

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:
/П.Б. Акмаров/
" 22 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по модульной дисциплине **«Бухучет и статотчетность»**

**Направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки сель-
скохозяйственной продукции»**

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация	3
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухучет и статотчетность».....	15
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухучет и статотчетность»	15
7	Перечень контрольных мероприятий.....	15
8	Взаимосвязь видов учебных занятий.....	16
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
14	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....	21
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....	27
	Фонд оценочных средств.....	29
	Лист регистрации изменений.....	77

АННОТАЦИЯ

Бухгалтерский учет деятельности организаций требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета учета. Такие знания студенты, обучающиеся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», приобретают при изучении модульной дисциплины «Бухучет и статотчетность».

Данная дисциплина является основной учетно-финансовой дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации бухгалтерского учета, методические аспекты учета денежных средств, затрат труда на производство продукции, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, а так же раскрываются понятия статистической отчетности.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности в службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно – исследовательской деятельности, организации финансового, управленческого учета, разработке учетной политики, планов и программ учета различных объектов познания, определении объемов (способов) их контроля, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина) и включает в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, цели и задачи их изучения. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольных работ, сдачу зачета и самостоятельную работу со специальной литературой.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Бухучет и статотчетность» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

а) профессиональные (ПК):

ПК – 15 - способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления;

ПК – 19 – готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации;

ПК – 17 – способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга;

ПК – 23 – способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания модульной дисциплины (по модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Содержание
Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Учет производственных запасов. Учет денежных средств и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции. Бухгалтерская и статистическая отчетность.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухучет и статотчетность» являются: философия; математика; основы научных исследований.

Курс «Бухучет и статотчетность» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: экономика АПК; организация производства и предпринимательство в АПК; маркетинг и правоведение.

1.4. Особенности курса

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана.

Дисциплина «Бухучет и статотчетность» имеет целью ознакомить студентов с основами и принципами бухгалтерского учета объектов познания и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применением методологии, метода и технических способов учета в профессиональной деятельности, и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих сведения бухгалтерского учета организации.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач и устного собеседования.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих систематизировать, обобщать и анализировать информацию о ресурсах организации с целью принятия управленческих решений и обоснованного формулирования выводов и предложений по результатам статистической обработки информации о них.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и функции бухгалтерского учета;
- раскрыть понятие ресурсов организации и порядок отражения информации об их формировании и использовании на счетах бухгалтерского учета;
- изучить порядок учета использования ресурсов в растениеводстве, животноводстве и при переработке и хранении продукции;
- изучить формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухучет и статотчетность»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК - 15	Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методы и способы документирования информации; - методы и способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и приемами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - применять методы документирования информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - применять методы систематизации, анализа и интерпретации информации для планирования хозяйственных процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - методами, способами и приемами анализа для планирования хозяйственных процессов.
ПК - 17	Способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции,	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бизнес-планирования; - состав и структуры бизнес-планов; - основы планиро- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы и методы бизнес-планирования; - использовать информацию по использованию и формированию ре- 	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции;

	проведению маркетинга	вания маркетинговой деятельности.	сурсов организации при составлении бизнес-планов; - пользоваться методами и приемам получения информации необходимой при проведении маркетинговых исследований.	- приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов; - методами и приемам анализа информации, полученной при проведении маркетинговых исследований.
ПК - 19	Готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	- методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации; - методы и способы документирования информации по использованию и формированию ресурсов организации; - способы стоимостной оценки ресурсов организации.	- использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документирования информации о ресурсах организации; - правильно использовать методы оценки ресурсов организации при их формировании и использовании.	- приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при их формировании и использовании; - способами документирования информации о ресурсах организации при их поступлении и использовании; - способами оценки ресурсов организации.
ПК - 23	Способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений	- методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - статистические методы и способы обработки данных, их группи-	- правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - правильно использовать статистические методы и способы обработки	- приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - способами обработки и группировки данных об использовании материальных, трудовых, финан-

		<p>ровки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- основы бухгалтерского учета, финансов и статистики с целью обоснованного формулирования выводов и предложений по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>	<p>данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- формулировать выводы и предложения по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации, используя знания основ бухгалтерского учета, финансов и статистики.</p>	<p>совых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- навыками формулирования выводов и предложений об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>
--	--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается в 4-м семестре 2 учебного года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Бухучет и статотчетность» представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
Общая трудоемкость Дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		44	44
Лекции (Л)		18	18

Практические занятия (ПЗ)		26	26
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		64	64
В том числе:			
Консультации		22	22
Контрольная работа		10	10
Домашнее задание		20	20
Реферат и (или) другие виды		12	12
Вид текущего контроля		Тестирование, контрольные работы	Тестирование, кон- трольные работы
Вид промежуточного контроля		зачет	зачет

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Бухучет и статотчетность» представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	курс 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		8	8
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		96	96
В том числе:			
Консультации		40	40
Реферат		-	-
и (или) другие виды		60	60
Вид текущего контроля		Тестирование	Тестирование
Вид промежуточного контроля		4 зачет	4 зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются шесть тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6,7.

Модульная дисциплина «Бухучет и статотчетность»					
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный модуль 4	Учебный модуль 5	Учебный модуль 6
Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учета	Учет производственных запасов	Учет денежных средств и расчетов с персоналом по оплате труда	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции	Бухгалтерская и статистическая отчетность

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Бухучет и статотчетность»

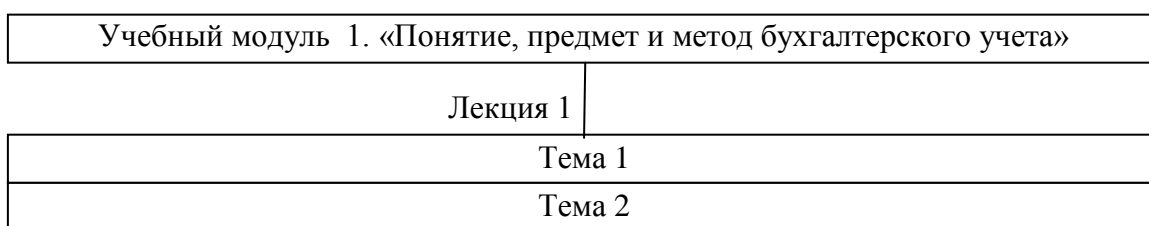


Рисунок 2. Учебный модуль 1



Рисунок 3. Учебный модуль 2

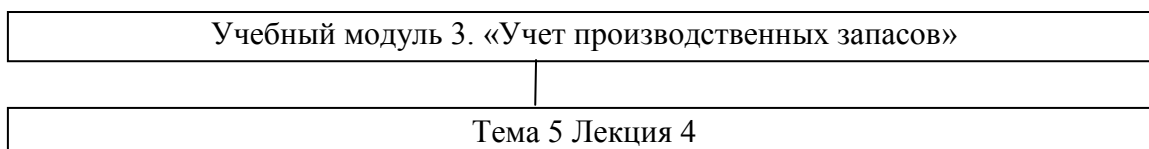


Рисунок 4. Учебный модуль 3

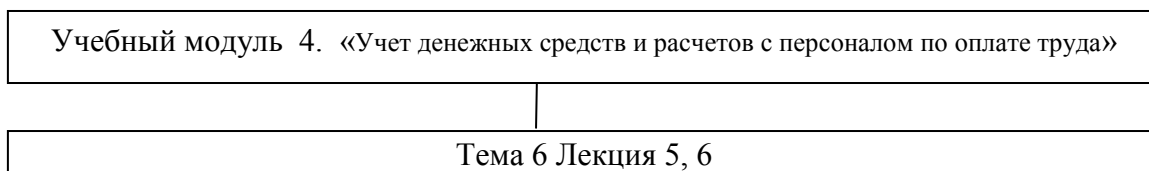


Рисунок 5. Учебный модуль 4

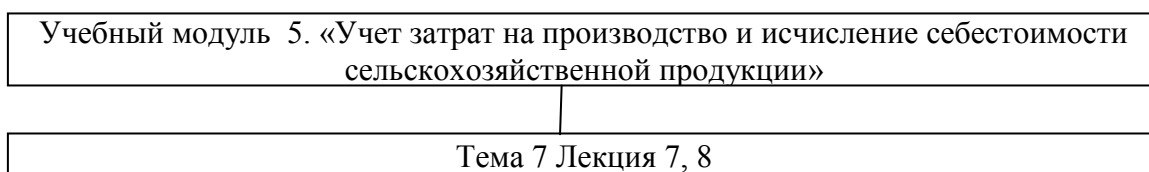


Рисунок 6. Учебный модуль 5

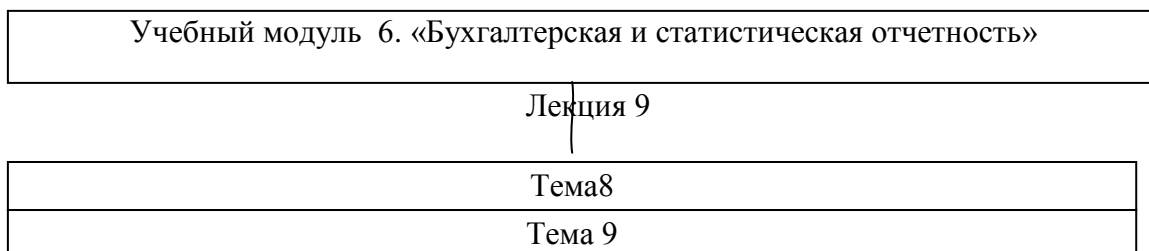


Рисунок 7. Учебный модуль 6

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	8	1	1	-	6	УО, ПР
Модульная единица 2. Предмет, метод бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	9	1	2	-	6	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Бухгалтерский баланс, его значение. Типовые изменения в балансе	14	2	4	-	8	УО, СР, ТС
Модульная единица 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	2	4	-	8	УО, ПДЗ
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Учет производственных запасов	14	2	4	-	8	УО, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 6. Учет денежных средств и расчетов с персоналом организации по оплате труда	16	4	4	-	8	УО, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 7. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции	16	4	4	-	8	УО, СР, ТС
Учебный модуль 6 Модульная единица 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	9	1	2	-	6	УО, СР
Модульная единица 9. Статистическая отчетность	8	1	1	-	6	УО, ПДЗ
Итого по дисциплине	108	18	26	-	64	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС – тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	11	0,5	0,5	-	10	УО, ПР
Модульная единица 2. Предмет, метод бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	11	0,5	0,5	-	10	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Бухгалтерский баланс, его значение. Типовые изменения в балансе	11	0,5	0,5	-	10	УО, СР, ТС
Модульная единица 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	11	0,5	0,5	-	10	УО, ПДЗ
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Учет производственных	13	0,5	0,5	-	12	УО, СР

запасов						
Учебный модуль 4 Модульная единица 6. Учет денежных средств и расчетов с персоналом организации по оплате труда	13	0,5	0,5	-	12	УО, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 7. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции	13	0,5	0,5	-	12	УО, СР, ТС
Учебный модуль 6 Модульная единица 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	13	0,5	0,5	-	12	УО, СР
Модульная единица 9. Статистическая отчетность	12	-	-	-	12	УО, ПДЗ
Промежуточный контроль: зачет	4					
Итого по дисциплине	108	4	4	-	96	

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Бухучет и статотчетность»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ПК-15	ПК-17	ПК-19	ПК-23	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы	+	+	-	+	3
Модульная единица 2. Предмет, метод бухгалтерского учета и объекты его наблюдения	+	-	-	+	2
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Бухгалтерский баланс, его значение. Типовые изменения в балансе	+	-	+	-	2
Модульная единица 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	+	-	+	-	2
Учебный модуль 3 Модульная единица 5. Учет производственных запасов	+	-	+	+	3
Учебный модуль 4 Модульная единица 6. Учет денежных средств и расчетов с персоналом организации по оплате труда	+	+	+	-	3
Учебный модуль 5 Модульная единица 7. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции	+	+	+	-	3
Учебный модуль 6 Модульная единица 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	+	+	+	3
Модульная единица 9. Статистическая отчетность	-	-	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета.

