

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007808



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Практический аудит

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомить студентов магистратуры с основами практического проведения аудит объектов контроля и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применения методологии, метода и технических способов аудита в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций при составлении аудиторских заключений о достоверности этих сведений (данных); формировать у студентов-магистрантов системы знаний, умений и навыков, позволяющие им разрабатывать планы и детализированные программы проведения аудита объектов контроля, тесты для проведения экспресс-аудита, вопросники для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации, а также овладеть умениями и навыками практического применения методики проведения аудита объектов контроля и оформления его результатов.

Задачи дисциплины:

- осветить особенности, сущность и содержание объектов аудита аудируемой организации (внеоборотных активов, затрат, денежных средств, расчетов, резервов, финансовых результатов и др.);;
- раскрыть цель и задачи проведения практического аудита объектов аудиторской проверки аудируемой организации и ее бизнес процессов;;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения аудита, использования технических средств, программных продуктов для автоматизированного проведения аудита, рабочих аудиторских документов для документирования аудиторских доказательств и результатов аудита;;
- исследовать различные методы проведения аудита конкретных объектов контроля с целью выбора и использования наиболее оптимального метода последовательности проведения аудиторской проверки..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практический аудит» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Практический аудит» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Макроэкономика (продвинутый уровень);
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень);
- Теория аудита;
- Финансы и денежное обращение;
- Бухгалтерский (финансовый) учет.

Освоение дисциплины «Практический аудит» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Контроллинг;
- Финансовый менеджмент;
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности;
- Финансовая отчетность по рсбу.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты, регулирующие данную деятельность

Студент должен уметь:

Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Практические занятия	24	24
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	112	112
Виды промежуточной аттестации	36	36
Курсовая работа		+
Экзамен	36	36
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятым триместр	Шестым триместр
Контактная работа (всего)	16	16	
Практические занятия	12	12	
Лекционные занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	119	92	27
Виды промежуточной аттестации	9		9
Курсовая работа			+
Экзамен	9		9

Общая трудоемкость часы	144	108	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	3	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	144	8	24		112
Раздел 1	Аудит внеоборотных активов и материально-производственных запасов	44,5	2,5	6		36
Тема 1	Аудит учета, амортизации стоимости, затрат на ремонт и восстановление основных средств	10	1	2		7
Тема 2	Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости	10,5	0,5	1		9
Тема 3	Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобретения) и использования (списания), материально – производственных запасов	12	1	2		9
Тема 4	Аудит животных на выращивании и откорме	12		1		11
Раздел 2	Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов	24	2	4		18
Тема 5	Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения	12	1	2		9
Тема 6	Аудит продажи продукции, доходов и расходов организации	12	1	2		9
Раздел 3	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	38,5	2,5	8		28
Тема 7	Аудит кассовых операций, операций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений	12,5	0,5	2		10
Тема 8	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию	12	1	2		9
Тема 9	Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами	14	1	4		9
Раздел 4	Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала	24	1	4		19
Тема 10	Аудит резервов и финансовых результатов	12,5	0,5	2		10
Тема 11	Аудит собственного капитала	11,5	0,5	2		9

Раздел 5	Экспресс-аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	13		2	11
Тема 12	Экспресс-аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	13		2	11

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Понятие, сущность и классификация основных средств. Предварительная оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля основных средств. Изучение по списку состава, структуры, дату приобретения, первоначальной стоимости, характеристик и сумм накопленной амортизации основных средств, места их эксплуатации и закрепления за материально – ответственными лицами, экспертиза инвентарных карточек учета, описей и материалов инвентаризации основных средств. Аудит учета поступления (принятия) основных средств. Проверка полноты и своевременности принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Изучение и исследование данных первичных документов и регистров учета основных средств, правильности их оценки по первоначальной стоимости, достоверности отражения операций по приобретению и принятию к бухгалтерскому учету на счетах.</p> <p>Аудит обоснованности выбранных в учетной политике методов начисления амортизации основных средств. Проверка точности сумм и достоверности учета амортизации по объектам основных средств.</p> <p>Аудит операций по учету затрат на ремонт и восстановление основных средств. Правильность применения способов учета затрат на ремонт и достоверность их отражения в первичных документах и регистрах учета.</p> <p>Проверка обоснованности переоценки основных средств и отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Проверка операций по выбытию (списанию) основных средств, достоверности данных бухгалтерского учета по списанию основных средств соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по основным средствам.</p>
Тема 2	<p>Аудит учета приобретения (принятия, создания) нематериальных активов. Понятие, сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Экспертиза первичных документов, регистров учета и обоснованности оценки нематериальных активов при принятии их к бухгалтерскому учету и отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение документов на исключительные права аудируемой организации на объекты нематериальных активов.</p> <p>Аудит амортизации стоимости, выбытия и списания нематериальных активов. Обоснованность применения способов начисления и учета амортизации нематериальных активов, проверка достоверности данных бухгалтерского учета по поступлению и выбытию (списанию) нематериальных активов, а также достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по ним.</p>

