

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Рег. *БН.Б.06-БАИ*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Акмаров П.Б.

« 28 »

28. 2016



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направления бакалавриата: Агроинженерия

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Ижевск 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Русский язык и культура речи».	3
2. Перечень планируемых результатов по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Указание места дисциплины «Русский язык и культура речи» в структуре ООП	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	7
5.1 Структура дисциплины «Русский язык и культура речи».	9
5.2 Матрица формируемых в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» компетенций.	10
5.3 Содержание разделов дисциплины «Русский язык и культура речи».	10
5.4 Практические занятия.	14
5.5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.	15
6. Образовательные технологии.	16
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточные аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.	17
7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.	17
7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.	27
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи».	28
8.1. Основная литература.	28
8.2. Дополнительная литература.	29
8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
8.4. Методические указания по освоению дисциплины	31
9. Материально – техническое обеспечение преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи».	32
10. Приложение.	33
11. Лист регистрации изменений.	53

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Цели:

- Развитие общей культуры речевого общения
- Овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка.
- Усвоение стилистических особенностей профессионально значимых жанров письменной и устной коммуникации.
- Формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Задачи:

- Формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций.
- Выработка теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям.
- Изложения норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи).
- Раскрытия функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно - методических документов и коммерческой корреспонденции в официально - деловом стиле и др.).
- Развития языкового чутья и оценочного отношения как к своей, так и к чужой речи.
- Изучения правил языкового оформления документов различных жанров.
- Повышения общей языковой и стилистической грамотности студентов в устной и письменной формах речи.
- Углубления навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.
- формирования открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.
- Выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

• **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК -5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями	пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции	нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими и стилистическими и реализовывать их в своей речевой деятельности

•

3.УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» В СТРУКТУРЕ ООП.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по русскому языку и культуре речи. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Деловая этика», «Психология самоорганизации и самообразования».

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) Русский язык и культура речи

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.Б.06	Входной контроль ЕГЭ	Б.1.Б.08 Деловая этика Б.1.Б.09 Психология самоорганизации и самообразования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Семестр	Всего часов	Аудиторных	Самост. работа	Лекций	Лабораторных	Практических	Контроль
2	72	30	42	10		20	зачет
	72	30	42	10		20	зачет

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Семестр	Всего часов	Аудиторных	Самост. работа	Лекций	Лабораторных	Практических	Контроль
1	72	8	60	4		4	4 (зачет)
	72	8	60	4		4	4 (зачет)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	2		Модуль 1. Культура речи							
	2	1	Состояние современного русского языка. Формы существования языка.	4	2				2	Экспресс-опрос
	2	2	Орфоэпические и акцентологические нормы	6		2			4	Практическая работа. Индивидуальные задания. Тестирование.
	2	3	Лексические нормы современного русского языка	8	2	2			4	Теоретический опрос. Обсуждение докладов.
	2	4	Морфологические нормы современного русского языка	8	2	2			4	Теоретический опрос. Работа с тестами. Практическая работа.
	2	5	Синтаксические нормы современного русского языка	7	1	2			4	Теоретический опрос. Контрольная работа.
2			Модуль 2. Стилистика							
	2	6	Стили современного русского литературного языка	5	1				4	Теоретический опрос. Демонстрация презентаций.
	2	7	Научный стиль в системе русского языка	5	-	1			4	Выполнение творческой работы (эссе).
	2	8	Официально-деловой стиль в системе русского языка	5	-	1			4	Деловые игры. Практическая работа. Тестирование.
	2	9	Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	6	-	2			4	Теоретический опрос. Подготовка выступления. Тестирование.
	2	10	Речевой этикет в деловом общении	4		2			2	Деловые игры. Тестирование.
3			Модуль 3. Риторика							
	2	11	Структура речевой деятельности. Речевое общение.	6		2			4	Теоретический опрос. Тестирование.
	2	12,13	Культура ораторской речи	8	2	2			4	Теоретический опрос.
			Контроль							Зачет
Итого				72	10	20			42	

5.1.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	1		Модуль 1. Культура речи							
	1	1	Предмет, задачи культуры речи	1	0,5				0,5	Экспресс-опрос
	1	1	Орфоэпические и акцентологические нормы	1		0,5			0,5	Практическая работа. Тестирование.
	1	1	Лексические нормы современного русского языка	2	0,5	0,5			1	Теоретический опрос. Выполнение тестовых заданий.
	1	1	Морфологические нормы современного русского языка	2	0,5	0,5			1	Теоретический опрос. Работа с тестами. Практическая работа.
	1	1	Синтаксические нормы современного русского языка	2	0,5	0,5			1	Теоретический опрос. Контрольная работа.
2			Модуль 2. Стилистика							
	1	2	Стили современного русского литературного языка	3	1				2	Теоретический опрос. Творческая работа по стилям.
	1	2	Научный стиль в системе русского языка	2,5	-	0,5			2	Выполнение творческой работы (эссе).
	1	2	Официально-деловой стиль в системе русского языка	4,5	-	0,5			4	Практическая работа. Тестирование.
	1	2	Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	2,5	-	0,5			2	Теоретический опрос. Тестирование.
	1	2	Речевой этикет в деловом общении	1,5	0,5				1	Тестирование.
3			Модуль 3. Риторика							
	1	2	Структура речевой деятельности. Речевое общение.	2	0,5				1,5	Теоретический опрос. Тестирование.
	1	2	Культура ораторской речи	2		0,5			1,5	Теоретический опрос.
			Контрольная работа						42	
			Контроль (зачет)	4						
Итого				72	4	4			60	

5.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)	
	ОК-5	общее количество компетенций
Модуль 1. Культура речи		1
Состояние современного русского языка. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет, метод, цели и задачи курса. Аспекты культуры речи, ее составные части. Коммуникативные качества речи.	+	1
Орфоэпические и акцентологические нормы	+	1
Лексические нормы современного русского языка	+	1
Морфологические нормы современного русского языка	+	1
Синтаксические нормы современного русского языка	+	1
Модуль 2. Стилистика		1
Стили современного русского литературного языка	+	1
Научный стиль в системе русского языка	+	1
Официально-деловой стиль в системе русского языка	+	1
Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	+	1
Речевой этикет в деловом общении	+	1
Модуль 3. Риторика		
Структура речевой деятельности. Речевое общение.	+	1
Культура ораторской речи	+	1

5.3 Содержание разделов дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах	перечень учебных элементов
Модуль 1. Культура речи			
1	Предмет, задачи культуры речи	Русский язык в нашей стране и за рубежом: проблемы и перспективы. Русский язык в современной социальной и культурной парадигме. Роль русского языка в современной системе образования. Исторические и культурообразующие функции русского языка на постсоветском пространстве. Русский язык и построение оптимальной языковой политики. Лингвокультурные взаимодействия и взаимовлияния в поликультурной среде. Литературный язык, его черты: нормативность, кодифицированность, полифункциональность, стилистическая дифференцированность, высокий социальный престиж в среде носителей данного национального языка. Основные признаки литературного языка. Нормативный аспект культуры речи. Нормы языка, языковой стандарт, языковая личность, виды и формы речи, речевой этикет. Теоретико-прикладной характер «Культуры речи» как научной дисциплины. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Правильность речи. Языковая норма.	знать: основные признаки литературного языка; его противопоставленность диалектам, жаргонам и другим нелитературным формам национального языка; новые явления в русском языке, термины, связанные с русским литературным языком, основные определения понятий культуры речи. Основные лингвистические словари русского языка. уметь: работать со словарями
2	Орфоэпические и акцентологические нормы	Орфоэпические и акцентологические нормы (произношение, акцент, интонация). Особенности русской интонации. Логическое ударение. Смыслоразличительные функции ударения и интонации в русском языке.	знать: что такое акцентологические нормы, особенности русского ударения, какие языковые единицы могут иметь нормативные варианты, какие языковые единицы находятся за рамками литературного языка; уметь: отбирать и употреблять языковые средства в процессе речевой деятельности, правильно ставить ударение
3	Лексические нормы современного русского языка	Некодифицированные подсистемы национального языка: территориальные диалекты, городское койне (городское просторечие), профессиональные и социальные жаргоны. Правильность, точность и уместность словоупотребления. Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Лексический состав русского языка. Иноязычная лексика. Понятие точности высказывания. Лексическая сочетаемость и нарушение ее правил. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Тавтология, плеоназм. Паронимы, синонимы, омонимы, антонимы, их стилистические возможности. Эвфемизмы и их выразительные возможности. Штампы и канцеляризм.	знать: какие языковые единицы могут иметь нормативные варианты, какие языковые единицы находятся за рамками литературного языка; уметь: контролировать соответствие устной и письменной речи требованиям норм современного русского литературного языка, работать с орфоэпическими словарями. Подбирать антонимы и синонимы к фразеологизмам, словам, правильно употреблять

