

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной образовательной программы**

38.03.01 «Экономика»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения – очная, очно-заочная

Ижевск
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....
3	Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем
4	Содержание, виды и задачи государственной итоговой аттестации.
5	Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....
6	Государственный экзамен.....
7	Выпускная квалификационная работа.....
	Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....
7.1	Цель выполнения выпускной квалификационной работы.....
7.1.1	Цель выполнения выпускной квалификационной работы.....
7.1.2	Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....
7.1.3	Выбор темы исследования.....
7.2	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....
7.2.1	Связь научно-исследовательской работы студентов и проектирования выпускной квалификационной работы.....
7.2.2	Подбор литературы и порядок ее обработки.....
7.2.3	Сбор материалов для исследования.....
7.2.4	Методология и методика исследования.....
7.2.5	Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы.....
7.2.6	Оформление выпускной квалификационной работы.....
7.2.7	Оформление библиографических ссылок и списка литературы.....
8	Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
9	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....
10	Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....
11	Порядок защиты выпускной квалификационной работы
11.1	Предварительная защита ВКР
11.2	Рецензирование ВКР
11.3	Конкретные процедуры по защите ВКР.....
11.4	Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
11.5	Порядок подачи апелляции и ее рассмотрения.....
12	Примерная тематика и примерные планы выпускных квалификационных работ.....
12.1	Перечень тем выпускных квалификационных работ.....
12.2	Примерные планы отдельных тем выпускных квалификационных работ.....
13	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....
14	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА.....
15	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для

	ГИА.....
16	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
17	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
	Приложения.....

1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация выпускника – бакалавр), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от Приказом Минобрнауки от «12» августа 2020г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения, включена в Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Проводится по завершению теоретического обучения, прохождения учебной, производственных практик, в том числе преддипломной практики студентов.

3 Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 20 часов. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 0,5 ч.

4 Цель, задачи и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика» в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ осуществляется в форме подготовки к сдаче государственного экзамена, сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. В задачи государственной итоговой аттестации входит: расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы; использование приобретенных умений и навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач по видам деятельности (расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой; педагогической; учетной); применение полученных знаний и опыта ведения самостоятельных теоретических и прикладных исследований в области экономики, в том числе аграрной сферы; использование приобретенного опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости; определение уровня сформированности у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; установление готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

ФГБОУ ВО «Удмуртский ГАУ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся в ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ, готовится к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, финансовая. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определены высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Программа бакалавриата сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы – как ориентированной на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные (требования академического бакалавриата).

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- *расчетно-экономическая деятельность*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- *аналитическая деятельность*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- *финансовая деятельность*

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

5 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Расписание работы ГЭК составляется деканом экономического факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК утверждается путем издания приказа по академии. Академия утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов,

прений, особых мнений. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается академией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академию на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов

защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6 Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся, по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена академия утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указывается дата, время и место проведения государственного экзамена, предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии и консультантов.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации (не сдавшие государственный экзамен) в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание (в виде государственного экзамена) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в виде экзамена, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7 Выпускная квалификационная работа

7.1 Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

7.1.1 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении по направлению подготовки «Экономика». Защитой выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией завершается процесс обучения в вузе.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных, экономических, производственных и социальных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных в работе проблем;
- выяснение подготовленности бакалавров к самостоятельной работе в условиях современного производства и рыночной экономики;
- решение важнейших финансово-кредитных вопросов, выявление резервов увеличения финансовых ресурсов, финансовой устойчивой и платежеспособности организации;
- углубление и закрепление знаний бакалавров в области теории отечественной и международной правовой науки и действующего законодательства.

7.1.2 Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам определяются Государственным образовательным стандартом, учебным планом и квалификацией бакалавр по направлению подготовки «Экономика». В связи с этим выпускная квалификационная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение цели;
- теоретическое обоснование изучаемой темы, методологии и методики исследования;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;
- обоснованные выводы и предложения по внедрению в производство результатов исследования, экономической эффективности их внедрения.

Непременными требованиями являются литературное, грамотное, аккуратное, своевременное оформление и представление работы.

Исходя из изложенного, определенные требования предъявляются также и выпускникам – будущим бакалаврам.

Выпускники вузов должны владеть новейшими знаниями в области науки и техники, уметь квалифицированно решать задачи развития экономики, улучшения экономической работы, научной организации производства и управления различными видами деятельности организаций.

Отсюда следует, что выпускники высшего учебного заведения должны отвечать следующим требованиям:

- уметь творчески мыслить, самостоятельно ставить и решать принципиально новые задачи;
- постоянно повышать свою квалификацию и знания соответственно с развитием современной науки;
- овладеть методами организаторской, научной и профессиональной деятельности;
- проявлять способность и навыки применения теоретических положений научных дисциплин в постановке и решении конкретных экономических и производственных задач;
- уметь использовать современные методы экономического исследования с применением ЭВМ;
- уметь четко и логично формулировать свои мысли и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Руководство выпускной квалификационной работы может осуществляться также преподавателями двух смежных профилирующих кафедр. Такая практика заслуживает положительной оценки, так как в этих случаях повышается теоретический уровень выпускной квалификационной работы, расширяется ее информационная основа, используются более разнообразные методы экономического исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;
- обеспечить закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- способствовать применению знаний, полученных студентом при изучении соответствующих вузовских курсов;
- помогать определению подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях развития рыночной экономики;
- должна быть тесно связана с научно-исследовательской работой выпускающих кафедр.

Выпускные квалификационные работы студентами могут выполняться также по заявкам организаций. Это важная форма связи академии с организациями, в результате которой выпускное квалификационное проектирование становится непосредственно связанным с запросами производства, а это существенно повышает заинтересованность и ответственность выпускника бакалавриата.

При выполнении выпускной квалификационной работы по направлению «Экономика» студент должен самостоятельно исследовать проблему организации финансов и кредита, систематизировать и анализировать экономическую и финансовую информацию, разработать экономически обоснованные предложения по устранению выявленных в процессе исследования недостатков и совершенствованию экономической безопасности, используя при этом литературные источники и передовой опыт.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент должен глубоко вникнуть в организацию экономической безопасности в данной организации. Установить имеющиеся недостатки и нарушения налогового законодательства, выявить неиспользованные резервы повышения уровня платежеспособности и финансового состояния организации, обобщить передовой опыт и, используя литературные источники, разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение недостатков и улучшение экономической работы.

7.1.3 Выбор темы исследования

Время выбора темы - это начальный этап разработки выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть, прежде всего, тесно связана с научно - исследовательской работой выпускающей

кафедры. Кроме того, при выборе выпускной квалификационной работы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой, или предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа может быть определена заявкой организации, если ее руководство обратилось в деканат экономического факультета с письменной просьбой поручить студенту разработку отдельных вопросов, представляющих практический интерес для данной организации.

Время выбора темы выпускной квалификационной работы обуславливается необходимостью тесной увязки научных исследований с курсовым проектированием, а также использованием конкретного материала той организации, где студент проходил производственную практику. Поэтому тема выпускной квалификационной работы в предварительном порядке выбирается студентом на третьем курсе. В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту помогает преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой. Тема выпускной квалификационной работы окончательно уточняется по письменному заявлению студента и представлению кафедры. Она закрепляется за ним, что оформляется приказом ректора академии.

Одновременно по согласованию с заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Им может быть профессор, доцент, опытный преподаватель и научный сотрудник кафедры. По отдельным разделам разрешается приглашать консультантов - сотрудников вуза или специалистов других организаций и учреждений.

Руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Его содержание следующее:

- 1) фамилия, имя и отчество студента;
- 2) наименование темы выпускной квалификационной работы с указанием даты и номера приказа ректора о закреплении этой темы за данным студентом;
- 3) срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы;
- 4) исходные данные к работе;
- 5) краткое содержание выпускной квалификационной работы и перечень подлежащих разработке вопросов;
- 6) иллюстрационный материал;
- 7) фамилии консультантов по работе с указанием относящихся к ним разделов работы;
- 8) дата выдачи задания.

