

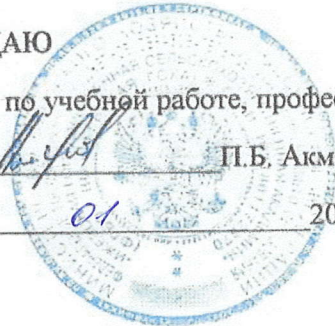
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор

 П.Б. Акмаров

« 19 » 01 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **35.03.01 - Лесное дело**

Направленность подготовки - **лесное хозяйство**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная**

Ижевск 2016

Содержание

1	Общие положения. Цель и задачи практики.....
2	Место производственной практики в структуре ООП направления подготовки 35.03.01 Лесное дело.....
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....
4	Организация практики.....
5	Краткая инструкция студенту - практикант.....
6	Содержание практики.....
7	Ведение дневника.....
8	Примерный план и содержание отчета о производственной практике
9	Требования к оформлению отчета.....
10	Подведение итогов производственной практики.....
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..
12	Материально – техническое обеспечение.....
	Фонд оценочных средств.....
	Лист регистрации изменений.....
	Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовки студентов к решению организационно-технических задач на производстве.

Задачи практики: ознакомление с организацией ведения лесного хозяйства, охраны и защиты леса, задачами, функционированием и техническим оснащением лесохозяйственных предприятий, изучение организационной структуры производственных объектов, специфики выполнения работ, технологических процессов и получение практических навыков по выполнению основных мероприятий по учету, охране, защите, воспроизводству лесных ресурсов, проектированию и созданию природных ландшафтов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает планирование и осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, государственный лесной контроль и надзор.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

лесные и урбо-экосистемы различного уровня и их компоненты: растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы;

природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие;

лесные особо-охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль;

участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;

системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;

системы и методы государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

проектная; организационно управленческая; научно-исследовательская; производственно-технологическая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров;

- участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

- проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;

- участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий;

- участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;

- участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

- участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;

- составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;

- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

- проведение анализа эффективности и результативности деятельности

производственных подразделений;

- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности;

- участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;

- сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;

- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;

- эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.01 ЛЕСНОЕ ДЕЛО

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в блок «Практики» (вариативная часть) учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (направленность Лесное хозяйство).

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 з.е.), продолжительность 4 недели, контроль – зачет.

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения производственной практики: полевая и камеральная.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Ижевская ГСХА согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОК – 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК – 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК – 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК – 1	способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК – 2	способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК – 8	способностью владеть методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах
ОПК - 9	выполнять в полевых условиях измерения деревьев и кустарников с использованием лесотаксационных приборов и инструментов, определять и оценивать количественные и качественные характеристики лесов
ОПК - 10	способностью выполнять в полевых условиях измерения, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты
ОПК - 11	способностью использовать в полевых условиях методы наблюдения, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбо-экосистем различного иерархического уровня
ОПК - 12	способностью уметь в полевых условиях давать лесотипологическую характеристику обследуемого участка, определять стадии возрастного развития лесных насаждений, этапы сукцессионной динамики лесных и урбо-экосистем
ОПК - 13	способностью уметь в полевых условиях определять систематическую принадлежность, названия основных видов лесных растений, вредных и полезных лесных насекомых, фитопатогенных грибов и других хозяйственно значимых организмов
ПК-4	умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства
ПК-13	умение использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов
ПК-14	умение использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов
ПК-15	умение обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Места производственной практики

Местами производственной практики могут быть лесничества, лесоустроительные организации, арендаторы участков лесного фонда. В период прохождения практики практикант может выполнять работы под руководством инженерно-технических работников (в качестве дублера) или непосредственно исполнять их обязанности. В этом случае им выплачивается заработная плата согласно занимаемой должности. На обучающихся, зачисленных в период производственной практики на рабочие места, распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, которые действуют на этом предприятии.

Контролем выполнения практики является проверка и подписание руководителем практики дневника, наличие положительной характеристики руководителя практики от предприятия, заверенные подписями и печатями.

Распределение времени по отдельным разделам практики может уточняться в рабочем календарном плане с учетом производственной деятельности конкретного предприятия. Однако общее время, отводимое непосредственно на практику, не изменяется.

4.2 Методическое и организационное руководство производственной практикой

Методическое и организационное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей кафедр.

Руководитель практики от вуза:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики);
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия и вместе с ними разрабатывает индивидуальную рабочую программу проведения практики);
- обеспечивает качественное прохождение практики студентом в соответствии с программой, контролирует ведение записей в дневнике;
- контролирует прибытие студентов на производство, условия их работы и жилья;
- для контроля и оказания помощи в течение периода практики руководитель лично выезжает непосредственно на место работы студента.
- обеспечивает контроль за правильностью использования студентов в период практики и организацию их отдыха;
- принимает участие в проведении совещаний, консультирует студентов по подготовке отчетов по практике, периодически представляет в деканат краткую информацию о ходе практики;
- оценивает отчеты студентов о практике, дает отзывы об их работе,

предложения по совершенствованию подготовки студентов, принимает участие в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной практики.

На предприятии ответственность за организацию практики возлагается на руководителя. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих лиц.

Предприятия, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику студентов в соответствии с настоящей программой, заданием;
- предоставляют студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- оказывают помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- проводят обязательные инструктажи по технике безопасности с оформлением установленной документации;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- налагают в случае необходимости приказом руководителя предприятия взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка и сообщают об этом руководству академии;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- совместно с руководителем от академии контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и календарным планом практики;
- обеспечивает высококачественное проведение инструктажей по технике безопасности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в академию обо всех случаях нарушения студентами правил трудового внутреннего распорядка и наложенных на них взысканиях;
- осуществляет учет работы практикантов;
- отчитывается перед руководителем предприятия за организацию и проведение практики;
- контролирует ведение дневников и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении их к работе. Проверка дневника фиксируется росписью руководителя практики.

5. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед выездом на практику необходимо - подробно выяснить:

- характер и сроки практики; подробный адрес базы практик;
- получить на кафедре программу практики;
- задания, которые необходимо выполнить на предприятии;
- получить на профилирующей кафедре инструктаж по технике безопасности.

Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

- явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять;
- уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций;
- установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

Обязанности студента в период практики:

- не позднее следующего дня по прибытии на предприятие приступить к практике;
- при пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов;
- систематически вести дневник практики;
- отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения;
- записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии производства, экономике, планировании и контроле за производством.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общая характеристика предприятия. Название, местонахождение, задачи

Природные условия района (климат, рельеф, геологические особенности, гидрология, почвы). Экономическая характеристика района. Лесной фонд (распределение по группам лесов и категориям земель, по породам, класса возраста и бонитета, полнотам и типам леса). Лесной план республики, лесохозяйственные регламенты, структура управления на предприятии.

6.2 Лесоводство

Рубки спелых и перестойных насаждений. Способы рубок, их организационно-технические элементы. Технология лесозаготовок. Очистка лесосек.

Составление технологической карты на разработку лесосеки. Акт приемки мест рубок.

При выполнении данного раздела студент изучает соответствующие разделы лесохозяйственного регламента и проектов освоения лесов (при наличии), осматривает в натуре 3-5 вырубок, разработанных сплошным и выборочным способами рубок, и составляет акт о состоянии возобновления. Принимает участие в отводе лесосеки, составлении технологической карты на разработку лесосеки. Знакомится с особенностями ведения существующих книг учета.

