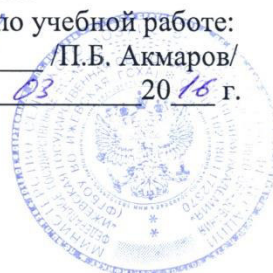


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 П.Б. Акмаров/  
" 22 " 03 20 16 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве»**

**Направление подготовки: «Экономика»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения - очная, заочная**

Ижевск 2016

---

## Содержание

1. Наименование дисциплины
- 1.1 Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля)
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5.1 Структура дисциплины
- 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)
- 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)
- 5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций
- 5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)
- 5.2 Содержание практических и семинарских занятий
- 5.2.1 Практические занятия (очная форма обучения)
- 5.2.2 Практические занятия (заочная форма обучения)
6. Образовательные технологии
- 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля
- 7.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)
- 7.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)
- 7.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8.1 Основная литература
- 8.2 Дополнительная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- Приложение
- Лист регистрации изменений

# 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве»

### 1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве» способствует приобретению студентами теоретических и практических знаний в области маркетинга, а также навыков, необходимых для выполнения специфических функций менеджера.

**Цели дисциплины:** способствовать приобретению студентами теоретических и практических знаний в области нормирования и оплаты труда предприятия и навыков, необходимых для выполнения специфических функций менеджера, а также научить разрабатывать нормы труда и принимать управленческие решения в области совершенствования мотивирования и стимулирования персонала, направленное на достижение стратегических и операционных целей.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить современные принципы нормирования и оплаты труда;
- сформировать знания о современных методах нормирования труда;
- изучить методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- выработать навыки в разработке норм выработки и нормированных заданий;
- сформировать знания о современных системах мотивации и стимулирования труда;
- выработать навыки оценки количества и качества труда работников организации;
- формирование системы теоретических представлений о маркетинге как о самом важном инструменте бизнеса, его принципах и технологии, месте и роли маркетинга в деятельности компании;
- создание крепких основ системы конкретных умений, что позволяют успешно применять полученные знания на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

**Область** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**Виды** профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы - ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

**Расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

**Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

-построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

-анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

-подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

-проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

-участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

-участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

-организация выполнения порученного этапа работы;

-оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

-участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

#### **Педагогическая деятельность:**

-преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования. При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации;

#### **Учетная деятельность:**

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

-составление и использование бухгалтерской отчетности;

-осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в модульной дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК – 17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК– 18).

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- последствия управленческих решений в области нормирования и оплаты труда с позиций социальной ответственности;
- методические основы нормирования и оплаты труда;
- структуру трудовых процессов и норм труда;
- современные методы исследования трудовых процессов;
- принципы распределения доходов и оплаты труда;
- современные системы оплаты труда и премирования работников;
- источники формирования фондов оплаты труда.

В результате изучения дисциплины студент **должен уметь:**

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- разрабатывать технически обоснованные нормы времени;
- ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- использовать основные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников;
- рассчитывать фонды заработной платы и поощрения труда в организации;

В результате изучения дисциплины студент **должен владеть:**

- методами расчета норм труда;
- методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- методами мотивации и стимулирования труда;
- методами определения фондов оплаты и поощрения труда;
- количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.

### 2.1 Перечень компетенций

	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК -11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	-структуру трудовых процессов и норм труда; -современные методы исследования трудовых процессов: -принципы распределения доходов и оплаты труда;	-ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени; -использовать основные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников;	-методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; -количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.
ПК -17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов	-составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности; - отражать в регистрах налогового учета результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период - отражать результаты хозяйственной	- практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений.

		<p>налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</p> <p>- принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>- нормативное регулирование налогового учета финансовых результатов хозяйственной деятельности</p> <p>- проблемы решаемые в процессе налогового учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>деятельности за налоговый (отчетный) период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.</p>	
ПК -18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>- исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</p> <p>- требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих</p>	<p>- вести регистры налогового учета;</p> <p>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <p>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные</p>	<p>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</p> <p>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</p> <p>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;</p> <p>- практическими навыками составления</p>



		<p>элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</p> <p>-основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p> <p>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>	<p>показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ.</p>	<p>налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.</p>
--	--	---	--	--

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве» включена в дисциплины по выбору.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер. Эти особенности заключаются в следующем:

- основой дисциплины является современная теория и практика экономики организации (понятийный аппарат, методология);
- дисциплина использует категории, понятия и методы других учебных дисциплин («Макроэкономика», «Статистика» и др.);

- изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

Дисциплина «Маркетинг» в системе подготовки экономистов связана с дисциплинами учебного плана: в теоретико-методологическом направлении – со «Статистикой», «Экономикой организации»;

в направлении, обеспечивающем связь и взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия - «Организация производства и планирования в сельском хозяйстве», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

Умения и навыки приобретаются студентами в процессе аудиторной работы и в процессе самоподготовки.

### **3.1 Содержательно-логические связи дисциплины «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве»**

<b>Содержательно-логические связи</b>	
<b>название учебных дисциплин (модулей), практик</b>	
<b>на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой</b>
Экономика организации Экономический анализ хозяйственной деятельности Организация производства и планирования в сельском хозяйстве	Организация предпринимательской деятельности Логистика Инвестиции

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Из них 46 часов – аудиторная работа, 62 часа – самостоятельная (внеаудиторная) работа, промежуточная аттестация - зачет.

**4.1 Общая трудоемкость дисциплины**

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
	Семестр		
	8	8	9
1. Аудиторная работа, всего: В том числе: Лекции (Л) Практические занятия (ПЗ)	46	4	6
2. Самостоятельная работа студентов (СРС): в том числе: - контрольная работа - самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	62	32	62
3. Промежуточная аттестация - зачет			4
4. Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения), 8 семестр

Нед ели семес тра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, -КСР, -промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практи ческие заняти я	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>	56	10	16	30	
	Сущность нормирования труда и его организационные основы	14	2	2	10	Входной контроль
	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	20	4	6	10	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса
	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий.	22	4	8	10	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса и тестирования по итогам раздела
	<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве.</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	
	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	Текущая аттестация
	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	24	2	6	16	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса и тестирования по итогам раздела
	Промежуточная аттестация					Зачет
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	

### 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Не де ли се ме ст ра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, -КСР, -промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практи ческие занятия	Проме жуточ ная аттест ация	СРС	
1	2	3	4	5		6	7
	<b>Раздел 1.Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>52</b>	
	Сущность нормирования труда и его организационные основы	20	1			19	Входной контроль
	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	16		2		14	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса
	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий.	22	1	2		19	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса и тестирования по итомам раздела
	<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве.</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>42</b>	
	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	26	1	1		24	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса
	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	20	1	1		18	Текущая аттестация в виде экспресс-опроса и тестирования по итомам раздела
	Промежуточная аттестация	4			4		Зачет
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	

### 5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции			
	ПК-11	ПК-17	ПК-18	общее кол-во компетенций
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях</b>				
Сущность нормирования труда и его организационные основы	+	+	+	3
Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	+	+	+	3
Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий.	+	+	+	3
<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве</b>				
Тарификация и тарифная система оплаты труда.	+	+	+	3
Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	+	+	+	3

### 5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела
1	2	3
	<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>	
1	Сущность нормирования труда и его организационные основы	Общая характеристика норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормативные материалы по труду. Структура затрат рабочего времени. Понятие уровня организации труда и методы его оценки. Задачи и содержание анализа состояния нормирования труда. Учет и показатели выполнения норм и методы их расчета.
2	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	Аналитический метод нормирования и его разновидности. Суммарный метод нормирования и его разновидности. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. Анализ трудовых процессов на основе микроэлементных нормативов.
3	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий	Нормообразующие факторы. Часовая производительность работы агрегата. Сменная выработка агрегата. Сменная норма и расход топлива. Нормирование труда на механизированных полевых работах. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Методы нормирования труда служащих. Нормирование ручных работ. Нормы обслуживания. Баланс сменного времени работников животноводства.