Кроме того, в задании приводятся:

- подпись заведующего кафедрой с указанием даты;
- подпись руководителя выпускной квалификационной работы;
- дата приема задания к исполнению;
- подпись студента.

В соответствии с полученным заданием студент по направлению подготовки «Экономика» совместно с руководителем разрабатывает окончательный план темы и календарный график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода обучения студент обрабатывает собранный материал, работает с литературными источниками, систематически информирует своего руководителя, получает у него консультации. На эти цели используется время, отводимое по учебному плану для самостоятельной и научной работы (НИР).

После окончания теоретических занятий студенты проходят производственную и преддипломную практику по профилю подготовки в сельскохозяйственных и других организациях – базах практики. Выполняя программу практики, студенты одновременно собирают недостающий материал для выпускной квалификационной работы. После возвращения с преддипломной практики идет окончательная обработка материала выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

7.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

7.2.1 Связь научно-исследовательской работы студентов и проектирования выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа студентов (НИР) является одной из важнейших форм подготовки и воспитания бакалавров по направлению подготовки «Экономика». Она дает возможность студентам овладеть научными методами познания, расширяет эрудицию и кругозор, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, повышает интерес к учебе и будущей специальности, прививает навыки самостоятельного решения экономических задач по экономической безопасности, способствует успешной подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Приобщение студентов к научно-исследовательской работе рассчитано на весь период обучения. Оно осуществляется в рамках обычных учебных занятий (лекции, практи-

ческие занятия, производственная практика, курсовые работы), в день НИР, при работе в студенческом научном кружке, на конференции, при написании статей, подготовке научных рефератов, отчетов, при участии в выполнении хоздоговорных тем и т.д.

Такое разнообразие форм НИР создает условия для самостоятельной творческой работы студентов, завершающим этапом которой является выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

Поскольку на выпускающей кафедре разработана единая тематика научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, то это обуславливает их взаимную увязку. Все результаты научного исследования в дальнейшем используются студентами для подготовки выпускных квалификационных работ.

7.2.2 Подбор литературы и порядок ее обработки

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе глубокого изучения общеэкономической и специальной литературы по теме. Студент должен самостоятельно подобрать нужные учебники и учебные пособия, специальные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорную информацию и т.д.). Руководитель указывает общую направленность работы по подбору литературы.

Для подбора литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы выпускной квалификационной работы;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме выпускной квалификационной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

Кроме учебной литературы, студент изучает литературу по организации деятельности и управлению хозяйствующими субъектами, имеющую отношение к изучаемой теме. Это очень важно для определения решений по проблемам организации экономической безопасности, разработки политики экономической безопасности в организациях.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются теоретические источники, официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, журнальные статьи, материалы сборников и трудов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках), с указанием источника и страницы, с которой взято высказывание.

7.2.3 Сбор материалов для исследования

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания выпускной квалификационной работы. Для этой цели до выезда на производственную практику студент должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный на предыдущей практике и накопленный в ходе выполнения программы НИР. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности выпускника в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры, экономическая и финансовая информация, формы отчетности необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом на производственную практику, контролирует его работу.

7.2.4 Методология и методика исследования

Теоретической и методической основой выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные и законодательные документы и личные исследования выпускника. Для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты деятельности организации. Основные приемы статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации, учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность ее деятельности.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно-экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических, финансово-кредитных, учетно-статистических, контрольно-аналитических и управленческих задач. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы могут быть использованы также частные, специальные методы исследования по мере необходимости.

7.2.5 Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в законченном виде должна включать: титульный лист (приложение Б), содержание, задание на выпускную квалификационную работу (приложение А), введение, текстовое содержание работы, список использованной литературы, приложения.

Общий объем работы не должен превышать 60 – 70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

На титульном листе указывается название кафедры, факультета, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество студента, ученое звание, должность,

фамилии и инициалы руководителей и рецензентов выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы они ставят подписи и дату перед своими фамилиями.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется также на бланке установленного образца (приложение А).

Содержание в выпускной квалификационной работы – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той же последовательности, в какой они даны в работе. В содержании указывают номер страницы, на которой напечатано начало раздела, параграфа. Содержание лучше дать вначале, так как при чтении работы это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Во введении выпускной квалификационной работы дается обоснование актуальности темы исследований, изложение целевой установки, определяются задачи, объект и методика исследования (объем до трех страниц).

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из обзора литературы по теме, организационно-экономической и правовой характеристики объекта исследования, специальной части в соответствии с планом содержания работы, заключения (выводов и предложений).

Для выполнения первой главы студент должен изучить основные законодательные и нормативные акты по теме выпускной квалификационной работы, а также положения, раскрывающие теоретические основы темы: сущность, содержание, задачи, классификационные признаки, принципы, методы исследования.

В обзоре литературы (до 15 страниц) студент дает очерк основных этапов и проблемных периодов в развитии научной мысли по своей теме исследования.

Сжато, критически осветив работы предшественников, студент должен назвать те вопросы, которые остались не совсем разрешенными, и, таким образом, определить свое место в решении проблемы. При этом здесь должна быть объективная оценка положительных аспектов и критических характеристик действующего нормативного материала, изложены различные взгляды отдельных экономистов по основным проблемам данной темы, желательно, чтобы автор по этим проблемам имел свою точку зрения.

В первой главе необходимо рассмотреть общие тенденции и направления развития экономической безопасности в Российской Федерации и в зарубежных странах.

При раскрытии теоретических основ темы выпускной квалификационной работы не допускается переписывание текста учебных пособий, монографий, публикаций и т.д. Цитаты из произведения, включенного в список литературы, должны иметь ссылку на соответствующий источник.

Организационно-экономическая и правовая характеристика объекта исследования должна быть проиллюстрирована таблицами и схемами.

В пункте «Основные экономические показатели деятельности организации и показатели, характеризующие ее финансовое состояние и платежеспособность» необходимо привести показатели, характеризующие эффективности деятельности организации, использования ее ресурсов и капитала, а также финансовое состояние и платежеспособность.

В специальной (проектной) части проводится оценка (анализ) предмета исследования. В зависимости от выбранной темы это может быть оценка рисков, связанных с инвестициями, оценка состава, структуры и динамики денежных активов организации и т.д. На основании проведенных расчетов, использования финансовой информации объекта исследования должны быть сделаны соответствующие выводы, выявлены недостатки в организации экономической безопасности.

Основываясь на полученных результатах проведенного исследования, студент должен разработать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию предмета познания, рассчитать эффективность предлагаемых мер и определить финансо-

вые последствия их практического применения. Данные предложения должны быть направлены на практическую реализацию выявленных резервов.

Приведенные в данной главе расчеты должны подтверждать, что предложенные мероприятия позволят улучшить прогнозные значения финансовых показателей по сравнению с их достигнутыми значениями.

В данной главе могут быть выводы не только по практической части выпускной квалификационной работы, но и предложения по развитию теоретических основ темы исследования (структура, классификации и т.д.).

Данная глава выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются проблемы организации экономической безопасности, должна быть проиллюстрирована. Для иллюстрации необходимо использовать рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы, а также расчетные процедуры (определение потребности в финансовых ресурсах и т.д.).

В выпускной квалификационной работе с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования студента, с особым выявлением того недостатка или нового (оригинального), что он вносит в разработку проблемы. Все выводы и предложения автора должны быть обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета выпускной квалификационной работы. Весь порядок изложения в выпускной квалификационной работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

Если в выпускной квалификационной работе будет рассматриваться совершенствование экономической безопасности на основе применения компьютерных технологий, то необходимо посвятить этому один из разделов выпускной квалификационной работы.

Желательно, чтобы в каждой главе выпускной квалификационной работы приводились выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и даст возможность освободить общие выводы от второстепенных погрешностей.

В заключении выпускной квалификационной работы формируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Они обычно занимают от 2-х до 4-х страниц.

Выводы и предложения должны отражать основные результаты проведенного исследования, их теоретическую и практическую значимость, возможную сферу применения.