Тема 3	<p>Аудит состояния складского хозяйства, внутривозвратного контроля и системы учета материально – производственных запасов.</p> <p>Понятие, сущность, классификация и оценка материально – производственных запасов.</p> <p>Инвентаризация материально – производственных запасов, изучение материалов инвентаризации, наблюдение за ее процессом и использование результатов инвентаризации в процессе аудита.</p> <p>Аудит операций по заготовлению (приобретению) материально – производственных запасов. Проверка путем использования приемов анкетирования, независимых детализированных тестов, приемов документального контроля, а также правильности оценки при приобретении и отражении операций на счетах учета материально – производственных запасов.</p> <p>Аудит операций по использованию (списанию) материально – производственных запасов.</p> <p>Проверка качества первичной документации, достоверности данных бухгалтерского учета использования (списания) материально – производственных запасов, обоснованности их оценки при списании и достоверности соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
Тема 4	<p>Аудит наличия, состояния учета и внутривозвратного контроля животных на выращивании и откорме.</p> <p>Проверка размещения на территории организации и закрепления животных за материально – ответственными лицами.</p> <p>Изучение мероприятий по обеспечению сохранности животных. Проведение учетных опросов, анкетирования, получение письменных запросов материально – ответственных лиц, экспертиза материалов инвентаризации животных на выращивании и откорме.</p> <p>Проверка достоверности первичного и бухгалтерского учета поступления (принятия) животных на выращивание и откорм. Проверка количества голов животных, их живой массы и правильности оценки.</p> <p>Аудит учета и внутривозвратного контроля выбытия животных с выращивания и откорма.</p> <p>Проверка достоверности, законности и целесообразности хозяйственных операций, отраженных в соответствующих первичных документах по выбытию (списанию, переводу) животных.</p> <p>Аудит достоверности данных бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме, правильности корреспонденции счетов по их движению и достоверности соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

Тема 5	<p>Процедуры и проведение предварительного аудита для оценки системы учета и внутрихозяйственного контроля цикла производства и затрат.</p> <p>Понятие, сущность цикла производства и затрат. Стадии предварительной оценки системы учета и контроля производства и затрат. Тестирование слабых и сильных сторон учета и контроля производственных затрат.</p> <p>Классификация затрат в финансовом и управленческом учете. Сущность издержек обращения при торговой деятельности. Методы оценки затрат и общая методика их аудита.</p> <p>Аудит нормируемых затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения. Контрольные аудиторские процедуры для оценки незавершенного производства.</p> <p>Аудит затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости в сельском хозяйстве.</p> <p>Анализ затрат, выхода продукции и ее себестоимости. Экспертиза первичных документов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Изучение достоверности отражения операций по затратам в регистрах бухгалтерского учета на соответствующих счетах. Проверка обоснованности распределения косвенных затрат на объекты производства и калькуляции.</p> <p>Аудит калькулирования себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц. Проверка корреспонденции счетов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Проверка данного объекта строго по блок – схеме аудита производства и затрат.</p> <p>Аудит выпуска (выхода) продукции от сельскохозяйственной деятельности.</p> <p>Проверка организационных, методических и технических аспектов учета выпуска (выхода) продукции в соответствии с учетной политикой организации.</p> <p>Проверка полноты учета выхода продукции и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по затратам в незавершенном производстве и запасам готовой продукции.</p>
Тема 6	<p>Аудит обоснованности классификации, формирования доходов и расходов организации, правильности их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Аудит учета продажи продукции (работ, услуг), прочей продукции.</p> <p>Проверка организационно – методических и технических аспектов, используемых в аудируемой организации по учету продаж.</p> <p>Тестирование слабых и сильных сторон учета и внутрихозяйственного контроля продажи продукции (работ, услуг), прочей продажи.</p> <p>Процедуры аудиторских тестов контроля реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>Изучение первичных документов, данных регистров бухгалтерского учета по продаже продукции (работ, услуг), прочей продажи.</p> <p>Проверка соответствия данных аналитического учета по реализации продукции (работ, услуг) с данными синтетического учета, проверка правильности корреспонденции счетов.</p>

<p>Тема 7</p>	<p>Аудит кассовых операций. Изучение материалов инвентаризации или наблюдение за ее проведением при проверке кассовых операций. Предварительная оценка учета и внутрихозяйственного контроля кассовых операций. Аудиторская проверка первичных документов, кассовой книги, отчетов кассира и достоверности отражения кассовых операций в учетных регистрах, на счетах, а также в соответствующих статьях и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит операций на счетах денежных средств в банках. Проверка наличия и количества расчетных, валютных и специальных счетов по учету денежных средств в банках. Проверка используемых в организации форм безналичных расчетов. Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля банковских операций. Проверка первичных документов, выписок банка и отражения операций по движению денежных средств на счетах в банках в регистрах бухгалтерского учета. Аудит достоверности аналитического и синтетического учета на счетах 51, 52, 55, 57 и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по этим счетам. Аудит финансовых вложений. Понятие, сущность, классификация и оценка финансовых вложений. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по финансовым вложениям. Аудит обоснованности учета создания и восстановления резервов под снижение стоимости финансовых вложений.</p>
<p>Тема 8</p>	<p>Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций, изучение материалов инвентаризации расчетных операций и установление реальности остатков на счетах дебиторских и кредиторских задолженностей. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками: наличие и правильность оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставкам ценностей, выполнению работ, оказанию услуг; качественное документирование операций по учету поступления ценностей (выполнения работ, оказания услуг) и оплаты их стоимости, в том числе НДС; достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов по авансам и претензиям: проверка обоснованности оформления авансов полученных и выданных, предъявленных претензий к различным организациям; проверка достоверности учета авансов полученных и выданных, предъявленных претензий и их результатов. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками: анализ договоров, заключенных с покупателями и заказчиками, их соответствия с требованиями норм ГК РФ; экспертиза материалов инвентаризации, проверка первичных документов и достоверности данных аналитического и синтетического учета на счете 62, а также соответствующих статей бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов по кредитам и займам, целевому финансированию: понятие, классификация и оценка кредитов и займов; анализ кредитных договоров и договоров займа; проверка правильности первичного учета расчетов по кредитам, займам и целевым поступлениям; проверка обоснованности отнесения процентов по кредитам и займам на счета 08, 10, 91 и др.; проверка целевого использования средств кредитов, займов и целевого финансирования; проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по расчетам по кредитам и займам, целевому финансированию.</p>