<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве.</b>		
4	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	Методы тарификации. Тарификация и сущность тарифной системы. Тарифно-квалификационные справочники. Повременная оплата труда и ее разновидности, сдельная системы оплаты труда и ее разновидности. Сдельная расценка. Тарифная сетка, диапазон тарифной сетки, типы тарифных сеток. Тарифная ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники. Единая тарифная сетка.
5	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	Сущность организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Показатели и условия премирования. Доплаты за работу в сверхурочное время, за работу в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни, за совмещение профессий. Основная оплата труда. Дополнительная оплата. Премирование руководителей специалистов, служащих. Оплата труда трактористов-машинистов. Формы и системы оплаты труда работников растениеводства. Оплата труда работников животноводческой фермы. Формы и системы оплаты труда работников животноводства.

## 5.2 Содержание практических и семинарских занятий

### 5.2.1 Практические занятия (очная форма обучения)

№	Название раздела	Тематика практических занятий (семинары)	Трудоемкость, час
1	<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>	Сущность нормирования труда и его организационные основы	2
2		Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	6
3		Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий.	8
4	<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве.</b>	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	8
5		Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	6

### 5.2.2 Практические занятия (заочная форма обучения)

№	Название раздела	Тематика практических занятий (семинары)	Трудоемкость, час
1	<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>	Сущность нормирования труда и его организационные основы	-
2		Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	2
3		Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий.	2
4	<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве.</b>	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	1
5		Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	1



## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По характеру педагогического взаимодействия основным видом используемой образовательной технологии является личностно-ориентированное обучение с использованием инновационных образовательных технологий. Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения лекционных и практических занятий с использованием мультимедийных технологий обучения, групповые и индивидуальные консультации, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу.

### 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	1. Информационное обучение: - ознакомление с нормативными документами, регулирующими рыночные отношения, технологиями и методами изучения рынка и прогнозирования спроса - неимитационные технологии (проблемная, визуализация и др.),	14
	ПР	1. Имитационное обучение: - сценарный расчет выбора формы использования маркетинговых стратегий - оценка экономической эффективности при выборе наиболее конкурентоспособного варианта реализации маркетинговых мероприятий - создание условий, максимально приближенных к реальным.	4
		2. Проблемное обучение: - постановка проблемы и нахождение решения в процессе занятия - интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической.	4
		3. Информационное обучение - анализ и оценка рыночной ситуации и проведение маркетинговых исследований	4
Итого			26

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

1. Имитационные технологии - деловые игры и разбор кейс - ситуаций по рыночной деятельности организации, поведению потребителей, тренинг – использование тестовых заданий для промежуточного контроля знаний и дискуссия.

2. Неимитационные технологии - проблемная лекция.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»

2. Задания, выданные преподавателем и порядок их выполнения.

3. О.А. Тарасова. Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве: учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" [Электронный издание]. Ижевск, ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА 2020 г. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42427>

### 7.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

#### 7.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Все го час ов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>				
1	Сущность нормирования труда и его организационные основы	10	Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
2	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	10	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
3	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий	10	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу.	Тестирование
<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве</b>				
4	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	16	Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
5	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных	16	Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка по теоретическим вопросам,	Групповая дискуссия, экспресс-опрос

	предприятий		подготовка к групповой дискуссии.	
	Подготовка к зачету		Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу	Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>62</b>		

### 7.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля(заочная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Все го часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.</b>				
1	Сущность нормирования труда и его организационные основы	19	Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
2	Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.	14	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
3	Нормирование труда работников сельскохозяйственных предприятий	19	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу.	Тестирование
<b>Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве</b>				
4	Тарификация и тарифная система оплаты труда.	24	Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
5	Организация заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий	18	Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	Групповая дискуссия, экспресс-опрос
	Подготовка к зачету		Работа с учебной литературой, лекциями, подготовка к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу	Тестирование

## 7.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

### Перечень вопросов для компьютерного тестирования

Для оценки знаний студентов используется компьютерное тестирование, как одна из форм контроля знаний обучающихся. Варианты тестированного контроля:

#### Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.

Вариант тестированного контроля

##### 1. При использовании натурального метода измерения выработка определяется:

- 1) в нормо-часах;
- 2) в денежных показателях;
- 3) в процентах;
- 4) в натуральных единицах;
- 5) в индексах.

##### 2. Норма обслуживания – это:

- 1) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим;
- 2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицыопределенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
- 3) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест,квadratных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться однимрабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены; число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации.

##### 3. Какими способами можно оценить выполнение норм труда?

Выберите правильные ответы:

- 1) по времени затрат на производство продукции;
- 2) по фактически отработанному времени;
- 3) по сменному (календарному) времени;
- 4) по времени простоев.

##### 4. Анализ нормирования труда предполагает:

- 1) определение уровня производительности труда;
- 2) определение доли нормируемых работ;
- 3) оценку качества действующих норм;

- 4) оценку уровня напряженности норм;
- 5) оценку уровня средней заработной платы.

**5. Выберите, в чем состоит оптимизация трудовых норм:**

- 1) в максимальном приближении значения нормы труда к мере труда;
- 2) в определении простоты и удобства использования и величины снижения трудоемкости;
- 3) в определении основных факторов, влияющих на продолжительность выполнения операции;
- 4) в расчете норм труда;
- 5) в исследовании нормативов по труду.

**6. Норма численности – это:**

- 1) численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требующаяся для выполнения производственного задания;
- 2) численность работников, требующаяся для выполнения единицы работы;
- 3) численность работников, необходимая для обслуживания определенного объекта;
- 4) численность работников, требующаяся для обслуживания оборудования, числа рабочих мест, квадратных метров площади;
- 5) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы.

**7. Норма времени – это:**

- 1) количество рабочего времени на изготовление партии изделий;
- 2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
- 3) затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе;
- 4) затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии.

**8. При нормировании труда применяются нормы труда.**

**Выберите правильные ответы:**

- 1) нормы численности;
- 2) нормы средней заработной платы;
- 3) нормы производительности труда;
- 4) нормы времени;
- 5) нормы управляемости.