Модульная единица 1. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы

Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Модульная единица 2. Предмет, метод бухгалтерского учета и объекты его наблюдения

Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования. Общее понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность).

Учебный модуль 2. Элементы метода бухгалтерского учета

Модульная единица 3. Бухгалтерский баланс и его значение. Типовые изменения в балансе

Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Модульная единица 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Двойная запись, ее сущность и значение. Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование. Сущность равенства «Имущество – Собственность + Обязательства» как основы двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок. Характеристика синтетических, аналитических и субсчетов. Их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их виды. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Учебный модуль 3. Учет производственных запасов

Модульная единица 5. Учет производственных запасов

Понятие производственных запасов. Первичный учет движения производственных запасов. Отражение движения производственных запасов на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета.

Учебный модуль 4. Учет денежных средств и расчетов с персоналом по оплате труда

Модульная единица 6. Учет денежных средств и расчетов с персоналом организации по оплате труда

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Учебный модуль 5. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции

Модульная единица 7. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции

Основные понятия: затраты, издержки, себестоимость и расходы. Основные задачи и принципы учета затрат. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие расходов организации и определение их величины. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Обобщение затрат на производство. Методы сводного учета затрат на производство. Учет потерь от брака. Учет незавершенного производства.

Учебный модуль 6. Бухгалтерская и статистическая отчетность

Модульная единица 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сущность, назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и правила ее составления. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 9. Статистическая отчетность

Понятие статистического учета и отчетности. Порядок предоставления статистической отчетности.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Бухгалтерский учет, его сущность, содержание, функции и основополагающие принципы.
2. Предмет, метод бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.
3. Бухгалтерский баланс, его значение. Типовые изменения в балансе.
4. Бухгалтерские счета и двойная запись.
5. Учет производственных запасов.
6. Учет денежных средств и расчетов с персоналом организации по оплате труда.
7. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции.
8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Статистическая отчетность.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			12
1.	Тема 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу,	12

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу (модулю) 1.	
Модуль 2			16
2.	Тема 3,4	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу (модулю)2.	16
Модуль 3			8
3.	Тема 5	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по учету производственных запасов, индивидуальное консультирование.	8
Модуль 4			8
5.	Тема 6	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу (модулю) 4.	8
Модуль 5			8
6.	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу (модулю) 5.	8
Модуль 6			12
7.	Тема 8, 9	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	12
Всего			64

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			20
1.	Тема 1, 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля знаний.	20
Модуль 2			20
2.	Тема 3,4	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям.	20
Модуль 3			12
3.	Тема 5	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по учету производственных запасов, индивидуальное консультирование.	12
Модуль 4			12

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
5.	Тема 6	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций.	12
Модуль 5			12
6.	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	12
Модуль 6			20
7.	Тема 8, 9	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, выполнение домашнего задания, написание контрольной работы.	20
Всего			96

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

1. Князева О.П. Практикум по основам бухгалтерского учета / О.П. Князева, О.В. Котлячков, Н.Л. Денисова. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 55 с. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

2. Князева О.П. Бухучет и статотчетность: методические указания по изучению дисциплины для студентов по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» /О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 29 с. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

3. Рабочая программа по дисциплине «Бухучет и статотчетность» Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухучет и статотчетность» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрены тестирование, домашнее задание, а промежуточного - зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	4 сем.	Темы 3, 6, 7

Домашнее задание	4 сем.	Темы 2, 4, 9
------------------	--------	--------------

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий и вопросами тестов приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-15, ПК-19, ПК-23	3, 9	3, 13
ПК-15, ПК-17	1,2	1,2
ПК-19, ПК-17, ПК-23	2, 4-9	2, 4-12

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов .- 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363168>
2. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Библиогр.: с. 296-318 .— Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
3. Гринь, М. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск: Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133014>

Дополнительная литература

1. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Кострова, А. А. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Кузнецова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. А. Кострова. — Ярославль : ЯрГУ, 2013 .— 104 с.- <https://lib.rucont.ru/efd/272212>

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 6.06.2003г. №792). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 205с.
3. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.
5. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.

6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2007.- 115с.
7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформгротех», 2011.-56с.
8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.
9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.
10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.
11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
13. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.
14. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.
15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 182 с.

Периодические издания (журналы)

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

- Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>
 Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>
 Официальный сайт Главы Удмуртской Республики
 и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>
 Банк России <https://www.cbr.ru>
 Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>
 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>
 Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>
 Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях

в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Бухучет и статотчетность»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Бухучет и статотчетность» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

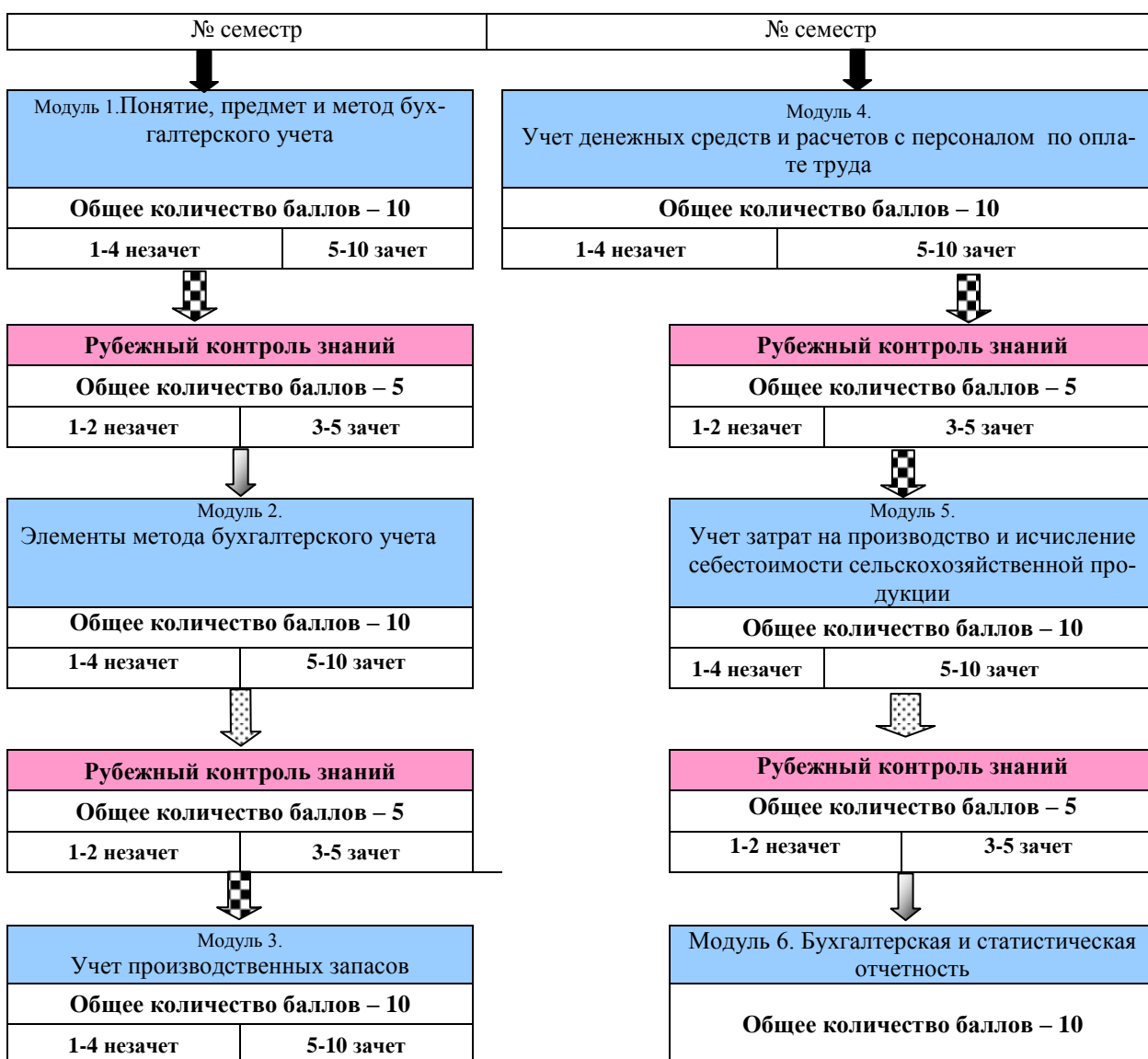
За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** балла. Большая часть баллов (**56** баллов) может быть получена в течение семестра, **30** баллов - при текущем контроле, **22** балла - при промежуточном контроле.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



↓	
Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 5	
1-2 незачет	3-5 зачет

1-4 незачет	5-10 зачет
↓	
Рубежный контроль	
Общее количество баллов -5	
1-2 незачет	3-5 зачет
⇓	
Зачет	
Количество баллов -18	
1-8 незачет	9-18 зачет

↓	- связь учебных модулей
→	промежуточный контроль
→	контроль самостоятельной работы
→	выходной контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал контрольную работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании текущего контроля обучения суммируются баллы и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **54** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет без сдачи промежуточного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачет») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачета. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдает зачет по расписанию зачетной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Промежуточная аттестация дисциплины - зачет, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от **56** до **108** баллов.