Тема 9	<p>Аудит расчетов по налогам и сборам: оценка состояния внутреннего контроля и учета расчетов по налогам и сборам с бюджетом; проверка обоснованности формирования налогооблагаемых баз, использования ставок по налогам, точность начисления налогов и своевременность их перечисления в бюджет; проверка достоверности бухгалтерского учета, правильности оформления налоговых деклараций и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Аудит расчетов с подотчетными лицами: проверка наличия списка подотчетных лиц; оценка состояния внутривозвратного контроля и системы учета расчетов с подотчетными лицами; проверка первичных документов, авансовых отчетов, достоверности данных бухгалтерского учета и соответствующих статей отчетности по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям: проверка применяемых форм и систем оплаты труда в соответствии с ТК РФ; проверка в наличии коллективного трудового договора, трудовых договоров и контрактов с работниками организации, их соответствия с требованиями норм ТК РФ; оценка системы учета и внутривозвратного контроля расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; исследование первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда; проверка обоснованности и правильности начисления оплаты труда, удержаний из сумм начисленной заработной платы в расчетно-платежных ведомостях; проверка достоверности данных бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям на счетах 70, 73 и соответствующих статей бухгалтерской отчетности.</p> <p>Аудит расчетов по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами, внутривозвратных расчетов.</p> <p>Аудит расчетов по имущественному и личному страхованию. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению: оценка состояния учета и внутривозвратного контроля по этим расчетам; обоснованность и точность сумм по расчетам по личному и имущественному страхованию, по расчетам с внебюджетными фондами; проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по указанным расчетам.</p> <p>Проверка реальности, обоснованности и точности сумм расчетов с разными дебиторами и кредиторами, сумм по внутривозвратным расчетам; проверка достоверности бухгалтерского учета по регистрам на счетах 76,79 и соответствующих статей бухгалтерской отчетности.</p>
Тема 10	<p>Аудит резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам: проверка выбора в учетной политике создания резервов, обоснованность их формирования в соответствии с законодательством; проверка достоверности бухгалтерского учета создания и использования резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.</p> <p>Аудит финансовых результатов: проверка обоснованности и точности формирования финансовых результатов; проверка достоверности бухгалтерского учета выявления (на счетах 90, 91) и отражения финансовых результатов (на счете 99); проверка правильности закрытия счета 99 в конце года, выявления и отражения в учете и отчетности конечного финансового результата (нераспределенной прибыли, не покрытого убытка).</p>

Тема 11	Аудит собственного капитала: проверка учредительных документов, свидетельств о регистрации и права функционирования аудируемой организации; оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); проверка качества первичных документов, расчетов и справок бухгалтерии по учету собственного капитала; проверка достоверности бухгалтерского учета собственного капитала и показателей бухгалтерской отчетности (раздела 3 баланса – форма №1 и отчета о движении капитала – форма № 3).
Тема 12	Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета: порядок проведения подготовительной работы для проведения экспресс – аудита; разработка вопросников (анкет) по всем объектам контроля; проведение аудита экспресс – оперативным путем, определение выводов и предложений. Экспресс – аудит достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок проведения подготовительных работ; разработка специальной таблицы для проверки соответствия данных аналитического учета с данными синтетического учета по всем счетам на основании первичных документов, регистров учета, Главной книги; проверка соответствия данных счетов бухгалтерского учета с соответствующими показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовка аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	135	4	12		119
Раздел 1	Аудит внеоборотных активов и материально-производственных запасов	43,5	1,5	4		38
Тема 1	Аудит учета, амортизации стоимости, затрат на ремонт и восстановление основных средств	10,5	0,5	1		9
Тема 2	Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости	10,5	0,5	1		9
Тема 3	Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобретения) и использования (списания), материально – производственных запасов	10,5	0,5	1		9
Тема 4	Аудит животных на выращивании и откорме	12		1		11
Раздел 2	Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов	21	1	2		18
Тема 5	Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения	10,5	0,5	1		9
Тема 6	Аудит продажи продукции, доходов и расходов организации	10,5	0,5	1		9

Раздел 3	Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций	34,5	1,5	3		30
Тема 7	Аудит кассовых операций, операций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений	11,5	0,5	1		10
Тема 8	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию	11,5	0,5	1		10
Тема 9	Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами	11,5	0,5	1		10
Раздел 4	Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала	24		2		22
Тема 10	Аудит резервов и финансовых результатов	12		1		11
Тема 11	Аудит собственного капитала	12		1		11
Раздел 5	Экспресс-аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	12		1		11
Тема 12	Экспресс-аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	12		1		11

