения дойного стада.
7. Организация оперативного контроля затрат и взаиморасчетов подразделения дойного стада.
8. Анализ и оценка результатов деятельности подразделения дойного стада.
9. Материальное стимулирование и материальная ответственность коллектива подразделения дойного стада.
10. Выводы и предложения.
11. Список используемой литературы.
12. Приложения.

При написании курсовой работы используются методические указания: **Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений** [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения курсовой работы студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

Режим доступа:

<http://192.168.88.95/index.php?q=docs&download=1&parent=19877&id=41927>

3.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Содержание, принципы и формы организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях», «Теоретические аспекты совершенствования организации оплаты труда в сельскохозяйственных организациях», проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с инвестиционной потребностью сельскохозяйственных организаций, базовыми принципами инвестирования, участниками инвестиционной деятельности. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с содержанием, принципам и формам организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в сельскохозяйственных организациях, базовыми принципами организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать знания, умения, владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе участников инвестиционной деятельности. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

3.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Раздел 1.

Организационно-экономические мероприятия при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно - экономических отношений

Тема «Формирование подразделений сельскохозяйственных организаций при совершенствовании и рациональной организации внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»

Задание 1.1. Определение состава подразделений, функциональных служб кооператива и должностных лиц, ответственных за контроль затрат

Раздел 2.

Организация оплаты труда в структурных подразделениях сельскохозяйственных организаций

Тема «Организация тарифной системы»

Задание 2.1. Организация тарифной системы на основе восемнадцатиразрядной межотраслевой Единой тарифной сетки, утвержденной для бюджетных организаций

Задание 2.2. Организация тарифной системы на основе межотраслевой Единой тарифной сетки, с установлением разряда работ и дневной тарифной ставки для каждой категории работников и вида выполняемых работ (разработка внутрихозяйственных тарифных сеток и окладов).

Задание 2.3. Организация тарифной системы на основе 12-ти разрядной тарифной сетки с установлением тарифного разряда и дневной тарифной ставки для каждого работника.

Задание 2.4. Организация тарифной системы на основе отраслевой схемы должностных окладов и тарифных ставок.

Тема «Оплата труда работников животноводства»

Задание 2.5. Распределение месячного фонда оплаты труда работников по видам продукции.

Задание 2.6. Определение размера индивидуального премирования доярок на основе дифференцированных норм поощрения в зимне-стойловый период.

Задание 2.7. Определение шкал прогрессивно - возрастающих расценок для доярок за получение молока в зимне-стойловый период.

Тема «Оплата труда трактористов - машинистов»

Задание 2.8. Определение размера дополнительной оплаты за выполненную нормо-смену сельскохозяйственной техникой в зависимости от срока использования техники

Задание 2.9. Определение прогрессивно - возрастающие расценок при выполнении отдельных видов работ

Задание 2.10. Определение дифференцированных норм поощрения трактористов - машинистов за получение продукции растениеводства

Задание 2.11. Определение нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании тракторов.

Тема «Оплата труда водителей автомобилей»

Задание 2.12. Определение сдельных расценок водителей автомобилей за время простоя под погрузкой и разгрузкой и норм времени и сдельных расценок при перевозке грузов

Задание 2.13. Определение нормативов отчислений на оплату труда при ремонте и техническом обслуживании автомобилей.

Тема «Оплата труда руководителей, специалистов и служащих»

Задание 2.14. Определение групп по оплате труда руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации

Задание 2.15. Определение штатной численности работников руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственной организации

Задание 2.16. Определение порядка оплаты труда руководителей и специалистов сельскохозяйственной организации

Раздел 3.

Планирование производственно-экономической деятельности структурных подразделений сельскохозяйственной организации

Тема «Организация ценообразования в структурных подразделениях сельскохозяйственной организации»

Задание 3.1. Установление внутрихозяйственных планово-учетных (трансфертных) цен

Тема «Планирование деятельности подразделений полеводства»

Задание 3.2. Установление нормативов затрат на возделывание сельскохозяйственных культур

Задание 3.3. Составление хозрасчетных заданий подразделениям полеводства

Тема «Планирование деятельности подразделений животноводства»

Задание 3.4. Составление хозрасчетных заданий подразделениям животноводства

Тема «Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений»

Задание 3.5. Составление хозрасчетных заданий тракторной бригаде

Задание 3.6. Составление хозрасчетных заданий автопарку

Задание 3.7. Составление хозрасчетных заданий ремонтно-механической мастерской

Раздел 4.

Организация учета и оперативного контроля деятельности подразделений

Тема «Назначение и значение чековой формы контроля затрат и взаиморасчетов подразделений»

Задание 4.1. Разработка схемы движения чеков для подразделения молодняка КРС

Тема «Порядок осуществления оперативного контроля в подразделениях сельскохозяйственной организации»

Задание 4.2. Составление заявок на оказание услуг тракторным парком хозрасчетному подразделению молодняка КРС на 1-ю декаду января 20__ г.

Задание 4.3. Заполнение карточек учета услуг тракторной бригады, автопарка, ПММ, ЖТС хозрасчетному подразделению молодняка КРС за 1-ю декаду января 20__ г.

Тема «Ответственность подразделений»

Задание 4.4. Определение размера ущерба, нанесенного подразделению, порядок его оформления и предъявления

Раздел 5.

Анализ и оценка результатов деятельности подразделений

Тема «Анализ и оценка результатов деятельности подразделений»

Задание 5.1. Провести расчеты подразделения, обслуживающего молодняк КРС, с подразделениями и службами хозяйства за 1-ю декаду января 20__ г.

Задание 5.2. Подвести итоги деятельности подразделения, обслуживающего молодняк КРС, за январь 20__ г.

Тема «Материальное стимулирование и ответственность коллективов подразделений»

Задание 5.3. Определение размера фонда материального поощрения работников и движение фонда материального стимулирования подразделения за январь 201__ г.

При выполнении типовых задач, кейсов и заданий к ним, необходимых для оценки умений и навыков используется практикум:

Организация внутривозрастных производственно-экономических отношений [Электронный ресурс] : практикум для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Менеджмент» / составитель В. Л. Редников. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 98 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
Режим доступа: http://192.168.88.95/docs/09122020_41926.pdf

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Ре-

ческое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в экономической оценке инвестиций тех или иных объектов; имеет представления об объекте экономической оценки инвестиций.

Написание курсовой работы по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки курсовой работы являются: новизна исследования, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к расчетам и оформлению. Новизна работы определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в расчетах и изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём курсовой работы; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к курсовой работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в расчетах и содержании курсовой работы; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: курсовая работа представлено, но тема курсовой работы не раскрыта, обнаруживаются существенные недостатки в расчетах, непонимание проблемы или курсовая работа не представлено студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существен-

ные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки контрольных опросов: если студент выполняет правильно менее 50% контрольных опросов, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% контрольных опросов, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % контрольных опросов, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% контрольных опросов, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	89	30.08.17 Проток. № 1	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	91; 93	22.08.18 Проток. № 1	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	8-11; 24-27; 91-93	19.08.19 Проток. № 1	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	27-29; 90; 91	10.09.20 Проток. № 1	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	92; 93	10.11.20 Проток. № 1	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	90	31.08.21 Проток. № 1	<i>[Handwritten Signature]</i>