**9. Нормативы по труду – это:**

- 1) регламентированные величины режимов работы оборудования, предназначенные для использования при расчете норм труда;
- 2) величина затрат времени на выполнение элементов (или комплексов) работы, а также необходимой численности работников для выполнения объема работы, принятого за единицу;

- 3) регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе, разработанные на основе заранее проведенных исследований и предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм затрат труда применительно к определенным организационно-техническим условиям;
- 4) величина затрат труда на обслуживание одной учетной единицы(оборудования, работающего, бригады, участка).

**10. Время выполнения производственного задания подразделяется на:**

- 1) подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места;
- 2) время технического обслуживания, основное и вспомогательное время;
- 3) подготовительно-заключительное и оперативное время;
- 4) подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места.

## **Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве**

Вариант тестированного контроля

**1. Простая сдельная оплата труда зависит от:**

- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- 2) индивидуальной выработки рабочего;
- 3) коэффициента трудового участия;
- 4) отработанного времени;
- 5) от результатов труда других работников.

**2. Повременная оплата труда зависит:**

- 1) от объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- 2) от индивидуальной выработки рабочего;
- 3) от коэффициента трудового участия;
- 4) от отработанного времени;
- 5) от результатов труда других работников.

**3. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?**

- 1) «плавающие» оклады;
- 2) аккордная система;
- 3) регрессивная оплата;
- 4) ставка трудового вознаграждения;
- 5) повременная система.

**4. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:**

- 1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
- 2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от

их квалификации;

- 3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;
- 4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;
- 5) распределение выявленных отклонений между работниками.

**5. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?**

- 1) сдельно-прогрессивная;
- 2) аккордная;
- 3) сдельно-ресурсная;
- 4) косвенная сдельная;
- 5) кривая сдельная.

**6. При обосновании премиальной системы важно определить:**

- 1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
- 2) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 4) выявление уровня средней заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

**7. Косвенная сдельная оплата труда зависит от:**

- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- 2) индивидуальной выработки рабочего;
- 3) коэффициента трудового участия;
- 4) отработанного времени;
- 5) от результатов труда других работников.

**8. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:**

- 1) аккордная;
- 2) сдельно-прогрессивная;
- 3) бригадная;
- 4) повременно-премиальная;
- 5) простая сдельная.

**9. Тарифная сетка – это:**

- 1) средние взвешенные арифметические величины;
- 2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;
- 3) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 4) степень дифференциации фонда заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

## **10. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?**

- 1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
- 2) за сверхурочную работу;
- 3) за применение новых методов труда;
- 4) за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) за выполнение надомной работы.

### **Примеры заданий контрольной работы**

Обучающиеся на заочной форме обучения выполняют контрольную работу, на основании которой, получают допуск к зачету.

### **Примерная тематика теоретических вопросов контрольной работы**

1. Нормативы, их сущность и назначение
2. Трудовой процесс б содержание и требования к организации труда
3. Нормативные материалы по труду
4. Аналитический метод нормирования труда
5. Формы подготовки и квалификации кадров
6. Организация нормирования труда на предприятии
7. Специализация и оснащение рабочих мест
8. Организация заработной платы руководителей и специалистов
9. Условия труда и их влияние на работоспособность человека
10. Обслуживание рабочих мест
11. Хронометраж и его разновидности
12. Фонд заработной платы: структура, методы расчета
13. Производственная операция. Оптимизация производственной операции
14. Формы и системы заработной платы.
15. Аттестация и рационализация рабочих мест
16. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений
17. Разделение и кооперация труда: виды, формы
18. Структура дохода сотрудника предприятия
19. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности
20. Проектирование и планирование организации труда

### **Пример вариантов практических заданий контрольной работы**

**Задание 1.** На основании индивидуальной фотографии рабочего времени составлен фактический баланс рабочего времени. Данные приведены в таблице 1 по каждому из вариантов.



Таблица 1- Фактический баланс затрат рабочего времени

Наименование затрат	Индекс	Продолжительность за смену, мин									
		Задание по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подготовительно-заключительное время	ПЗ		18	20	15	28	25		30	25	35
Оперативное время	ОП	356		345	394	371	369	295		307	351
Обслуживание рабочего места	ОРМ	34	30		23	30	30	22	40		27
Отдых и личные надобности	ОТЛ	35	22	21		21	22	15	25	48	
Потери по организационно-техническим причинам	ПНТ	20	20	15	20		25	75	50	40	30
Потери по вине рабочих	ПНД	10	15	10	13	11		33	30	25	10
<b>Итого</b>	<b>Тсм</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>480</b>

Задание:

1. Составьте нормативный баланс рабочего времени.
2. Определите потери и нерациональные затраты рабочего времени.
3. Рассчитайте показатели использования рабочего времени, возможный рост производительности труда при:
  - а) устранении прямых потерь рабочего времени;
  - б) устранении всех потерь и нерациональных затрат рабочего времени.
4. Сформулируйте основные выводы.

**Задание 2.** Определить размер хозрасчетной механизированной бригады по возделыванию культур в севообороте. Общая трудоемкость выполнения объема работ составляет  $3m$  чел.-ч. Затраты времени на техническое обслуживание, ремонты, потери из-за метеоусловий и невыходы на работу составляют  $x\%$  фонда рабочего времени. Продолжительность сезона полевых работ 144 дня. Исходные данные для решения задачи выдаются преподавателем (аналогично заданию 1).

**Задание 3.** Определить планировку рабочего места при внесении органических удобрений и представить схему движения агрегата. Состав агрегата  $X$  с разбрасывателем  $V$ , длина гона  $L_m$ , ширина участка  $D_m$ , норма внесения удобрений  $q_{нт}/га$ , ширина захвата  $B_{рм}$ , грузоподъемность  $Q_{рт}$ , масса бурта  $Q_t$ . Исходные данные для решения задачи выдаются преподавателем (аналогично заданию 1)

**Задание 4.** Сколько комбайнов и закрепленных за ними транспортных средств необходимо для уборки зерновых площадью  $S_{га}$ ? Урожайность зерновых  $У_{ц}/га$ , срок уборки  $D$  дней, грузоподъемность автомобилей  $Q_t$ , время одного рейса  $t_{рейса}$  мин. Норма выработки комбайна  $H_{см}$  га, коэффициент использования рабочего времени смены  $K_{исп}$ . Исходные данные для решения задачи выдаются преподавателем (аналогично заданию 1)

**Задание 5.** Определить проектный коэффициент использования рабочего времени смены  $K_{исп}$ . Рабочая ширина захвата агрегата равна  $B_p$ , чистая часовая производительность агрегата  $w$ , время одного

холостого поворота  $t_{пов}$ , все время холостых поворотов -  $T_{пов}$ , длина гона -  $L$ . Исходные данные для решения задачи выдаются преподавателем (аналогично заданию 1)

**Задание 6.** За время работы  $T_{см}$  грузовой автомобиль проехал расстояние  $L_{обц}$ , перевез  $N_t$  груза. Конструктивная грузоподъемность 4т. Время подготовительно заключительной работы –  $T_{пз}$ , технического обслуживания автомобиля –  $T_{обс}$ , на отдых и личные надобности водителя  $T_{отл}$ , время одного рейса  $t_{рейс}$  мин. Коэффициент использования пробега равен 0,5, коэффициент использования рабочего времени смены  $K_{исп}$ . Определить количество сделанных автомобилем рейсов, объем выполненных работ (в тонно-километрах) и скорость движения автомобиля с грузом.

### Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо научиться выполнять задания, которые относятся к расчетно-аналитической работе. Примеры заданий к выполнению расчетно-аналитической работы.

**Задание 1.** Расчет фактического и прогнозного проекта баланса рабочего времени тракториста.  
**Цель** - освоить методику расчета фактического и проектного рационального баланса сменного времени. Рассчитать фактический баланс сменного времени спроектировать рациональный баланс сменного времени.

**Задание:**

1. Изучить состав тракторного агрегата.
2. Изучить численность исполнителей.
3. Дать характеристику обрабатываемого участка.
4. Охарактеризовать производительность агрегата.
5. Рассчитать расход топлива на выполнение фактического объема работ.
6. Определить фактическую продолжительность рабочего дня (смены) и ее структуру.
7. Рассчитать нормативное значение продолжительности времени смены.

**Задание 2.** Расчет норм выработки на механизированные полевые работы

**Цель** - овладеть методикой расчета фактической нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые работы.

**Задание:**

1. Определить фактическую ширину захвата агрегата.
2. Определить среднюю скорость движения агрегата.
3. Определить время основной работы.
4. Рассчитать фактическую и проектную выработку агрегата за смену.
5. Рассчитать фактический расход топлива при проведении сельскохозяйственных работ.

**Задание 3.** Определение состава трудового коллектива в растениеводстве

**Цель:**

Освоить методику комплектования трудового коллектива.

**Задание:**

Определить численность механизаторов и количество техники, которые необходимо включить в состав трудового коллектива.

**Вопросы к устному экзамену**

**Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях (ПК-11, ПК-17, ПК-18)**

1. Роль и задачи нормирования труда
2. Понятие норм затрат труда
3. Методы и приемы нормирования труда
4. Организация нормирования труда
5. Классификация затрат рабочего времени
6. Способы изучения затрат рабочего времени
7. Технически обоснованная норма времени и ее структура
8. Особенности организации нормирования труда в различных производствах
9. Сущность, назначение нормативов по труду и предъявляемые к ним требования
10. Классификация нормативов по труду
11. Порядок разработки нормативов
12. Совершенствование нормирования труда на предприятии
13. Основные нормообразующие факторы в растениеводстве
14. Основные положения методики нормирования механизированных полевых работ
15. Определение норм выработки на механизированные полевые работы на основе хронографии рабочего дня
16. Основные нормообразующие факторы в животноводстве
17. Расчет норм обслуживания животных по материалам наблюдения
18. Нормирование труда по обслуживанию стационарных машин
19. Нормирование транспортных работ
20. Нормы выработки на ручные работы
21. Особенности управленческого труда
22. Методы нормирования труда и виды норм труда руководителей и специалистов

**Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве (ПК-11, ПК-17, ПК-18)**

1. Тарифная система, ее элементы и назначение.
2. Назначение и сущность тарификации работ и работников.
3. Тарифные сетки и их характеристика.

4. Основные принципы оплаты труда в сельском хозяйстве.
5. Формы и системы оплаты труда.
6. Сдельно-премиальная система оплаты труда.
7. Сдельно-премиальная система оплаты труда.
8. Аккордно-премиальная система оплаты труда.
9. Повременно-премиальная система оплаты труда.
10. Оплата труда работников растениеводства.
11. Оплата труда работников животноводства.
12. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственных предприятий.
13. Основные направления совершенствования стимулирования труда работников.
14. Оплата труда по контракту.
15. Формы и системы оплаты труда.

Контроль знаний студентов по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве» осуществляется с помощью следующих методов:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Контроль знаний предусматривает следующие виды контроля:

- *входной контроль*: осуществляется в виде письменного тестирования и в устном виде для оценки уровня подготовленности студентов.
- *текущий контроль*: осуществляется преимущественно в устном виде: устный ответ в ходе лекционных занятий или выступление с докладом по выбранной теме на семинаре.

Возможно письменное тестирование в ходе семинарских занятий с последующим обсуждением ответов и подведением итогов.

- *промежуточная аттестация*: оценивается активность и подготовленность студентов в ходе текущего контроля за период, учитывается посещаемость, в случае пропуска занятий проводится собеседование и тестирование по пропущенным темам и разделам. Зачет.

## Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств, 8семестр

№ п/п	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
			Форма	Кол-во вопросов в задании
1	3	4	5	6
1.	ВК, Таг	Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях	входной контроль тестирование по итогам раздела	3 вопроса 10 вопросов
2.	Таг	Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве	тестирование по итогам раздела	10 вопросов
3.	ПрАт	Раздел 1,2	Зачет	3 вопроса

Планом предусмотрено: лекции - 16 часов; практические занятия-30 часов; самостоятельная работа –62 часа.

Месяц	лекции		практика		задания для самостоятельной работы		текущий контроль	итого за месяц баллов
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во заданий	баллов за задание		
Январь	2	2	6	5	2	5	10	54
Февраль	4	2	6	5	2	5	10	58
Март	4	2	6	5	2	5	10	58
Апрель	4	2	6	5	2	5	10	58
Май	2	2	6	5	2	5	10	54
Итого	16	32	30	150	10	50	50	282

Оценка самостоятельной работы осуществляется по результатам защиты задач и итогам текущего контроля.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	2	3	4	5	6	7
1	Практикум по оплате труда на предприятиях АПК: учебное пособие	И. А. Савченко, Н. Н. Аникиенко	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2016. — 123 с.	1,2	8	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133381">https://e.lanbook.com/book/133381</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Прогрессивные формы организации и стимулирования труда [Электронный ресурс]	О.В. Витевская	Самара: Изд-во ПГУТИ, 2017. — 161 с	1,2	8	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/641642">https://lib.rucont.ru/efd/641642</a>

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Режим доступа
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономика АПК и сельского хозяйства: учебное пособие	И. А. Болдырева.	Новочеркасск: Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 153 с.	1,2	8	<a href="https://e.lanbook.com/book/133414">https://e.lanbook.com/book/133414</a>
2	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов	В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, О.Н. Кухарев, Н.А. Середа, Т.М. Василькова, Е.В. Худякова, Л.В. Постникова,	М.: Колос-с, 2018. — 551 с	1,2	8	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/664334">https://lib.rucont.ru/efd/664334</a>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

## **10. Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Перед началом занятий надо бегло повторить материал из предыдущих курсов дисциплин, на которые опирается данная дисциплина. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины



проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента, осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по экономической оценке инвестиций, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет  
Работа в электронно-библиотечных системах  
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)  
Мультимедийные лекции  
Работа в компьютерном классе  
Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: MicrosoftWindows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2016.Бессрочная лицензия.Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. MicrosoftOfficeStandard 2013.Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard2013.Бессрочнаялицензия.Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010.Бессрочная лицензия.Договор №106-ГКот 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве»**

Таблица 1.1 - Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях.	ПК – 11 ПК – 17 ПК-18	Вопросы дискуссии	1-22	Устно, письменно, ПДЗ, тестирование
		Типовые задачи	1-5	
		Тесты по разделу	1-37	
Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве	ПК – 11 ПК – 17 ПК-18	Вопросы дискуссии	23-37	Устно, письменно, ПДЗ, тестирование
		Типовые задачи	6-10	
		Тесты по разделу	38-57	

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в модульной дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК – 17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК– 18).