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Понятие, сущность и классификация основных средств. Предварительная оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля основных средств. Изучение по списку состава, структуры, дату приобретения, первоначальной стоимости, характеристик и сумм накопленной амортизации основных средств, места их эксплуатации и закрепления за материально – ответственными лицами, экспертиза инвентарных карточек учета, описей и материалов инвентаризации основных средств. Аудит учета поступления (принятия) основных средств. Проверка полноты и своевременности принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Изучение и исследование данных первичных документов и регистров учета основных средств, правильности их оценки по первоначальной стоимости, достоверности отражения операций по приобретению и принятию к бухгалтерскому учету на счетах.</p> <p>Аудит обоснованности выбранных в учетной политике методов начисления амортизации основных средств. Проверка точности сумм и достоверности учета амортизации по объектам основных средств.</p> <p>Аудит операций по учету затрат на ремонт и восстановление основных средств. Правильность применения способов учета затрат на ремонт и достоверность их отражения в первичных документах и регистрах учета. Проверка обоснованности переоценки основных средств и отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Проверка операций по выбытию (списанию) основных средств, достоверности данных бухгалтерского учета по списанию основных средств соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по основным средствам.</p>

Тема 2	<p>Аудит учета приобретения (принятия, создания) нематериальных активов. Понятие, сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Экспертиза первичных документов, регистров учета и обоснованности оценки нематериальных активов при принятии их к бухгалтерскому учету и отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение документов на исключительные права аудируемой организации на объекты нематериальных активов.</p> <p>Аудит амортизации стоимости, выбытия и списания нематериальных активов. Обоснованность применения способов начисления и учета амортизации нематериальных активов, проверка достоверности данных бухгалтерского учета по поступлению и выбытию (списанию) нематериальных активов, а также достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по ним.</p>
Тема 3	<p>Аудит состояния складского хозяйства, внутрихозяйственного контроля и системы учета материально – производственных запасов. Понятие, сущность, классификация и оценка материально – производственных запасов.</p> <p>Инвентаризация материально – производственных запасов, изучение материалов инвентаризации, наблюдение за ее процессом и использование результатов инвентаризации в процессе аудита.</p> <p>Аудит операций по заготовлению (приобретению) материально – производственных запасов. Проверка путем использования приемов анкетирования, независимых детализированных тестов, приемов документального контроля, а также правильности оценки при приобретении и отражении операций на счетах учета материально – производственных запасов.</p> <p>Аудит операций по использованию (списанию) материально – производственных запасов.</p> <p>Проверка качества первичной документации, достоверности данных бухгалтерского учета использования (списания) материально – производственных запасов, обоснованности их оценки при списании и достоверности соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
Тема 4	<p>Аудит наличия, состояния учета и внутрихозяйственного контроля животных на выращивании и откорме.</p> <p>Проверка размещения на территории организации и закрепления животных за материально – ответственными лицами.</p> <p>Изучение мероприятий по обеспечению сохранности животных. Проведение учетных опросов, анкетирования, получение письменных запросов материально – ответственных лиц, экспертиза материалов инвентаризации животных на выращивании и откорме.</p> <p>Проверка достоверности первичного и бухгалтерского учета поступления (принятия) животных на выращивание и откорм. Проверка количества голов животных, их живой массы и правильности оценки.</p> <p>Аудит учета и внутрихозяйственного контроля выбытия животных с выращивания и откорма.</p> <p>Проверка достоверности, законности и целесообразности хозяйственных операций, отраженных в соответствующих первичных документах по выбытию (списанию, переводу) животных.</p> <p>Аудит достоверности данных бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме, правильности корреспонденции счетов по их движению и достоверности соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

Тема 5	<p>Процедуры и проведение предварительного аудита для оценки системы учета и внутрихозяйственного контроля цикла производства и затрат.</p> <p>Понятие, сущность цикла производства и затрат. Стадии предварительной оценки системы учета и контроля производства и затрат. Тестирование слабых и сильных сторон учета и контроля производственных затрат.</p> <p>Классификация затрат в финансовом и управленческом учете. Сущность издержек обращения при торговой деятельности. Методы оценки затрат и общая методика их аудита.</p> <p>Аудит нормируемых затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения. Контрольные аудиторские процедуры для оценки незавершенного производства.</p> <p>Аудит затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости в сельском хозяйстве.</p> <p>Анализ затрат, выхода продукции и ее себестоимости. Экспертиза первичных документов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Изучение достоверности отражения операций по затратам в регистрах бухгалтерского учета на соответствующих счетах. Проверка обоснованности распределения косвенных затрат на объекты производства и калькуляции.</p> <p>Аудит калькулирования себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц. Проверка корреспонденции счетов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Проверка данного объекта строго по блок – схеме аудита производства и затрат.</p> <p>Аудит выпуска (выхода) продукции от сельскохозяйственной деятельности.</p> <p>Проверка организационных, методических и технических аспектов учета выпуска (выхода) продукции в соответствии с учетной политикой организации.</p> <p>Проверка полноты учета выхода продукции и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по затратам в незавершенном производстве и запасам готовой продукции.</p>
Тема 6	<p>Аудит обоснованности классификации, формирования доходов и расходов организации, правильности их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Аудит учета продажи продукции (работ, услуг), прочей продукции.</p> <p>Проверка организационно – методических и технических аспектов, используемых в аудируемой организации по учету продаж.</p> <p>Тестирование слабых и сильных сторон учета и внутрихозяйственного контроля продажи продукции (работ, услуг), прочей продажи.</p> <p>Процедуры аудиторских тестов контроля реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>Изучение первичных документов, данных регистров бухгалтерского учета по продаже продукции (работ, услуг), прочей продажи.</p> <p>Проверка соответствия данных аналитического учета по реализации продукции (работ, услуг) с данными синтетического учета, проверка правильности корреспонденции счетов.</p>

