

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009775



Исполнитель
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Учет и аудит внешнеэкономической деятельности

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент в цифровой экономике

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать учет и аудит, использовать методiku учета и аудита внешнеэкономической деятельности, вести учет по импортным и экспортным операциям и другим направлениям внешнеэкономической деятельности, проводить аудит, собирать исчерпывающее доказательство для составления объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета, налогообложения и аудита, внешнеэкономической деятельности;
- исследовать цели и задачи учета и налогообложения, внешнеэкономической деятельности, осветить особенности учета и аудита внешнеэкономических сделок;
- осветить формы, методические приемы и способы ведения учета, налогообложения и проведения аудита внешнеэкономической деятельности, его законодательно-нормативное регулирование и правил (стандартов);
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета, налогообложения и аудита внешне-экономической деятельности;
- ознакомить с методами учета, налогообложения и аудита внешнеэкономической деятельности;
- осветить приемы, способы, методы учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности, обобщения и оформления результатов аудита внешнеэкономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

Студент должен уметь:

Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	40	40
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	10	10	
Практические занятия	4	4	
Лекционные занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	98	62	36
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Шестой семестр, Всего	108	20	20		68
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции	18	3	3		12
Тема 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях	6	1	1		4
Тема 2	Учет валютных операции	6	1	1		4
Тема 3	Учет денежных средств на валютных счетах	6	1	1		4
Раздел 2	Учет и налогообложение экспортных и импортных операций	16	4	4		8
Тема 4	Учет и налогообложение экспортных операций	8	2	2		4
Тема 5	Учет и налогообложение импортных операций	8	2	2		4
Раздел 3	Учет и налогообложение реэкспортных и реимпортных операций	22	4	4		14
Тема 6	Учет и налогообложение реэкспортных операций	5	1	1		3
Тема 7	Учет и налогообложение реимпортных операций	5	1	1		3
Тема 8	Учет и налогообложение операций по внешнеторговому договору мены	6	1	1		4
Тема 9	Учет и налогообложение внешнеторговых посреднических операций	6	1	1		4
Раздел 4	Аудит организации внешнеэкономической деятельности. Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами	28	5	5		18
Тема 10	Аудит организации внешнеэкономической деятельности	6	1	1		4
Тема 11	Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и с валютными денежными документами	6	1	1		4
Тема 12	Аудит операций по валютным счетам в банке	6	1	1		4
Тема 13	Аудит экспортных операций	5	1	1		3
Тема 14	Аудит импортных операций	5	1	1		3
Раздел 5	Аудит экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных операций	24	4	4		16
Тема 15	Аудит реэкспортных операций	6	1	1		4
Тема 16	Аудит реимпортных операций	6	1	1		4
Тема 17	Аудит операций по внешнеторговому договору мены	6	1	1		4
Тема 18	Аудит посреднических внешнеторговых операций	6	1	1		4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерско-го учета ВЭД.</p> <p>Учетная система (или ERP) Для отражения операций, проводок, формирования регистров. Планирование ресурсов (применяется для учета ресурсов, оптимизации производственных операций и бизнес-процессов, управления активами, финансового менеджмента и управления рисками, комплексной работы с персоналом и т. д.). Система сдачи отчетности (ССО) По электронным каналам связи для представления документов в контролирующие инстанции. Представление отчетности в электронной форме производится по телекоммуникационным каналам связи (ТКС). Сервисы электронного обмена документами (СОД) С контрагентами – для юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями. Synerdocs – это сервис обмена юридически значимыми электронными документами. Система управления процессами и документами (ЕСМ или система электронного документооборота) Для организации взаимодействия сотрудников и хранения документов. ELMA ЕСМ+ - это решение для построения электронного документооборота в организации на BPM-платформе.</p>
Тема 2	<p>Содержание и виды валютных операций и порядок их учета. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета. Учетная система (или ERP) для отражения операций, Клиент-банк Для общения с банком (программный комплекс, позволяющий клиенту совершать операции по счету, обмениваться документами и информацией с банком без посещения офиса кредитной организации. Обмен информации происходит через телефон и компьютер).</p>
Тема 3	<p>Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальное оформление и учет операций по продаже части валютной выручки. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Учет валютных операций в кассе организации. Учет расходов на командировки за границу. Учет операций, связанных с движением капитала. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 4	<p>Сущность и классификация экспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Налогообложение экспортных операций и учет связанных с ним расходов. Учет выручки от экспортных операций. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 5	<p>Содержание и классификация импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета импортных операций. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг). Расчет внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей. Налогообложение импортных операций и учет связанных с ним расходов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>

