

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009641



Исполнитель: \_\_\_\_\_

Проректор по образовательной

деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра организации и экономики АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Аграрная политика

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Гоголев И. М., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме происходящих в аграрной политике страны.

Задачи дисциплины:

- умение анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;;
- умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;;
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Аграрная политика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Аграрная политика» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория.

Освоение дисциплины «Аграрная политика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономическая оценка инвестиций.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Практические занятия	46	46
Лекционные занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Седьмой семестр, Всего</b>	<b>153</b>	<b>30</b>	<b>46</b>		<b>77</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Аграрная политика в системе общественных отношений</b>	<b>153</b>	<b>30</b>	<b>46</b>		<b>77</b>
Тема 1	Цели и приоритеты аграрной политики. Инструменты и механизмы.	29	6	8		15
Тема 2	Особенности сельскохозяйственного производства	30	6	8		16
Тема 3	Рыночная экономика в аграрном секторе	34	6	12		16
Тема 4	Предпринимательская деятельность как фактор развития сельскохозяйственного производства	28	6	8		14
Тема 5	Государственное регулирование сельского хозяйства.	32	6	10		16

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

## Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Рассматривается сущность, объект, предмет, задачи и методы аграрной политики. Эволюция аграрной политики и аграрных отношений. Государство как основной субъект аграрной политики. Проблемы взаимодействия науки и властных структур в ходе подготовки, принятия и реализации агрополитических решений. Система целей аграрной политики. Иерархия целей и задач. Цели стратегические и тактические, долгосрочные и краткосрочные. Уровни целей: народнохозяйственные, региональные, отраслевые и корпоративные. иерархия приоритетов аграрной политики. Основные аспекты разработки приоритетов аграрной политики. Проблема согласования целей и приоритетов на различных уровнях государственного управления и планирования. Система мер государственного регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка. Законодательное, административное и экономическое регулирование. Экономические инструменты государственного регулирования АПК. Регулирование цен на сельскохозяйственную продукцию и доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.</p>
Тема 2	<p>Рассматриваются тенденции развития АПК. Задачи федерального правительства в сфере АПК. Обеспечение продовольственной безопасности страны. Структурная политика в АПК. Основные направления развития продуктовых подкомплексов. Стимулирование кооперации и агропромышленной интеграции. Налоговое стимулирование расширения сырьевых зон. Сельское хозяйство входит в состав отраслей материального производства. Оно осуществляет возделывание сельскохозяйственных культур, разведение сельскохозяйственных животных с целью получения продовольственных товаров и поставки сырья для промышленного производства. Сельское хозяйство, в отличие от других отраслей, имеет свою специфику. Здесь можно наблюдать тесное переплетение технико-технологических, социально-экономических и естественно-биологических процессов. Отличительной особенностью данной отрасли является использование земли как главного средства производства.</p>
Тема 3	<p>Состояние рынка продовольствия, системы продовольственного обеспечения населения: федеральный и региональные компоненты. Динамика уровня потребления основных продуктов питания. Цели, задачи и принципиальные положения аграрной политики. Методы достижения целей.</p>

Тема 4	<p>Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Предпосылки и условия развития предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве. Управление предпринимательской деятельностью сельскохозяйственных предприятий. Субъектно-объектные отношения системы управления предпринимательской деятельностью. Обеспечение устойчивого развития сельского хозяйства на основе государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимателей аграрного комплекса является наиболее стабильной подсистемой государственного регулирования по сравнению с государственной координацией рыночного механизма в АПК. Её методы развиваются вместе с изменениями всего комплекса экономических отношений АПК, но, достигнув определённых вершин, не должна снижаться. Эти методы государственной поддержки предпринимательского дела в агропромышленном комплексе должны меняться с трансформацией аграрной политики. Экономические и структурные изменения в аграрном производстве региона. Трансформация принципов и функций управления в условиях развития сельхозпредприятий. Основные показатели деятельности агропредприятий с предпринимательским типом менеджмента. Совершенствование методов управления в сельхозорганизациях предпринимательского типа. Управление инновационным развитием сельскохозяйственных организаций. Личностный подход к оценке эффективности управления предпринимательской деятельностью в сельском хозяйстве.</p>
Тема 5	<p>Государственное регулирование продовольственных рынков. Гарантированные и залоговые цены па сельскохозяйственную продукцию, сырьё и продовольствие. Закупочные и товарные интервенции на рынке продовольствия. Дотации и компенсации затрат производителям и потребителям сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Льготное кредитование, страхование и налогообложение в системе агропромышленного комплекса. Разграничение полномочий в сфере аграрной политики между федеральным центром и регионами. Политика обеспечения продовольственной безопасности регионов и проблема формирования единого продовольственного рынка в стране. Бюджетные возможности регионов. Возрастание роли региональных бюджетов в финансовой поддержке аграрного сектора. Современные тенденции развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и их учет при выработке национальных стратегий аграрной политики. Усиление экспортной ориентации агропродовольственных комплексов ведущих экономических держав. Целесообразность государственной поддержки сельского хозяйства. Социальное развитие села как составная часть комплексных программ.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Водяников В. Т., Лысюк А. И., Кухарев О. Н., Середя Н. А., Василькова Т. М., Худякова Е. В., Постникова Л. В. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для подготовки бакалавров и магистров по направлению "Агроинженерия", ред. Водяников В. Т. - Москва: Колос-с, 2018. - 551 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334/info>

2. Потаев В. С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по направлению 38.03.01 Экономика, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704738/info>