<p>Тема 7</p>	<p>Аудит кассовых операций. Изучение материалов инвентаризации или наблюдение за ее проведением при проверке кассовых операций. Предварительная оценка учета и внутрихозяйственного контроля кассовых операций. Аудиторская проверка первичных документов, кассовой книги, отчетов кассира и достоверности отражения кассовых операций в учетных регистрах, на счетах, а также в соответствующих статьях и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит операций на счетах денежных средств в банках. Проверка наличия и количества расчетных, валютных и специальных счетов по учету денежных средств в банках. Проверка используемых в организации форм безналичных расчетов. Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля банковских операций. Проверка первичных документов, выписок банка и отражения операций по движению денежных средств на счетах в банках в регистрах бухгалтерского учета. Аудит достоверности аналитического и синтетического учета на счетах 51, 52, 55, 57 и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности по этим счетам. Аудит финансовых вложений. Понятие, сущность, классификация и оценка финансовых вложений. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по финансовым вложениям. Аудит обоснованности учета создания и восстановления резервов под снижение стоимости финансовых вложений.</p>
<p>Тема 8</p>	<p>Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций, изучение материалов инвентаризации расчетных операций и установление реальности остатков на счетах дебиторских и кредиторских задолженностей. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками: наличие и правильность оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставкам ценностей, выполнению работ, оказанию услуг; качественное документирование операций по учету поступления ценностей (выполнения работ, оказания услуг) и оплаты их стоимости, в том числе НДС; достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов по авансам и претензиям: проверка обоснованности оформления авансов полученных и выданных, предъявленных претензий к различным организациям; проверка достоверности учета авансов полученных и выданных, предъявленных претензий и их результатов. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками: анализ договоров, заключенных с покупателями и заказчиками, их соответствия с требованиями норм ГК РФ; экспертиза материалов инвентаризации, проверка первичных документов и достоверности данных аналитического и синтетического учета на счете 62, а также соответствующих статей бухгалтерской отчетности. Аудит расчетов по кредитам и займам, целевому финансированию: понятие, классификация и оценка кредитов и займов; анализ кредитных договоров и договоров займа; проверка правильности первичного учета расчетов по кредитам, займам и целевым поступлениям; проверка обоснованности отнесения процентов по кредитам и займам на счета 08, 10, 91 и др.; проверка целевого использования средств кредитов, займов и целевого финансирования; проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по расчетам по кредитам и займам, целевому финансированию.</p>

Тема 9	<p>Аудит расчетов по налогам и сборам: оценка состояния внутреннего контроля и учета расчетов по налогам и сборам с бюджетом; проверка обоснованности формирования налогооблагаемых баз, использования ставок по налогам, точность начисления налогов и своевременность их перечисления в бюджет; проверка достоверности бухгалтерского учета, правильности оформления налоговых деклараций и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Аудит расчетов с подотчетными лицами: проверка наличия списка подотчетных лиц; оценка состояния внутривозвратного контроля и системы учета расчетов с подотчетными лицами; проверка первичных документов, авансовых отчетов, достоверности данных бухгалтерского учета и соответствующих статей отчетности по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям: проверка применяемых форм и систем оплаты труда в соответствии с ТК РФ; проверка в наличии коллективного трудового договора, трудовых договоров и контрактов с работниками организации, их соответствия с требованиями норм ТК РФ; оценка системы учета и внутривозвратного контроля расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; исследование первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда; проверка обоснованности и правильности начисления оплаты труда, удержаний из сумм начисленной заработной платы в расчетно-платежных ведомостях; проверка достоверности данных бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям на счетах 70, 73 и соответствующих статей бухгалтерской отчетности.</p> <p>Аудит расчетов по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами, внутривозвратных расчетов.</p> <p>Аудит расчетов по имущественному и личному страхованию. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению: оценка состояния учета и внутривозвратного контроля по этим расчетам; обоснованность и точность сумм по расчетам по личному и имущественному страхованию, по расчетам с внебюджетными фондами; проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по указанным расчетам.</p> <p>Проверка реальности, обоснованности и точности сумм расчетов с разными дебиторами и кредиторами, сумм по внутривозвратным расчетам; проверка достоверности бухгалтерского учета по регистрам на счетах 76,79 и соответствующих статей бухгалтерской отчетности.</p>
Тема 10	<p>Аудит резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам: проверка выбора в учетной политике создания резервов, обоснованность их формирования в соответствии с законодательством; проверка достоверности бухгалтерского учета создания и использования резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.</p> <p>Аудит финансовых результатов: проверка обоснованности и точности формирования финансовых результатов; проверка достоверности бухгалтерского учета выявления (на счетах 90, 91) и отражения финансовых результатов (на счете 99); проверка правильности закрытия счета 99 в конце года, выявления и отражения в учете и отчетности конечного финансового результата (нераспределенной прибыли, не покрытого убытка).</p>

