
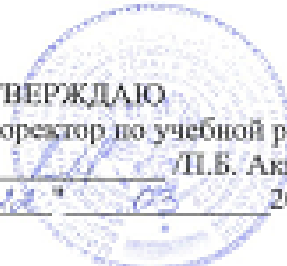


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:
 /П.Б. Акмаров/
" 12 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1	Схема структуры дисциплины
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
4.4	Содержание тем практических занятий
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

	аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
7	Перечень контрольных мероприятий
8	Взаимосвязь видов учебных занятий.....
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .
13	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
14	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

АННОТАЦИЯ

Курс «Бухгалтерский управленческий учет» является основной дисциплиной для подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Конечная цель обучения – формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к конкретным условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Развитие рыночных отношений в аграрном секторе экономики предопределяет необходимость формирования эффективной системы управления деятельностью организаций. Средством достижения этого является реализация обширного перечня мероприятий по приведению организаций в соответствие со стратегией их развития и требует решения крупных научно-практических и организационно-методических проблем: совершенствования управления путем расширения его функций и использования гибких систем бухгалтерского учета и др. Бухгалтерский управленческий учет в организациях требует определенных профессиональных знаний, умений и навыков методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета бухгалтерского управленческого учета. Такие знания, умения и навыки студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приобретают при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические и практические аспекты бухгалтерского управленческого учета. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бакалавра экономики в коммерческих организациях, при подготовке информации необходимой для целей управления. Курс «Бухгалтерский управленческий учет» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Полученные знания, умения и навыки в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно – исследовательской, практической деятельности в экономических субъектах, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение курсовой работы, сдача экзамена и самостоятельную работу со специальной литературы.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должна формировать следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-3 – способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

б) профессиональные (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК- 5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности. Основные модели учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Учет затрат по организации производства и управлению. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции: а) растениеводства; б) животноводства. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленного производства. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. Заккрытие операционных счетов.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые при изучении предшествующих дисциплин: статистика; экономический анализ хозяйственной деятельности; экономика организации; теория бухгалтерского учета; макроэкономика; микроэкономика; финансы; деньги, кредит, банки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» являются: экономическая теория; теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет; финансы; деньги, кредит, банки; экономический анализ хозяйственной деятельности; экономика организации; рынок ценных бумаг.

Курс «Бухгалтерский управленческий учет» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: менеджмент; бухгалтерское дело; аудит; контроль и ревизия и др.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной вариативной части. Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки бакалавров профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы, промежуточная аттестация в виде курсовой работы, зачета и экзамена.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель изучения – формирование у студентов бакалавриата направления подготовки «Экономика» теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к конкретным условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления; формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации, использованию метода, методики и правил ведения бухгалтерского управленческого учета, формирования необходимой информации для управления, организацией и ее структурными подразделениями.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение) бухгалтерского управленческого учета;
- изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому управленческому учету;
- освоить методы, способы ведения бухгалтерского управленческого учета, его инструментарий и функции;
- изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат на производство продукции (работ, услуг);
- освоить ведение управленческого учета отдельных объектов хозяйствующих субъектов, в том числе по их центрам ответственности;
- изучить основные направления развития бухгалтерского управленческого учета в современных условиях.

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

Профессиональная деятельность бакалавра экономики осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов управления, включает работу в экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, самостоятельное ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической, научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- педагогической;
- учетной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей 	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производ-

		<p>полученных результатов и расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<p>соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<p>ственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».</p>
ПК-1	<p>Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления управленческой, производственной и иной отчетности орга- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащую- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содер-

	<p>терскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>низации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в управленческой отчетности организации; - порядок формирования затрат и себестоимости продукции в управленческом учете; - методы интерпретации и анализа управленческой отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации управленческой и иной отчетности организации. 	<p>юся в управленческой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее рентабельности по основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства; - провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по повышению эффективности деятельности организации. 	<p>жащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных управленческого учета и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности представления недостоверной, ненадежной информации менеджерам и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования производственного потенциала организации.
ПК-17	Способностью отражать на	- особенности использования ра-	- выбрать в учетной политике рабочий	- системой счетов управленческого уче-

	<p>счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>бочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</p>	<p>план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</p>	<p>та, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>
--	---	--	--	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать сущность, особенности и значения бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения (ПК-1, ПК-17);
- знать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОПК-3, ПК-17);
- знать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (ПК-1, ПК-5, ПК-17);
- знать проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений (ОПК-3, ПК-1);
- уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли (ОПК-3, ПК-17);

- уметь решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (ОПК-3, ПК-1, ПК-5);

- иметь представление для каких целей и каким образом используется менеджерам информация, подготовленная бухгалтерским, управленческим учетом (ОПК-3, ПК-5, ПК-17);

- знать отличия и взаимосвязь двух видов учета – управленческого финансового - в процессе подготовки информации для пользователей (ОПК-3, ПК-5, ПК-17);

- иметь представление об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетностью (ПК-5, ПК-17).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

Умения:

№ лекции / мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности, в том числе бухгалтерского управленческого учета;		

(Л. № 1,2,3; ПЗ № 1,2,3); (ОПК-3, ПК-17);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации в системе бухгалтерского управленческого учета;		
---	--	--

(Л. № 3,4,7,8; ПЗ № 4,5,8); (ОПК-3, ПК-1, ПК-5);

– составлять необходимые отчеты, формируемые в системе бухгалтерского управленческого учета, уметь осуществлять организацию предоставления информации о системе бухгалтерского управленческого учета;		
---	--	--

(Л. № 5,9; ПЗ № 6,7,8); (ПК-5, ПК-17);

- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего систем бухгалтерского управленческого учета;

(Л. № 6,7,8; ПЗ № 7,8,9); (ОПК-3, ПК-1);

– обосновывать решения на основе информации, предоставляемой управленческим учетом, основываясь на существующих условиях.

(Л. № 10-15; ПЗ № 10,11,12,13); (ОПК-3, ПК-5, ПК-17).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1-8; ПЗ № 4-8); (ОПК-3, ПК-1);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л. № 1-3; ПЗ № 3,4,7); (ОПК-3, ПК-1);

– выполнения процедуры формирования информации в бухгалтерском управленческом учете;

(Л. № 5,9-15; ПЗ № 10-15); (ПК-5, ПК-17);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами управленческого учета;

(Л. № 10-15; ПЗ № 10-15); (ОПК-3, ПК-1);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки отчетов.

(Л. № 9,10-16; ПЗ № 10-16); (ПК-5, ПК-17).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов. Дисциплина изучается в 6-7-м семестрах учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			6	7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	8	288	108	180
Аудиторные занятия		140	80	60
Лекции (Л)		70	40	30
Практические занятия (ПЗ)		70	40	30
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (СРС)		121	28	93
В том числе:				
Консультации		38	8	20
Контрольная работа		15	5	10
Домашнее задание		15	5	10
Курсовая работа		63	10	53
Текущий контроль		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы
Вид промежуточная аттестация				
Зачет		-	+	-
Курсовая работа		курсовая работа		курсовая работа
Экзамен		27	-	27

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов. Дисциплина изучается в 6, 7, 8 семестрах учебного года обучения. Распределение учебных

часов дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачет-ных единиц	Трудоёмкость, часов			
		Всего	по семестрам		
			6	7	8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	8	288	144	72	72
Аудиторные занятия		30	16	14	-
Лекции (Л)		14	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)		16	8	8	-
Семинары (С)		-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		245	128	54	63
В том числе:					
Консультации		72	40	12	20
Контрольная работа		46	26	20	-
Домашнее задание		41	28	-	13
Курсовая работа		86	34	22	30
Текущая аттестация		тестирование, контрольные работы	тестирование	тестирование контрольные работы	тестирование
Вид промежуточная аттестация					
Зачет		4	-	4	-
Курсовая работа		Курс. работа	-	-	курсовая работа
Экзамен		9	-	-	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1, 2, 3.

Модульная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»	
Учебный модуль 1 дисциплины «Основы бухгалтерского управленческого учета»	Учебный модуль 2 дисциплины «Управленческий учет в сельском хозяйстве»
Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепция и терминология, классификация издержек. Основные модели учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Учет затрат по организации производства и управлению. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции: а) растениеводства; б) животноводства. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленного производства. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. Заккрытие операционных счетов.

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

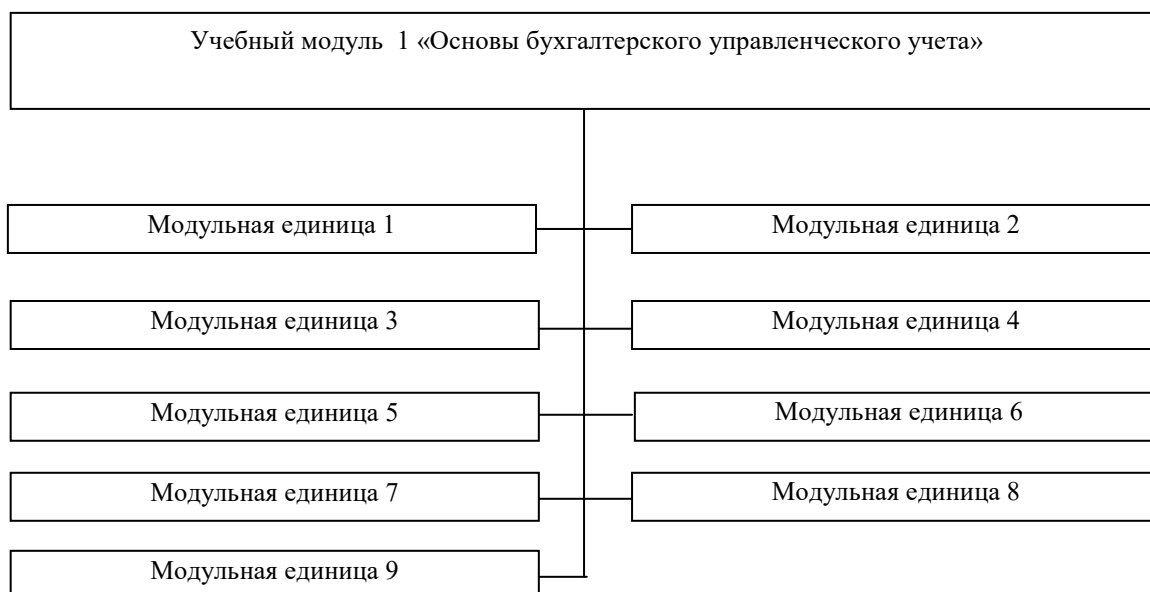


Рисунок 2. Содержание модуля 1

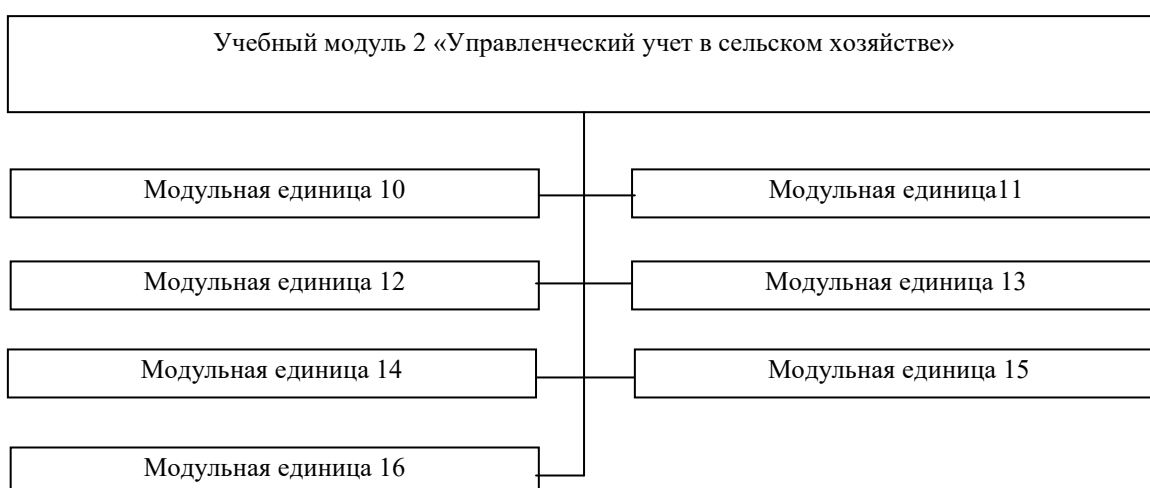


Рисунок 3. Содержание модуля 2

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы аттестации
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1					
Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	10	4	4	2	УО, СР
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10	4	4	2	УО, СР
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	11	4	4	3	УО, ПР
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	11	4	4	3	ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	12	4	4	4	ПР, УО, ПДЗ

Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	12	4	4	4	УО, СЗ
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	14	5	5	4	УО, СР
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	14	5	5	4	УО, ПР, СР
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления	14	5	5	4	ТС, СР, ПР
Учебный модуль 2					
Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	14	5	5	4	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению	12	4	4	4	ПДЗ, СР
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	14	5	5	4	ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	14	5	5	4	ПР, ПДЗ
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	12	4	4	4	ПР, УО, СР
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	12	4	4	4	УО, ПР
Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов	12	4	4	4	ТС, ПДЗ
Промежуточная аттестация: Зачет	-	-	-	-	ТС, КР
Курсовая работа, контрольная работа	63	-	-	63	КР
Экзамен	27	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	288	70	70	121	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы аттестации
		Л	С, ПЗ		
Учебный модуль 1					
Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	9,5	1	0,5	8	УО, СР
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	9	0,5	0,5	8	УО, СР
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	10	0,5	0,5	9	УО, ПР
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	10,5	1	0,5	9	ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	11	1	1	9	ПР, УО, ПДЗ
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	11	1	1	9	УО, СЗ
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	11	1	1	9	УО, СР
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	12	1	1	10	УО, ПР, СР

Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления	12	1	1	10	ТС, СР, ПР
Учебный модуль 2					
Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	14	1	1	12	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению	14	1	1	12	ПДЗ, СР
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	16	1	2	12	ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	16	1	2	12	ПР, ПДЗ
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	14	1	1	12	ПР, УО, СР
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	11	1	1	9	УО, ПР
Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов	10	-	1	9	ТС, ПДЗ
Промежуточная аттестация: Зачет	4			-	КР, ТС
Курсовая работа, контрольная работа	86			86	КР
Экзамен	9			-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	288	14	16	245	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОПК-3	ПК-1	ПК-5	ПК-17	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	+	-	-	+	2
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	+	-	-	+	2
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	+	+	+	+	4
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	+	+	+	-	3
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	-	-	+	+	2
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	+	+	-	-	2
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	+	+	-	-	2
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	+	+	-	-	2
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления	-	-	+	+	2

Учебный модуль 2					
Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	+	-	+	+	3
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению	+	-	+	+	3
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	+	-	+	+	3
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	+	-	+	+	3
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	+	-	+	+	3
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	+	-	+	+	3
Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов	-	-	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые воспроизводственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению. Бухгалтерский управленческий учет в информационной системе управления экономикой организации. Понятие об управленческом учете.

Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Модульная единица 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации основных средств, линейный, дигрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и

местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

Бюджетирование в системе управленческого учета, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.

Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.

Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)

Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загруз-

ке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.

Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Учебный модуль 2. Управленческий учет в сельском хозяйстве

Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств

Вспомогательные производства, их назначение. Виды вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи их учета. Учет вспомогательных производств. Характеристика счета, субсчетов. Первичный и сводный учет вспомогательных производств. Лицевой счет подразделения (производственный отчет) по вспомогательным производствам. Синтетический и аналитический учет. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Определение стоимости услуг при взаимном обслуживании вспомогательных производств.

Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машино - тракторного парка. Состав затрат. Синтетический и аналитический учет. Отражение операций по учету вспомогательных производств в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление с/с продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению.

Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению

Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. Задачи их учета. Учет общепроизводственных расходов. Характеристика счета. Состав общепроизводственных расходов. Бригадные, фермерские, цеховые, отраслевые расходы. Лицевой счет подразделения (производственный отчет). Отражение общепроизводственных расходов в регистрах учета.

Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счета. Состав общехозяйственных расходов. Статьи затрат. Отражение в регистрах учета.

Учет расходов будущих периодов и их отнесение на основное производство.

Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Классификация отраслей растениеводства. Номенклатура объектов и статей затрат в растениеводстве. Номенклатура статей учета затрат в незавершенном производстве, порядок отнесения на себестоимость продукции текущего года.

Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Лицевой счет (производственный отчет) подразделения. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства. Порядок оприходования в течение года продукции растениеводства и ее оценка. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.

Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

Выявление и отражение в учете разниц между фактической и плановой себестоимостью.

Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Классификация отраслей в животноводстве. Номенклатура затрат. Незавершенное производство в животноводстве. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Первичная документация, лицевой счет (производственный отчет) подразделения. Порядок оприходования продукции животноводства. Методы оценки продукции. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.

Отражение в учете падежа животных на выращивании и откорме.

Отражение операций по учету затрат и выхода продукции животноводства в регистрах учета. Особенности учета в специализированных животноводческих предприятиях. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства, рыбоводства и др. Выявление и отражение в учете разниц между фактической и плановой себестоимостью.

Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств

Основные виды промышленных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи учета затрат в промышленных производствах. Методы учета затрат в промышленных производствах.

Состав и статьи производственных затрат в промышленных производствах. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат и выход продукции промышленных производств. Особенности учета в отдельных видах промышленных производств в предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов, пиломатериалов и др. Особенности учета затрат по переработке довольческого сырья и материалов. Учет брака в производстве. Отражение операций по учету затрат и выпуска продукции промышленных производств. Объекты и методы исчисления себестоимости в зависимости от особенностей технологии производства

Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

Виды обслуживающих производств и хозяйств. Объекты и задачи учета.

Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в предприятиях бытового обслуживания. Учет в предприятиях общественного питания. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях. Учет затрат в учреждениях культурно-бытового назначения и прочих обслуживающих производствах и хозяйствах. Синтетический и аналитический учет.

Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета.

Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов

Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств. Распределение общественных (целевых) расходов ремонтных производств. Корректирование затрат по энергетическим производствам (хозяйствам). Корректирование затрат по гужевому транспорту и автотранспорту. Закрытие счетов по содержанию и эксплуатации машино-тракторного парка. Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отнесение расходов будущих периодов по назначению. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство». Отнесение по назначению сумм амортизации и отчислений на ремонт основных средств, используемых в растениеводстве. Списание разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции растениеводства.

Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство». Распределение разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции животноводства.

Закрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство». Распределение разниц между фактической и плановой себестоимостью по продукции промышленных производств.

Закрытие счета 29. Распределение (корректировка) затрат продукции обслуживающих производств и хозяйств. Корректирование и списание затрат по капитальным вложениям. Закрытие счетов по учету процесса реализации. Выведение и списание по назначению результатов от реализации продукции

(работ, услуг), основных средств, прочих активов. Отражение операций по закрытию счетов в учетных регистрах.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

2. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

3. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

4. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

5. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

6. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

7. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

8. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

9. Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машино - тракторного парка.

10. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.

11. Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

12. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции. Исчисле-

ние себестоимости продукции скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства, рыбоводства и др.

13. Особенности учета в отдельных видах промышленных производств в предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов, пиломатериалов и др. Особенности учета затрат по переработке довольческого сырья и материалов.

14. Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета.

15. Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств. Распределение общественных (целевых) расходов ремонтных производств. Корректирование затрат по энергетическим производствам (хозяйствам). Корректирование затрат по гужевому транспорту и автотранспорту. Закрытие счетов по содержанию и эксплуатации машино - тракторного парка. Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

16. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство». Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство». Закрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство».

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			30
1.	Модульная единица 1, 2,3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	7
2.	Модульная единица 4,5,6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию.	11
3.	Модульная единица 7,8	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	8
4.	Модульная единица 9	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 1.	4
Учебный модуль 2			28
5.	Модульная единица 10,11,12	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка домашнего задания.	12
6.	Модульная единица 13,14	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, подготовка к практическим занятиям	8
7.	Модульная единица 15,16	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по учебному модулю 2.	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Выполнение курсовой работы, контрольной работы			63
Всего			121

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			81
1.	Модульная единица 1, 2,3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	25
2.	Модульная единица 4,5,6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию.	27
3.	Модульная единица 7,8	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	19
4.	Модульная единица 9	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 1.	10
Учебный модуль 2			76
5.	Модульная единица 10,11,12	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка домашнего задания.	36
6.	Модульная единица 13,14	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, подготовка к практическим занятиям	24
7.	Модульная единица 15,16	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по учебному модулю 2.	16
Выполнение курсовой работы, контрольной работы			86
Всего			245

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 66с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42556>
2. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 31с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42555>
3. Концевая С.М., Концевой Г.Р. Вопросы для повторения, экзаменационные вопросы и ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» (предназначены для студентов бакалавриата, направления подготовки «Экономика»).- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.-2019г.-10с. Режим доступа:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42553>

4. Котлячков О.В., Захарова Е.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по бухгалтерскому управленческому учету по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» / О.В. Котлячков, Е.В. Захарова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 51 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42383>

5. Мосунова Е.Л., Тришканова И.Е., Злобина О.О., Захарова Е.В. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому управленческому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 30с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42387>

6. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Текущий контроль знаний, умений и навыков по дисциплине осуществляется путем тестирования и выполнения домашнего задания, подготовки докладов контрольной работы, промежуточная аттестация сдачи курсовой работы, зачета, экзамена.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения каждого модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-16
Контрольная работа	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 6, 10-15
Домашнее задание	По учебным модулям 1, 2	Модульные единицы 1-15
Курсовая работа	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 1-15
Зачет	По учебному модулю 1	Модульные единицы 1-9
Экзамен	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 1-16

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ОПК-3, ПК-17	1,2,3	1,2,3
ОПК-3, ПК-1, ПК-5	3,4,7,8	4,5,8
ПК-5, ПК-17	5,9	6,7,8
ОПК-3, ПК-1	6,7,8	7,8,9
ОПК-3, ПК-5, ПК-17	10-15	10-13
ОПК-3, ПК-1	1-8	4-8
ОПК-3, ПК-1	1-3	3,4,7
ПК-5, ПК-17	5,9-15	10-15
ОПК-3, ПК-1	10-15	10-15
ПК-5, ПК-17	9,10-16	10-16

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153 с. - ISBN 978-5-88575-446-0. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

2. Шабанникова Н.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело» / Н.Н. Шабанникова. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. - 139с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005>

3. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>

4. Алборов Р.А. Управленческий учет в организациях АПК. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>

Дополнительная литература:

1. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская.- Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.- 92 с. - 92 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>

2. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. – Кинель: РИО СамГАУ, 2020.- 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>

3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 207 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720254>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому управленческому учету

1. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.2001г. № 654). – М.: Минсельхоз РФ, 2001. – 332с.
2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.
3. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 29.01.2002г. № 88). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 371с.
4. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в агропромышленных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.01 №654). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 142с.
5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.
6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.
7. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (приложение к приказу Минсельхоза РФ от 16.05.2003г. №750). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 46с.
8. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.
9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.
10. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.
11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты

Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.

15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче – смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2005. – 103с.

16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.

17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.

18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

20. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.

21. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 66с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42556>
2. Алборов Р.А., Концевой Г.Р. Сборник задач по бухгалтерскому финансовому учету: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018- 31с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42555>
3. Концевая С.М., Концевой Г.Р. Вопросы для повторения, экзаменационные вопросы и ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» (предназначены для студентов бакалавриата, направления подготовки «Экономика»).- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.-2019г.-10с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42553>
4. Котлячков О.В., Захарова Е.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по бухгалтерскому управленческому учету по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» / О.В. Котлячков, Е.В. Захарова. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2019. – 51 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42383>
5. Мосунова Е.Л., Тришканова И.Е., Злобина О.О., Захарова Е.В. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому управленческому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 30с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42387>
6. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Поиск информации в глобальной сети Интернет
- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
- Мультимедийные лекции
- Работа в компьютерном классе
- Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики (компь-	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского

ютерный класс)	типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет», корпоративную сеть Вуза
Консультирование и проектирование работ	Аудитория для индивидуальных консультаций, консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, консультаций по прохождению практики. Аудитория укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть Вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль, промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **288** баллов. Большую часть баллов (**160** баллов) студент получает в течение семестров: **92** баллов – при рубежном контроле, **36** при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (экзамен).

