

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор

П.Б. Акмаров

«19»

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **35.03.01 – Лесное дело**

Направленность подготовки – **лесное хозяйство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Ижевск 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи освоение дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПП
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
 4. Структура и содержание дисциплины
 5. Образовательные технологии
 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений
- Фонд оценочных средств
- Лист согласования

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

Основной целью изучения дисциплины является: сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

В задачи изучения дисциплины входит:

- овладеть основными правовыми категориями, соответствующие современному законодательству и требованиям, характеризующим профессиональную деятельность бакалавров;

- изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения,

- выработка умений применять приобретенные знания на практике в работе с нормативными документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает исследования и технологические разработки современных технологий освоения лесов и природно-техногенных лесохозяйственных систем.

2 .МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правоведение» включена в цикл Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл, базовая часть.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

- во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Правоведение» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Экономикой», «Информатикой» и др.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, служат основой для проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	многообразие правовых норм, обеспечивающих хозяйственную деятельность юридических и физических лиц в их взаимосвязи и взаимодействии в различных сферах деятельности	Использовать современные российские и международные правовые нормы в профессиональной деятельности	способностью выражения и обоснования своей позиции по правовым вопросам, касающимся профессиональной и общественной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1 - Объём дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Всего часов	Аудиторных	Самост. работа	Лекций	Практических (семинарских)	Контроль
Очное отделение, 3	108	44	54 (37+27)	14	30	экзамен

Таблица 4.2. - Структура дисциплины (очная форма обучения)

Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма:
		Всего	лекция	Сем. занятия	СРС	
3	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	26	4	10	12	Экспресс-опрос на лекции, тестирование
	Модуль 2. Гражданское право	28	6	10	12	Экспресс-опрос на лекции, тестирование
	Модуль 3. Трудовое право	25	4	10	13	Экспресс-опрос на лекции, тестирование
	Подготовка к экзамену	27			27	экзамен
	ИТОГО	108	14	30	37	

Таблица 4.4 - Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		Общее количество компетенций
		ОК-4		
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	26		+	1
Модуль 2. Гражданское право	28		+	1
Модуль 3. Трудовое право	25		+	1
Экзамен	27		+	1
Итого	108		+	1

Таблица 4.5 - Содержание разделов дисциплины

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Теоретические основы государства и права		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Правоведение - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Конституция – основной закон государства.
2	Теория государства.	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3	Теория права.	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права.
Модуль 2. Гражданское право.		
4 5	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица.	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Сделки.	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
7	Представительство. Доверенность.	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
8	Право собственности и другие вещные права.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие общей собственности. Другие вещные права.
9	Обязательства.	Понятие и виды обязательств: залог, банковская гарантия, поручительство, удержание имущества должника и др.
Модуль 3. Трудовое право		
10	Трудовые правоотношения.	Трудовое право как отрасль права. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Источники трудового права.
11	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
12	Трудовая дисциплина	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
13	Материальная ответственность	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Ограниченная и полная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Таблица 4.6 – Тематический план лабораторных занятий

Лабораторный практикум(не предусмотрен планом)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость(час.)

Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Модуль 1. Теоретические основы государства и права.	
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Знакомство с дисциплиной, учебной нагрузкой студентов. Входной контроль. Структура и содержание Конституции РФ.
2	Теория государства.	Формы государства.
3	Теория права.	Доклады по главам Конституции. Права и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство государства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание. Государственная Дума. Судебная власть. Местное самоуправление. Устный опрос по теме*. Тест.
4	Модуль 2. Гражданское право.	
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Устный опрос по теме. Структура ГК РФ. Имя и место жительства гражданина
5	Юридические лица.	Устный опрос по теме. Таблица по организационно-правовым формам юридических лиц. Доклады по основным формам юр. лиц. Тест.
6	Сделки.	Устный опрос по теме. Тест
7	Представительство. Доверенность.	Устный опрос по теме. Тест
8	Право собственности и другие вещные права.	Устный опрос по теме. Тест.
9	Обязательства.	Устный опрос по теме. Тест.
	Модуль 3. Трудовое право.	
10	Трудовые правоотношения.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок и форма.
13	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
14	Трудовая дисциплина	Устный опрос по теме. Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ). Доклады студентов по ст.91-128 ТК РФ.
15	Материальная ответственность	Устный опрос по теме*. Заработная плата. МРОТ. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты зарплаты. Тестирование.