Рубки ухода за лесом. Цели и виды рубок ухода. Методы рубок ухода. Принципы отбора деревьев. Назначение и очередность проведения рубок ухода в насаждениях. Рубки ухода в молодняках, средневозрастных и приспевающих насаждениях. Нормативы рубок ухода (время их начала и окончания, интенсивность и повторяемость, способы разреживания). Планирование рубок ухода и отвод площадей. Технологии рубок ухода. Санитарные рубки и особенности их проведения.

Практикант осматривает в натуре участки леса по каждому виду рубок ухода, дает им лесоводственную оценку. Принимает участие в отводе участков леса под рубки ухода и проведении рубок. Составляет технологическую карту на проведение рубок ухода. Знакомится с книгой рубок ухода за лесом.

6.3 Лесные культуры

План лесокультурных мероприятий. Лесные культуры главных и второстепенных пород. Ежегодные объемы производства лесных культур и их состояние. Проект лесных культур. Способы обработки почвы. Технология посадки и посева, возраст посадочного материала, норма высева, густота культур, размещение посевных и посадочных мест, количество уходов, дополнение. Себестоимость лесных культур и пути ее снижения.

Выращивание лесных культур под пологом леса. Плантационные лес-

ные культуры. Выращивание новогодних елок. Реконструкция молодняков лесокультурными способами.

Приемка лесокультурных работ, осенняя инвентаризация культур, перевод их в покрытую лесом площадь.

Повреждаемость лесных культур копытными, вредителями и болезнями, а также климатическими факторами. Способы защиты культур. Списание лесных культур. Сохранность культур, созданных 10 лет назад.

Практикант вначале изучает соответствующую документацию: проект лесных культур; акт технической приемки лесокультурных работ; ведомость учета лесных культур; книги учета лесных культур и учета защитных лесных насаждений; акт о переводе лесных культур в покрытую лесом площадь; акт на списание погибших лесных культур.

После этого студент осматривает в натуре площади с различными типами культур, закультивированные 1, 2, 5, 10 лет назад, в том числе переведенные в лесопокрытую площадь. Затем он выбирает участок для закладки лесных культур, устанавливает тип вырубki и тип лесорастительных условий, определяет число пней на 1 га, закладывает и описывает почвенный разрез, который одновременно использует для учета личинок корнегрызущих вредителей, по методике закладываются прикопки, и составляет проект лесных культур. Практикант участвует в работах по уходу и дополнению лесных культур, принимает эти работы, проводит инвентаризацию лесных культур. Данные по всем этим работам он заносит в вышеперечисленные ведомости.

6.4 Лесоустройство

Студент знакомится с лесным фондом лесничества, характеризует лесной фонд по целевому назначению лесов. Приводит основания для деления лесов лесничества на категории защитности. Указывает принятые лесоустройством хозяйственные части и хозяйственные секции, возрасты рубок спелых и перестойных лесных насаждений и их обоснование. Практиканту следует ознакомиться с намеченным лесоустройством на ревизионный период лесохозяйственными мероприятиями и сравнить хозяйственную деятельность по их реализации. Сопоставление этих данных желательно сделать за последние 3-5 лет. Студенту необходимо научиться вести техническую документацию в лесничестве: внесение текущих изменений в планшеты, таксационные описания, проектные ведомости, ведомости учета лесного фонда, заполнение книги лесных культур, рубок ухода и др. Если студент находится на производственной практике в лесоустроительном предприятии или в лесничестве, где проводится лесоустройство, то он должен принять непосредственное участие в проведении лесоустроительных работ. В процессе проведения лесоустройства практикант знакомится со всеми видами выполняемых полевых лесоустроительных работ: прочистка и прорубка кварталных просек и визиров, их промер, изготовление фотоабрисов, таксация насаждений, закладка пробных площадей, обследование лесных культур и естественного возобновления на вырубках и под пологом леса. Студенту следует познакомиться с организацией проведения ле-

соустроительных работ: отчетностью, нормами выработки на основных видах полевых работ; организацией быта и отдыха рабочих и ИТР.

6.5 Лесная энтомология, лесная фитопатология.

В этом разделе практикант первоначально знакомится с санитарным состоянием насаждений по материалам последнего лесоустройства и ежегодным санитарным обзором. Затем подробно знакомится с планом мероприятий по защите леса.

При этом он должен научиться оформлять:

- план организации стационарного надзора за вредителями и болезнями леса;
- проектную ведомость по организации рекогносцировочного надзора;
- тетрадь регистрации вспышек массового размножения хвое- и листогрызущих насекомых;
- листок наземной сигнализации о появлении вредителей, болезней и повреждений леса;
- акты проверки наземной и воздушной сигнализации о появлении вредителей и болезней леса.

6.6 Безопасность жизнедеятельности

Вводный, первичный и повторный инструктажи по технике безопасности. Практикант знакомится с журналами регистрации вводного, первичного и повторного инструктажей; журналом учета знаний по безопасности жизнедеятельности; актом о несчастном случае.

Законодательство по вопросам безопасности жизнедеятельности, коллективный договор. Порядок рассмотрения трудовых конфликтов. Ответственность за соблюдение правил охраны труда.

7. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает все вопросы, касающиеся выполнения программы практики и личного участия во всех видах этих работ. Все части дневника обязательно должны быть заполнены. По приезду на место практики необходимо явиться к руководителю практики от предприятия и предъявить дневник для отметки о дне прибытия на практику. Затем в ежедневных записях, студент дает описание в соответствии с программой выполняемых работ с подробной характеристикой технологии, объекта и объема выполняемой работы.

Руководители практики проверяют записи в дневнике и заверяют их своей подписью. По окончании практики руководитель от предприятия оформляет на студента развернутую характеристику с оценкой его работы, отмечает время откомандирования с места практики и заверяет дневник печатью. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

1. Описание и анализ конкретных работ (виды работы, краткая характеристика процессов, качество работы, нормы выработки, расценки и т. п.). Участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.).

2. Качество выполняемой работы. Причины недостатков и роль практиканта в их устранении. Вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;

3. Результаты наблюдений за погодой (средние температуры, осадки, ветры).

Дневник не реже одного раза в декаду проверяется руководителем практики, а преподаватель, проверяющий практику, записывает в нем свои отзывы и предложения по ходу практики.

7.1. Примеры ежедневных записей

Пример 1.

27 мая. Студент прибыл на практику в лесничество. В дневнике следует записать название лесничества, район, область, на какую должность назначен (при условии назначения на должность), кратко описать географическое расположение лесничества и организационные особенности дня.

Пример 2.

28 мая. Студент продолжает знакомство с лесничеством. В дневнике следует описать структуру лесничества. Ежедневно студент составляет личный план работы на следующий день.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет может складываться из следующих разделов (примерная схема изложения материала):

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 стр.). Излагаются актуальные вопросы развития лесного хозяйства и задачи в области заготовки древесины и воспроизводства лесных ресурсов, включая лесовосстановление. Определяются главные перспективные направления развития лесного хозяйства в современных условиях.

1. Характеристика природных условий (4-5 стр.). Название, структура и местонахождение предприятия, лесорастительная зона (лесной район), климат района, продолжительность вегетационного периода, средняя температура и сумма осадков, гидрология и гидрография района, рельеф, почва и т. д. Отмечаются климатические и почвенно-гидрологические факторы, влияющие на рост и состояние лесов.

2. Анализ экономического состояния предприятия (4-5 стр.). Техническая оснащенность лесохозяйственной и промышленной деятельности предприятия (уровень механизации лесохозяйственных работ). Трудовые ресурсы. Характеристика сельского хозяйства и его влияние на состояние, и качество лесов. Размещение и мощности предприятий по заготовке, обработке и переработке древесины. Недревесная лесная продукция, ее заготовка и переработка, потенциальные возможности улучшения использования недревесной продукции. Экономическая доступность лесных ресурсов. Обеспеченность путями транспорта.

