

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009508



Исполнитель
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра преподаватели ОВР

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Курс социально-профессиональной адаптации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль подготовки: Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ № 669 от 17.07.2017 г.)

Разработчики:
Зюзикова Н. А.,

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - - адаптировать студентов к условиям обучения в академии, факультете, в поликультурной среде и условиям проживания в городской среде;

- формирование уверенности студента в коллективе академии;
- стимулирование процесса познания молодыми людьми самих себя и выработки индивидуального образа жизни, самоорганизации в учебном процессе и поведении в поликультурной среде в процессе освоения профессии.

Задачи дисциплины:

- - формирование гражданской позиции и патриотических чувств в студенческой среде;
- формирование способностей индивида к самоконтролю, самооценки, рефлексии;
- стимулирование самостоятельности и самостоятельности студенческой молодежи;
- развитие творческих способностей студентов, эстетических вкусов;
- привитие культуры содержательного досуга и гармоничных межэтнических взаимоотношений в коллективе;
- профилактика правонарушений, формирование профессиональной траектории..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Курс социально-профессиональной адаптации» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Освоение дисциплины «Курс социально-профессиональной адаптации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Психология;

Обучение служением.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Способов поиска информации.

Студент должен уметь:

Осуществлять анализ синтез полученной информации.

Студент должен владеть навыками:

Применения системного подхода в поиске информации

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Способов определения круга задач в рамках поставленной цели.

Студент должен уметь:

Выбирать оптимальные способы решения поставленных задач.

Студент должен владеть навыками:

Использования действующих правовых норм и норм поведения человека.

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Способов социального взаимодействия в поликультурной социальной среде.

Студент должен уметь:

Принять и реализовать роль в команде без ущерба для окружающих.

Студент должен владеть навыками:

Организации комфортной профессиональной среды.

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знание правил деловой коммуникации в поликультурной среде.

Студент должен уметь:

Грамотной самопрезентации на государственном языке.

Студент должен владеть навыками:

Составления первичных письменных документов в рамках профессиональной деятельности.

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Межкультурных традиций общества .

Студент должен уметь:

Поддерживать коммуникации в профессиональном сообществе.

Студент должен владеть навыками:

Делового общения в поликультурной профессиональной среде.

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Способов планирования учебного и свободного времени.

Студент должен уметь:

Успешно распределять время с целью своевременного решения поставленных задач.

Студент должен владеть навыками:

Разработки собственной концепции получения образования и на основе принципов постоянного обучения и самосовершенствования.

- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знания ведения здорового образа жизни

Студент должен уметь:

Поддерживать свое здоровье

Студент должен владеть навыками:

Организации внеучебной деятельности с учетом ЗОЖ.

- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Безопасных условий жизнедеятельности.

Студент должен уметь:

Безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в поликультурной среде.

Студент должен владеть навыками:

Создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в поликультурной профессиональной среде.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Второй триместр |
|--|-------------|-----------------|
| Контактная работа (всего) | 16 | 16 |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| Лекционные занятия | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 56 | 56 |
| Виды промежуточной аттестации | | |
| Зачет | | + |
| Общая трудоемкость часы | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость зачетные единицы | 2 | 2 |

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|--|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | Второй триместр, Всего | 72 | 4 | 12 | | 56 |
| Раздел 1 | Самоорганизация времени студента | 36 | 2 | 6 | | 28 |
| Тема 1 | Способы получения информации. Организация чтения | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| Тема 2 | Способы заучивания | 5 | | 1 | | 4 |
| Тема 3 | Введение в научно-исследовательскую деятельность. Подготовка научного доклада. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| Тема 4 | Условия и способы продуктивного мышления | 5 | | 1 | | 4 |
| Тема 5 | Профилактика патогенного мышления | 5 | | 1 | | 4 |

| | | | | | | |
|-----------------|---|-----------|----------|----------|--|-----------|
| Тема 6 | Взаимоотношения – это легко | 5 | | 1 | | 4 |
| Раздел 2 | Личность , карьера, успех. | 36 | 2 | 6 | | 28 |
| Тема 7 | Многогранность человеческой личности. Самоопределение в профессии. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| Тема 8 | Влияние личностных особенностей на успешность профессиональной деятельности. | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| Тема 9 | Профессиональная карьера в полекультурном коллективе. | 5 | | 1 | | 4 |
| Тема 10 | Мир труда в современных социально-экономических условиях. | 5 | | 1 | | 4 |
| Тема 11 | Технология трудоустройства в межэтническом пространстве. | 5 | | 1 | | 4 |
| Тема 12 | Личностные качества в коллективе и особенности миталитета. | 5 | | 1 | | 4 |

Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы |
|------------|---|
| Тема 1 | Цель: практическое ознакомление с некоторыми способами работы с книгой. Вступительная беседа: - как читать продуктивно; - планирование чтения и формы самоконтроля; - задачи и способы первоначального и повторного чтения; - «плюсы» и «минусы» быстрого чтения. Способы чтения с электронных носителей , блочно-модульное восприятие информации. Практикум. |
| Тема 2 | Цель: первоначальное освоение некоторых способов заучивания. Вступительная беседа: - резервы человеческой памяти; - динамика забывания и усвоения; - условия надежного заучивания; - целевые установки при заучивании; - способы заучивания; Практикум. |
| Тема 3 | Научные школы факультета , поиск информации по научным школам факультета в сети Интернет. Составление и практическое ознакомление с особенностями работы над докладом. Вступительная беседа: - этапы работы над докладом; - структура доклада; - оформление тезисов доклада; Практикум. |
| Тема 4 | Цель: показать на практике разные подходы к решению мыслительных задач. Вступительная беседа: - понятие «мышление»; - этапы решения мыслительных задач; - неуправляемое мышление: волюнтаризм, безволие, аффект, невроз, психоз; - творческое мышление. Практикум. |

| | |
|---------|---|
| Тема 5 | Цель: помочь студентам осознать, что у них есть выбор: жить в мире или конфликтовать с самим собой. Вступительная беседа: - патогенное и саногенное мышление; - паттерн успеха. Практикум. |
| Тема 6 | Цель: помочь студенту в организации взаимоотношений со сверстниками и старшими. Вступительная беседа: - коммуникативные позиции «над», «наравне», «под»; - причины, порождающие взаимодействия типа «над» и «под». Практикум. Тренинг. |
| Тема 7 | Понятие личности. Личность, индивид, индивидуальность. Представления о личности в отечественной психологии. Уникальность личности каждого человека. Многообразие личностных особенностей. Специфика профессии и необходимые личностные качества индивида в постижении профессии и в активной трудовой деятельности. |
| Тема 8 | Интересы и склонности. Способности. Представление о темпераменте, особенностях его диагностики. Психологическая характеристика основных типов темперамента, их проявления в профессиональной деятельности. Характер. Профессионально важные качества и профессиональная пригодность. Диагностика способностей, темперамента, характера. |
| Тема 9 | Понятие профессиональной карьеры. Основные критерии профессионализма. Уровень притязаний и планирование карьеры. Образование, квалификация и карьера. |
| Тема 10 | Рынок труда. Субъекты рынка труда. Спрос и предложение, методы их регулирования. Безработица. Ситуация на рынке труда Удмуртской Республики. Рынок труда и современные требования к профессионалу. Конкуренция. Предпринимательская деятельность. Малый бизнес. Фермерство. Маркетинг и менеджмент. Соблюдение безопасных условий труда - путь к здоровью нации. |
| Тема 11 | Поиск работы. Информация о возможностях трудоустройства. Поиск работы с помощью телефона. Комплектование пакета документов. Персональное резюме. Собеседование с работодателем, факторы, влияющие на его успешность. Конкурсный отбор. Необходимые сведения о психологическом тестировании. Основы трудового законодательства. Трудовые права и обязанности работника. Особенности поведения в межэтническом пространстве республики и страны. Традиции коллективов и территорий. |
| Тема 12 | Развитие личностных качеств, способностей. Искусство делового общения. Деловой этикет. Творческие способности. Основы аутогенного менеджмента. Диагностика уровня креативности. Дискуссионный стол на тему: «Можно ли воспитать совершенного человека, зная менталитет, духовный идеал, философию, древние корни своего и других народов?» |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Психология самоорганизации и самообразования [Электронный ресурс]: методические указания для студентов заочной формы обучения, сост. Жученко О. А., Кубашева О.В. - Ижевск: , 2016. - 39 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=13252>