			фразеологические обороты
4	Морфологические нормы современного русского языка	Морфологические нормы современного русского литературного языка. Трудности в определении рода существительных. Род аббревиатур. Особенности склонения имен собственных. Существительные склоняемые и несклоняемые. Предложно-падежные конструкции и ошибки, связанные с их употреблением. Трудные случаи употребления числа и падежа. Трудные случаи употребления имён существительных. Имя собственное и нормы его употребления. Имя прилагательное и нормы его употребления. Имя числительное и нормы его употребления. Трудные случаи употребления местоимений. Употребление форм русского глагола.	знать: морфологические нормы русского языка; уметь: отбирать и употреблять языковые средства в процессе речевой деятельности, соблюдать морфологические нормы русского языка
5	Синтаксические нормы современного русского языка	Синтаксические нормы и культура речи. Понятие связи слов в предложении как единицы высказывания. Трудные случаи согласования. Глагольное и именное управление. Особенности синтаксического примыкания. Правильность построения фразы; порядок слов. Неверное осмысление грамматических связей между словами в предложении.	знать: синтаксические нормы современного русского языка, какие языковые единицы могут иметь нормативные варианты, какие языковые единицы находятся за рамками литературного языка; уметь: контролировать соответствие устной и письменной речи требованиям синтаксических норм современного русского литературного языка
Модуль 2 Стилистика			
6	Стили современного русского литературного языка	Функциональные стили современного русского языка. Понятие функционального стиля. Отношение к языковой норме как основание для выделения отдельных функциональных стилей. Вопрос о применимости понятия нормы разговорной речи. Разговорный стиль, его языковые особенности. Художественный стиль, выразительные средства, применяемые в данном стиле.	знать: функциональные стили русского языка, соотнесение сферы общения, стили языка и коммуникативных качеств речи; признаки разговорного стили речи, невербальные средства коммуникации; выразительные средства языка; уметь: распознавать особенности каждого функционального стили при работе с текстом; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, устранять грамматические ошибки, характерные для разговорного стили;. находить и исправлять речевые ошибки в тексте, распознавать и определять тропы и фигуры речи
7	Научный стиль в системе русского языка	Научный стиль, сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стили. Речевая культура научного общения	знать: признаки научного стили речи; уметь: редактировать научный текст (лексический и морфологический

			аспекты); составлять конспект, курсовую (дипломную) работу; готовить и редактировать реферат
8	Официально-деловой стиль в системе русского языка	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе	знать: стилевые и языковые черты официально- делового стиля речи; уметь: использовать официально-деловую лексику, стандартные обороты
9	Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	знать: лингвистические, паралингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; особенности устной публичной речи; уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях
10	Речевой этикет в деловом общении	Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него	знать: этикетные формулы, используемые в речевой ситуации; значение речевого этикета и факторы, его формирующие; уметь: применять формулы делового этикета.
Модуль 3. Риторика			
11	Структура речевой деятельности. Речевое общение.	Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Условия успешного общения. Позитивный коммуникационный климат. Организация вербального (речевого) взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации	знать: особенности речевого взаимодействия участников коммуникации, основные единицы общения, невербальные средства общения, правила эффективной аргументации; уметь: подбирать и систематизировать аргументы, правильно располагать слова в предложении, конструировать связный текст, избегать коммуникативных неудач.

12	Культура ораторской речи	Предмет риторики и виды красноречия. Последовательность подготовки к выступлению. Выбор темы и названия информативной и убеждающей речи. Сбор материала. Структура речи. Цели основной части выступления. Композиция. Способы изложения материала. План. Типы планов. Выбор аргументации для убеждающей речи. Составление вступительной части выступления. Составление заключительной части выступления	<p>знать: правила построения ораторской речи, основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов, способы словесного оформления публичного выступления, методы изложения материала, приёмы привлечения внимания аудитории, основные виды аргументов, правила написания лаконичных речей и точных речей;</p> <p>уметь: выбирать тему, выразительные средства речи, работать над композицией выступления и логикой изложения, приводить аргументы, делать выступление запоминающимся, эффектно начинать и заканчивать выступление</p>
----	--------------------------	---	---

5.4 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Модуль 1. Культура речи.	
1	Орфоэпические и акцентологические нормы	Основные и частные правила литературного произношения. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Тенденции изменения современных произносительных норм. Интонация как необходимый компонент организации и членения речевого потока.
2	Лексические нормы современного русского языка	Виды лексических ошибок. Стилистически оправданное нарушение литературной нормы. Речевая выразительность.
3	Морфологические нормы современного русского языка	Морфологические нормы литературного языка Основные типы грамматических ошибок. Колебания в родовой принадлежности существительных. Определение рода несклоняемых существительных. Определение рода у личных имен и фамилий.
4	Синтаксические нормы современного русского языка	Основные типы синтаксических ошибок.
	Модуль 2. Стилистика	
5	Научный стиль в системе русского языка	Научный стиль. Жанры научной речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Реферат как вид научного текста.
6	Официально-деловой стиль в системе русского языка	Типы официально-деловых текстов. Особенности структуры и оформления официально-деловых текстов. Язык делового письма: языковые средства, приемы, речевые нормы. Типичные ошибки в языке деловых бумаг.
7	Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Логические и психологические приемы полемики
	Модуль 3. Риторика.	
8	Структура речевой деятельности	Речевое общение и его основные единицы. Виды речевого взаимодействия. Условия успешного общения. Эффективность речевой коммуникации.
9	Культура ораторской речи	Аргументация в основной части убеждающего выступления. Составление вступительной и заключительной частей текста выступления. Окончательное редактирование текста. Работа над лаконичностью, точностью и понятностью текста. Контрольное устное публичное выступление

5.5. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Модуль 1. Культура речи		
1	Состояние современного русского языка. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет, метод, цели и задачи курса. Аспекты культуры речи, ее составные части. Коммуникативные качества речи.	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Экспресс-опрос
2	Орфоэпические и акцентологические нормы	Работа с учебной литературой, выполнение упражнений, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
3	Лексические нормы современного русского языка	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
4	Морфологические нормы современного русского языка	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
5	Синтаксические нормы современного русского языка	Работа с учебной литературой. Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
	Модуль 2. Стилистика		
6	Стили современного русского литературного языка	Подготовка к творческой работе (эссе)	Эссе
7	Научный стиль в системе русского языка	Подготовка презентации	Демонстрация презентации
8	Официально-деловой стиль в системе русского языка	Подготовка презентации	Демонстрация презентации
9	Публицистический стиль. Устное публичное выступление.	Подготовка выступления	Публичное выступление по заданной теме
10	Речевой этикет в деловом общении	Подготовка к деловой игре	Участие в деловой игре
	Модуль 3 Риторика		
11	Структура речевой деятельности. Речевое общение.	Подготовка докладов	Выступление с докладом
12	Культура ораторской речи	Подготовка докладов	Выступление с докладом

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

При изучении дисциплины в рамках реализации ООП по направлениям подготовки специалиста используются следующие технологии: информационные технологии, проблемные методы обучения, интерактивные технологии, обучение с применением практических заданий. Реализация дисциплины возможна с применением дистанционных технологий.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

Образовательные технологии для проведения лекций, лабораторных работ, самостоятельной работы, УИРС и НИРС.