3. Характеристика лесного фонда (4-5 стр.). Лесистость территории и динамика ее изменения (за 3 года). Трансформация лесных земель и ее причины. Разделение лесов по целевому назначению и на категории защитности. Почвенно-типологические группы лесов. Основные лесообразующие породы.

Наиболее распространенные группы возрастов, бонитеты, полноты (указать их площадь в га, %). Запасы древесины по преобладающим породам. Средние таксационные показатели насаждений и их динамика (за 3 года). Все имеющиеся сведения следует проанализировать, обобщить, сделать соответствующие выводы и представить их в отчете. Всю первичную информацию (например: ксерокопии карт, таблиц и т.д.) следует разместить в приложениях к отчету.

4. Состояние лесопользования и его динамика (5-7 стр.). Лесопользование, доходность лесов, источники финансирования затрат. Планы рубок по предприятию. Применяемые системы рубок. Способы рубок. Рубки спелых и перестойных лесных насаждений. Организационно-технические элементы рубок. Меры содействия возобновлению. Способы очистки мест рубок. Размер рубок ухода и их удельный вес в общем пользовании. Рубки ухода, особенности их проектирования в зависимости от категории защитности лесов, описание участков, подлежащих рубкам ухода: № кварталов и выделов, состав, возраст, бонитет, тип леса, полнота, площадь, запас, вид ухода, повторяемость, интен-

сивность, объемы по площади и по массе. Санитарное состояние лесов. Проектирование санитарных рубок. Сроки и способы проведения санитарных мероприятий. Насаждения, назначенные под сплошные санитарные рубки. Очистка леса от захламленности

При написании данного раздела в приложениях следует разместить примерную технологическую схему разработки лесосек и уметь объяснить ее основные технологические элементы.

5. Характеристика лесопатологического состояния лесов (2-3 стр.). Мероприятия по защите леса от вредителей и болезней, их эффективность.

6. Состояние лесовосстановления, его способы и пути улучшения (4-5 стр.). Лесокультурный фонд, его состав по категориям земель. Состояние учета лесных культур. Сроки перевода несомкнувшихся лесных культур и естественно возобновляющихся площадей в покрытые лесом земли.

Для написания данного раздела следует изучить книгу лесных культур, где указаны объемы лесокультурных работ и другие необходимые сведения.

Состояние лесного семеноводства. Постоянные лесосеменные участки и плантации по предприятию. Древесные породы, по которым необходимо выявить фонд плюсовых деревьев и насаждений. Организация сбора лесосеменного сырья, режимы его сбора, переработки, хранения. Ежегодный сбор семян и качество по породам за последние 3 года.

Современное состояние лесопитомнического хозяйства. Наличие базисных питомников и их мощность. Существующая потребность в посадочном материале. Технология выращивания.

7. Противопожарное устройство лесов (2-3 стр.). Состояние охраны лесов от пожаров. Карта классов пожарной опасности. Мероприятия по охране лесов от пожаров. Охрана леса от незаконных рубок.

8. Безопасность жизнедеятельности на предприятии (3-4 стр.). Организация службы безопасности жизнедеятельности в лесничестве. Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Мероприятия по охране труда, экологической безопасности при выполнении работ. Промышленная санитария.

9. Участие в работах, выполняемых на предприятии (10-12 стр.). Дается характеристика работ, в которых студент принимал участие (отвод лесосек под различные способы рубок, проведение рубок, работы, проводимые в лесных питомниках, теплицах, техническая приемка лесных культур, инвентаризация лесных культур, агротехнические уходы, подготовка почвы, орудия и механизмы, перевод в покрытую лесом площадь, работа с документацией, с материалами лесоустройства, со специализированным программным обеспечением и т.д.)

Весь отчет сопровождается фотографиями, иллюстрирующими работу студента на практике. В конце отчета ставится дата окончания его написания, подписи студента и научного руководителя.

Заключение (1-2 стр.).

Список литературы

Приложения

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Объем отчета должен быть около 30-40 страниц машинописного текста. Отчет должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD с соблюдением следующих требований: отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А₄ (210 x 297 мм) со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм; размер шрифта – 14, шрифт Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; расстановка переносов – автоматическая; форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; цвет шрифта – черный; красная строка – 1,25 см.

Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная с третьей страницы «Введение». На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу, а расстояние между заголовком раздела и подраздела-2 интервала. Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Заголовок подраздела нельзя оставлять внизу страницы, необходимо добавить не менее двух строк текста.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Нумерация таблиц - сквозная.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Распределение площадей покрытых лесом земель по типам леса, га

Порода	Тип лесорастительных условий						Итого
	бруснич- ный	мши- стый	чернич- ный	вереско- вый	сфагно- вый	орляко- вый	
1	2	3	4	5	6	7	8
Сосна							

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Ель							
Дуб							
и т. д.							

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формулы:

$$C = (A - B)/A * 100\%, \quad (1)$$

где С - биологическая эффективность;

А - плотность (численность) популяции до воздействия;

В - плотность (численность) популяции после воздействия.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименование.

Пример оформления рисунка:

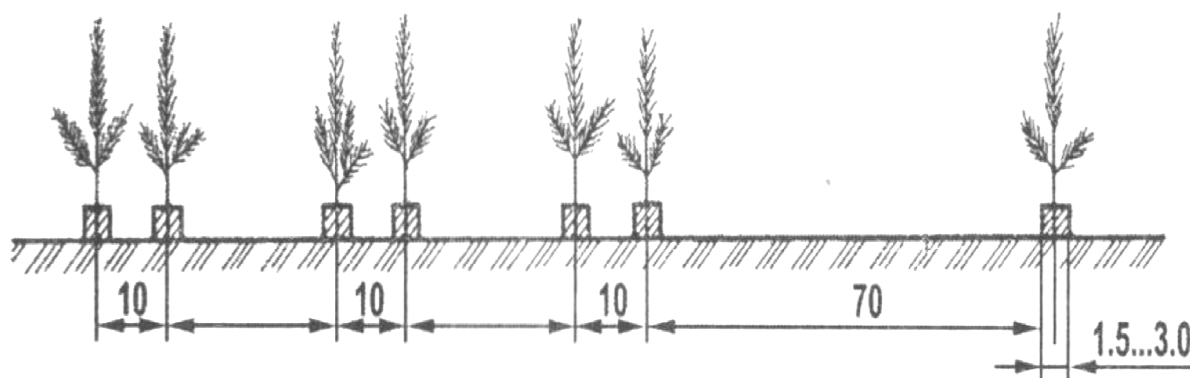


Рисунок 1. – Схема посева семян сосны обыкновенной с попарно сближенными посевными строчками

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с научной литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Автор отчета должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [9] (здесь 9-номер источника в списке использованной литературы)

Список использованных источников должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении отчета и на которые имеются ссылки в тексте работы.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

Пример оформления списка используемых источников:

Книги

1. Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.
2. Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.
3. Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст]/Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

Сборник научных статей

1. Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Справочник, словарь

1. Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).
2. Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Стандарт государственный

1. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

Статьи из журналов

1. Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Электронные ресурсы

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>
2. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Приложения оформляют как продолжение к отчету на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине

страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации и таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.А.1» (первый рисунок приложения А)

В конце отчета должна быть дата выполнения и подпись автора. Отчет должен представляться в папке со скоросшивателем.