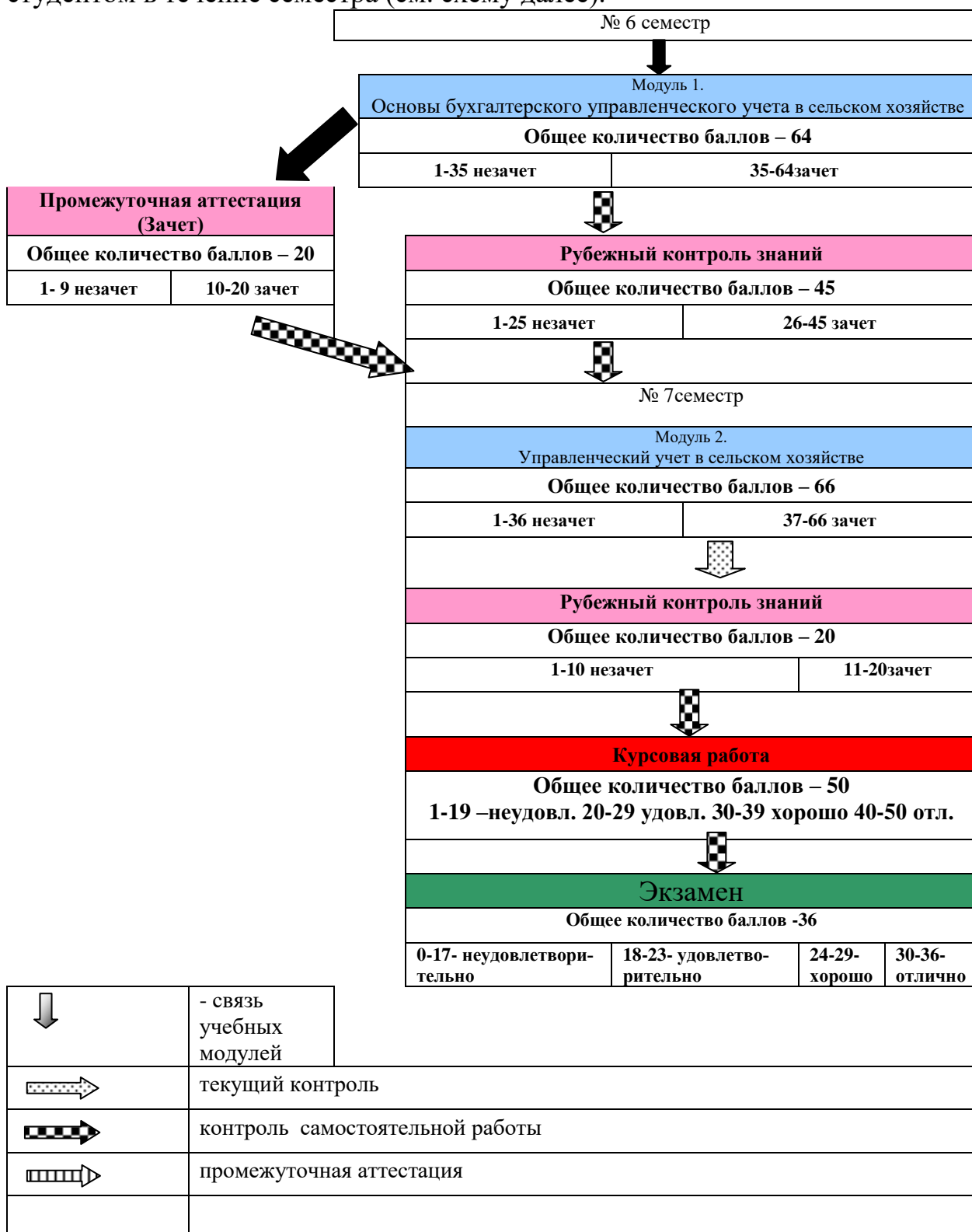
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их

количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил до-

машнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдает студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачет балльно-рейтинговой аттестации идет с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 6 семестр составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (92 балла), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 6 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон оценки равен от 146 до 288 баллов.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
288	Менее 120	121-143	144-178	179-207	208-236	237-264	265-288

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
-----	--------------------------------	-----------------

237-288	82-100	5
208-236	72-81	4
144-207	50-80	3
0-143	менее 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовая работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 70 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 20 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) – x_3 – 82 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 30 баллов

Курсовая работа – x_5 – 59 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен) – x_6 – 27 баллов

Всего – 288 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 72% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых поня-

тий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сфор-

мулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-71% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 72-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОС-Та.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, нали-

чием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени.

Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-3	Теоретические вопросы.	1-3	УО, СР
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	ПК-1		4	
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	ПК-5	Типовые задачи.	1-4	СР ТС
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	ПК-17	Тест по темам 1-4		
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	ОПК-3	Вопросы дискуссии.	5, 7, 9	УО, СР
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ПК-1			
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	ПК-5	Типовые задачи.	6,8	ПР, ПДЗ,
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	ПК-17	Тест по темам 5-9.	5-9	ТС, СР
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснование решений на разных уровнях управления				
Учебный модуль 2 Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	ОПК-3	Вопросы дискуссии.	10, 11 15, 16	УО, СР
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению				
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	ПК-1	Типовые задачи.	10, 11, 12, 13 14	ПР, ПДЗ СР, УО
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	ПК-5			
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	ПК-17	Тест по учебному модулю 2 (темы 10-16).	10-16	СР, ТС
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах				
Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов				

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)								
	ОПК-3			ПК-1			ПК-5			ПК-17		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических дан-	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной	- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа ре-	- инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов

	ных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».	зультатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».	расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	- навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретиро-	- правила составления управленческой, производственной и иной отчетности организации;	- провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащуюся в управ-	- методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содержа-

	<p>вать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в управленческой отчетности организации; - порядок формирования затрат и себестоимости продукции в управленческом учете; - методы интерпретации и анализа управленческой отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации управленческой и иной отчетности организации. 	<p>ленческой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее рентабельности по основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства; - провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по повышению эффективности деятельности организации. 	<p>щей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных управленческого учета и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности представления недостоверной, ненадежной информации менеджерам и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования производственного потенциала организации.
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтер-	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого уче-	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных опе-	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управ-

	<p>ского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>та автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</p>	<p>раций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>
--	---	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей. 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответ- 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии

	<p>ских данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>- методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».</p>		<p>ствии с поставленной задачей.</p>	<p>с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».</p>
		<p>Уметь: - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».</p>	<p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов.</p>	<p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели</p>

					управления «затраты – выпуск, результат».
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета эко-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяй- 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих

<p>номических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>		<p>ствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними.</p>	<p>субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>
	<p>Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию.</p>	<p>- пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности.</p>	<p>- пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Владеть: - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработ-</p>	<p>- навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических пока-</p>	<p>- навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующей</p>	<p>- навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>

		ки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.	зателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	щих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ве-	Знать: - правила составления управленческой, производственной и иной отчетности организации; - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в управленческой отчетности организации; - порядок формирования затрат и себестоимости продукции в управ-	- правила составления управленческой, производственной и иной отчетности организации; - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хо-	- правила составления управленческой, производственной и иной отчетности организации; - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обяза-	- правила составления управленческой, производственной и иной отчетности организации; - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обяза-

	<p>домств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>ленческом учете; - методы интерпретации и анализа управленческой отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации управленческой и иной отчетности организации.</p>	<p>зяйствующих субъектов.</p>	<p>тельств и капитала в управленческой отчетности организации; - порядок формирования затрат и себестоимости продукции в управленческом учете.</p>	<p>ленческой отчетности организации; - порядок формирования затрат и себестоимости продукции в управленческом учете; - методы интерпретации и анализа управленческой отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации управленческой и иной отчетности организации.</p>
		<p>Уметь: - провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащуюся в управленческой отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее рентабельности по основной деятельности;</p>	<p>- провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащуюся в управленческой отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и</p>	<p>- провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащуюся в управленческой отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи; - рассчитать эффективность использования ре-</p>	<p>- провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащуюся в управленческой отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи; - рассчитать эффективность использования ресурсов и</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства; - провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по повышению эффективности деятельности организации. 	<p>продажи.</p>	<p>сурсов и капитала организации, определить уровень ее рентабельности по основной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства. 	<p>капитала организации, определить уровень ее рентабельности по основной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства; - провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по повышению эффективности деятельности организации.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности; - навыками принятия управленческих ре- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

		<p>проверке и интерпретации данных управленческого учета и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки риска неэффективности представления недостоверной, ненадежной информации менеджерам и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования производственного потенциала организации. 	<p>шений по поставленным экономическим задачам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных управленческого учета и иной отчетности хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных управленческого учета и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности представления недостоверной, ненадежной информации менеджерам и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования производственного потенциала организации.
ПК-17	<p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистиче-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом ин-

ской отчетности, налоговые декларации				формационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого уче- 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйству- 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих

		<p>- способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>	<p>та деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ющих субъектов;</p> <p>- способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>субъектов;</p> <p>- способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>
--	--	--	---	---	--

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты управленческого учета, теоретические и практические вопросы для ведения управленческого учета, грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения управленческого учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также простые задачи по управленческому учету с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владение навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам управленческого учета и решения типовых задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владение навыками нахождения проблемы, недостатков при использовании методики управленческого учета объектов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач управленческого учета, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам обобщения информации управленческого учета - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОПК-3	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки эко-	Знать: - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результа-	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования. Выполнение эссе, сооб-

<p>номических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>тов расчетов в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 			<p>щения.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	2	<p>Практические занятия</p>	<p>Решение типовых задач, тестирование, собеседование</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; 	3	<p>Практические занятия</p>	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение типовых задач, зачет (экзамен) в тестовой форме</p>

		- методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: - методы, способы управленческого учета, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад, устный опрос
		Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка контрольной работы
		Владеть: - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъек-	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, собеседование, сообщение, курсовая ра-

		<p>ектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов. 			бота
ПК – 5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления управленческой, производственной и иной отчетности организации; - формы управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм управленческой, производственной и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в управленческой отчетности организации; - порядок формирования затрат и себестоимости продукции в управленческом учете; - методы интерпретации и анализа управленческой отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации управленческой и иной отчетности организации. 	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию информации управленческого учета, содержащуюся в управленческой отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее рентабельности по основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства; - провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по повышению эффективности деятельности организации. 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка домашнего задания
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации информации управленческого учета, иной информации, содержащейся в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и 	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа, эссе

		<p>интерпретации данных управленческого учета и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки риска неэффективности представления недостоверной, ненадежной информации менеджерам и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования производственного потенциала организации. 			
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. 	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленче- 	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение типовых задач, домашнее задание, курсовая работа

		ской отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденции счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления. 	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, курсовая работа

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета (тесты для оценки знаний)

1. Отличительной чертой управленческого учета от бухгалтерского учета является:

- а) обязательность ведения всеми хозяйствующими субъектами;
- б) точность и достоверность информации;
- в) оперативность получения данных.

2. Объектом отчетности в управленческом учете является:

- а) организация в целом;
- б) структурные подразделения организации;
- в) верны а и б.

3. Главной целью ведения управленческого учета является:

- а) оказание помощи в управлении деятельностью организации;
- б) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности для сторонних организаций;
- в) предоставление данных в налоговые органы.

4. Управленческий учет ведется:

- а) по требованию законодательства;
- б) по решению администрации;
- в) нет правильного ответа.

5. Пользователями информации управленческого учета являются:

- а) Министерство по налогам и сборам;
- б) сторонние организации и лица;
- в) различные уровни внутреннего управления.

6. В управленческом учете используются измерители:

- а) денежные;
- б) натуральные;
- в) любые измерители.

7. Управленческая отчетность составляется:

- а) ежемесячно;
- б) поквартально;
- в) раз в год;
- г) по мере необходимости.

8. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, принятие решений;
- б) планирование, приказы, учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие.

9. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованиями налоговых органов;
- г) самой организацией.

10. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:

- а) налогового учета;
- б) статистического учета;
- в) управленческого учета.

11. Управленческий учет:

- а) обязателен для каждого предприятия;
- б) не обязателен;
- в) Не обязателен, но желателен.

12. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет.

13. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации об организации:

- а) статистический;
- б) управленческий;
- в) налоговый;
- г) финансовый.

14. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации для управления.

15. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

16. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры предприятия;
- б) акционеры предприятия;
- в) Налоговая инспекция;
- г) Банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

17. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

18. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованиями налоговых органов;
- г) самой организацией.

19. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

20. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого.

21. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководства предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях.

22. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

23. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

24. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

25. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;

- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

26. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

- а) по экономическим элементам;
- б) по отношению к объему производства;
- в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

2. Концепция и терминология, классификации издержек деятельности предприятия (тесты для оценки знаний)

1. Затраты представляют собой:

- а) денежное или стоимостное выражение издержек производства;
- б) вложение денежных средств в производство продукции;
- в) расходы на покупку сырья.

2. Учет затрат на производство продукции ведется по:

- а) определенным статьям;
- б) определенным объектам;
- в) определенным предметам.

3. Периодические постоянные затраты:

- а) включаются в себестоимость объектов калькуляции;
- б) не включаются в себестоимость объектов калькуляции, а списываются в конце каждого отчетного месяца непосредственно на дебет счета 90;
- в) не включаются в себестоимость объектов калькуляции, а списываются в конце каждого отчетного месяца непосредственно на дебет счета 99.

4. Статьи затрат можно поделить на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) постоянные и переменные;
- в) одноэлементные и двухэлементные.

5. К одноэлементным статьям относятся:

- а) возвратные отходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) потери от брака.

6. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и непланируемые.

7. Явные издержки – это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ, услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ, услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ, услуг.

8. Эффективные затраты – это:

- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода.

9. Неэффективные затраты – это:

- а) процесс уплаты налогов;
- б) процесс страхования имущества организации;
- в) производственные потери.

10. Что из ниже перечисленного оказывает непосредственное влияние на прибыль и уменьшает капитал организации?

- а) затраты;
- б) издержки;
- в) расходы.

11. Альтернативные затраты – это:

- а) затраты неиспользованных возможностей;
- б) дополнительные затраты, если производится еще один дополнительный продукт;
- в) затраты, включающие в себя одновременно и переменные и постоянные компоненты.

12. В зависимости от периодичности затраты делятся на:

- а) периодичные и постоянные;
- б) периодичные и единовременные;
- в) единовременные и постоянные.

13. По экономической роли в процессе производства затраты классифицируют на:

- а) основные и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные.

14. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируют на:

- а) прямые и косвенные;
- б) переменные и постоянные;
- в) внешние и внутренние.

15. Затраты неиспользованных возможностей, возникающие при принятии управленческих решений:

- а) дифференцированные;
- б) альтернативные;
- в) нерелевантные.

16. Стоимость материальных, трудовых и финансовых ресурсов, использованных на конкретные цели, называется:

- а) расходами;
- б) затратами;
- в) издержками.

