

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе:


/С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2020

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализация компонентов программы практики может осуществляться непрерывно, либо чередованием с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Цель, задачи и организационные мероприятия производственной практики студентов

1.1 Основной целью изучения программы практики является: закрепление у студентов бакалавриата направления подготовки «Экономика» знаний, полученных студентами в процессе обучения в академии, на основе овладения практическими умениями и навыками путем глубокого изучения работы организации, ее систем учета, внутреннего контроля и анализа деятельности. В задачи практики входит: приобретение умений практического использования теоретических знаний по учету, контролю, анализу; овладение производственными навыками, опытом и передовыми методами первичного учета, формами организации, постановки и техники ведения бухгалтерского учета, внутреннего контроля и организации аналитической работы.

1.2 Для проведения производственной практики студентов за академией закрепляются передовые организации АПК и другие экономические субъекты (аудиторские фирмы, налоговые инспекции и др.) в качестве постоянных баз практики.

1.3. Общее руководство по организации и проведению практики осуществляет ректорат академии.

1.4. Непосредственная организация практики возлагается на деканат экономического факультета и учебную часть академии.

1.5. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры академии. Кафедры обеспечивают выполнение заданий, программы практики и высокое качество ее проведения.

1.6. Руководитель практики от академии должен:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктажа о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- способствовать высокому качеству прохождения практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и программой;

- организовать учебные занятия, консультации по возникшим у студентов-практикантов вопросам;

- осуществлять контроль выполнения студентами-практикантами этапов прохождения практики и выполнения работ в соответствии с программой;

- принимать участие в комиссии по приему защиты отчетов о практике и в подготовке научно-студенческих конференций по итогам производственной практики;

- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представлять заведующему кафедрой письменный отчет о проведении

практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

1.7. Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя данного экономического субъекта.

1.8. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из работников бухгалтерии, службы внутреннего аудита или работника финансовой службы. Непосредственное руководство производственной практикой студентов в отделении, на участке, в бригаде, отделе и т.п. возлагается на соответствующих высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

1.9. По окончании производственной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником и характеристикой, подписанным непосредственно руководителем от экономического субъекта.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики не позднее месяца с начала очередного семестра студент сдает зачет с дифференцированной оценкой по результатам защиты отчета в комиссии (2-3 человека), назначенной деканом или заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от вуза и, по возможности руководитель от организации (базы практики).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же организации. В отдельных случаях ректор академии может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании таких студентов в академии.

Прохождение производственной практики в соответствии с данной программой позволит студентам в полной мере обладать следующими профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 1.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходи-	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информа-	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой рас-

	<p>мые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>цию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	<p>чета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хо- 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение резуль- тативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельно- сти различных хо- зяйствующих субъ- ектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономи- ческих и соци- ально- экономическх показателей, ха- рактеризующих деятельность хо- зяйствующих субъектов; - навыками рас- чета и анализа экономических и социально- экономических показателей на основе норматив- ной базы и со- временных мето- дов анализа;

		<p>зяйствующих субъектов.</p>	<p>- применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК – 5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок форми- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зре-

		<p>рования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<p>налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	<p>ния эффективно использования активов и капитала организации.</p>
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского

				учета
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств 	<ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам, - положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонден- 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сборам, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомен-

		ды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды	ции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов	даций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденции счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет	- исторические условия и закономерности возникновения и этапы	- вести регистры налогового учета; - использовать полученные теорети-	- навыками формирования основных показателей форм налогово-

	и налоговое планирование организации	<p>развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы. 	<p>ческие знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета. 	<p>вой отчетности по правилам НК РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.
--	--------------------------------------	---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится по окончании 6 семестра; для студентов заочного отделения – по окончании 8 семестра. Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономика организации», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Корпоративные финансы», «Экономический анализ

хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Программное обеспечение информационных систем». Практика является основополагающей, при изучении дисциплин, практик: «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Контроль и ревизия», «Налоги и налогообложение», «Внутрифирменные и международные стандарты аудита», «Финансовый менеджмент», «Учет в субъектах малого бизнеса», «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях», «Преддипломная практика».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики: 3 зачетные единицы (108 академических часа). Продолжительность производственной практики: 4 недели.

5. Содержание практики

Основным содержанием производственной практики студентов по направлению «Экономика» является учетно-аналитическая и контрольно-оценочная работа непосредственно на рабочих местах, в ходе которой осуществляется практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, вырабатываются приемы умений и навыков выполнения ими своих будущих профессиональных обязанностей. Исходя из этого, строится и программа производственной практики по дисциплинам и видам работ. Она включает в себя практику по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности, внутреннему контролю (аудиту), которая проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (приложение В). Наряду с этим проводится характеристика и оценка объектов учета, контроля и анализа, сбор материалов и выполнение других видов работ для выполнения контрольных и курсовых работ, отдельных вопросов ВКР. Для чего студенту-практиканту руководителем практики от академии составляется и выдается индивидуальное задание (приложение Г).

5.1 Конкретные организационные мероприятия по проведению производственной практики на местах и требования, предъявляемые к студентам-практикантам

При прохождении производственной практики студент закрепляет свои теоретические знания и приобретает практические умения и навыки по учету в производственных подразделениях (в бригадах, на фермах, в отделениях, в цехах и др.) сельскохозяйственных и других организаций, а также в бухгалтерии хозяйства по учету материалов, основных средств, денежных средств и расчетов, затрат на производство продукции и др., организации бухгалтерского учета в центральной бухгалтерии.

Руководителем практики от производства, как указывалось выше, является работник учета данного подразделения или бухгалтерии экономиче-

ского субъекта. Практическое руководство производственной практикой студента на предприятии осуществляет главный бухгалтер организации, где студент проходит практику.

Каждый студент в период практики должен освоить полный цикл работы по первичному учету в производственных подразделениях, начиная от помощника бригадира до помощника бухгалтера подразделения или центральной бухгалтерии хозяйства.

В день приезда на предприятие необходимо в общих чертах ознакомиться с постановкой бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) в данном хозяйстве, вместе с руководителем составить календарный план работы на время прохождения практики.

В производственных подразделениях хозяйства и в центральной бухгалтерии хозяйства студент работает на конкретном рабочем месте: в полеводческой бригаде, на ферме, цехе – в качестве учетчика, помощника бригадира, весовщика и др.; в бухгалтерии подразделения (центральной бухгалтерии) хозяйства – помощником бухгалтера подразделения (центральной бухгалтерии).

Практикант должен:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности, принимать активное участие в решении стоящих перед хозяйством задач;

- ежедневно по окончании работы студенту необходимо записывать в дневник всю проведенную за день работу, а также свои замечания и впечатления по работе. В конце каждой недели дневник представляется руководителю практики для подписи. Дневник, подписанный руководителем практики и заверенный печатью хозяйства, является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. По мере изучения того или иного вопроса программы студент собирает необходимый материал для отчета;

- за 3-5 дней до окончания практики студент освобождается от производственной работы и на месте оформляет отчет о практике;

- при выезде из хозяйства студент должен получить характеристику о производственной и общественной работе за время прохождений практики. За период практики студент должен освоить полный цикл учетной работы, как в подразделениях, так и в центральной бухгалтерии организации.