9.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Форма промежуточной аттестации студента по результатам производственной практике – зачет, выставляется на основании защиты бакалавров отчета о выполнении всего объема практики. Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- дневник практиканта с отметками (**ПЕЧАТЯМИ**) об убытии на практику, прибытии на практику, выбытии с практики, прибытии в академию;

- отчёт о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики от предприятия, заверенный **ПЕЧАТЬЮ**;

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики от академии.

Распоряжением деканата создается комиссия по приему отчетов по практике. Студент должен подготовить доклад с презентацией по итогам прохождения практики и выступить на заседании комиссии (кафедры).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) проходят производственную практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время по договоренности с предприятием.

Контрольные вопросы по итогам производственной практики в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Опишите структуру организации, в которой Вы проходили практику.

2. Проведите анализ выполнения рубок в спелых и перестойных лесах на территории лесного фонда предприятия.

3. Проведите анализ выполнения рубок ухода на территории лесного фонда предприятия.

4. Какие нормативные документы используют в организации для

контроля за выполнением лесохозяйственных мероприятий?

5. Как проводится организация заготовки семян в организации?
6. Проведите анализ территории лесного питомника. Оцените его экономическую эффективность.
7. Какие современные технологии отвода и таксации лесосек применяются в организации, учреждении, где Вы проходили практику?
8. Проведите анализ лесного фонда для выявления эффективности устойчивого управления лесным хозяйством.
9. Оцените технологию применения современных машин и механизмов при заготовке древесины.
10. Оцените ведение отчётной документации в организации, где Вы проходили практику.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Не позднее 1 месяца с начала очередного семестра студент защищает отчет о производственной практике перед комиссией, состав которой определяется деканатом факультета. По возможности приглашаются также руководители практики из хозяйства. Оценка ставится на основании выполненного отчета, дневника, характеристики и выступления студента на защите, на которой он кратко докладывает о ходе практики и вносит свои предложения по улучшению работы предприятия.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получены отрицательный отзыв или неудовлетворительная оценка на защите, а также не соблюден срок представления отчета, студент может быть направлен на практику повторно, во время студенческих каникул.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Лесоводство: учебник / МГУЛ. – Изд. 2-е, доп. И испр.	Мелехов И.С.	Москва, 2002	6	197	-
2.	Лесоведение и лесоводство: учебник / 3-е изд., перераб. и доп. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	Сеннов С.Н.	Санкт-Петербург: Лань, 2011	6	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/670	
3	Лесоустройство: курс лекций для студ. и аспирантов	Петров А.А. Соколов П.А.	2009 г.-127 с. г. Ижевск, ФГОУ ВПО ИжГСХА	6	99	-
4	Лесоустройство : учеб. пособие	П.М. Верхунов, Н.А. Моисеев, Е.С. Мурахтанов	Марийский гос. техн. ун-т. - Йошкар-Ола	6	93	-
5.	Государственное управление лесами: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Лесное дело» очной и заочной форм обучения	Петров А.А., Ведерников К.Е., Храмов Г.Л.	Ижевск, 2013	6	Режим доступа: http://portal.izhghs.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19703	
6.	Правила оформления текстовых и графических документов студенческих работ: учебное пособие по выполнению и оформлению самостоятельной работы для студентов лесохозяйственного факультета по направлениям подготовки бакалавра, магистра - Лесное дело, бакалавра - Землеустройство и кадастры /	сост. Т. А. Строт.	Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2014. - 210 с	6	95	-
7.	Таксация леса: курс лекций, учеб. пособие для студ. оч., заоч. форм обуч. по напр. «Лес. дело»	Д.А. Поздеев, А.А. Петров	Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - 2012.	6	Режим доступа: http://portal.izhghs.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19703	

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
			- 160 с.		d=1&parent=5043&id=5645	
8.	Таксация леса: Учебное пособие	Сальникова И. С., Анчугова Г. В., Нагимов З. Я.	Екатеринбург: Урал гос. лесотехн. ун-т, 2017, 72 с.	6	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142528	
9.	Экологический мониторинг и экспертиза : учеб. пособие	Шамраев, А.В	Оренбургский гос. ун-т, А.В. Шамраев.- Оренбург : ОГУ, 2014	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271456	
10.	Методика экспериментальных исследований: учебное пособие	М. Н. Шапров	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с.	6	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112361	
11.	Математическое моделирование лесных экосистем : учебное пособие	В. В. Острошенко, Л. Ю. Острошенко.	Усурийск: Приморская ГСХА, 2015. - 168 с.	6	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149258	

11.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Лесоводство [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения по направлению подготовки "Лесное дело".	Абсалямев Р.Р.	РИО Ижевская ГСХА, 2014	6	Режим доступа: http://portal.izhsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19961	
2.	Методические указания к курсовому проектированию по "Лесоводству" для студентов III-IV курсов специальности 260400 "Лесное хозяйство".	Климачева Т.В., Абсалямев Р.Р., Итешина Н.М.	РИО Ижевская ГСХА, 2001	6	300	-
3.	Лесоводство: учеб. пособие по дипломному проектированию.	Климачева Т.В., Итешина Н.М.	РИО Ижевская ГСХА, 2005	6	80	-
4.	Методические указания по выполнению лабора-	Григорьев М.Ф., Ушницкий А.А.	Москва: ПРОМЕДИА,	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru	

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
	торных работ по «Лесоводству». По специальности 250201 «Лесное хозяйство» [Электронный ресурс].		2013		ru/efd/238308	
5.	Методические указания по выполнению курсового проекта по «Лесоводству». Направление: 250100 Лесное дело [Электронный ресурс]. Режим доступа:	Григорьев М.Ф., Ушницкий А.А	Москва: ПРОМЕДИА, 2013	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238292	
6.	Методические указания по активным и интерактивным формам проведения занятий по «Лесоводству». Направление: 250100 Лесное дело [Электронный ресурс].	Григорьев М.Ф., Ушницкий А.А	Москва: ПРОМЕДИА, 2013	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238286	
7.	Лесоводство. Методические указания по выполнению курсового проекта для студентов агрономического факультета, обуч. по напр. подготовки 35.03.01 – Лесное дело.	Володькин А.А., Володькина О.А., Лыкова А.С	Пенза, 2015	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/349416	
8.	Технология и оборудование лесозаготовок : учеб. пособие.	Абсалям Р.Р., Корепанов Д.А., Альков Н.К.	РИО Ижевская ГСХА, 2008	6	100	-
9.	Лесоустройство: методические указания и нормативные материалы для выполнению курсового проекта	А.А. Петров Д.А. Поздеев	2013г.-76 с. г. Ижевск, ФГБОУ ВПО ИжГСХА	6	45	5
10.	Лесоустройство: Анализ состояния лесного фонда лесничества и рекомендации по его использованию: учеб. пособие для студ. оч., заоч. форм обуч., ФНПО и аспирантов	П. А. Соколов, А. А. Петров, Д. А. Поздеев	М-во сел. хоз.-ва РФ; ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2009. - 66 с	6	99	-
11.	Лесоустройство: учебное пособие по курсовому проектированию	Е.В. Жеряков	Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 77 с.	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/356669	
12.	Лесоустройство: тестовые задания для самост. рабо-	А.А. Петров	Ижевск: РИО Ижевская	6	48	-