Изучение дисциплины подразумевает использование информационных технологий:

- поиск информации в глобальной сети Интернет;
- работа в электронно-библиотечных системах;
- работа ЭИОС вуза (портал);
- мультимедийные лекции.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Тема	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1,2	Тема 1.	Лекция	Проблемная лекция	2
1,2	Тема 1.	Практическое занятие	Ознакомление с Интернет-ресурсами русскоязычной зоны: www.gramota.ru , www.slovari.ru , www.grammar.ru . Работа со словарями. Выполнение упражнений.	2
1,2	Тема 2.	Лекция	Лекция - полилог	2
1,2	Тема 2	Практическое занятие	Доклады-презентации, написание эссе	2
1,2	Тема 3	Лекция	Лекция - дискуссия	2
1,2	Тема 3	Практическое занятие	Написание эссе, подготовка докладов, выполнение упражнений, работа со словарями.	2
1,2	Тема 4	Лекция	Лекция - полилог	2
1,2	Тема 4	Практическое занятие	Выполнение заданий повышенной сложности, ориентированных на самостоятельный поиск аргументации ответа. Конспектирование. Опрос.	2
1,2	Тема 5	Лекция	Лекция - демонстрация	2
1,2	Тема 5	Практическое занятие	Составление опорных схем. Выполнение упражнений.	2
1,2	Тема 6	Лекция	Лекция-демонстрация	2
1,2	Тема 6	Практическое занятие	Подготовка демонстраций – презентаций, составление таблиц, оформление текстов в разных стилях	2
1,2	Тема 7	Лекция	Проблемная лекция	2
1,2	Тема 7	Практическое занятие	Дискуссия, построение схем, написание сочинения.	2
1,2	Тема 8	Лекция	Лекция вдвоем	2

1,2	Тема 8	Практическое занятие	Рольевая игры, подготовка публичного выступления.	2
-----	--------	----------------------	---	---

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи» И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. *

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Контроль знаний студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в устной и (или) письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных и творческих заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и (или) письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация - зачет.

7.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Количество вопросов в задании
1.	1.	ВК (ОК-5)	Модуль 1. Культура речи	тестирование	20
2.	1.	ТАт (ОК-5)	Модуль 1. Культура речи	тестирование	20
3.	1.	ТАт (ОК-5)	Модуль 1. Культура речи	тестирование	20
4	1.	ТАт (ОК-5)	Модуль 1. Культура речи	тестирование	20
5.		ТАт (ОК-5)	Модуль 2. Стилистика	Письменный опрос	5
6.		ТАт (ОК-5)	Модуль 2. Стилистика	тестирование	20
7.		ТАт (ОК-5)	Модуль 3. Риторика	Защита доклада	1
8.		ТАт (ОК-5)	Модуль 3. Риторика	тестирование	
9.		ПрАт (ОК-5)	Все модули	Компьютерное тестирование	30

*Полный фонд оценочных средств по дисциплине приведен отдельно в приложении к РПД

Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; защита реферата; презентация проектов, выполненных индивидуально или группой обучающихся; анализ деловых ситуаций (анализа вариантов решения проблемы, обоснования выбора оптимального варианта решения, др.); тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачет и экзамен.

Критерии оценивания студента для получения зачёта:

«Зачёт» - демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

«Незачёт» - демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует о слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Примеры оценочных средств:
а) для входного контроля (ВК):

Тест по орфографии №1

1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 1. п..томки, состр..дание, безотл..гательно
 2. раст..рание, патри..тический, т..ряться
 3. об..зательный, осв..щение, прод..вец
 4. сист..матический, нар..диться, пл..вец
2. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная корня?
 1. см..щение, обм..рать, бл..стящий
 2. зар..стёт, выск..чка. пл..вец
 3. просв..щение. ед..нение, р..ализм
 4. н..стальгический, разоч..рование, скл..нение
3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 1. и..бежать, ни..падающий, ра..весёлый
 2. пр..забавный, пр..следовать. пр..рекание
 3. об..грать, раз..скать, за..скивающий
 4. р..сположиться. з..облачный, с..гласие
4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 1. Абон..мент, бал..рина, б..нокль
 2. Инц..дент, к..бернетика. г..рбарий
 3. В..кансия, б..хрома, г..строном
 4. Ж..тон, з..фир, кан..тель.
5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 1. Compl..мент, подн..мать, прив..легия
 2. Тр..туар, к..снуться, пар..докс
 3. Ле..ть (по канату), па..тбище, мер..кий
 4. Т..ран, пац..ент, м..диана
6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
 1. Созд..вать, зам..лчать. р..скошный
 2. Пров..нциальный, фрагм..нтарный, ф..гурировать
 3. Сер..ал, д..кумент, изл..жение
 4. Либер..ализм, пл..вучий, р..внина
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 5. Дириж..р, деш..вка, душ..нка
 6. Беч..вка, ж..рочка, реш..тка
 7. Трущ..ба, туш..нка, ноч..вка
 8. Пш..нка, сч..т, ш..рты
8. В словах какого ряда на месте пропусков пишутся произносимые согласные?
 1. Я..ственно, совес..ливый. аген..ство
 2. Безыскус..ный, бескорыс..ный, безучас..ный
 3. Бессловес..ный, захопус..ный, наез..ник
 4. Безмол..ствовать, , беспристрас..ный, безынтерес..ный
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 1. с..зить, под..езд, фельд..егерь
 2. ни..падать,, бе..вкусица. ра..писание
 3. сверх..нтересный, пред..нфарктный. меж..нститутский
 4. пр..дать форму скульптуре, пр..клонить ветки к земле, старый пр..вратник

б) Примеры оценочных средств для контроля текущей успеваемости (ГАТ)

Тема 1. Теоретические основы культуры речи.

1. Предметом изучения культуры речи не является:

- а) функциональные разновидности литературного языка,
- б) основы ораторского мастерства,
- в) этические нормы общения,
- г) гендерные особенности речи.

2. Основными коммуникативными качествами речи являются:

- а) точность,
- б) правильность,
- в) лаконичность,
- г) избыточность.

3. Назовите коммуникативное качество, которое характеризуется следующими свойствами:

позволяет разнообразить речь, придать ей точность и четкость, позволяет избежать повторов:

- а) богатство,
- б) правильность,
- в) выразительность,
- г) чистота.

4. Какие лексические единицы не обладают качеством коммуникативной общезначимости, нарушающие понятность речи:

- а) литературные слова,
- б) узкоспециальные термины,
- в) диалектизмы,
- г) разговорные слова.

5. Назовите «лишнюю» причину, нарушающую точность речи:

- а) плохое знание предмета разговора,
- б) плохое знание русского языка,
- в) использование профессионализмов,
- г) искажение фактов, событий.

6. Нормативный аспект связан:

- а) с коммуникативной целесообразностью,
- б) с правильностью речи,
- в) с корректностью речевого поведения,
- г) с логичностью.

Тема 2. Орфоэпические и акцентологические нормы.

1. Отметьте строчку, в которой указано верное произношение всех слов:

- а) щёлочь, афёра
- б) замороженный, головешка
- в) сёрфинг, новорождённый
- г) гололёдица, житие

2. В каком ряду согласный произносится мягко во всех словах?