Тема 11	Аудит собственного капитала: проверка учредительных документов, свидетельств о регистрации и права функционирования аудируемой организации; оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); проверка качества первичных документов, расчетов и справок бухгалтерии по учету собственного капитала; проверка достоверности бухгалтерского учета собственного капитала и показателей бухгалтерской отчетности (раздела 3 баланса – форма №1 и отчета о движении капитала – форма № 3).
Тема 12	Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета: порядок проведения подготовительной работы для проведения экспресс – аудита; разработка вопросников (анкет) по всем объектам контроля; проведение аудита экспресс – оперативным путем, определение выводов и предложений. Экспресс – аудит достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок проведения подготовительных работ; разработка специальной таблицы для проверки соответствия данных аналитического учета с данными синтетического учета по всем счетам на основании первичных документов, регистров учета, Главной книги; проверка соответствия данных счетов бухгалтерского учета с соответствующими показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовка аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Бондина Н. Н., Бондин И. А. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика", - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006/info>
2. Шляпникова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 107 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>
3. Дудинская Т. К., Коньшина О. А., Васильева М. А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: конспект лекций, - Кемерово: , 2013. - 88 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45620>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (112 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (22 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (30 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (40 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые

подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (119 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (22 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (30 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (47 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

- 1 Организация и методика аудиторского контроля денежных средств.
- 2 Организация и методика внутреннего аудита денежных средств.
- 3 Организация и методика аудита расчетных операций.
- 4 Развитие внутреннего аудита расчетных операций.
- 5 Методические аспекты аудита затрат труда и его оплаты.
- 6 Организация и методика внутреннего аудита труда и его оплаты.
- 7 Совершенствование методики расчета аудиторского риска и уровня существенности.
- 8 Внутренний аудит использования и сохранности основных средств.
- 9 Организация и методика внутреннего аудита использования и сохранности материалов.
- 10 Организация и методика внутреннего аудита сохранности кормов и семян.
- 11 Развитие методики внутреннего аудита эффективности использования кормов в сельскохозяйственных организациях.
- 12 Методические аспекты внутреннего аудит наличия и движения живот-ных.
- 13 Организация и методика аудита основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
- 14 Аудиторский контроль вспомогательных, промышленных и прочих производств.
- 15 Методика аудита расходов по управлению и обслуживанию производства.
- 16 Организация и методика аудита реализации продукции, работ и услуг.
- 17 Совершенствование методики аудита доходов и расходов.
- 18 Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- 19 Особенности организации внутреннего аудит в различных организациях.
- 20 Методика аудита вложений во внеоборотные активы.
- 21 Внутренний аудит за эффективностью использования ресурсного потенциала хозяйства.
- 22 Внутренний аудит использования земельных угодий различными организациями.
- 23 Развитие аудита и аудиторской деятельности в России.
- 24 Виды и типы аудита, особенности их применения.
- 25 Совершенствование планирования и программирование аудита.
- 26 Организация аудит и аудиторской деятельности.

- 27 Организация сопутствующих аудиту услуг.
- 28 Совершенствование методов и приемов аудиторской проверки.
- 29 Формы аудиторской проверки и возможности их использования в аудиторской практике.
- 30 Стандартизация внешнего и внутреннего аудита.
- 31 Методические аспекты разработки внутренних стандартов аудита.
- 32 Нормативное регулирование аудиторской деятельности и пути его улучшения.
- 33 Виды аудиторских заключений и их использование.
- 34 Методика аудита операций на валютных счетах.
- 35 Особенности методики аудита операций на прочих счетах.
- 36 Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 37 Организация и методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
- 38 Развитие аудита расчетов с подотчетными лицами.
- 39 Совершенствование методики аудита расчетов с бюджетом.
- 40 Организация и методика аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 41 Особенности методики аудита расчетов с внебюджетными фондами.
- 42 Развитие аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 43 Организация и методика аудита внутрихозяйственных расчетов.
- 44 Методика аудита движения готовой продукции, товаров и материалов.
- 45 Особенности аудита издержек обращения и списания торговой наценки.
- 46 Методические аспекты аудита доходных вложений в материальные ценности.
- 47 Организация и методика аудита финансовых вложений.
- 48 Развитие аудита оценочных резервов.
- 49 Организация и методика аудита собственного капитала.
- 50 Организация и методика аудита расчетов по кредитам и займам.
- 51 Совершенствование методики аудита финансовых результатов.
- 52 Аудит эффективности использования средств целевого финансирования.
- 53 Особенности аудита расходов и доходов будущих периодов.
- 54 Особенности аудита животных на выращивании и откорме.
- 55 Аудит достоверности калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
- 56 Последующий аудит закрытия счетов бухгалтерского учета.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-3 УК-4	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 1: Аудит внеоборотных активов и материально-производственных запасов.
ПК-3 УК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 2: Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов.

ПК-3 УК-3	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 3: Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций.
ПК-2 ПК-3	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 4: Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала.
ПК-2 УК-4	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 5: Экспресс-аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Аудит внеоборотных активов и материально-производственных запасов

ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

1. Назовите нормативную базу учета основных средств.
2. Какие средства относятся к основным средствам?
3. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
4. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
5. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?

6. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?

7. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.

8. Каковы особенности аудита операций по переоценке основных средств?

9. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

10. Какие показатели должен проанализировать аудитор для оценки состояния, движения и эффективности использования основных средств?

11. Назовите нормативную базу учета животных на выращивании и откорме.

12. Какие виды и группы животных относятся к средствам в обороте (животным на выращивании и откорме)?

13. Каковы основные особенности аудита наличия, состояния содержания и учета животных на выращивании и откорме?

14. Какие процедуры аудита могут быть использованы для оценки состояния внутривладельческого контроля и системы учета животных на выращивании и откорме?

15. Приведите основные источники информации для проведения аудита и получения (сбора) необходимых аудиторских доказательств.

16. Какие методические приемы фактического контроля и документальной проверки может использовать аудитор при аудите животных на выращивании и откорме?