Если вы получили оценку FХ по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить ре-

зультаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 - Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 37	38-53	54-63	64-74	75-93	94-102	103-108
Традиционная оценка	2		3		4	5	
Оценка при зачете	Незачет			Зачет			

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
90-108	83-100	5
77-89	71-82	4
54-76	50-70	3
0-53	Ниже 50	2
54-108		зачет

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, Ди Е.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 22 балла

Активная работа на семинарах – x_2 - 10 баллов (практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 40 баллов (контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 4 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад – x_5 – 2 баллов

Тестирование – x_6 – 12 баллов

Промежуточный контроль (зачет) – x_7 – 18 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты

Е	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете или экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправлен-

ные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания объектов бухгалтерского учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится

студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четверть часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Многие в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

Ижевск 2016

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы, дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ занятий	
Учебный модуль 1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-15 ПК-17 ПК-23	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест	1-2	Устно, письменно, тестирование
Учебный модуль 2. Элементы метода бухгалтерского учета	ПК-15 ПК-19	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест	2-4	Устно, письменно, тестирование
Учебный модуль 3. Учет производственных запасов	ПК-15 ПК-19 ПК-23	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест	5-6	Устно, письменно, тестирование
Учебный модуль 4. Учет денежных средств и расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-15 ПК-17 ПК-19	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест	7-8	Устно, письменно, тестирование
Учебный модуль 5. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции	ПК-15 ПК-17 ПК-19	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест	9-11	Устно, письменно, тестирование
Учебный модуль 6. Бухгалтерская и статистическая отчетность	ПК-19 ПК-17 ПК-23	Вопросы дискуссии, типовые задачи, тест	12-13	Устно, письменно, тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», дисциплина «Бухучет и статотчетность»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)											
	ПК-15			ПК-17			ПК-19			ПК-23		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Этапы формирования элементов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Бухучет и статотчетность»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК - 15	Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методы и способы документирования информации; - методы и способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами и приемами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - применять методы документирования информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - применять методы систематизации, анализа и интерпретации информации для планирования хозяйственных процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - методами, способами и приемами анализа для планирования хозяйственных процессов.
ПК-17	Способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи бизнес-планирования; - состав и структуры бизнес-планов; -основы планирования маркетинговой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы и методы бизнес-планирования; - использовать информацию по использованию и формированию ресурсов организации при составлении бизнес-планов; - пользоваться методами и приемами получения информации необходимой при проведении маркетинговых исследований. 	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов; - методами и приемам анализа информации, полученной при проведении маркетинговых исследований.
ПК – 19	Готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации; - методы и способы документирования 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документи- 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при их формировании и использовании; - способами документирования ин-

		<p>ния информации по использованию и формированию ресурсов организации;</p> <p>- способы стоимостной оценки ресурсов организации.</p>	<p>рования информации о ресурсах организации;</p> <p>- правильно использовать методы оценки ресурсов организации при их формировании и использовании.</p>	<p>формации о ресурсах организации при их поступлении и использовании;</p> <p>- способами оценки ресурсов организации.</p>
ПК – 23	Способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений	<p>- методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <p>- статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- основы бухгалтерского учета, финансов и статистики с целью обоснованного формулирования выводов и предложений по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>	<p>- правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <p>- правильно использовать статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- формулировать выводы и предложения по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации, используя знания основ бухгалтерского учета, финансов и статистики.</p>	<p>- приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <p>- способами обработки и группировки данных об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- навыками формулирования выводов и предложений об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК - 15	Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Знать: - формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методы и способы документирования информации; - методы и способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.	- формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления.	- формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методы и способы документирования информации.	- формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методы и способы документирования информации; - методы и способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.
		Уметь: - пользоваться методами и приемам получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - применять методы документирования информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - применять методы систематизации, анализа и интерпретации информации для	- пользоваться методами и приемам получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления.	- пользоваться методами и приемам получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - применять методы документирования информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции.	

		планирования хозяйственных процессов.			
		Владеть: - методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - методами, способами и приемами анализа для планирования хозяйственных процессов.	- методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления.	- методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции.	- методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - методами, способами и приемами анализа для планирования хозяйственных процессов.
ПК-17	Способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	Знать: - цели и задачи бизнес-планирования; - состав и структуры бизнес-планов; -основы планирования маркетинговой деятельности.	- цели и задачи бизнес-планирования.	- цели и задачи бизнес-планирования; - состав и структуры бизнес-планов.	- цели и задачи бизнес-планирования; - состав и структуры бизнес-планов; -основы планирования маркетинговой деятельности.
		Владеть: - использовать приёмы и методы бизнес-планирования; - использовать информацию по использованию и формированию ресурсов организации при составлении бизнес-планов; - пользоваться методами и приемам получения инфор-	- использовать приёмы и методы бизнес-планирования.	- использовать приёмы и методы бизнес-планирования; - использовать информацию по использованию и формированию ресурсов организации при составлении бизнес-планов.	использовать приёмы и методы бизнес-планирования; - использовать информацию по использованию и формированию ресурсов организации при составлении бизнес-планов; - пользоваться методами и приемам получения информации необходимой при проведении маркетинговых исследований.

		<p>мации необходимой при проведении маркетинговых исследований.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов; - методами и приемам анализа информации, полученной при проведении маркетинговых исследований. 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов; - методами и приемам анализа информации, полученной при проведении маркетинговых исследований. 	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции. 	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов. 	<ul style="list-style-type: none"> - приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов; - методами и приемам анализа информации, полученной при проведении маркетинговых исследований.
ПК - 19	<p>Готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации; - методы и способы документирования информации по использованию и формированию ресурсов организации; - способы стоимостной оценки ресурсов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документирования информации о ресурсах организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации; - методы и способы документирования информации по использованию и формированию ресурсов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации; - методы и способы документирования информации по использованию и формированию ресурсов организации; - способы стоимостной оценки ресурсов организации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документирования информации о ресурсах организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документирования информации о ресурсах организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документирования информации о ресурсах организации; - правильно использовать мето-

		<p>- правильно использовать методы оценки ресурсов организации при их формировании и использовании.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при их формировании и использовании;</p> <p>- способами документирования информации о ресурсах организации при их поступлении и использовании;</p> <p>- способами оценки ресурсов организации.</p>			<p>ды оценки ресурсов организации при их формировании и использовании.</p> <p>- приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при их формировании и использовании;</p> <p>- способами документирования информации о ресурсах организации при их поступлении и использовании;</p> <p>- способами оценки ресурсов организации.</p>
ПК - 23	Способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений	<p>Знать:</p> <p>- методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <p>- статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- основы бухгалтерского учета, финансов и статистики с целью обоснованного формулирования выводов и</p>	<p>- методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности.</p>	<p>- методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <p>- статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>	<p>- методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <p>- статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации;</p> <p>- основы бухгалтерского учета, финансов и статистики с целью обоснованного формулирования выводов и предложений по результатам статистической обработки информации об ис-</p>

		<p>предложений по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>			<p>пользовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>
		<p>Уметь: - правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - правильно использовать статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - формулировать выводы и предложения по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и произ-</p>	<p>- правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p>	<p>- правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - правильно использовать статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.</p>	<p>- правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - правильно использовать статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - формулировать выводы и предложения по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации, используя знания основ бухгалтерского</p>

		<p>водственно-экспериментальной деятельности организации, используя знания основ бухгалтерского учета, финансов и статистики.</p>			<p>учета, финансов и статистики.</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - способами обработки и группировки данных об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - навыками формулирования выводов и предложений об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - способами обработки и группировки данных об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - способами обработки и группировки данных об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - навыками формулирования выводов и предложений об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3); умение решать задачи средней сложности – хорошо (4); умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам и решения задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение находить проблемы и недостатки и решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Бухучет и статотчетность» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухучет и статотчетность», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Бухучет и статотчетность», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухучет и статотчетность», допустившему принципиальные ошибки в соответ-

ствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-15	Способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Знать: - формы, методы, способы и источники получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методы и способы документирования информации; - методы и способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач.	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, общение
		Уметь: - пользоваться методами и приемами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - применять методы документирования информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - применять методы систематизации, анализа и интерпретации информации для планирования хозяйственных процессов.	2	Практические занятия	Решение задач, тестирование, собеседование
		Владеть: - методами и способами получения информации необходимой для планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении как объектах управления; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции; - методами, способами и приемами анализа для планирования хозяйственных процессов.	3	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач, зачет в тестовой форме
ПК-17	Способностью к разработке	- цели и задачи бизнес-планирования; - состав и структуры бизнес-	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного

	бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга	планов; -основы планирования маркетинговой деятельности.			опроса, собеседования, общение
		- использовать приёмы и методы бизнес-планирования; - использовать информацию по использованию и формированию ресурсов организации при составлении бизнес-планов; - пользоваться методами и приемами получения информации необходимой при проведении маркетинговых исследований.	2	Практические занятия	Решение задач, тестирование, собеседование
		- приёмами и методами бизнес-планирования при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции; - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при подготовке бизнес-планов; - методами и приемам анализа информации, полученной при проведении маркетинговых исследований.	3	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач, зачет в тестовой форме
ПК-19	Готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Знать: - методы, способы и приемы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов организации; - методы и способы документирования информации по использованию и формированию ресурсов организации; - способы стоимостной оценки ресурсов организации.	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад
		Уметь: - использовать приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов организации; - применять методы документирования информации о ресурсах организации; - правильно использовать методы оценки ресурсов организации при их формировании и использовании.	2	Практические занятия	Решение задач, тестирование, контрольная работа
		Владеть: - приемами систематизации и обобщения информации о ресурсах организации при их формировании и использовании; - способами документирования информации о ресурсах организации при их поступлении и использовании; - способами оценки ресурсов организации.	3	Практические занятия	Решение задач, зачет в тестовой форме, собеседование, сообщение
ПК-23	Способностью к обобщению	Знать: - методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного

	<p>и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений</p>	<p>статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - основы бухгалтерского учета, финансов и статистики с целью обоснованного формулирования выводов и предложений по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации. 			<p>опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать методы, способы, приемы и правила систематизации и обобщения статистической информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - правильно использовать статистические методы и способы обработки данных, их группировки и анализа об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - формулировать выводы и предложения по результатам статистической обработки информации об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации, используя знания основ бухгалтерского учета, финансов и статистики. 	2	Практические занятия	Решение задач, тестирование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и обобщения информации о результатах использования ресурсов организации в производственной и производственно-экспериментальной деятельности; - способами обработки и группировки данных об использовании 	3	Практические занятия	Решение задач, зачет в тестовой форме

		материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации; - навыками формулирования выводов и предложений об использовании материальных, трудовых, финансовых, биологических и земельных ресурсов в производственной и производственно-экспериментальной деятельности организации.			
--	--	---	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-23) студентов по дисциплине «Бухучет и статотчетность»

1. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета

1. Какие виды учета включает система хозяйственного учета?
 - а) статистический учет, зоотехнический учет, бюджетный учет;
 - б) бухгалтерский учет, статистический учет, бюджетный учет;
 - в) оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет.
2. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
 - а) только натуральные;
 - б) только стоимостные;
 - в) натуральные и стоимостные (денежные);
 - г) натуральные и трудовые;
 - д) натуральные, трудовые и стоимостные (денежные).
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
 - а) средства хозяйства;
 - б) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств и хозяйственные процессы;
 - в) хозяйственные средства и их источники.
4. Объектами бухгалтерского учета являются:
 - а) хозяйственные процессы, состоящие из множества хозяйственных операций;
 - б) имущество организации (хозяйственные средства) и источники его (их) образования;
 - в) источники образования имущества (собственный и заемный капитал) и хозяйственные процессы;
 - г) имущество организации (активы), обязательства (привлеченные капитал), источники собственных средств (собственный капитал) и хозяйственные процессы, состоящие из хозяйственных операций.
5. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по функциональной роли?
 - а) основные и оборотные средства;
 - б) средства труда и предметы труда;
 - в) оборотные и внеоборотные.
6. Как группируется имущество хозяйства по экономическому содержанию?
 - а) оборотные и отвлеченные средства;
 - б) основные, оборотные и прочие средства;

- в) средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства непроеизводственной сферы.
7. Как группируется имущество хозяйства по источникам образования?
- а) собственные и привлеченные;
 б) заемные и привлеченные;
 в) заемные, привлеченные и закрепленные.
8. Средства сферы обращения подразделяются на:
- а) предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, средства, обслуживающие сферу обращения;
 б) товары, денежные средства, средства в расчетах, средства, обслуживающие сферу обращения;
 в) предметы обращения, денежные средства, средства в расчетах, средства, обслуживающие сферу обращения, незавершенное производство и расходы;
 г) предметы обращения, денежные средства, средства в расчетах, средства, обслуживающие сферу обращения.
9. Животные на выращивании и откорме относятся к:
- а) внеоборотным активам - основным средствам;
 б) оборотным активам - материально-производственным запасам;
 в) внеоборотным активам - нематериальным активам;
 г) оборотным активам - затратам и расходам.
10. Исключительное авторское право на программу для ЭВМ относится к:
- а) источникам собственных средств - собственному капиталу организации;
 б) оборотным активам - краткосрочным финансовым вложениям;
 в) внеоборотным активам - долгосрочным финансовым вложениям;
 г) внеоборотным активам - нематериальным активам.