5.2 Содержание практики по учету в производственных подразделениях

5.2.1 Учет на складах и других местах хранения готовой продукции, товаров и производственных запасов

Работая в качестве помощника кладовщика, студент должен:

- ознакомиться с организацией складского хозяйства и его управлением;

- выяснить, какие склады имеются в хозяйстве и как они оборудованы (особенности хранения нефтепродуктов, запасных частей, готовой продукции и др.);

- усвоить принимать и отпускать товарно-материальные ценности, как собственного производства, так и поступающих со стороны;
- научиться (овладеть навыками) составлять первичные документы на поступление и отпуск товарно-материальных ценностей, делать записи в соответствующих регистрах количественной формы и составлять отчет по складу. Формы первичных и сводных (отчеты) документов, а также регистры, ведущиеся на складах, необходимо скопировать и приложить к отчету.

5.2.2 Учет в производственных подразделениях отраслей растениеводства (бригадах, цехах и др.)

Работая в качестве учетчика или помощника бригадира, студенту следует:

- ознакомиться с графиком представления документов в бухгалтерию отделения или центральную бухгалтерию;
- изучить формы и системы оплаты труда в растениеводстве, ознакомиться с нормами выработки и расценками;
- усвоить правильно, определять объем и качество выполненных работ, делать расчеты по начислению причитающейся оплаты труда;
- овладеть навыками, правильно составлять документы по учету труда и его оплаты при повременной и сдельной оплате труда (на механизированных и немеханизированных работах);
- научиться принимать, выделять и определять остатки горюче-смазочных материалов; составлять первичные и сводные документы по учету движения (поступления, отпуска и расхода) нефтепродуктов;
- научиться принимать и отпускать продукцию растениеводства (зерно, овощи, картофель и др.), принимать участие в определении ее качества и вести учет в соответствующем регистре в местах ее хранения;
- самостоятельно составлять первичные и сводные документы на поступление урожая зерна, картофеля, овощей, плодов, ягод, корнеплодов, продукции технических культур, грубых и сочных кормов, а также документацию по учету их расхода по каналам использования; отпуск на посев и посадку, продажа государству и другим покупателям, на корм скоту, подстилку, подработку и сортировку и т.д.;
- изучить и уметь правильно составить документы на списание других товарно-материальных ценностей: органических и минеральных удобрений, ядохимикатов, гербицидов, материалов и других ценностей, израсходованных на производство продукции растениеводства;
- изучить организацию учета основных средств, закрепленных за производственным подразделением;
- принять участие в составлении производственного отчета по растениеводству, сдаче его в бухгалтерию отделения или центральную бухгалтерию. Формы первичных и сводных документов, регистров необходимо скопировать и приложить к отчету. При изучении документа следует указать не только его назначение, но и дать его характеристику, обратить внимание на специальные реквизиты документа, когда и кем он составляется, кто его подпи-

сывает.

5.2.3 Учет в животноводческих производственных подразделениях (фермах, комплексах)

При работе на ферме практиканту необходимо также изучить технологию содержания скота и научиться составлять всю первичную и сводную документацию по животноводству.

Работая в качестве учетчика или помощника бригадира (зав. фермой), студент должен:

- изучить организацию труда в животноводстве, ознакомиться с нормами, расценками и системой оплаты труда в подразделениях (фермах);
- самостоятельно составлять правильно документы по учету труда и его оплаты при повременной и сдельной оплате труда;
- принимать участие во взвешивании животных и уметь делать расчет прироста живой массы;
- составлять правильно первичные и сводные документы по движению животных на ферме: поступления с других ферм и со стороны, получение приплода и прироста живой массы животных, перевод из одной возрастной группы в другую и перевод в основное стадо, перемещение животных на другие фермы, отправка скота на мясокомбинат, забой скота в хозяйстве и падеж;
- принимать непосредственное участие в составлении отчета о движении скота и птицы на ферме;
- уметь делать записи в соответствующие регистры зоотехнического учета, ведущиеся на ферме;
- принимать участие в приеме продукции животноводства (молоко, яйцо, шерсть и др.) и продукции, полученной от забоя животных (мясо, ливер и т.д.), в определении ее качества и отпуска продукции с фермы;
- уметь правильно составить документы на оприходование полученной продукции животноводства и продукции забоя скота, а также документацию по расходу и в соответствии с каналами использования: на корм животным, на общественное питание, на переработку в промышленных предприятиях, продажу заготовителям и др.;
- ознакомиться с учетом расхода кормов, медикаментов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей и уметь составлять документы на их списание;
- принимать участие в составлении отчета по форме о движении скота и продукции, а также сдаче его и бухгалтерию отделения или центральную бухгалтерию;
- ознакомиться с организацией учета основных средств, закрепленных за производственным подразделением (в каком регистре ведется учет и каким образом);
- уметь составлять формы первичных и сводных документов, а также регистров, ведущихся в производственном подразделении, необходимо их

скопировать и приложить к отчету.

5.2.4 Учет во вспомогательных производствах

Студенту необходимо, прежде всего, выяснить, какие вспомогательные производства имеются в хозяйстве, и изучить первичный учет в этих производствах: автопарке, тракторном парке, в ремонтной мастерской и др.

При этом студент должен:

- выяснить размер производства (количество автомашин, тракторов по маркам);
- изучить организацию труда и систему его оплаты;
- уметь правильно составить документы по учету труда и его оплаты работников вспомогательных производств;
- уметь правильно составлять документы о расходе нефтепродуктов, запасных частей, ремонтных материалов и других, на работу вспомогательных производств;
- овладеть навыками правильно составить документы по учету работы (услуг) вспомогательных производств и отчетов об использовании в хозяйстве автотранспорта, тракторного парка, а также о работе других вспомогательных производств;
- ознакомиться с учетом основных средств, закрепленных за вспомогательными производствами (в каком регистре ведется учет и каким образом).

5.2.5 Учет в промышленных и прочих производствах и хозяйствах

Студенту следует:

- выяснить, какие промышленные и прочие производства имеются в хозяйстве;
- ознакомиться с организацией оплаты труда и документами по его учету;
- изучить документацию по расходу сырья и продукции на промышленную переработку, на приготовление блюд в столовых и других прочих хозяйствах;
- изучить документацию на списание товарно-материальных ценностей, израсходованных на работу промышленных, прочих производств и хозяйств;
- уметь правильно составлять документацию на оприходование продукции и доходов, полученных от этих производств и хозяйств;
- принять участие и овладеть навыками по составлению и сдаче в бухгалтерию отчета по промышленным и прочим производствам и хозяйствам;
- ознакомиться с учетом основных средств в промышленных производствах. Формы документов и регистров по возможности должны быть скопированы и приложены к отчету о прохождении практики.