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- последствия управленческих решений в области нормирования и оплаты труда с позиций социальной ответственности;
- методические основы нормирования и оплаты труда;

- структуру трудовых процессов и норм труда;
- современные методы исследования трудовых процессов;
- принципы распределения доходов и оплаты труда;
- современные системы оплаты труда и премирования работников;
- источники формирования фондов оплаты труда.

В результате изучения дисциплины студент **должен уметь:**

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- разрабатывать технически обоснованные нормы времени;
- ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- использовать основные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников;
- рассчитывать фонды заработной платы и поощрения труда в организации;

В результате изучения дисциплины студент **должен владеть:**

- методами расчета норм труда;
- методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- методами мотивации и стимулирования труда;
- методами определения фондов оплаты и поощрения труда;
- количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в модульной дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:



Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	-структуру трудовых процессов и норм труда; -современные методы исследования трудовых процессов: -принципы распределения доходов и оплаты труда;	-ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени; -использовать основные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников;	-методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; -количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.
ПК -17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - нормативное регулирование налогового учета финансовых	-составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности; - отражать в регистрах налогового учета результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период - отражать результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.	- практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений.



		<p>результатов хозяйственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы решаемые в процессе налогового учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</li> </ul>		
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности</li> <li>- требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</li> <li>- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</li> <li>- современные программные продукты, необходимые для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистры налогового учета;</li> <li>- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</li> <li>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</li> <li>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</li> <li>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;</li> <li>- практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.</li> </ul>

		<p>постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>		
--	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру трудовых процессов и норм труда;</li> <li>-современные методы исследования трудовых процессов:</li> <li>-принципы распределения доходов и оплаты труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современные методы исследования трудовых процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру трудовых процессов и норм труда;</li> <li>-принципы распределения доходов и оплаты труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру трудовых процессов и норм труда;</li> <li>-современные методы исследования трудовых процессов:</li> <li>-принципы распределения доходов и оплаты труда.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени;</li> <li>-использовать основные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени;</li> <li>-использовать основные теории мотивации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ставить и решать задачи по оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени;</li> <li>-использовать основные теории мотивации для разработки современных систем оплаты труда и</li> </ul>

	экономическо й эффективнос ти, рисков и возможных социально- экономическ их последствий				премирования работников.
		<b>Владеть:</b> -методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; -количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.	-количественными и качественными методами оценки труда.	-методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; -количественными и качественными методами оценки.	-методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; -количественными и качественными методами оценки вклада труда работников в конечные результаты работы предприятия.
ПК -17	способность ю отражать на счетах бухгалтерско го учета результаты хозяйственно й деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерско й и статистическ ой отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> - концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - нормативное регулирование налогового учета финансовых результатов хозяйственной деятельности - проблемы решаемые в процессе налогового учета результатов хозяйственной деятельности за	- концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов	- концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - нормативное регулирование налогового учета финансовых	- концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - нормативное регулирование налогового учета финансовых результатов хозяйственной

		<p>отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>		<p>результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>деятельности - проблемы решаемые в процессе налогового учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>
		<p><b>Уметь:</b> -составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности; - отражать в регистрах налогового учета результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период; - отражать результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.</p>	<p>составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности;</p>	<p>-составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности; - отражать в регистрах налогового учета результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период</p>	<p>-составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности; - отражать в регистрах налогового учета результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период; - отражать результаты хозяйственной деятельности за налоговый (отчетный) период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.</p>
		<p><b>Владеть:</b> - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций в процессе принятия управленческих решений.</p>	<p>- практическими навыками составления и представления налоговых декларации;</p>	<p>- практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками использования бухгалтерской информации в процессе принятия управленческих решений.</p>	<p>- практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций в процессе принятия управленческих решений.</p>

ПК-18	способность ю организовыва ть и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать:</b> -исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>	<p>-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;</p>	<p>-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;</p>	<p>-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.</p>
		<p><b>Уметь:</b> -вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга</p>	<p>- вести регистры налогового учета.</p>	<p>-вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий</p>	<p>-вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий</p>

		<p>пользователей налоговой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.</li> </ul>		<p>интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности.</p>	<p>интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</li> <li>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</li> <li>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;</li> <li>- практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</li> <li>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</li> <li>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</li> <li>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;</li> <li>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;</li> <li>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;</li> <li>- практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.</li> </ul>

На основании приведенных показателей уровня освоения компетенций на всех этапах их формирования определяется **методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на

экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Нормирование труда и организация его оплаты в сельском хозяйстве»**

**Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях**

**Тест 1. При использовании натурального метода измерения выработка определяется:**

- 1) в нормо-часах;
- 2) в денежных показателях;
- 3) в процентах;
- 4) в натуральных единицах;
- 5) в индексах.

**Тест 2. Для исчисления средних затрат рабочего времени на выпуск единицы продукции рассчитывают:**

- 1) норму численности;
- 2) норму штучно-калькуляционного времени;
- 3) норму управляемости;
- 4) норму производительности труда;
- 5) норму времени обслуживания.

**Тест 3. Оценка уровня напряженности норм труда характеризует:**

- 1) долю научно обоснованных норм;
- 2) долю основных рабочих в общей численности;
- 3) долю нормируемых работ;
- 4) соответствие применяемых норм общественно необходимым затратам труда;
- 5) оценку качества действующих норм.

**Тест 4. Видами фотографий рабочего времени являются:**

- 1) самофотография;
- 2) маршрутная фотография рабочего времени;
- 3) индивидуальная фотография рабочего времени;
- 4) фотохронометраж;
- 5) групповая фотография рабочего времени.



### **Тест 5. Какие существуют виды наблюдений?**

- 1) хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж;
- 2) хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений;
- 3) метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений;
- 4) метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

### **Тест 6. Особенности проведения и обработки фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений состоят в следующем:**

- 1) в наблюдательный лист занятости записывают каждый элемент работы и перерыва, запись ведется по текущему времени, отмечается времяокончания каждого элемента;
- 2) запись результатов наблюдений ведется при помощи индексов или условными обозначениями, предварительно определяется требуемое число моментов;
- 3) в наблюдательном листе производится регистрация потерь рабочего времени и причин, их вызывающих;
- 4) рассчитывается средняя величина продолжительности выполнения каждого элемента операции.