2. Элементы метода бухгалтерского учета

1. Основным свойством бухгалтерского баланса является:
- а) равенство итогов разделов баланса;
 б) итог III раздела равен сумме итогов IV и V разделов баланса;
 в) итог раздела I «Внеоборотные активы» равен итогу раздела III «Капитал и резервы»;
 г) сумма итогов разделов I и II равна сумме итогов разделов III, IV и V.
2. Выражением приема балансового обобщения в бухгалтерском учете является бухгалтерский баланс, который отражает имущество организации:
- а) по составу и функциональной роли;
 б) по источникам формирования;
 в) по сферам деятельности;
 г) по составу, функциональной роли и источникам образования.
3. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:
- а) по состоянию на отчетную дату;
 б) за отчетный период.
4. Бухгалтерский баланс служит основным источником информации для пользователей:
- а) о финансовых результатах организации и их структуре;
 б) об имущественном и финансовом положении организации;
 в) об имущественном и финансовом положении организации, а также о структуре финансовых результатов;
 г) об имущественном и финансовом положении, о структуре финансовых результатов и движении денежных средств организации.
5. Общий итог баланса называется:
- а) валютой баланса;
 б) оборотом;
 в) сальдо;

- г) пассивом.
6. хозяйственные операции экономического субъекта по характеру их влияния на бухгалтерский баланс соответствуют:
- а) трем типам балансовых изменений;
 - б) двум типам балансовых изменений;
 - в) четырем типам балансовых изменений;
 - г) шести типам балансовых изменений.
7. хозяйственная операция «Поступили материалы от поставщика» соответствует:
- а) первому типу балансовых изменений;
 - б) третьему типу балансовых изменений;
 - в) четвертому типу балансовых изменений;
 - г) второму типу балансовых изменений.
8. хозяйственная операция «Из заработной платы работника удержан налог на доходы физических лиц» соответствует:
- а) первому типу балансовых изменений;
 - б) третьему типу балансовых изменений;
 - в) четвертому типу балансовых изменений;
 - г) второму типу балансовых изменений.
9. хозяйственная операция «Начислена заработная плата работникам основного производства» соответствует:
- а) первому типу балансовых изменений;
 - б) третьему типу балансовых изменений;
 - в) четвертому типу балансовых изменений;
 - г) второму типу балансовых изменений.
10. хозяйственная операция «Молодняк животных переведен в основное стадо» соответствует:
- а) первому типу балансовых изменений;
 - б) третьему типу балансовых изменений;
 - в) четвертому типу балансовых изменений;
 - г) второму типу балансовых изменений.
11. Счета бухгалтерского учета – это:
- а) способ отражения информации об имуществе и источниках его образования по состоянию на определенную дату;
 - б) способ обобщения и группировки информации об имуществе организации по состоянию на определенную дату;
 - в) способ текущего отражения, группировки и обобщения информации о происходящих в экономическом субъекте фактах хозяйственной жизни за отчетный период, вызывающих изменения в составе имущества и источников его образования, по экономически однородным признакам.
12. Текущая группировка хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета осуществляется посредством применения:
- а) односторонней записи;
 - б) односторонней или двойной записи;
 - в) двойной записи.
13. По степени детализации информации счета бухгалтерского учета подразделяются на:
- а) синтетические и субсчета;
 - б) синтетические, аналитические и субсчета;
 - в) аналитические и субсчета;
 - г) синтетические и аналитические.
14. Сальдо на конец периода по активному счету определяется по формуле:
- а) $Ска = Сна + Ода - Ока$;
 - б) $Ска = Сна + Ока - Ода$;

- в) $Ска = Сна - Ода + Ока$.
15. Счет состоит из следующих частей:
- актива и пассива;
 - дебета и актива;
 - актива и кредита;
 - дебета и кредита.
16. Оборот по кредиту пассивного счета показывает:
- сумму, на которую изменился пассивный счет в сторону увеличения за отчетный период;
 - сумму, на которую изменился пассивный счет в сторону уменьшения за отчетный период.
17. По отношению к бухгалтерскому балансу счета делятся на:
- синтетические и аналитические;
 - активные и пассивные;
 - основные и регулирующие;
 - дебетовые и кредитовые.
18. Сальдо по счету – это:
- итог записей по дебету счета;
 - итог записей по кредиту счета;
 - итоги записей по дебету и кредиту счета;
 - остаток на начало или конец периода по счету.
19. Оборот по дебету счета – это:
- остаток на начало периода по дебету активного счета;
 - сумма, на которую изменился активный счет в сторону увеличения в результате одной хозяйственной операции;
 - сумма, на которую изменился пассивный счет в сторону увеличения в результате одной хозяйственной операции;
 - итог записей за отчетный период по дебету активного или пассивного счета.
20. Сальдо на конец периода по пассивному счету определяется по формуле:
- $Скп = Снп + Одп - Окп$;
 - $Скп = Снп + Окп - Одп$;
 - $Скп = Снп + Одп - Окп$.
21. Бухгалтерским документом является:
- любой материальный носитель учетной информации;
 - документ, содержащий только корреспондирующие счета;
 - любой документ, подписанный главным бухгалтером;
 - любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции;
 - любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который позволяет определить степень финансовой устойчивости предприятия.
22. По месту составления выделяют следующие группы документов:
- разовые и сводные;
 - разовые и накопительные;
 - внутренние и внешние;
 - внутренние, внешние и промежуточные.
23. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:
- на распределительные и оправдательные;
 - обвинительные и оправдательные;
 - распределительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;
 - распорядительные, оправдательные, первичные.

24. К распорядительным документам относится:
- а) приказ о приеме на работу;
 - б) накладная на отпуск материалов;
 - в) реестр чеков;
 - г) счет – фактура.
25. Первичные документы у предприятия могут быть изъяты на основе документов:
- а) постановления органов дознания;
 - б) постановления директора предприятия;
 - в) решения общественных организаций;
 - г) протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера.
26. Все инвентаризации по объему охвата объектов подразделяются:
- а) на перманентные и полные;
 - б) плановые и частичные;
 - в) полные и частичные;
 - г) внезапные и плановые.
27. Наличие материальных ценностей при проведении инвентаризации проверяют при обязательном участии:
- а) материально ответственного лица;
 - б) налогового инспектора;
 - в) главного инженера;
 - г) руководителя организации.
28. Результаты инвентаризации записываются:
- а) в сличительную ведомость;
 - б) журналы – ордера;
 - в) карточки учета;
 - г) книги учета.
29. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:
- а) на финансовые результаты;
 - б) издержки производства или обращения;
 - в) виновных лиц;
 - г) внереализационные расходы.
30. Инвентаризация является:
- а) элементом метода бухгалтерского учета;
 - б) предметом бухгалтерского учета;
 - в) формой бухгалтерского учета;
 - г) объектом бухгалтерского учета.

3. Учет производственных запасов

1. В качестве материально-производственных запасов принимаются активы:
- а) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - предназначенные для продажи;
 - используемые для управленческих нужд организации;
 - б) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - предназначенные для продажи;
 - используемые для управленческих нужд организации;
 - используемые для предоставления во временное пользование.
 - в) - используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - предназначенные для продажи.

2. При отпуске материально-производственных запасов (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости) в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих способов:

- а) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
- б) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО), по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО);
- в) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ЛИФО).

3. Перевод молодняка животных из одной возрастной группы в другую и в основное стадо оформляют:

- а) актом на перевод животных;
- б) записями в книге учета движения животных и птицы;
- в) записями в отчете о движении скота и птицы на ферме.

4. Списание семян на посев оформляется:

- а) товарно-транспортной накладной;
- б) актом расхода семян и посадочного материала;
- в) накладной на отпуск материалов на сторону.

5. Лимитно-заборная карта используется для оформления:

- а) отпуска материалов в производство в пределах установленного лимита;
- б) отпуска материалов на сторону;
- в) получения материалов от поставщиков.

4. Учет денежных средств и расчетов с персоналом по оплате труда

1. Организации могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов, установленных:

- а) организацией и утвержденных руководителем;
- б) банками по согласованию с руководителями организаций;
- в) банками.

2. Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется:

- а) ведомостью поступления денежных средств;
- б) приходным ордером;
- в) приходным кассовым ордером.

3. Выдача наличных денежных средств из кассы организации на различные хозяйственные расходы оформляется:

- а) ведомостью выдачи денежных средств;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) расходным ордером.

4. Организации выдают наличные деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы:

- а) в размерах и на сроки, определяемые руководителями организаций;
- б) в размерах и на сроки, определяемые главными бухгалтерами организаций;
- в) в размерах и на сроки, определяемые руководителями или главными бухгалтерами организаций.

