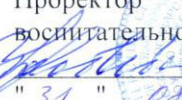


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе:
 /С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагогической практики**

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2020

Оглавление

- 1 Наименование дисциплины.
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1 Перечень компетенций по дисциплине
 - 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 4 Объем дисциплины (модуля)
 - 5 Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.2 Содержание и оформление отчета
 6. Содержание индивидуального задания по программе практик
 7. Указание форм отчетности по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)
 9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)
 - 9.1 Основная литература
 - 9.2 Дополнительная литература
 10. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)
 11. Методические указания по практике
- Приложение 1
Лист регистрации изменений

1. Наименование дисциплины «Педагогическая практика»

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утверждён приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 и учебным планом направления 38.03.01 «Экономика». В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать в числе других следующие профессиональные задачи: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

Целью педагогической практики бакалавров является развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Задачи практики:

- формирование у бакалавров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у бакалавров устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение бакалавров к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение бакалаврами методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у бакалавров личностно-профессиональных качеств педагога.
- возможность проведения пассивных и активных форм педагогической практики бакалавров.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: ФГБОУ ВО ИжГСХА.

Реализация компонентов программы практики может осуществляться непрерывно, либо чередованием с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Прохождение педагогической практики в соответствии с данной программой позволит студентам в полной мере обладать следующими профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики:

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | В результате практики обучающиеся должны: | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – основные теоретические положения и ключевые концепции экономики; – направления развития экономики; - основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе. | - использовать методы экономического анализа в профессиональной деятельности; - выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций. | - методиками расчета экономических коэффициентов и показателей; - навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономике. |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методiku самообразования | развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения | работой с литературой и другими информационными источниками |
| ОПК – 2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | основные понятия и методы теории информации, основные понятия сигналов, данных, свойства информации и показатели ее качества, формы представления информации и системы ее передачи | эффективно использовать возможности современных ПК; использовать информационные технологии при изучении естественнонаучных и профессиональных дисциплин |
| ПК-12 | способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях | - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств | - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; | - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | ниях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы | ных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик | - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии; - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий | вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов |
| ПК-13 | способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин | - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов | - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств |

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится рассредоточено в 4 семестре; для студентов заочного отделения – по окончании 4 семестра.

4 Объем дисциплины (модуля)

Объем педагогической практики: 3 зачетные единицы (108 академических часов), проводится 2 недели, рассредоточенные в 4 семестре.

Форма контроля – зачет

5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Основным содержанием педагогической практики студентов является теоретико-методологическое и организационно-методическое обоснование процесса преподавания дисциплин, касающихся учетно-аналитической и контрольно-оценочной работы, в ходе которой осуществляется теоретическая и практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, вырабатываются методические подходы к освоению будущих профессиональных обязанностей. Исходя из этого, строится и программа педагогической прак-

тики по дисциплинам и видам работ. Студенту практиканту руководителем практики от академии составляется и выдается индивидуальное задание.

5.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № п/п | Наименование этапов | Содержание работы на каждом из этапов | Реализком-петенц | Объем, час |
|-------|--|--|-----------------------------------|------------|
| 1. | Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж | 1. Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. 2. Знакомство с программой прохождения практики. 3. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его раз- | ОК-7, ПК-12 | 3 |
| 2. | Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией | 1. Знакомство с организацией учебного и воспитательного процесса на выпускающей кафедре. 2. Ознакомление с Федеральным Государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебно-методическими комплексами некоторых дисциплин, методическими разработками занятий. 3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедр. 4. Разработка индивидуального плана прохождения практики. | ОК-7, ПК-12 | 3 |
| 3. | Изучение опыта преподавания. | 1. Посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам; 2. Анализ занятий, посещение научно-методических конференций и семинаров на факультете, 3. Знакомство с группой (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы), в которой | ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-12 | 4 |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------|----|
| 4. | Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия. | 1. Подготовка зачётному и открытому занятиям: выбор дисциплины, темы и формы проведения занятий; 2. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине, определение методических приёмов и методов организации занятий, 3. Самостоятельная разработка планов-конспектов предстоящих занятий, подготовка оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентаций, видеоматериалов, раздаточного материала, материалов для проверки знаний: тестов, контрольных вопросов, ситуаций для анализа), 4. Обсуждение и корректирование с руководителем практики разработанных материалов. 5. Согласование с руководителем графика проведения своих занятий. | ОК-7, ОПК-2, ПК-13 | 10 |
| 5 | Освоение практических умений успешной организации и проведения занятий по экономическим дисциплинам. | 1. Самостоятельное проведение зачётного и открытого занятий в соответствии с составленными планами, рабочей программой дисциплины в присутствии зав. выпускающей кафедрой, руководителей практики, преподавателей, приглашённых сокурсников. 2. Обсуждение и анализ проведённого открытого занятия. | ОК-7, ПК-13 | 6 |
| 6. | Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.). | 1. Подготовка к проведению внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка): изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы; 2. Составление развернутого плана-конспекта внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка и т.п.); 3. Проведение внеаудиторного мероприятия. 4. Анализ внеаудиторного занятия. | ОК-7, ПК-13 | 4 |
| 7. | Оформление отчета | 1. Проведение самоанализа качества проделанной работы, обсуждение с руководителем итогов педагогической практики, возможных путей совершенствования педагогического мастерства; 2. Систематизация материалов и составление отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики от выпускающей кафедры; 4. Написание доклада на итоговую конференцию для защиты отчета. | ОК-7, ОПК-2, ПК-12 | 4 |
| 8. | Заключительная (отчетная) конференция | 1. Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах. | ОК-7, ОПК-2, ПК-13 | 2 |
| 9. | ИТОГО | | | 36 |

