

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009348



Ижевск, 2024

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра организации производства и экономического анализа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Территориальное планирование и прогнозирование

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление землеустройством

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 945 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Алексеева Н. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение студентами знаний и умений в области профессиональной деятельности магистров: прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель.

Задачи дисциплины:

- применение методов планирования прогнозирования в территориальном земле-устройстве;- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономическ-их, социальных, экологических и других условий;- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства; -разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований;- проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; -подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем. .

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Территориальное планирование и прогнозирование» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Территориальное планирование и прогнозирование» предшествует освоение дисциплин (практик):

Кадастр недвижимости;

Современные методы статистического анализа кадастровых данных.

Освоение дисциплины «Территориальное планирование и прогнозирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Государственный учет, регистрация и оценка объектов недвижимости;

Экономико-математические модели оптимизации землепользования.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы и процедуры разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и процедурами разработки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

**- ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теоретические основы и методы осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методами осуществления поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности

**- ПК-2 Способен осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методы управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методами управления проектными решениями в области землеустройства и кадастров

**- ПК-3 Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:

Умеет использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и современными технологиями сбора, систематизацией, обработкой и учета информации в области землеустройства и кадастров

**- ПК-4 Способен проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику и процедуры проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров

Студент должен уметь:

Умеет проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методикой и процедурами проведения самостоятельных исследований в области землеустройства и кадастров

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Студент должен уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Второй семестр |
|--|-------------|----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>20</b>   | <b>20</b>      |
| Практические занятия                       | 14          | 14             |
| Лекционные занятия                         | 6           | 6              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>52</b>   | <b>52</b>      |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       |             |                |
| Зачет                                      |             | +              |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b>   | <b>72</b>      |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>    | <b>2</b>       |

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы               | Всего часов | Третий триместр | Четвертый триместр |
|----------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b> | <b>6</b>    | <b>6</b>        |                    |
| Практические занятия             | 4           | 4               |                    |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Лекционные занятия                         | 2         | 2         |           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>62</b> | <b>30</b> | <b>32</b> |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>4</b>  |           | <b>4</b>  |
| Зачет                                      | 4         |           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  |

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела  | Всего часов | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|--|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    | <b>Второй семестр, Всего</b>   | <b>72</b>   | <b>6</b> | <b>14</b>            |                     | <b>52</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Территориальное планирование, прогнозирование и планирование</b>                              | <b>72</b>   | <b>6</b> | <b>14</b>            |                     | <b>52</b>              |
| Тема 1             | Сущность, закономерности, принципы и функции территориального прогнозирования и планирования     | 8           | 1        | 1                    |                     | 6                      |
| Тема 2             | Основы теории, методики и организации прогнозирования использования земельных ресурсов           | 10          | 1        | 1                    |                     | 8                      |
| Тема 3             | Применение методов и приемов прогнозирования при разработке прогнозов в области землепользования | 16          | 1        | 5                    |                     | 10                     |
| Тема 4             | Схемы территориального планирования. Генеральная схема землеустройства РФ                        | 13          | 1        | 2                    |                     | 10                     |
| Тема 5             | Прогнозирование рационального использования земель субъекта Федерации (региона)                  | 15          | 1        | 4                    |                     | 10                     |
| Тема 6             | Зарубежный опыт прогнозирования использования и охраны земельных ресурсов                        | 10          | 1        | 1                    |                     | 8                      |

### Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Научная дисциплина " Территориальное прогнозирование и планирование", ее предмет, метод и задачи; Методологические особенности и отличия планов и прогнозов; Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования, формы общественного предвидения. Понятие прогноза. Основные принципы разработки прогнозов. Понятие принципов планирования. Основные функции планирования и прогнозирования. |

|        |  |
|--------|--|
| Тема 2 | Необходимость прогнозирования использования земельных ресурсов; Земельные ресурсы как объект прогнозирования и планирования; Прогнозы в области землепользования; Виды прогнозных разработок по землеустройству. Терминология прогнозирования  |
| Тема 3 | Общая классификация существующих методов, интуитивные (экспертные) методы прогнозирования, основные понятия. Индивидуальные экспертные оценки, коллективные экспертные оценки. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике. Методы моделирования в прогнозировании, экономико-математического моделирования  |
| Тема 4 | Понятие территориального планирования. Виды схем территориального планирования. Составные части и элементы схемы территориального планирования. Задачи, содержание и принципы долгосрочного прогнозирования. Место Генсхемы в системе прогнозных разработок. Цель, принципы и порядок разработки основных разделов Генсхемы. Порядок и способы расчета потребности в землях для различных целей. |
| Тема 5 | Связь схемы землеустройства региона с иными прогнозными разработками. Составные части и порядок разработки схемы. Природоохранные мероприятия. Оформление и согласование схемы. Цели, задачи и порядок разработки схемы землеустройства района. Основные разделы и показатели схемы землеустройства района. Согласование, экспертиза и утверждение схемы землеустройства.                        |
| Тема 6 | Земельные ресурсы мира и тенденции их использования. Опыт прогнозирования использования земель в странах ближнего и дальнего зарубежья.  |

