

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009541



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Модели учета в зарубежных странах

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Селезнева И. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель дисциплины – сформировать у магистрантов систему знаний, умений и навыков, позволяющих:

- сформировать адекватное восприятие особенностей становления международных учетных систем и их влияние на российскую теорию и практику бухгалтерского учета;
- формулировать проблемные вопросы теории, методологии, метода и методики бухгалтерского учета, разрабатывать и обосновывать концептуальные основы решения проблем и развития методологии бухгалтерского учета

Задачи дисциплины:

- освоение студентами зарубежной теории и практики бухгалтерского учета и оценка ее влияния на отечественный бухгалтерский учет;
- изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции научных школ учета;
- выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие международного бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Модели учета в зарубежных странах» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр	Шестой триместр
Контактная работа (всего)	14	14	
Практические занятия	8	8	
Лекционные занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	54	22	32

Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	72	8	20		44
Раздел 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	19	2	6		11
Тема 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	19	2	6		11
Раздел 2	Бухгалтерский учет в Европе	19	2	6		11
Тема 2	Бухгалтерский учет в Европе	19	2	6		11
Раздел 3	Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии	34	4	8		22
Тема 3	Бухгалтерский учет в Америке	17	2	4		11
Тема 4	Бухгалтерский учет в странах Азии	17	2	4		11

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Роль и задачи бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на содержание учетной политики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.
Тема 2	Бухгалтерский учет в Италии. Бухгалтерский учет в Испании. Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет в Греции. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность во Франции. Бухгалтерский учет в Швейцарии. Бухгалтерский учет в Чехии. Учетная практика в Дании: ориентация на национальное законодательство. Бухгалтерский учет в Польше. Бухгалтерский учет в Португалии. Бухгалтерский учет в Великобритании.
Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в США: принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета, правила оценки и формирования информации об объектах бухгалтерского учета.
Тема 4	О бухгалтерском учете в КНР. Учет затрат и калькулирование себестоимости в Японии. Развитие бухгалтерского учета в Узбекистане.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	68	6	8		54
Раздел 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	18	2	2		14
Тема 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	18	2	2		14
Раздел 2	Бухгалтерский учет в Европе	18	2	2		14
Тема 2	Бухгалтерский учет в Европе	18	2	2		14
Раздел 3	Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии	32	2	4		26
Тема 3	Бухгалтерский учет в Америке	18	2	2		14
Тема 4	Бухгалтерский учет в странах Азии	14		2		12

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Роль и задачи бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на содержание учетной политики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.
Тема 2	Бухгалтерский учет в Италии. Бухгалтерский учет в Испании. Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет в Греции. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность во Франции. Бухгалтерский учет в Швейцарии. Бухгалтерский учет в Чехии. Учетная практика в Дании: ориентация на национальное законодательство. Бухгалтерский учет в Польше. Бухгалтерский учет в Португалии. Бухгалтерский учет в Великобритании.
Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в США: принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета, правила оценки и формирования информации об объектах бухгалтерского учета.
Тема 4	О бухгалтерском учете в КНР. Учет затрат и калькулирование себестоимости в Японии. Развитие бухгалтерского учета в Узбекистане.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Модели учета в зарубежных странах [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), сост. Селезнева И. П. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19918&id=41547>; <https://lib.rucont.ru/efd/783516/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (44 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (54 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (34 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом.
ПК-1 ПК-2 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Бухгалтерский учет в Европе.

ПК-1 ПК-2 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 3: Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии.
----------------	---------------------------	-------	---

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Какова роль и задачи бухгалтерского учета в мировом масштабе?
2. Какие факторы влияют на учётную практику различных стран мира?
3. Понятие национальной системы бухгалтерского учёта.
4. Классификация моделей бухгалтерского учета

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
2. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
3. Краткая характеристика континентальной модели бухгалтерского учета
4. Краткая характеристика исламской модели бухгалтерского учета

Раздел 2: Бухгалтерский учет в Европе

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Существенные расхождения в бухгалтерском учёте стран ЕС.
2. Особенности бизнес-среды в Италии.

3. Принципы бухгалтерского учёта в Испании.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Содержание годовой отчётности в Испании.
2. Финансовые отчёты французских компаний.
3. Формы и содержание бухгалтерской отчётности в Чехии.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Учётная политика в Италии.
2. Регулирование бухгалтерского учёта в Германии.
3. Методы бухгалтерского учёта в Германии.
4. Особенности отражения во французском учёте отдельных объектов.
5. Датские национальные учётные стандарты.

