

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000008431



Исполняющий
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Территориальное проектирование сельских муниципальных образований

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Осипов А. К., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью курса является научно-методическая и практическая подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в частности ориентированной на проектный вид профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;;
- составление территориальных прогнозов и проектов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов, с учетом имеющихся социальных, экономических и экологических проблем, соблюдения требований безопасности;;
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе в социальной сфере..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Территориальное проектирование сельских муниципальных образований» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Территориальное проектирование сельских муниципальных образований» предшествует освоение дисциплин (практик):

Мониторинг социально-экономического развития сельских территорий;

Региональная экономика и региональное управление;

Кадровая политика и кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Территориальное проектирование сельских муниципальных образований» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Территориальное проектирование сельских муниципальных образований;

Преддипломная практика;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний

Студент должен уметь:

Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний

- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики оценки развития сельских территорий

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методиками оценки развития сельских территорий

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Практические занятия	14	14
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр
Контактная работа (всего)	22	22
Практические занятия	14	14
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	72	8	14		50
Раздел 1	Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период	20	2	3,5		14,5
Тема 1	Экономическое районирование	3,4	0,4	0,5		2,5

Тема 2	Схемы развития и размещения производительных сил	3,4	0,4	0,5		2,5
Тема 3	Прогнозы и программы НТП	3,4	0,4	1		2
Тема 4	Схемы расселения населения	6,4	0,4	1		5
Тема 5	Схемы и проекты районной планировки	3,4	0,4	0,5		2,5
Раздел 2	Современная система территориального планирования и проектирования	22,1	2,6	5		14,5
Тема 6	Правовые основы территориального планирования	4	0,5	1		2,5
Тема 7	Документы территориального планирования	3,4	0,4	0,5		2,5
Тема 8	Схемы территориального планирования	3,9	0,4	1		2,5
Тема 9	Генеральные планы поселений и городских округов	4	0,5	1		2,5
Тема 10	Современные урбанистические концепции	3,9	0,4	1		2,5
Тема 11	Концепция и Программа устойчивого развития сельской местности	2,9	0,4	0,5		2
Раздел 3	Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности	29,9	3,4	5,5		21
Тема 12	Закрытые административно-территориальные образования	3,9	0,4	1		2,5
Тема 13	Особые экономические зоны	4	0,5	0,5		3
Тема 14	Зоны территориального развития	3,4	0,4	0,5		2,5
Тема 15	Индустриальные (промышленные) парки и технологические платформы	3,9	0,4	1		2,5
Тема 16	Территории опережающего социально-экономического развития	3,4	0,4	0,5		2,5
Тема 17	Территориальные инновационные кластеры	3,9	0,4	0,5		3
Тема 18	Территории объектов культурного наследия	3,4	0,4	0,5		2,5
Тема 19	Особо охраняемые природные территории	4	0,5	1		2,5

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность и необходимость ЭР. Методологические принципы ЭР. Практическая значимость и роль ЭР в системе народнохозяйственного планирования. Приложение результатов ЭР в плане ГОЭЛРО и в 1-м пятилетнем плане.
Тема 2	Экономические предпосылки разработки СРиРПС. Методология разработки СРиРПС. Виды СРиРПС: Генеральная схема, отраслевые и территориальные схемы и методика их разработки.
Тема 3	Причины и необходимость разработки прогнозов и программ НТП для экономики страны. Методологические основы разработки прогнозов и программ НТП. Характеристика Комплексной программы НТП и других документов, определяющих перспективы развития экономики.
Тема 4	Расселение населения как важнейший структурный элемент территории. Концепция взаимосвязанного развития расселения. Генеральная схема расселения населения как инструмент регулирования сети населенных мест.
Тема 5	Назначение и методическое обоснование районной планировки. Задачи районной планировки на разных уровнях. Схемы и проекты районной планировки: особенности их разработки.