5.2.6 Учет в строительной бригаде

Студент должен:

- выяснить, какие основные объекты строятся в хозяйстве, и каким

способом осуществляется их строительство;

- ознакомиться с организацией труда работников и его оплатой;
- уметь составлять первичные документы по учету труда работников, занятых в строительстве и на капитальном ремонте;
- изучить документацию на списание строительных материалов и других производственных запасов, израсходованных на строительство и капитальный ремонт;
- изучить документацию и овладеть навыками составления на принятие в эксплуатацию капитально отремонтированных и построенных основных средств.

5.2.7 Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций в бухгалтерии организации

Изучив учет в производственных подразделениях, студент осваивает технику учетной работы в бухгалтерии подразделения (при децентрализованном) или центральной бухгалтерии хозяйства. Здесь он работает помощником бухгалтера. Вначале практикант знакомится с работой бухгалтерии подразделения или центральной бухгалтерии хозяйства, примерным графиком приема документов от материально-ответственных лиц и представления ими отчетов; с действующими инструкциями по ведению учета в бухгалтерии подразделения или центральной бухгалтерии хозяйства; с формой бухгалтерского учета, составом бухгалтерии и распределением обязанностей между работниками.

За время работы в бухгалтерии подразделения (центральной бухгалтерии) хозяйства студент должен овладеть навыками обрабатывать все поступающие из производственных подразделений документы и отчеты (либо их составлять при централизованном бухгалтерском учете), участвовать в сдаче документов и отчетов в центральную бухгалтерию.

Работая в центральной бухгалтерии хозяйства, студент должен изучить организацию бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и кредитных операций. Для этого необходимо изучить имеющиеся в хозяйстве методические материалы по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.

При изучении практикант должен:

1. По теме «Учет кассовых операций»:

- установить, каков лимит хранения денежных средств в кассе хозяйства;
- ознакомиться с приемом и выдачей денежных средств в кассе;
- научиться правильно составлять документы на поступление и расход денежных средств;
- ознакомиться с ведением кассовой книги и составлением кассового отчета (отчета кассира);
- уметь делать записи в регистры синтетического учета по счету 50 «Касса»;
- ознакомиться с инвентаризацией денежных средств в кассе;

- изучить организацию синтетического учета по счету 50 «Касса» (содержание счета, корреспонденцию счетов).

2. По теме «Учет операций по расчетным счетам и на прочих счетах в банке»:

- выяснить, какие счета имеет хозяйство в банке, и каков остаток денежных средств на них;

- изучить правильно ли составляются документы по движению денежных средств на счетах в банке;

- ознакомиться в банке с порядком приема и выдачи расчетных документов;

- ознакомиться с выписками банка по расчетному счету, по валютному счету, по прочим счетам и самостоятельно их обработать;

- изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках» (ознакомиться с содержанием записей по дебету и кредиту счетов и их корреспонденцией);

- уметь составлять регистры синтетического и аналитического учета по счету 51, 52 и 55 и уметь делать записи в них;

- ознакомиться с организацией учета по счету 50-3 «Денежные документы», 57 «Переводы в пути», 58 «Финансовые вложения».

3. По теме «Учет расчетных операций»:

- ознакомиться с порядком учета расчетов с подотчетными лицами, обратить внимание на выдачу денег в подотчет, на составление и обработку авансового отчета, на организацию синтетического и аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (уметь составлять корреспонденцию счетов и делать записи в регистры аналитического учета);

- изучить учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, обратить внимание на организацию синтетического и аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- изучить учет расчетов с заказчиками организации и другими покупателями; обратить внимание на организацию синтетического и аналитического учета по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

- овладеть навыками порядка ведения учета расчетов по возмещению материального ущерба и расчетов с разными дебиторами и кредиторами, обратить внимание на организацию синтетического и аналитического учета по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

- определить на первое число любого месяца суммы дебиторской и кредиторской задолженности по счетам 60, 62, 73, 75, 76, 79 и др., установить сроки и причины образования задолженности, а также выяснить, каким образом в хозяйстве ведется выверка расчетов с организациями;

- ознакомиться с организацией учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

4. По теме «Учет кредитных операций и операций по займам»:

- выяснить, какими кредитами банка пользуется хозяйство, на какие

цели получает и какова задолженность по краткосрочным и долгосрочным кредитам;

- выяснить, как кредитуется хозяйство;
- изучить документацию на получение краткосрочного и долгосрочного кредита и займов;
- ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета краткосрочных кредитов банка (корреспонденцию счетов на получение и погашение кредитов); регистры учета и уметь вести учет по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- изучить организацию синтетического и аналитического учета долгосрочных кредитов банка и займов других организаций (корреспонденцию счетов) и уметь вести учет по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

По названным темам (учет кассовых операций, денежных средств в банке расчетов и кредитов) необходимо по возможности скопировать формы первичных и сводных документов, а также регистры синтетического и аналитического учета и приложить их к отчету.

Корреспонденцию счетов привести в качестве примера на конкретных операциях по дебету и кредиту соответствующих счетов.

5.3 Содержание практики по организации бухгалтерского учета в центральной бухгалтерии, внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы

5.3.1 Учет и контроль (аудит) семян, кормов, готовой продукции, сырья, материалов и прочих производственных запасов

Практикант должен:

- ознакомиться с действующими в хозяйстве методическими рекомендациями о порядке учета готовой продукции и других материальных ценностей;
- изучить оценку готовой продукции и прочих производственных запасов;
- изучить организацию синтетического и аналитического учета по счетам 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 41 «Товары» (уметь составлять корреспонденцию счетов, вести регистры аналитического учета). При этом следует обратить внимание на учет продажи продукции и в счет обмена, на порядок ведения сальдовых ведомостей, на нормы естественной убыли готовой продукции, товаров и порядок ее списания (когда и кем производится списание), на порядок установления внутренних цен для учета производственных запасов, на учет отклонений от этих цен (учетных цен) по производственным запасам и порядок списания их, на проверку остатков складского и бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей. Вариант учета и оценки заготовления и использования материальных ценностей, товаров, готовой продукции (счета 10, 14, 15, 16, 40, 41, 42, 43);
- овладеть навыками использования методики контроля (аудита) мате-

риально-производственных запасов.

5.3.2 Учет и контроль (аудит) животных на выращивании и откорме

Студенту следует:

- ознакомиться с методическими рекомендациями по учету животных на выращивании и на откорме;
- принять участие в приеме первичных документов и отчетов по движению скота из производственных подразделений и составить по ним корреспонденцию счетов;
- изучить оценку, по которой производится оприходование приплода молодняка животных (крупного рогатого скота и др.) и прироста живой массы молодняка животных, птицы и животных на откорме;
- овладеть навыками организации синтетического и аналитического учета по счету 11 «Животные на выращивании и откорме», особое внимание обратить на порядок открытия аналитических счетов в соответствующих регистрах, на перевод молодняка в основное стадо, на порядок списания падежа животных или при вынужденном забое (когда мясо непригодно в пищу), на порядок отражения операций по контрактации молодняка и при сдаче молодняка на откормочные пункты;
- ознакомиться с инвентаризацией скота, сроками ее проведения, отражением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете, а также приобрести умения применения методики контроля (аудита) животных на выращивании и откорме.