17. По отношению к объему производства затраты, связанные с заработной платой управленческого персонала, относятся к:

- а) переменным затратам;
- б) постоянным затратам;
- в) полупеременным затратам.

18. Под издержками понимают:

- а) стоимость материальных, трудовых и финансовых ресурсов, используемых на конкретные цели;
- б) обобщающий показатель, отражающий совокупность затрат;
- в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов.

19. Среди перечисленных статей затрат одноэлементной является:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) основная заработная плата производственных рабочих;
- в) общехозяйственные расходы.

20. Линия затрат при наличии постоянных и переменных расходов может быть представлена уравнением:

- а) $y = a + b \times x$;
- б) $y = a$;
- в) $y = b \times x$.

21. Переменными затратами считаются:

- а) затраты, относящиеся к нескольким объектам калькуляции;
- б) затраты, не изменяющиеся в расчете на единицу продукции при изменении объемов производства;

в) затраты, в сумме не изменяющиеся при изменении объемов производства.

22. Какой из перечисленных пунктов не относится к экономическим элементам себестоимости продукции?

- а) материальные затраты;
- б) амортизация;
- в) страхование от несчастных случаев.

23. Элементом затрат, предусмотренным ПБУ «Расходы организации» являются:

- а) сырье и материалы;
- б) материальные затраты;
- в) общехозяйственные расходы.

24. В производственных предприятиях периодические постоянные затраты собираются в бухгалтерском финансовом учете на счете:

- а) 25;
- б) 44;
- в) 26.

25. Формула для определения переменных затрат на единицу продукции выглядит:

- а) $b = (y_{\max} - y_{\min}) / (x_{\min} - x_{\max})$;
- б) $b = (x_{\max} - x_{\min}) / (y_{\max} - y_{\min})$;
- в) $b = (y_{\max} - y_{\min}) / (x_{\max} - x_{\min})$.

26. Для учета целей, на которые произведены затраты, ведется учет затрат:

- а) по статьям;
- б) по элементам;
- в) по местам возникновения.

27. И к элементам, и к статьям затрат относится:

- а) отчисления на социальные нужды;
- б) амортизация;
- в) сырье и материалы.

28. $W = C + V$. Что определяется этой формулой?

- а) индивидуальные издержки производства;
- б) действительные издержки производства;
- в) общественные издержки производства;
- г) цена производства продукции.

29. Категории стоимость, издержки производства, себестоимость продукции наиболее обстоятельно были исследованы:

- а) Ф.Энгельсом;
- б) К. Марксом;
- в) М.И. Ломоносовым;
- г) Р.А. Алборовым.

30. Согласно п. 8 ПБУ 10/99 перечень статей затрат устанавливается организацией:

- а) согласно законодательству;
- б) самостоятельно;
- в) не устанавливается.

31. Затраты на производство и продажу продукции, работ, услуг – это ...

- а) расходы;
- б) себестоимость;
- в) издержки производства;
- г) издержки обращения.

32. Часть затрат, связанных с получением доходов – это ...

- а) расходы;
- б) себестоимость;
- в) издержки производства;
- г) издержки обращения.

33. Сумма основных технологических затрат – это ...

- а) производственная себестоимость;
- б) полная (коммерческая) себестоимость;
- в) технологическая себестоимость.

34. Какой из вариантов оценки затрат на потребление материальных средств в процессе производства можно использовать с сельском хозяйстве:

- а) по равновесным ценам;
- б) по трансфертным ценам;
- в) по расчетной себестоимости.

35. Расходы включают такие статьи как:

- а) затраты на производство продукции;
- б) оплата труда персоналу;
- в) амортизационные отчисления;
- г) потери и убытки от стихийных бедствий;
- д) все ответы верны.

36. Какие затраты возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции:

- а) постоянные;
- б) накладные;
- в) условно-постоянные;
- г) переменные.

37. Затраты, которые на данном предприятии не могут не могут быть разложены на слагаемые:

- а) входящие;
- б) истекшие;
- в) одноэлементные;
- г) комплексные.

38. Затраты, рассчитанные на определенный объем производства:

- а) планируемые;
- б) не планируемые;
- в) вмененные;
- г) приростные.

39. Материализованные затраты, которые можно инвентаризовать – это ...

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) комплексные;
- г) затраты, входящие в себестоимость продукции.

40. Издержки, которые нельзя проинвентаризовать:

- а) одноэлементные;
- б) непроизводственные;
- в) истекшие.

41. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное назначение для принятия управленческого решения;
- в) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

42. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) смешанные.

43. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) цех;
- б) рабочее место;
- в) продукт (услуга);
- г) предприятие.

44. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

45. По роли, выполняемой в технологическом процессе изготовления продукции, и целевому назначению затраты организации необходимо подразделять на:

- а) основные;
- б) накладные;
- в) основные и накладные.

46. В зарубежной литературе основные затраты называются:

- а) затратами на продукт (product cost);
- б) затратами периода (period cost);
- в) возможными затратами (probably cost).

47. Производственные затраты включают в себя:

- а) прямые материальные затраты;
- б) прямые расходы по оплате труда с отчислениями на социальные нужды;
- в) потери от брака;
- г) производственные накладные расходы;
- д) все выше перечисленное.

3. Основные модели учета затрат (тесты для оценки знаний)

1. Полуфабрикаты – это:

- а) материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
- б) материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;
- в) материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону.

2. По способу оценки затрат применяют следующие методы учета затрат:

- а) поперечный и позаказный;
- б) полный и маржинальный;
- в) фактический, нормативный и плановый.

3. Сводный учет затрат может быть организован:

- а) индексным методом;
- б) экономико-математическим методом;
- в) полуфабрикатным и бесполуфабрикатным вариантом.

4. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) поперечного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) поперечного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

5. Сводный учет затрат представляет собой:

- а) суммирование всех затрат за месяц с учетом остатков незавершенного производства;
- б) суммирование всех затрат за месяц за минусом остатков незавершенного производства;
- в) суммирование всех постоянных затрат за месяц с учетом остатков незавершенного производства.

6. Релевантный ряд – это:

- а) нормальная производственная мощность;
- б) сумма затрат для любого объема производства;
- в) сумма затрат при максимальном объеме производства.

7. Метод калькулирования себестоимости, сущность которого заключается в обобщении и определении затрат по временным периодам, процессам, переделам с прямым отдельным затрат по каждому виду продукции:

- а) попередельный метод;
- б) попроцесный метод;
- в) способ суммирования затрат;
- г) нормативный метод .

8. При этом методе можно исчислять затраты себестоимости конечной продукции путем суммирования себестоимости незавершенных производств, работ технологических процессов, себестоимости промежуточной продукции и затрат на транспортировку, доработку и переработку конкретной конечной продукции:

- а) попередельный метод;
- б) попроцесный метод;
- в) способ суммирования затрат;
- г) нормативный метод.

9. Ведение попроцессного метода учета затрат в сочетании с нормативным методом позволит:

- а) накапливать информацию о всех видах косвенных затрат;
- б) накапливать информацию о всех видах прямых затрат;
- в) накапливать информацию о нескольких видах продукции;
- г) наиболее полно определить себестоимость произведенной продукции.

10. Метод учета затрат в животноводстве используется:

- а) попроцесный;
- б) попередельный;
- в) позаказный;
- г) стандарт – кост.

11. Какой метод является фактическим исчислением себестоимости отдельных видов продукции с помощью соответствующих способов и приемов:

- а) метод калькуляции;
- б) метод учета;
- в) производственный метод.

12. Какой метод исчисления затрат является универсальным и может сочетаться с остальными методами?

- а) попроцесный;
- б) нормативный;
- в) позаказный.

13. Какой метод предполагает организацию учета затрат не только по отдельным объектам, но и в разрезе каждого из них:

- а) позаказный;
- б) котловой;
- в) попередельный.

14. Какая система учета затрат не используется в международной практике:

- а) котловой;
- б) по заказам;
- в) по процессам.

15. Процесс отражения хозяйственных фактов первичных документов, а также их оценки, группировки и сводки:

- а) метод учета производственных затрат;
- б) метод калькуляции;

в) котловой метод.

16. Какой способ входит в основу методов калькуляции:

- а) дисперсионный;
- б) группировки;
- в) динамический.

17. Метод, основанный на документальном оформлении отдельными документами всех случаев отклонения расхода сырья и материалов от установленных норм:

- а) метод партионного раскроя;
- б) инвентарный метод;
- в) метод документирования.

4. Основные системы учета затрат: нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат. Директ-костинг (тесты для оценки знаний)

1. Какая система учета затрат является наиболее эффективной, при внутрихозяйственном расчете при использовании внутрихозяйственных цен, трансфертных цен:

- а) стандарт – костинг;
- б) традиционный;
- в) директ – костинг.

2. Какая система предполагает учет полных фактических затрат:

- а) директ – костинг;
- б) стандарт – костинг;
- в) ABC.

3. Существует ли определенное различие между «директ-костингом», учетом суммы покрытия и учетом маржинальных затрат?

- а) да существует;
- б) не существует;
- в) нет правильного ответа.

4. В 1936 году американский экономист Дж.Гаррисон создал учение, согласно которому в составе себестоимости необходимо учитывать только прямые расходы. Назовите данное учение:

- а) «Стандарт - кост»;
- б) «Уроки мудрости»;
- в) «Директ - кост»;
- г) «Капитал».

5. По способу включения в себестоимость продукции затраты организации в системе учета «директ - костинг» подразделяются на:

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) прямые и косвенные;
- г) переменные и постоянные.

6. Принцип, по которому происходит создание стройной (единой) системы управления затратами и результатами деятельности:

- а) «затраты – выпуск - реализация»;
- б) «товар – деньги - прибыль»;
- в) «затраты – реализация- прибыль»;
- г) «выпуск – затраты – реализация».

7. Система «директ – костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;
- г) все ответы верны.

8. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- г) верны первые два ответа.

9. Отличительными особенностями системы «стандарт – кост» являются:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) нет правильного ответа.

10. Назовите систему, в которой себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат, т.е. лишь переменные издержки распределяются лишь по носителям затрат:

- а) Стандарт – кosting;
- б) Директ – кosting;
- в) ABC – метод.

11. Назовите систему, суть которой состоит в том, что в учете вносится то, что должно произойти, а не то, что произошло, и обособленно отражаются возникшие отклонения:

- а) Стандарт – кosting;
- б) Директ – кosting;
- в) ABC – метод.

12. Какой метод не используется для составления внешней отчетности и расчетов налогов в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета:

- а) Стандарт – кosting;
- б) Директ – кosting;
- в) ABC – метод.

13. На основе какой зарубежной системы в СССР в 1930-е гг. был разработан нормативный метод:

- а) Стандарт – кosting;
- б) Директ – кosting;
- в) ABC – метод.

14. Что входит в состав маржинального дохода:

- а) постоянные и переменные затраты;
- б) прибыль и переменные затраты;
- в) прибыль и постоянные затраты.

15. В какой системе не ведется текущий учет изменений:

- а) Стандарт – кosting;
- б) Директ – кosting;
- в) ABC – метод.

16. В какой системе имеет место быть четкое, твердое установление норм затрат материалов, энергии, рабочего времени, труда, зарплаты и всех других расходов, связанных с производством продукции:

- а) Стандарт – кosting;
- б) Директ – кosting;
- в) ABC – метод.

17. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли ведется, как правило, по схеме:

- а) ABC-анализ;
- б) CVP-анализ;

- в) сводный анализ;
- г) ВВС-анализ.

18. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают.

5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности (тесты для оценки знаний и умений)

1. Организационная структура центров ответственности напоминает:

- а) шар, где все действия менеджеров одинаковые и циклические;
- б) пирамиду, где менеджеры «основания» отчитываются перед вышестоящими руководителями;
- в) цепь, в которой работа менеджера звена очень важна, иначе цепь, т.е. производство распадется.

2. Линия, показывающая направление движения информации:

- а) линия ответственности;
- б) линия цели;
- в) линия риска;
- г) линия безубыточности.

3. Учет, контроль и анализ по центрам ответственности – это сложная система функций управления, измеряющая:

- а) соответствие достигнутых результатов запланированным по каждому подразделению (центру ответственности);
- б) значение показателей рентабельности производства;
- в) соответствие данных первичных документов и Главной книги;
- г) управленческий учет.

4. Является самостоятельным объектом бюджетного процесса и отвечает за перечень бюджетных показателей, определяемых центральным аппаратом управления при разработке сводного плана (бюджета) предприятия на предстоящий бюджетный период:

- а) подсистема;
- б) отрасль;
- в) ячейка;
- г) подразделение.

5. Учет, позволяющий количественно сопоставлять и оценивать вклад различных подразделений в изменение конечных финансовых результатов организации:

- а) учет по подсистемам;
- б) учет по центрам ответственности;
- в) учет основных средств;
- г) учет бюджетных показателей.

6. Это должностное лицо ответственное за эффективность деятельности в центре ответственности:

- а) ассистент;
- б) рабочий;
- в) бухгалтер;
- г) менеджер.

7. Форма организации управления, при которой нижестоящие звенья прямо подчинены вышестоящим звеньям организации:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) линейно-функциональная;

г) штабная.

8. Подразделения, оказывающие услуги основным подразделениям:

а) линейные;

б) штабные;

в) матричные;

г) основные.