Тема 6	<p>Сущность и классификация реэкспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 7	<p>Содержание и классификация реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций.</p> <p>Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 8	<p>Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены.</p> <p>Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 9	<p>Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у предприятия-экспортера.</p> <p>Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет импортных операций у предприятия-импортера. Налогообложение посреднических операций. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 10	<p>Аудит организации учета внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Аудит систем управления ВЭД организации. Цели и задачи аудита, бухгалтерского учета ВЭД. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.</p>
Тема 11	<p>Аудит содержания и видов валютных операций и порядок их учета. Методика аудита счетов в иностранной валюте. Аудит курсовых разниц, ее виды, порядок их расчета и учета. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.</p>
Тема 12	<p>Аудит счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальная проверка учета операций по продаже валютной выручки. Аудит операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Аудит валютных операций в кассе организации. Аудит расходов на командировки за границу. Аудит операций, связанных с движением капитала. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.</p>

Тема 13	Аудит сущности и классификации экспортных операций. Аудит влияния контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Аудит затрат на производство экспортной продукции. Аудит расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Аудит реализации экспортной продукции (работ, услуг). Аудит налогообложения экспортных операций и учет связанных с ним расходов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 14	Аудит содержания и классификации импортных операций. Аудит контрактных обязательств по учету импортных операций. Документальная проверка оформления приобретения импортных товаров (работ, услуг). Аудит расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Аудит импорта товаров (работ, услуг). Аудит налогообложения импортных операций и учет связанных с ним расчетов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 15	Аудит сущности и классификации реэкспортных операций. Аудит влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Аудит учета затрат на производство реэкспортной продукции. Аудит расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Аудит реализации реэкспортной продукции (работ, услуг). Аудит налогообложения реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 16	Аудит содержания и классификации реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций. Аудит расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Аудит реимпорта товаров (работ, услуг). Аудит налогообложения реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 17	Аудит имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены. Аудит налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 18	Аудит экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у предприятия-экспортера. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	108	6	4		98
Раздел 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции	18	3	3		12
Тема 1	Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях	6	1	1		4
Тема 2	Учет валютных операции	6	1	1		4
Тема 3	Учет денежных средств на валютных счетах	6	1	1		4
Раздел 2	Учет и налогообложение экспортных и импортных операций	19	2	1		16
Тема 4	Учет и налогообложение экспортных операций	10	1	1		8
Тема 5	Учет и налогообложение импортных операций	9	1			8
Раздел 3	Учет и налогообложение реэкспортных и реимпортных операций	17	1			16
Тема 6	Учет и налогообложение реэкспортных операций	5	1			4
Тема 7	Учет и налогообложение реимпортных операций	4				4
Тема 8	Учет и налогообложение операций по внешнеторговому договору мены	4				4
Тема 9	Учет и налогообложение внешнеторговых посреднических операций	4				4
Раздел 4	Аудит организации внешнеэкономической деятельности. Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами	30				30
Тема 10	Аудит организации внешнеэкономической деятельности	6				6
Тема 11	Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и с валютными денежными документами	6				6
Тема 12	Аудит операций по валютным счетам в банке	6				6
Тема 13	Аудит экспортных операций	6				6
Тема 14	Аудит импортных операций	6				6
Раздел 5	Аудит экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных операций	24				24
Тема 15	Аудит реэкспортных операций	6				6
Тема 16	Аудит реимпортных операций	6				6
Тема 17	Аудит операций по внешнеторговому договору мены	6				6
Тема 18	Аудит посреднических внешнеторговых операций	6				6

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организацией. Содержание, цели и задачи бухгалтерско-го учета ВЭД.</p> <p>Учетная система (или ERP) Для отражения операций, проводок, формирования регистров. Планирование ресурсов (применяется для учета ресурсов, оптимизации производственных операций и бизнес-процессов, управления активами, финансового менеджмента и управления рисками, комплексной работы с персоналом и т. д.). Система сдачи отчетности (ССО) По электронным каналам связи для представления документов в контролирующие инстанции. Представление отчетности в электронной форме производится по телекоммуникационным каналам связи (ТКС). Сервисы электронного обмена документами (СОД) С контрагентами – для юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями. Synerdocs – это сервис обмена юридически значимыми электронными документами. Система управления процессами и документами (ЕСМ или система электронного документооборота) Для организации взаимодействия сотрудников и хранения документов. ELMA ЕСМ+ - это решение для построения электронного документооборота в организации на BPM-платформе.</p>
Тема 2	<p>Содержание и виды валютных операций и порядок их учета. Методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета. Учетная система (или ERP) для отражения операций, Клиент-банк Для общения с банком (программный комплекс, позволяющий клиенту совершать операции по счету, обмениваться документами и информацией с банком без посещения офиса кредитной организации. Обмен информации происходит через телефон и компьютер).</p>
Тема 3	<p>Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальное оформление и учет операций по продаже части валютной выручки. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Учет валютных операций в кассе организации. Учет расходов на командировки за границу. Учет операций, связанных с движением капитала. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 4	<p>Сущность и классификация экспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство экспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Учет реализации экспортной продукции (работ, услуг). Налогообложение экспортных операций и учет связанных с ним расходов. Учет выручки от экспортных операций. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 5	<p>Содержание и классификация импортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета импортных операций. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Учет импорта товаров (работ, услуг). Расчет внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей. Налогообложение импортных операций и учет связанных с ним расходов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>

Тема 6	<p>Сущность и классификация реэкспортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальное оформление отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Раздельный учет затрат на производство реэкспортной продукции. Учет расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Учет реализации реэкспортной продукции (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 7	<p>Содержание и классификация реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций.</p> <p>Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг). Учет расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Учет реимпорта товаров (работ, услуг).</p> <p>Налогообложение реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 8	<p>Оценка имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены.</p> <p>Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 9	<p>Учет экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет экспортных операций у предприятия-экспортера.</p> <p>Учет импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Учет импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет импортных операций у предприятия-импортера. Налогообложение посреднических операций. Учетная система (или ERP) для отражения операций,</p>
Тема 10	<p>Аудит организации учета внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Аудит систем управления ВЭД организации. Цели и задачи аудита, бухгалтерского учета ВЭД. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.</p>
Тема 11	<p>Аудит содержания и видов валютных операций и порядок их учета. Методика аудита счетов в иностранной валюте. Аудит курсовых разниц, ее виды, порядок их расчета и учета. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.</p>
Тема 12	<p>Аудит счетов резидентов в иностранной валюте, их содержание и функции. Документальная проверка учета операций по продаже валютной выручки. Аудит операций по покупке и продаже иностранной валюты на специальном транзитном валютном счете. Аудит валютных операций в кассе организации. Аудит расходов на командировки за границу. Аудит операций, связанных с движением капитала. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.</p>

Тема 13	Аудит сущности и классификации экспортных операций. Аудит влияния контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета экспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации экспортных товаров (работ, услуг). Аудит затрат на производство экспортной продукции. Аудит расходов, связанных со сбытом экспортной продукции. Аудит реализации экспортной продукции (работ, услуг). Аудит налогообложения экспортных операций и учет связанных с ним расходов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 14	Аудит содержания и классификации импортных операций. Аудит контрактных обязательств по учету импортных операций. Документальная проверка оформления приобретения импортных товаров (работ, услуг). Аудит расходов, связанных с приобретением импортных объектов. Аудит импорта товаров (работ, услуг). Аудит налогообложения импортных операций и учет связанных с ним расчетов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 15	Аудит сущности и классификации реэкспортных операций. Аудит влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реэкспортных операций. Документальная проверка отгрузки и реализации реэкспортных товаров (работ, услуг). Аудит учета затрат на производство реэкспортной продукции. Аудит расходов, связанных со сбытом реэкспортной продукции. Аудит реализации реэкспортной продукции (работ, услуг). Аудит налогообложения реэкспортных операций и учет связанных с ним расходов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 16	Аудит содержания и классификации реимпортных операций. Влияние контрактных обязательств на методологию бухгалтерского учета реимпортных операций. Аудит расходов, связанных с приобретением реимпортных объектов. Аудит реимпорта товаров (работ, услуг). Аудит налогообложения реимпортных операций и учет связанных с ним расчетов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 17	Аудит имущества, приобретаемого по договору мены. Учетные модели операций по договору мены. Аудит налогообложения операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.
Тема 18	Аудит экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Аудит экспортных операций у предприятия-экспортера. Digital - Цифровой анализ. Случайная выборочная проверка документов. Big Data - Большие базы данных. Работа с систематизированным источником.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>; <https://e.lanbook.com/book/209069>; <https://lib.rucont.ru/efd/788577/info>

2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>; <https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>

3. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>

4. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13188>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134026/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363160/info>

5. Леонтьева Ж. Г., Табакова М. В., Заугарова Е. В. Сборник задач по дисциплине "Учет внешнеэкономической деятельности" [Электронный ресурс]: ред. Леонтьева Ж. Г. - Санкт-Петербург: СПбГЭУ, 2015. - 81 с. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/query_results.asp

6. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: , 2016. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=28346>

7. Селезнева И. А. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 112 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43788>; <https://e.lanbook.com/book/257936>; <https://lib.rucont.ru/efd/809447/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Шестой семестр (68 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (20 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее

диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (28 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (98 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (30 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (40 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (28 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 1: Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции.
ПК-2 ПК-3	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 2: Учет и налогообложение экспортных и импортных операций.
ПК-2	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 3: Учет и налогообложение реэкспортных и реимпортных операций.
ПК-2	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 4: Аудит организации внешнеэкономической деятельности. Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами.
ПК-3	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 5: Аудит экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных операций.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в коммерческих организациях. Учет валютных операции