Таблица 4.7 –Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы государства и права.			
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	тест
2	Теория государства.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка таблица по теориям происхождения государства
3	Теория права.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
Модуль 2. Гражданское право.			
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой	
5	Юридические лица.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач по теме	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы во время практических занятий
6	Сделки.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка решения задач, тест
7	Представительство. Доверенность.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка решения задач
8	Право собственности и другие вещные права.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	Проверка решения задач, тест
9	Обязательства. 2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой	Проверка решения задач
Модуль 3. Основы трудового права			
10	Трудовые правоотношения.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка заданий
11	Рабочее время и время отдыха.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	
12	Трудовая дисциплина	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	
13	Материальная ответственность	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 5.1 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Лекция с использованием кооперативного (группового) обучения	2
	ЛР	Семина	24
	ИТОГО		26

Лекция с использованием кооперативного обучения -опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;

Лабораторные работы с условиями, максимально приближёнными к реальным – самостоятельное изучение химического состава и свойств сельскохозяйственной продукции растительного и животного происхождения в условиях реальной лаборатории, с помощью специальных реактивов и оборудования.

Применение мультимедийного оборудования на лекциях, компьютерных программ MICROSOFTOFFICE.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в устной и письменной форме, предусматривает входной, текущий (устный опрос и тестирование) и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Входной контроль (В) предусматривает устную форму опроса студентов.

Текущий контроль (ТАт) предусматривает устную форму опроса студентов, письменный экспресс-опрос и тестирование по окончании изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация (ПрАт)– зачет

Таблица 6.1 - Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	4	ВК, ТАт	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	входной контроль таблица	30 вопросов
2.	4	ТАт	Модуль 2. Гражданское право	Тестирование таблица	30 вопросов по каждой теме модуля
3.	4	ТАт	Модуль 3. Трудовое право	Тестирование	30 вопросов
4.	4	ПРАТ		Зачет	в билете 2 вопроса

*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

Тесты по модулям:

Выберите верный ответ:

Модуль 1 - Теоретические основы государства и права.

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
 - 1) марксистская;
 - 2) договорная;
 - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
 - 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятие формы государства?
 - 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
 - 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
 - 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
 - 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
 - 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
 - 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
 - 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
 - 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.

Тесты по МОДУЛЮ 2 – Гражданское право

13. Гражданское право регулирует:
 - 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;
 - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
 - 1) Федеральный конституционный закон;
 - 2) Конституция РФ;
 - 3) Федеральный закон.
15. Парламент РФ называется:
 - 1) Верховный Совет;

- 2) Федеральное Собрание;
 - 3) Государственная Дума.
16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- 1) Президент РФ;
 - 2) Совет министров;
 - 3) Правительство.
17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:
- 1) Конституционный суд РФ;
 - 2) Арбитражные суды;
 - 3) Суды общей юрисдикции.
18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
- 1) референдум;
 - 2) митинги;
 - 3) демонстрацию.
19. Правоспособность в отличие от дееспособности:
- 1) возникает с определенного возраста;
 - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
 - 3) может быть ограничена.
20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
- 1) не может никогда;
 - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
 - 3) может быть ограничена в судебном порядке.
21. Собственником является:
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
 - 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
 - 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:
- 1) гражданское право;
 - 2) трудовое право;
 - 3) гражданское процессуальное право.
23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.