9. Форма организации управления, главным принципом которой является широкая сеть горизонтальных связей:

а) матричная;

б) линейная;

в) функциональная;

г) линейно-функциональная.

10. Регулирование, которое включает в себя маркетинг и внутрипроизводственные экономические отношения:

а) внутрипроизводственное;

б) внутрихозяйственное;

в) хозяйственное;

г) организационное.

11. На этих принципах строятся внутрипроизводственные экономические отношения:

а) принципы двойной записи;

б) принципы конфиденциальности;

в) принципы коммерческого (хозяйственного расчета);

г) принципы учета средств.

12. Тип центра ответственности, при котором подразделения контролируют те затраты, которые до них доведены и подконтрольны им, а также поступления:

а) центр затрат;

б) центр прибыли;

в) центр инвестиций;

г) центр продаж.

13. Выберите основополагающую методику расчета трансфертной цены:

а) $T_{ц} = P_{с} + MД$;

б) $T_{ц} = P_{с} - MД$;

в) $T_{ц} = P_{с} : MД$.

6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (калькуляция) (тесты для оценки знаний и умений)

1. Выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции, называются:

а) себестоимость;

б) расходы;

в) калькулирование.

2. Объектом учета затрат является

а) отдельный цех производства;

б) отдельный вид деятельности;

в) отдельный вид продукции, работ, услуг.

3. Объектом калькуляции является:

а) отдельный цех производства;

б) отдельный вид деятельности;

в) отдельный вид продукции, работ, услуг.

4. Для учета целей, на которые произведены затраты, ведется учет затрат

а) по статьям;

б) по элементам;

в) по местам возникновения.

5. Полная себестоимость конкретной продукции, материалов за минусом транспортных расходов и предполагаемых сбытовых расходов – это ...

- а) справедливая себестоимость;
- б) действительная себестоимость;
- в) расчетная себестоимость;
- г) равновесная.

6. Что является объектами учета затрат в растениеводстве:

- а) виды сельскохозяйственных культур;
- б) группы сельскохозяйственных культур;
- в) виды и группы сельскохозяйственных культур.

7. Полная (коммерческая) калькуляция включает производственную себестоимость и расходы, связанные с реализацией продукции.

- а) производственные;
- б) внепроизводственные;
- в) межпроизводственные.

8. Хозрасчетная калькуляция включает Затраты на плату труда, стоимость ТМЦ по планово – учетным ценам, общие бригадные расходы, стоимость услуг вспомогательных производств по планово – учетным ценам и суммы общехозяйственных расходов по смете.

- а) мнимые;
- б) плановые;
- в) фактические.

9. На промышленных предприятиях при формировании себестоимости учитываются следующие составляющие (найдите лишние):

- а) сырье и материалы;
- б) возвратные отходы;
- в) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций;
- г) топливо и энергия на технологические цели;
- д) заработная плата производственных рабочих;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) страхование продукции;
- з) расходы на подготовку и освоение производства;
- и) общепроизводственные расходы;
- к) потери от брака;
- л) коммерческие расходы.

10. Объектом учета затрат является

- а) отдельный цех производства;
- б) отдельный вид деятельности;
- в) отдельный вид продукции, работ, услуг.

11. Величина, принятая для измерения выполненного однородного объема работ или изготовленной продукции

- а) объект калькуляции;
- б) калькуляционная единица;
- в) классификационная группа;
- г) признак.

12. В отечественной практике методы калькулирования себестоимости выбирают только с одной целью

- а) наиболее точного исчисления себестоимости;
- б) контроль затрат;
- в) обеспечить защиту от предпринимательского риска;

г) соединение живого и овеществленного труда.

13. Один из списка не относится к способам калькуляции:

- а) способ прямого расчета;
- б) способ косвенного расчета;
- в) исключения затрат;
- г) нормативный способ расчета.

14. Себестоимость единицы каждого из вида продукции определяется:

- а) делением доли (пропорции) относимых затрат на время затраченное на производство всей продукции;
- б) делением доли (пропорции) относимых затрат на 12;
- в) делением доли (пропорции) относимых затрат на количество продукции;
- г) умножением доли (пропорции) относимых затрат на время затраченное на производство единицы продукции.

15. Прямые затраты, обусловленные процессом производства конкретных видов продукции (корнеплодов и ботвы) необходимо включать

- а) в себестоимость отдельных видов продукции;
- б) в выручку от реализации продукции;
- в) в косвенные затраты на производство;
- г) в себестоимость кормовой продукции.

16. Объектом калькуляции является:

- а) отдельный цех производства;
- б) отдельный вид деятельности;
- в) отдельный вид продукции, работ, услуг.

17. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) стоимость материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждого изделия;
- б) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- в) количество станкочасов, отработанных оборудованием в связи с производством каждого изделия.

7. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Учет затрат и выхода продукции животноводства ведется:

- а) на счете 01 «основные средства»;
- б) на счете 11 «животные на выращивании и откорме»;
- в) на счете 20 «основное производство»;
- г) на счете 43 «готовая продукция».

2. Учет кормов в животноводстве ведется:

- а) раздельный;
- б) объединенный;
- в) нет верного ответа.

3. Основой аналитического учета затрат а отрасли животноводства являются:

- а) объекты учета затрат;
- б) средства труда;
- в) предметы труда.

4. В результате выращивания животных может быть получена продукция:

- а) основная;
- б) побочная;
- в) основная и побочная.

5. В течение отчетного года основная продукция приходится в оценке:

- а) по плановой себестоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- в) не приходится.

6. После исчисления фактической себестоимости основной продукции животноводства:

- а) выявляется калькуляционная разница;
- б) выявляется калькуляционная сумма;
- в) ничего не выявляется.

7. В конце отчетного года:

- а) в дебетовой части аналитических счетов животноводства будут учтены выход основной продукции по плановой себестоимости, а в кредитовой – фактические затраты;
- б) в дебетовой части аналитических счетов животноводства будут учтены фактические затраты, а в кредитовой – выход основной продукции по плановой себестоимости.

8. Указать верные утверждения:

- а) в отрасли животноводства отсутствует четко выраженное разделение затрат по времени, по видам работ и отдельным операциям;
- б) в отрасли животноводства присутствует четко выраженное разделение затрат по времени, по видам работ и отдельным операциям;
- в) в зависимости от условий хозяйствования разделение затрат по времени, по видам работ и отдельным операциям может как присутствовать, так и отсутствовать.

9. Основным видом расходов предметов труда в отрасли животноводства является:

- а) расход кормов;
- б) оплата труда работникам животноводства;
- в) расход на ГСМ.

10. Данные о выходе продукции в лицевом счете отражают на основании следующих документов:

- а) молоко – журнала учета надоя молока;
- б) ведомости движения молока;
- в) прирост живой массы – ведомость взвешивания животных;
- г) приплод – актов на оприходование приплода;
- д) на основании всех перечисленных.

11. Сумму затрат, приходящуюся на основную и сопряженную продукцию (молоко и приплод), распределяет в соответствии с расходом обменной энергии кормов:

- а) на молоко – 90%, на приплод – 10%;
- б) на молоко – 50%, на приплод – 50%;
- в) на молоко – 60%, на приплод – 40%.

12. Какой счет предусмотрен в действующем плане счетов для учета затрат и исчисления себестоимости продукции растениеводства:

- а) 20/1;
- б) 20/2;
- в) 20/3;
- г) 20/4.

13. За основу выбора объектов учета затрат в растениеводстве следует рассматривать:

- а) признак классификации фактов затрат;
- б) обобщение и свод данных фактов о затратах на различных иерархических уровнях процесса производства и управления им;
- в) признак классификации хозрасчетных производственных подразделений;
- г) все варианты рассматриваются.

14. В фазы производства – объектов учета затрат – не включаются:

- а) осеннее – зимние работы;
- б) зимние работы по снегозадержанию;
- в) вегетационный период культуры и уборка урожая;
- г) транспортировка и переработка урожая.

15. Какие переделы включает производство льна:

- а) выращивание льна и обмолот;
- б) транспортировка и доработка льно – вороха;
- в) переработка соломки в тресту;
- г) все варианты включают в передел.

16. Первичным документом по отпуску материальных ресурсов в производство является:

- а) лимитно-заборная карта;
- б) акт на отпуск материалов в производство;
- в) расчет отпуска материалов в производство.

17. Косвенное распределение материалов в производство может производиться одним из следующих методов:

- а) пропорционально нормативному расходу материалов на фактический выпуск продукции;
- б) дифференциальным способом;
- в) пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

18. Начислена амортизация по производственному оборудованию и транспортным средствам:

- а) Д-т 25\2 К-т 02;
- б) Д-т 25\1 К-т 05;
- в) Д-т 25\1 К-т 25.

19. Нормативный расход материалов на фактический выпуск продукции определяется:

- а) умножением фактического выпуска продукции на норму расхода материалов;
- б) как отношение расхода материалов по изделию к изделию принятого за единицу;

20. Расход энергетических ресурсов на технологические цели списывают как:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) постоянные затраты.

21. Материалы в синтетическом учете могут отражаться по:

- а) плановой себестоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

22. Расход материалов на основное производство в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Д-т 10 К-т 20;
- б) Д-т 10 К-т 23;
- в) Д-т 10 К-т 25;
- г) Д-т 20 К-т 10.

23. Потери от простоев по внешним причинам относят в дебет счета:

- а) 26;
- б) 25;
- в) 28.

24. Списываемое сырье, материалы, полуфабрикаты на исправление брака в бухгалтерском учете отражают записью:

- а) Д-т 28 К-т 10;
- б) Д-т 10 К-т 28;
- в) Д-т 28 К-т 20.

25. Применение организацией одного из способов оценки МПЗ при их отпуске в производство указывается в:

- а) учетной политике данной организации;
- б) уставе данной организации;
- в) ПБУ.

26. Способ ФИФО означает:

- а) оценку МПЗ по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ;
- б) оценку МПЗ по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ;
- в) оценку МПЗ по средней себестоимости.

27. Списываются общепроизводственные расходы в конце месяца (квартала) на объекты учета затрат и калькуляции:

- а) Д-т 20 К-т 25;
- б) Д-т 20,23,29 К-т 25;
- в) Д-т 44,40 К-т 25.

28. Основная заработная плата производственных рабочих сдельщиков включается в себестоимость конкретных изделий на основании:

- а) Рапорта о выработке;
- б) Наряда на сдельную работу;
- в) Маршрутных листов;
- г) всех выше перечисленных первичных документов.

29. Начислена оплата труда специалистам и руководителям подразделений:

- а) Д-т 20 К-т 70; б) Д-т 23 К-т 70; в) Д-т 26 К-т 70.

30. К невозвратным отходам производства относятся:

- а) материалы, утратившие потребительские свойства;
- б) материалы, неиспользуемые по прямому назначению;
- в) материальные ресурсы, которые передаются в качестве полноценного материала.

31. Потери от простоев по внешним причинам относят на счет:

- а) 26;
- б) 28;
- в) 25;
- г) умножением расхода материалов по изделию на норму расхода материалов.

32. Материалы на производство могут списываться по:

- а) методу себестоимости единицы запаса;
- б) методу средней себестоимости;
- в) метод ФИФО;
- г) выше перечисленным методам.

33. Расход материалов на производство отражается в:

- а) расходной накладной;
- б) производственном отчете;
- в) балансе.

34. Расход материалов на эксплуатацию производственного оборудования в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Д-т 10 К-т 26; в) Д-т 20 К-т 23;
- б) Д-т 25 К-т 10; г) Д-т 10 К-т 25.

35. Неисправный брак изымают из производства, а относящийся к нему затраты списывают корреспонденцией:

- а) Д-т 28 К-т 25;
- б) Д-т 28 К-т 20;
- в) Д-т 28 К-т 26.

36. Расходом материалов на производство считается:

- а) стоимость материалов, отпущенных со склада за вычетом возврата материалов и не начатых обработки материалов на конец месяца в цехах;
- б) стоимость всех материалов, отпущенных со склада;
- в) стоимость материалов, отпущенных со склада за вычетом не начатых обработки материалов на конец месяца в цехах;

8. Бюджетирование (тесты для оценки знаний и умений)

1. Какие из приведенных затрат влияют на принятие решений и планирования бухгалтерского управленческого учета?

- а) затраты на рабочее место;
- б) стоимость собственного продукта;
- в) стоимость организации в целом.

2. При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукта в количестве 10 000 ед.:

- а) 700 000;
- б) 840 000;
- в) 800 000.

3. При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000 ед.:

- а) 600 000;
- б) 552 000;
- в) 500 000;

г) для расчета необходимы еще данные о постоянных затратах.

4. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:

- а) фактическое количество выпущенных продуктов × (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта - плановая величина переменных затрат на единицу продукта);
- б) плановое количество выпущенных продуктов × (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта - плановая величина переменных затрат на единицу продукта);
- в) (фактическое количество выпущенных продуктов - плановое количество выпущенных продуктов) × плановая величина переменных затрат на единицу продукта.

5. Планирование «с нуля» предполагает:

- а) составление планов без учета данных прошлых периодов;
- б) принятие косвенных затрат равными «нулю»;
- в) принятие заработной платы руководителя организации равной «нулю».

6. Бюджет доходов и расходов составляется:

- а) только для организации в целом;
- б) только для отдельных структурных единиц;
- в) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц.