5.2. Содержание и оформление отчета

Завершающим этапом при прохождении практики является составление отчета. При составлении отчета о практике используется накопленный материал по изучению раздела программы.

В начале отчета представляется имеющийся учебно-методический материал. Затем раскрывается информация о результатах проведенного исследования студентом, отличающихся от имеющегося учебно-методического материала. В последнюю очередь представляется новый (дополненный) учебно-методический материал, разработанный студентом.

Представленная информация в отчете по педагогической практике должна быть достаточна для совершенствования не менее 30% имеющегося учебно-методического материала дисциплины.

Общий объем отчета о практике может составлять примерно 15-20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную студентами работу.

Отчет должен содержать:

1. Содержание
2. Введение (раскрывается значение педагогической практики, ее задачи и цель);
3. Разработанный лекционный материал по дисциплине или курсу, выбранному студентом для изучения;
4. Разработка и представление тестовых заданий;
5. Разработка и представление презентаций.
6. Заключение
7. Список литературы

Отчет о прохождении практики должен быть сдан на кафедру.

6 Содержание индивидуального задания по программе практики

Руководитель практики от экономического факультета должен индивидуально с каждым студентом или с группой студентов провести инструктаж о порядке, сроках, содержании, месте проведения практики.

Каждый студент получает индивидуальное задание, содержащее: тему (направление) исследования, состав конкретных заданий по сбору, обобщению, систематизации материалов, разработке или дополнению лекций, заданий для практических занятий, сроки подготовки материалов, сроки проверки подготовленного материала руководителем, сроки представления материалов непосредственно в месте прохождения практики на кафедре или в аудитории. Руководитель контролирует все этапы прохождения практики студентом, выдает замечания. Если студент получает замечания по поводу подготовленного материала, то он должен устранить замечания и представить переработанный материал заново, до момента его представления на кафедре или в аудитории. Индивидуальное задание для обучающегося составляется в форме, приведенной в приложении.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Педагогическая практика. Методические указания.[Электронный ресурс] / сост.: Н.Б.Пименова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020 . – 28 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24212&id=42398>
2. Психология самоорганизации и самообразования: метод. указ. для студ. очной формы обучения [Электронный ресурс] / сост.: О.А. Жученко, О.Н. Малахова, О.В. Кубашева. – Ижевск: РИО ИжГСХА, 2016. - 44 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=18731>
3. Психология и педагогика: конспект лекций. Учебное пособие / сост. О.А. Жученко – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014 . – 90 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=12777>

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

10 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по экономической оценке инвестиций, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов), а также на учебных и производственных практиках.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программно-обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|------------------------|--|
| Тип аудитории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы |
| Практики | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
Педагогической практике**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

| Этапы формирования и элементы компетенций | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|---------|
| | ОК-3 | | | ОК-7 | | | ОПК-2 | | | ПК-12 | | | ПК-13 | | |
| Этапы формирования компетенций | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Элементы компетенций | Знать | Уметь | Владеть | Знать | Уметь | Владеть | Знать | Уметь | Владеть | Знать | Уметь | Владеть | Знать | Уметь | Владеть |

Таблица 2 - В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики. Требования к результатам освоения программы педагогической практики

