

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009550



Исполняющий  
Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике  
С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Гражданское право

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Гайнутдинова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов – будущих специалистов - ответственного отношения к нормативно-правовым актам государства, углубление и расширение знаний о месте имущественных и личных неимущественных отношений в предмете гражданского права.

Задачи дисциплины:

- привитие правовых основ будущим специалистам;;
- повышение их образовательного и культурного уровня;;
- изучение теоретического материала по данному курсу; освоение понятийного аппарата;;
- развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;;
- формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Гражданское право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение;

Банкротство предприятий: проблемы регулирования;

Экономическая безопасность;

Основы квалификации экономических преступлений;

Государственная антикоррупционная политика.

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Налоговое право;

Управление организацией (предприятием);

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи осуществления профессиональной деятельности, нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

**- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

**- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияние на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Седьмой семестр |
|--|-------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>46</b>   | <b>46</b>       |
| Практические занятия                       | 30          | 30              |
| Лекционные занятия                         | 16          | 16              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>62</b>   | <b>62</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       |             |                 |
| Зачет                                      |             | +               |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>108</b>  | <b>108</b>      |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>3</b>    | <b>3</b>        |

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Девятый семестр | Десятый семестр |
|--|-------------|-----------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>8</b>    | <b>8</b>        |                 |
| Практические занятия                       | 6           | 6               |                 |
| Лекционные занятия                         | 2           | 2               |                 |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>96</b>   | <b>64</b>       | <b>32</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>4</b>    |                 | <b>4</b>        |
| Зачет                                      | 4           |                 | 4               |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>108</b>  | <b>72</b>       | <b>36</b>       |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>3</b>    | <b>2</b>        | <b>1</b>        |

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела   | Всего часов | Лекции    | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|-----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    |   |             |           |                      |                     |                        |
|                    | <b>Седьмой семестр, Всего</b>   | <b>108</b>  | <b>16</b> | <b>30</b>            |                     | <b>62</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Гражданское право как отрасль права</b>                                | <b>19</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>             |                     | <b>12</b>              |
| Тема 1             | Понятие, предмет, метод, система гражданского права                       | 10          | 2         | 2                    |                     | 6                      |
| Тема 2             | Гражданское законодательство. Защита гражданских права                    | 9           | 1         | 2                    |                     | 6                      |
| <b>Раздел 2</b>    | <b>Гражданские правоотношения</b>   | <b>60</b>   | <b>10</b> | <b>18</b>            |                     | <b>32</b>              |
| Тема 3             | Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданских правоотношений | 14          | 2         | 4                    |                     | 8                      |
| Тема 4             | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений                   | 14          | 2         | 4                    |                     | 8                      |

|                 |   |           |          |          |  |           |
|-----------------|---|-----------|----------|----------|--|-----------|
| Тема 5          | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений                    | 19        | 3        | 6        |  | 10        |
| Тема 6          | Сделки  | 13        | 3        | 4        |  | 6         |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Право собственности и другие вещные права</b>                            | <b>29</b> | <b>3</b> | <b>8</b> |  | <b>18</b> |
| Тема 7          | Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности | 11        | 1        | 4        |  | 6         |
| Тема 8          | Режим общей собственности   | 9         | 1        | 2        |  | 6         |
| Тема 9          | Защита права собственности. Другие вещные права                             | 9         | 1        | 2        |  | 6         |

### Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.                        |
| Тема 2     | Гражданское законодательство. Источники гражданского права.   |
| Тема 3     | Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.  |
| Тема 4     | Физические лица и их право- и дееспособность.   |
| Тема 5     | Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.                                      |
| Тема 6     | Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.   |
| Тема 7     | Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.<br>Субъекты права частной собственности.<br>Субъекты права государственной и муниципальной собственности. |
| Тема 8     | Понятие общей собственности. Характеристики долевой и совместной собственности.   |
| Тема 9     | Способы защиты права собственности<br>Другие вещные права.  |

### Тематическое планирование (заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела                           | Всего часов | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    |   |             |          |                      |                     |                        |
|                    | <b>Всего</b>  | <b>104</b>  | <b>2</b> | <b>6</b>             |                     | <b>96</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Гражданское право как отрасль права</b>          | <b>24</b>   | <b>2</b> |                      |                     | <b>22</b>              |
| Тема 1             | Понятие, предмет, метод, система гражданского права | 13          | 1        |                      |                     | 12                     |

|                 |   |           |   |          |           |
|-----------------|---|-----------|---|----------|-----------|
| Тема 2          | Гражданское законодательство. Защита гражданских права                      | 11        | 1 |          | 10        |
| <b>Раздел 2</b> | <b>Гражданские правоотношения</b>   | <b>48</b> |   | <b>4</b> | <b>44</b> |
| Тема 3          | Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданских правоотношений   | 13        |   | 1        | 12        |
| Тема 4          | Физические лица как субъекты гражданских правоотношений                     | 11        |   | 1        | 10        |
| Тема 5          | Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений                    | 13        |   | 1        | 12        |
| Тема 6          | Сделки  | 11        |   | 1        | 10        |
| <b>Раздел 3</b> | <b>Право собственности и другие вещные права</b>                            | <b>32</b> |   | <b>2</b> | <b>30</b> |
| Тема 7          | Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности | 11        |   | 1        | 10        |
| Тема 8          | Режим общей собственности   | 11        |   | 1        | 10        |
| Тема 9          | Защита права собственности. Другие вещные права                             | 10        |   |          | 10        |