- а) Одесса, бассейн
- б) сонет, академия

- в) бутерброд, менеджер
- г) музей, демарш

3. В каком ряду согласный чн произносится как шн во всех словах?

- а) циничный, пустячный
- б) скучно, нарочно
- в) будничный, посадочный
- г) деревоотделочный, двоечник

4. Отличительными особенностями русского ударения являются:

- а) подвижность
- б) разноместность
- в) фиксированность
- г) неподвижность

5. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

бокал, конечно, термос?

- а) б[о]кал, коне[шн]о, [т'э]рмос
- б) б[а]кал, коне[ч'н]о, [т'э]рмос
- в) б[а]кал, коне[шн]о, [тэ]рмос
- г) б[а]кал, коне[ч'н]о, [тэ]рмос

6. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- а) агония, револьвер, донельзя
- б) мытарства, приданое, жалюзи
- в) террор, феномен, жерло
- г) жемчуг, танцовщица, кожух

Тема 3. Лексические нормы

1. Назовите вид лексической сочетаемости, который определяется семантическими возможностями слова:

- а) лексическая
- б) грамматическая
- в) стилистическая
- г) синтаксическая

2. В каком ряду слова не являются антонимами?

- а) государственный – коммерческий
- б) микроструктура – макроструктура
- в) иждивенец – кормилец
- г) человек – животное

3. К лексике ограниченной сферы употребления не относятся:

- а) профессионализмы
- б) жаргонизмы
- в) общеупотребительные слова
- г) диалектизмы

4. Архаизмом является:

- а) кокетствовать
- б) алтын
- в) боярин

г) комсомолец

5. Избитые выражения с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью называются:

- а) канцеляризм
- б) сорняки
- в) штампы
- г) клише

6. Назовите нейтральный фразеологизм:

- а) центр тяжести
- б) сдержанное слово
- в) сесть в лужу
- г) земля обетованная

Тема 4. Морфологические нормы

1. Правила образования грамматических форм слов изучают:

- а) морфологические нормы
- б) синтаксические нормы
- в) словообразовательные нормы
- г) пунктуационные нормы

2. В каком ряду все слова относятся к мужскому роду?

- а) шампунь, тюль, бемоль
- б) антресоль, тюль, чучело
- в) тапочки, туфли, босоножки
- г) повидло, зал, плацкарта

3. Слово грязнуля относится:

- а) к женскому роду
- б) к мужскому роду
- в) к среднему роду
- г) к общему роду

4. Несклоняемые неодушевленные существительные относятся:

- а) к мужскому роду
- б) к среднему роду
- в) к женскому роду
- г) к общему роду

5. В какой строчке все слова мужского рода?

- а) ВАК, МИД, вуз
- б) МГУ, ООН, АТС
- в) ТАСС, ФСБ, УдГУ
- г) роно, ГИБДД, ИжГСХА

6. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

- а) убедить, принести
- б) победить, уходить
- в) ощутить, беречь
- г) пылесосить, чудить

Тема 5. Синтаксические нормы

1. Правила построения словосочетаний и предложений изучают:

- а) морфологические нормы
- б) синтаксические нормы
- в) словообразовательные нормы
- г) пунктуационные нормы

2. Сочетание двух или нескольких самостоятельных слов, связанных друг с другом слов, называется:

- а) словом
- б) словосочетанием
- в) предложением
- г) высказыванием

3. Расположение цепочкой одинаковых падежных форм – это:

- а) нанизывание падежей
- б) градация
- в) эллипсис

4. Правильно построено предложение:

- а) Осуждая своих современников, М.Ю. Лермонтов пишет: «Печально я гляжу на наше поколение».
- б) Я не заметил, что находится ли он в комнате.
- в) Как сказал А.П.Чехов: «В человеке должно быть все прекрасно».
- г) Сенат же постановил, что «Челобитчик лишился сына по тому одному, что положился на уверение ответчика сделать его сына счастливым...».

5. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

- а) Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.
- б) По небу ползли тяжелые тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звезды.
- в) Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.
- г) Множество городов и деревень было уничтожено фашистами, лишив население крова.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а) Первый искусственный спутник Земли просуществовал как космическое тело девяноста два суток.
- б) Аршин – старая русская мера длины, равная одной третьей сажени или шестнадцати вершкам.
- в) Смотрите, один, два, три ... девять рыцарей убито.
- г) На земле обитает полтора миллиона видов животных и полмиллиона видов растений.

Тема 6. Функциональные стили литературного языка.

1. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...

- а) широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
- б) преобладание прямого порядка слов
- в) использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
- г) употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)

2. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...

- а) научный стиль
- б) разговорная речь
- в) официально-деловой стиль
- г) публицистический стиль

3. К официально-деловому стилю относится

- а) аннотация
- б) заявление
- в) письмо
- г) научная статья

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?

- а) научный
- б) публицистический
- в) официально-деловой
- г) художественный

5. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?

- а) официально-деловой
- б) разговорный
- в) публицистический
- г) научный

6. Какое это средство выразительности: «горит восток зарею»

- а) эпитет
- б) метафора
- в) олицетворение
- г) эпитифора

Тема 7. Структура речевой коммуникации

1. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- а) Это чепуха.
- б) Думаю, что мы все от этого выиграем.
- в) Я считаю...
- г) Это абсурдно.

2. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Слово лето в древние времена означало «год».

Б. В современном языке сохранились следы подобного словоупотребления в сложных словах летопись, то есть запись событий по годам, и летосчисление.

В. Это вполне естественно, если учесть, что наиболее деятельным временем года у славян, как земледельцев и скотоводов, было лето, на которое приходились наиболее важные работы, обеспечивающие материальное благополучие на целый год.

Г. В старом значении слово лето в настоящее время употребляется только в родительном падеже множественного числа в сочетании с числительными, начиная с пяти, а также в некоторых устойчивых сочетаниях: человек преклонных лет.

- а) В, А, Г, Б, параллельная
- б) А, Б, В, Г; параллельная

- в) А, В, Б, Г; последовательная
- г) А, Г, В, Б, последовательная

3. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

- а) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
- б) Если вас это не затруднит ...
- в) Могу ли я попросить вас ...
- г) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...

4. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия:

- а) положите трубку;
- б) сразу прервете собеседника и укажете ему на тон разговора;
- в) выслушаете его до конца;
- г) прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я могу Вам помочь?»

5. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленное.

6. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

Тема 8. Ораторское искусство.

1. Во вступлении оратор не должен...

- а) устанавливать контакт с аудиторией
- б) заинтересовывать слушателей
- в) обосновывать постановку вопроса
- г) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.

2. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

- а) академическое
- б) социально-бытовое
- в) социально - политическое
- г) духовное (церковно-богословское)

3. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

- а) судебное
- б) социально-бытовое
- в) социально-политическое
- г) духовное

4. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом

- а) рациональным
- б) эмоциональным
- в) исчерпывающим
- г) сильным

5. Апелляция к публике является ... аргументом

- а) сильным
- б) рациональным
- в) эмоциональным
- г) достаточным

6. Темой агитационной речи может быть

- а) Финансовый кризис
- б) События культурной жизни города
- в) Почему не растут Ваши цветы?
- г) Как добиться успеха?

в) примеры оценочных средств для промежуточной аттестации (ПрАТ)

Вопросы для подготовки к зачету по русскому языку и культуре речи

1. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.
17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности.
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).
29. Речевое общение.
30. Основы ораторского искусства.