7. «План производства» определяет:

- а) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде;
- б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода;
- в) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде.

8. Первым в процедуре оперативного планирования:

- а) всегда составляется «План продаж»;
- б) составляется план, определяющий «узкое место»;
- в) всегда составляется «План движения денежных средств».

9. «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:

- а) наличия запасов материалов на начало планируемого периода;
- б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода;
- в) запаса материалов на начало и конец планируемого периода.

10. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

- а) оперативное (текущее) планирование;
- б) стратегическое планирование.

11. Генеральный (главный) бюджет - это:

- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации;
- в) бюджет, составленный генеральным директором организации.

12. Какой из перечисленных планов/бюджетов представляет планируемый баланс предприятия на конец предстоящего бюджетного периода:

- а) план/бюджет общехозяйственных затрат;
- б) план/бюджет производственной себестоимости;
- в) план/бюджет продаж;
- г) прогнозный баланс.

13. Бюджетным циклом организации называется:

- а) период, на который составляется государственный бюджет;
- б) процесс составления организацией бюджета;
- в) планирование бюджета свободного времени.

14. Одной из задач системы планирования на предприятии является:

- а) рациональное использование производственных площадей;
- б) проведение эффективной рекламной компании;
- в) повышение эффективности использования ресурсов предприятия, обеспечение координации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями.

15. Генеральный бюджет организации состоит из:

- а) операционного и финансового бюджетов;
- б) жесткого и гибкого бюджетов;
- в) бюджета продаж и бюджета производства.

16. Бюджет производства составляется за:

- а) бюджетом себестоимости продаж;
- б) бюджетом продаж;
- в) бюджетом затрат на маркетинг.

17. План прибылей и убытков предшествует разработке:

- а) бюджета продаж;
- б) бюджета производства;
- в) финансового бюджета.

18. Последним разделом финансового бюджета является:

- а) бюджет капитальных вложений;
- б) бюджет движения денежных средств;
- в) прогнозный баланс.

19. Финансовый бюджет включает:

- а) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
- б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств;
- в) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс.

20. Бюджет производства определяет

- а) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде;
- б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде;
- в) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде.

21. В результате составления бюджета становится ясно:

- а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития;
- б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя;
- в) какие финансовые результаты получит конкурент.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве.
2. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством.
3. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Объекты наблюдения, предмет познания и метод управленческого учета.
5. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете.
6. Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета.
7. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
8. Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
9. Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве.
10. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.
11. Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах.
12. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
13. Сущность, необходимость создания и организации управленческого учета деятельности центров ответственности в сельском хозяйстве.
14. Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности.
- 15. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.**
16. Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
17. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции.
18. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
19. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции.
20. Понятие и сущность систем учета затрат на производство продукции.

21. Понятие и сущность методов учета затрат на производство продукции.
22. Понятие и сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
23. Характеристика методов учета затрат на производство продукции.
24. Характеристика систем учета затрат на производство продукции.
25. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
26. Характеристика видов центров ответственности.
27. Учет по центрам ответственности.
28. Учет затрат на производство продукции животноводства.
29. Учет затрат на производство продукции растениеводства.
30. Учет затрат на производство продукции промышленных производств.
31. Учет затрат во вспомогательных производствах.
32. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции вспомогательных производств (по видам).
33. Калькулирование себестоимости продукции подсобных, промышленных производств (по видам).
34. Понятие и сущность бюджетирования.
35. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов бухгалтерского учета организаций.
36. Понятие и сущность стратегического учета.
37. Понятие и сущность стратегического контролинга.
38. Оперативный учет и контролинг.
39. Учет общепроизводственных расходов.
40. Учет общехозяйственных расходов.
41. Инфраструктура бюджетного процесса (аналитический, учетный, организационно-технический компоненты).
42. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
43. Последовательность составления бюджетов организации.
44. Особенности калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
45. Основные модели управленческого учета затрат.
46. Учет затрат по местам возникновения и видам деятельности организации.
47. Классификация затрат по отношению к объемам производства продукции и ее назначение.
48. Особенности использования системы «директ-костинг» в российских организациях.
49. Особенности использования системы «стандарт-кост» в российских организациях.
50. Принципы формирования отчетности управленческого учета сегментов деятельности организации.
51. Инструментарий управленческого учета и возможности их использования в организациях.

52. Отличительные особенности управленческого учета от финансового учета.

53. Требования, предъявляемые к управленческому учету в информационной системе управления производством.

54. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета для внутреннего управления деятельностью хозяйствующих субъектов.

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. Основное назначение управленческого учета?
2. Основные отличия бухгалтерского управленческого учета и бухгалтерского финансового учета?
3. Какие требования к информации бухгалтерского управленческого учета предъявляются?
4. В чем особенность организации управленческого учета хозяйствующими субъектами?
5. Основные объекты наблюдения в бухгалтерском управленческом учете и их принципиальные отличия от объектов наблюдения бухгалтерского учета?
 1. В чем отличия экономической категории «затраты» и расходы?»
 2. Основное предназначение классификации затрат на производство продукции?
 3. Взаимосвязь между отдельными классификационными признаками затрат?
 4. Какие признаки классификации затрат используются в сельскохозяйственном производстве?
 5. Особенности применения классификации затрат по отношению к объему производства в сельском хозяйстве?
 1. Назовите основные методы учета затрат на производство продукции?
 2. Какие признаки положены в основу выделения того или иного метода учета затрат на производство продукции?
 3. Назовите основные возможные варианты сочетания методов учета затрат на производство продукции?
 4. В чем отличие методов учета затрат на производство продукции и методов калькулирования себестоимости продукции?
 5. В чем состоит отличие методов учета затрат на производство продукции и систем учета затрат?
 1. Что такое система учета затрат?
 2. Какой признак положен в основу систем затрат?
 3. Назовите возможные сочетания систем учета затрат?
 4. Назовите возможные сочетания систем и методов учета затрат?
 5. Почему нормативный метод учета затрат на производство продукции можно назвать и «системой учета затрат» и «методом учета затрат»?
 1. Цель выделения в организации центров ответственности?
 2. Основные классификационные признаки центров ответственности?
 3. Назначение трансфертных цен?

4. Способы определения трансфертных цен?
5. Критерии выделения центров ответственности?
 1. В чем состоит цель калькулирования себестоимости продукции?
 2. В чем состоит суть методов учета затрат на производство и способов калькулирования себестоимости продукции?
 3. В чем сходства и различия объекта учета затрат и объекта калькулирования?
 4. Какие калькуляционные единицы могут быть использованы в сельском хозяйстве?
 5. Какие калькуляционные статьи используют в сельском хозяйстве?
 1. Назовите методы учета затрат применяемые в растениеводстве и животноводстве?
 2. Каковы возможные сочетания методов и систем учета затрат в растениеводстве и животноводстве?
 3. Чем объясняется выбор калькуляционных единиц в растениеводстве и животноводстве?
 4. Назовите последовательность закрытия счетов в сельскохозяйственном производстве?
 5. Что такое калькуляционная разница?
 1. Перечислите виды бюджетов и методы их составления.
 2. Назовите назначение и методику составления бюджета доходов, бюджета расходов.
 3. В чем заключается контроль исполнения бюджетов?
 4. Перечислите виды бюджетного анализа и раскройте их сущность.
 5. Как осуществляется учет отклонений в бюджетировании?

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

1. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
2. Организация управленческого учета при внутрихозяйственной аренде.
3. Организация управленческого учета в акционерном обществе (закрытого или открытого типа).
4. Организация управленческого учета при цеховой или комбинированной структуре управления.
5. Организация нормативного учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
6. Особенности организации управленческого учета при использовании элементов нормативного метода учета.
7. Особенности организации управленческого учета при нормативно - чековой системе планирования, учета и контроля.
8. Организация управленческого учета труда и его оплаты по центрам ответственности.
9. Организация управленческого учета труда и его оплаты при полном хоз-

расчете.

10. Учет затрат во вспомогательных производствах (можно по отдельным видам производства), исчисление и анализ себестоимости работ и услуг.

11. Учет затрат на содержание и эксплуатацию основных средств и пути его совершенствования.

12. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство продукции растениеводства.

13. Организация учета производственных затрат растениеводства в условиях прогрессивных форм и методов ведения управленческого учета.

14. Нормативный метод учета затрат в основном производстве.

15. Учет затрат на производства, исчисление себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).

16. Учет затрат на производство кормовых культур и калькуляция себестоимости их продукции.

17. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции многолетних трав, пастбищ и сенокосов.

18. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого или защищенного грунта (можно по отдельным видам сооружений).

19. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур (можно по отдельным видам технических культур).

20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства и питомников.

21. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и пути совершенствования ее методики.

22. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным отраслям и видам животных).

23. Исчисление себестоимости продукции сельскохозяйственного производства с учетом качества.

24. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.

25. Учет затрат на хранение, переработку и реализацию продукции в сельскохозяйственных предприятиях.

26. Учет затрат на ремонт основных средств.

27. Учет затрат по формированию основного стада.

28. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета и составления отчетной калькуляции.

29. Учет затрат по эксплуатации машино – тракторного парка.

30. Учет затрат по использованию грузового автотранспорта.
31. Учет затрат на выполнение работ грузовым автотранспортом (машино – тракторным парком и др.).
32. Учет затрат на выполнение ремонтных работ.
33. Учет расходов по управлению и организации производства.
34. Методы производственного учета затрат и их использование на практике.
35. Системы учета затрат и их использование на практике.
36. Сущность и содержание управленческого учета.
37. Управленческий учет процесса заготовления материальных ценностей.
38. Классификация затрат и методы исчисления себестоимости продукции в системе управленческого учета
39. Управленческий учет производственного процесса.
40. ABC метод учета затрат на производство продукции.
41. Функциональный метод учета затрат на производство продукции.
42. Методы калькулирования себестоимости продукции.
43. Учет затрат по сегментам деятельности.
44. Отчетность по управленческому учету.
45. Регистры управленческого учета и их совершенствование.
46. Организация первичного учета затрат при внутрихозяйственном расчете.
47. Организация учета затрат по модели управления «затраты – выпуск - результат».
48. Управленческий учет капитальных вложений.
49. Методы оценки ценностей в системе управленческого учета.
50. Методы оценки биоресурсов в системе управленческого учета.
51. Учет брака в производстве.
52. Учет затрат в обслуживающих производствах.
53. Управленческий учет информации внешней среды.
54. Управленческий учет биологических активов.
55. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
56. Учет затрат на выполнение строительных работ.
57. Попередельный метод учета затрат.
58. Попроцесный метод учета затрат.
59. Пофазный метод учета затрат.
60. Позаказный метод учета затрат.
61. Полуфабрикатный метод учета затрат.
62. Безполуфабрикатный метод учета затрат.
63. Циклический метод учета затрат.
64. Учет затрат по системе «директ – костинг».

65. Учет затрат по системе «стандарт – кост».

66. Учет затрат по системе формирования поной производственной себестоимости.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Объекты и задачи учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
2. Особенности организации управленческого учета в ремонтно-пошивочных мастерских
3. Организация управленческого учета на предприятиях общественного питания.
4. Особенности организации управленческого учета затрат в прочих обслуживающих производствах и хозяйствах: пекарнях, домах быта, парикмахерских и пр.
5. Предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета.
6. Исторические аспекты возникновения бухгалтерского управленческого учета.
7. Предмет и метод управленческого учета.
8. Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
9. Место сегментарного учета в системе бухгалтерского управленческого учета.
10. Классификация затрат организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решения и планирования.
12. Виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
13. Сущность метода высшей и низшей точек, его практическое значение.

14. Бухгалтерские счета, используемые в бухгалтерском управленческом учете.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Классификация издержек производства в управленческом учете», «Системы управленческого учета затрат на производство продукции», «Исчисление себестоимости продукции сельскохозяйственного производства» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с классификацией затрат, их отражением в системах управленческого учета и калькулированием себестоимости продукции. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с классификацией и организацией управленческого учета затрат на производство продукции, исчислением ее себестоимости, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации управленческого учета и использования его систем учета затрат и методов исчисления себестоимости продукции;
- умения пользования методами, способами, правилами организации и ведения управленческого учета затрат по объектам производства;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и систем управленческого учета затрат, исчисления себестоимости продукции. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Кейсы для устных и письменных ответов (для оценки знаний, умений и навыков)

1. Управленческий учет представляет собой подсистему (1балл):
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является (1балл):
 - а) финансовый бухгалтерский учет;
 - б) налоговый учет;
 - в) производственный учет;
 - г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации (1балл):
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователем;
 - в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на (2балла):
 - а) финансового учета;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят (2балла):
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.

6. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят (1балл):
 - а) 2000 руб. в сумме;
 - б) 3 000 руб. в сумме;
 - в) 7,5 руб. на единицу;
 - г) верны вариант б и вариант в;
 - д) ни один вариант не верен.

7. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать (2балла):
 - а) количество изготовленных изделий каждого вида;
 - б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
 - в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
 - г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

8. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой (1балл):

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

9. Поведение издержек организации описывается формулой $Y=800+4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят.

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

10. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс.руб., размер постоянных расходов – 30 тыс.руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y=80\ 000+125X$;
- б) $Y=30\ 000+125X$;
- в) $Y=50\ 000+125X$.

11. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50; б) 5; в) 15; г) 10.