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
	ты студентов		ГСХА, 2009. - 22 с.			
13.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по «Лесостроительству».	А.А. Ушницкий	М.: ПРОМЕДИА, 2013 .- 14 с.	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/238309	
14.	Основы устойчивого лесопроизводства: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп.	Карпачевский М.Л., Тепляков В.К., Яницкая Т.О., Ярошенко А.Ю.	Москва, 2014	6	2	-
15.	Краткий словарь основных лесоводственно-экономических терминов.	Острошенко В.В.	Уссурийск, 2005	6	Режим доступа: http://rucont.ru/efd/223819	
16.	Основы устойчивого лесопроизводства: учеб. пособие для вузов.	Карпачевский М.Л., Тепляков В.К., Яницкая Т.О., Ярошенко А.Ю.	Москва, 2009	6	43	-
17.	Таксация леса: учеб. пособие для студ. оч., заоч. Форм обуч. по напр. «Лес. дело» ; Ч. 1:Таксация отдельных деревьев	П. А. Соколов, Д. А. Поздеев	ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ижевск: РИО ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА. - 2009. - 96 с.	6	Режим доступа: http://portal.izhghsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=5043&id=5646	
18.	Таксация леса: тест. задания для самостоятельной работы студ. по спец. "Лес. хозяйство" /	П. А. Соколов, Д. А. Поздеев	ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА Ижевск: РИО ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2009. - 112 с.	6	Режим доступа: http://portal.izhghsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=5043&id=5647	
19.	Таксация леса (практикум) : учеб. пособие /, Брянск. гос. инженерно-технол. акад.	М. Н. Неруш, Ф.В. Кишенков, Г.В. Лисица	2-е изд. – Брянск: БГИТА, 2010	6	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/225880/info	
20.	Таксация леса [Электронный ресурс]: электронный учеб.-метод. пособие для студ. оч. И заоч. Форм обуч. /; Электрон. текстовые дан.	П. А. Соколов	М-во сельского хозяйства РФ ; ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА,	6	Режим доступа: http://portal.izhghsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=5043&id=5648	

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
21.	Таксация леса. Учебная практика: учебное пособие	Д.А. Поздеев	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 179 с.	6	Режим доступа: http://portal.izhghsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=5043&id=15469	

11.3 Нормативные документы:

1. Лесоустроительная инструкция, 2018.
2. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, 2011.
3. Перечень лесорастительных зон, 2014.
4. Положение об осуществлении государственного лесного контроля и надзора, 2011.
5. Порядок исчисления расчетной лесосеки, 2011.
6. Порядок проведения государственной инвентаризации лесов, 2016.
7. Правила заготовки древесины, 2020.
8. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, 2020.
9. Правила заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных, 2020.
10. Правила использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, 2020.
11. Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, 2020.
12. Правила лесовосстановления, 2020.
13. Правила лесоразведения, 2020.
14. Правила пожарной безопасности в лесах, 2020.
15. Правила санитарной безопасности в лесах, 2020.
16. Правила ухода за лесами, 2020.
17. Состав лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений, 2017.
18. Состав проекта освоения лесов и порядок его разработки, 2012
19. Типовая форма и состав лесного плана субъекта Российской Федерации, порядок его подготовки и внесения в него изменений, 2017.

11.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа практики

2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)

11.5 Перечень Интернет-ресурсов

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» - <http://portal.izhgsha.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «Рукопт» <http://rucont.ru/>
6. Boreal forest and climate change – a Russian perspective. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.airclim.org.
5. Всемирный фонд дикой природы <http://www.wwf.ru/>
6. Карельская региональная общественная природоохранная организация "СПОК" <http://spok-karelia.ru/2009/11/news/869/>
7. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/news/>
8. Карта ООПТ РФ. ООПТ России. <http://oopt.kosmosnimki.ru/>
9. Журнал «ЛесПромИнформ» <http://www.lesprominform.ru/jarchive/articles/itemshow/2280>
10. «Леснаб» - <http://www.lessnab.karelia.ru/lestizm.htm>

11.6 Методические указания по освоению практики

Производственная практика является важным звеном в подготовке бакалавров. Анализ основных видов лесохозяйственных работ проводимых в лесном фонде. Перед прохождением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен внимательно изучить программу практики, размещенную на портале и посмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем производственной практики, к решению конкретных вопросов. Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии). Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, мате-

риалам, публикуемым в периодической печати. Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем производственной практики составить конкретный план прохождения производственной практики. Получить практические навыки профессиональной деятельности в профильных передовых учреждениях лесного хозяйства и лесоперерабатывающих предприятиях.

11.7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

Поиск информации в глобальной сети Интернет.

Работа в электронно-библиотечных системах.

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

12. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран,

Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»
(производственная)

Направление подготовки **35.03.01 – Лесное дело**

Направленность подготовки – **лесное хозяйство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Разработчики: Абсалямов Р.Р. заведующий кафедрой лесоустройства и экологии,
Поздеев Д.А. доцент кафедры лесоустройства и экологии,
Абсалямова С.Л. старший преподаватель кафедры лесоустройства и экологии.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Проведение инструктажа и постановка целей, задач и выдача индивидуальных заданий.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-8	Тесты 1-5	Вопросы 1-7	Вопросы 8-14
Поиск информации в процессе исследовательской работы по поставленным задачам. Сбор материалов и документов по отчету. Обработка и анализ полученной информации.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-11 ОПК-12 ОПК-13 ПК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Тесты 6-22	Задание 1-20	Вопросы 15-48
Анализ собранных данных, написание отчета по практике, заполнение дневника.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-11 ОПК-12 ОПК-13 ПК-4 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Тесты 23-48	Задание 21-42	Вопросы 49-84

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные теоретические вопросы, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать задачи разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать ситуационные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как оценка результатов работы в течение семестра;
- на основе результатов промежуточной аттестации – как оценка по ответам на вопросы и решению задач;
- по результатам участия в научной работе.

3. Типовые контрольные тесты, задания и вопросы

3.1 Тесты

1. К числу основных элементов лесной политики

а) законодательные (регламентирующие рамки), учрежденские (институциональные механизмы)

б) законодательные (регламентирующие рамки), финансово-экономические (материальные стимулы)

в) учрежденские (институциональные механизмы), научно-технические кадровые социальные (информационные средства)

г) законодательные (регламентирующие рамки), учрежденские (институциональные механизмы), финансово-экономические (материальные стимулы), научно-технические, кадровые, социальные (информационные средства).

2. Систему управления лесным хозяйством образуют следующие элементы:

а) формы и право собственности на леса;

б) структура органов государственного управления лесным хозяйством, распределение функций государственного управления по субъектам лесных отношений;

в) отношение органов управления лесным хозяйством с лесопользователями; экономическая организация лесопользования;

г) система финансирования лесопользования, лесовыращивания, ох-

раны и защиты лесов.

д) право пользования лесными участками.

3. Управление лесами и ведение лесного хозяйства в условиях централизованно планируемой экономики

а) все природные ресурсы, включая леса, а также продукция, получаемая при их использовании в СССР, находились в монопольной государственной собственности;

б) леса разделялись на лесной фонд и на колхозно-совхозные леса и управление лесами в них принципиально отличались;

в) многочисленные административные преобразования в лесном хозяйстве не затрагивали сущности экономических отношений в лесохозяйственном производстве, а были направлены на установление взаимоотношений органов управления лесным хозяйством с органами государственной и партийной власти и с лесной промышленностью;

г) обеспечивало командно-административную систему.

4. Лесной кодекс предусматривает классификацию лесов:

а) разделение лесного фонда в соответствии с экономическим, экологическим, социальным значением по группам лесов: леса первой, второй и третьей группы;

б) разграничение лесов первой группы по категориям защитности;

в) подразделение лесов по целевому назначению: защитные, эксплуатационные и резервные леса;

г) разделение лесов третьей группы на освоенные и резервные леса.

5. Экономическое и экологическое обоснование спелости леса является прерогативой:

а) лесничества;

б) регионального органа управления лесным хозяйством;

в) министерства природных ресурсов области, республики;

г) лесоустройства.