5. Лица, получившие деньги под отчет, обязаны отчитаться по ним в течение:

- а) 10 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки;
- б) 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки;

- в) 3 календарных дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки.
6. Выдача наличных денег под отчет лицам, которым ранее уже выдавались авансы:
- а) может производиться вновь с разрешения руководителя организации, даже если это лицо не отчиталось по ранее выданным авансам;
 - б) может производиться вновь с разрешения руководителя и главного бухгалтера организации, даже если это лицо не отчиталось по ранее выданным авансам;
 - в) производится только при условии полного их отчета по ранее выданному авансу.
7. Передача подотчетных сумм одним лицом другому:
- а) допускается с разрешения руководителя организации;
 - б) запрещена;
 - в) не запрещена.
8. Исправления в первичных кассовых документах:
- а) производятся корректурным способом;
 - б) могут быть произведены корректурным способом либо документ, в котором допущена ошибка, может быть уничтожен и выписан новый документ;
 - в) не допускаются.
9. Безналичные расчеты по счетам, открытым организациями в кредитных организациях, могут производиться в соответствии со следующими формами безналичных расчетов:
- а) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты инкассовыми поручениями, расчеты чеками, расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств, расчеты в форме перевода электронных денежных средств;
 - б) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо, расчеты платежными требованиями;
 - в) расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты платежными требованиями.
10. При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы:
- а) платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера;
 - б) платежные поручения, платежные требования-поручения, инкассовые поручения;
 - в) платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения.
11. Основными формами оплаты труда являются:
- а) повременная и сдельная
 - б) основная и дополнительная
 - в) простая повременная и простая сдельная
 - г) только основная.
12. К доплатам к заработной плате относятся:
- а) надбавки, установленные к должностному окладу;
 - б) оплата очередного отпуска;
 - в) доплаты за работу во вредных условиях.
13. Сверхурочная работа оплачивается:
- а) за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;
 - б) за первые два часа работы не менее чем в двойном размере, за последующие - не менее чем в тройном размере;
 - в) в двойном размере.
14. В расчетно-платежной ведомости отражаются:
- а) суммы заработной платы, подлежащие выдаче работникам организации;
 - б) суммы начисленной и подлежащей выдаче заработной платы;
 - в) суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче;
 - г) суммы начисленной заработной платы и суммы удержаний.

15. Для расчета средней заработной платы для оплаты отпусков не учитываются суммы:
- а) заработной платы в неденежной форме;
 - б) премий и вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда;
 - в) пособия по временной нетрудоспособности.
16. Размер пособия по временной нетрудоспособности:
- а) зависит от страхового стажа;
 - б) зависит от непрерывного стажа;
 - в) не зависит от стажа работы.
17. Стандартный налоговый вычет при расчете НДФЛ в размере 1400 рублей распространяется:
- а) на первого и второго ребенка налогоплательщика;
 - б) на каждого ребенка налогоплательщика;
 - в) на третьего и каждого последующего ребенка налогоплательщика;
 - г) на первого ребенка налогоплательщика.
18. Выплата заработной платы может производиться:
- а) только наличными деньгами через кассу;
 - б) наличными деньгами через кассу или путем перечисления денежных средств на счет работника в банке;
 - в) наличными деньгами через кассу, путем перечисления денежных средств на счет работника в банке или в натуральной форме.
19. К обязательным удержаниям из заработной платы относятся:
- а) удержания в счет погашения кредита по заявлению работника;
 - б) удержания в счет погашения недостачи;
 - в) налог на доходы физических лиц.
20. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:
- а) 10%;
 - б) 13%;
 - в) 5%.

5. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции

1. По отношению к технологическому процессу затраты классифицируют на:
- а) основные и накладные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) переменные и постоянные.
2. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируют на:
- а) прямые и косвенные;
 - б) переменные и постоянные;
 - в) внешние и внутренние.
3. По степени зависимости от объема производства затраты классифицируют на:
- а) прямые и косвенные;
 - б) переменные и постоянные;
 - в) внешние и внутренние.
4. Переменными затратами считаются:
- а) затраты, относящиеся к нескольким объектам калькуляции;
 - б) затраты, изменяющиеся при изменении объемов производства;
 - в) затраты, в сумме не изменяющиеся при изменении объемов производства.
5. В бухгалтерском учете применяют следующие методы учета затрат:
- а) поперечный и позаказный;
 - б) полный и маржинальный.
6. Объектом калькуляции является:
- а) отдельный цех производства;

- б) отдельный вид деятельности;
 - в) отдельный вид продукции, работ, услуг.
7. Определить и анализировать структуру затрат позволяет группировка затрат:
- а) по статьям;
 - б) по элементам;
 - в) по местам возникновения.
8. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов на себестоимость готовой продукции может производиться одним из следующих методов:
- а) пропорционально количеству выпущенной готовой продукции;
 - б) пропорционально основным затратам на производство продукции;
 - в) пропорционально количеству рабочих.
9. Объектами исчисления себестоимости продукции зерновых культур являются:
- а) зерно и солома;
 - б) зерновая культура;
 - в) колос.
10. Заработная плата главного агронома относится:
- а) к затратам на производство зерновых культур;
 - б) к общепроизводственным расходам;
 - в) к общехозяйственным расходам.

6. Бухгалтерская и статистическая отчетность

1. Бухгалтерская финансовая отчетность – это:
- а) систематизированная информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;
 - в) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.
2. Изучение бухгалтерской финансовой отчетности внешними пользователями позволяет:
- а) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;
 - б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства.
3. Основными формами бухгалтерской финансовой отчетности являются:
- а) Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;
 - б) Отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;
 - в) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
4. Образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности утверждены:
- а) Министерством экономики Российской Федерации;
 - б) Министерствами отраслей и ведомств;
 - в) Министерством Финансов Российской Федерации.
5. В формах бухгалтерской отчетности статьи, по которым отсутствуют числовые значения:
- а) оставляют свободными;
 - б) прочеркиваются;
 - в) не приводятся.
6. Бухгалтерская отчетность подписывается:
- а) руководителем организации;
 - б) руководителем и главным бухгалтером организации;
 - в) главным бухгалтером организации.
7. Официальная статистическая информация:

- а) деятельность, направленная на проведение в соответствии с официальной статистической методологией федеральных статистических наблюдений и обработку данных, полученных в результате этих наблюдений, и осуществляемая в целях формирования официальной статистической информации;
- б) государственная федеральная информационная статистическая система, представляющая собой совокупность позволяющих осуществлять официальный статистический учет первичных статистических и административных данных;
- в) сводная агрегированная документированная информация о количественной стороне социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессов в российской федерации, формируемая субъектами официального статистического учета в соответствии с официальной статистической методологией;
- г) сбор первичных статистических данных и административных данных субъектами официального статистического учета.

8. Первичные статистические данные:

- а) сбор первичных статистических данных и административных данных субъектами официального статистического учета;
- б) информация, получаемая федеральными органами государственной власти и иными государственными органами в связи с осуществлением ими разрешительных, регистрационных, контрольно-надзорных и других административных функций, а также иными организациями, на которые осуществление указанных функций возложено законодательством Российской Федерации;
- в) документированная информация по формам федерального статистического наблюдения, получаемая от респондентов, или информация, документируемая непосредственно в ходе федерального статистического наблюдения.

9. Официальная статистическая информация является:

- а) общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- б) конфиденциальной;
- в) общедоступной.

10. Сбор первичных статистических данных при проведении федерального статистического наблюдения осуществляется:

- а) путем предоставления данных респондентами;
- б) путем опроса респондентов;
- в) путем регистрации соответствующих фактов лицами, привлекаемыми для сбора первичных статистических данных;
- г) все ответы верны.

5.2. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-23)

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
3. Понятие бухгалтерского учета, его цели, задачи и функции.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Определение объекта бухгалтерского учета.
7. Определение предмета бухгалтерского учета.

8. Классификация хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли.
9. Классификация источников образования имущества организации.
10. Определение метода бухгалтерского учета.
11. Определение бухгалтерского баланса.
12. Строение бухгалтерского баланса.
13. Характеристика типовых изменений в балансе.
14. Виды счетов бухгалтерского учета.
15. Строение активного, пассивного, активно-пассивного счетов бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Признаки классификации счетов бухгалтерского учета.
18. Аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
19. Определение документа, документации и документооборота.
20. Классификация документов.
21. Требования, предъявляемые к документам.
22. Понятие инвентаризации.
23. Виды инвентаризаций.
24. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов.
25. Понятие оценки и ее виды.
26. Понятие калькуляции и ее виды.
27. Определение материально-производственных запасов.
28. Виды материально-производственных запасов.
29. Оценка материально-производственных запасов.
30. Первичные документы по учету поступления, использования и выбытия материально-производственных запасов.
31. Понятие денежной системы.
32. Виды расчетов.
33. Первичные документы по учету денежных средств в кассе.
34. Первичные документы по учету денежных средств на расчетном счете.
35. Правовое регулирование расчетов.

36. Дать определение дебитор, кредитор, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность.
37. Формы оплаты труда.
38. Системы оплаты труда.
39. Особенности начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.
40. Особенности начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
41. Порядок начисления отпускных.
42. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.
43. Виды удержаний из заработной платы.
44. Понятие налога на доходы физических лиц. Порядок его начисления.
45. Классификация затрат на производство продукции.
46. Определение себестоимости продукции, ее виды.
47. Определение калькуляции, ее роль в управлении производством.
48. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости?
49. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения.
50. Какие счета используются для учета затрат на производство продукции.
51. Какие статьи затрат используются в сельском хозяйстве.
52. Понятие бухгалтерской отчетности.
53. Пользователи бухгалтерской отчетности.
54. Состав годовой отчетности.
55. Определение статистического учета.
56. Отличия статистического учета от бухгалтерского.
57. Принципы системы государственной статистики.
58. Способы проведения статистического наблюдения.
59. Формы статистической отчетности.

5.3. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-23)

При изучении темы «Учет производственных запасов» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с документированием и бухгалтерским учетом производственных запасов в организации. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней

будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с документированием и бухгалтерским учетом производственных запасов в организации, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания по документированию движения производственных запасов в организации;
- умения отражения движения производственных запасов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов оценки и отражения активов в финансовой отчетности организации. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.3. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-23)

Задача 1. Условия представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, усл.ед.
1.	Дизельное топливо	3000
2.	Бензин	3000
3.	Суперфосфат гранулированный	9200
4.	Кирпич строительный	35000
5.	Молодняк рабочих лошадей	25000
6.	Молодняк на выращивании и откорме	500000
7.	Задолженность работникам по оплате труда	250000
8.	Каменный уголь	2500
9.	Коровники, свинарники	820000
10.	Тракторы и комбайны	510000
11.	Запасные части	24000
12.	Уставный капитал	4365100
13.	Задолженность банку по ссудам	152300
14.	Автомшины грузовые и легковые	163000
15.	Деньги на расчетном счете в банке	508500
16.	Свиноматки	184000
17.	Задолженность отделению «Сельхозтехника»	4000

18.	Долгосрочные займы	8000
19.	Затраты под урожай будущих лет	201000
20.	Резерв на ремонт основных средств	23000
21.	Незавершенное строительство	202000
22.	Резервный капитал	35000
23.	Строительные материалы	151000
24.	Нераспределенная прибыль	36000
25.	Задолженность покупателей за проданную им продукцию	163700
26.	Продукция сельскохозяйственного производства	1360500
27.	Долгосрочные финансовые вложения	8000

Задание. Классифицируйте ниже перечисленные объекты бухгалтерского учета на хозяйственные средства и источники их образования. Результат решения запишите в следующем виде:

Таблица 2 – Группировки хозяйственных средств и источников их образования

Хозяйственные средства	Сумма, усл.ед.	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, усл.ед.
Итого		Итого	

Задача 2. Условия представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень хозяйственных средств и источников их образования