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.                        |
| Тема 2     | Гражданское законодательство. Источники гражданского права.   |
| Тема 3     | Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.  |
| Тема 4     | Физические лица и их право- и дееспособность.   |
| Тема 5     | Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.                                      |
| Тема 6     | Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.   |
| Тема 7     | Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.<br>Субъекты права частной собственности.<br>Субъекты права государственной и муниципальной собственности. |
| Тема 8     | Понятие общей собственности. Характеристики долевой и совместной собственности.   |
| Тема 9     | Способы защиты права собственности<br>Другие вещные права.  |

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

2. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/273380/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Седьмой семестр (62 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (6 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (12 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (24 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

| Коды компетенций         | Этапы формирования             |                |   |
|--------------------------|--------------------------------|----------------|---|
|                          | Курс, семестр                  | Форма контроля | Разделы дисциплины                                |
| ОПК-5 ПК-4 ПК-5<br>УК-10 | 4 курс,<br><br>Седьмой семестр | Зачет          | Раздел 1:<br>Гражданское право как отрасль права. |

|                          |                            |       |   |
|--------------------------|----------------------------|-------|---|
| ОПК-5 ПК-4 ПК-5<br>УК-10 | 4 курс,<br>Седьмой семестр | Зачет | Раздел 2:<br>Гражданские правоотношения.                |
| ОПК-5 ПК-4 ПК-5<br>УК-10 | 4 курс,<br>Седьмой семестр | Зачет | Раздел 3:<br>Право собственности и другие вещные права. |

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |            |
|--------------------------------------|---|------------|
|                                      | Экзамен (дифференцированный зачет)            | Зачет      |
| Повышенный                           | 5 (отлично)                                   | зачтено    |
| Базовый                              | 4 (хорошо)                                    | зачтено    |
| Пороговый                            | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено    |
| Ниже порогового                      | 2 (неудовлетворительно)                       | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Гражданское право как отрасль права

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.

2. Опекa и попечительство. Патронаж.

3. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.

2. Виды гражданских правоотношений.

3. Основания возникновения гражданских правоотношений.



ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

1. Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права

2. Принципы и функции гражданского права.

3. Источники гражданского права.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.

2. Классификация вещей

3. Оборотоспособность объектов гражданского права

Раздел 2: Гражданские правоотношения

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.

2. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

3. Правовое положение акционерного общества. Виды и отличительные особенности

АО.

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.

2. Корпоративные и унитарные предприятия. Понятие. Виды. Отличительные особенности.

3. Некоммерческие юридические лица (понятие и виды).

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

1. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.

2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.

3. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.

2. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

3. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.

4. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

5. Виды недействительных сделок, их последствия.

Раздел 3: Право собственности и другие вещные права

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Юридические факты в гражданском праве (понятия, виды). Юридические составы.

2. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

3. Гражданско-правовая ответственность (понятие, признаки и виды).

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Защита права собственности и других вещных прав.
2. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
3. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

1. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
2. Приобретение и прекращение права собственности.
3. Понятие права общей собственности.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
2. Ответственность субъектов гражданских правоотношений за нарушение гражданского законодательства.
3. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Седьмой семестр (Зачет, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, УК-10)**

1. Понятие, предмет и источники гражданского права.
2. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
3. Гражданское законодательство (I, II, III, IV части ГК РФ).
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Способы защиты гражданских прав.
6. Предпринимательская деятельность гражданина.
7. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
8. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица. Учредительные документы.
9. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
10. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
11. Виды недействительных сделок, их последствия.
12. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
13. Приобретение и прекращение права собственности.
14. Понятие права общей собственности.
15. Защита права собственности.
16. Другие вещные права.
17. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
18. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
19. Правовое положение акционерного общества.
20. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
21. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
22. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.
23. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей.
24. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
25. Понятие представительства. Виды представительства.

26. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 124 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>
2. Гайнутдинова Е. А. Конституционно-правовое регулирование экономической системы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 83 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25622>
3. Бондарь С. П. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов и преподавателей, - Москва: , 2014. - 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/273380/info>
4. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры» и «Экономика», - Ижевск: , 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13819>
5. Гражданское право (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.04.01 Юриспруденция, сост. Башитова М. П., Намсараева О. С., Чмелева Т. А. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2016. - 118 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603248/info>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://lawrussia.ru/> - Законы России
2. [http://www.allpravo.ru/law\\_dictionary/dictionary656/](http://www.allpravo.ru/law_dictionary/dictionary656/) - Юридические термины и определения.
3. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
5. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы           | Методические указания для обучающихся  |
|------------------------|--|
| Лекционные занятия     | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> |
| Лабораторные занятия   | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>  |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>  |

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.