Список литературы должен включать все использованные источники и помещается непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы.

7.2.6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы следует обратить внимание на ее оформление. Работа должна быть представлена в машинописном виде. При использовании компьютера шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,27, в таблицах кегль 12, интервал 1,0. Главы и параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами, которые указываются перед их заголовком. После номера не ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграф. После нее так же не ставят точку. Например, 1.2 – это второй параграф первой главы, 2.3 – это третий параграф второй главы и т.д.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и приложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Название

глав и параграфов должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Если в параграфе указывают пункты, то их нумеруют в пределах параграфа, например: 2.3.4 – означает четвертый пункт третьего параграфа второй главы. Номер пункта ставят в начале первой строки абзаца, которым он начинается. Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами в середине верхней части листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, содержании и задании на выпускную квалификационную работу их номера не проставляются.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Подписи к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляются в следующем порядке:

- условное название иллюстраций - «рисунок»;
- ее порядковый номер арабскими цифрами;
- подпись иллюстрации.

Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят, например: Рисунок 2.1 – Двухступенчатая структура управления организации. Иллюстрации нумеруются чаще всего арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Напротив, через тире дается заголовок. Точка в конце названия таблицы не ставится. Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если таблица не умещается на таком формате, ее нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 2.3». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 3.4). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

Нумерация формул, иллюстраций, таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица или рисунок имеет двойной номер, цифры отделяются точкой, например: таблица 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, рисунок 1.1, ... 2.1 и т.д. Первая цифра означает номер главы, а вторая номер таблицы или рисунка.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Таблица В.1», если она приведена в приложении В, «Рисунок А.1», если он приведен в приложении А.

Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Исправления после сдачи выпускной квалификационной работы в ГЭК не разрешаются.

7.2.7 Оформление библиографических ссылок и списка литературы Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «В.В. Ковалев [30] и Л.А. Дробозина [20] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии А.Д. Шеремет [45, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

Оформление подстрочных ссылок

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала, например:

В тексте: «...финансы – неотъемлемая часть денежных отношений, поэтому их роль и значение зависят от того, какое место денежные отношения занимают в экономических отношениях ...».

В ссылке:

1. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов. / Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.А. Андросова и др. Под ред. проф. Л.А. Дробозиной. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 2008.- С.63

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т.26.-Ч.2. -С. 108.

Составление и оформление списка литературы

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов, прежде всего, зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический – по главам выпускной квалификационной работы, хронологический - по годам публикации. Однако наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работа авторов-однофамильцев - в алфавите

инициалов. При использовании данного способа следует знать, что необходимо соблюдать следующую очередность размещения в списке использованной литературы: законы государства, законодательные и нормативные акты, методические рекомендации министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть I от 30.11.1994, N 51-ФЗ.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998, N 145-ФЗ.
3. Федеральный закон от 09.07.2002 N 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».
4. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. - 3-е изд. перераб. и доп. / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во «Дело и сервис», 2004. - 412с.
5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для бакалавров / под. ред. Л.А. Чалдаевой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 540с.

Библиографическое описание произведений печати

Описание книг

Книгу одного, двух или трех авторов описывают под первой фамилией авторов, например:

Грязнова, А.Г. Финансы: учебник / А.Г. Грязнова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 535с.

Алборов, Р.А. Учет продукции (товаров), доходов, расходов и финансовых результатов / Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Концевая. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2002. – 130 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборник статей описываются под заглавием. Сведения об авторстве указываются после, за разделительным знаком - косая черта (/). Фамилии четырех авторов приводят в сведениях об авторстве полностью. Например: Основы корпоративных финансов. Пер. с англ. / С. Росс, Р.Вестерфилд, Б. Джордан, Д. Финнерти. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2009. – 272с.

Если авторов больше четырех, как правило, указывают фамилии первых трех авторов с прибавлением слов и «и др.». Например: Финансы: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / С.А. Белозеров, С.Г.Горбушина, В.В. Иванов и др. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 512с.

Описание статьи

Схема описания. Сведения об авторах (индивидуальных или коллективных). Сведения об издании, в котором опубликована статья (название издания), год издания, том, выпуск, номера страниц, на которых помещена статья. После сведения о статье ставят две косые черты (//), например:

Концевая, С.М. Развитие внутреннего контроля в сельском хозяйстве с использованием международного опыта /С.М. Концевая // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2009. - № 1. – С. 17-19.

Алборов, Р.А. Концепция развития бухгалтерского учета в сельском хозяйстве / Р.А. Алборов, С.М., Концевая, В.И. Хоружий // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2008. - № 2. – С. 43-49.

Описание изданий под общей редакцией

Деньги, кредит, банки: учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 479с.

Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления / Под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

8 Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при итоговой государственной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Владеет методиками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно кор-	Владеет способами управления своей познавательной деятельно-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	из требований рынка труда и цифровой экономики	ректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	стью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе приме-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
				нения современных цифровых средств и технологий
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Знает основы микро- и макро- экономической теории	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности
ПК-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых деклараций, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам
ПК-4	Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта	Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности	Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта
ПК-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта	Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита	Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита
ПК-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги	Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг	Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги	Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

9 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена создавайте резерв времени. Надо думать над конспектами лекции и работать над записями ежедневно в течение не менее двух часов. Рекомендуется делить свои конспекты на две рубрики: в первую выделить кратко изложение лекции по дисциплинам государственного экзамена, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно отнести главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, включенным в государственный экзамен. Не будет необходимости перечитывать и заучивать все конспекты лекций при подготовке к государственному экзамену.

Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц учебной и научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами, включенными в государственный экзамен (ГЭ). Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашей подготовки к ГЭ. Чем богаче этот фон, тем легче подготовиться к ГЭ. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте эту работу на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда – это золотое время. Повторяйте выученные вопросы к экзамену в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

Умейте определить систему своего умственного труда. Надо уметь распределять свою работу по подготовке к ГЭ во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний

план. Надо заниматься ежедневно. Умейте найти по основным научным вопросам книги, научные труды, первоисточники в библиотеке академии.

Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь *надо*. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что *надо* постепенно превращать в *хочу*. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

Учитесь ограничивать круг чтения. Умейте самому себе сказать: *нет*. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

Учитесь облегчать свой умственный труд. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

Для подготовки каждого экзаменационного вопроса ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко *осмыслить* сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно (в общежитии), не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Чередуйте чтение учебной литературы с чтением лекционных конспектов. Никогда не откладывайте какую-то часть работы, которую надо выполнить сегодня, на завтра.

Умейте избавиться от дурных привычек, мешающих умственному труду и изучению вопросов к экзамену.

Не прекращайте умственного труда никогда, ни на один день. Каждый день должен обогащать вас интеллектуальными ценностями, знаниями и умениями для сдачи ГЭ. Но при этом вы еще и должны овладеть навыками профессиональной деятельности, для этого надо подготовиться не только к сдаче теоретических вопросов ГЭ, но и к решению задачи на данном экзамене.

При подготовке к экзамену студент должен изучить теоретический материал по дисциплинам, включаемым в ГЭ, освоить основные понятия и формулы расчета показателей. В процессе получения консультаций по вопросам ГЭ студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться получить по ним консультации и ответы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателям на консультации.

Студенту рекомендуется во время консультации участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала к ГЭ и облегчает запоминание отдельных вопросов. Прослушанный материал консультации студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний, умений и владений навыками. Рекомендуется выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по вопросам ГЭ, расширив и углубив свои знания.