Тесты по МОДУЛЮ-3 – Трудовое право

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
- 1) лишение премии;
 - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
 - 3) строгий выговор.
25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:
- 1) неопределенный срок;
 - 2) определяемый срок не более трех лет;
 - 3) время выполнения сезонной работы.
26. Одним из признаков административного проступка является
- 1) субъективная сторона;
 - 2) объект правонарушения;
 - 3) противоправность.
27. Нормы уголовного права применяются, если:
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
 - 2) совершен захват заложников;
 - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.
29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
- 1) административной;
 - 2) уголовной;
 - 3) дисциплинарной.
30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
- 1) это тождественные понятия;
 - 2) правопорядок это часть законности;
 - 3) законность это часть правопорядка.

Ключ верных ответов:

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3;
24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

б) для текущей успеваемости (ТАт):

ЗАДАЧИ по модулям

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Задача (пример): Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример):

Задача 1

В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Задача (пример):

Задача 2.

5 января гражданин Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Вопрос: 1. Дать понятие трудового договора. 2. Привести порядок увольнения работника по его инициативе и действия работодателя в данном случае? 3. Как разрешить этот спор и кто его выиграет?

Задача 3.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке плитки при строительстве магазина прорабом было отдано распоряжение на сверхурочные работы. В связи с этим облицовщики проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что, поскольку плитка была доставлена с нарушением графика и первую половину рабочего дня они находились в простое, оплата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабочим пояснили, что оплата сверхурочных может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к сверхурочной работе.

Вопрос: 1. Что понимается под сверхурочной работой и имела ли она место в данном случае? 2. Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряжение о продлении работы? 3. Имели ли рабочие право отказаться от выполнения распоряжения? 4. В каких случаях, и в каком, порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 5. Была ли реальная необходимость проведения сверхурочных работ? 6. Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
10. Закон и подзаконные акты.
11. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Способы защиты гражданских прав.
16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
19. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства.
20. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
21. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
22. Виды недействительных сделок, их последствия.
23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Понятие представительства. Виды представительства.
25. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
26. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
27. Приобретение и прекращение права собственности.
28. Понятие права общей собственности.
29. Защита права собственности.
30. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
33. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
34. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Перерывы для отдыха и питания.
38. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
39. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
40. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.

43. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причинённый предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
44. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
45. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
46. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
47. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
51. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
52. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
53. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
54. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине
«Правоведение»

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль Тесты, задачи	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
сентябрь	4	5	8	5	1	10	20	90
октябрь	4	10	8	5	-	-	20	100
ноябрь	4	10	2	10	1	20	20	100
декабрь	-	-	-	-	-	-	40	40
итого		100		100		30	100	330

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Правоведение».
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами.
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
						в библиотеке
1	Гражданское право в схемах. Общая часть учеб. пособие	Корякин В. М	М.: Проспект, 2016	Раздел 2	4 (4,5)	http://rucont.ru
2	Теория государства и права	Назаренко Г Вч	ФЛИНТА: М. 2020	Раздел 1	4 (4,5)	http://rucont.ru

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
						в библиотеке
1	Правоведение в вопросах и ответах.	Марченко М. Н	Проспект: М, 2018	Все разделы	4 (4,5)	http://rucont.ru
2	Правоведение	Комкова Г.М.	Проспект: М., 2014	Все разделы	4 (4,5)	http://rucont.ru

На сайте ИжГСХА имеются электронные материалы:

Литература с электронной библиотеки академии

Дисциплина	Учебная литература	Местонахождение (библиотека академии, кафедра, эл. адрес)
Правоведение	<u>Правоведение в схемах и определениях Учебное пособие</u>	http://rucont.ru/efd/186561
	Правоведение	http://rucont.ru/efd/245028
	Правоведение: Учебник. Гриф РАО	http://rucont.ru/efd/178372
	Правоведение. Учебно-методический комплекс	http://rucont.ru/efd/13873

ЭБС ЛАНЬ:

1. Бельков А. В., Золотухин В. М., Козырева М. В., Съедина Н. В.. Правоведение: сборник задач. Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2019

2. Соколова С. В.. Правоведение: учебно-методическое пособие. Самарский государственный университет путей сообщения, 2019
3. Правоведение: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки заочной формы обучения. Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2018.