12. Предприятие своевременно сдало в налоговую инспекцию декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал. 10 мая было обнаружено необоснованное отнесение на себестоимость продукции 300 руб. и принят к зачету НДС в сумме 60 руб. В системе бухгалтерского управленческого учета исправительная запись:

- а) должна быть сделана 31 марта;
- б) должна быть сделана 10 мая;
- в) может быть сделана 31 марта.

Типовые задачи для оценки умений и навыков

Задача 1.

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить цеховые расходы ремонтной мастерской;
2. произвести списание затрат ремонтной мастерской;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам ремонтной мастерской, занятым на: -капитальном ремонте комбайна «Дон» -текущем ремонте автомобиля «ЗИЛ» -административно-управленческому персоналу	60000 25000 40000		
2.	Произведены начисления задолженности по социальному страхованию и обеспечению пропорционально оплаты труда работников, занятых на: -капитальном ремонте комбайна «Дон» -текущем ремонте автомобиля «ЗИЛ» -административно-управленческому персоналу			
3.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков (6%) пропорционально труда работников по:			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	-капитальному ремонту комбайна «Дон» -текущему ремонту автомобиля «ЗИЛ» -административно-управленческому персоналу			
4.	Списаны запасные части, израсходованные на: капитальный ремонт комбайна «Дон» текущий ремонт автомобиля «ЗИЛ»	290000 130000		
5.	Списаны смазочные материалы на: -капитальный ремонт комбайна «Дон» -текущий ремонт автомобиля «ЗИЛ»	3400 1500		
6.	Списана ветошь на протирку деталей и отнесена на: -капитальный ремонт комбайна «Дон» -текущий ремонт автомобиля «ЗИЛ»	1340 720		
7.	Списано топливо на обкатку машин после ремонта: -комбайна «Дон» -автомобиля «ЗИЛ»	4000 1000		
8.	Списана электроэнергия, использованная в ремонтной мастерской	18160		
9.	Списана стоимость плакатов по охране труда и технике безопасности	6000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам ремонтной мастерской	23000		
11.	Распределены цеховые расходы ремонтной мастерской на: -капитальный ремонт комбайна «Дон» -текущий ремонт автомобиля «ЗИЛ»			
12.	Списаны затраты ремонтной мастерской по: -капитальному ремонту комбайна «Дон» на машинно-транспортный парк (МТП) -текущему ремонту автомобиля «ЗИЛ» на автотранспортное хозяйство (АТХ)			

Задача 2. Учет затрат и услуг машино-тракторного парка

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. рассчитать себестоимость работ на 1 усл. эт. га и определить калькуляционные разницы;
2. произвести списание калькуляционных разниц по услугам машино-тракторного парка;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам МТП	4450000		
2.	Произведены начисления задолженности по социальному страхованию и обеспечению			
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (7%)			
4.	Израсходованы на работу тракторов нефтепродукты	3100000		
5.	Начислена амортизация по тракторам	320000		

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
6.	Списаны затраты по текущему ремонту	830000		
7.	Получен и списан на производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	76850		
8.	Передана со склада спецодежда тракториста	150000		
9.	Списаны услуги вспомогательных производств	1400000		
	ИТОГО ЗАТРАТ			
10.	Списаны услуги машинно-тракторного парка (по плановой себестоимости 300 руб. за 1 усл.эт.га) на: -зерновые озимые – 6000 усл. эт. га -зерновые яровые – 8000 усл. эт. га -сахарную свеклу – 800 усл. эт. га -многолетние травы – 500 усл. эт. га -овощи открытого грунта – 700 усл. эт. га -подъем зяби – 7000 усл. эт. га -посев озимых зерновых культур – 10000 усл. эт. га -транспортные работы в животноводстве – 1000 усл. эт. га			
11.	Списана калькуляционная разница по услугам машинно-тракторного парка: -зерновые озимые -зерновые яровые -сахарную свеклу -многолетние травы -овощи открытого грунта -подъем зяби -посев озимых зерновых культур -транспортные работы в животноводстве			

Расчет себестоимости работ на 1 усл.эт.га. и определение калькуляционных разниц

Объекты учета	Объем услуг, усл. эт. га	Фактические затраты, руб.	Себестоимость 1 усл. эт. га, руб.	Плановые затраты, руб.	Сумма калькуляционной разницы, руб.
Зерновые озимые					
Зерновые яровые					
Сахарная свекла					
Многолетние травы					
Овощи открытого грунта					
Подъем зяби					
Посев озимых зерновых культур					
Транспортные работы в животноводстве					
ИТОГО					

Задача 3. Учет общепроизводственных расходов растениеводства

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. произвести распределение общепроизводственных расходов растениеводства;
2. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда агрономам и бригадирам	1700000		
2.	Произведены начисления задолженности по социальному страхованию и обеспечению			
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (5,6%)			
4.	Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения	170000		
5.	Списаны затраты по текущему ремонту основных средств общепроизводственного назначения	280000		
6.	Списаны расходы по охране труда и технике безопасности	140000		
7.	Передан в производство инвентарь, сроком использования до 12 месяцев	60000		
8.	Списаны запасные части на ремонт дождевальных установок	52000		
9.	Списаны строительные материалы на ремонт полевых станков	43600		
10.	Списаны дезинфицирующие средства на обработку складов	80000		
11.	Списаны затраты по транспортному обслуживанию работ	600000		
12.	Списаны затраты на проведение противоэрозионных мероприятий	520000		
	ИТОГО ЗАТРАТ			

Ведомость распределения общепроизводственных расходов растениеводства

Культура	База распределения	Сумма к распределению, руб.	Дебет	Кредит
Пшеница озимая	750000			
Кукуруза	500000			
Подсолнечник	150000			
Сахарная свекла	280000			
Многолетние травы	100000			
Однолетние травы	80000			
Прочие	300000			
ИТОГО				

Задача 4. Учет общехозяйственных расходов

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить общехозяйственные расходы;
2. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда административно-управленческому персоналу	2300000		
2.	Произведены начисления задолженности по социальному страхованию и обеспечению			
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (5,6%)			
4.	Начислена амортизация по основным средствам общепромышленного назначения	200000		
5.	Списаны затраты по текущему ремонту основных средств общепромышленного назначения	350000		
6.	Списаны расходы по содержанию пожарно-сторожевой охраны	280000		
7.	Списаны командировочные расходы административно-управленческого персонала	530000		
8.	Списаны расходы по содержанию легкового автотранспорта	1240000		
9.	Оплачена подотчетным лицом стоимость канцелярских товаров (ручки, карандаши и т.п.)	140000		
10.	Списаны расходы по отоплению здания конторы	330000		
11.	Оплачены счета за телефонные переговоры	270000		
12.	Списаны расходы тракторного парка по ремонту прудов	90000		
13.	Выданы из кассы премии за рационализаторские предложения и изобретения	100000		
14.	Выплачены из кассы стипендии стипендиантам вузов	50000		
15.	Списана недостача овощей в пределах норм естественной убыли	20000		
16.	Списана недостача материалов, принятая за счет сельскохозяйственной организации	11700		
17.	Списана порча сельскохозяйственной продукции	60000		
18.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	25000		
	ИТОГО ЗАТРАТ			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

Отрасли и аналитические счета	База распределения, руб.	Сумма к распределению, руб.	Дебет	Кредит
Растениеводство				
Пшеница озимая	750000			
Кукуруза	500000			
Подсолнечник	150000			
Сахарная свекла	280000			
Многолетние травы	100000			
Однолетние травы	80000			
Прочие	300000			
ИТОГО				
Животноводство				

Молочно стадо коров	2200000			
Молодняк скота	2000000			
Свины	1800000			
Овцы	400000			
Птица	250000			
Пчелы	50000			
Прочие объекты	2000000			
ВСЕГО				

Задача 5. Учет затрат, выхода продукции озимой пшеницы и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить фактические затраты на продукцию озимой пшеницы;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Затраты прошлого года	695000		
2.	В течение года на выращивание озимой пшеницы списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	880000		
	-начисление задолженности по социальному страхованию и обеспечению			
	-топливо	326000		
	-минеральные удобрения по учетной стоимости	230000		
	-списываются отклонения от учетных цен по минеральным удобрениям (10% дополнительно)			
	-средства защиты растений	248000		
	-амортизация	17900		
	-транспортные расходы по плановой себестоимости	78000		
	-корректировка себестоимости услуг транспорта (10% красное сторно)			
	-страховые платежи	3500		
	-затраты на ремонт основных средств	39000		
	-общепроизводственные расходы	75000		
	-общехозяйственные расходы	71420		
3.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости:			
	-зерно в бункерном весе 10500 ц по 250 руб.			
	-солома в сумме нормативных затрат (12600 ц)	97500		
4.	После сортировки и сушки получено:			
	-чистого зерна 9000 ц			
	-зерновых отходов 1200 ц (с содержанием зерна 40%)			
	-неиспользуемых отходов 300 ц			
5.	Израсходовано в течение года:			
	-зерно продано 8000 ц			
	зерноотходы использованы на корм скоту 1000 ц			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	-солома использована в качестве подстилки для животных (10000 ц)			

Ведомость распределения фактических затрат на продукцию озимой пшеницы

Вид продукции	Количество произведенной продукции, ц	Коэффициент перевода в условную продукцию	Количество условной продукции		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			ц	удельный вес, %	на 1ц	всего	на 1ц	всего
Зерно		1,0						
Зерноотходы		0,4						
Солома		0,08						
ИТОГО	<i>x</i>	<i>x</i>						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				на использованную часть		на остаток	
		на 1ц	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Зерно							
Зерноотходы							
Солома							
ИТОГО							

Задача 6. Учет затрат, выхода продукции однолетних трав и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить фактические затраты на продукцию однолетних трав;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Затраты прошлого года	456500		
2.	Начислена оплата труда на выращивании однолетних трав	2350000		
3.	Произведены начисления задолженности по социальному страхованию и обеспечению			
4.	Списаны семена на посев	659000		
5.	Списаны ГСМ по планово-учетным ценам	351000		
6.	Списаны отклонения в стоимости ГСМ (14%)			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
7.	Списаны минеральные удобрения по планово-учетным ценам	437000		
8.	Списаны отклонения от учетных цен по минеральным удобрениям (13%)			
9.	Списаны органические удобрения	28000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам	29000		
11.	Списаны услуги собственного грузового автотранспорта – 32000 т/км по плановой себестоимости 38 руб. за 1 т/км			
12.	Списана сумма корректировки плановой себестоимости услуг автотранспорта, если фактическая себестоимость: 1 т/км составила 34 руб.	429000		
13.	Списаны затраты по поливу	316000		
14.	Принят к оплате счет авиаотряда за опыление посевов	429000		
15.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	18800		
16.	Отнесены суммы страховых платежей по страхованию посевов и имуществу	5300		
17.	Списаны общепроизводственные расходы	182000		
18.	Списаны общехозяйственные расходы	170760		
19.	Оприходован урожай по плановой себестоимости: -сено 3035 ц по 700 руб. за 1 ц -семена 80 ц по 8200 руб. за 1 ц -зеленая масса 15000 ц по 300 руб. за 1 ц -солома 2000 ц по 400 руб.			
20.	В течение года израсходовано на корм скоту в оценке по плановой себестоимости: -сено 1800 ц -зеленая масса 12000 ц -солома 1500 ц			
21.	Списание калькуляционных разниц: а) б) в) г) д) е) ж)			

**Ведомость распределения фактических затрат на продукцию
однолетних трав**

Вид продукции	Количество произведенной продук-	Коэффициент перевода в условную	Количество условной продук-	Фактические затраты, руб.	Плановые затраты, руб
---------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------------------

	ци, ц	продукцию	ц.	удельный вес, %	на 1ц	всего	на 1ц	всего
Семена		9,0						
Сено		1,0						
Зеленая масса		0,25						
Солома		0,1						
ИТОГО	x	x	x		x		x	

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма коррек- тировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
		на 1ц	всего	на корм скоту		на остаток	
				количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Семена							
Сено							
Зеленая масса							
Солома							
ИТОГО	x	x		x		x	

Задача 7. Учет затрат, выхода продукции овощеводства закрытого грунта и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить фактические затраты на продукцию овощеводства закрытого грунта;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Затраты прошлого года	140000		
2.	В течение года на выращивание овощей в теплице списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	2380000		
	-начисленная задолженность по социальному страхованию и обеспечению			
	Семена:			
	-лук-перо	148000		
	-огурцы	114000		
	-капуста	103500		
	-топливо	388000		
	-минеральные удобрения	258000		
	-ядохимикаты	166000		
-амортизация	98000			
-транспортные расходы	460000			
-электроэнергия	297000			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	-затраты на ремонт основных средств	273000		
	-общепроизводственные расходы	58000		
	-общехозяйственные расходы	72000		
3.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: - лук-перо 3000 ц по 700 руб. за 1ц - огурцы 2800 ц по 900 руб. за 1 ц -рассада капусты 4000 тыс.шт. по 175 руб. -овощные отходы	4650		
4.	Израсходовано в течение года (по плановой оценке): -на продажу: -лук-перо 2800 ц -огурцы 2300 ц -рассада капусты высажена в грунт 4000 тыс.шт. -овощные отходы списаны на корм скоту	4650		
5.	Списание калькуляционных разниц: а) б) в) г) д) е) ж)			

Примечание: Занимаемая площадь под культурами: лук-перо – 1200кв.м, огурцы – 800 кв.м., капуста – 300 кв.м. Vegetационный период: лук-перо –35 дней, огурцы – 60 дней, капуста – 45 дней. При калькуляции из суммы всех затрат необходимо исключить стоимость отходов (4650 руб.)