5.3.3 Учет, контроль (аудит) и анализ основных средств и нематериальных активов

Практиканту необходимо:

- ознакомиться с действующими в хозяйстве методическими материалами по учету основных средств, нематериальных активов;
- овладеть навыками составления первичной документации на поступление и выбытие основных средств (зданий, сооружений, сельскохозяйственных машин, многолетних насаждений, продуктивного и рабочего скота и др.), а также нематериальных активов;
- ознакомиться с оценкой основных средств и нематериальных активов;
- изучить организацию аналитического учета основных средств, нематериальных активов;
- изучить организацию синтетического учета по счету 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»;
- ознакомиться с порядком начисления амортизации основных средств, нематериальных активов;
- приобрести умения вести документацию по начислению амортизации;
- изучить организацию синтетического и аналитического учета амортизации основных средств и нематериальных активов на счетах 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов». Обра-

тить внимание также на порядок учета арендованных и полученных по лизингу основных средств, на списание и реализацию объектов (акты, регистры учета);

- овладеть навыками внутреннего контроля (аудита) основных средств, провести анализ наличия, движения, состояния, обеспеченности и эффективности использования основных средств.

5.3.4 Учет и контроль (аудит) расчетов с персоналом по оплате труда, анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Студент должен:

- принять участие в приеме первичных документов производственных подразделений, в составлении расчетно-платежной ведомости и распределения оплаты труда по производствам;

- изучить порядок начисления сумм за отпуск, пособий по временной нетрудоспособности и создания резерва на оплату отпускных, удержаний из заработной платы налогов, по исполнительным листам и др.;

- изучить организацию синтетического учета по счетам 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 96 «Резервы предстоящих расходов»;

- овладеть навыками организации контроля (аудита) за использованием фонда оплаты труда;

- изучить порядок отчислений в Пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования и другие отчисления пропорционально оплате труда;

- провести анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов (производительности труда, трудоемкости производства, темпов роста оплаты труда и его производительности).

5.3.5 Учет и контроль (аудит) накладных расходов и затрат вспомогательных производств

Студент должен:

- изучить действующие методические материалы о порядке учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции;

- ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов, при этом обратить внимание на регистры аналитического учета, открытия в них аналитических счетов и статьи затрат, порядок отнесения накладных расходов на основное производство, корреспонденцию счетов по счету 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;

- овладеть навыками организации синтетического учета по счету 23 «Вспомогательные производства»;

- ознакомиться с учетом затрат в ремонтных мастерских, с составлением плана технических уходов и ремонтов машин, обратить особое внимание на организацию аналитического учета затрат и порядок их списания;

- изучить организацию учета затрат по грузовому автотранспорту и порядок их распределения по соответствующим производствам (счета потребителей);

- изучить организацию учета затрат на содержание живой тягловой силы и списание ее услуг по потребителям. При этом необходимо обратить внимание на оприходование полученного приплода и побочной продукции;

- изучить учет затрат по электро- и водоснабжению, обратить внимание на номенклатуру статей затрат и списание услуг по счетам потребителей;

- изучить организацию учета затрат по эксплуатации и содержанию машинно-тракторного парка, комбайнов и других самоходных машин, обратить внимание на порядок учета затрат машинно-тракторного парка по аналитическим счетам и по статьям затрат, на порядок списания их по соответствующим статьям;

- изучить порядок учета затрат на ремонт основных средств в хозяйстве (зданий, сооружений, тракторов, сельскохозяйственных машин и др.) и их списание. Вариант учета затрат на ремонт основных средств;

- приобрести умения и навыки применения методики проведения контроля (аудита) накладных расходов и затрат вспомогательных производств, провести анализ окупаемости указанных затрат.

5.3.6 Учет, контроль (аудит) и анализ затрат на производство и выхода продукции растениеводства

Студенту необходимо:

- принять участие в приеме и обработке первичной и сводной документации по растениеводству;

- изучить организацию синтетического учета по счету 20 «Основное производство», субсчет 1 «Растениеводство»;

- овладеть умениями и навыками организации аналитического учета, обратить особое внимание на открытие аналитических счетов, номенклатуру статей затрат, учет выхода продукции и ее оценку, учет распределяемых затрат и их списание, учет расходов под урожай будущего года, учет затрат на орошаемых землях, на списание затрат по погибшим посевам, учет затрат, связанных с приготовлением сенажа и силоса и др.;

- приобрести умения и овладеть навыками использования методики контроля (аудита) затрат на производство продукции растениеводства;

- провести анализ состава, структуры, динамики затрат и их окупаемости маржинальным доходом в растениеводстве.

5.3.7 Учет, контроль (аудит) и анализ затрат на производство и выхода продукции животноводства

Студент должен:

- принять участие в приеме и обработке первичной и сводной документации по животноводству;

- изучить организацию синтетического учета по счету 20 «Основное производство», субсчет 2 «Животноводство»;

- овладеть умениями и навыками организации аналитического учета, обратить особое внимание на открытие аналитических счетов, номенклатуру статей, учет выхода продукции и ее оценку;

- научиться проводить контроль (аудит) переменных и постоянных затрат на производство продукции животноводства, а также анализ состава, структуры и динамики указанных затрат и выхода продукции животноводства.

5.3.8 Учет, контроль (аудит) и анализ затрат на производство и выхода продукции промышленных и прочих производств

Студент должен:

- принять участие в приеме и обработке первичной и сводной документации по промышленным и прочим производствам;

- ознакомиться с видами промышленных и прочих производств хозяйства;

- изучить организацию синтетического учета по счету 20 «Основное производство», субсчет 3 «Промышленные производства» и 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

- ознакомиться с организацией аналитического учета, обратить внимание на регистры аналитического учета и перечень аналитических счетов, на номенклатуру статей затрат, на оприходование продукции, полученной в результате переработки, на учет продукции и доходов прочих производств и хозяйств;

- оценить состояние внутреннего контроля (аудита) затрат на производство продукции животноводства и провести анализ состава, структуры и динамики этих затрат.