Тема 6	Обзор нормативно-правовых документов: 1. Градостроительный кодекс РФ, гл.3 «Территориальное планирование»; 2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
Тема 7	Документы территориального планирования РФ. Документы территориального планирования субъектов РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований.
Тема 8	Содержание схем территориального планирования.. Материалы по обоснование схем территориального планирования. Подготовка и утверждение схем территориального планирования.
Тема 9	Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа. Материалы по обоснованию генерального плана. Подготовка и утверждение генерального плана.
Тема 10	Концепция поляризованного развития. Теория и практика развития городских агломераций. Концепция «умного города».
Тема 11	Понятие устойчивого развития. Необходимость реализации концепции в виде программы. Целевые индикаторы программы. Ресурсное обеспечение программы. Механизмы и эффективность реализации программы.
Тема 12	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 13	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 14	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 15	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 16	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 17	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 18	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 19	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	72	8	14		50

Раздел 1	Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период	20	2	3,5	14,5
Тема 1	Экономическое районирование	3,4	0,4	0,5	2,5
Тема 2	Схемы развития и размещения производительных сил	3,4	0,4	0,5	2,5
Тема 3	Прогнозы и программы НТП	3,4	0,4	1	2
Тема 4	Схемы расселения населения	6,4	0,4	1	5
Тема 5	Схемы и проекты районной планировки	3,4	0,4	0,5	2,5
Раздел 2	Современная система территориального планирования и проектирования	22,1	2,6	5	14,5
Тема 6	Правовые основы территориального планирования	4	0,5	1	2,5
Тема 7	Документы территориального планирования	3,4	0,4	0,5	2,5
Тема 8	Схемы территориального планирования	3,9	0,4	1	2,5
Тема 9	Генеральные планы поселений и городских округов	4	0,5	1	2,5
Тема 10	Современные урбанистические концепции	3,9	0,4	1	2,5
Тема 11	Концепция и Программа устойчивого развития сельской местности	2,9	0,4	0,5	2
Раздел 3	Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности	29,9	3,4	5,5	21
Тема 12	Закрытые административно-территориальные образования	3,9	0,4	1	2,5
Тема 13	Особые экономические зоны	4	0,5	0,5	3
Тема 14	Зоны территориального развития	3,4	0,4	0,5	2,5
Тема 15	Индустриальные (промышленные) парки и технологические платформы	3,9	0,4	1	2,5
Тема 16	Территории опережающего социально-экономического развития	3,4	0,4	0,5	2,5
Тема 17	Территориальные инновационные кластеры	3,9	0,4	0,5	3
Тема 18	Территории объектов культурного наследия	3,4	0,4	0,5	2,5
Тема 19	Особо охраняемые природные территории	4	0,5	1	2,5

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность и необходимость ЭР. Методологические принципы ЭР. Практическая значимость и роль ЭР в системе народнохозяйственного планирования. Приложение результатов ЭР в плане ГОЭЛРО и в 1-м пятилетнем плане.
Тема 2	Экономические предпосылки разработки СРиППС. Методология разработки СРиППС. Виды СРиППС: Генеральная схема, отраслевые и территориальные схемы и методика их разработки.
Тема 3	Причины и необходимость разработки прогнозов и программ НТП для экономики страны. Методологические основы разработки прогнозов и программ НТП. Характеристика Комплексной программы НТП и других документов, определяющих перспективы развития экономики.

Тема 4	Расселение населения как важнейший структурный элемент территории. Концепция взаимосвязанного развития расселения. Генеральная схема расселения населения как инструмент регулирования сети населенных мест.
Тема 5	Назначение и методическое обоснование районной планировки. Задачи районной планировки на разных уровнях. Схемы и проекты районной планировки: особенности их разработки.
Тема 6	Обзор нормативно-правовых документов: 1. Градостроительный кодекс РФ, гл.3 «Территориальное планирование»; 2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ».
Тема 7	Документы территориального планирования РФ. Документы территориального планирования субъектов РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований.
Тема 8	Содержание схем территориального планирования.. Материалы по обоснование схем территориального планирования. Подготовка и утверждение схем территориального планирования.
Тема 9	Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа. Материалы по обоснованию генерального плана. Подготовка и утверждение генерального плана.
Тема 10	Концепция поляризованного развития. Теория и практика развития городских агломераций. Концепция «умного города».
Тема 11	Понятие устойчивого развития. Необходимость реализации концепции в виде программы. Целевые индикаторы программы. Ресурсное обеспечение программы. Механизмы и эффективность реализации программы.
Тема 12	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 13	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 14	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 15	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 16	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 17	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 18	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.
Тема 19	Правовые основы, функции, особенности планирования и развития. Практические примеры.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>

2. Макаров А. В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлениям 120700 Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291668/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (50 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (25 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Расчетно-графические работы (выполнение) (25 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (50 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (25 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Расчетно-графические работы (выполнение) (25 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период.
УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Современная система территориального планирования и проектирования .
ПК-4 УК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 3: Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретико-методические подходы территориального планирования и проектирования в советский период

ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

1. В чем суть плана ГОЭЛРО принятого в 30-е годы?
2. В чем заслуги Н.Н.Колосовского в разработке теории экономического районирования?
3. Какие вопросы включала программа разработки схем размещения производительных сил в советский период?
4. Какие задачи ставились в процессе разработки схем расселения населения в советский период?
5. Каковы плюсы и минусы схем и проектов районной планировки?

ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

1. Какие документы служили в качестве предплановых в период разработки пятилетних планов в СССР?
2. Каков был порядок проектирования экономических районов в работах Госплана?
3. Какие изменения в системе территориального планирования произошли в период, когда руководителем страны был Н.С.Хрущев?
4. Какими были роль и назначение схем развития и размещения производительных сил в территориальном планировании в СССР?
5. Чем была вызвана необходимость разработки прогнозов и программ НТП в советский период?

Раздел 2: Современная система территориального планирования и проектирования

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. В каких нормативно-правовых актах определяются правовые основы территориального планирования и проектирования?

2. Назовите документы территориального планирования, определяемые Градостроительным кодексом РФ.

3. Какие сферы деятельности регулируются схемами территориального планирования?

4. Какие виды деятельности регулируются документами территориального планирования РФ?

5. Перечислите документы территориального планирования муниципальных образований.

Раздел 3: Формирование и развитие территорий с особым режимом деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. В чем сущность проектного управления?

2. Расскажите об отечественном и зарубежном опыте проектного управления?

3. Что представляет собой муниципальное образование как объект проектного управления?

4. Какие проекты возможны к реализации в рамках муниципальных образований?

5. В чем заключается работа проектного офиса и команд управления проектами муниципального управления?

ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий

1. Какая информация содержится в схемах территориального планирования РФ?

2. Какая информация содержится в схемах территориального планирования субъектов РФ?

3. Какая информация содержится в схемах территориального планирования муниципального района?

4. Расскажите о предназначении и составе генеральных планов?

5. Каковы предназначение и состав правил землепользования и застройки?

6. Для чего используются нормативы градостроительного проектирования?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, ПК-4, УК-2, УК-3)

1. В чем заключались сущность и назначение документов территориального планирования разрабатываемых в советский период?

2. Какое влияние оказало экономическое районирование на развитие планирования в СССР?

3. Какую роль играли схемы развития и размещения производительных сил в системе народнохозяйственного планирования в СССР?

4. Каково было предназначение прогнозов и программ НТП в планировании народного хозяйства СССР?

5. Какое место занимали схемы расселения населения в системе территориального проектирования в СССР?

6. Дайте оценку схем и проектов районной планировки в комплексном развитии территории.

7. Какие правовые документы определяют основы территориального планирования (проектирования) в настоящее время?

8. Перечислите документы территориального планирования, определенные в Градостроительном кодексе РФ.

9. Раскройте содержание схем территориального планирования согласно Градостроительного кодекса РФ.

10. С какой целью разрабатываются генеральные планы поселений и городских округов?

11. В чем новизна современных урбанистических концепций?

12. Расскажите о государственной Концепции и Программе устойчивого развития сельских территорий РФ.

13. Закрытые административно-территориальные образования: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
14. Особые экономические зоны: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
15. Зоны территориального развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
16. Индустриальные (промышленные) парки и технологические платформы: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
17. Территории опережающего социально-экономического развития: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
18. Территориальные инновационные кластеры: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
19. Территории объектов культурного наследия: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
20. Особо охраняемые природные территории: правовые основы, сущность, особенности планирования и развития.
21. Объясните необходимость формирования и развития территорий с особым режимом деятельности.
22. Какую роль играли схемы развития и размещения производительных сил для народнохозяйственного планирования?
23. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития зон территориального развития.
24. Особенности разработки и назначение схем и проектов районной планировки?
25. Правовые основы, функции, особенности планирования и развития территориальных инновационных кластеров.
26. В чем заключались теоретико-методические основы территориального планирования и проектирования в советский период?

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>
2. Перцик Е. Н. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов, - Издание 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.gov.ru - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации
4. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
5. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации
6. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

7. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России

8. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p>

	<p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.