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Особенности учета в бухгалтерии организации доверенного лица, осуществляющего общие дела по совместной деятельности на государственном и иностранном языках
2. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий на государственном и иностранном языках
3. Формирование финансовых условий в контракте с использованием «Инкотермс 2020»
4. Свод таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым согласно то-варной номенклатуры внешнеэкономической деятельности
5. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешне-экономической деятельности
6. Сущность внешнеэкономической деятельности. Элементы, субъекты ВЭД и задачи бухгалтерского учета
7. Главные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом внешнеэкономической дея-тельности

Раздел 2: Учет и налогообложение экспортных и импортных операций

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита
2. Особенности учета импортных операций в организациях – импортерах
3. Методика бухгалтерского учета операций ВЭД в бухгалтериях организаций, осу-ществляющих производственную, торговую и другие виды деятельности
4. Методика расчета внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей
5. Особенности документального оформления приобретения импортных товаров (работ, услуг)
6. Особенности раздельного учета затрат на производство экспортной продукции и его отражения на счетах и регистрах бухгалтерского учета

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Налогообложение экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита

2. Особенности учета импортных операций в организациях – импортерах
3. Особенности налогообложения организаций, осуществляющих производственную, торговую и другие виды деятельности
4. Классификация налогов в зависимости от направления использования
5. Порядок и способы исчисления налогов при экспорте и импорте

Раздел 3: Учет и налогообложение реэкспортных и реимпортных операций

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Особенности учета реэкспортных операций
2. Особенности учета реимпортных операций
3. Особенности налогообложения реимпортных и реэкспортных операций

Раздел 4: Аудит организации внешнеэкономической деятельности. Аудит операций с наличными валютными денежными средствами и валютными денежными документами

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Методика аудита учета денежных средств и валютных операций
2. Методика аудита учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам
3. Обобщение результатов аудита

Раздел 5: Аудит экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных операций

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Методика аудита учета и налогообложения экспортных операций
2. Методика аудита учета и налогообложения импортных операций
3. Методика аудита учета и налогообложения реимпортных операций
4. Методика аудита учета и налогообложения реэкспортных операций

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Зачет, ПК-2, ПК-3)

1. Раскройте понятие объекта и предмета бухгалтерского учета и элементов внешне-экономической деятельности
2. Главные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом внешнеэкономической деятельности
3. Способы достижения детализации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
4. Раскройте примерную модель рабочего плана счетов бухгалтерского учета для субъектов внешнеэкономической деятельности
5. Особенности бухгалтерского учета ВЭД
6. Формы расчетов в ВЭД и их отличие в учете
7. Учет кассовых операций в иностранной валюте
8. Учет расходов по зарубежным командировкам
9. Бухгалтерский учет валютных операций в организациях различных форм собственности
10. Учет в бухгалтерии операций на валютных счетах
11. Учет курсовой разницы в бухгалтериях субъектов ВЭД
12. Особенности учета импортных операций
13. Учет операций по импорту материальных ценностей в бухгалтерии посреднической организации
14. Учет реимпортных и реэкспортных операций
15. Учет экспортных операций с предоставлением коммерческого кредита
16. Учет операций бартерных сделок по внешнеэкономической деятельности
17. Бухгалтерский учет операций по договору консигнации

18. Методика бухгалтерского учета операций ВЭД в бухгалтериях организаций, осуществляющих производственную, торговую и другие виды деятельности
19. Аудит внешнеторговой себестоимости импортируемых материальных ценностей
20. Методика аудита реэкспортных и реимпортных операций
21. Методы определения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия
22. Аудит рентабельности продаж по экспорту
23. Методика аудита операций, связанных с движением капитала
24. Методика аудита денежных средств и валютных операций
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Остаев Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности (краткий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 147 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43383>; <https://e.lanbook.com/book/209069>; <https://lib.rucont.ru/efd/788577/info>
2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>; <https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>
3. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 252 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13213>; <http://lib.rucont.ru/efd/363164/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134025/#1>
4. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 281 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13238>; <https://e.lanbook.com/reader/book/133956/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363161/info>
5. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13188>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134026/#1>; <https://lib.rucont.ru/efd/363160/info>
6. Скляр И. Ю., Склярова Ю. М., Бездольная Т. Ю., Башкатова Т. А., Галилова Р. И. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие, ред. Скляр И. Ю. - Ставрополь: АГРУС, 2014. - 332 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314299/info>
7. Барышников Н. Г., Шпагина И. Е. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Учет, анализ и аудит" (уровень магистратуры), - Пенза: РИО ПГАУ, 2018. - 105 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131144>; <https://lib.rucont.ru/efd/673340/info>
8. Курочкина И. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237969/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
2. www.buhgalteria.ru - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов

3. www.rosbuh.ru - Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.