В базе электронных материалов ИжГСХА

1. Гайнутдинова, Е. А. Правоведение : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / Е. А. Гайнутдинова ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2013. - 69 с. : табл. - (в обл.) :
2. Правоведение [Электронный ресурс] : лабораторный практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономическая безопасность" / сост. С. А. Блохин. - Электрон. дан. - Ижевск : [б. и.], 2016. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет ; Adobe Acrobat Reader. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . -

В ресурсах Интернет

1. Ресурсы Интернет составляют базы данных справочно-информационных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и др.
2. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
3. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
4. www.rbc.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
5. www.pravo.ru – право в области информационных технологий;
6. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

7.3 Перечень Интернет-ресурсов

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» ([http: portal/izhgsha.ru](http://portal/izhgsha.ru)).
2. ЭБС crucont.ru
3. ЭБС «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru>
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для конспектирования информации по лекционному курсу, а также рабочую тетрадь для конспектирования информации и результатов исследований по курсу лабораторно-практических занятий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения профессиональных задач, связанных с изучением вопросов, касающихся правовых основ профессиональной деятельности.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, идентифицировать качество сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей, определять способ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с учетом её качественных характеристик, а также проводить исследования качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки согласно требованиям ГОСТов.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов), а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	17			26.08.2018 Протокол №1	28.08.2018 Протокол №1		
2	17,18			30.08.2019 Протокол №1	04.09.2019 Протокол №1		
3	17,19			31.08.2020 Протокол №1	01.09.2020 Протокол №1		
4	22			20.11.20 г.	20.11.20 г.		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра менеджмента и права

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Правоведение»

Направление подготовки направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная*

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является:

сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е.соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

В задачи изучения дисциплины входит:

изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются сельскохозяйственные культуры и животные, технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудование перерабатывающих производств, сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса	Использовать в профессиональной деятельности методы обобщения и анализа информации	способностью выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
ОК-2	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	правила построения устной и письменной речи	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	способностью выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
ОК-5	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	нормативно-правовые документы	использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы	способностью использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы
ОК-9	использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-12	осознанием сущности и значения информации в развитии	сущность и значение информации в развитии современного	осознавать сущность и значение информации в развитии	способностью осознать сущность и значение информации в развитии

	<p>современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>	<p>общества; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	<p>современного общества; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	<p>современного общества; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
--	--	--	--	--

2.1. Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Коды контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-12	Тест по модулю 1	Задания вопросы к зачету: 1-12	Задания задачи по модулю 1
Модуль 2. Гражданское право	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-12	Тесты по модулю 2	Задания вопросы к зачету: 13-29	Задания задачи по модулю 2
Модуль 3. Трудовое право	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-12	Тесты по модулю 3	Задания вопросы к зачету: 30-54	Задание задачи по модулю 3

2.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность на основе нормативно-законодательных актов по направлениям:

- реализация технологий производства продукции растениеводства;
- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

организационно-управленческая деятельность на основе нормативно-законодательных актов:

- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;
- организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

научно-исследовательская деятельность на основе нормативно-законодательных актов:

- сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам;
- статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

3.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач;
по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

4.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ТЕСТЫ И ВОПРОСЫ

4.1 Задания (раскрыть основные термины и определения)

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
10. Закон и подзаконные акты.
11. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Способы защиты гражданских прав.
16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
19. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства.
20. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
21. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
22. Виды недействительных сделок, их последствия.
23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Понятие представительства. Виды представительства.
25. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
26. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
27. Приобретение и прекращение права собственности.
28. Понятие права общей собственности.
29. Защита права собственности.
30. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
33. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
34. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Перерывы для отдыха и питания.
38. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
39. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
40. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.