7.2 Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи». <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=2155&id=29888>
(Дата обращения 15.12.2020)
2. Русский язык и культура речи: методические указания для студентов очной формы обучения / сост. Е.А. Торохова, Ф.Н. Поносов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. – 52 с. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=56&id=11097>
(Дата обращения 15.12.2020)
3. Русский язык и культура речи: методические указания для студентов заочной формы обучения / сост. Е.А. Торохова, Ф.Н. Поносов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. – 50 с. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=56&id=11329>
(Дата обращения 15.12.2020)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

8.1 Литература Основная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Торохова, Е.А. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект : учебное пособие / Е.А. Торохова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013.	ЭБС «РУКОНТ» http://rucont.ru/efd/349392 (Дата обращения 13.12.2020)
2	Торохова Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе MOODLE], - Ижевск, 2018. - Режим доступа: http://moodle.izhgsha.ru/enrol/index.php?id=24	- Режим доступа: http://moodle.izhgsha.ru/enrol/index.php?id=24 (Дата обращения 13.12.2020)
3	Ярмаркина, Г.М. Деловое общение по-русски : учеб. пособие / Н.А. Акименко, Г.М. Ярмаркина .— Элиста: Калмыцкий государственный университет, 2014 .— 68 с.	ЭБС «РУКОНТ» http://rucont.ru/efd/349392 (Дата обращения 13.12.2020)

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
		в библиотеке
1	Русский язык и культура речи: методические указания для студентов заочной формы обучения / сост. Е.А. Торохова, Ф.Н. Поносов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. – 50 с.	Режим доступа http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=56&id=11329 (Дата обращения 13.12.2020)
2	Русский язык и культура речи: методические указания для студентов очной формы обучения / сост. Е.А. Торохова, Ф.Н. Поносов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. – 52 с.	Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=56&id=11097 (Дата обращения 13.12.2020)
3	Русский язык и культура речи. Нормативный аспект: учебное пособие / составитель Е.А. Торохова. – Ижевск: ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013.– 172 с.	Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=56&id=3723 (Дата обращения 13.12.2020)
4.	Аюшова, Ц.Н. Русский язык и культура речи. Готовимся к ФЭПО (методические указания для подготовки к Интернет-экзамену студентов 4 курса гуманитарного факультета и факультета педагогического образования и биологии) / Ц.Н. Аюшова. – Элиста: Калмыцкий государственный университет, 2012 // http://rucont.ru/efd/314540	ЭБС «РУКОНТ» http://rucont.ru/efd/314540 (Дата обращения 13.12.2020)

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

8.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по взаимодействию с коллегами, а также использованием норм русского языка и этикета в общении.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при изучении гуманитарных и социальных дисциплин, а также на учебных и производственных практиках.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
<i>Для аудиторий, не оборудованных специализированным оборудованием</i>	
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики (семинары)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Основной профессиональной образовательной

программы высшего образования

по направлению «Агроинженерия»

квалификация выпускника бакалавр

2016 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;

- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений и навыков (владений);

- определить уровень, сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо отчитаться по семинарским занятиям и тестовым заданиям промежуточной аттестации.

Для контроля результатов освоения студентом учебного материала по программе дисциплины, по итогам образовательной деятельности в освоении образовательного модуля предусматривается зачет.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап) (по разделу 3.1)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап) (по разделу 3.2)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап) (по разделу 3.3)
Культура речи	ОК -5	опрос	тесты	Задания 3-5
Стилистика	ОК -5	опрос	тесты	Задания 1-3
Риторика	ОК -5	опрос	тесты	Задания 1-6

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание оценочных средств для выявления сформированности компетенций

Содержание компетенции (или её части)	Совокупность ожидаемых результатов образования студентов в форме компетенций по завершении освоения дисциплины	Содержание оценочных средств для выявления сформированности компетенций у студентов по завершении освоения дисциплины (уровень освоения)
		зачтено
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – ОК -5	<p>Знать: систему понятий, используемых в данной профессиональной области, систему норм современного литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.</p>	Студент демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.
	<p>Уметь: пользоваться данным понятийным аппаратом при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка, узнавать языковые и речевые ошибки и недочеты разного рода, исправлять их, повышать свой уровень языковой и речевой компетенции.</p>	Студент демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.
	<p>Владеть: нормами современного литературного языка – произносительными, лексическими, грамматическими стилистическими и</p>	Студент демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по

	реализовывать их в своей речевой деятельности.	специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.
--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути.

Знание основ современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации

2-й этап (уровень умений):

Умение использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении

3-й этап (уровень владения навыками):

Владение культурой устной и письменной речи.

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины — как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра; на основе результатов промежуточной аттестации - как средняя оценка по ответам на тесты и выполнения заданий; по результатам участия в научной работе, конференциях.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Знания, приобретаемые при изучении дисциплины

Модуль 1. Культура речи

Предмет, задачи культуры речи

Орфоэпические и акцентологические нормы
Лексические нормы современного русского языка
Морфологические нормы современного русского языка
Синтаксические нормы современного русского языка

Модуль 2.

Стилистика

Стили современного русского литературного языка
Научный стиль в системе русского языка
Официально-деловой стиль в системе русского языка
Публицистический стиль. Устное публичное выступление.
Речевой этикет в деловом общении

Модуль 3.

Риторика

Структура речевой деятельности. Речевое общение.
Культура ораторской речи

3.2 Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Тема 1. Теоретические основы культуры речи.

1. Предметом изучения культуры речи не является:

- а) функциональные разновидности литературного языка,
- б) основы ораторского мастерства,
- в) этические нормы общения,
- г) гендерные особенности речи.

2. Основными коммуникативными качествами речи являются:

- а) точность,
- б) правильность,
- в) лаконичность,
- г) избыточность.

3. Назовите коммуникативное качество, которое характеризуется следующими свойствами:

позволяет разнообразить речь, придать ей точность и четкость, позволяет избежать повторов:

- а) богатство,
- б) правильность,
- в) выразительность,
- г) чистота.

4. Какие лексические единицы не обладают качеством коммуникативной общезначимости, нарушающие понятность речи:

- а) литературные слова,
- б) узкоспециальные термины,
- в) диалектизмы,
- г) разговорные слова.

5. Назовите «лишнюю» причину, нарушающую точность речи:

- а) плохое знание предмета разговора,
- б) плохое знание русского языка,
- в) использование профессионализмов,

г) искажение фактов, событий.

6. Нормативный аспект связан:

- а) с коммуникативной целесообразностью,
- б) с правильностью речи,
- в) с корректностью речевого поведения,
- г) с логичностью.

Тема 2. Орфоэпические и акцентологические нормы.

1. Отметьте строчку, в которой указано верное произношение всех слов:

- а) щёлочь, афёра
- б) замороженный, головешка
- в) сёрфинг, новорождённый
- г) гололёдица, житие

2. В каком ряду согласный произносится мягко во всех словах?

- а) Одесса, бассейн
- б) сонет, академия
- в) бутерброд, менеджер
- г) музей, демарш

3. В каком ряду согласный чн произносится как шн во всех словах?

- а) циничный, пустячный
- б) скучно, нарочно
- в) будничный, посадочный
- г) деревоотделочный, двоечник

4. Отличительными особенностями русского ударения являются:

- а) подвижность
- б) разноместность
- в) фиксированность
- г) неподвижность

5. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

- бокал, конечно, термос?
- а) б[о]кал, коне[шн]о, [т'э]рмос
 - б) б[а]кал, коне[ч'н]о, [т'э]рмос
 - в) б[а]кал, коне[шн]о, [тэ]рмос
 - г) б[а]кал, коне[ч'н]о, [тэ]рмос

6. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- а) агония, револьвер, донельзя
- б) мытарства, приданое, жалюзи
- в) террор, феномен, жерло
- г) жемчуг, танцовщица, кожух

Тема 3. Лексические нормы

1. Назовите вид лексической сочетаемости, который определяется семантическими возможностями слова:

- а) лексическая
- б) грамматическая
- в) стилистическая

г) синтаксическая

2. В каком ряду слова не являются антонимами?