10 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
2. Варианты отражения в учете продаж продукции и признание доходов.
3. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов (проводки).
4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Классификация документов бухгалтерского учета по назначению.
6. Классификация счетов по назначению и структуре.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
8. Регистры бухгалтерского учета, их виды и назначение.
9. Сущность оценки и калькуляции в бухгалтерском учете.
10. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
11. Требования, предъявляемые к составлению (оформлению) документов.
12. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
13. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Понятие и оценка финансовых вложений организации
15. Безналичные расчеты, их организация и основные формы
16. Финансовая система Российской Федерации и ее элементы.
17. Виды портфелей ценных бумаг.
18. Денежная масса и ее структура в России. Измерители денежной массы.
19. Денежная система и ее типы. Денежная система России.
20. Денежный оборот и законы денежного обращения.
21. Инфраструктура рынка ценных бумаг России.
22. Организация безналичных денежных расчетов организации.
23. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.
24. Понятие банковской системы, ее структура и основные функции.
25. Принципы и сущность инфляции, формы ее проявления и методы регулирования.
26. Принципы кредитования. Кредитный договор, его назначение и содержание.
27. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
28. Рынок ценных бумаг: сущность, функции. Место в системе финансовых рынков.
29. Сущность денег: современное понятие, характеристика денег, как экономической категории.
30. Функции денег: понятие и экономическая характеристика.
31. Функции и форма организации Центрального банка РФ.
32. Ценные бумаги: понятие и их классификация.
33. Экономическая сущность и необходимость кредита. Формы и виды кредита.
34. Коммерческие банки: классификация, функции и принципы деятельности.
35. Пассивные и активные операции коммерческого банка: понятие и виды.
36. Государственный долг: понятие, виды и методы управления.
37. Государственный кредит, его сущность и функции.
38. Государственный финансовый контроль. Сущность и функции финансового контроля.
39. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
40. Организация автоматизации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
41. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации в зависимости от принятой учетной политики.
42. Учет вложений во внеоборотные активы.
43. Учет внутрихозяйственных расчетов.
44. Учет выбытия основных средств.
45. Учет выхода и оценки готовой продукции.
46. Учет денежных документов и переводов в пути.

47. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
48. Учет животных на выращивании и откорме.
49. Учет затрат вспомогательных производств.
50. Учет затрат и выпуска продукции подсобных промышленных производств.
51. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.
52. Учет затрат на производство продукции животноводства.
53. Учет кассовых операций и операций по расчетным счетам.
54. Учет материально-производственных запасов на складе.
55. Учет оборудования к установке.
56. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Учет операций по валютным счетам.
58. Учет поступления (приобретения) основных средств.
59. Учет поступления и списания нематериальных активов.
60. Учет приобретения и продажи товаров в оптовой торговле.
61. Учет продажи готовой продукции.
62. Учет прочих доходов и расходов организации.
63. Учет расчетов по сомнительным долгам.
64. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
65. Учет расчетов с разными дебиторами.
66. Учет резервного и добавочного капитала.
67. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости матери-
лов.
68. Учет ремонта основных средств.
69. Учет финансовых вложений.
70. Учет финансовых результатов организации.
71. Учет формирования уставного (складочного) капитала.
72. Учет целевого финансирования.
73. Акцизы: плательщики, ставки, объекты налогообложения, сроки уплаты.
74. Аудит затрат на производство продукции.
75. Аудит незавершенного производства.
76. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
77. Аудит финансовых результатов организации.
78. Аудит: понятие, виды, цели, задачи.
79. Аудиторская проверка (экспертиза) правильности выбора и соблюдения учет-
ной политики экономического субъекта.
80. Аудиторская проверка долгосрочных обязательств.
81. Аудиторская проверка кассовых операций.
82. Аудиторская проверка операций по продаже товаров.
83. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
84. Аудиторская проверка расчетов по претензиям.
85. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
86. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по НДС.
87. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
88. Аудиторская проверка расчетов с прочими кредиторами.
89. Аудиторская проверка расчетов с учредителями.
90. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики по порядку учета затрат
на ремонт основных средств.
91. Аудиторская проверка собственного капитала.
92. Аудиторская проверка состава затрат, относимых на себестоимость продук-
ции (работ, услуг).
93. Аудиторская проверка учета выпуска (выхода) продукции (работ, услуг) и со-
блюдения выбранного варианта ее отражения на счетах.

94. Аудиторская проверка учета движения нематериальных активов.
95. Аудиторская проверка учета движения основных средств.
96. Аудиторская проверка учета издержек обращения в организации торговли.
97. Аудиторская проверка учета поступления, списания и оценки материалов.
98. Аудиторская проверка учета труда и его оплаты.
99. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.
100. Аудиторская проверка учредительных документов, видов деятельности организации.
101. Аудиторский отчет и заключение аудитора. Понятие, содержание, виды.
102. Аудиторский риск: факториальная модель, порядок расчета.
103. Методы и приемы аудиторской проверки.
104. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
105. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
106. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
107. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
108. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
109. Планирование аудиторской проверки. Оценка риска при аудите.
110. Система налогообложения и принципы ее построения.
111. Сферы деятельности аудиторов и аудиторских фирм.
112. Формы аудиторского контроля и их использование.
113. Финансовая ответственность за нарушения налогового законодательства.
114. Функции налоговой системы и налогов.
115. Анализ безубыточности функционирования организации. Графический способ определения безубыточности.
116. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
117. Анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
118. Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности.
119. Анализ обеспеченности организации чистыми активами.
120. Анализ показателей эффективности использования материалов.
121. Анализ состояния и использования источников формирования материальных запасов.
122. Анализ темпов роста производительности труда и его оплаты.
123. Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур.
124. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства.
125. Классификация затрат на производство в управленческом учете.
126. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
127. Методика анализа динамики рентабельности продажи продукции.
128. Методика анализа показателей деловой активности организации.
129. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
130. Методика анализа показателей рентабельности использования активов.
131. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
132. Методика проведения анализа движения и состояния основных средств.
133. Методика проведения анализа себестоимости продукции по элементам затрат.
134. Методы калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг.
135. Методы производственного учета затрат.
136. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
137. Подготовка и аналитическая обработка исходной информации для проведения экономического анализа деятельности организаций.
138. Понятие системности и комплексности в экономическом анализе.

139. Понятие, типы и задачи факторного экономического анализа деятельности организаций.
140. Система счетов в управленческом учете.
141. Системы управленческого учета затрат и их характеристика.
142. Факторный анализ урожая и урожайности сельскохозяйственных культур.
143. Факторный анализ фондоотдачи организации.
144. Факторный метод анализа прибыли организации.
145. Взаимосвязь выручки от реализации, расходов и прибыли, анализ безубыточности.
146. Дивидендная политика организации.
147. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт.
148. Методы управления денежными потоками организации.
149. Методы управления структурой капитала: собственными и заемными средствами.
150. Модели стоимостной оценки финансовых активов.
151. Основные подходы к оценке бизнеса.

11 Порядок защиты выпускной квалифицированной работы

Законченная выпускная квалифицированная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю. Последний подписывает ее после проверки и пишет на нее отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом по указанию деканата факультета направляется на рецензию.

После получения рецензии рецензента с ее содержанием знакомят выпускника, а затем работу представляют на подпись заведующему кафедрой, далее с рецензией направляют в ГЭК для защиты.

Защита выпускных квалифицированных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии.

По содержанию своей выпускной квалификационной работы студент делает сообщение (доклад) не более 15 минут. Приводимый в докладе материал должен подтверждаться демонстрацией иллюстраций (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) в количестве 3-5.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студентам выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу по направлению подготовки «Экономика», присуждается решением ГЭК квалификация бакалавр. По указанному направлению подготовки выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве академии.

Конкретизация процедур защиты выпускной квалификационной работы

11.1 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы является обязательным этапом подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Она нацелена не только на экспертизу текста исследования и сопроводительных документов, но и на подготовку обучающегося к процедуре проведения защиты ВКР.

Для допуска к предварительной защите студент должен представить законченную выпускную квалификационную работу на окончательное ознакомление своему научному руководителю. В случае положительной оценки выпускник получает подписанный отзыв на выпускную квалификационную работу. Если руководитель оценил работу отрицательно, студенту предстоит ликвидировать выявленные недостатки и повторно

сдать работу на проверку. Затем работа проверяется на системе «Антиплагиат», справка прикладывается к ВКР.

Только после получения отзыва и справки студент включается в график проведения предварительной защиты, составляемый выпускающей кафедрой и утверждаемый ее заведующим.