2. Психология самоорганизации и самообразования [Электронный ресурс]: сборник кроссвордов для самостоятельной работы : рабочая тетрадь для студентов очной и заочной форм обучения по программам подготовки специалиста и бакалавра, сост. Жученко О. А., Малахова О. Н. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - 43 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=20730>

3. Психология самоорганизации и самообразования [Электронный ресурс]: методические указания для студентов очной формы обучения, сост. Жученко О. А., Малахова О. Н., Кубашева О.В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 44 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=18731>

4. Карымова О. С., Якиманская И. С., Молокостова А. М., Бендас Т. В. Психология управления в организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, - Оренбург: , 2015. - 286 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98117>

5. Рассыпнова Ю. Ю. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие с методическими указаниями для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"), - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 49 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225015/info>

6. Самоорганизация и организация профессионального самовоспитания студентов в аграрном вузе [Электронный ресурс]: методические рекомендации, сост. Долговых О. Г. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 26 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=15904>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй триместр (56 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (18 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (8 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (30 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

| Коды компетенций | Этапы формирования | | |
|------------------------|--------------------------------|----------------|--|
| | Курс, семестр | Форма контроля | Разделы дисциплины |
| УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 | 1 курс, Второй триместр | Зачет | Раздел 1: Самоорганизация времени студента. |

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------|--|
| УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 | 1 курс, Второй триместр | Зачет | Раздел 2: Личность , карьера, успех.. |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------|--|

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень:

Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения знаниями, умениями, навыками. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Пороговый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Уровень ниже порогового:

Результаты обучения свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации | |
|--------------------------------------|---|------------|
| | Экзамен (дифференцированный зачет) | Зачет |
| Повышенный | 5 (отлично) | зачтено |
| Базовый | 4 (хорошо) | зачтено |
| Пороговый | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| Ниже порогового | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.

Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;

- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;

- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Самоорганизация времени студента

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Порядок работы на лекции.
2. Формирование тезауруса.
3. Порядок планирования самоконтроля.
4. Анализ деятельности по результатам самоконтроля.
5. Рефлексия – ее сущность, порядок, организация.
6. Порядок планирования самоконтроля.
7. Анализ деятельности по результатам самоконтроля.
8. Рефлексия – ее сущность, порядок, организация.
9. Способы заучивания.
10. Этапы составления докладов научных докладов.
11. Понятия мышления и его виды.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Что такое самостоятельность личности.
2. Структура самостоятельности.
3. Способы выработки целеустремленности личности.
4. особенность самоорганизации учебной деятельности студента.
5. Этапы самостоятельной работы в освоении специальности.
6. Этапы организации свободного времени студента.
7. Порядок работы на лекции.
8. Формирование тезауруса.
9. Порядок планирования самоконтроля.
10. Анализ деятельности по результатам самоконтроля.
11. Рефлексия – ее сущность, порядок, организация.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Как активизировать себя на продуктивное мышление при работе в команде.
2. Структура самостоятельности и командная работа.
3. Способы выработки целеустремленности личности.
4. Особенность самоорганизации учебной деятельности студента при работе в команде.
5. Этапы самостоятельной работы в освоении специальности.
6. Этапы организации свободного времени студента проживающего в общежитии.
7. Мозговой штурм при командной работе и научной деятельности.

8. Порядок организации мозгового штурма в поиске научно-технического решения.
9. Порядок формирования позитивного отношения к личности в группе.
10. Порядок формирования позитивного отношения к личности в общении с преподавателями
11. Порядок поиска научной проблемы и научного руководителя.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Что такое самостоятельность личности.
2. Структура самостоятельности.
3. Способы выработки целеустремленности личности.
4. особенность самоорганизации учебной деятельности студента.
5. Этапы самостоятельной работы в освоении специальности.
6. Этапы организации свободного времени студента.

Раздел 2: Личность , карьера, успех.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Понятия мышления и его виды.
2. Как активизировать себя на продуктивное мышление.
3. Самопрезентация работодателю – основные этапы.
4. Порядок составления резюме.
5. Порядок формирования позитивного отношения к личности в группе.
6. Порядок формирования позитивного отношения к личности в общении с преподавателями.
7. Психологическая подготовка к переговорам. Проведение переговоров.
8. Национальные особенности ведения переговоров.
9. Личное резюме. Язык жестов.
10. Как оставить о себе хорошее впечатление и сделать так, чтобы в списке претендентов вы были под номером один, даже если вам отказали в приеме на работу.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. Как себя вести в процессе возникновения межэтнического конфликта?
2. В чем заключается первая доврачебная помощь.
3. Способы выживания в лесу.
4. Техника безопасности при организации досуга.
5. Техника безопасности при организации туристического похода.
6. Особенности менталитета крестьянина и фермера?

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. Ежедневные условия труда
2. Ежедневные условия отдыха
3. Условия организации досуга
4. ЗОЖ на каждый день
5. Культура питания народов республики

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Особенности менталитета зарубежного фермера?
2. Что изучает этнопсихология?
3. Специфика мировоззрения финно-угорских народов?

4. Специфика мировоззрения народов проживающих в Удмуртии?
5. Отличия в обрядах и быту северных и южных удмуртов?
6. Способы формирования профессиональной ориентации агрария?
7. Какими способами искусства формируется положительный образ селянина?
8. Каков топос духовных ценностей селянина-кормильца?
9. Из чего состоит модуль национального характера удмуртского крестьянина?
10. Кто из успешных земляков является для вас идеалом или примером для подражания?
11. Основные традиции крестьян проживающих на территории Удмуртии?
12. В чем состоит образ празднования окончания посевной?
13. В чем состоит образ празднования окончания сбора урожая?
14. Порядок организации праздника с учетом традиций удмуртского народа (татарского, русского и др. жителей Удмуртии)?
15. В чем отличие «Я» реальное от «Я» идеальное?
16. Понятие обычая? Примеры обычаев народов проживающих в Удмуртии?
17. Понятие традиции? Примеры традиций народов проживающих в Удмуртии?
18. Понятие обряды? Примеры обрядов народов проживающих в Удмуртии?
19. Государственные символы Удмуртии. Особенности геральдики.
20. Основные обычаи русского народа?
21. Основные обычаи татар проживающих в Удмуртии?
22. Основные обычаи марийцев проживающих в Удмуртии?
23. Основные обычаи евреев проживающих в Удмуртии?
24. Особенности традиций армянского народа проживающего в Удмуртии?
25. Перечислите общественные организации представляющие различные народы в Удмуртии?
26. Основная символика общественных организаций интернационального направления?
27. Понятие духовный идеал?
28. Как составить генеалогическое древо?
29. Объясните порядок проведения народной игры какого-либо народа?
30. Чем отличаются обычаи северных и южных удмуртов?
31. Массовые календарные праздники типичные для большинства финно-угорских народов.
32. Массовые календарные праздники типичные для большинства тюркских народов.
33. Массовые календарные праздники типичные для большинства славянских народов.
34. Обряд у финно-угорских народов «Убаюкивание младенца».
35. Обряд у славян «Убаюкивание младенца».
36. Обряд у мусульман «Убаюкивание младенца».

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Этапы составления докладов.
2. Понятия мышления и его виды.
3. Как активизировать себя на продуктивное мышление.
4. Самопрезентация работодателю – основные этапы.
5. Порядок составления резюме.
6. Порядок подготовки заявления.
7. Порядок подготовки заявки.
8. Порядок подготовки представления.
9. Порядок ведения деловых встреч с иностранными партнерами , учеными , коллегами.
10. Структура научной переписки и презентация публикаций в зарубежных источниках.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8)