### Тематическое планирование (заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела  | Всего часов |          |                      |                     |                        |
|--------------------|--|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    |  |             | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|                    | <b>Всего</b>   | <b>68</b>   | <b>2</b> | <b>4</b>             |                     | <b>62</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Территориальное планирование, прогнозирование и планирование</b>                          | <b>68</b>   | <b>2</b> | <b>4</b>             |                     | <b>62</b>              |
| Тема 1             | Сущность, закономерности, принципы и функции территориального прогнозирования и планирования | 9           | 1        |                      |                     | 8                      |
| Тема 2             | Основы теории, методики и организации прогнозирования использования земельных ресурсов       | 11          | 1        |                      |                     | 10                     |

|        |  |    |  |   |  |    |
|--------|--|----|--|---|--|----|
| Тема 3 | Применение методов и приемов прогнозирования при разработке прогнозов в области землепользования | 13 |  | 1 |  | 12 |
| Тема 4 | Схемы территориального планирования. Генеральная схема землеустройства РФ                        | 13 |  | 1 |  | 12 |
| Тема 5 | Прогнозирование рационального использования земель субъекта Федерации (региона)                  | 11 |  | 1 |  | 10 |
| Тема 6 | Зарубежный опыт прогнозирования использования и охраны земельных ресурсов                        | 11 |  | 1 |  | 10 |

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Научная дисциплина " Территориальное прогнозирование и планирование", ее предмет, метод и задачи; Методологические особенности и отличия планов и прогнозов; Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования. Сложившаяся логика народнохозяйственного прогнозирования, формы общественного предвидения. Понятие прогноза. Основные принципы разработки прогнозов. Понятие принципов планирования. Основные функции планирования и прогнозирования. |
| Тема 2     | Необходимость прогнозирования использования земельных ресурсов; Земельные ресурсы как объект прогнозирования и планирования; Прогнозы в области землепользования; Виды прогнозных разработок по землеустройству. Терминология прогнозирования   |
| Тема 3     | Общая классификация существующих методов, интуитивные (экспертные) методы прогнозирования, основные понятия. Индивидуальные экспертные оценки, коллективные экспертные оценки. Экономическая сущность методов экстраполяции и их применение в практике. Методы моделирования в прогнозировании, экономико-математического моделирования   |
| Тема 4     | Понятие территориального планирования. Виды схем территориального планирования. Составные части и элементы схемы территориального планирования. Задачи, содержание и принципы долгосрочного прогнозирования. Место Генсхемы в системе прогнозных разработок. Цель, принципы и порядок разработки основных разделов Генсхемы. Порядок и способы расчета потребности в землях для различных целей.  |
| Тема 5     | Связь схемы землеустройства региона с иными прогнозными разработками. Составные части и порядок разработки схемы. Природоохранные мероприятия. Оформление и согласование схемы. Цели, задачи и порядок разработки схемы землеустройства района. Основные разделы и показатели схемы землеустройства района. Согласование, экспертиза и утверждение схемы землеустройства.   |
| Тема 6     | Земельные ресурсы мира и тенденции их использования. Опыт прогнозирования использования земель в странах ближнего и дальнего зарубежья.   |

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Андреева Т. В. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2016. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/440180/info>

2. Макаров А. В. Территориальное планирование [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлениям 120700 Землеустройство и кадастры, 120703 Городской кадастр, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2014. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291668/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Второй семестр (52 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (62 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (22 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

| Коды компетенций                           | Этапы формирования            |                |  |
|--|-------------------------------|----------------|--|
|  | Курс, семестр                 | Форма контроля | Разделы дисциплины   |
| ОПК-2 ОПК-3<br>ПК-2 ПК-3 ПК-4<br>УК-1 УК-3 | 1 курс,<br><br>Второй семестр | Зачет          | Раздел 1:<br>Территориальное планирование, прогнозирование и планирование. |

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |            |
|--------------------------------------|---|------------|
|                                      | Экзамен (дифференцированный зачет)            | Зачет      |
| Повышенный                           | 5 (отлично)                                   | зачтено    |
| Базовый                              | 4 (хорошо)                                    | зачтено    |
| Пороговый                            | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено    |
| Ниже порогового                      | 2 (неудовлетворительно)                       | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Территориальное планирование, прогнозирование и планирование

ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

1. Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования.
2. Понятие прогноза
3. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов
4. Основные принципы разработки прогнозов

ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

1. Понятие принципов планирования.
2. Классификация методов прогнозирования.
3. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования.
4. Формализованные (фактографические) методы прогнозирования.