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, усл.ед.
1.	Спецодежда	120
2.	Затраты в незавершенном производстве	118
3.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	528
4.	Наличные деньги в кассе	26
5.	Краткосрочные кредиты	626
6.	Готовая продукция на складе	381
7.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	1423
8.	Задолженность подотчетных лиц	26
9.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	3726
10.	Задолженность ОАО "Рента" за материалы	121
11.	Акции ОАО "Агросервис"	324
12.	Финансирование полученное в качестве государственной помощи	2208
13.	Амортизация основных средств	1826
14.	Легковые автомобили	523
15.	Денежные средства на расчетном счете	184
16.	Задолженность перед фондом социального страхования	841
17.	Столы письменные	284
18.	Рабочий скот	2081
19.	Задолженность перед ООО "Салют" по арендной плате	325
20.	Задолженность перед сотрудниками по заработной плате	784
21.	Добавочный капитал	4145
22.	Основные средства	4015
23.	Нематериальные активы	124
24.	Резервный капитал	2041
25.	Трактор ДТ-75	846
26.	Земли сельскохозяйственного назначения	3821

27.	Уставный капитал	4607
28.	Расходы под урожай будущего года	628
29.	Бычки на откорме	1523
30.	Задолженность по платежам на обязательное пенсионное страхование	890
31.	Дом культуры	2522
32.	Задолженность по подотчетной сумме	12
33.	Водонапорная башня	826
34.	Расчеты с материально-ответственными лицами по возмещению материального ущерба	42
35.	Аккредитивы и специальные счета в банке	50
36.	Корма	1245
37.	Строительные материалы	520
38.	Краткосрочные ссуды банка	595
39.	Семена озимой пшеницы	1621
40.	Минеральные удобрения	924
41.	Здание автогаража	1541
42.	Плодоносящий сад	840
43.	Задолженность поставщикам	2128
44.	Резервы предстоящих расходов	1320

Задание. Классифицируйте ниже перечисленные объекты бухгалтерского учета на хозяйственные средства и источники их образования. Результат решения запишите в следующем виде:

Таблица 4 – Группировки хозяйственных средств и источников их образования

Хозяйственные средства	Сумма, усл.ед	Источники образования хозяйственных средств	Сумма, усл.ед.
Итого		Итого	

Задача 3. Условия представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Состав хозяйственных средств

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, усл.ед.
1.	Готовая продукция на складе	400000
2.	Здание цеха переработки	620000
3.	Легковой автомобиль	350000
4.	Денежные средства на валютном счете	242000
5.	Исключительное право на изобретение	5610
6.	Материалы для переработки	12000
7.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	184500
8.	Незаконченное капитальное строительство	650000
9.	Затраты незавершенного производства	15000
10.	Денежные средства в кассе	25000
11.	Оборудование, приобретенное для сдачи в аренду	35000
12.	Вычислительная техника	500
13.	Задолженность подотчетных лиц	5500
14.	Нефтепродукты	105000
15.	Спецодежда	38000
16.	Станки и оборудование	450000
17.	Земельные участки	650000

18.	Денежные средства на депозитном счете	35000
19.	Краткосрочные ценные бумаги	68000
20.	Малоценный инструмент	450
21.	Передаточные устройства	84000
22.	Полуфабрикаты	150000
23.	Расходы будущих периодов	4000
24.	Канцелярские принадлежности	1000
25.	Животные основного стада	220000
26.	Молодняк животных на выращивании и откорме	40800
27.	Задолженность материально ответственных лиц по выявленным недостаткам	227

Задание. Классифицируйте хозяйственные средства по составу и функциональной роли. Результаты решения оформить в таблице:

Таблица 6 – Классификация хозяйственных средств организации

Внеоборотные активы	Сумма, усл.ед	Оборотные активы	Сумма, усл.ед.
Итого		Итого	

Задача 4. Условия представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Источники формирования имущества организации

№ п/п	Источники формирования имущества организации	Сумма, усл.ед.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	196000
2.	Уставный капитал	1500000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	244000
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14187
6.	Добавочный капитал	726000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	280000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22000
9.	Резервный капитал	480400
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	70000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	190000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	159000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	428000

Задание. Произведите группировку источников формирования имущества организации. Результаты решения оформить в таблице:

Таблица 8 – Группировки источников формирования

Источники собственных средств	Сумма, усл.ед	Источники заемных средств	Сумма, усл.ед.
Итого		Итого	

Задача 5. Условия представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Хозяйственные операции и их влияние на баланс организации

№ п/п	Хозяйственная операция	Тип операций
1.	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию	
2.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	
3.	Израсходован силос на корм животным основного стада	
4.	Получена продукция молочного скотоводства (молоко)	
5.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит	
6.	Поступили нефтепродукты от поставщиков	
7.	Израсходованы семена озимой ржи на посев	
8.	Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет	
9.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета	
10.	Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам	
11.	Начислена заработная плата работникам растениеводства	
12.	Отпущены материалы в основное производство	
13.	Перечислено поставщикам с расчетного счета	
14.	Переведен молодняк животных в основное стадо	
15.	Начислена амортизация основных средств основного производства	
16.	Оплачено с расчетного счета строительной организации за оказанные услуги	
17.	Поступили материалы от подотчетных лиц	
18.	Произведены отчисления от чистой прибыли в резервный капитал	
19.	Начислена заработная плата сотрудникам аппарата управления	
20.	Начислены страховые взносы на пенсионное страхование и обеспечение	
21.	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	
22.	Выпущена из производства готовая продукция	
23.	Средства резервного капитала направлены на покрытие убытков	

Задание. Определить тип хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе.

Задача 6. Условия представлены в таблице 10, 11.

Таблица 10 – Состав хозяйственных средств и источников их образования на начало периода

№ п/п	Состав хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, усл. ед.
1.	Основные средства	1200
2.	Резервный капитал	197
3.	Доходные вложения в материальные ценности	800
4.	Уставный капитал	1300
5.	Незавершенное капитальное строительство	560
6.	Нераспределенная прибыль	560
7.	Материалы	130
8.	Задолженность по краткосрочному кредиту	480
9.	Дебиторская задолженность	45
10.	Задолженность по долгосрочному займу	200
11.	Готовая продукция	87
12.	Задолженность перед персоналом по заработной плате	200
13.	Касса	5

14.	Задолженность поставщикам	120
15.	Расчетный счет	230

Таблица 11 – Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, усл. ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	1,2		
2.	Поступили материалы от поставщиков	20		
3.	Оплачено за материалы поставщикам с расчетного счета	20		
4.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	200		
5.	Погашена с расчетного счета задолженность по долгосрочному займу	200		
6.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	250		
7.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	200		
8.	Выдана из кассы заработная плата	200		

Задание. На основании приведенных данных:

- составьте бухгалтерский баланс организации на начало периода;
 - откройте счета синтетического учета;
- Счета представьте в виде «Т» - образной модели:

Активный счет

Пассивный счет

Счет №__

Счет №__

Дебет	Кредит
С _{на} -	
О _{да} -	О _{ка} -
С _{ка} -	

Дебет	Кредит
	С _{np} -
О _{дп} -	О _{кп} -
	С _{кп} -

- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (таблица 12).

Таблица 12 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

№ счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

	Итого						
--	-------	--	--	--	--	--	--

Задача 7. Условия представлены в таблицах 13-16.

Таблица 13 – Баланс организации на начало периода

АКТИВ		Сумма, усл.ед.
I. Внеоборотные активы		
Основные средства		340000
II. Оборотные активы		
Сырье и материалы		109800
Незавершенное производство		2000
Касса		3000
Расчетные счета		145200
БАЛАНС		600000

ПАССИВ		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал		412000
Нераспределенная прибыль отчетного года		98000
IV. Краткосрочные обязательства		
Кредиторская задолженность поставщикам		90000
БАЛАНС		600000

Таблица 14 – Расшифровка остатков по синтетическому счету «Материалы» на начало периода

Наименование материала	Цена, усл.ед.	Количество	Сумма, усл.ед.
Семена гороха, т	5000	4	20000
Семена пшеницы, т	4000	6	24000
Минеральные удобрения, т	2000	32,9	65800
Итого	X	X	109800

Таблица 15- Расшифровка остатков по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало периода

Наименование поставщика	Сумма, усл.ед.
ЗАО «Рассвет»	30000
ООО «Ресурс»	60000
Итого	90000

Таблица 16 – Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Поступили на склад семена: - семена гороха, 4 т от ЗАО «Рассвет» - семена пшеницы, 3 т от ООО «Ресурс»	20000 12000		
2.	Отпущены со склада в производство: - семена пшеницы, 2,5 т	10000		

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
	- семена гороха, 4,5т - минеральные удобрения, 1,9 т	22500 3800		
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженность поставщикам - ЗАО «Рассвет» - ООО «Ресурс»	40000 60000		
4.	Поступили на склад семена: - семена гороха, 2т от ЗАО «Рассвет» - семена пшеницы, 4т от ООО «Ресурс»	10000 16000		
5.	Отпущены в производство: - семена гороха, 1,5т - минеральные удобрения, 4т	7500 8000		
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30000		
7.	Произведены начисление страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению, в размере 30% от начисленной заработной платы	?		
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75000		

Задание. На основании данных выполните следующие задания:

- откройте схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразите на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета (таблица 17, 18, 19).

Таблица 17 – Оборотная ведомость

Наименование МПЗ	Единица измер.	Цена, усл. ед.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			кол-во	сумма	дебет		кредит		кол-во	сумма
					кол-во	сумма	кол-во	сумма		
Итого										

Таблица 18 – Оборотная ведомость

Наименование поставщика	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Таблица 19 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

№ счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

Задача 8. С поля №10 бригадой номер 2 отделения номер 1 поступило 5 августа 20__ г. зерно озимой пшеницы Мироновская 808 от комбайна №17, зерно отвозил шофер Иванов С.А., на автомашине КАМАЗ-43255 на ток (заведующий током Николаев А.Г.). Зерно отправлено и принято в следующем количестве:

№ рейса	Бункерная масса	Принято	
		брутто	нетто
1	7000	13900	6900
2	7000	14100	7100
3	7000	14000	7000
4	7000	13900	6900
5	7000	14250	7250
6	7000	14050	7050
Итого	42000	84200	42200

Задание. Заполнить реестр отправки зерна и другой продукции с поля.

Задача 9. На току номер 1 бригадой №2 отделением №1 произведена сортировка озимой пшеницы Мироновская 808 в количестве 15000кг. в результате сортировки получено: зерно полноценное 14000 кг, зерноотходы 900 кг (40% содержания зерна), не используемых отходов 100 кг. Сортировку производили 5 августа 20__ г. Зерно направлено на склад №1. К акту приложено 5 приходных и 5 расходных документов.

Задание. Составить акт на сортировку и сушу продукции растениеводства.

Задача 10. На высеянные семена озимой пшеницы Мироновская 808 в бригаде №2, отделения №1 (поле №7) составлен 25 августа 20__ г. акт расхода семян и посадочного материала. Площадь посева 120 га, норма высева 190 кг на 1 гектар. Фактически израсходовано 195 кг на 1 гектар. Посев производили сеялкой на богарных землях. Акт подписали бригадир, агроном, бухгалтер.

Задание. Составить акт расхода семян и посадочного материала.