6. Большинство таблиц хода роста составлены для:

1) чистых нормальных древостоев с ненарушенным ростом

2) смешанных нормальных древостоев с ненарушенным ростом

3) разновозрастных древостоев с ненарушенным ростом

4) многоярусных нормальных древостоев с ненарушенным ростом

7. Следующий фактор не влияет на характер роста древостоев поколений одной породы:

1) биологические особенности древесной породы

2) происхождение насаждения

3) первоначальная густота древостоя

4) процент выхода деловой древесины

8. Насаждения одного естественного ряда развития это:

1) Одинаковые по составу, условиям местопроизрастания, происхождению, хозяйственному воздействию и характеру роста, но разные по среднему диаметру.

2) Разные по составу, но одинаковые по условиям местопроизрастания

ния, происхождению, хозяйственному воздействию и характеру роста.

3) Одинаковые по составу и происхождению, хозяйственному воздействию и характеру роста.

4) Одинаковые по составу, условиям местопроизрастания, происхождению, но разные по хозяйственному воздействию и характеру роста.

9. При учете лесоматериалов диаметр измеряют в двух направлениях, если количество их равно:

- | | |
|---------------|---------------|
| 1) >100 | 3) ≤ 100 |
| 2) ≥ 100 | 4) < 100 |

10. При учете лесоматериалов диаметр измеряют в одном направлении, если количество их равно:

- | | |
|---------------|---------------|
| 1) >100 | 3) ≤ 100 |
| 2) ≥ 100 | 4) < 100 |

11. Длину круглых лесоматериалов измеряют с добавлением припуска, равного:

- 1) 1 % от длины лесоматериала
- 2) 2 % от длины лесоматериала
- 3) 4 % от длины лесоматериала
- 4) 6 % от длины лесоматериала

12. Для углежжения допускаются дрова длиной:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) 1 м | 4) 1,75 м |
| 2) 1,25 м | 5) >1 м |
| 3) 1,5 м | |

13. Для пиролиза допускаются дрова длиной:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) 1 м | 4) 1,75 м |
| 2) 1,25 м | 5) >1 м |
| 3) 1,5 м | |

14. Для отопления заготавливаются дрова длиной:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) 1 м | 4) 1,75 м |
| 2) 1,25 м | 5) >1 м |
| 3) 1,5 м | |

15. Какой порок древесины допускается в дровах с ограничениями?

- | | |
|-----------------|----------|
| 1) сучковатость | 3) гниль |
| 2) свилеватость | 4) крен |

16. В дровах для отопления гниль допускается с ограничением:

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| 1) не более 15 % | 3) не более 65 % |
| 2) не более 3 % | 4) не более 25 % площади торца по- |

лена

17. Трухлявая гниль, поленья с домовыми грибами допускаются в дровах с ограничением:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) 10 % от объема | 3) 15 % от объема |
| 2) 5 % от объема | 4) не допускается |

18. Надбавка на усадку для поленицы составляет:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1) 3 см на каждый метр высоты | 3) 20 % |
|-------------------------------|---------|

- 2) 10 % 4) 15 %
19. Надбавка на усадку для сучьев составляет:
1) 3 см на каждый метр высоты 3) 20 %
2) 10 % 4) 15 %
20. Надбавка на усадку для хмыза составляет:
1) 3 см на каждый метр высоты 3) 20 %
2) 10 % 4) 15 %
21. Средний коэффициент полнодревесности для пней и корней
равен:
1) 0,8 3) 0,6
2) 0,7 4) 0,5
22. Древесный уголь учитывается:
1) в плотных кубометрах
2) в складочных кубометрах
3) в насыпных кубометрах
4) по массе
5) в м³ плотной массы
23. Древесная стружка учитывается:
1) в плотных кубометрах
2) в складочных кубометрах
3) в насыпных кубометрах
4) по массе
5) в м³ плотной массы
24. Технологическая щепка и древесные опилки учитываются:
1) в плотных кубометрах
2) в складочных кубометрах
3) в насыпных кубометрах
4) по массе
5) в м³ плотной массы
25. Сортименты, получаемые при продольной распиловке бревен
и кряжей, называются:
1) Пилеными 3) Строганными
2) Колотыми 4) Лущеными
26. Пиломатериалы, получаемые при распиловке бревна вдоль его
оси на две симметричные части, называются:
1) шпалы 4) пластины
2) брусья 5) паркет
3) горбыль 6) доски
27. Пиломатериалы, имеющие толщину и ширину более 100 мм,
называются:
1) шпалы 4) пластины
2) брусья 5) паркет
3) горбыль 6) доски
28. Пиломатериалы, имеющие толщину не более 100 мм, их ши-
рина превышает толщину более чем в два раза, называются:

- | | |
|------------|-------------|
| 1) шпалы | 4) пластины |
| 2) брусья | 5) паркет |
| 3) горбыль | 6) доски |

29. Наружная часть бревна, ограниченная с одной стороны плоскостью пропила, называется:

- | | |
|------------|-------------|
| 1) шпалы | 4) пластины |
| 2) брусья | 5) паркет |
| 3) горбыль | 6) доски |

30. Пиломатериалы, предназначенные для строительства и ремонта железных дорог, называются:

- | | |
|------------|-------------|
| 1) шпалы | 4) пластины |
| 2) брусья | 5) паркет |
| 3) горбыль | 6) доски |

31. Какие из перечисленных названий не относятся к системам рубок в спелых и перестойных лесах?

- а) Все относятся
- б) Постепенные
- в) Выборочные
- г) Сплошные

32. Какой из перечисленных организационно-технических показателей не используется при проведении сплошных рубок?

- а) Период повторяемости
- б) Направление лесосеки
- в) Срок примыкания
- г) Направление рубки

33. Какие участки леса должны быть назначены под сплошную рубку в последнюю очередь?

- 1) Семенники, выполнившие свое назначение
- 2) Неиспользованные лесосеки прежних лет
- 3) Древостои, вышедшие из подсосочки
- 4) Спелые древостои

34. Какой организационно-технический показатель отличает постепенные рубки от других систем?

- а) Число приемов
- б) Порядок отбора деревьев
- в) Интенсивность выборки
- г) Период повторяемости

35. В чем заключается отличие упрощенных равномерных постепенных рубок от их классического варианта?

- а) Число приемов
- б) Интенсивность выборки
- в) Период повторяемости
- г) Порядок отбора деревьев

36. При каком приеме в классическом варианте постепенных рубок решается вопрос обсеменения?

- а) Второй
- б) Первый
- в) Четвертый
- г) Третий

37. Для каких древесных пород целесообразнее многоприемность рубки и длительный срок возобновления?

- а) Теневыносливых
- б) Светолюбивых
- в) Быстрорастущих
- г) Медленнорастущих

38. В чем заключается основное достоинство постепенных рубок?

- а) Успешность естественного возобновления
- б) Получение большего запаса древесины
- в) Преимущества технологии разработки лесосек
- г) Повышение производительности труда на лесозаготовках

39. Тверская область. Эксплуатационные леса. Сосняк брусничный полнотой 0,7. Какой вариант постепенной рубки наиболее целесообразен?

- а) Равномерная в два приема
- б) Длительно-постепенная
- в) Группово-постепенная
- г) Равномерная в три приема

40. Какая приблизительно применяется ширина пасеки при равномерно-постепенных рубках по технологии ВНИИЛМ?

- а) 20-25 м
- б) 25-30 м
- в) 30-40 м
- г) 40-50 м

41. По какому организационно-техническому показателю группово-постепенные рубки наиболее существенно отличаются от равномерно-постепенных?

- а) Порядок отборки деревьев
- б) Число приемов
- в) Период повторяемости
- г) Интенсивность выборки

42. В каких случаях следует применять группово-постепенную рубку?