### **Тест 7. В зависимости от целей хронометраж может быть осуществлен методами:**

- 1) наблюдения;
- 2) опроса;
- 3) эксперимента;
- 4) отдельных отсчетов;
- 5) по текущему времени.

### **Тест 8. Достоинствами метода моментных наблюдений являются:**

- 1) подробное изучение процесса труда и использования оборудования;
- 2) один исследователь может наблюдать почти неограниченное число объектов и прерывать процесс наблюдения, небольшая трудоемкость и точность проведения наблюдения;
- 3) получение усредненных данных;
- 4) возможность выявления рациональных приемов и методов труда, причин и нерациональных затрат времени.

### **Тест 9. По результатам фотографии рабочего времени рассчитывают коэффициенты:**

- 1) использования рабочего времени;
- 2) текучести кадров;

- 3) затрат заработной платы;
- 4) потерь рабочего времени;
- 5) оборота персонала.

**Тест 10. Норма времени обслуживания – это:**

- 1) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим;
- 2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
- 3) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены;
- 4) число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации;
- 5) количество времени, которое необходимо в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены одной единицы оборудования.

**Тест 11. Из перечисленных, выберите два способа определения показателя выполнения норм выработки:**

- 1) исходя из фактической выработки рабочего и нормы выработки;
- 2) исходя из количества израсходованных материалов фактически и по норме;
- 3) исходя из фактических и нормативных затрат сырья, материалов, энергии;
- 4) исходя из сравнения нормируемого времени на выполнение работы фактически затрачиваемого времени.

**Тест 12. Метод непосредственных замеров – это:**

- 1) непрерывное наблюдение за трудовым процессом, операцией, ее составными частями и фиксации показаний текущего времени или продолжительности выполнения отдельных элементов операции;
- 2) изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
- 3) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
- 4) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции

**Тест 13. Норма обслуживания – это:**

- 1) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим;
- 2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
- 3) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены; число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации.

**Тест 14. Коэффициент устойчивости хроноряд – это:**

- 1) отношение максимальной продолжительности элемента операции к минимальной;
- 2) отношение минимальной продолжительности элемента операции к максимальной;
- 3) произведение минимальной продолжительности элемента операции и максимальной;
- 4) отношение максимальной продолжительности элемента операции к единице;
- 5) отношение единицы минимальной продолжительности элемента операции.

**Тест 15. Какими способами можно оценить выполнение норм труда?**

**Выберите правильные ответы:**

- 1) по времени затрат на производство продукции;
- 2) по фактически отработанному времени;
- 3) по сменному (календарному) времени;
- 4) по времени простоев.

**Тест 16. Фотография рабочего времени – это:**

- 1) изучение периодически повторяющихся элементов операции;
- 2) изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
- 3) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
- 4) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

**Тест 17. Какие показатели характеризуют охват работ (работников) нормированием:**

- 1) число работников, труд которых нормируется;
- 2) число работников на предприятии;
- 3) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы;
- 4) число рабочих мест на предприятии;
- 5) число нормировщиков на предприятии.

**Тест 18. Сущность метода моментных наблюдений заключается:**

- 1) в изучении подготовительно-заключительной работы, действий пообслуживанию рабочего места;
- 2) в выявлении потерь и затрат рабочего времени, установлении норм труда;
- 3) в проверке действующих норм и выявлении причин потерь рабочего времени;
- 4) в подробном изучении процесса труда и использования оборудования;
- 5) в регистрации одноименных затрат рабочего времени в случайновыбранные моменты.

**Тест 19. Анализ нормирования труда предполагает:**

- 1) определение уровня производительности труда;
- 2) определение доли нормируемых работ;
- 3) оценку качества действующих норм;
- 4) оценку уровня напряженности норм;
- 5) оценку уровня средней заработной платы.

**Тест 20. Цели проведения хронометража:**

- 1) выявление потерь и затрат рабочего времени, установление норм труда;
- 2) проверка действующих норм и выявление причин потерь рабочего времени;
- 3) установление норм труда и причин их невыполнения, разработканормативов, изучение передового опыта;
- 4) выявление затрат и потерь рабочего времени, установление их причин.

**Тест 21. Для оценки качества действующих норм определяют:**

- 1) долю научно обоснованных норм;
- 2) долю основных рабочих в общей численности;
- 3) долю нормируемых работ;
- 4) долю работников, труд которых нормируется;
- 5) долю опытно-статистических норм.

**Тест 22. Обработка и анализ хронометражных наблюдений предполагает:**

- 1) расчет коэффициента устойчивости хроноряда;
- 2) исключение из хронорядов дефектных (ошибочных) замеров;
- 3) определение производительности труда;

- 4) расчет потерь рабочего времени;
- 5) расчет средней величины продолжительности выполнения каждого элемента операции при условии устойчивости хронорядов.

**Тест 23. При анализе профессионального состава и уровня квалификации рабочих по нарядам рассчитывается коэффициент:**

- 1) текучести;
- 2) соответствия;
- 3) соотношения;
- 4) взаимодействия
- 5) сменяемости.

**Тест 24. Достоинства метода непосредственных замеров:**

- 1) один исследователь может наблюдать почти неограниченное число объектов и прерывать процесс наблюдения, небольшая трудоемкость и точность проведения наблюдения;
- 2) получение усредненных данных;
- 3) возможность выявления рациональных приемов и методов труда, причин и нерациональных затрат времени;
- 4) подробное изучение трудового процесса и процесса эксплуатации оборудования;
- 5) получение сведений о последовательности отдельных элементов операции и установления фактических временных затрат.

**Тест 25. Выберите, в чем состоит оптимизация трудовых норм:**

- 1) в максимальном приближении значения нормы труда к мере труда;
- 2) в определении простоты и удобства использования и величины снижения трудоемкости;
- 3) в определении основных факторов, влияющих на продолжительность выполнения операции;
- 4) в расчете норм труда;
- 5) в исследовании нормативов по труду.

**Тест 26. Недостатки метода моментных наблюдений:**

- 1) время наблюдения ограничено, наблюдения нельзя прерывать;
- 2) результатом являются только усредненные величины, неполные данные о причинах потерь рабочего времени (простоях оборудования).
- 3) Отсутствие данных о последовательности выполнения операций.

**Тест 27. Наблюдения проводятся по следующим этапам:**

- 1) проведение наблюдения и обработка его результатов;
- 2) подготовка к наблюдению, проведение наблюдения, обработка его результатов и их анализ;
- 3) подготовка к наблюдению и анализ его результатов;
- 4) проведение наблюдения, обработка его результатов и их анализ.

**Тест 28. Норма численности – это:**

- 1) численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требующаяся для выполнения производственного задания;
- 2) численность работников, требующаяся для выполнения единицы работы;
- 3) численность работников, необходимая для обслуживания определенного объекта;
- 4) численность работников, требующаяся для обслуживания оборудования, числа рабочих мест, квадратных метров площади;
- 5) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы.