17. Прокомментируйте последовательность применения методики аудита животных на выращивании и откорме.

18. Какие показатели, кроме стоимостной оценки животных, подвергаются аудиторской проверке при аудите животных на выращивании и откорме?

19. В каких регистрах учета и по каким счетам аудитор проверяет оборот животных на выращивании и откорме, а также остатки по их группам?

20. Какие рабочие документы может составлять аудитор при аудите животных на выращивании и откорме; для чего и как может использовать аудиторские доказательства по данному объекту контроля?

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Назовите нормативную базу учета нематериальных активов.

2. Перечислите основные условия отнесения объектов к нематериальным активам?

3. Каковы основные особенности проведения аудита учета нематериальных активов?

4. Какие статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите нематериальных активов?

5. Перечислите нормативные требования принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.

6. Назовите источники получения аудиторских доказательств при аудите нематериальных активов.

7. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите нематериальных активов?

8. Прокомментируйте последовательность методики проведения аудита нематериальных активов.

9. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.

10. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудита нематериальных активов?

11. Приведите нормативную базу по учету материальных оборотных средств.

12. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?

13. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
14. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
15. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
16. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
17. Какие методические приемы и способы используются при аудите материально – производственных запасов?
18. По каким градациям (уровням) проводится оценка системы учета и внутреннего контроля материально – производственных запасов?
19. Прокомментируйте этапы последовательности применения методики аудита материально – производственных запасов.
20. Назовите направления поступления и списания материально – производственных запасов.

Раздел 2: Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов

ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

1. Назовите нормативную базу учета затрат на производство продукции (издержек обращения).
2. В чем заключается общая методика проведения аудита издержек производства (обращения)?
3. Какие необходимо провести контрольно – аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства?
4. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?
5. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?
6. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).
7. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
8. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?
9. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?
10. Назовите рабочие документы аудитора при аудите затрат и выпуска (выхода) продукции.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Назовите нормативную базу учета продаж, доходов и расходов.
2. Определите сущность доходов, расходов и признаки их классификации в финансовом учете для формирования отчета по форме №2.
3. Перечислите условия признания доходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете.
4. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите продаж, доходов и расходов?
5. В чем заключаются особенности аудита продажи продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?
6. В чем заключаются особенности аудита операций при торговле товарами?

7. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).

8. Перечислите основные особенности аудита прочих доходов и расходов, в том числе чрезвычайных.

9. Назовите источники информации для аудита продажи продукции (работ, услуг).

10. Какие методические приемы и способы аудита могут быть применены при аудите доходов и расходов организации.

Раздел 3: Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций

ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

1. Назовите нормативную базу учета денежных средств и финансовых вложений.

2. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.

3. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?

4. Каковы основные особенности проведения операций

5. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.

6. Назовите нормативную базу учета расчетных операций.

7. В чем заключается общая методика проведения аудита расчетных операций?

8. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?

9. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?

10. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.

11. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?

12. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.

13. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.

14. Каковы особенности аудита расчетов по авансам полученным и по авансам выданным?

15. Каковы особенности аудита расчетов по претензиям?

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?

2. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств.

3. По каким вопросам и направлениям проводится аудит финансовых вложений?

4. По каким счетам должен проверить аудитор обороты и остатки денежных документов, ценных бумаг, представленных займов?

5. Какие статьи баланса и статьи других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности должен проверить аудитор для установления достоверности остатков и движения денежных средств.

6. В чем заключается особенность проведения аудита по операциям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?

7. Назовите основные особенности аудита расчетов с подотчетными лицами.

8. Как организовать аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям?

9. Назовите основные направления проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, а также внутрихозяйственных расчетов.

10. Какие основные методические приемы используются при проведении аудита расчетных операций?

11. В чем заключается оценка состояния системы учета и внутривозрастного контроля по расчетным операциям?

12. Каковы особенности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутривозрастных расчетов?

13. Приведите источники информации аудита расчетов с бюджетом, с подотчетными лицами и внебюджетными фондами.

14. Приведите источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.

15. Каковы основные направления и этапы последовательности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

Раздел 4: Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала

ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

1. По каким источникам данных аудиторы могут установить юридический статус и право функционирования аудируемой организации?

2. Назовите особенности аудита видов деятельности организации и источники получения аудиторских доказательств по данному вопросу.

3. Каковы особенности аудита формирования и учета уставного (складочного) капитала организации?

4. Вклады (взносы) учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены не только денежными средствами, но и в виде материальных ценностей, Ценных бумаг, интеллектуальной собственности. На что, при этом, должен обратить особое внимание аудитор при проверке формирования уставного капитала?

5. Назовите источники формирования, направления использования и особенности аудита резервного капитала организации.

6. Каковы особенности аудита формирования, учета движения и использования добавочного капитала?

7. По какой последовательности проводится аудит собственного капитала?

8. Каковы основные особенности аудита формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?

9. Приведите основные процедуры, методические приемы и способы аудита собственного капитала.

10. Приведите основные источники аудита собственного капитала для сбора информации, получения аудиторских доказательств и определения выводов и предложений аудитора.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?

2. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?

3. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

4. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?

5. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.

6. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?

7. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?

8. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?

9. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.

10. Приведите источники аудита резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

Раздел 5: Экспресс-аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Назовите показатели, которые могут быть включены в вопросник для проведения экспресс – аудита в проверяемой организации?

2. В чем заключается полезность проведения экспресс – аудита для аудируемой организации?