- а) Трудность возобновления
- б) Заболоченность почв
- в) Опасность ветровала
- г) Усиление защитных свойств леса

43. В каких древостоях наиболее целесообразно проведение чересполосно-пасечных рубок?

- а) Березняк черничный с еловым подростом 5,2 тыс. штук на 1 га
- б) Ельник кисличный с еловым подростом в количестве 2,2 тыс. штук на 1 га
- в) Сосняк брусничный с сосновым подростом 4,8 тыс. штук на 1 га

- г) Осинник кисличный с еловым подростом 1.7 тыс. штук на 1 га
44. Каким организационно-техническим показателем отличается длительно-постепенная рубка от других разновидностей?
- а) Период повторяемости
 - б) Число приемов
 - в) Интенсивность выборки
 - г) Порядок отборки деревьев
45. Какими признаками отличаются выборочные рубки от других рубок в спелых и перестойных лесах?
- а) Древостой полностью не вырубается
 - б) Древостой вырубается в один прием
 - в) Древостой вырубается за длительный срок
 - г) Древостой омолаживается
46. Какая из названных разновидностей не относится к выборочным рубкам?
- а) Группово-постепенная
 - б) Приисковая
 - в) Подневольно-выборочная
 - г) Добровольно-выборочная
47. Какой из организационно-технических показателей не относится к выборочным рубкам?
- а) Число приемов
 - б) Порядок отборки деревьев
 - в) Интенсивность рубки
 - г) Период повторяемости
48. В каких древостоях неблагоприятные последствия подневольно-выборочных рубок будут выражены слабее?
- а) Разновозрастные
 - б) Смешанные
 - в) Одновозрастные
 - г) Чистые

3.2 Задания

1. Чему будет равен объем в складочных кубометрах, если объем в плотных равен 10 м^3 при переводном коэффициенте 0,68?
2. Чему будет равна площадь сечения ствола в м^2 (точность 0,0001) при диаметре 27,1 см?
3. Чему будет равна площадь сечения ствола в см^2 (точность 1,0) при диаметре 24,8 см?
4. Объемный вес древесины 900 кг/м^3 . Определите объем отрубка весом 350кг.

5. Диаметр ствола на половине высоты равен 14 см, высота 10 м. Определить объем ствола.
6. Диаметр ствола на половине высоты равен 16 см, высота 10 м. Определить объем ствола.
7. Диаметр ствола на половине высоты равен 18 см, высота 10 м. Определить объем ствола.
8. Длина вершинки составляет 1 м диаметр основания 8 см. Определить объем вершинки.
9. Определить объем обезвершиненного ствола при диаметре его основания 20 см, верхнем диаметре -10 см и длине -10 м.
10. Определить объем обезвершиненного ствола при диаметре его основания 30 см, верхнем диаметре -10 см. и длине -10 м.
11. Общая высота ствола 20 м, диаметр на 1,3 м - 60 см. Определите средний сбег ствола.
12. Общая высота ствола 20 м, диаметр на 1,3 м - 40 см. Определите средний сбег ствола.
13. Ствол с равномерным сбегом при длине 10 м без вершинки имеет диаметры: в нижнем сечении 30 см, в верхнем сечении 10 см. Определите объем ствола по простой формуле концевых сечений.
14. Запас древостоя на 1 га равен 400 м³, сумма площадей сечений равна 32 м². Определите видовую высоту.
15. Запас древостоя равен 350 м³, сумма площадей сечений равна 26 м². Определите видовую высоту.
16. Вычислите запас при видовой высоте, равной 12, сумма площадей сечений равна 26,3 м².
17. Определить запас осинового насаждения 18 лет назад, если известно, что текущий среднепериодический прирост за эти годы составил 3,8 м³, а запас в настоящее время 318 м³. При санитарных рубках за это время было изъято 14 м³.
18. Обрезная доска имеет габариты 3000×200×50 мм. Чему равен объем 20 досок?
19. Поленница дров имеет габариты 5×1,5×2м. Определите объем дров в плотных кубометрах, при коэффициенте полндревесности 0,64.
20. Поленница средних колотых дров имеет размеры: длина – 5,0 м, высота – 1,5 м, ширина – 1,0 м. Определите по таблице ГОСТ 3243-88 содержание плотной древесины в м³ в штабеле.
21. Определить коэффициент полндревесности поленницы, если известно, что сумма торцевых диаметров равна 8,5, а длина диагонали – 12 м.
22. Определить сумму торцевых диаметров поленницы, если коэффициент полндревесности равен 0,71, а длина диагонали поленницы – 11,2 м.

23. Определить коэффициент полндревесности поленницы, если известно, что складочный объем поленницы равен 12 м³, а плотный – 8,7 м³.

24. Перед Вами насаждение естественного происхождения в возрасте молодняков с полнотой 0,4. Обоснуйте своё решение при отнесении его к землям непокрытым или покрытым лесной растительностью

25. Перед Вами насаждение естественного происхождения в возрасте приспевающих древостоев с полнотой 0,3. Обоснуйте своё решение при отнесении его к землям непокрытым или покрытым лесной растительностью

26. Перед Вами насаждение естественного происхождения в возрасте молодняков с полнотой 0,2. Обоснуйте своё решение при отнесении его к землям непокрытым или покрытым лесной растительностью.

27. Приведите примеры нелесных земель при таксации лесов, в которых образуются таксационные выделы.

28. Составить абрис лесосеки по планшету масштаба 1:10000 с указанием длины линий и румбов.

31. Определить географические координаты лесосеки по электронным картам в браузере.

32. Марий Эл. Сосняк черничник на влажной песчаной почве. Под пологом 4 тыс. штук на 1 га елового подроста высотой 1-2 м и 1 тыс. штук соснового подроста высотой 0,2-0,5 м. Предусматривается разработка лесосек с сохранением подроста. Оцените проект.

33. Смешанный древостой из дуба, клена, липы, ильма и осины. При очистке лесосек подрост сопутствующих дубу пород вырубался, а затем было отдано распоряжение его сохранять. Оцените эти мероприятия.

34. В сосновых древостоях на свежих супесчаных почвах в целях получения предварительного возобновления ведутся постепенные двухприемные рубки: порубочные остатки от заготовок сжигаются в кучах ранней весной. Правильно ли проводится очистка лесосек и как ее лучше организовать в этом случае в лесостепной зоне, например, в Мордовии?

35. Ельник приручейниковый. Очистка лесосек при сплошной рубке намечена сбором остатков от заготовок и оставлением в кучах высотой 1-1,5 м в количестве 40-50 штук на 1 га. Правильно ли будут использованы остатки от заготовок в отношении содействия естественному возобновлению, например, для южной и северной частей Пермского края?

36. В сосновом бору, на свежей песчаной почве, при проведении сплошнолесосечной рубки с оставлением семенников очистка лесосек осуществляется путем сжигания порубочных остатков в кучах. Количество куч 35-40 штук на 1 га. Оцените достоинства и недостатки проекта.

37. Кавказ. При проведении добровольно-выборочных рубок в еловых лесах на склонах главного хребта очистка лесосек предусмотрена путем оставления порубочных остатков для перегнивания в разбросанном виде. Как следует провести очистку с получением наибольшего лесоводственного эффекта на склонах: 1) средней крутизны; 2) крутых?

38. В Вологодской области в сосновом древостое при среднем диаметре 30 см оставлялись семенники с диаметром на высоте груди 60 см. Правильно ли это? Ответ поясните.

39. Республика Коми. Два участка: первый имеет слаботорфянистую почву с близким залеганием моренного суглинка, где часто застаиваются верховодки, а второй - глубокую супесчаную почву. В каком из этих участков оставленные семенники будут более ветровальны и почему? Ответ поясните.