К предварительной защите студенту необходимо иметь:

- готовую выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя, рецензия рецензента;
- доклад;
- демонстрационный материал к защите выпускной квалификационной работы (в форме презентации и печатном виде).

Предварительная защита организуется согласно составленному графику предварительной защиты не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Она осуществляется специально созданной комиссией, утвержденной заведующим выпускающей кафедры, в составе председателя, секретаря и нескольких сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.

В ходе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы в форме доклада, продолжительностью 6-8 мин., используя при этом демонстрационный материал (в форме презентации и печатном виде), отвечает на вопросы членов комиссии.

Комиссия, в свою очередь, проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы данным приказа; знакомится с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента на выпускную квалификационную работу, с внешней рецензией, заявкой на выполнение и справкой о внедрении результатов исследования от предприятий (организаций, учреждений), на материалах которых выполнена работа. Наличие внешней рецензии, заявки и справки о внедрении необязательно, но приветствуется. Кроме того, члены комиссии проверяют комплектность работы, наличие и качество оформления сопроводительных документов, литературных источников; уточняют соответствие оформления предъявляемым требованиям и содержания – основному тексту; ими рекомендации по корректировке текста доклада и демонстрационным материалам. Завершается предварительная защита вынесением решения о возможности (или невозможности) защиты выпускной квалификационной работы в Итоговой экзаменационной комиссии, которое вносится в протокол заседания комиссии Выписка из протокола представляется обучающемуся, который, в свою очередь, прикладывает ее к сопроводительным документам выпускной квалификационной работы.

11.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавра, подлежат обязательному рецензированию.

Целью рецензирования выпускной квалификационной работы является получение дополнительной объективной оценки труда студента специалистом соответствующей области знаний. Состав рецензентов утверждается приказом ректора академии одновременно с утверждением тем и научных руководителей. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и научно-исследовательских институтов, а также преподаватели экономических кафедр академии. Основные требования, предъявляемые к рецензенту, – высокий уровень компетентности эксперта в той сфере деятельности, по которой выполнена выпускная квалификационная работа, и наличие у него высшего образования.

Рецензирование выпускных квалификационных работ, выполняемых на кафедре, преподавателями этой же кафедры не допускается.

Выпускная квалификационная работа передается на рецензию не позднее, чем за 10 дней до защиты. Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР, провести квалифицированный анализ сущности и основных положений рецензируемой работы, оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензия должна отражать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку актуальности и значимости темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени проработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- оценку общего оформления работы, качества представления таблиц и иллюстраций;
- общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

В заключение указывается: фамилия, имя, отчество рецензента, место его работы, занимаемая должность, дата и подпись рецензента.

Написанная рецензия вместе с выпускной квалификационной работой возвращается студенту.

За организацию рецензирования и соответствие рецензий изложенным выше требованиям несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой. При отсутствии рецензии выпускная квалификационная работа снимается с защиты до следующего периода работы итоговой экзаменационной комиссии. При отрицательном отзыве руководителя и неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы рецензентом выпускающая кафедра может вынести решение о недопущении студента к защите. С целью унификации внутренних и внешних рецензий, поступающих на выпускные квалификационные работы, рецензентам можно рекомендовать использовать единую форму рецензии.

11.3 Конкретные процедуры по защите выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственных экзаменационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика»

Во время заседания ГЭК работа находится у Председателя комиссии. Членам комиссии следует раздать подготовленный иллюстративный материал в печатной форме или продемонстрировать иллюстративный материал в презентационной форме с использованием мультимедийной техники.

Основное внимание в выступлении должно быть уделено практическим результатам исследования. Студент должен показать, какие практические наработки, выводы и рекомендации он представляет к защите.

Превышение срока выступления расценивается как неспособность студента лаконично и обоснованно представить результаты собственного исследования.

Изложение содержания проведенного исследования должно быть свободным, чтение текста исключается. При оценке учитываются хорошее владение материалом и самостоятельное, грамотное изложение основных позиций выпускной квалификационной работы.

Свое выступление студент должен сопровождать наглядным материалом, который отражает основные результаты исследования (схемы, рисунки, таблицы, графики, программы и инструментарий исследования), который оформляется в виде электронной презентации, либо в виде раздаточного пакета наглядных материалов, выдаваемого каждому члену ГЭК. Наглядные материалы могут быть оформлены для демонстрации с использованием технических средств. По ходу выступления делается ссылка на наглядный материал, комментируется его содержание.

Вопросы членов ГЭК касаются, как правило, уточнения и конкретизации техники, методов и результатов исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР, позиции студента по поднимаемым проблемам, личного вклада студента в полученный результат. Ответы на вопросы должны демонстрировать свободное владение темой, способность студента коротко и аргументировано излагать свою позицию, навыки доказательства и отстаивания своих взглядов.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

После этого выступают руководитель ВКР (реферат) и рецензент. При их отсутствии члены комиссии зачитывают отзыв и рецензию.

Комиссия может отметить в протоколе особое мнение о признаках новизны выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот).

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения в академии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты. ГЭК также принимает решения о рекомендации работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии, направлении студента в аспирантуру.

Студенту академии, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», сдавшему государственный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

Результат защиты объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к ее повторной защите не ранее, чем через шесть месяцев.

Лицам, не проходившим итоговых экзаменационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из академии.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых экзаменационных испытаний по уважительной причине.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат экономического факультета.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются под расписку на кафедру и затем хранятся в архиве академии.

11.4 Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзаменационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных экзаменационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзаменационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

11.5 Порядок подачи апелляции и ее рассмотрение

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзаменационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестации, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного экзаменационного испытания не принимается.

12 Примерная тематика и примерные планы выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами-выпускниками весьма обширна. Ниже приводится тематика выпускных квалификационных работ, а также даются примерные планы по некоторым темам. Названия тем и их планы могут уточняться студентами по согласованию с научным руководителем.

12.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета по центрам ответственности.
2. Организация бухгалтерского учета при внутрихозяйственной аренде.
3. Организация бухгалтерского учета в акционерном обществе (закрытого или открытого типа).
4. Организация бухгалтерского учета при цеховой или комбинированной структуре управления.
5. Организация бухгалтерского учета при совместной деятельности.
6. Организация бухгалтерского учета в кооперативе.
7. Организация бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
8. Организация бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме учета и пути его совершенствования.
9. Организация бухгалтерского учета в совместных предприятиях.
10. Организация бухгалтерского учета в производственных подразделениях и пути его совершенствования.
11. Состояние и пути улучшения организации первичного учета в производственных организациях.
12. Особенности организации документооборота в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
13. Организация нормативного учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Особенности организации бухгалтерского учета при использовании элементов нормативного метода учета.

15. Особенности организации бухгалтерского учета при нормативно - чековой системе планирования, учета и контроля.
16. Особенности организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
17. Особенности организации синтетического и аналитического учета в условиях его автоматизации.
18. Учет и анализ использования основных средств.
19. Учет амортизации стоимости основных средств.
20. Совершенствование учета основных средств.
21. Учет производственных запасов и пути его совершенствования (можно отдельных видов).
22. Учет и аудит производства готовой продукции и пути его совершенствования.
23. Учет использования кормов и семян в хозяйстве.
24. Учет и контроль молодняка животных, скота на откорме и пути его совершенствования.
25. Оценка производственных запасов, готовой продукции и товаров и анализ ее влияния на результаты хозяйственной деятельности.
26. Учет материально - производственных запасов.
27. Учет денежных средств и пути его совершенствования.
28. Учет расчетных операций и пути улучшения его организации.
29. Учет и анализ расчетов с бюджетом (можно по отдельным видам налогов).
30. Организация учета расчетов в финансово-расчетном центре предприятия при внутрихозяйственной кооперации, аренде.
31. Учет и анализ (или аудит) труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.).
32. Организация учета труда и его оплаты по центрам ответственности.
33. Организация учета труда и его оплаты при полном хозрасчете.
34. Организация учета труда и его оплаты в производственном кооперативе.
35. Учет затрат во вспомогательных производствах (можно по отдельным видам производства), исчисление и анализ себестоимости работ и услуг.
36. Учет затрат на содержание и эксплуатацию основных средств и пути его совершенствования.
37. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расходов.
38. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство продукции растениеводства.
39. Организация учета производственных затрат растениеводства в условиях прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета.
40. Нормативный метод учета затрат в основном производстве.
41. Учет затрат на производства, исчисление и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
42. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции.
43. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции многолетних трав, пастбищ и сенокосов.
44. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого или защищенного грунта (можно по отдельным видам сооружений).
45. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур (можно по отдельным видам технических культур).
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства и питомников.
47. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и пути совершенствования ее методики.

48. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным отраслям и видам животных).
49. Исчисление себестоимости продукции сельскохозяйственного производства с учетом качества.
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
51. Учет затрат на хранение, переработку и реализацию продукции в сельскохозяйственных предприятиях.
52. Учет реализации продукции (работ и услуг) и финансовых результатов.
53. Учет затрат на ремонт основных средств и источников их финансирования.
54. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
55. Учет затрат и источников их покрытия по формированию основного стада.
56. Состояние и пути совершенствования учета капитала и резервов (можно по отдельным видам фондов и резервов).
57. Учет кредитных операций и пути его совершенствования.
58. Учет и контроль формирования и использования чистой прибыли.
59. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета и составления отчетной калькуляции.
60. Отчетность в бухгалтерском учете как источник оперативного и экономического анализа.
61. Информационное обеспечение и особенности формирования отчетных данных при автоматизации учета.
62. Учет и анализ наличия и движения основных средств.
63. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
64. Учет основных средств и анализ фондоемкости производства продукции.
65. Учет и анализ труда и его оплаты,
66. Учет затрат труда и анализ фонда оплаты труда.
67. Учет затрат труда и анализ его оплаты при различных формах собственности (при различных формах организации труда).
68. Учет и анализ выращивания и откорма животных (можно по видам животных).
69. Учет и анализ использования производственных запасов (можно по отдельным видам).
70. Учет поступления и анализ эффективности использования кормов и семян.
71. Учет затрат и анализ эффективности эксплуатации машино-тракторного парка.
72. Учет затрат и анализ эффективности использования грузового автотранспорта.
73. Учет и анализ затрат, выполненных работ грузовым автотранспортом (машино-тракторным парком и др.).
74. Учет и анализ себестоимости ремонтных работ.
75. Учет и анализ расходов по управлению и организации производства.
76. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (можно по отраслям или видам продукции).
77. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции.
78. Учет и анализ производства и использования кормов.
79. Учет затрат и анализ себестоимости продукции овощеводства защищенного грунта.
80. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным видам продукции).
81. Учет и анализ реализации продукции, работ и услуг.
82. Учет и анализ продажи готовой продукции.
83. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
84. Учет и анализ использования банковских кредитов.
85. Учет и анализ собственного капитала и резервов (можно по отдельным их видам).
86. Учет и анализ целевого финансирования.
87. Учет и анализ затрат на капитальные вложения.
88. Учет и анализ использования источников капиталовложений.

89. Учет и анализ затрат и источников финансирования ремонта основных средств.
90. Бухгалтерская отчетность и совершенствование финансового анализа.
91. Аудиторский контроль денежных средств.
92. Учет и экономический контроль денежных средств.
93. Аудит и внутрихозяйственный контроль расчетных операций.
94. Учет и аудит расчетных операций.
95. Учет и аудит затрат труда и его оплаты.
96. Учет и контроль за трудом и его оплатой.
97. Аудиторский риск и уровень существенности.
98. Учет и внутрихозяйственный контроль использования и сохранности основных средств.
99. Учет и внутрихозяйственный контроль использования и сохранности материалов.
100. Учет поступления и контроль сохранности кормов и семян.
101. Учет и экономический контроль за эффективностью использования кормов в крестьянских хозяйствах, арендных подразделениях предприятия и др. коллективных формах собственности.
102. Учет и внутрихозяйственный контроль наличия и движения животных.
103. Учет наличия и контроль за движением животных.
104. Учет и аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
105. Учет и аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
106. Учет и аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
107. Учет и контроль реализации продукции, работ и услуг.
108. Контроль и ревизия доходов и расходов СХПК.
109. Ревизия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственного кооператива.
110. Особенности организации внутреннего контроля в различных хозяйствах с различными формами собственности.

111. Организация учета и внутрихозяйственный контроль вложений во внеоборотные средства.
112. Внутрихозяйственный контроль расходов и доходов кооператоров, арендаторов и крестьянских хозяйств.
113. Организация учета и внутрихозяйственного контроля основного производства.
114. Организация контроля за эффективным использованием ресурсного потенциала хозяйства.
115. Организация контроля за использованием земельных угодий различными организациями.
116. Организация учета и внутрихозяйственный контроль производственных результатов.
117. Организация контроля за регулированием экономических условий развития различных хозяйств с различными формами собственности.
118. Организация контроля за правильностью использования налоговых рычагов экономического регулирования деятельности.
119. Организация учета и внутрихозяйственного контроля (можно отдельно денежных средств, кредитных операций, основных средств, затрат труда, наличия и движения животных, материальных ценностей).
120. Безналичные формы расчетов и учет расчетных операций.
121. Учет и распределение прибыли (дохода) в организации.
122. Формирование, учет и использование резервной системы.
123. Совершенствование взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими предприятиями и организациями на основании учета финансовых показателей.
124. Государственное и имущественное страхование и учет расчетов по страхованию.

125. Кредитование и учет краткосрочных кредитов под оборотные средства.
126. Экономическое содержание оборотных средств и анализ эффективности их использования.
127. Финансирование и кредитование капитальных вложений и их учет в организации.
128. Финансирование и кредитование капитального строительства и их учет.
129. Финансирование, кредитование и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
130. Финансирование, кредитование и учет затрат по формированию основного стада.
131. Финансирование и кредитование иных операций и их учет (индивидуальное жилищное строительство, приобретение основных средств труда).
132. Финансирование, кредитование и учет результатов деятельности крестьянских хозяйств.
133. Финансирование и учет ремонта основных средств.
134. Финансирование специальных мероприятий и учет прочих расходов в сельском хозяйстве.
135. Финансовое планирование в сельском хозяйстве и пути его совершенствования посредством внедрения управленческого учета.
136. Анализ формирования и использования доходов различных хозяйств.
137. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств.
138. Учет и правовое регулирование труда и его оплаты в сельском хозяйстве.
139. Учет и правовое регулирование движения основных средств.
140. Учет и правовое регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками.
141. Учет и правовое обеспечение механизма внутрихозяйственных расчетов.
142. Учет затрат и анализ структуры производственных отношений, правовое обеспечение их регулирования.
143. Учет и правовое обеспечение сохранности кормов (семян).
144. Учет доходов и расходов предприятия и правовое их регулирование.
145. Финансовый контроль за деятельностью кооператива и механизм его правового регулирования.
146. Учет и правовое регулирование расчетов по индивидуальному жилищному строительству.
147. Учет и порядок взыскания материального ущерба и пути его совершенствования.

12.2 Примерные планы отдельных тем выпускных квалификационных работ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета по центрам ответственности хозяйствующего субъекта

ВВЕДЕНИЕ.

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

- 2.1 Местоположение, правовой статус и виды деятельности организации.
- 2.2 Организационное устройство, размеры и структура управления организации.
- 2.3 Основные экономические показатели организации, ее финансовое состояние и платежеспособность.
- 2.4 Оценка состояния бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

- 3.1 Экономическое обоснование организации центров ответственности на предприятии.
- 3.2 Организация первичного учета затрат, выхода продукции в центрах ответственности.

3.3 Организация внутривозвратных расчетов центров ответственности между собой и с организацией.

3.4 Учет расходов и доходов центров ответственности.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЦЕНТРАЛЬНОЙ БУХГАЛТЕРИИ (ФРЦ).

4.1 Организация финансово-расчетного центра в организации.