5.3.9 Учет, контроль (аудит) и анализ продажи продукции, работ и услуг и прочего имущества

Студенту нужно:

- ознакомиться с документацией, поступающей в бухгалтерию по реализации продукции, работ и услуг, на основании которой делают записи в регистры синтетического и аналитического учета по счету 90 «Продажи»;

- изучить организацию синтетического учета по счету 90 «Продажи»;

- овладеть умениями и навыками организации аналитического учета, обратить особое внимание на регистры аналитического учета, открытие аналитических счетов, номенклатуру учета по каналам реализации, отражение в учете показателей качества, на учет расходов, связанных с реализацией продукции, особенности учета реализации сельскохозяйственной продукции, скота, принятых от работников хозяйства для продажи и сданных па откормочные пункты, порядок отнесения разниц между фактической и плановой себестоимостью. Кроме того, изучить документацию и порядок отражения реализации и прочего списания основных средств, нематериальных активов и прочего имущества (счет 91 «Прочие доходы и расходы»);

- оценить состояние внутреннего контроля (аудита) анализа продаж.

5.3.10 Учет, контроль (аудит) и анализ вложений во внеоборотные активы

Практиканту необходимо:

- ознакомиться, каким способом ведется строительство в хозяйстве и какие объекты строятся;
- принять участие в составлении, приеме и обработке документации по капитальному вложению (строительство и приобретение основных средств, нематериальных актов, др.);
- изучить организацию синтетического учета по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- овладеть умениями и навыками организации аналитического учета по счету 08, обратить внимание на регистры аналитического учета и открытие в них аналитических счетов, номенклатуру статей затрат, распределение накладных расходов по строительству, учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений, учет затрат на формирование основного стада, порядок оценки молодняка, переводимого в основное стадо, порядок приема в эксплуатации законченных объектов, приобретенных основных средств и др.;
- приобрести умения и навыки практического применения методики внутреннего контроля (аудита) вложений во внеоборотные активы, оценить эффективность капитальных вложений.

5.3.11 Содержание индивидуального задания по программе практики

Практика проводится студентами на основе программы, рабочего графика (плана) и индивидуального задания. В индивидуальном задании указывается тема, наименование раздела программы практики, темы научного исследования, выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации, дата начала и конец выполнения соответствующих работ.

Для выполнения индивидуального задания студент до отъезда на практику и за период прохождения практики должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- проходить практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения и программы производственной практики, при этом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ознакомиться в организации с видами деятельности, структурой управления, организационной структурой, состоянием учета, контроля (аудита) и аналитической работы, источниками информации для последующего выполнения отчета о практике, контрольных, курсовых работ и отдельных вопросов ВКР;
- в соответствии с содержанием настоящей программы производственной практики охарактеризовать и оценить состояние складского хозяйства и

складского учета, учета в производственных подразделениях, учета денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций, организации бухгалтерского учета в центральной бухгалтерии, внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы;

- оценить слабые, сильные стороны и дать характеристику учета, внутреннего контроля (аудита) МПЗ, животных на выращивании и откорме, основных средств и нематериальных активов, расчетов с персоналом по оплате труда, накладных расходов, затрат вспомогательных и основных производств, продажи продукции (работ, услуг) и вложений во внеоборотные активы, сделать соответствующие выводы и предложения;

- охарактеризовать состояние аналитической работы по анализу движения и использования материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов, анализу производительности труда и трудоемкости производства, использованию трудовых ресурсов, а также накладных расходов, затрат вспомогательных и основных производств, эффективности вложений во внеоборотные активы;

- провести сбор информации (в специальных таблицах собрать информацию по основным экономическим показателям, характеризующим эффективность производства продукции, доходы, расходы и финансовые результаты, использования средств производства, капитала, финансовое состояние и платежеспособность организации, ее деловой активности) и ее проверку, при необходимости провести специальные наблюдения в бригадах, на ферме, в цехах, отделениях и др.;

- уточнить систему показателей для всесторонней характеристики изучаемого явления с помощью руководителей практики от академии и профильной организации, составить необходимые таблицы, рассчитать показатели, построить графики и диаграммы;

- провести анализ полученных данных, используя различные методы экономического исследования;

- оформить результаты исследования, в котором осветить ход, методы исследования и полученные выводы и предложения.

Студент должен, по мере возможности, скопировать изученные формы первичных и сводных документов, отчетов и регистров синтетического и аналитического учета. Отдельные данные, необходимые для выполнения аналитической части курсовых работ и ВКР, необходимо собрать за последние 3-5 лет.

В случае, если в организации бухгалтерский учет полностью или частично (отдельные участки бухгалтерского учета) автоматизирован, студент должен изучить порядок подготовки документов для обработки, изучить коды и шифры учетных номенклатур, изучить и скопировать за месяц получаемые сводки и машинограммы аналитического и синтетического учета, знать их строение и содержание, а также дальнейшее использование в учете. Индивидуальное задание для обучающегося составляется в форме, приведенной в приложении Г.

5.3.12 Формы отчетности, ее содержание и оформление о производ-

ственной практике

Завершающим этапом при прохождении практики является составление отчета. При составлении отчета о практике используется дневник и накопленный материал по изучению раздела программы.

В начале отчета дается краткая характеристика хозяйства, в котором студент проходит практику: землепользование и местоположение хозяйства, размер и структура товарной продукции, обеспеченность основными средствами и рабочей силой, посевные площади и поголовье скота, основные показатели (урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность скота, производительность труда, себестоимость продукции, финансовые результаты, рентабельность) и др.

Затем излагается организация учета в производственных подразделениях и в бухгалтерии хозяйства в соответствии с содержанием программы. По каждому разделу даются критические замечания и указываются выявленные отклонения от нормативных документов по организации первичного учета в производственных подразделениях и учета в бухгалтерии хозяйства по изученным темам, предусмотренным данной программой. К отчету должны быть приложены скопированные и заполненные формы первичных и сводных документов, регистры аналитического и синтетического учета, применяемые в хозяйстве. Все они должны быть пронумерованы и сделана ссылка на них по содержанию отчета при освещении того или иного вопроса программы.

Далее излагается организация учета в центральной бухгалтерии, внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы в соответствии с программой практики. По учету, контролю (аудиту) и аналитической работе необходимо дать критические замечания и указать рекомендации по устранению недостатков.

Общий объем отчета о практике может составлять примерно 35-40 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную студентами работу в хозяйстве.

Отчет о прохождении практики, характеристика и дневник о проделанной работе должны быть сданы на кафедру.

Краткое содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

1.1 Местоположение, правовой статус и виды деятельности организации

1.2 Анализ основных экономических показателей организации, показателей эффективности использования ее ресурсов и капитала

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМ СУБЪЕКТЕ

2.1 Организация и методика бухгалтерского учета в производственных подразделениях

2.2 Организация и методика бухгалтерского учета в бухгалтерии хозяй-

ствующего субъекта

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) В ХОЗЯЙСТВУЮЩЕМ СУБЪЕКТЕ

3.1 Организация проведения инвентаризации и порядок оформления ее результатов

3.2 Состояние организации внутреннего контроля (аудита) и методика его проведения по отдельным объектам учета и управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике

1. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Экономика» / Р.А. Алборов. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 28с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24212&id=42402>
2. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р., Князева О.П. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 35с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42399>
3. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2358>
4. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики «Производственная практика по направлению (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>
2. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>

3. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Шелухина. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017.-350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>
4. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153с. - ISBN 978-5-88575-446-0 . Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

Дополнительная литература

1. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская.- Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.- 92 с. - 92 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>
2. Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГСХА, 2016.- 281 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543474>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

Бухгалтерское законодательство

№	Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
1	Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
2	Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.104.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные	№ 167н от	№ 57н от

	активы	13.12.2010	06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету Минсельхоза России

1. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.2001г. № 654). – М.: Минсельхоз РФ, 2001. – 332с.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.

3. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций

(утверждены приказом Минсельхоза РФ 29.01.2002г. № 88). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 371с.

4. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в агропромышленных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.01 №654). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 142с.

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.

6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.

7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.

8. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (приложение к приказу Минсельхоза РФ от 16.05.2003г. №750). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 46с.

9. Методические рекомендации по бухгалтерскому обеспечению исчисления единого сельскохозяйственного налога (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 15.03.2004г. № 175. - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 140с.

10. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.

11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.

12. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету кредитов, займов и затрат по их обслуживанию в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ - 02.02.2004г. №74). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 40с.

14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету финансовых вложений в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2006.- 116с.

16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету уставного капитала и расчетов с учредителями в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 45с.

17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.

18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

19. Отраслевые методические рекомендации по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях государственных субсидий и других видов государственной помощи (утверждены приказом Минсельхоза РФ 02.02.2004г. №75). - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 27с.

20. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.

21. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче – смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2005. – 103с.

22. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.

23. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.

24. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

25. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

26. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

27. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.

28. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

Ресурсы сети интернет:

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для

использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть Вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база для прохождения производственной практики формируется по мету ее прохождения (компьютерная техника, программное обеспечение, информационные справочники, рабочее место – в организации – базы прохождения производственной практики).

РЕЦЕНЗИЯ

На отчет о производственной практике _____

студента _____ группы _____

(Ф.И.О. студента)

Выполнена на _____ стр., имеет _____ таблиц, _____ графиков, _____ схем и рисунков, в списке литературы _____ источников.

1. Положительные стороны отчета: _____

2. Обоснованность выводов и актуальность практических рекомендаций: _____

3. Замечания и недостатки: _____

4. Заключение о отчете: _____

(В данном пункте делается запись «*допускается к защите*» или «*на доработку*» с указанием конкретных разделов, параграфов, расчетов и т.д., подлежащих доработке или согласованию)

Оценка за отчет: _____

Рецензент _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

ПРОВЕРИЛ:

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о производственной практике

по учету _____
в организации _____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил студент (ка) _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

Зарегистрировано на кафедре «__» _____ 20__ г. № _____

Ижевск 20__ г.

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)																							
	ПК-1			ПК-2			ПК-5			ПК-14			ПК-15			ПК-16			ПК-17			ПК-18		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики по направлению (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Требования к результатам освоения программы производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение резульативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих	- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;	- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленче-

	<p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	<p>ских решений по поставленным экономическим задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйствен-</p>	<p>- нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денеж-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского уче- 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на сче-

	<p>ных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>ных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики 	<p>та и его модификации в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций 	<p>тах бухгалтерского учета путем использования двойной записи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета
ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>- план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств 	<p>- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации 	<p>- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и форми-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам, - положения законодательных и нор- 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сборам, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работ-

	<p>ровать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>мативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды 	<p>взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов 	<p>ников организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.

ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <p>- требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета;</p> <p>-основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>	<p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ;</p> <p>- применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет;</p> <p>- контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.</p>	<p>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</p> <p>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</p> <p>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;</p> <p>- практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения;</p> <p>- навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет;</p> <p>- приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.</p>
-------	---	---	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
		Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию.	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные

		<p>предмет достоверности, объективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 		<p>данные на предмет достоверности, объективности.</p>	<p>объективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 2	способностью на основе ти-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основ- 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основных эконо- 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основных экономиче- 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основ-ных экономических и со-

	<p>повых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ных экономических и социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение резуль- тативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно- методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<p>мических и социаль- но-экономических показателей.</p> <p>- рассчитывать и оце- нивать экономические и социально-экономические пока- затели, характеризи- ющие деятельность хозяйствующих субъ- ектов.</p>	<p>ских и социально-экономических пока- зателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и мето- дическую базу расчета основных экономиче- ских и социально-экономических пока- зателей. <p>- рассчитывать и оцени- вать экономические и социально-экономические показате- ли, характеризующие деятельность хозяйству- ющих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять факторные модели и определять степень влияния факто- ров на изменение ре- зультативного показате- ля; - отобрать нужные пока- затели для оценки дея- тельности различных хо- зяйствующих субъектов. 	<p>циально-экономических пока- зателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную и методиче- скую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономиче- ских и социально-экономических показателей, характеризующих деятель- ность хозяйствующих субъек- тов. <p>- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятель- ность хозяйствующих субъек- тов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять факторные моде- ли и определять степень влия- ния факторов на изменение резуль- тативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности раз- личных хозяйствующих субъ- ектов; - применять нормативно- методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятель-
--	--	--	--	--	--

					ность экономических субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтер- 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяй- 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой

<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>ской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<p>субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала. 	<p>и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финан- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся 		<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгал- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной от-

		<p>совой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	<p>ся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние. 	<p>терской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов. 	<p>четности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпре- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации фи- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгал-

		<p>тации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 	<p>нансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. 	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; 	<p>терской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при доку- 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского - требования к составлению первичных документов при

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ментировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики	учета	- требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций	документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики
	2. Уметь: -оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций	-оформлять первичные документы по учету денежных средств	-оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики	-оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций
	3. Владеть: - методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации;	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками форми-	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организа-

		- навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета		рования учетной политики организации	ции; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1. Знать: - План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств	- План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию	- План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов	- План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов - актуальные проблемы учета источников формирования средств организации и финансовых обязательств
		2. Уметь: - документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с источ-	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;

		<p>никами формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок;</p> <p>- отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>- формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок</p>	<p>- формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок</p>	<p>хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок;</p> <p>- отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>
		<p>3. Владеть:</p> <p>- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации;</p> <p>- методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации;</p> <p>- методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации;</p> <p>- методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	<p>- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации;</p> <p>- методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	<p>1. Знать:</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государ-</p>	<p>- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по</p>	<p>- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по страхо-</p>	<p>- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фон-</p>

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>ственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды 	<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>вым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды 	<p>ды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды
	<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов

			уровней и страховых взносов		
		<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления от- 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятель- 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления

и статистической отчетности, налоговые декларации	четности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.		ности.	отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. 	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета 	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого

		<p>деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления. 	<p>управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>учета деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов 	<p>субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать:</p> <p>исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших 	<p>- исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих 	<p>- исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, 	<p>- исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налогового и бухгалтерского учетов;