3. Экономика предприятия АПК [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов аграрных вузов, обучающихся по программам бакалавриата, сост. Гоголев И. М., Беляева Н. А., Кони́на Е. А., Марковина Е. В., Мухина Н. А., Петренко Л. Н., Остаев Г. Я., Пименова Н. Б., Рыжкова О. И., Гоголев И. М., Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - 229 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12952>

4. Столярова О. А. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие по изучению дисциплины и задания для контрольных работ студентам заочного отделения экономического факультета по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"), - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 122 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/213279/info>

5. Управление экономикой предприятия [Электронный ресурс]: практикум : [направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"], сост. Шацкая Е. Ю., Алексеева О. А. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. - 258 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688069/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Седьмой семестр (77 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (18 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (18 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Таблица (заполнение) (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой графическое изображение исторического материала в виде сравнительных, тематических и хронологических граф, синтетический образ изучаемой темы

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-5 УК-10	4 курс,  Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Аграрная политика в системе общественных отношений.

#### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Аграрная политика в системе общественных отношений

ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

1. Стимулирование кооперации и агропромышленной интеграции.
2. Налоговое стимулирование расширения сырьевых зон.
3. Использование земли как главного средства производства.
4. Состояние рынка продовольствия, системы продовольственного обеспечения населения: федеральный и региональные компоненты.
5. Динамика уровня потребления основных продуктов питания.
6. Цели, задачи и принципиальные положения аграрной политики. Методы достижения целей.
7. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
8. Предпосылки и условия развития предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве.
9. Показатели использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.
10. Показатели использования основных производственных фондов в сельском хозяйстве.
11. Показатели использования оборотных средств сельском хозяйстве.
12. Показатели использования земельных ресурсов в сельском хозяйстве.
13. Виды и пути повышения эффективности капитальных вложений в сельском хозяйстве.
14. Аренда в сельском хозяйстве.
15. Лизинг в сельском хозяйстве.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Издержки в сельском хозяйстве.

2. Ценообразование в сельском хозяйстве
3. Назовите причины, сдерживающие развитие сельского хозяйства.
4. Что включает в себя производственный потенциал сельскохозяйственной организации.
5. Назовите виды государственной поддержки сельских товаропроизводителей.
6. Понятие валовой и товарной продукции сельского хозяйства
7. Понятие и состав материально-технических ресурсов сельскохозяйственных организаций
8. Что такое продовольственная безопасность и продовольственная независимость.
9. Показатели, влияющие на производство продукции растениеводства.
10. Показатели, влияющие на производство продукции животноводства.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Седьмой семестр (Экзамен, ПК-5, УК-10)**

1. Сущность, объект, предмет и задачи аграрной политики.
2. Задачи и методы экономики сельского хозяйства.
3. Понятие АПК.
4. Особенности сельскохозяйственного производства
5. Воспроизводство в сельском хозяйстве.
6. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии.
7. Особенности развития экономики в аграрной сфере.
8. Имидж современного бакалавра экономиста-менеджера.
9. Профессиональные навыки и качества будущего бакалавра.
10. Система мер государственного регулирования агропромышленного комплекса и продовольственного рынка.
11. Законодательное, административное и экономическое регулирование.
12. Экономические инструменты государственного регулирования АПК.
13. Регулирование цен на сельскохозяйственную продукцию и доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.
14. Задачи федерального правительства в сфере АПК.
15. Обеспечение продовольственной безопасности страны.
16. Структурная политика в АПК.
17. Основные направления развития продуктовых подкомплексов.
18. Управление предпринимательской деятельностью сельскохозяйственных предприятий. Субъектно-объектные отношения системы управления предпринимательской деятельностью.
19. Обеспечение устойчивого развития сельского хозяйства на основе государственного регулирования предпринимательской деятельности.
20. Государственная поддержка предпринимателей аграрного комплекса.
21. Экономические и структурные изменения в аграрном производстве региона.
22. Трансформация принципов и функций управления в условиях развития сельхозпредприятий.
23. Основные показатели деятельности агропредприятий.
24. Совершенствование методов управления в сельхозорганизациях
25. Управление инновационным развитием сельскохозяйственных организаций.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**



1. Экономика предприятия АПК [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов аграрных вузов, обучающихся по программам бакалавриата, сост. Гоголев И. М., Беляева Н. А., Кониная Е. А., Марковина Е. В., Мухина Н. А., Петренко Л. Н., Остаев Г. Я., Пименова Н. Б., Рыжкова О. И., Гоголев И. М., Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - 229 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=12952>
2. Столярова О. А. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие по изучению дисциплины и задания для контрольных работ студентам заочного отделения экономического факультета по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"), - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 122 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/213279/info>
3. Водяников В. Т., Лысюк А. И., Кухарев О. Н., Середина Н. А., Василькова Т. М., Худякова Е. В., Постникова Л. В. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для подготовки бакалавров и магистров по направлению "Агроинженерия", ред. Водяников В. Т. - Москва: Колос-с, 2018. - 551 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334/info>
4. Столярова О. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ студентам заочного отделения технологического факультета по направлению подготовки 36.03.02 (111100) – Зоотехния (квалификация (степень) «бакалавр»), - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 100 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/323364/info>
5. Управление экономикой предприятия [Электронный ресурс]: практикум : [направление подготовки 38.03.02 "Менеджмент"], сост. Шацкая Е. Ю., Алексеева О. А. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2018. - 258 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688069/info>
6. Потаев В. С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по направлению 38.03.01 Экономика, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704738/info>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
2. <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1> - Журналы по экономическим наукам
3. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Сайт Министерства экономического развития РФ
4. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
5. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
7. [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) - БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера
8. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) - Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности
10. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

- 1.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
4. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор №9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.