Раздел 3: Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Рынок бухгалтерских услуг в США.
2. Основные организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в США.
3. Законодательство о бухгалтерском учёте в КНР.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Финансовая отчётность в Узбекистане.
2. Бухгалтерская отчётность в Китае.
3. Особенности учёта и отчётности в Японии.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Особенности учёта собственного капитала и резервов в США
2. Особенности учёта и отчётности в Японии.
3. Этапы учётно-аналитического цикла в США.
4. Варианты нормативного учёта в Японии.
5. Особенности учета доходов и расходов в странах Азии

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, УК-4)

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в мировом масштабе
2. Факторы, влияющие на учётную практику различных стран мира.
3. Понятие национальной системы бухгалтерского учёта.
4. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
5. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
6. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
7. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
8. Существенные расхождения в бухгалтерском учёте стран ЕС.
9. Краткая характеристика французской модели бухгалтерского учёта.
10. Особенности бизнес-среды в Италии.
11. Профессиональные звания, позволяющие в Италии заниматься бухгалтерским учётом.
12. Годовая отчётность итальянских компаний.
13. Учётная политика в Италии.
14. Содержание годовой отчётности в Испании.
15. Учётная политика и правила оценки в Испании.

16. Принципы бухгалтерского учёта в Испании.
17. Регулирование бухгалтерского учёта в Германии.
18. Взаимосвязь налогового права и бухгалтерского учёта в Германии.
19. Немецкий план счетов.
20. Основная бухгалтерская организация в Германии.
21. Применяемая в Германии форма отчёта о прибылях и убытках.
22. Методы бухгалтерского учёта в Германии.
23. Бухгалтерский учёт в Греции.
24. Корпоративное налогообложение в Греции.
25. Главная особенность французской бухгалтерской системы.
26. Регулирование бухгалтерского учёта во Франции.
27. Формы бухгалтерского учёта во Франции.
28. Особенности французского отчёта о прибылях и убытках.
29. Финансовые отчёты французских компаний.
30. Особенности отражения во французском учёте отдельных объектов.
31. Консолидированная финансовая отчётность в Швейцарии.
32. Отчёт о прибылях и убытках в Швейцарии.
33. Система регулирования бухгалтерского учёта в Швеции.
34. Шведские профессиональные стандарты.
35. Формы и содержание бухгалтерской отчётности в Чехии.
36. Чешский капитальный фонд.
37. Датские национальные учётные стандарты.
38. Профессия аудитора в Польше.
39. Финансовая отчётность в Польше.
40. Отчёт о движении денежных средств в Польше.
41. Перспективы развития бухгалтерского учёта в Польше.
42. Правовая основа коммерческих отношений в Португалии.
43. Содержание бухгалтерской отчётности в Португалии.
44. Начисления и отложенные выплаты в Португалии.
45. Формирование бухгалтерской системы Великобритании.
46. Законодательство Великобритании по бухгалтерскому учёту.
47. Особенности учёта собственного капитала и резервов в Великобритании.
48. Оценка имущества в Великобритании.
49. Формы и содержание финансовой отчётности в Великобритании
50. Рынок бухгалтерских услуг в США.
51. Постулаты Скотта.
52. Этапы учётно-аналитического цикла в США.
53. Пробный баланс в США.
54. Основные организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в США.
55. Законодательство о бухгалтерском учёте в КНР.
56. Налогообложение в Китае.
57. Требования к бухгалтерскому учёту в Китае.
58. Бухгалтерская отчётность в Китае.
59. Особенности учёта и отчётности в Японии.
60. Недостатки системы учёта в Японии.
61. Варианты нормативного учёта в Японии.
62. Налогообложение в Японии.
63. Развитие бухгалтерского учёта в Узбекистане.
64. Финансовая отчётность в Узбекистане.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Модели учета в зарубежных странах [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), сост. Селезнева И. П. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19918&id=41547>; <https://lib.rucont.ru/efd/783516/info>
2. Болтунова Е. М., Костина Т. И. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших аграрных учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика», - Ульяновск: УГСХА, 2012. - 145 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133792>
3. Кружкова И. И. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и бакалавров направления 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», - Орел: ОрелГАУ, 2013. - 193 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71468>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcsx.ru/> - Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3. www.cbr.ru - Банк России

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.