- а) государственный – коммерческий
- б) микроструктура – макроструктура
- в) иждивенец – кормилец
- г) человек – животное

3. К лексике ограниченной сферы употребления не относятся:

- а) профессионализмы
- б) жаргонизмы
- в) общеупотребительные слова
- г) диалектизмы

4. Архаизмом является:

- а) кокетствовать
- б) алтын
- в) боярин
- г) комсомолец

5. Избитые выражения с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью называются:

- а) канцеляризмы
- б) сорняки
- в) штампы
- г) клише

6. Назовите нейтральный фразеологизм:

- а) центр тяжести
- б) сдержать слово
- в) сесть в лужу
- г) земля обетованная

Тема 4. Морфологические нормы

1. Правила образования грамматических форм слов изучают:

- а) морфологические нормы
- б) синтаксические нормы
- в) словообразовательные нормы
- г) пунктуационные нормы

2. В каком ряду все слова относятся к мужскому роду?

- а) шампунь, тюль, бемоль
- б) антресоль, тюль, чучело
- в) тапочки, туфли, босоножки
- г) повидло, зал, плацкарта

3. Слово грязнуля относится:

- а) к женскому роду
- б) к мужскому роду
- в) к среднему роду
- г) к общему роду

4. Несклоняемые неодушевленные существительные относятся:

- а) к мужскому роду
- б) к среднему роду
- в) к женскому роду
- г) к общему роду

5. В какой строчке все слова мужского рода?

- а) ВАК, МИД, вуз
- б) МГУ, ООН, АТС
- в) ТАСС, ФСБ, УдГУ
- г) роно, ГИБДД, ИжГСХА

6. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени.

- а) убедить, принести
- б) победить, уходить
- в) ощутить, беречь
- г) пылесосить, чудить

Тема 5. Синтаксические нормы

1. Правила построения словосочетаний и предложений изучают:

- а) морфологические нормы
- б) синтаксические нормы
- в) словообразовательные нормы
- г) пунктуационные нормы

2. Сочетание двух или нескольких самостоятельных слов, связанных друг с другом слов, называется:

- а) словом
- б) словосочетанием
- в) предложением
- г) высказыванием

3. Расположение цепочкой одинаковых падежных форм – это:

- а) нанизывание падежей
- б) градация
- в) эллипсис

4. Правильно построено предложение:

- а) Осуждая своих современников, М.Ю. Лермонтов пишет: «Печально я гляжу на наше поколение».
- б) Я не заметил, что находится ли он в комнате.
- в) Как сказал А.П.Чехов: «В человеке должно быть все прекрасно».
- г) Сенат же постановил, что «Челобитчик лишился сына по тому одному, что положился на уверение ответчика сделать его сына счастливым...».

5. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

- а) Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.
- б) По небу ползли тяжелые тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звезды.
- в) Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.
- г) Множество городов и деревень было уничтожено фашистами, лишив население крова.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а) Первый искусственный спутник Земли просуществовал как космическое тело девяноста два суток.
- б) Аршин – старая русская мера длины, равная одной третьей сажени или шестнадцати вершкам.
- в) Смотрите, один, два, три ... девять рыцарей убито.
- г) На земле обитает полтора миллиона видов животных и полмиллиона видов растений.

Тема 6. Функциональные стили литературного языка.

1. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...

- а) широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
- б) преобладание прямого порядка слов
- в) использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
- г) употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)

2. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...

- а) научный стиль
- б) разговорная речь
- в) официально-деловой стиль
- г) публицистический стиль

3. К официально-деловому стилю относится

- а) аннотация
- б) заявление
- в) письмо
- г) научная статья

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?

- а) научный
- б) публицистический
- в) официально-деловой
- г) художественный

5. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?

- а) официально-деловой
- б) разговорный
- в) публицистический
- г) научный

6. Какое это средство выразительности: «горит восток зарею»

- а) эпитет
- б) метафора
- в) олицетворение
- г) эпитофа

Тема 7. Структура речевой коммуникации

1. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- а) Это чепуха.

- б) Думаю, что мы все от этого выиграем.
- в) Я считаю...
- г) Это абсурдно.

2. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Слово лето в древние времена означало «год».

Б. В современном языке сохранились следы подобного словоупотребления в сложных словах летопись, то есть запись событий по годам, и летосчисление.

В. Это вполне естественно, если учесть, что наиболее деятельным временем года у славян, как земледельцев и скотоводов, было лето, на которое приходились наиболее важные работы, обеспечивающие материальное благополучие на целый год.

Г. В старом значении слово лето в настоящее время употребляется только в родительном падеже множественного числа в сочетании с числительными, начиная с пяти, а также в некоторых устойчивых сочетаниях: человек преклонных лет.

- а) В, А, Г, Б, параллельная
- б) А, Б, В, Г; параллельная
- в) А, В, Б, Г; последовательная
- г) А, Г, В, Б, последовательная

3. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

- а) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
- б) Если вас это не затруднит ...
- в) Могу ли я попросить вас ...
- г) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...

4. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия:

- а) положите трубку;
- б) сразу прервете собеседника и укажете ему на тон разговора;
- в) выслушаете его до конца;
- г) прервете в подходящем месте вопросом типа: «Чем я могу Вам помочь?»

5. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

- а) жесты;
- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленное.

6. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

- а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
- б) стараться интерпретировать реакции партнера;
- в) понимать язык невербальных компонентов общения;
- г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

Тема 8. Ораторское искусство.

1. Во вступлении оратор не должен...

- а) устанавливать контакт с аудиторией
- б) заинтересовывать слушателей
- в) обосновывать постановку вопроса
- г) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.

2. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

- а) академическое
- б) социально-бытовое
- в) социально - политическое
- г) духовное (церковно-богословское)

3. Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

- а) судебное
- б) социально-бытовое
- в) социально-политическое
- г) духовное

4. Апелляция к авторитетным источникам является ... аргументом

- а) рациональным
- б) эмоциональным
- в) исчерпывающим
- г) сильным

5. Апелляция к публике является ... аргументом

- а) сильным
- б) рациональным
- в) эмоциональным
- г) достаточным

6. Темой агитационной речи может быть

- а) Финансовый кризис
- б) События культурной жизни города
- в) Почему не растут Ваши цветы?
- г) Как добиться успеха?

3.3 Навыки, приобретаемые при изучении дисциплины

Модуль 1. Культура речи

1. Орфоэпический и акцентологический минимум

августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероисповедание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включают, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, доведённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ,

донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключит, исстари, исчерпать, индекс, инсульт, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, крала (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, лгала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, нарвала, нарост, нарочно, насорит, начал, началось, начала, начали, начав, начавший, начавшись, начатый, начать, начался, недвижимость, недруг, недуг, некролог, ненависть, ненадолго, нефтепровод, нефтедобыча, низведён, новорождённый, новости, новостей (род.п.мн.ч.), ногтя (род.п.ед.ч.), нормирование, нормированный, обзвонит, обеспечение, облегчит, облегчить, облилась, обнялась, обогнала, ободрала, ободрить, ободрённый, ободрён, ободрена, ободришься, обострённый, обострить, одеколон, одолжит, озлобить, оклеить, окружит, опломбировать, опошлят, определён, оптовый, орхидея, осведомиться, осведомисься, отбыла, отдала, отдав, отключённый, откупорил, отозвала, отозвалась, отрочество, одновременный, одноимённый, опека, партер, пациент, пенсне, перезвонит, перелила, плодоносить, повторённый, поделённый, подняв, позвала, подсвечник, повестей (р.п.мн.ч.), почестей (р.п.мн.ч.), предложить, пресса, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, псевдоним, пломбировать, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят, полила, положил, положить, поняв, понявший, понял, поняла, поняли, портфель, поручни, послала, прав, права, правы, прибыв, прибыл, прибыла, прибыло, прибылей (р.п.мн.ч.), призыв, принял, приняла, приняли, приняло, принятый, принялся, приручённый, прогресс, проживший, прозорлива, процент, проект, порядочный, похороны, на похоронах, пуловер, радио, радушный, ракушка, рапорт, резюме, рейс, рвала, сантиметр, свёкла, сверлит, сверлишь, свитер, сирота, сироты (им.п.мн.ч.), сирот (род.п.мн.ч.), сиротам (т.п.мн.ч.), скворечник, скучно, слала (пр.вр.ж.р.), сливовый, сливочный, сняла, снята, согнутый, создала, создана, сорит, средства (им.п.мн.ч.), средствам (д.п.мн.ч.), средствами (т.п.мн.ч.), о средствах (п.п.мн.ч.), склады (им.п.мн.ч.), складов (р.п.мн.ч.), складами (т.п.мн.ч.), на складах (п.п.мн.ч.), скольких (р.п.мн.ч.), сколькими (т.п.мн.ч.), о скольких (п.п.мн.ч.), созыв, сорвала, сорит, статуя, стенд, столяр (маляр, дояр, школяр), таможня, табу, танцовщик, танцовщица, тезис, темп, тенденция, теннис, термин, термос, торта (р.п.ед.ч.), торту (д.п.ед.ч.), о торте (п.п.ед.ч.), торты (им.п.мн.ч.), тортов (р.п.мн.ч.), тортам (д.п.мн.ч.), о тортах (п.п.мн.ч.), тотчас, туфля (им.п.ед.ч.), туфель (р.п.мн.ч.), туфлям (д.п.мн.ч.), убрала, убыстрить, уведомить, углубить, украинец, украинский, укрепит, умерший, усугубить, фанера, фарватер, экстерн, фарфор, феномен, флюорография, хвоя, ходатайствовать, хозяйева, христианин, цемент, центнер, цепочка, цитадель, цыган, черпать, шарфы, шасси, шедевр, штемпель, шоссе, шофёр, щавель, щемит, щёлкать, шинель, щавель, эксперт, экспертный, энергия, языковые (явления), яичница.

2. Орфографический минимум

Проверьте правильность своего написания слов из следующего списка:

Аббревиатура, абонемент, агрегат, агрессия, адъютант, акклиматизация, аккомпанемент, аккумулятор, аккуратный, аллергия, алогизм, алюминиевый, аннотация, аннулировать, апелляция, аплодисменты, аппарат, аппендицит, аппетит, аптека, артиллерия, ассигнование, ассортимент, ассоциация, атрибут, аттестат, аттракцион, бакалавр, банальный, баллотироваться, бандероль, бассейн, безвестный, безвозмездный, безоблачный, безработица, безысходный, бензин, беседа, бечевка, блеснуть, блокнот, брошюра, брусчатка, бульон, бюллетень, вакантный, ватрушка, велосипед, вереница, веснушчатый, вестибюль, ветеран, ветреный, взимать, видимый, винегрет, витрина, влево, водоросли, возражать, военачальник, волеизъявление, во-первых, воспевать, впечатление, въезд, выгарки, вышеперечисленный, галерея, галлюцинация, гардероб, гастроном, генерал-майор, гигиена, главврач, горячо, грипп, громадный, данный, двухъярусный, деградация, дезертир, делегат, дефект, демография, депрессия, деревянный, дерматин, дефицит, дешевый, диапазон, дилетант, дискредитировать, дискриминация, директива, дирижер, дискуссия, дисциплина, доверенность, доверчивый, доисторический, досыта, дощатый, еще, жжет, желанный, желтый, жесткий, жестче, жюри, заботливый, заведующий, зажигалка, зачет, здесь, здравствовать, зоомагазин, игнорировать, иждивенец, избиратель, идеология, изгнать, изложение, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, импровизация, инвестиция, инженер, инициалы, инициатива, инкриминировать, интеллектуальный, интеллигент, интерактивный, интервью, интерьер, инцидент, инъекция, искусный, искусственный, искусство, каблук, кавказский, кавычки, карикатура, карниз, карьера, касаться, кассета, катастрофа, классификация, киловатт-час, клюквенный, кожаный, коллега, коллектив, колония, колоннада, колорит, колоссальный, комиссия, комментарий, коммерческий, коммуникация, компаньон, компетенция, компромисс, конгресс, контраргумент, контингент, конфорка, конфронтация, конъюнктура, коридор, корректность, коррупция, коснуться, кофта, криминал, кристалл, кристальный, крыжовник, курьезный, легитимный, лелеять, лестница, лжет, либеральный, лицемерный, лицензия, лишь, макулатура, манифест, маркетолог, медвежонок, мемориал, металл, метель, меценат, микрорайон, минимальный, мировоззрение, мультипликация, наваждение, навзничь, назначь, налогоплательщик, напряженный, начисто, невиданный, невыполнить, ненавистный, ненастный, нейтралитет, непререкаемый, неприязнь, непромокаемый, нечаянный, нипочем, номенклатура, нумерация, обаяние, обиженный, обитатель, обоняние, объект, объявление, объяснение, объятие, одолеть, оловянный, опасный, оппонент, ординарный, орнамент, священный, отразить, отрасль, отрежь, отчаянный, отыскать, палисадник, папоротник, параллель, парчовый, пассивный, патент, патология, перепечатанный, периферия, песчаный, печешь, печенка, плечо, плюрализм, подъем, по-другому (считать), поддержка, полагать, постимпрессионизм, постиндустриальный, превалировать, превращать, предварительный, предлагать, предложить, предынфарктный, предъюбилейный, предыстория, предъявить, президент, президиум, прекратить, прелестный, премьера, препарат, пресса, престиж, преступление, претендент, претензия, претенциозный, преуспевать, префектура, прецедент, прибережь, привилегия, примкнуть, приморский, приоритет, приостановиться, прискорбный, прислониться, причем, пощечина, программа, продюсер, пропаганда, просьба, профессия, процесс, пьедестал, пятиmillionный, равнина, разбирать, распознать, разыграть, раненый (солдат), расизм, расчет, режиссер, резолюция, ресурсы, референдум, речь, решетка, рискованный, робкий, ровесник, роптать, росток, ростовщик, румяный, рюкзак, сближаясь, свадьба, сверстник, сверхызысканный, сверхъестественный, сделать, семисотый, сентябрьский, сертификат, серьезный, симметрия, слышимый, соберу, собирать, сочетание, спрячься, сравнить, серебряный, сковорода, скачок, снегирь, сплошь, ссора, стеклянный, стипендия, субъект, сэкономить, табурет, телерепортаж, теннис, территория, тонна, тоннель, тормоз, травянистый, триумф, укротить, уединение, университет, ураган, ужасный, фанатизм, феноменальный, фонарь, ходатайство, хрестоматия, цыган, цыпленок, на цыпочках,

черный, чересчур, черточка, чета, чечетка, чувство, чудесный, шепот, шерстка, щеки, шов, шокировать, шоколад, шомпол, шорох, шоссе, шофер экзаменатор, эксплуатация, экс-президент, экспрессия, экстравагантный, электросеть, энтузиазм, эффект, юго-восточный, ярмарка, яства.

