

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009547



Исполняющий  
Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике  
С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Введение в профессиональную деятельность

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме подготовки бакалавра, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и организации учебного процесса, научной деятельности и воспитательной работы со студентами.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о направлениях деятельности ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА;
- овладение информацией о подготовке бакалавра согласно Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего направления;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Изучению дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предшествует освоение дисциплин (практик):

Обеспечение продовольственной безопасности государства;  
Линейная алгебра;  
Основы Российской государственности.

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Документирование управленческой деятельности;  
Ценообразование;  
Мировая экономика и международные экономические отношения;  
Философия;  
Экономическая теория;  
Экономическая информатика.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

**- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

**- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические занятия	2	2
Лекционные занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>
Тема 1	Структура академии, факультета. Основные положения организации учебного процесса	14	2	2		10
Тема 2	Основные положения ФГОСа ВО по направлениям бакалавриата	14	2	2		10
Тема 3	Законодательная база высшего образования	16	2	4		10
Тема 4	Нормативные документы регламентирующие деятельность ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА	14	2	2		10

Тема 5	Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии	50	8	6	36
--------	---	----	---	---	----

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История становления Ижевской ГСХА и экономического факультета. Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и кафедр. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. Организация учебного процесса в академии. Федеральный государственный образовательный стандарт. Примерные учебные планы. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Культурно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа.
Тема 2	Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ФГОС ВО). Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании.
Тема 3	Законодательная база высшего образования. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и т.д.
Тема 4	Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. (Положение об Ученом совете Академии и других советах, положение о структурных подразделениях, положение о выборах ректора, положение об аспирантуре и докторантуре в Академии, положение об общежитии, положение о научно-исследовательской работе, положение об оплате труда работников Академии, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, коллективный договор). Изучение положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Изучение положения о курсовых зачетах и экзаменах обучающихся. Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Правила пользования библиотечным фондом. Правила оформления библиографического списка. Примечание. Приглашаются представители библиотеки Ижевской ГСХА.

Тема 5	<p>Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги.</p> <p>Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. Примечание. Лекция может проводиться с приглашением ученых-экономистов факультета.</p> <p>Диагностика направленности личности, деловая направленность, взаимоотношения. Примечание. Лекция может проводиться с участием специалистов в соответствующей области.</p>
--------	--

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>100</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>100</b>
Тема 1	Структура академии, факультета. Основные положения организации учебного процесса	21	0,5	0,5		20
Тема 2	Основные положения ФГОСа ВО по направлениям бакалавриата	15	0,5	0,5		14
Тема 3	Законодательная база высшего образования	21	0,5	0,5		20
Тема 4	Нормативные документы регламентирующие деятельность ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА	21	0,5	0,5		20
Тема 5	Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии	26				26

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	История становления Ижевской ГСХА и экономического факультета. Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и кафедр. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. Организация учебного процесса в академии. Федеральный государственный образовательный стандарт. Примерные учебные планы. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Культурно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа.
Тема 2	Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ФГОС ВО). Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий. Положение о практике, положение о курсовом и дипломном проектировании.
Тема 3	Законодательная база высшего образования. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и т.д.
Тема 4	Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. (Положение об Ученом совете Академии и других советах, положение о структурных подразделениях, положение о выборах ректора, положение об аспирантуре и докторантуре в Академии, положение об общежитии, положение о научно-исследовательской работе, положение об оплате труда работников Академии, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, коллективный договор). Изучение положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, положения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Изучение положения о курсовых зачетах и экзаменах обучающихся. Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Правила пользования библиотечным фондом. Правила оформления библиографического списка. Примечание. Приглашаются представители библиотеки Ижевской ГСХА.

Тема 5	<p>Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги.</p> <p>Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. Примечание. Лекция может проводиться с приглашением ученых-экономистов факультета.</p> <p>Диагностика направленности личности, деловая направленность, взаимоотношения. Примечание. Лекция может проводиться с участием специалистов в соответствующей области.</p>
--------	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Пучкова В. Ф., Шленская Т. В. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения и может быть использовано ими при аудиторной подготовке и самостоятельном изучении материала, а также при изучении учебных дисциплин «Организация производства и обслуживания на предприятиях», - Смоленск: Универсум, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/229056/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Первый семестр (76 ч.)**

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний

обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (56 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (100 ч.)**

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (56 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (24 ч.)



Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-4 УК-3 УК-5	1 курс,  Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение в профиль как ознакомительный курс для адаптации студентов при обучении в вузе

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Основные положения организации учебного процесса
2. Место и роль каждой дисциплин в подготовке специалиста
3. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии
4. Физическое и нравственное здоровье личности
5. Профессиональные навыки и качества будущего менеджера (экономиста)

6. Способы социального взаимодействия
7. Порядок принятия решений с соблюдением этических принципов

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Документы, регламентирующие деятельность вузов
2. Права и обязанности студентов
3. Законодательная база высшего образования
4. Основные положения ФГОСа
5. Положение об Ученом совете Академии
6. Рабочий учебный план специальности. Блоки и циклы дисциплин

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Исторический опыт и современные тенденции во взаимоотношении политики и экономики
2. Качества личности, внешние и внутренние факторы для успешной карьеры
3. Как правовая культура отражается на развитии экономики
4. Зарубежный опыт правового обеспечения деятельности финансовых структур и предпринимательской деятельности
5. Конкурентоспособность экономики УР в российской экономике
6. Отраслевая специфика организаций АПК

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Научные гипотезы, их место при проведении экономических исследований и предъявляемые к ним требования
2. Понятие аналогии и ее применение в экономических исследованиях
3. Значение использования информационной сети Интернет для накопления научных материалов
4. Правила пользования библиотекой
5. Основы межкультурной коммуникации
6. Влияние информационных технологий на экономические исследования

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Первый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-4, УК-3, УК-5)**

1. Предмет, метод, цели и задачи курса "Введение в профессиональную деятельность"
2. Структура академии, факультета
3. Основные положения организации учебного процесса
4. Права и обязанности студентов дневной формы обучения
5. Организация воспитательной работы со студентами
6. Основные положения ФГОСа
7. Рабочий учебный план специальности. Блоки и циклы дисциплин
8. Место и роль каждой дисциплин в подготовке специалиста
9. Законодательная база высшего образования
10. Положение об Ученом совете Академии
11. Положение о научно-исследовательской работе
12. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии
13. Особенности развития экономики в аграрной сфере
14. Правила пользования библиотечным фондом
15. Правила оформления библиографического списка
16. Изучение положения о курсовых зачетах и экзаменах

17. Физическое и нравственное здоровье личности
18. Имидж современного менеджера (экономиста)
19. Профессиональные навыки и качества будущего менеджера (экономиста)
20. Содержание плана и программы выполнения научного исследования
21. Формы представления результатов научного исследования
22. Выдвижение рабочей гипотезы при проведении научного исследования
23. Использование литературных и других документальных источников информации при проведении экономических исследований
24. Пути накопления материалов при проведении научных исследований
25. Значение использования информационной сети Интернет для накопления научных материалов

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Пучкова В. Ф., Шленская Т. В. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения и может быть использовано ими при аудиторной подготовке и самостоятельном изучении материала, а также при изучении учебных дисциплин «Организация производства и обслуживания на предприятиях», - Смоленск: Универсум, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/229056/info>
2. Валеев Н. Н., Аксянова А. В., Гадельшина Г. А. Теория и практика эконометрики [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Казань: КГТУ, 2010. - 301 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/261029/info>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
2. <http://www.insur-info.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
3. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.