**Тест 29. Хронометраж – это:**

- 1) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на выполнение отдельных ее элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции;
- 2) изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
- 3) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
- 4) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции;
- 5) выявление затрат и потерь рабочего времени, установление их причин.

**Тест 30. Норма времени – это:**

- 1) количество рабочего времени на изготовление партии изделий;
- 2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
- 3) затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе;
- 4) затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии.

**Тест 31. Видами фотографий рабочего времени являются:**

- 1) самофотография;
- 2) маршрутная фотография рабочего времени;
- 3) индивидуальная фотография рабочего времени;

- 4) фотохронометраж;
- 5) групповая фотография рабочего времени.

**Тест 32. При нормировании труда применяются нормы труда.**

**Выберите правильные ответы:**

- 1) нормы численности;
- 2) нормы средней заработной платы;
- 3) нормы производительности труда;
- 4) нормы времени;
- 5) нормы управляемости.

**Тест 33. При изучении затрат рабочего времени используют методы:**

- 1) непосредственных замеров;
- 2) сравнительного анализа;
- 3) корреляции;
- 4) моментных наблюдений;
- 5) сопоставления наблюдений.

**Тест 34. Нормативный коэффициент устойчивости хронорядов определяется в зависимости:**

- 1) от уровня механизации работ, точности наблюдений в процентах;
- 2) от уровня механизации работ, длительности элемента операции и типа производства;
- 3) от типа производства, точности наблюдений в процентах;
- 4) от длительности элемента операции и типа производства.

**Тест 35. Нормативы по труду – это:**

- 1) регламентированные величины режимов работы оборудования, предназначенные для использования при расчете норм труда;
- 2) величина затрат времени на выполнение элементов (или комплексов) работы, а также необходимой численности работников для выполнения объема работы, принятого за единицу;
- 3) регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе, разработанные на основе заранее проведенных исследований, и предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм затрат труда применительно к определенным организационно-техническим условиям;
- 4) величина затрат труда на обслуживание одной учетной единицы (оборудования, работающего, бригады, участка).

**Тест 36. Время выполнения производственного задания подразделяется на:**

- 1) подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места;
- 2) время технического обслуживания, основное и вспомогательное время;
- 3) подготовительно-заключительное и оперативное время;
- 4) подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места.

**Тест 37. Условием устойчивости хронорядов является:**

- 1) фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному;
- 2) фактический коэффициент устойчивости больше нормативного;
- 3) нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости;
- 4) нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

## **Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве**

**Тест 38. Простая сдельная оплата труда зависит от:**

- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- 2) индивидуальной выработки рабочего;
- 3) коэффициента трудового участия;
- 4) отработанного времени;
- 5) от результатов труда других работников.

**Тест 39. Повременная оплата труда зависит:**

- 1) от объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- 2) от индивидуальной выработки рабочего;
- 3) от коэффициента трудового участия;
- 4) от отработанного времени;
- 5) от результатов труда других работников.

**Тест 40. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?**

- 1) «плавающие» оклады;
- 2) аккордная система;
- 3) регрессивная оплата;
- 4) ставка трудового вознаграждения;



5) повременная система.

**Тест 41. Различия в оплате труда и стоимости жизни по регионам страны компенсируют:**

- 1) нормы труда;
- 2) тарифные коэффициенты;
- 3) разряды работ;
- 4) районные коэффициенты;
- 5) доплаты.

**Тест 42. Цель расчета абсолютных отклонений отчетного фонда заработной платы от планового(расчетного):**

- 1) установление наличия экономии или перерасхода по фонду заработной платы;
- 2) выявление причин отклонений;
- 3) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 4) резервирование суммы отклонений на следующий календарный год;
- 5) выявление уровня средней заработной платы.

**Тест 43. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:**

- 1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
- 2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;
- 3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;
- 4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;
- 5) распределение выявленных отклонений между работниками.

**Тест 44. Укрупненное планирование фонда заработной платы означает расчет:**

- 1) индекса средней заработной платы;
- 2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;
- 3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;
- 4) нерациональных затрат;
- 5) средств на оплату труда с помощью индекса фонда заработной платы.

**Тест 45. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?**

- 1) сдельно-прогрессивная;
- 2) аккордная;

- 3) сдельно-ресурсная;
- 4) косвенная сдельная;
- 5) кривая сдельная.

**Тест 46. Отношение индекса фонда заработной платы к индексу средней заработной платы характеризует индекс:**

- 1) производительности труда;
- 2) оборота кадров;
- 3) объема производства;
- 4) трудоемкости;
- 5) численности.

**Тест 47. При обосновании премиальной системы важно определить:**

- 1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
- 2) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 4) выявление уровня средней заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

**Тест 48. Детальное планирование фонда заработной платы означает расчет:**

- 1) индекса средней заработной платы;
- 2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;
- 3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;
- 4) нерациональных затрат;
- 5) тарифных ставок и окладов.

**Тест 49. Косвенная сдельная оплата труда зависит от:**

- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
- 2) индивидуальной выработки рабочего;
- 3) коэффициента трудового участия;
- 4) отработанного времени;
- 5) от результатов труда других работников.

**Тест 50. Размер премии, как основа для начисления премии, означает, что:**

- 1) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится 10 процентов от фонда заработной платы;
- 2) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится данный процент от фонда заработной платы;
- 3) при начислении премии не учитывается размер фонда заработной платы;

- 4) при начислении премии учитывается размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 5) при начислении премии учитывается зарплатоемкость продукции.

**Тест 51. Какие методы планирования фонда заработной платы применяются?**

- 1) детальное планирование;
- 2) оперативное планирование;
- 3) стратегическое планирование;
- 4) укрупненное планирование;
- 5) тактическое планирование.

**Тест 52. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:**

- 1) аккордная;
- 2) сдельно-прогрессивная;
- 3) бригадная;
- 4) повременно-премиальная;
- 5) простая сдельная.

**Тест 53. Экономическая эффективность премиальной системы характеризует:**

- 1) часть экономии, которая будет оставаться предприятию;
- 2) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
- 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 4) коэффициент перевыполнения плана по выпуску продукции;
- 5) наличие экономии или перерасхода по фонду заработной платы.

**Тест 54. Тарифная сетка – это:**

- 1) средние взвешенные арифметические величины;
- 2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;
- 3) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 4) степень дифференциации фонда заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

**Тест 55. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?**

- 1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
- 2) за сверхурочную работу;
- 3) за применение новых методов труда;
- 4) за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) за выполнение надомной работы.