4.2 Учет в финансово-расчетном центре на лицевых счетах.

3.3 Синтетический и аналитический учет затрат и исчисление себестоимости продукции.

4.4 Пути совершенствования учета при внутривозвратном расчете по центрам ответственности.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

При раскрытии второй главы необходимо: охарактеризовать организационно-правовой статус предприятия, его природно-климатические условия, географическое положение, рельеф, климат, характер почв, расстояние до административных центров, пунктов реализации и баз сбыта, дорожную сеть, количество населенных пунктов, обеспеченность культурно-бытовыми условиями, организационную структуру. Привести данные за последние 3-5 лет об основных показателях деятельности организации – ее размерах, специализации и интенсификации; выявить оснащенность организации производственными средствами, обеспеченность энергоресурсами, рассмотреть наличие трудовых ресурсов и их использование, охарактеризовать земельный фонд, дать краткий анализ отраслей основного производства; рассмотреть основные экономические показатели, установить финансовое состояние и платежеспособность организации.

Содержание этой части работы целиком зависит от особенностей конкретной темы.

При раскрытии третьей главы необходимо дать экономическое обоснование организации внутривозвратного расчета и центров ответственности. При этом теоретическое обоснование данного раздела должно подтверждаться цифровым материалом, характеризующим конечные результаты до перехода к центрам ответственности и после перехода. Особое место должно быть уделено организации первичного учета в подразделениях. Необходимо критически рассмотреть соответствие организации первичного учета требованиям данной формы управления производством. Далее необходимо показать форму и методы расчетов центров между собой, установить недостатки и разработать конкретные предложения по применению при расчетах чеков, талонов, жетонов или же наличных денег. В данном разделе необходимо также показать современное состояние учета расходов и доходов центров ответственности, дать критический анализ, применяемых в центрах для расчетов с организацией расчетных и планово-трансфертных цен. Желательно было бы студенту высказать свои точки зрения по данным проблемам.

В четвертой главе выпускной квалификационной работы следует охарактеризовать порядок организации и работу финансово-расчетного центра организации. Критически проанализировать состояние сводного и аналитического учета в финансово-расчетном центре, а также необходимо наметить пути совершенствования учета. Далее необходимо показать как влияет организация аналитического учета затрат в организации на правильность исчисления себестоимости продукции. Изложение данного раздела должно быть завершено изложением путей совершенствования учета и всей экономической работы организации на базе персональных ЭВМ и программных продуктов.

Тема 42. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции

ВВЕДЕНИЕ.

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

3 УЧЕТ ЗАТРАТ, ВЫХОДА И ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ КОРМОВЫХ КУЛЬТУР.

3.1 Первичный учет затрат и выхода продукции кормовых культур.

3.2 Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции кормовых культур.

3.3 Исчисление себестоимости продукции кормовых культур.

3.4 Совершенствование учета производства и исчисление себестоимости продукции кормовых культур.

4 АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ КОРМОВЫХ КУЛЬТУР.

4.1 Современное состояние кормопроизводства и животноводства.

4.2 Факторы, определяющие уровень производства и себестоимости кормов.

4.3 Пути и резервы повышения производства и снижения себестоимости кормов.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Цель выпускной квалификационной работы - критически рассмотреть современной состояние учета затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур, разработать конкретные пути их совершенствования; провести анализ производства и себестоимости кормов, выявить резервы повышения эффективности кормопроизводства.

При написании первых двух глав основной части следует руководствоваться методическими указаниями к предыдущим темам (см. темы 1,44) выпускных квалификационных работ.

Анализ себестоимости продукции кормовых культур целесообразно начинать с анализа современного состояния кормопроизводства и животноводства: производства кормов и их себестоимость в хозяйстве, обеспеченность животноводства кормами, влияние себестоимости кормов на уровень себестоимости продукции животноводства, динамика

производства кормов и их себестоимости, выполнение плана по снижению себестоимости кормов. Далее необходимо показать влияние отдельных агротехнических, технико-экономических и других факторов на уровень себестоимости кормов. Такое исследование целесообразно провести за ряд лет с использованием многофакторных методов анализа. При этом связь результативного показателя с факториальным можно установить корреляционно-регрессионным анализом. Такая задача должна быть решена на ЭВМ.

На основании проделанного анализа следует установить конкретные пути дальнейшего увеличения производства и снижения себестоимости кормов в организации.

Тема 44. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого грунта

ВВЕДЕНИЕ.

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

3 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА.

3.1 Анализ выполнения плана производства овощей открытого грунта.

3.2 Организация труда и его оплаты в овощеводстве.

3.3 Основные результативные показатели производства овощей в организации.

3.4 Учет затрат на производство и выхода продукции овощеводства.

3.5 Пути совершенствования учета затрат и выхода продукции овощеводства.

4 ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ОВОЩЕВОДСТВА ОТКРЫТОГО ГРУНТА.

4.1 Основные принципы исчисления себестоимости продукции.

4.2 Объекты калькуляции и методика исчисления себестоимости продукции овощеводства.

4.3 Исчисление себестоимости овощей с учетом их качества.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Цель выпускной квалификационной работы - критически рассмотреть современное состояние и пути совершенствования учета и исчисления себестоимости продукции овощеводства открытого грунта в организации, наметить конкретные предложения по устранению имеющихся недостатков и разработать научно обоснованные предложения по дальнейшему улучшению учета и исчисления себестоимости продукции в овощеводстве открытого грунта.

С целью показа места и значения овощеводства открытого грунта в экономике организации необходимо дать организационно-экономическую характеристику предприятия (содержание см. тему 1), проанализировать состояние производства овощей открытого грунта: раскрыть организацию бухгалтерского учета процесса производства овощей в открытом грунте, в производственных подразделениях и центральной бухгалтерии, рассмотреть экономическую сущность себестоимости продукции и ее калькуляции, периодическую и годовую отчетность, уделив особое внимание научной обоснованности их показателей.

13 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе ГИА.

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА

1. Программа преддипломной практики / Р.А. Алборров.-Ижевск.: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 24с. Режим доступа:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24212&id=42400>

2. Алборров Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет анализ и аудит». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 63с. Режим доступа:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42365>

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:[дистанционный курс на платформе Moodleizhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика" / составители: И. А. Селезнева, О. О. Злобина. - Электрон.дан. - Ижевск: [б.и.], 2020. - on-line. - Загл. с титул. экрана.-Б.ц. Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

4. Алборров, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборров .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 252 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>

15 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА

Основная литература:

1. Алборров, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборров .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>

2. Алборров, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборров .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>

3. Алборров, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборров .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>

4. Алборров, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборров .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Библиогр.: с. 296-318 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>

5. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

6. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>.

7. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>

Дополнительная литература:

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006>

2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 207 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720254>

3. Липаткина, Н.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Липаткина.- Оренбург: Руссервис, 2020.- 91 с.-Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435>

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Бухгалтерское законодательство

№	Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
1	Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
2	Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.104.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опыт- но-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и от- четности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-

Нормативно-правовые акты по аудиту

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
Международные стандарты аудиторской деятельности.

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
Международные стандарты контроля качества (МСКК)	
МСКК 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты аудита (МСА)	
МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 230 "Аудиторская документация"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 260 (пересмотренный) "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 300 "Планирование аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 500 "Аудиторские доказательства"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 505 "Внешние подтверждения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 520 "Аналитические процедуры"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 530 "Аудиторская выборка"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 550 "Связанные стороны"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 560 "События после отчетной даты"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 580 "Письменные заявления"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 600 "Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 620 "Использование работы эксперта аудитора"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 720 (пересмотренный) "Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 800 (пересмотренный) "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 805 (пересмотренный) "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 810 (пересмотренный) "Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные отчеты о практике аудита (МОПА)	

МОПА 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)	
МСОП 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСОП 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)	
МСЗОУ 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3400 (ранее МСА 810) "Проверка прогнозной финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)	
МССУ 4400 (ранее МСА 920) "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МССУ 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

Ресурсы сети интернет:

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)

www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

www.rosstat.gov.ru

16 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

17 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудо-

Приложение А
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Утверждаю:
зав. кафедрой _____
подпись
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы
студенту _____
Ф.И.О.