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Результаты освоения образовательной программы | | |
|-----------------|---|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | – основные теоретические положения и ключевые концепции экономики; – направления развития экономики; - основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе. | - использовать методы экономического анализа в профессиональной деятельности; -выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций. |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования | развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения | приемами работы с литературой и другими информационными источниками |
| ОПК – 2 | Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | -виды финансовых инструментов, используемых на рынке ценных бумаг, их особенности и связанные с ними риски; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информа- | - пользоваться методами, приемами инвестиционного анализа для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико- | - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессио- |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | <p>ции для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач при оказании профессиональных услуг на базе использования релевантной информации. | <p>статистические методы при исследовании собранной информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.</p> | <p>нальных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для организации с целью принятия решений. |
| ПК-12 | <p>способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик | <ul style="list-style-type: none"> - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии; - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий | <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов |
| ПК-13 | <p>способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин; | <ul style="list-style-type: none"> - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов | <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | Показатели результатов обучения по уровням освоения материала | | |
|-----------------|---|---|---|--|---|
| | | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать– основные теоретические положения и ключевые концепции экономики; – направления развития экономики; - основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе. | Знать основные теоретические положения и ключевые концепции экономики; | Знать основные теоретические положения и ключевые концепции экономики; – направления развития экономики; - основные проблемы. | В совершенстве знать основные теоретические положения и ключевые концепции экономики; – направления развития экономики; - основные проблемы экономики, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе. |
| | | Уметь- использовать методы экономического анализа в профессиональной деятельности; -выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций. | Иметь общие понятия о методах экономического анализа в профессиональной деятельности; | Уметь использовать методы экономического анализа в профессиональной деятельности; | Уметь использовать методы экономического анализа в профессиональной деятельности; -выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций. |
| | | Владеть: - методиками расчета экономических коэффициентов и показателей; - навыками работы с информационными источниками, учебной и | Владеть: - навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по эко- | Владеть основными приемами методики расчета экономических коэффициентов и показателей; - навыками работы с информационными источ- | В совершенстве владеть: - методиками расчета экономических коэффициентов и показателей; - навыками работы с информационными |

| | | | | | |
|---------|---|---|---|--|--|
| | | справочной литературой по экономике. | номике. | никами, учебной и справочной литературой по экономике. | источниками, учебной и справочной литературой по экономике. |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать: методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования | базовые понятия самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; | методы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования | методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования |
| | | Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения | развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; | развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать новые знания и умения | развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения |
| | | Владеть: приемами работы с литературой и другими информационными источниками | приемами работы с литературой и другими информационными источниками | приемами работы и обработки литературных и других информационных источников | приемами работы, анализа и обработки литературных и других информационных источников |
| ОПК – 2 | Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональ- | Знать: - виды финансовых инструментов, используемых на рынке ценных бумаг, их особенности и связанные с ними риски; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации | - виды финансовых инструментов, используемых на рынке ценных бумаг, их особенности и связанные с ними риски; - источники получения (сбора) информации. | - виды финансовых инструментов, используемых на рынке ценных бумаг, их особенности и связанные с ними риски; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы си- | - виды финансовых инструментов, используемых на рынке ценных бумаг, их особенности и связанные с ними риски; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпрета- |

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|---|
| | ных задач | <p>информации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач при оказании профессиональных услуг на базе использования релевантной информации. | | <p>стематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.</p> | <p>ции информации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач при оказании профессиональных услуг на базе использования релевантной информации. |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами инвестиционного анализа для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности организации. | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами инвестиционного анализа для сбора необходимой информации. | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами инвестиционного анализа для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами инвестиционного анализа для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности организации. |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; | <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; | <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для организации с целью принятия решений. | | <ul style="list-style-type: none"> нальных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> емами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для организации с целью принятия решений. |
| ПК-12 | <p>способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или | <ul style="list-style-type: none"> - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; | <ul style="list-style-type: none"> - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосред- | <ul style="list-style-type: none"> - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом за- |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|
| | | <p>на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий | | <p>ственно на лекции или на практическом занятии;</p> | <p>нятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов | <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; | <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; | <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов- методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов |
| ПК-13 | способностью принять участие в совершенствовании | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем | <ul style="list-style-type: none"> - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценоч- |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин; | цы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; | (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; | ных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин |
| | 2. Уметь: - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов | - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; | - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; | - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов |
| | 3. Владеть: - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств | - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; | - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; | - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств |

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой НИР, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов НИР с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по производственной практике:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по педагогической практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на защите отчета;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по педагогической практике, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по педагогической практике, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора педагогической практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустив-