Задача 11. 3 августа 20__ г. с тока №1 (заведующий Николаев А.Г.) бригадой №2, отделения №1 отправлено зерно озимой пшеницы Мироновская 808 в ОАО «Сарапульский комбинат хлебопродуктов» на автомашине КАМАЗ-43255, гос. номер А815ВГ 18 (шофер Петров А.Д, путевой лист №1830). При отправке зерна оказалось: масса брутто 14100, масса нетто 7100, влажность зерна 15%, засоренность 1,2%. Расстояние перевозки 55 км. Зерно принято на склад №2. В результате приемки оказалось: масса брутто 14050, масса нетто 7050. Способ разгрузки механический. Автомобиль прибыл на комбинат в 14.30, время убытия 15.00. простое нет. Зерно принял заведующий складом Калинин В.С.

Задание. Заполнить товарно-транспортную накладную №145.

Задача 12. 10 августа 20__ г. бригадой №3, отделением №1, звеном №2 собраны огурцы с теплицы №1. Собрано всего 10000кг и сдано на склад №1 (кладовщик Сергеев В.Ф.). Сбор каждым рабочим составил (кг):

Баранова А.П. - 550;

Санникова М.П. - 600;

Петрова М.С. - 620;

И т.д.

Задание. Заполнить дневник поступления продукции закрытого грунта.

Задача 13. На зерно отправленное по товарно-транспортной накладной № 145 выписано 3 августа 20__ г. сортовое удостоверение. Репродукция зерна II, категория I, сото-

вая чистота 98%, поражения посевов зерна болезнями и вредителями нет, засорения посевов трудноотделимыми культурами и трудноотделимыми сорняками нет. Выдача сортового удостоверения подтверждается актом апробации №256 от 30 июля текущего года на площади 200 га посева на поле №3, бригадой №2, отделения №1.

Задание. Заполнить сортовое удостоверение.

Задача 14. В бригаде №2 отделения №1 с поля №3 вывезено 15 августа 20__ г. и заскирдовано в тот же день солома озимой пшеницы. Размеры скирд (м): №1-ширина 6, длина 24, перекидка 15; №2- ширина 6, длина 20, перекидка 14; №3- ширина 6, длина 22, перекидка 15. Скирдование проводилось с площади по 65 га для каждой скирды.

Массу каждой скирды определить по формуле:

$V = 0,4 \times (0,52 \times П - 0,44 \times Ш) \times Ш \times Д$, где 0,4 – масса 1 м^3 соломы, ц; П - перекидка, м; Ш – ширина скирды, м; Д – длина скирды, м.

Комиссия в составе управляющего отделением, агронома, экономиста и бригадира подписали документ о приеме кормов на ответственное хранение корма принял Костицын Н.П.

Задание. Составить акт приема грубых и сочных кормов.

Задача 15. На ферме №1 (заведующий Соловьева Н.Н.) отделения №1 установлен следующий лимит расхода кормов на 1 голову в день (кг): комбикорм 3,5, силос 25, сено 6. Лимит утвержден директором, зоотехником, бухгалтером.

По состоянию на 1 января 20__ г. на ферме было 150 коров. Наличие их в течении месяца составляло (голов):

1-5 января - 150

6-8 января - 148

9-15 января - 151

16-20 января - 153

21-23 января - 152

24-27 января - 149

28-31 января - 101

Остатки кормов на ферме были следующие (кг): комбикорм 1500, силос 5000, сено 3000. Содержание кормовых единиц в кормах: комбикорм 0,9, силос 0,25, сено 0,42. в получении и расходовании кормов расписываются доярки. На ферму за месяц поступило (кг): комбикормов 16000, силоса 116500, сена 28000. Ведомость подписали заведующий фермой и зоотехник.

Задание. Заполнить ведомость расхода кормов.

Задача 16. В ЗАО «Любава» 1 августа 20__ отправлено молоко с молочно-товарной фермы №4 отделения №2. Масса молока нетто 1785 кг, жирность 3,7, кислотность 18°T , чистотная группа I, класс I, сорт I, температура 20° . Анализ провел Новиков В.А. Принял молоко для перевозки Беляков М.И. Молоко доставлено на приемный пункт организации в 8.30, принято в 9.00. При приемке оказалось: масса молока нетто 1785 кг, жирность 3,7, кислотность 18°T , чистотная группа I, класс I, сорт I, температура 20° .

Масса молока базисной жирности рассчитывается по формуле:

$\text{Мбж} = (\text{Мфж} \times \text{Жмф}) / \text{Жмб}$, где Мбж - количество молока базисной жирности; Мфж - количество молока фактической жирности; Жмб - жирность молока базисная (3,6); Жмф - жирность молока фактическая.

Задание. Заполнить товарно-транспортную накладную.

Задача 17. На птицеферме №1 отделения №3 1 августа 20__ г. оприходованы яйца кур. Поголовье птицы 5000 голов. За день снято яиц (шт.): всего 3500, в т.ч. целых 3000, боя 350, от молодняка кур 150. Вся продукция сдана на центральный склад. Дневник подписан заведующим фермой и заведующим складом.

Задание. Заполнить дневник поступления сельскохозяйственной продукции.

Задача 18. Со склада нефтепродуктов для работы трактора МТЗ (тракторист Нефедов П.А.) на вспашку зяби в бригаде №3 отделения №1 в августе 20__ г. отпущено (кг):

Число месяца	Дизельное топливо
1	100
	64
2	98
3	96
4	95
и т.д.	
Итого	2550

Лимит выдачи топлива на месяц 2600 кг, утвержден руководителем и бухгалтером. Получение нефтепродуктов подтверждается подписями тракториста.

Задание. Заполнить лимитно-заборную карту.

Задача 19. Главный инженер Петров Алексей Викторович 10 января 2014 года был направлен на повышение квалификации в ООО «Знание» город Москва. Повышение квалификации проходило 5 дней. До места командировки и обратно Петров А.В. добирался ж\д транспортом. За проживание Петров А.В. заплатил 2500 рублей. Размер суточных установленный в организации составляет 500 усл.ед. Из кассы организации 09.01.2014г. Петров А.В. получил подотчет на основании заявления 12000 усл.ед. Ж\д билет Ижевск – Москва от 10.01.2014 г. стоил 2495 усл.ед., ж\д билет Москва – Ижевск от 15.01.2014г. стоил 2523 усл.ед. В Ижевск Петров А.В. прибыл 16.01.2014 года. Авансовый отчет Петров А.В. составил и сдал в бухгалтерию 17.01.2014 года.

Задание. Заполнить следующие документы:

- расходный кассовый ордер;
- приходный кассовый ордер;
- авансовый отчет;
- командировочное удостоверение;
- служебное задание.

Задача 20. Организация ООО «Рассвет» приобрела у ИП Иванов А.А. партию материалов на сумму 545000 усл.ед., без НДС согласно счет-фактуре № 345 от 25.01.2014 года. Банковские реквизиты ООО «Рассвет» расчетный счет № 40702810468000001234 в Отделении №8618 Сбербанк России БИК 049401601, к/с 301018104000000000601. Банковские реквизиты ИП Иванов А.А. расчетный счет № 40702810468000005678 в Отделении №8618 Сбербанк России БИК 049401601, к/с 301018104000000000601.

Задание. Заполнить платежное поручение банку о перечислении денежных средств ИП Иванов А.А.

Задача 21. Заполните таблицу учета рабочего времени по следующим работникам на основании следующих данных (выходные дни: 2, 9, 16, 23, 30 апреля):

Борисенко А.И. – агроном, оклад 15000 усл. ед., работал 1-25 апреля, с 26-30 не работал по уважительной причине (без оплаты);

Воронцова В.И. – старший бухгалтер, оклад 10000 усл.ед., отработан полностью весь месяц;

Афанасьева З.В. – доярка, отработаны полностью все дни.

Савельева В.Ф. – доярка, отработанные дни 1-6 апреля. С 7-27 находилась в отпуске. С 28-30 находилась на больничном, листок нетрудоспособности не закрыт.

Сомов М.В. – скотник, обслуживающий молодняк крупного рогатого скота, оклад 9000 работал с 1-22, 25-30 апреля. 24 не работал по уважительной причине.

Мартынов И.С., тракторист-машинист, работал с 1-10, 20-30 месяц, с 11-19 находился на больничном листе.

Задача 22. За месяц получено 98ц молока, жирность которого составляла 3,86%, плановая жирность – 3,6%. Оплата производится по 308 усл.ед. за 1ц молока базисной жирности.

На основании выше приведенного табеля рабочего времени рассчитайте оплату труда:

- Борисенко А.И.;
- Воронцовой В.И.;
- Афанасьевой З.В.;
- Савельевой В.Ф. (для расчета отпускных необходимо принять во внимание, что оплата труда работника за год составила: апрель, май – 8000 усл.ед.; июнь, июль, август, сентябрь – 10000 усл.ед.; октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март – 8000 усл.ед.; работником отработаны все дни) ;

- Сомову М.В. (для расчета оплаты труда примите во внимание, что расценка в стойловый период – 205 усл.ед. за 1ц привеса скота. По закрепленной за Сомовым М.В. группе животных получен привес 15ц);

- Мартынову И.С. (за вспашку, если сдельная расценка за 1 га вспаханной пашни составляет 120 рублей Норма выработки 10 га в день. За перевыполнение нормы сдельная расценка увеличивается на 10%. Тракторист на вспашке работал 10 дней и вспахал 134 га пашни: 1-2 день по 10 га; 3-4 день по 15 га; 5-6 день – 14 га; 7-8 день по 15 га; 9-10 по 13 га; остальные дни работник был занят внутренними перевозками и за данный вид работ ему оплачивается по следующим расценкам 75 рублей за 1 час работы при учете что рабочий день составляет 8 часов; для расчета больничного листа необходимо учесть что за предшествующие два года оплата труда работника составляла 9000 усл.ед. ежемесячно; страховой стаж работника составил 6 лет).

Задание. Произвести расчет удержаний из оплаты труда работников, при условии, что у Мартынова И.С. на иждивении находится ребенок 3 лет.

Отразить расчеты по оплате труда работника на счетах бухгалтерского учета.

Задача 23. Условия представлены в таблицах 20 – 25.

Таблица 20 – Хозяйственные операции за текущий период

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда:			
	работникам, занятым выращиванием яровых зерновых	25000		
	работникам, занятым выращиванием картофеля	16000		
	работникам вспомогательных производств	12000		
	общепроизводственному персоналу	14000		
	общехозяйственному персоналу	15000		
2.	Израсходованы семена на посев яровых зерновых	45000		
3.	Израсходован посадочный материал на посадку картофеля	40000		
4.	Внесены минеральные удобрения и органические удобрения под:			
	яровые зерновые	23000		
	Картофель	26000		
5.	Начислена амортизация по:			
	основным средствам, используемым при выращивании яровых зерновых культур	46000		
	основным средствам, используемым при выращивании картофеля	6000		
	основным средствам вспомогательных производств	12000		
	основным средствам, используемым для обслуживания отрасли растениеводства	25000		
	основным средствам общехозяйственного назначения	24000		

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
6.	Получена и оприходована продукция растениеводства (суммы определить):			
	а) продукция выращивания ярового ячменя по плановой себестоимости:			
	- зерно 1000ц по плановой себестоимости 130 усл.ед. за центнер;			
	- солома 1500 ц по плановым затратам на уборку	6500		
7.	б) картофель 1000 ц по плановой себестоимости 108 усл.ед за центнер			
	Распределены и списаны услуги вспомогательных производств на:			
	яровые зерновые	16080		
8.	Картофель	7920		
	Распределены и списаны общепроизводственные расходы растениеводства пропорционально общей сумме затрат за вычетом стоимости семян (посадочного материала) (сумму определить) на:			
	яровые зерновые			
9.	Картофель			
	Распределены и списаны общехозяйственные расходы растениеводства пропорционально общей сумме затрат за вычетом стоимости семян (посадочного материала) (сумму определить) на:			
	яровые зерновые			
10.	Картофель			
	Определена фактическая себестоимость продукции растениеводства и отражены в учете калькуляционные разницы по:			
	Зерну			
	Соломе			
	Картофелю			

Примечание: при определении фактической себестоимости продукции яровых зерновых культур следует учесть, что фактические затраты на уборку и транспортировку соломы составил 7500 усл.ед.