3. Лексический минимум

Проверьте с помощью толкового словаря знание значений слов из следующего списка и составьте связный текст с любыми пятью из них:

Аббревиатура, адекватный, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альтруизм, альянс, амбиция, аналог, андеграунд, аннулировать, антагонист, апеллировать, апокалипсис, аскетизм, аура, афера, баллотироваться, банальный, беспрецедентный, бестселлер, блиц, брифинг, вандализм, вербальный, вердикт, вето, визави, визуальный, вип (VIP), виртуальный, волонтер, гастарбайтер, геноцид, гипотеза, глобализация, глобальный, дебатировать, деградация, декларация, демпинг, депозит, депортация, детерминировать, де-факто, де-юре, диаспора, дивиденд, дилемма, дискриминация, доминировать, дотация, игнорировать, идентичный, идентификация, иерархия, импичмент, импонировать, инвестиции, инвестор, индифферентный, инкогнито, инкриминировать, инновация, инстанция, интерактивный, интерпретация, инфантильный, инфляция, инцидент, кампания, катаклизм, камуфляж, квота, коалиция, кодекс, компетенция, компиляция, компрометировать, компромисс, конверсия, консолидация, констатировать, конфессия, конфиденциальный, конфронтация, коррумпированный, креативный, кредо, криминальный, ксенофобия, легализовать, легитимный, лексикон, лимитировать, лоббировать, локальный, лояльный, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет, меркантильный, мигрант, мониторинг, мораторий, нонсенс, ностальгия, ноу-хау, обструкция, одиозный, олигархия, панацея, параметр, паритет, периферия, перманентный, пиар, плюрализм, поляризовать, популизм, постфактум, преемник, презентация, препона, прерогатива, претензия, прецедент, приватизировать, приватный, приоритет, пролонгировать, протекционизм, пунктуальный, пьедестал, раритет, ратификация, ребрендинг, рейтинг, рекламация, реставрация, референдум, рецидив, сакральный, саммит, санкция, сертификат, синдром, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, суверенитет, суррогат, тариф, тенденция, тендер, толерантность, трафик, тривиальный, утилизация, утрировать, фаворит, фатальный, фамильярный, феномен, фикция, форум, ходатайство, цивильный, шедевр, шоу, эйфория, экспансия, экспорт, экстремизм, экстравагантный, электорат, элита, эксклюзивный, экспансивный, электорат, эпатировать, эскорт.

4. Морфологические нормы

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.
4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).
5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

- 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.
- 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.
- 4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.
- 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.
- 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.
- 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.
- 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьдесятю пятью жителями.

5. Синтаксические нормы

Среди синтаксических ошибок встречаются нарушения норм управления, норм согласования между сказуемым и подлежащим, неверный порядок слов в предложении. смешение прямой и косвенной речи, ошибки в построении сложного предложения: Найдите ошибки в предложениях, определите характер ошибки. Запишите правильный вариант предложений.

1. На съезде было решено ряд вопросов. 2. Используя без необходимости иноязычные слова, засоряется наша речь. 3. Лежащее большое дерево на земле загородило путь. 4. Демонстранты шагали с плакатами и радостными лицами. 5. А.С. Пушкин оставил нам в наследство свои произведения, читать которого большая радость. 6. Однажды я увидел три небольших березки. 7. Пух тополей пристаёт на одежду. 8. Починив карандаш, он опять сломался. 9. Он сказал, что я буду бороться. 10. Вдали были вершины гор, которые были покрыты снегом, который сверкал на солнце.

Модуль 2. Стилистика.

1. Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1. *Установление трудового стажа.* Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может

быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

2. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. *(В общем, поэтому)* если мы хотим быть услышанными, то нам *(нужно, следует, придется, требуется)* говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории *(не получается, не выходит, не представляется возможным)*, то *(надо, лучше, следует)* поставить себя на ее место и с *(точки зрения, позиции)* здравого смысла *(попробовать, попытаться)* понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

3. Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Модуль 3. Риторика.

1. Какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующем фрагменте? Какой эффект дает их употребление?

Поэзия никогда не была особенно рентабельна - даже когда собирала стадионы. Сегодня она не востребована прежде всего потому, что именно в поэзии наиболее оперативно, интуитивно, точно дается оценка этому времени и месту. А в такой оценке современная Россия нуждается меньше всего, ибо, погрузив ее в летаргию, власть даже не пытается навевать ей сны золотые. Россия сейчас беспокойно и безрадостно спит, и видеть себя в состоянии крайней умственной лености, деградации и индифферентности ей глубоко неохота. Молодая поэзия, способная поднести к глазам Родины это зеркало, не имеет ни малейшего шанса пробиться в бумажную прессу. (Д.Быков)

2. Расположите предложения так, чтобы получился связный текст.

- 1) Правило цепи основано на том предположении, что содержание общения не может быть бесформенной грудой разнообразных сведений, оно должно быть каким-то образом выстроено, соединено в цепь, «перечислено».
- 2) Причем в первичном общении наиболее важной частью является начало, а при неоднократном деловом общении — конец разговора.
- 3) Рамку в общении создают начало и конец разговора.
- 4) Существуют два основных правила структурирования информации в общении: правило рамки и правило цепи.
- 5) Для эффективности общения, предстоящего разговора, беседы целесообразно вначале указать цель, перспективы и предполагаемые результаты общения, а в конце разговора — подвести итоги, показать ретроспективу и отметить степень достижения целей.
- 6) Во втором случае людей не так интересует, как проходили переговоры, беседа, как то, чем они закончились.
- 7) Правило рамки основывается на действии психологического закона работы памяти, который часто называют «фактором ряда».
- 8) Любая цепь, упорядочивая, связывая, организуя содержание, как и рамка, выполняет сразу две задачи: во-первых, позволяет улучшить запоминание, во-вторых, помогает структурировать информацию в соответствии с ожиданиями собеседника.
- 9) Суть его в том, что начало и конец любого информационного ряда, из чего бы он ни состоял, сохраняется в памяти человека лучше, чем середина.

3. Подготовка эссе. Темы: Наша речь – важнейшая часть не только нашего поведения, но и нашей личности, нашей души, ума» (Л.С.Сухоруков), «Модные словечки в современном русском языке».

4. Подготовка докладов, докладов-презентаций:

1. История становления русского литературного языка.
2. Русский язык советского периода.
3. Состояние современного русского языка.
4. Русский язык в странах ближнего и дальнего зарубежья.
5. Особенности русского ударения.
6. Устаревшая лексика в современном русском языке.
7. Иноязычные слова в русской речи.
8. Молодежный жаргон.
9. Профессиональный жаргон.
10. Фразеологизмы и их роль в речевой культуре.

5. Проведение занятия в форме «круглого стола».

1 подгруппа готовит выступление на тему: «Какую роль играет культура речи в моей будущей профессии? Какие умения и навыки речевого общения мне необходимы для успешной работы? Чему мне надо научиться?»

2 подгруппа готовит выступление на тему: «Как я оцениваю современное состояние русской речи? Какие положительные и отрицательные тенденции наблюдаются в использовании языка?» «Могут ли общество и государство влиять на состояние и развитие языка? Если да, то каким образом (законодательный, образовательный, межкультурный аспекты)?»

6. Семинар-дискуссия.

Примите участие в групповой дискуссии на темы: «Лучше учиться на чужих ошибках»; «Диплом о высшем образовании – гарантия успеха в жизни»; «Отдыхать надо в России»; «Хорошо всегда выигрывать».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапов формирования компетенций текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовой системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; защита реферата; презентация проектов, выполненных индивидуально или группой обучающихся; анализ деловых ситуаций (анализа вариантов решения проблемы, обоснования выбора оптимального варианта решения, др.); тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачет и экзамен.

Критерии оценивания студента для получения зачёта:

«Зачёт» - демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не помешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

«Незачёт» - демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует о слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Вопросы для подготовки к зачету по русскому языку и культуре речи

1. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
2. Понятие о коммуникативных качествах речи.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.

5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.
17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности.
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

26. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
27. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
28. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).
29. Речевое общение.
30. Основы ораторского искусства.

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за изменения
1.	28, 29, 30	30.08.2017 Пр. №1	Мей
2.	28, 29, 30	01.08.2018 Пр. №1	Мей
3.	28, 29, 30	30.08.2019 Пр. №1	Мей
4.	28, 29, 30	31.08.2020 Пр. №1	Мей
5.	30	20.11.2020 Пр. №4	Мей
6.	28, 29, 30	30.08.2021 Пр. №1	Мей