42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.
43. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причинённый предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
44. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
45. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
46. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
47. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
51. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
52. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
53. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
54. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

4.2 Тесты

Выберите верный ответ:

Модуль 1 - Теоретические основы государства и права.

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
 - 1) марксистская;
 - 2) договорная;
 - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
 - 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?
 - 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
 - 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
 - 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;

- 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
- 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
- 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
- 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
- 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.

Тесты по МОДУЛЮ 2 – Гражданское право

13. Гражданское право регулирует:
- 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;
 - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
- 1) Федеральный конституционный закон;
 - 2) Конституция РФ;
 - 3) Федеральный закон.
15. Парламент РФ называется:
- 1) Верховный Совет;
 - 2) Федеральное Собрание;
 - 3) Государственная Дума.
16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- 1) Президент РФ;
 - 2) Совет министров;
 - 3) Правительство.
17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:
- 1) Конституционный суд РФ;
 - 2) Арбитражные суды;
 - 3) Суды общей юрисдикции.
18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
- 1) референдум;
 - 2) митинги;
 - 3) демонстрацию.
19. Правоспособность в отличие от дееспособности:
- 1) возникает с определенного возраста;
 - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
 - 3) может быть ограничена.
20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
- 1) не может никогда;
 - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;

- 3) может быть ограничена в судебном порядке.
21. Собственником является:
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
 - 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
 - 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:
- 1) гражданское право;
 - 2) трудовое право;
 - 3) гражданское процессуальное право.
23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.
- Тесты по МОДУЛЮ-3 – Трудовое право**
24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
- 1) лишение премии;
 - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
 - 3) строгий выговор.
25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:
- 1) неопределенный срок;
 - 2) определяемый срок не более трех лет;
 - 3) время выполнения сезонной работы.
26. Одним из признаков административного проступка является
- 1) субъективная сторона;
 - 2) объект правонарушения;
 - 3) противоправность.
27. Нормы уголовного права применяются, если:
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
 - 2) совершен захват заложников;
 - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.
29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
- 1) административной;
 - 2) уголовной;
 - 3) дисциплинарной.
30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
- 1) это тождественные понятия;
 - 2) правопорядок это часть законности;
 - 3) законность это часть правопорядка.

Ключ верных ответов:

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3; 24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

4.3. Задачи

ЗАДАЧИ по модулям

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Задача (пример): Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример):

Задача 1

В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Задача (пример):

Задача 2.

5 января гражданин Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и

полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Вопрос: 1. Дать понятие трудового договора. 2. Привести порядок увольнения работника по его инициативе и действия работодателя в данном случае? 3. Как разрешить этот спор и кто его выиграет?

Задача 3.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке плитки при строительстве магазина прорабом было отдано распоряжение на сверхурочные работы. В связи с этим облицовщики проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что, поскольку плитка была доставлена с нарушением графика и первую половину рабочего дня они находились в простое, оплата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабочим пояснили, что оплата сверхурочных может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к сверхурочной работе.

Вопрос: 1. Что понимается под сверхурочной работой и имела ли она место в данном случае? 2. Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряжение о продлении работы? 3. Имели ли рабочие право отказаться от выполнения распоряжения? 4. В каких случаях, и в каком, порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 5. Была ли реальная необходимость проведения сверхурочных работ? 6. Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка **«зачтено»** предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
- умение использовать фундаментальные понятия.

2. Оценка **«не зачтено»** предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- неумение решать задачи;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
- неумение использовать фундаментальные понятия.

Составитель _____ О.В. Абашева
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	23	31.08.17 N 1	<i>Александр</i>
2	24	28.08.18 N 1	<i>Александр</i>
3	21, 22	04.09.18 N 1	<i>Александр</i>
4	23, 24	01.09.20 N 1	<i>Александр</i>
5	27	20.11.20 N 3	<i>Александр</i>
6	22, 23	31.08.21 N 1	<i>Александр</i>