шему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по педагогической практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной педагогической практики;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

| Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные средства сформированности компетенции |
|---|---|
| Педагогическая практика в академии согласно графику и программе | Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам прохождения педагогической практики студент в ходе сообщения, собеседования, устных ответов и защиты отчета о практике должен раскрыть содержание вопросов, изучаемых в ходе прохождения практики по программе, заданных студенту членами комиссии по защите отчета о педагогической практике.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию и защите отчета о педагогической практике, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

1. Педагогика как гуманитарная наука. Задачи и функции педагогики.
2. Система педагогических научных дисциплин. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы.
3. Методологические основы педагогики высшей школы.
4. Образование как социокультурный феномен, ценность, система.
5. Образование как педагогический процесс и результат.
6. Тенденции развития высшего образования за рубежом. «Болонский процесс».
7. Система и тенденции развития высшего образования в РФ.
8. Предмет и задачи дидактики высшей школы. Дидактические закономерности и принципы как сущностные и нормативные основания обучения в высшей школе.
9. Современные дидактические концепции и подходы в обучении.
10. Направления и виды обучения в высшей школе.
11. Цели и содержание обучения в вузе.
12. Методы обучения в высшей школе.
13. Формы и системы обучения в высшей школе. Лекционно-семинарская система.
14. Средства обучения в вузе. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.
15. Самостоятельная работа студентов, ее виды и уровни. Курсовое и дипломное проектирование как вид самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов.
16. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) в подготовке будущего специалиста. Формы и способы организации НИРС в вузе.
17. Цели, задачи, содержание и организация педагогической практики на различных этапах образовательного процесса в вузе.
18. Понятие о педагогической технологии. Классификации современных педагогических технологий. Критерии эффективности педагогических технологий.
19. Технологии обучения в вузе, их краткая характеристика.

20. Информационные технологии в учебном процессе вуза. Электронное обучение, его преимущества и ограничения.
21. Понятие о педагогической (образовательной) технологии. Классификации современных педагогических технологий.
22. Информационно–коммуникационные технологии в учебном процессе вуза.
23. Электронное обучение, его преимущества и ограничения. Дистанционное обучение в вузе.
24. Воспитание как составная часть целостного педагогического процесса. Закономерности и принципы воспитания в высшей школе.
25. Современные концепции и методологические подходы к воспитанию в вузе.
26. Цели, содержание, методы и формы воспитания студенческой молодежи.
27. Понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» вуза.
28. Сущность педагогического менеджмента (управления). Цели, задачи, функции управления вузом как педагогической системой.
29. Понятие качества образования. Проблема управления качеством образования в учебном заведении. Международный опыт управления качеством высшего образования.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения содержания программы педагогической практики, этапы формирования компетенций, рабочие места прохождения практики для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике, применяются следующие методические материалы.

При выставлении оценки студенту за педагогическую практику учитывается его внимательность, сосредоточенность, приобретаемые умения и практические навыки на основе теоретических знаний и выполнении всех видов работ (заданий) при прохождении практики в соответствии с программой практики.

Критерии оценивания компетенций следующие при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения педагогической практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «отлично»;

2. Ответы от 70% до 80% имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «хорошо»;

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его посредственном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – ставится оценка «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его неумении решать профессиональные задачи – ставится оценка «неудовлетворительно».

План-конспект аудиторного занятия

Методическая разработка занятия состоит из *плана занятия* и *методики проведения занятия по его структурным элементам*.

Схема плана теоретического занятия

План занятия №

Дисциплина:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Цели - обучающая, воспитательная, развивающая Форма организации обучения:

Тип занятия

Наглядные пособия:

Основные методы:

Ход занятия:

Организация начала занятия.

Объявление темы, объяснение целей.

Работа с пройденным учебным материалом (опрос студентов, выполнение заданий и т.п.).

Актуализация опорных знаний

Сообщение нового материала.

Закрепление изученного материала.

Подведение итогов занятия.

Требования к разработке методики проведения занятия.

Методика проведения занятия включает разработку методики работы преподавателя и студентов по всем структурным элементам занятия. По каждому элементу формулируются цели и указываются все последовательные действия преподавателя и студентов с их детальным описанием. Подробно излагается содержание учебного материала, рассматриваемого на всех структурных элементах занятия, указываются способы раскрытия понятий, законов, правил, сообщения фактов и других элементов, входящих в состав новых знаний. В методике должно быть представлено обоснование выбора конкретных методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала.

Методика проведения занятия представляется от третьего лица.