		<p>исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы</p>	<p>ющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов.</p>	<p>взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</p> <p>-основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности.</p>	<p>-основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ;</p> <p>- применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет;</p>	<p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности.</p>	<p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ.</p>	<p>-вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ;</p> <p>- применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет;</p> <p>- контролировать правиль-</p>

	<p>- контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.</p>			<p>ность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 4

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы по программе производственной практики – удовлетворительно (3); знать организационные и методические вопросы бухгалтерского учета, практические аспекты его ведения – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты ведения бухгалтерского учета, основы внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского учета, а также простые задачи практического его ведения – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского учета, а также задачи практического его ведения, осуществления контроля данных учета – хорошо (4); умение решать организационные и методические вопросы бухгалтерского учета, а также задачи по ведению бухгалтерского учета по его объектам, самому разрабатывать отдельные организационно-методические аспекты учетной политики, внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы – отлично (5).
3 этап	Владение навыками составления первичных документов, отражения их данных на регистрах и счетах бухгалтерского учета – удовлетворительно (3); владение навыками составления первичных документов, отражения их данных на регистрах и счетах бухгалтерского учета, а также навыками осуществления внутреннего контроля (аудита) данных бухгалтерского учета – хорошо (4); владение навыками составления первичных документов, отражения их данных на регистрах и счетах бухгалтерского учета, а также навыками осуществления внутреннего контроля (аудита) данных бухгалтерского учета, аналитической работы - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по производственной практике:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по производственной практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на защите отчета;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и

владения навыками по всему программному материалу по производственной практике, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по производственной практике, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной производственной практики;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК– 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономиче-	Знать: - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и	1	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других от-	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике

	ских и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>принципы работы с ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 		делах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	2	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	3	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

ПК– 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	1	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	2	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе норматив- 	3	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабо-	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике

		<p>ной базы и современных методов анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 		<p>чих местах) согласно графику и программе практики</p>	
ПК – 5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	1	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	2	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управ- 	3	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях)</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

		<p>ленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 		<p>ниях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики 	1	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
		<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций 	2	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

				практики	
		<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и практически-ми навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практически-ми навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета 	3	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств 	1	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
		<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с 	2	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях,</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

		<p>источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок;</p> <p>- отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>		<p>ниях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	
		<p>3. Владеть:</p> <p>- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации;</p> <p>- методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>	3	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>1. Знать:</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;</p> <p>- положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды;</p> <p>- актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды</p>	1	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

		<p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов 	2	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
		<p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды 	3	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный пе-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; 	1	<p>Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабо-</p>	<p>Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике</p>

риод, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.		чих местах) согласно графику и программе практики	
	Уметь: - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	2	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике
	Владеть: - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденции счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представле-	3	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике

		ния необходимой информации менеджерам с целью управления.			
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать: исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы</p>	1	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике
		<p>Уметь: - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет;</p>	2	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике

		- контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета. 	3	Выездная производственная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о производственной практике

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент в ходе сообщения, собеседования, устных ответов и защиты отчета о практике должен раскрыть содержание вопросов, изучаемых в ходе прохождения практики по программе, заданных студенту членами комиссии по защите отчета о производственной практике.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию и защите отчета о производственной практике, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

Этап 1 (уровень знаний)

1. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
2. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?
3. Кто производит записи в кассовой книге?
4. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
5. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
6. Кем устанавливаются нормы командировочных расходов?
7. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по списанию подотчетных сумм?
8. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
9. Какие операции осуществляются на основании платежного поручения?
10. Кто выписывает платежное требование?
11. Что такое выписка банка и как производится ее обработка?
12. Какой бухгалтерской проводкой оформляется списание денег с расчетного счета в погашение задолженности поставщику?
13. В каких регистрах ведут учет операций по расчетному счету?
14. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
15. Назовите формы безналичных расчетов.
16. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
17. Что такое неотфактурованная поставка?
18. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
19. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
20. Какими бухгалтерскими проводками оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
21. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
22. Какой бухгалтерской записью оформляется получение займа строительными материалами?
23. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление процентов по кредитам и займам?
24. Какой записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
25. С какой целью проводится инвентаризация денежных средств и расчетов и как оформляются ее результаты?
26. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?

27. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
28. Как организуется аналитический учет основных средств?
29. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению земельных участков?
30. Что означают бухгалтерские проводки:
дебет счета 08, кредит счета 75
дебет счета 01, кредит счета 08?
31. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
32. Назовите способы амортизации основных средств.
33. Назовите бухгалтерские проводки по учету ликвидации основных средств вследствие физического износа?
34. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?
35. Как производится оценка материально-производственных запасов в зависимости от каналов их поступления?
36. Что такое транспортно-заготовительные расходы и как организуется их учет?
37. Какими документами оформляются операции поступления материально-производственных запасов?
38. Как организуется аналитический учет материалов?
39. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
40. Что означают бухгалтерские проводки:
дебет счета 15, кредит счета 60, 79, 69 и др.
дебет счета 10, кредит счета 15?
41. Назовите способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
42. Назовите варианты учета выпуска продукции.
43. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
44. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
45. Составлением какого документа отчитывается заведующий фермой о движении животных на ферме?
46. Как организуется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
47. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступлению животных на выращивании и откорме?
48. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме счет вклада в уставный капитал другой организации?
49. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?
50. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?

51. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц
52. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
53. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
54. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
55. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
56. Каким документом в организации оформляется расход семян и посадочного материала при посеве зерновых культур и посадки картофеля?
57. Какие документы используются при учете поступления продукции с поля?
58. Назовите основные первичные документы по учету продукции животноводства.
59. Какие виды производства в сельском хозяйстве относятся к вспомогательным производствам?
60. Какие виды производства в сельском хозяйстве относятся к основным производствам?
61. По каким статьям затрат ведется учет в растениеводстве?
62. Назовите документы, подтверждающие начисленную оплату труда работникам растениеводства.
63. Какие расходы относятся к общепроизводственным и общехозяйственным расходам?
64. Каким документом оформляется оприходование грубых кормов?
65. Каким документом оформляется расход грубых, сочных и концентрированных кормов в животноводстве?
66. По каким статьям затрат ведется учет в животноводстве?
67. Организован ли в данной организации внутренний контроль (аудит) и в какой форме?
68. Имеется ли в хозяйстве план и программа проведения внутреннего контроля (аудита) объектов проверки?
69. Как организован в данном хозяйстве экономический анализ, аналитическая работа?
70. Проводят ли периодически анализ затрат, себестоимости продукции, основных средств, оборотных средств, дебиторских и кредиторских задолженностей?
71. Проводится ли периодически анализ производительности труда, трудоемкости производства, объемов производства, продуктивности животных и урожайности сельскохозяйственных культур?