3. Как осуществляется экспресс – аудит при проверке адекватности технологии получения и содержания показателей нормативным требованиям по заполнению форм отчетности, а также соблюдения состава бухгалтерской отчетности?

4. Приведите примерную схему проведения экспресс – аудита соответствия данных учета с данными форм бухгалтерской отчетности организации.

5. Как проводится экспресс – аудит адекватности данных аналитического и синтетического учета по всем счетам бухгалтерского учета и их взаимосвязи с соответствующими показателями бухгалтерской отчетности?

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. В чем заключается сущность экспресс – аудита?

2. Для чего и каких целей может быть использован в аудиторской деятельности экспресс – аудит?

3. Что должен сделать аудитор, чтобы получить объективную и достоверную информацию в процессе экспресс – аудита финансово - хозяйственной деятельности аудируемой организации?

4. Какими качественными характеристиками должен обладать аудитор для эффективного проведения экспресс – аудита?

5. Что можно выявить и оценить по результатам проведения экспресс – аудита?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Экзамен, ПК-2, ПК-3, УК-1, УК-3, УК-4)

1. Методы аудита наличия и состояния объектов основных средств.

2. Порядок и способы аудита обоснованности оценки основных средств в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Показатели аудиторской оценки наличия, движения и эффективности использования основных средств.

4. Аудит приобретения (поступления, создания) объектов основных средств, методы его проведения.

5. Аудит амортизации основных средств: источники, способы и последовательность проведения.

6. Порядок и последовательность проведения аудита выбытия (списания) основных средств.

7. Аудиторская проверка затрат на ремонт и восстановление объектов основных средств.

8. Методы (способы) аудита наличия и существования в организации объектов нематериальных активов.

9. Аудит поступления (приобретения) объектов нематериальных активов.

10. Аудиторская проверка амортизации стоимости нематериальных активов.

11. Аудит выбытия (списания) объектов нематериальных активов.

12. Аудиторская проверка исключительных прав на объекты нематериальных активов.
13. Методические приемы аудита наличия и состояния хранения материально – производственных запасов.
14. Аудиторская проверка операций по заготовлению (приобретению) материально – производственных запасов.
15. Способы и источники аудита обоснованности оценки материально – производственных запасов.
16. Аудиторская проверка использования, списания и продажи материально – производственных запасов.
17. Аудиторская проверка соблюдения выбранных в учетной политике технических аспектов учета материалов, готовой продукции, товаров.
18. Методы (способы) аудита наличия и состояния содержания животных на выращивании и откорме.
19. Аудит движения животных на выращивании и откорме.
20. Источники, методы и процедуры аудита животных на выращивании и откорме.
21. Общая методика аудита затрат на производство (издержек обращения).
22. Оценка системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля затрат на производство продукции (работ, услуг).
23. Аудит затрат на производство продукции сельского хозяйства.
24. Аудит затрат вспомогательных производств.
25. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
26. Аудит соблюдения учетной политики по методам и системам учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
27. Аудит правильности калькуляции себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц.
28. Аудит операций по выходу и продаже готовой продукции.
29. Аудит издержек обращения в торговле.
30. Аудит учета и формирования прочих доходов и расходов.
31. Аудит учета и формирования расходов и доходов по обычным видам деятельности.
32. Методы (способы) и процедуры аудита операций по движению денежных средств.
33. Аудит кассовых операций.
34. Аудит операций по учету денежных средств на расчетных счетах.
35. Аудит операций по учету денежных средств на валютных счетах.
36. Аудит операций по учету денежных средств на прочих (специальных) счетах.
37. Аудит денежных документов.
38. Аудит денежных переводов в пути.
39. Методика аудита финансовых вложений.
40. Оценка системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций.
41. Процедуры предварительного аудита расчетных операций (предварительный обзор).
42. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
44. Методические приемы и способы аудита расчетов по авансам полученным и авансам выданным.
45. Аудит расчетов по претензиям.
46. Аудит формирования и использования резервов по сомнительным долгам.
47. Методика аудита расчетов по кредитам и займам.
48. Методика аудита расчетов по налогам и сборам.
49. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
50. Методы (способы) и процедуры аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
51. Порядок последовательности проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

52. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
54. Аудит расчетов с учредителями (участниками, собственниками).
55. Оценка состояния учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
56. Методика аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Методика аудита внутрихозяйственных расчетов.
58. Аудит резервов предстоящих расходов.
59. Методика аудита формирования и учета финансовых результатов.
60. Оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля собственного капитала.
61. Аудит операций по формированию уставного капитала.
62. Аудит операций по снижению уставного капитала.
63. Методика аудита учета резервного капитала.
64. Методика аудита учета добавочного капитала.
65. Аудит учета операций по формированию и использованию (списанию) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
66. Источники информации, методы и процедуры аудита расчетных операций.
67. Источники информации, методы и процедуры аудита денежных средств.
68. Источники информации, методы и процедуры аудита собственного капитала.
69. Экспресс-аудит достоверности данных бухгалтерского учета.
70. Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
71. Источники, способы и процедуры проведения экспресс-аудита данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>
2. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13188>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134026/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363160/info>
3. Лазарева Т. Г. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" и магистров по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика"], - Самара: РИЦ СГСХА, 2017. - 155 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253/info>
4. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 252 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13213>; <https://lib.rucont.ru/efd/363164/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134025/#1>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики
2. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР)

3. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
4. www.cbr.ru - Банк России
5. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
6. www.rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
7. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
8. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
9. www.fss.ru - Фонд социального страхования

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.