

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009161



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра лесных культур, садовопаркового строительства и землеустройства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Организация осуществления  
федерального государственного контроля (надзора)

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.01 Лесное дело

Профиль подготовки: Управление лесным комплексом

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по  
направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (приказ № 667 от 17.07.2017 г.)

Разработчики:

Итешина Н. М., кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой

Духтанова Н. В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Осмачко О. Е.,

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - я обучить студентов теоретическим и практическим основам проектирования и осуществления комплекса мероприятий для государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством леса

Задачи дисциплины:

- получение знаний об органах, осуществляющих государственный лесной контроль и надзор;;
- овладение особенностями проведения государственного контроля, вопросами организации и проведения плановых и внеплановых проверок;
- получение знаний о юридической, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение лесного законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация осуществления федерального государственного контроля (надзора)» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Организация осуществления федерального государственного контроля (надзора)» предшествует освоение дисциплин (практик):

Лесная политика.

Освоение дисциплины «Организация осуществления федерального государственного контроля (надзора)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-12 Способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определять оптимальное решение**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает порядок заключения и исполнения финансово-хозяйственных договоров

Студент должен уметь:

умеет: разрабатывать оптимальные решения по использованию финансовых ресурсов и вложению капитала, обеспечивающие экономическую эффективность деятельности лесничества (лесопарка).

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками: планирования экономической эффективности финансово-хозяйственных операций и целесообразности произведённых расходов в лесничестве (лесопарке);

**- ПК-13 Способен осуществлять технический контроль и управлять качеством продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает нормативно-правовые, методические и инструктивные документы; формы лесного реестра; лесохозяйственный регламент лесничества. Правила организации контроля исполнения документов и регламентированные сроки исполнения документов.

Студент должен уметь:

умеет: организовывать подготовку документации по ведению лесного реестра.

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками: внесения изменений в среде автоматизированной информационной системы – государственный лесной реестр (АИСГЛР).

**- ПК-21 Способен разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает: нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление работ по формированию лесных участков, Порядок работы с документами, схемы документооборота

Студент должен уметь:

умеет: оформлять необходимые организационные документы,

Студент должен владеть навыками:

владеет: иметь навыки владения основами организации подготовки проектной документации о местоположении, границах, площади лесного участка с целью передачи лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также для федеральных нужд

**- ПК-5 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает: методы контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства.

Студент должен уметь:

умеет: использовать нормативно-техническую документацию и выполнять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства.

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками поиска нормативно-технологической документации и ее использования при выполнении контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства.

**- ПК-8 Способен управлять объектами лесного и лесопаркового хозяйства**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает основные принципы лесного законодательства, Уровни и функции государственного управления лесами. Инструменты управления лесами. Нормативно-правовые акты государственного лесного надзора и контроля. Виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства.

Студент должен уметь:

умеет: практически применять нормативно-правовые акты при принятии управленческих решений. Исполнять полномочия, переданные в соответствии с лесным законодательством. Оформлять документы по результатам патрулирования и проверок.

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками привлечения к ответственности за нарушения лесного законодательства.

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

методы системного и критического анализа на основе компьютерных информационных технологий;

- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации

Студент должен уметь:

- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;  
- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.

Студент должен владеть навыками:

- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;  
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Практические занятия	18	18
Лекционные занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Практические занятия	4	4
Лекционные занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>138</b>	<b>138</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+

<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>108</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Устойчивое управление лесами</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>54</b>
Тема 1	Государственные органы, осуществляющие государственное управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводство лесов	36	4	5		27
Тема 2	Государственное управление использованием лесным фондом. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений. Полномоч	36	5	4		27
<b>Раздел 2</b>	<b>Нормативно-правовая основа управления лесами</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>54</b>
Тема 3	Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков (	36	4	5		27
Тема 4	Экономический механизм в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов. Арендная плата. Плата по договору купли-продажи лесных нас	36	5	4		27

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Государственные органы, осуществляющие государственное управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводство лесов

Тема 2	Государственное управление использованием лесным фондом. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в области лесных отношений. Критерии и индикаторы устойчивого управления лесами
Тема 3	Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков (
Тема 4	Экономический механизм в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов. Арендная плата. Плата по договору купли - продажи лесных насаждений

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>138</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Устойчивое управление лесами</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>69</b>
Тема 1	Государственные органы, осуществляющие государственное управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводство лесов	35,5	0,5	1		34
Тема 2	Государственное управление использованием лесным фондом. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений. Полномоч	36,5	0,5	1		35
<b>Раздел 2</b>	<b>Нормативно-правовая основа управления лесами</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>69</b>
Тема 3	Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков (	35,5	0,5	1		34
Тема 4	Экономический механизм в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов. Арендная плата. Плата по договору купли - продажи лесных нас	36,5	0,5	1		35

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Государственные органы, осуществляющие государственное управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводство лесов
Тема 2	Государственное управление использованием лесным фондом. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в области лесных отношений. Критерии и индикаторы устойчивого управления лесами
Тема 3	Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков (
Тема 4	Экономический механизм в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов. Арендная плата. Плата по договору купли - продажи лесных насаждений

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Карпачевский М. Л., Тепляков В. К., Яницкая Т. О., Ярошенко А. Ю., Белякова А. В. Основы устойчивого лесопользования: учебное пособие для вузов, ред. Абсалямов Р. Р. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: WWF России, 2014. - 266 с. (34 экз.)