40. В Советском районе Кировской области при сплошных рубках в сосняках с участием лиственницы последнюю оставляли в качестве одиночных семенников независимо от состояния и распределения деревьев. Дайте оценку этого мероприятия.

41. Карелия. При всхолмленном рельефе в сосновых насаждениях рекомендуется оставлять семенники на возвышениях. Целесообразна ли данная рекомендация? Ответ поясните.

42. В одинаковых лесорастительных условиях на одной лесосеке оставлены сосновые семенники из деревьев I и II классов роста, а на другой - из деревьев III и IV классов роста. Количество семенников в первом случае 30 штук, а во втором 45 штук на 1 га. Одинаковое ли количество семян получат эти лесосеки? Ответ поясните.

3.3 Вопросы

1. Как влияет экономическая и финансовая система на формирование лесной политики?

2. Какой правовой статус лицензий на пользование лесными ресурсами в Канаде?

3. Основы организации и ведения лесного хозяйства и лесопользования в современных условиях рыночной экономики.

4. Изменившиеся правовые основы лесоустройства в условиях рыночных отношений.

5. Назовите основные этапы развития таксации леса.

6. Назовите основные этапы развития лесоводства

7. Назовите основные этапы развития лесоустройства

8. Особенности лесоустройства в дореволюционной России.

9. Особенности лесоустройства в советский период.

10. Современные тенденции развития лесоустройства.

11. Освещение рубок ухода в зарубежной литературе в первой половине XIX века.

12. Освещение рубок ухода в зарубежной литературе в XX веке.

13. Освещение рубок ухода в зарубежной литературе в настоящее время.

14. Проведите анализ территории лесного питомника. Оцените его экономическую эффективность.
 15. Засуха и суховеи.
 16. Состояние и использование растительных ресурсов.
 17. Общая площадь территории района расположения хозяйства.
 18. Организационная структура лесничества.
 19. Характеристика лесного фонда.
 20. Лесной фонд.
 21. Общая площадь лесного фонда, леса по целевому назначению, деление на категории защитности.
 22. Категории земель лесного фонда.
 23. Распределение покрытой лесом площади по преобладающим породам, возрастным группам, полнотам и бонитетам, типам леса и типам лесорастительных условий.
 24. Назначение деревьев в рубку и их перечет.
 25. Материальная оценка лесосек по сортиментным таблицам, товарным таблицам.
 26. Расчетный и фактический выход деловой древесины и дров по породам.
 27. Рубки ухода за лесом, санитарные рубки, реконструкция малоценных насаждений.
 28. Виды рубок ухода за лесом.
 29. Ландшафтные и комплексные рубки.
 30. Методы и интенсивность рубок ухода.
 31. Лесотаксационная характеристика насаждений до и после рубки.
 32. Отбор деревьев в рубку, закладка пробных площадей, взятие модельных деревьев, определение запаса.
 33. Материальная и денежная оценка лесосек.
 34. Санитарные рубки.
 35. Освидетельствование лесосек рубок ухода и санитарных рубок.
 36. Сортименты, заготавливаемые при рубках ухода за лесом.
 37. Организация рубок ухода за лесом и уровень механизации работ.
 38. Реконструкция малоценных насаждений.
 39. Способы и методы реконструкции малоценных насаждений.
 40. Техника валки деревьев, обрубки и уборки сучьев.
 41. Содействие естественному возобновлению.
 42. Меры содействия естественному возобновлению.
 43. Лесоохотничье хозяйство. Год и особенности организации.
 44. Инвентаризация и бонитировка угодий.
 45. Виды животных. Биотехнические мероприятия.
 46. Порядок охоты. Техника безопасности производства охоты.
- Проблема браконьерства.
47. Организация лесосеменной базы. Состояние лесного семеноводства.

48. ПЛСУ. Отбор насаждений под ПЛСУ, селекционная оценка деревьев, формирование, документация, охрана и защита.
49. ЛСП. Способы создания. Подбор площадей, выбор растительного материала.
50. Стимуляция семяношения на ЛСП. Документация, охрана и защита ЛСП.
51. Обработка и очистка семян. Составление паспорта на семена.
52. Организация зимнего хранения семян.
53. Количество временных и постоянных питомников. Местоположение питомников, их площади.
54. Организация территории питомника. Основные хозяйственные отделения.
55. Севообороты в питомнике.
56. Обработка почвы и удобрения.
57. Ассортимент пород, выращиваемых на питомнике, его соотношение с принятыми схемами лесных культур и защитных лесных полос.
58. Выращивание сеянцев в посевном отделении. Обеспеченность питомника семенами.
59. Методы посева и уход за ними.
60. Фактический выход посадочного материала с единицы площади по породам.
61. Причина высоких и низких выходов стандартных сеянцев по сравнению с плановым.
62. Организация труда в питомнике.
63. Обеспеченность питомника основными машинами, орудиями и мелким инвентарем.
64. Внедрение на питомнике достижений науки и передового опыта.
65. Анализ объема лесокультурных работ за последние 10 лет, их состояние по породам.
66. Обследование площадей, подлежащих закультивированию, и порядок составления проекта лесных культур.
67. Способы и методы создания лесных культур.
68. Создание предварительных и подпологовых культур.
69. Системы и способы подготовки почвы под лесные культуры.
70. Техника лесопосадочных работ.
71. Уровень механизации лесокультурных работ.
72. Техническая приемка лесных культур, сроки проведения и методика работ.
73. Дополнение лесных культур и уход за ними, количество и сроки проведения.
74. Инвентаризация лесных культур, порядок организации и сроки проведения.
75. Оформление технической документации по материалам инвентаризации.
76. .

77. Оценка качества лесных культур.
78. Анализ приживаемости и сохранности лесных культур по породам, годам, в зависимости от категории ЛКП и типа лесорастительных условий.
79. Защита леса от болезней и вредителей.
80. Заселенность различными видами вредителей предшествующих лет и текущего года.
81. Санитарные правила в лесах.
82. Обязанности и права работников лесной охраны.
83. Охрана леса от незаконной порубки, повреждения или хищения, потрав лесных культур и питомников и др. лесонарушений.
84. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности и оформление документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа дневника о производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Студента _____
Группы _____
Форма обучения _____
Фамилия, имя, отчество _____

Ижевск
20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма содержания дневника о производственной практике

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН прохождения производственной практики

Описание производственной практики

Дата	Краткое содержание выполненной работы, выполненной за день

Подпись студента _____
(подпись, Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель предприятия _____ / Ф.И.О. /
(Дата, подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ / Ф.И.О. /
(Дата, подпись, печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Отзыв руководителя от академии о качестве выполнения студентом программы практики

В отзыве отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Оценка _____

Подпись руководитель практики _____ / Ф.И.О. /
(Дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления титульного листа дневника о производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)

Фамилия, имя, отчество практиканта _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики
(Организация, район, область) _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от академии _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)








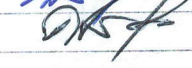

Студент заслушан с отчетом на заседании кафедры (комиссии)

Дата: _____ № протокола _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О.)

Ижевск 20__

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	23-27	13.09.2016г. N1	
2	29	13.09.2016г. N1	
3	31-45	13.09.2016г. N1	
4	23-27, 29, 31-45	12.09.2017г. N1	
5	23-27, 29, 31-45	11.09.2018г. N1	
6	23-27, 29, 31-45	05.09.2019г. N1	
7	23-27, 31-45	31.08.2020г. N1	
8	29	20.11.2020г. N6	
9	23-27, 29, 31-45	30.08.2021г. N1	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			