Ведомость распределения фактических затрат по видам овощей

Вид продукции	Количество продукции, ц	Площадь кв.м.	Vegetационный период, дн.	Количество метр-дней	Фактические затраты, руб.				Плановые затраты, руб.	
					все-го	семена	всего без семян	на 1ц	на 1ц	всего
Лук-перо										
Огурцы										
Рассада										
ИТОГО	x	x								

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц.	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				на реализацию, посадка		на остаток	
		на 1ц	всего	количество, ц	сумма, руб.	количество, ц	сумма, руб.
Лук-перо							
Огурцы							
Рассада							
ИТОГО							

Задача 8. Учет затрат, выхода продукции молочного скотоводства и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить фактические затраты между продукцией молочного стада КРС;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	В течение года на производство продукции садоводства списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	1280000		
	-начисленная задолженность по социальному страхованию и обеспечению			
	-корма	8650000		
	-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	369200		
	-услуги автотранспорта	1460000		
	-стоимость электроэнергии	1500000		
	-амортизация основных средств	280000		
	-медикаменты на лечение животных	200000		
	-инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	25000		
	-общепроизводственные расходы	200000		
	-общехозяйственные расходы	220000		
2.	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: -молоко 40000 ц по 350 руб. -приплод 180 гол. по 860 руб. -навоз 600 т по 50 руб. за 1 т			
3.	Израсходовано в течение года:			
	-молоко продано – 25000 ц по 60 руб. -передано в переработку – 10000 ц -на выпойку телят и поросят – 5000 ц. -приплод переведен в другую группу -навоз вывезен в поле			
4.	Списание калькуляционных разниц: а) б) в) г) д) е)			

Ведомость распределения фактических затрат между продукцией молочного стада КРС

Вид продукции	Количество продукции, ц	Удельный вес в общих затратах, %	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			на 1 ц, гол	всего	на 1 ц, 1 гол	всего
Молоко		90				
Приплод		10				
ИТОГО		100				

Примечание: стоимость навоза исключается из суммы всех затрат.

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
		на 1ц, 1гол	всего	на расход		на остаток	
				количество, ц	сумма, руб.	количество, ц., гол	сумма, руб.
Молоко							
Приплод							
ИТОГО							

Задача 9. Учет затрат, выхода продукции свиноводства и исчисление себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. рассчитать фактическую себестоимость продукции свиноводства;
2. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	В течение года списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	832000		
	-начисленная задолженность по социальному страхованию и обеспечению			
	-корма	1509000		
	-корректировка по кормам (перерасход – 8%)			
	-услуги автотранспорта	150000		
	-корректировка услуг автотранспорта (перерасход 10%)			
	-услуги машинно-тракторного парка	160000		
	-корректировка услуг машинно-тракторного парка (дополнительно – 11%)			
	-услуги водоснабжения	120000		
	-стоимость электроэнергии	260000		
	-амортизация основных средств	11000		
	-медикаменты на лечение животных	45000		
	инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	17000		
	-общепроизводственные расходы	147000		
	-общехозяйственные расходы	138350		
2.	Оприходована продукция в течение года по плановой себестоимости: -приплод 11500 гол., живой массой 160 ц, 3000 руб. за 1ц			

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	-прирост живой массы – 1300 ц, 2800 руб. за 1 ц.			
3.	Списан падеж поросят 30 гол, живой массой 6 ц			
4.	В течение года списаны свиньи по плановой себестоимости (2800 руб. за 1 ц): -на продажу 1200 гол., живой массой 1450 ц -переведено в основное стадо 330 гол, живой массой 350 ц -забито 200 гол., живой массой 150 ц			
5.	Списание калькуляционных разниц: а) б) в) г) д)			

Расчет фактической себестоимости продукции свиноводства

Показатели	Поголовье, гол	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Наличие на начало года	980	670	4020000
Поступило: приплод прирост живой массы ИТОГО	11500	160 1300	
Выбыло: продано забито в хозяйства падеж поросят переведено в основное стадо ИТОГО	1200 200 30 330	1450 150 6 350	
Остаток на конец года			
Фактические затраты, руб.			
Стоимость 1ц, руб.: прироста живой массы живой массы			

Задача 10. Учет затрат, выхода продукции мукомольного производства (мельницы) и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. рассчитать фактические затраты по видам продукции мукомольного производства;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам мельницы	160000		
2.	Начислена задолженность по социальному страхованию и обеспечению			
3.	Списаны услуги вспомогательных производств	240000		
4.	Списаны затраты по ремонту	130000		

5.	Начислена амортизация основных средств	8340		
6.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного пользования до 12 мес.	4000		
7.	Списаны общехозяйственные расходы	30000		
8.	Отпущено на размол зерно 15000 ц (в т.ч. 5000 ц давальческого) по плановой себестоимости 300 руб. за 1ц			
9.	Списана корректировка по доведению плановой себестоимости отпущенного зерна до фактической, равной 280 руб. за 1ц			
10.	В результате размола собственного зерна получено: -муки 9000 ц по плановой себестоимости 380 руб. за 1 ц -отрубей 1000 ц (реализационная цена 1ц 180 руб.)			
11.	В течение года израсходовано (по плановой себестоимости): -продана мука на рынке – 7000 ц -продана мука за наличный расчет работникам – 1000 ц. -передана мука на общественное питание – 400 ц -отруби списаны на корм скоту			
12.	Списание калькуляционных разниц: а) б) в) г) д) е)			

Расчет фактической себестоимости помола 1 ц зерна, услуг по помолу на сторону, 1ц муки

Вид продукции	Количество, ц	Фактические затраты, руб.		Себестоимость услуг на сторону, руб.	Себестоимость 1 ц, руб.
		всего	1 ц		
Зерно:					
собственное					
давальческое					
Мука					
Отруби					
ИТОГО					

Определение и списание калькуляционной разницы

№ п/п	Показатели	Расчет
1.	Количество продукции, ц	
2.	Фактические затраты, руб.	
3.	Плановые затраты, руб.	
4.	Калькуляционная разница, руб.: всего на 1ц	

5.	Списание калькуляционной разницы по продукции: проданной на рынке проданной покупателям по договорам хранящиеся на складе предприятия	
----	--	--

Примечание: при калькулировании себестоимости стоимость отрубей исключается из суммы всех затрат на производство муки.

Задача 11. Учет затрат, выхода продукции от забоя скота (убойного цеха) и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. рассчитать фактическую себестоимость 1 ц. продукции убойного цеха;
2. составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3. осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда работникам убойного цеха	210000		
2.	Начислена задолженность по социальному страхованию и обеспечению			
3.	Списана стоимость электроэнергии	130000		
4.	Начислена амортизация по основным средствам	9000		
5.	Произведены отчисления в ремонтный фонд	14000		
6.	Списаны общепроизводственные расходы	30000		
7.	Списаны общехозяйственные расходы	45000		
8.	Выбракованы из основного стада 5 гол. коров живой массой 180 ц по балансовой стоимости и списаны на забой	100000		
9.	Переведен с откорма молодняк скота 15 гол. живой массой 450 ц на забой по плановой себестоимости 3500 руб. за 1 ц			
10.	Списывается доценка до фактической себестоимости по живой массе молодняка – 200 руб. на 1ц (дополнительно)			
11.	В результате забоя получена продукция: -мясо 370 ц по плановой себестоимости 4500 руб. за 1 ц -субпродукты 160 ц (цена реализации 1 ц 1400 руб.) -шкуры 20 шт. (по цене продажи 200 руб. за 1шт.)	224000 4000		

Расчет фактической себестоимости 1 ц продукции

Вид продукции	Количество, ц	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
		всего	1 ц	всего	1 ц
Мясо					
Субпродукты					
Шкуры					
ИТОГО					

Определение и списание калькуляционных разниц

№ п/п	Показатели	Расчет
1.	Количество продукции, ц	
2.	Фактические затраты, руб.	
3.	Плановые затраты, руб.	
4.	Калькуляционная разница, руб.: всего на 1 ц	
5.	Списание калькуляционной разницы по продукции: проданной на рынке (мясо 200 ц) проданной покупателям по договорам (мясо 100 ц) хранящейся на складе предприятия (мясо 70 ц)	

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль, промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **288** баллов. Большую часть баллов (**160** баллов) студент получаете в течение семестров: **92** баллов – при рубежном контроле, **36** при текущего контроля и промежуточной аттестации.

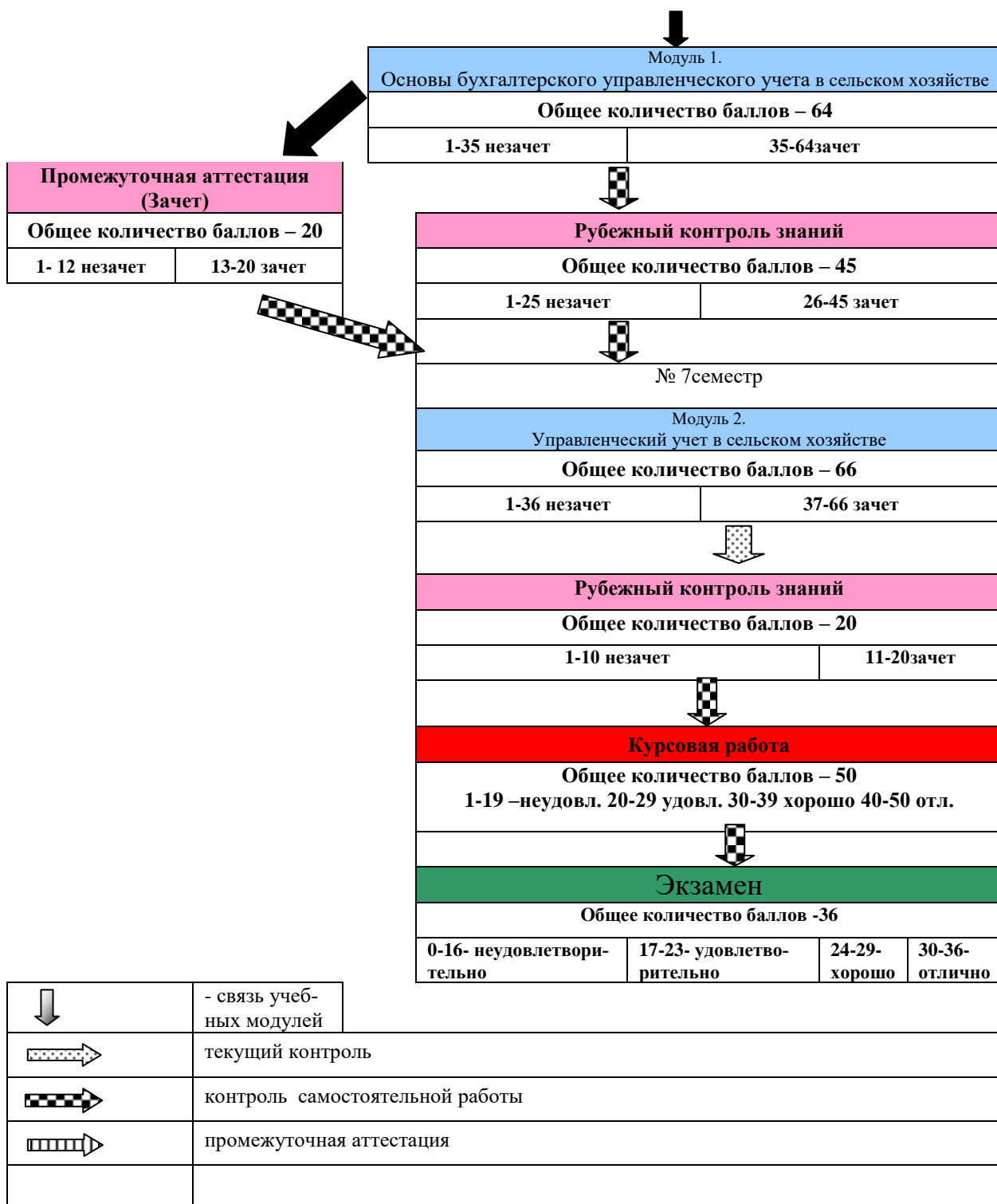
Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточной аттестации (экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные

фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдает студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачет балльно-рейтинговой аттестации идет с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 6 семестр составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (92 балла), то по усмотрению

преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 6 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон оценки равен от 146 до 288 баллов.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
288	Менее 120	121-145	146-178	179-207	208-236	237-264	265-288

Таблица 8 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от-ветов, %	Итоговая оценка
237-288	82-100	5
208-236	72-81	4
146-207	50-80	3
0-145	менее 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки A, B, C, D и E.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 70 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 20 баллов
 Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) – x_3 – 82 баллов
 Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 30 баллов
 Курсовая работа – x_5 – 59 баллов
 Промежуточная аттестация (экзамен) – x_6 – 27 баллов
Всего – 288 баллов
 Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и

о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена

лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таб-

лицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