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (108 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (54 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (54 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (138 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (69 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (69 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-12 ПК-13 ПК-21	2 курс,  Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Устойчивое управление ♣лесами.
ПК-5 ПК-8 УК-1	2 курс,  Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Нормативно-правовая ♣основа управления лесами.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Устойчивое управление ♣лесами

ПК-13 Способен осуществлять технический контроль и управлять качеством продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства

1. Перечислить формы права на пользование лесными участками
2. Что понимается под арендной платой.

3. Виды использования лесов, связанные и не связанные с предпринимательской деятельностью

4. Право собственности и иные права на лесные участки.

ПК-21 Способен разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта

1. Договорные формы использования лесов.
2. Составление договора аренды лесного участка.
3. Составление договора постоянного пользования.
4. Составление договора купли-продажи лесных насаждений

ПК-12 Способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определять оптимальное решение

1. Виды использования лесов.
2. Что такое лесохозяйственный регламент.
3. Срок действия лесохозяйственного регламента.
4. Что такое лесная сертификация.

Раздел 2: Нормативно-правовая основа управления лесами

ПК-5 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства

1. Составление договора аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (рекреация)
2. Составление договора аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (заготовка древесины)
3. Составление договора аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (линейные сооружения)
4. Составление договора аренды участка лесного фонда для различных видов использования лесных участков (побочное лесопользование).
5. Составление договора краткосрочного пользования для заготовки древесины населением для собственных нужд.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Описать процедура привлечения нарушителей к ответственности за нарушение пользования лесом.
2. Приведите порядок проведения аудита лесопользования.
3. Чеклист по лесопользованию.
4. Кто является участниками лесных отношений
5. На какие объекты лесных отношений граждане и юридические лица могут иметь право собственности

ПК-8 Способен управлять объектами лесного и лесопаркового хозяйства

1. Составление договора краткосрочного пользования для заготовки древесины населением для собственных нужд.
2. Заполнение декларации о пользовании участком лесного фонда.
3. Заполнение отчета об использовании участка лесного фонда
4. Описание порядка оказания услуг по лесопользованию
5. Источниками лесного права являются...

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

### **Третий семестр (Зачет, ПК-12, ПК-13, ПК-21, ПК-5, ПК-8, УК-1)**

1. Предмет «Государственного контроля и надзора за лесами», его цели, задачи, основное содержание курса.
2. Перечислить экономические, экологические и социальные предпосылки перехода государства на модель устойчивого развития.
3. Какие мероприятия осуществлены в Российской Федерации при формировании национальной стратегии устойчивого развития?
4. Дайте определение национальной лесной политики и охарактеризуйте демократические процедуры при ее разработке и принятии применительно к политической системе России.
5. Какие стратегические вопросы определяют структуру лесной политики?
6. Что такое критерии и индикаторы устойчивого управления лесами по Хельсинскому и Монреальскому процессам?
7. Назовите критерии и индикаторы устойчивого управления лесами в России, введенные в 1998 г. Какие задачи в области лесопользования они должны решать?
8. Как соотносятся между собой национальная лесная политика, лесное законодательство и федеральные целевые программы развития лесной отрасли
9. Как лесное законодательство РФ регулирует отношения государства с частным бизнесом?
10. Перечислите показатели финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности лесного комплекса.
11. Международная программа «Биологическое разнообразие», характеристика основных уровней: генетический, таксономический и экологический.
12. Мониторинг биоразнообразия в России.
13. Экологические принципы устойчивого управления лесами
14. Лесная сертификация и какое ее значение для лесов России.
15. Виды использования лесов.
16. Какой правовой документ составляет основу лесного законодательства РФ.
17. Каково содержание лесохозяйственного регламента.
18. Что такое арендная плата
19. Понятие использования лесов.
20. Виды использования лесов, связанные и не связанные с предпринимательской деятельностью.
21. Право собственности и иные права на лесные участки.
22. Порядок (правила) использования лесов.
23. Договор аренды лесного участка.
24. . Договор постоянного (бессрочного) пользования.
25. Договор купли-продажи лесных насаждений.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Ветров Л. С., Якушева Т. В. Лесная сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов лесотехнических вузов, обучающихся по специальности 250201 «Лесное хозяйство», - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2012. - 124 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45269>
2. Афонина Т. Е., Пономаренко Е. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Иркутск: , 2014. - 213 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2235>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://lhi.vniilm.ru/index.php/ru/> - Лесохозяйственная информация-сборник научно-технической информации по лесному хозяйству
2. <http://integraciya.org> - Интеграция. Национальная система (официальный сайт)

## 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p>

	<p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.