Таблица 21 – Аналитический счет 20 «Яровые зерновые»

Содержание Операции	Ед. измерения	Цена	Дебет		Кредит	
			кол-во	Сумма	кол-во	сумма

Таблица 22 – Аналитический счет 20 «Картофель»

Содержание Операции	Ед. измерения	Цена	Дебет		Кредит	
			кол-во	Сумма	кол-во	сумма

Таблица 23 – Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Объект	База	Общепроизводственные	Общехозяйственные
--------	------	----------------------	-------------------

учета затрат	распределения	расходы	расходы
Итого			

Таблица 24 – Фактическая себестоимость продукции

Объект калькуляции	Единица измерения	Количество продукции	Фактические затраты на производство продукции, усл. ед.	Фактическая себестоимость единицы продукции, усл. ед.

При определении фактической себестоимости продукции необходимо принять во внимание, что при расчете себестоимости зерна из общей суммы затрат по выращиванию зерновых необходимо исключить затраты на уборку и транспортировку соломы. Которые согласно условия задачи составили 7500 усл.ед.

Таблица 25 – Расчет калькуляционных разниц

Объект калькулирования	Ед. измерения	Количество продукции	Фактическая себестоимость	Плановая себестоимость	Калькуляционная разница, усл. ед.	
					на ед. продукции	на весь объем продукции
Итого	X	X	X	X	X	

Задача 24. Условия представлены в таблицах 26 – 30.

Таблица 26 – Хозяйственные операции за текущий период

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда: работникам, занятым обслуживанием основного стада крупного рогатого скота	150000		
	работникам, занятым выращиванием молодняка крупного рогатого скота	120000		
	работникам вспомогательных производств	130000		
	общепроизводственному персоналу животноводства	50000		
	общехозяйственному персоналу	60000		
2.	Израсходованы корма на содержание: основного стада крупного рогатого скота	173592		
	молодняка крупного рогатого скота	155227		
3.	Списаны медикаменты на лечение: животных основного стада крупного рогатого скота	30000		
	молодняка крупного рогатого скота	14000		
4.	Начислена амортизация по: зданию коровника, предназначенному для содержания основного стада крупного рогатого скота	12000		
	зданию коровника, предназначенному для содержания	13000		

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, усл.ед.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
	молодняка крупного рогатого скота			
	основным средствам, используемым для обслуживания отрасли животноводства	12910		
	основным средствам общехозяйственного назначения	19900		
5.	Получена и оприходована продукция животноводства (сумму определить):			
	а) продукция основного стада крупного рогатого скота: - молоко по плановой себестоимости 350 усл.ед. за 1 центнер в количестве 1125ц;			
	- приплод 50 голов по плановой себестоимости 870 усл. ед. за 1 голову			
	б) продукция выращивания молодняка крупного рогатого скота – прирост живой массы 174 ц по плановой себестоимости 2100 усл. ед. за 1ц			
6.	Распределены и списаны услуги вспомогательных производств (сумму определить) на:			
	основное стадо крупного рогатого скота			
	молодняка крупного рогатого скота			
7.	Распределены и списаны общепроизводственные расходы животноводства пропорционально общей сумме затрат за вычетом стоимости кормов (сумму определить) на:			
	основное стадо крупного рогатого скота			
	молодняка крупного рогатого скота			
8.	Распределены и списаны общехозяйственные расходы животноводства пропорционально общей сумме затрат за вычетом стоимости кормов (сумму определить) на:			
	основное стадо крупного рогатого скота			
	молодняка крупного рогатого скота			
9.	Определена фактическая себестоимость продукции животноводства и отражены в учете калькуляционные разницы по:			
	молоку			
	приплоду			
	приросту живой массы			

Примечание: при определении фактической себестоимости продукции яровых зерновых культур следует учесть, что фактические затраты на уборку и транспортировку соломы составил 7500 усл.ед.

Таблица 27 – Аналитический счет 20 «Яровые зерновые»

Содержание операции	Ед. измерения	Цена	Дебет		Кредит	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма

Таблица 37 – Аналитический счет 20 «Картофель»

Содержание операции	Ед. измерения	Цена	Дебет		Кредит	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма

--	--	--	--	--	--	--

Таблица 28 – Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Объект учета затрат	База распределения	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы
Итого			

Таблица 29 – Фактическая себестоимость продукции

Объект калькуляции	Единица измерения	Количество продукции	Фактические затраты на производство продукции, усл. ед.	Фактическая себестоимость единицы продукции, усл. ед.

При определении фактической себестоимости продукции необходимо принять во внимание, что при расчете себестоимости зерна из общей суммы затрат по выращиванию зерновых необходимо исключить затраты на уборку и транспортировку соломы. Которые согласно условия задачи составили 7500 усл.ед.

Таблица 30 – Расчет калькуляционных разниц

Объект калькулирования	Ед. измерения	Количество продукции	Фактическая себестоимость	Плановая себестоимость	Калькуляционная разница, усл. ед.	
					на ед. продукции	на весь объем продукции
Итого	X	X	X	X	X	

Задание. На основании данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций, проставить корреспонденции счетов;
- к счету 20 открыть аналитические счета «яровые зерновые» и «Картофель»;
- распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- определить фактическую себестоимость продукции;
- определить суммы калькуляционных разниц по отдельным видам продукции.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Бухучет и статотчетность» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** балла. Большая часть баллов (**56** баллов) может быть получена в течение семестра, **30** баллов - при текущем контроле, **22** балла - при промежуточном контроле.

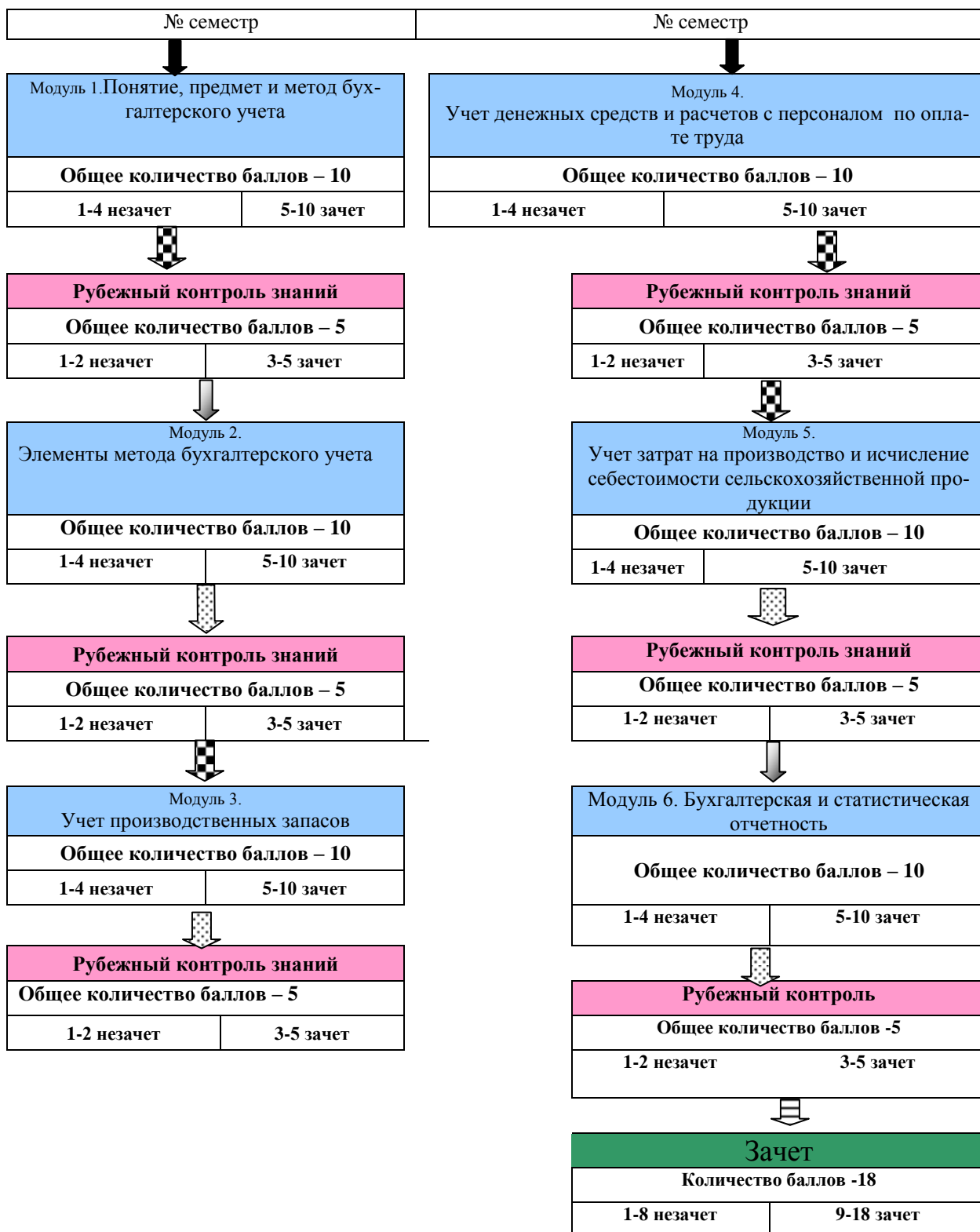
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.





Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируе-

мых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	выходной контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдали контрольную работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании текущего контроля обучения суммируются баллы и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **54** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Промежуточная аттестация дисциплины - зачет, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от **56** до **108**баллов.

*Если вы получили оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F** и студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 - Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 37	38-53	54-63	64-74	75-93	94-102	103-108
Традиционная оценка	2		3		4	5	
Оценка при зачете	Незачет			Зачет			

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
90-108	83-100	5
77-89	71-82	4
54-76	50-70	3
0-53	Ниже 50	2
54-108		зачет

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 22 балла

Активная работа на семинарах – x_2 - 10 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 - 40 баллов
(контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 - 4 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад – x_5 - 2 баллов

Тестирование – x_6 - 12 баллов

Промежуточный контроль (зачет) – x_7 - 18 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций

приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете или экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания объектов бухгалтерского учета.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