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

При оценке качества занятия первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

| №а | Что оценивается | Качественная оценка | Бал |
|----------------------|---|----------------------------------|-----|
| 1. Содержание | | | |
| 1. | Научность | а) в соответствии с требованиями | 5 |
| | | в) популярно | 3 |
| | | с) ненаучно | 2 |
| 2. | Проблемность | а) ярко выражена | 5 |
| | | в) отсутствует | 2 |
| 3. | Сочетание теоретического с практическим | а) выражено достаточно | 4 |
| | | в) представлено частично | 3 |
| | | с) отсутствует | 2 |
| 4. | Доказательность | а) убедительно | 5 |
| | | в) декларативно | 3 |
| | | с) бездоказательно | 2 |
| 5. | Связь с профилем подготовки специалиста | а) хорошая | 5 |
| | | в) удовлетворительная | 3 |
| | | с) плохая | 2 |
| 6. | Структура лекции | а) чёткая | 5 |
| | | в) расплывчата | 3 |
| | | с) беспорядочная | 2 |
| 7. | Воспитательная направленность | а) высокая | 4 |
| | | в) средняя | 3 |
| | | с) низкая | 3 |
| 8. | Соответствие учебной программе | а) полностью соответствует | 5 |
| | | в) частично соответствует | 3 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------|
| 9. | Использование времени | а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально | 5 3 2 |
| 2. Изложение материала лекции | | | |
| 1. | Метод изложения (преимущественно) | а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный | 5 4 3 |
| 2. | Использование наглядности | а) используется в полном объеме в) используется недостаточно с) не используется | 5 3 2 |
| 3. | Владение материалом | а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту | 5 3 2 |
| 4. | Уровень новизны | а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует | 5 4 2 |
| 5. | Реакция аудитории | а) повышенный интерес в) низкий интерес | 4 2 |
| 3. Поведение преподавателя | | | |
| 1. | Манера чтения лекции | а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная | 5 3 2 |
| 2. | Культура речи | а) высокая в) средняя с) низкая | 5 3 2 |
| 3. | Контакт с аудиторией | а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует | 5 3 2 |
| 4. | Манера держать себя | а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений | 5 3 2 |
| 5. | Внешнее проявление психического состояния | а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность | 4 3 2 |
| 6. | Отношение преподавателя к слушателям | а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное | 4 3 2 |
| 7. | Такт преподавателя | а) тактичен в) бестактен | 4 2 |
| 8. | Внешний облик | а) опрятен в) неряшлив | 4 2 |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
‘ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ’

Кафедра экономики АПК

ОТЧЁТ
по педагогической практике

Выполнил
студент группы

Научный руководитель

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 20____

Индивидуальное задание на педагогическую практику

Студента (студентки) _____
(Фамилия, инициалы)

Содержание задания:

1. Задачи:

- ознакомиться с методами организации безопасности жизнедеятельности, защиты от возможных стихийных бедствий и аварий сотрудников организации.
- сформировать и развить профессиональные навыки преподавания в высшей школе;
- применить на практике усвоенные теоретические знания, и практически использовать элементы педагогических техник и технологий в процессе решения задач вузовского образования;
- изучить современное состояние учебно-методической работы в образовательном учреждении, знакомиться с передовым педагогическим опытом;
- оказать помощь образовательному учреждению в разработке учебно- методического обеспечения экономических дисциплин;
- выработать творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности;

2. Оформление результатов в виде отчета

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

“УТВЕРЖДАЮ”
Руководитель практики от академии

_____” _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

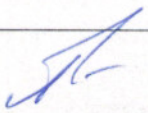
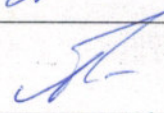
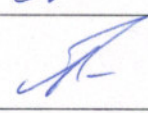
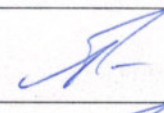
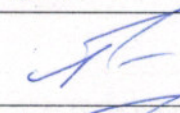
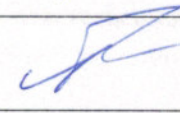
Студента _____
с _____ г. по _____ г.

| № | Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования | Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации | Дата | |
|---|---|---|---------------|--------------|
| | | | Начало работы | Конец работы |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Руководитель практики Подпись

Студент-практикант _____ Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер измененного листа | Дата внесения изменения и номер протокола | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------------------|---|---|
| 1 | 10-11 | 16.08.2017? бпр 9 |  |
| 2 | 10-11 | 01.08.2018? пр бпр |  |
| 3 | 10, 24-28 | 14.08.2019 бпр 13 |  |
| 4 | 10-11, 1 | 31.08.2020 пр бпр 1 |  |
| 5 | 10-11 | 20.11.20 пр бпр 5 |  |
| 6 | 10 | 31.08.2021 бпр 1 |  |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |