

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006020



Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Автоматизированная обработка экономической информации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике агропромышленного комплекса

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ № 922 от 19.09.2017 г.)

Разработчики:

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и владения навыками, позволяющих формулировать проблемные вопросы и решать задачи методологии, метода и методики автоматизированной обработки экономической информации.

Задачи дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта автоматизированной обработки экономической информации; ;
- знать и понимать экономическое содержание объектов автоматизированной обработки экономической информации, его виды, методические приемы и технические способы осуществления автоматизированной обработки экономической информации; ;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов автоматизированной обработки экономической информации. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Автоматизированная обработка экономической информации» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Автоматизированная обработка экономической информации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Кодирование информации;
Экономическая информатика.

Освоение дисциплины «Автоматизированная обработка экономической информации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Автоматизация бухгалтерского учета;
Основы финансовых вычислений;
Информационные системы и технологии.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

Студент должен уметь:

Умеет составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками составления технико-экономических обоснований проектных решений и технических заданий на разработку информационной системы

- ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

Студент должен уметь:

Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	70	70
Лекционные занятия	28	28
Лабораторные занятия	42	42
Самостоятельная работа (всего)	110	110
Виды промежуточной аттестации		
Зачет с оценкой		+
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	18	18	
Лекционные занятия	8	8	
Лабораторные занятия	10	10	
Самостоятельная работа (всего)	158	90	68
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет с оценкой	4		4
Общая трудоемкость часы	180	108	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	3	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Пятый семестр, Всего	180	28		42	110
Раздел 1	Программные средства автоматизации	28	4		4	20
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды программных средств автоматизации	28	4		4	20
Раздел 2	Автоматизация на офисных программах	86	14		22	50
Тема 2	Офисные программы. Их состав, содержание, назначение.	86	14		22	50
Раздел 3	Автоматизация на платформе 1С	66	10		16	40
Тема 3	История и особенности развития платформы 1С, современный этап применения платформы для автоматизации.	66	10		16	40

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие автоматизированной обработки, его цели, задачи и мотивы. Роль автоматизированной обработки экономической информации в обеспечении экономической стабильности различных субъектов экономики. Основные программные средства автоматизированной обработки экономической информации
Тема 2	Табличные процессоры для автоматизации расчетов. Применение программ СУБД, создания презентаций и др. в системах АОЭИ
Тема 3	Классы задач автоматизации, решаемых на платформе 1С. Особенности настройки платформы. Решение типовых задач экономики на платформе 1С.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	176	8		10	158
Раздел 1	Программные средства автоматизации	32	2			30
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Виды программных средств автоматизации	32	2			30
Раздел 2	Автоматизация на офисных программах	70	4		6	60
Тема 2	Офисные программы. Их состав, содержание, назначение.	70	4		6	60
Раздел 3	Автоматизация на платформе 1С	74	2		4	68
Тема 3	История и особенности развития платформы 1С, современный этап применения платформы для автоматизации.	74	2		4	68

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие автоматизированной обработки, его цели, задачи и мотивы. Роль автоматизированной обработки экономической информации в обеспечении экономической стабильности различных субъектов экономики. Основные программные средства автоматизированной обработки экономической информации
Тема 2	Табличные процессоры для автоматизации расчетов. Применение программ СУБД, создания презентаций и др. в системах АОЭИ
Тема 3	Классы задач автоматизации, решаемых на платформе 1С. Особенности настройки платформы. Решение типовых задач экономики на платформе 1С.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов экономических специальностей и направлений, сост. Горбушина Н. В. - Ижевск: , 2020. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/enrol/index.php?id=460>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Пятый семестр (110 ч.)

Вид СРС: Лабораторная работа (подготовка) (42 ч.)

Вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение методикой и техникой эксперимента. При подготовке осуществляется изучение теоретического материала, изучение методики эксперимента, выполнение конспекта к лабораторной работе.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (18 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (30 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (158 ч.)

Вид СРС: Лабораторная работа (подготовка) (52 ч.)

Вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение методикой и техникой эксперимента. При подготовке осуществляется изучение теоретического материала, изучение методики эксперимента, выполнение конспекта к лабораторной работе.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (36 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (50 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4	3 курс, Пятый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 1: Программные средства автоматизации .
УК-2	3 курс, Пятый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 2: Автоматизация на офисных программах .
ПК-2	3 курс, Пятый семестр	Зачет с оценкой	Раздел 3: Автоматизация на платформе 1С .

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Программные средства автоматизации

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей.
2. АРМ экономиста.
3. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
4. Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.
5. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.
6. Основные направления, методы и средства защиты информации.
7. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
8. Создание информационных систем: проектирование, разработка и применение в бизнесе.

Раздел 2: Автоматизация на офисных программах

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
2. Интегрированные пакеты для офисов.
3. Технология обработки текстовой информации.
4. Технология обработки табличной информации.
5. Технология использования экспертных систем.

Раздел 3: Автоматизация на платформе 1С

ПК-2 Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы

1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
2. АИТ по учету денежных операций по кассе.
3. АИТ по учету основных средств и нематериальных активов.
4. АИТ по учету материалов.
5. АИТ по учету производства продукции.
6. АИТ по учету валютных операций.
7. АИТ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
8. АИТ по учету заработной платы.
9. АИТ по учету расчетов с бюджетом.
10. АИТ по учету прочих денежных операций.
11. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
12. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Зачет с оценкой, ПК-2, ПК-4, УК-2)

1. Понятие, назначение и принципы построения компьютерных сетей.
2. АРМ экономиста.
3. Локальные вычислительные сети (ЛВС).
4. Протоколы передачи данных и методы доступа в ЛВС.
5. Глобальная сеть Интернет. Услуги Интернет.
6. Основные понятия и определения: защита информации; угроза информационной безопасности; источники, причины, способы воздействия угроз.
7. Основные направления, методы и средства защиты информации.
8. Общая характеристика сетевых технологий поиска и обработки информации.
9. Автоматизированные справочные информационные системы (АИС): назначение, функциональные возможности и способы их реализации.
10. Назначение, функции и характеристика СПС «Консультант Плюс».
11. Назначение, функции и характеристика СПС «Гарант».
12. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
13. АИТ по учету денежных операций по кассе.
14. АИТ по учету основных средств и нематериальных активов.
15. АИТ по учету материалов.
16. АИТ по учету производства продукции.
17. АИТ по учету валютных операций.
18. АИТ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
19. АИТ по учету заработной платы.
20. АИТ по учету расчетов с бюджетом.
21. АИТ по учету прочих денежных операций.
22. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
23. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.
24. Защита информации в экономических информационных системах.
25. АИТ в банковской деятельности.
26. АИТ в налоговой службе.
27. АИТ в казначействе.
28. АИТ в страховой деятельности.
29. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
30. Интегрированные пакеты для офисов.

31. Технология обработки текстовой информации.
32. Технология обработки табличной информации.
33. Технология использования экспертных систем.
34. Технология использования автоматизированных банков данных.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Одоева О. И., Батуева Д. Д., Иванова М. Д. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 Бизнес-информатика, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 229 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706334/info>
2. Кондратьева Н. П., Юран С. И., Владыкин И. Р., Баженов В. А., Баранова И. А., Батурин А. И. Проектирование систем автоматизации [Электронный ресурс]: учебное пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине «Проектирование систем автоматизации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Агроинженерия» профиль «Автоматизация технологических процессов» (квалификация бакалавр), - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 76 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=47236>; <https://e.lanbook.com/book/296702>; <https://lib.rucont.ru/efd/826367/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. moodle.udsau.ru - Система дистанционного обучения Удмуртского ГАУ
2. udsau.ru - Официальный сайт Удмуртского ГАУ с электронным каталогом научной библиотеки
3. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
4. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
5. moodle.udsau.ru - Система дистанционного обучения Удмуртского ГАУ
6. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Рукопт»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи,

выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.
2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лабораторных занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.