1. Написание эссе на тему «Человек – это знание, которое познает самого себя»
2. Написание эссе на тему «Как характеризуют человека следующие термины: саморазвитие, самоконтроль, самопознание?»
3. Написание эссе на тему «Самопознание – это формирование внутреннего согласия, осознание полной ответственности за свою жизнь и видение всех ее возможностей»
4. Написание эссе на тему «Целеположение в нашей жизни»
5. Написание эссе на тему «Что мотивирует человека на постановку целей, планирование и действия?»
6. Написание эссе на тему «Проблема грамотной постановки цели жизни и выбора оптимального способа ее реализации»
7. Написание эссе на тему «Человек немислим вне общества» Л.Толстой
8. Написание эссе на тему «Человек имеет значение для общества лишь постольку, поскольку он служит ему» А.Франс
9. Написание эссе на тему «Пока человек существует, он будет себя открывать» Е.Богат
10. Написание эссе на тему «Универсальные этические принципы и особенности их проявления в практике межкультурного делового общения»
11. Написание эссе на тему «Национально-культурные особенности делового общения (на примере разных стран)»
12. Написание эссе на тему «Вербальные и невербальные компоненты коммуникации в межкультурном разнообразии»
13. Написание эссе на тему «Человек в православной (исламской, буддийской, иудейской) культуре»
14. Написание эссе на тему «Чем ярче проявляет себя индивидуальность, тем больше стремится она к единению со всем сущим» Р.Тагор
15. Написание эссе на тему «Только тот постигает истину, кто внимательно изучает природу, людей и самого себя» Н.Н. Пирогов
16. Написание эссе на тему «Саморазвиваться или плыть по течению?»
17. Написание эссе на тему «Что такое саморазвитие?»
18. Написание эссе на тему «Три важных ценности для вас в саморазвитии»
19. Написание эссе на тему «Познание и жизнь неотделимы» Л. Фейхтвангер
20. Написание эссе на тему «Безопасность как одна из основных потребностей человека»
21. Написание эссе на тему «Значение безопасности в современном мире»
22. Написание эссе на тему «Основные составляющие системы безопасности жизнедеятельности»
23. Написать эссе на тему " Взаимосвязь целей и задач в научной карьере"
24. Написать эссе на тему " Взаимосвязь целей и задач в учебной деятельности"
25. Написать эссе на тему "Ежедневные и перспективные цели"
26. Написать эссе " Мой план саморазвития "
27. Написать эссе " Мой план саморазвития в академии "
28. Написать эссе " Мой план саморазвития в НИРС"
29. Написать эссе " Общественная жизнь в моей карьере"
30. Написать эссе "Развитие моей трудовой карьеры"
31. Написать эссе "Система безопасности на каждый день"
32. Написать эссе " Безопасность в карьерном росте"
33. Написать эссе "Безопасность научных решений"
34. Написать эссе "Безопасность в взаимоотношениях в социуме"
35. Написать эссе "Безопасность в общественных местах"

36. Написать эссе "Ежедневные условия труда и учебы"
37. Написать эссе "Как организовать отдых с учетом ЗОЖ"
38. Написать эссе "Условия организации досуга с учетом ЗОЖ"
39. Написать эссе "ЗОЖ на каждый день"
40. Написать эссе "Культура питания народов республики"

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

9. Перечень учебной литературы

1. Самоорганизация и организация профессионального самовоспитания студентов в аграрном вузе [Электронный ресурс]: методические рекомендации, сост. Долговых О. Г. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 26 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=15904>
2. Деловая этика: метод. указ. для студ. очной формы обучения, сост. Трофимов В. К., Малахова О. Н., Чирков С. В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 53 с. (221 экз.)
3. Психология самоорганизации и самообразования [Электронный ресурс]: методические указания для студентов заочной формы обучения, сост. Жученко О. А., Кубашева О.В. - Ижевск: , 2016. - 39 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=13252>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
3. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. portal.udsau.ru - Портал Удмуртского ГАУ с библиотекой учебных пособий, информацией об успеваемости, ВКР, расписаниями учебных занятий и преподавателей

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы | Методические указания для обучающихся |
|------------------------|--|
| Лекционные занятия | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> |
| Лабораторные занятия | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> |

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.