### **3.2. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

#### **Раздел 1. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях**

1. Роль и задачи нормирования труда
2. Понятие норм затрат труда
3. Методы и приемы нормирования труда
4. Организация нормирования труда
5. Классификация затрат рабочего времени
6. Способы изучения затрат рабочего времени
7. Технически обоснованная норма времени и ее структура
8. Особенности организации нормирования труда в различных производствах
9. Сущность, назначение нормативов по труду и предъявляемые к ним требования
10. Классификация нормативов по труду
11. Порядок разработки нормативов
12. Совершенствование нормирования труда на предприятии
13. Основные нормообразующие факторы в растениеводстве
14. Основные положения методики нормирования механизированных полевых работ
15. Определение норм выработки на механизированные полевые работы на основе хронографии рабочего дня
16. Основные нормообразующие факторы в животноводстве
17. Расчет норм обслуживания животных по материалам наблюдения
18. Нормирование труда по обслуживанию стационарных машин
19. Нормирование транспортных работ
20. Нормы выработки на ручные работы
21. Особенности управленческого труда
22. Методы нормирования труда и виды норм труда руководителей и специалистов

#### **Раздел 2. Оплата труда в сельском хозяйстве**

23. Тарифная система, ее элементы и назначение.
24. Назначение и сущность тарификации работ и работников.
25. Тарифные сетки и их характеристика.
26. Основные принципы оплаты труда в сельском хозяйстве.
27. Формы и системы оплаты труда.
28. Сдельно-премиальная система оплаты труда.
29. Сдельно-премиальная система оплаты труда.

30. Аккордно-премиальная система оплаты труда.
31. Повременно-премиальная система оплаты труда.
32. Оплата труда работников растениеводства.
33. Оплата труда работников животноводства.
34. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих сельскохозяйственных предприятий.
35. Основные направления совершенствования стимулирования труда работников.
36. Оплата труда по контракту.
37. Формы и системы оплаты труда.

### **3.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков**

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

#### **Примерные темы эссе**

1. Современные проблемы нормирования и оплаты труда в сельском хозяйстве.
2. Новые формы оплаты труда в современных условиях хозяйствования.
3. Роль нормирования и оплаты труда в решении вопросов продовольственной безопасности страны.

### **3.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками**

При изучении некоторых тем дисциплины проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с вопросами организации труда, его нормированием и оплатой. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д. Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с инвестиционной потребностью сельскохозяйственных организаций, базовыми принципами инвестирования, участниками инвестиционной деятельности, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать знания, умения, владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе участников инвестиционной деятельности. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

### **3.5 Типовые задачи и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков**

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо научиться выполнять задания, которые относятся к расчетно-аналитической работе. Примеры заданий к выполнению расчетно-аналитической работы.

## **РАЗДЕЛ 1. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

### **Задача 1. Расчет фактического и прогнозного проекта баланса рабочего**

**времени.**

**Задания:**

1. Изучить состав тракторного агрегата.
2. Изучить численность исполнителей.
3. Дать характеристику обрабатываемого участка.
4. Охарактеризовать производительность агрегата.
5. Рассчитать расход топлива на выполнение фактического объема работ.
6. Определить фактическую продолжительность рабочего дня (смены) и ее структуру.
7. Рассчитать нормативное значение продолжительности времени смены.

**Задача 2. Методы изучения затрат рабочего времени**

**Задания:**

1. Изучить виды затрат рабочего времени.
2. Провести хронометраж сменного времени.

**Задача 3. Фотография рабочего времени**

**Задания:**

1. Сделать фотографию рабочего дня.
2. Проанализировать использование сменного рабочего времени путем обработки фотографии рабочего дня механизатора на посеве.

**Задача 4. Нормирование труда на механизированных полевых работах**

**Задания:**

1. Определить фактическую ширину захвата агрегата.
2. Определить среднюю скорость движения агрегата.
3. Определить время основной работы.
4. Рассчитать фактическую и проектную выработку агрегата за смену.
5. Рассчитать фактический расход топлива при проведении сельскохозяйственных работ.

**Задача 5. Нормирование труда на работах в животноводстве**

**Оптимизация численности работников животноводческой фермы.**

**Задания:**

1. Изучить методику проведения оптимизации численности работников животноводческих бригад
2. Рассчитать нормативную численность основных работников

3. Определить плановую продолжительность рабочей смены исходя из соотношения рабочих и выходных дней в течение рабочей недели
4. Определить рациональную норму обслуживания при семичасовой рабочей смене
5. Составить баланс годового фонда рабочего времени
6. Рассчитать общую потребность работников
7. Определить количество подменных работников

## **РАЗДЕЛ 2. ОПЛАТА ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

### **Задача 6, 7. Тарификация и оплата труда. Тарифная система оплаты труда**

#### **Задания:**

1. Изучить тарификацию оплаты труда.
2. Ознакомиться с элементами тарифной системы.
3. Научиться составлять тарифную сетку.
4. Определить абсолютный и относительный прирост коэффициентов в тарифных сетках для оплаты труда рабочих.

### **Задача 8. Организация заработной платы**

#### **Задания:**

1. Определить расценку (Р) за сортировку 1 т картофеля.
2. Определить дневную заработную плату 1 рабочего.
3. Определить часовую тарифную ставку 1 рабочего.
4. Определить размер заработной платы 1 рабочего за фактически отработанное время.
5. Определить наиболее выгодную форму оплаты труда.

### **Задача 9. Оплата труда рабочих растениеводства**

#### **Аккордно-премиальная система оплаты труда.**

#### **Определение расценки за продукцию.**

#### **Прогрессивно возрастающие аккордные расценки за продукцию.**

#### **Задания:**

1. Определить тарифный фонд оплаты труда рабочих и трактористов-машинистов.
2. Определить доплат у звеньевому за руководство звеном.
3. Определить фонд оплаты бригадира тракторно-полеводческой бригады.
4. Определить общий тарифный фонд труда.
5. Определить фонд оплаты труда для расчета расценок за продукцию.



6. Определить расценку за 1 ц продукции.
7. Рассчитать аккордные расценки за продукцию.
8. Рассчитать прогрессивно возрастающие аккордные расценки за продукцию.

**Задача 10. Оплата труда работников животноводства.**

**Задания:**

1. Изучить методику определения тарифного фонда оплаты труда доярок при механическом доении коров.
2. Изучить методику определения расценок за продукцию для оплаты труда доярок.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

#### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

**- Критерии оценки экзамена: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.**

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в

терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

**- Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:**

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок за экзамен от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**- Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Студент в роли преподавателя": «отлично».** Оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания тех или иных объектов, изучаемых в процессе лекции. Более низкие оценки не выставляются.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т. ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

**- Критерии оценки эссе: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.**

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлено студентом.

**- Критериооценки при решении задач: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не выполнена.

**- Критерии оценки текущих тестов: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.**

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполняет правильно 71-82% тестовых заданий.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий.

**- Критерии оценки доклада, сообщения: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.**

Доклад, сообщение - это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Оценка «отлично» выставляется, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

**- Критерии оценки собеседования: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.**

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности;

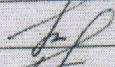
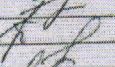
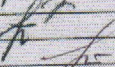
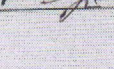
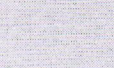
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

**- Практические занятия** оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

**- Самостоятельная работа** оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	22, 25	30.08.2017 №1	
2	20, 30	27.08.2018 №1	
3	23, 24, 34	29.08.2018 №1	
4	27, 30	31.08.2020 №1	
5	34, 35	20.08.2020 №1	
6	30	31.08.2021 №1	