4.2 Кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Этап 2, 3 (уровень умений и владения навыками)

Кейс 1.

26 апреля 20г. работник сельскохозяйственной организации, являющейся плательщиком ЕСХН, получил в кассе под отчет 2000 руб. 29 апреля он представил авансовый отчет, согласно которому приобрел канцелярские принадлежности для административных нужд на сумму 2360 руб. Сумма НДС в сумме 360 руб. выделена в чеке, но счет-фактура отсутствует. Сумма перерасхода была выплачена организацией из кассы 12 мая.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Кейс 2.

Работнику организации из кассы выдан заем в сумме 100 000 руб. сроком на 1 год под 2% годовых. Проценты уплачиваются единовременно при возврате займа. Заем был возвращен в кассу в установленный срок, проценты уплачены. Ставка рефинансирования на дату возврата займа – 10 % (условно).

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс 3.

Сельскохозяйственная организация приобрела минеральные удобрения на сумму 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.). Через две недели стороны договорились, что покупатель (сельскохозяйственная организация) выписывает вексель номиналом 62 000 руб. и сроком погашения через 3 месяца. В условленный срок вексель был погашен.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Кейс 4.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- поступили краткосрочный заем материалами;
- при инвентаризации оприходованы излишки товаров;
- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
- выплачена заработная плата путем перечисления с расчетного счета на счета сотрудников;
- выданы из кассы подотчетные суммы.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс 5.

ООО «КОЛОС» 31 июля 20 г. получило заем на сумму 342 200 руб. для приобретения материалов под 30% годовых. Согласно условиям договора, проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи денежных средств; срок возврата займа и выплаты процентов – 30 сентября 2011 г.

Материалы на сумму 342 200 руб., в т.ч. НДС – 52 200 руб., приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику перечисле-

ны в день получения займа) и приняты к учету 10 августа. 5 сентября сырье списано в основное производство.

Задание. Отрадите операции в бухгалтерском учете ООО «КОЛОС».

Кейс 6.

ООО «СВС» приобретает оборудование к установке. Стоимость оборудования - 236 000 руб., в т. ч. НДС - 36 000 руб. Оборудование приобретено на условиях 100% предоплаты. Монтаж оборудования произведен сторонней организацией, стоимость работ – 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.), после чего оборудование введено в эксплуатацию.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс 7.

В феврале 20г. организация безвозмездно получила оборудование, рыночная стоимость которого составила 40 000 руб. Расходы по доставке и установке составили 8000 руб. (без НДС).

В марте 20г. оборудование было принято к учету в составе основных средств и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования установлен равным 4 годам. Амортизация согласно учетной политике начисляется линейным методом.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете указанные операции, в т.ч. по начислению амортизации.

Кейс 8.

В январе 20 г. ООО «Марафон» приобрело объект основных средств за 118 000 руб. (с НДС – 18%), который предварительно собиралось использовать для операций, не облагаемых НДС. В феврале объект, так и не введенный в эксплуатацию, был передан в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость вклада, согласованная учредителями – 120 000 руб.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс 9.

При проведении инвентаризации была обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого – 42 000 руб. Виновным в недостаче признан работник организации. На момент выявления недостачи по оборудованию была начислена амортизация в сумме 17 500 руб.

По договоренности с работодателем работник передает организации принадлежащее ему аналогичное оборудование, оцененное в 14 500 руб. Остальную сумму он обязуется внести в кассу.

Задание. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению. Составьте бухгалтерские записи.

Кейс 10.

В январе 20г. сельскохозяйственная организация безвозмездно получила строительные материалы на сумму 300 000 руб., оцененные по рыночной

стоимости. Материалы были израсходованы на ремонт здания зернохранилища в феврале и марте равными частями.

Задание. Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Кейс 11.

Организация произвела 250 единиц продукции, нормативная себестоимость которой – 40 руб./шт., а фактическая – 50 руб./шт. В конце месяца 200 единиц продукции было продано по 60 руб./шт. (с НДС).

Отразите указанные операции в учете организации, если для учета выпуска готовой продукции она использует счет 40.

Задание. Определите финансовый результат.

Кейс 12.

Заработная плата работника цеха переработки молока за расчетный для начисления пособий по временной нетрудоспособности период равна 552 000 руб. Страховой стаж работника составляет шесть лет. Период временной нетрудоспособности работника – с 19.03.20__ по 25.03.20__ г., что подтверждено представленным им листком нетрудоспособности.

Задание. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности и отразить в бухгалтерском учете эти операции.

Кейс 13.

Сумма амортизации основного средства в бухгалтерском учете составляет 16 000 рублей, а для целей налогообложения – 8 000 рублей. Организация применяет линейный способ начисления амортизации и для целей бухгалтерского учета, и для целей налогообложения. Различия в суммах амортизации вызваны разными сроками полезного использования основного средства в бухгалтерском учете и для целей налогообложения.

Задание. В данной ситуации организация отражает в бухгалтерском учете (выбрать правильный ответ).

а) образование вычитаемой временной разницы в сумме 8 000 и отложенного налогового актива в сумме 1 600 руб.;

б) образование налогооблагаемой временной разницы в сумме 8 000 и отложенного налогового актива в сумме 1 600 руб.;

в) образование вычитаемой временной разницы в сумме 8 000 и отложенного налогового актива в сумме 1 920 руб.

Кейс 14.

Биологические активы со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью 39 000 рублей за единицу должны учитываться в организации, где проходили производственную практику, согласно заданию.

Задание. В данном случае биологические активы должны учитываться как:

- а) материально-производственные запасы;
- б) основные средства;
- в) животные на выращивании и откорме.

Кейс 15.

Объем производства зерна в хозяйстве по плану составляет 2000 ц, фактически – 2400 ц, площадь посева зерновых культур по плану – 100 га, фактически – 102 га, урожайность с 1 га по плану – 20 ц, фактически – 23,5 ц.

Задание. Проанализировать и определить изменение урожайности зерновых культур за счет объема производства зерна и площади посева.

Кейс 16.

Объем производства молока в хозяйстве по плану составляет 12000 ц, фактически – 11500ц, количество дойных коров по плану – 200 голов, фактически – 209 голов.

Задание. Определить продуктивность коров по плану и фактически, проанализировать изменение продуктивности коров за счет изменения количества коров и валового объема производства молока.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения содержания программы производственной практики, этапы формирования компетенций, рабочие места прохождения практики для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по производственной практике применяются следующие методические материалы.

При выставлении оценки студенту за производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается его внимательность, сосредоточенность, приобретаемые умения и практические навыки на основе теоретических знаний и выполнении всех видов работ (заданий) при прохождении производственной практики в соответствии с программой практики.

Критерии оценивания компетенций следующие при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами

компетенций согласно критерий таблицы 3, а также уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «отлично»;

2. Ответы от 70% до 80% имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его посредственном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – ставится оценка «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его неумении решать профессиональные задачи – ставится оценка «неудовлетворительно».