ПК-2 Способен осуществлять управление проектными решениями в области землеустройства и кадастров

1. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ, порядок их разработки.
2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории
3. Цели и задачи разработки генерального плана городского и сельского поселения
4. Основные понятия экономического потенциала, его состав.

ПК-3 Способен использовать современные технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации в области землеустройства и кадастров

1. Определение, цели и задачи градостроительной деятельности.
2. Назначение виды документации по планировке территории
3. Прогнозирование показателей эффективности общественного производства

ПК-4 Способен проводить самостоятельные исследования в области землеустройства и кадастров

1. Особенности прогнозирования и планирования НТП в различных отраслях народного хозяйства.
2. Прогнозирование распределения государственных ресурсов на различных уровнях планирования.
3. Планирование производства продукции с учетом возможных каналов сбыта.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Принципы и методы экономического прогнозирования развития территорий.
2. Развитие программно-целевого планирования и управления в регионах и муниципальных образованиях.
3. Основные функциональные группы показателей, используемых в стратегическом планировании регионального развития .
4. Задачи и функции АПК в планировании экономического и социального развития района.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Организация разработки регионального экономического прогноза.
2. Основные этапы территориального прогнозирования и планирования.
3. Ключевые цели региональной экономической политики РФ.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Второй семестр (Зачет, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-1, УК-3)**

1. Определение, цели и задачи градостроительной деятельности.
2. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.
3. Схемы территориального планирования муниципальных образований.
4. Цели и задачи разработки генерального плана городского и сельского поселения.
5. Общие положения о территориях и границах поселений.
6. Содержание схемы генерального плана городского и сельского поселения.
7. Назначение виды документации по планировке территории.
8. Порядок разработки, согласования и утверждения генерального плана городского и сельского поселения
9. Подготовка и утверждение документации по планировке территории
10. Предварительные расчеты к проекту
11. Функциональные зонирование, единство всех частей (зон)поселения.
12. Основы территориального планирования и развития территорий.
13. Задачи комплексной организации территорий в прогнозах при землеустройстве и в архитектуре.
14. Классификация методов прогнозирования
15. Промышленные районы распределение территории.
16. Устойчивое развитие территории и региона в целом.
17. Краткосрочное и долгосрочное планирование в программе территориального развития страны, региона.
18. Нормативная и правовая базы, используемые при составлении Генсхемы.
19. Организация работ по составлению Генсхемы.
20. Особенности землеустроительных мероприятий и их экономическая эффективность.
21. Территориальное планирование как метод государственного управления
22. Поисковые и нормативные акты применяемые при территориальном планировании.
23. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения Генсхемы использования земельных ресурсов.
24. Принципы и порядки разработки долгосрочных прогнозов.
25. Методические основы разработки документов территориального планирования муниципальных образований.
26. Схема перспективного использования территорий населенных пунктов, генпланов городов, районная планировка, схемы мелиорации и т.д.
27. Проектирование зон различного функционального назначения в населенных пунктах

28. Экологические и социально-политические предпосылки территориального планирования и прогнозирования.
29. Установление границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа
30. Правовое зонирование (градостроительное зонирование)
31. Логические методы прогнозирования развития территориальных систем: методы индукции и дедукции, метод межсистемного анализа.(Примеры).
32. Методы экспертных оценок: понятие, виды, общая характеристика
33. Метод «Дельфи», его суть, пример
34. Метод программного прогнозирования, его суть, пример
35. Недостатки методов экспертных оценок
36. Статистические методы прогнозирования: понятие, виды, общая характеристика
37. Метод экстраполяции тенденций развития, его суть, пример
38. Корреляционный анализ, его суть, пример
39. Регрессионный анализ, его суть, пример
40. Моделирование (математическое) как метод прогнозирования
41. Виды и особенности документации территориального планирования.
42. Регламентация градостроительной деятельности на федеральном, региональном, местном уровнях.
43. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.
44. Общие правила застройки, обеспечивающие удобства эксплуатации территории комплекса.
45. Градостроительные требования к размещению промышленности.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Андреева Т. В. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2016. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/440180/info>
2. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358189>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
3. <http://portal.udsau.ru/> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы         | Методические указания для обучающихся   |
|----------------------|---|
| Лекционные занятия   | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> |
| Лабораторные занятия | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>   |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p> |
| <p>Практические занятия</p>   | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>  |

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.