1. Тема работы _____

утверждена приказом по академии от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Оборотная сторона приложения 1

5.Перечень иллюстрированного материала (с указанием таблиц, схем, моделей)

6.Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

7.Дата выдачи задания _____

8.Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы на весь период проектирования

№ п/п	Наименование вида работы, главы, раздела	Срок выполнения		Отметка руководи- теля, консуль- танта о выпол- нении задания
		План	Факт	

Руководитель _____

Подпись

Задание принял к исполнению (дата) _____

Студент _____

Подпись

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Допускается к защите:
зав. кафедрой, д.э.н., профессор

(Фамилия И.О.)

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему: _____
(название темы)

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность « _____ »

Выпускник _____

Научный руководитель
к.э.н., доцент _____

Рецензент
к.э.н., доцент _____

Ижевск 20__

Приложение В

Таблица В.1 – Основные показатели деятельности организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
А. Производственные показатели:				
1. Произведено продукции, ц: молоко прирост живой массы КРС зерно картофель и т.д.				
2. Площадь с.-х. угодий, га в т.ч. пашни				
3. Урожайность с 1 га, ц: зерна картофель и др.				
4. Среднегодовое поголовье скота, услов. голов в т.ч. коров и др.				
5. Продуктивность с.-х. животных: среднегодовой удой молока на 1 ко- рову, кг среднесуточный прирост живой мас- сы КРС, г и др.				
Б. Экономические показатели:				
6. Выручка от продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
7. Полная себестоимость продажи продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
8. Прибыль (убыток) от продажи (+,-), тыс. руб.				
9. Прибыль (убыток) до налогообло- жения (+,-), тыс. руб.				
10. Чистая прибыль (убыток) (+,-), тыс. руб.				
11. Уровень рентабельности (убыточ- ности) деятельности (+,-), %				
12. Валовая продукция в оценке по справедливой стоимости, тыс. руб. в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в прочих производствах				

Приложение Г

Таблица Г.1 – Показатели эффективности использования ресурсов и капитала организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
А. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств				
1. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. в т.ч. производственных				
2. Фондообеспеченность, тыс. руб.				
3. Фондовооруженность, тыс. руб.				
4. Фондоёмкость, руб.				
5. Фондоотдача, руб.				
6. Рентабельность использования основных средств, %				
Б. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов				
7. Затраты труда, тыс. чел.-час. в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
8. Производительность труда, тыс. руб., в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
9. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
10. Выручка на 1 руб. оплаты труда, руб.				
В. Показатели эффективности использования земельных ресурсов				
11. Произведено ц молока на 100 га с.-х. угодий зерна на 100 га пашни и др.				
Г. Показатели эффективности использования материальных ресурсов				
12. Материалоотдача, руб.				
13. Материалоёмкость, руб.				
14. Прибыль на 1 руб. материальных затрат, руб.				
15. Затраты на 1 руб. выручки от продажи продукции (работ, услуг), руб.				
Д. Показатели эффективности использования капитала				
16. Рентабельность совокупного капитала (активов), %				
17. Рентабельность собственного капитала, %				
18. Рентабельность внеоборотных активов, %				
19. Рентабельность оборотных активов, %				

Приложение Д

Таблица Д.1 – Движение денежных средств организации, тыс. руб.

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
1. Поступление денежных средств - всего				
в том числе:				
а) от текущей деятельности				
б) от инвестиционной деятельности				
в) от финансовой деятельности				
2. Расходование денежных средств - всего				
в том числе:				
а) в текущей деятельности				
б) в инвестиционной деятельности				
в) в финансовой деятельности				
3. Чистые денежные средства - все- го				
в том числе:				
а) от текущей деятельности				
б) от инвестиционной деятельности				
в) от финансовой деятельности				
4. Остаток денежных средств на ко- нец отчетного периода				

Приложение Е

Таблица Е.1–Показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации

Показатели	Нормальное ограничение	На конец года			20__г. в % к 20__г.
		20__г.	20__г.	20__г.	
1. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности)	≥ 2				
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq (0,2 \div 0,5)$				
3. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)	≥ 1				
4. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	_____				
5. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.	_____				
6. Излишек (+) или недостаток (-), тыс. руб.: а) собственных оборотных средств	_____				
	б) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат	_____			
7. Коэффициент автономии (независимости)	$\geq 0,5$				
8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1				
9. Коэффициент маневренности	$\geq 0,5$				
10. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$\geq 0,1$				
11. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств	≥ 1				
12. Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 1,25$				

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся
(приложение к рабочей программе ГИА)**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»

Этапы формирования и элементы компетенций	Универсальные компетенции (УК), Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									Профессиональные компетенции (ПК)																	
	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6			УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6			ПК-1			ПК-2			ПК-3			ПК-4			ПК-5			ПК-6		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ООП по направлению «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и рабо-	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
			тать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Знает основы микро- и макро- экономической теории	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности
ПК-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых деклараций, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам
ПК-4	Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта	Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности	Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта
ПК-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта	Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита	Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита
ПК-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги	Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг	Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги	Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора, информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать данные, в том числе на цифровых платформах	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	Владеет навыками научного поиска в информационных источниках (цифровых платформах) по своей профессиональной деятельности	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы для принятия управленческого решения	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики
		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы работ с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики
		Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	Владеет методиками разработки цели проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики;	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики;	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий
УК-3	Способен осуществлять	Знает типологию и факторы формирования ко-	Знает типологию и факторы фор-	Знает типологию и факторы фор-	Знает типологию и факторы форми-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	манд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	мирования команд	мирования команд, способы социального взаимодействия	рования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде
		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	Умеет действовать в духе сотрудничества	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде
		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде;	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации;	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета
		Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	Умеет применять на практике устную деловую коммуникацию,	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета
		Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном с применением адекватных языковых форм, средств	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Знает основные категории философии с использованием различных цифровых средств	Знает основные категории философии, законы исторического развития с использованием различных цифровых средств	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств
		Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Умеет вести коммуникацию	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
					тур с соблюдением этических, межкультурных норм
		Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	Владеет практическими навыками анализа философских фактов, оценки явлений культуры	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Знает основные принципы самовоспитания исходя из требований рынка труда	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики
		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	Умеет демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории,	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здо-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
					рового образа и стиля жизни
		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Владеет средствами укрепления индивидуального здоровья	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Знает причины, признаки и последствия опасностей	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
		Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных ситуаций;	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет планировать профессиональную деятельность	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Знает основные законы функционирования экономики	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации
		Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	Владеет способностью использовать основные положения экономических наук при решении социальных задач	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знает сущность коррупционного поведения	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Умеет анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Умеет анализировать, толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Владеет навыками работы нормативными документами	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, право, аудита, контроля, налогообложения, финансов, страхования и т.д.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	Знает предмет изучения экономической теории	Знает предмет изучения, научные категории экономической теории	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории
		Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	Умеет использовать основные положения экономических наук	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем
		Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	Владеет теоретическими навыками, навыками применения экономической теории	Владеет теоретическими навыками решения прикладных задач	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Знает основные методы сбора информации для решения экономических задач	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий
		Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для ре-	Умеет осуществлять поиск информации основных данных	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основ-	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		шения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий		ных данных	данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий
		Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	Владеет базовыми методами поиска информации данных необходимых для решения поставленных экономических задач,	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Знает основы микро- и макро- экономической теории	Знает основы экономической теории	Знает основы микро- экономической теории	Знает основы микро- и макро- экономической теории
		Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	Умеет решать основные прикладные экономические задачи	Умеет решать основные прикладные микроэкономические задачи	Умеет решать основные прикладные макро- и микро- экономические задачи
		Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	Владеет анализом экономических процессов	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Знает способы организационно-управленческих решений в экономике	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Знает способы и формы организационно-управленческих, и финансово обоснованных решений в экономической деятельности
		Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений профессиональной деятельности	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений
		Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	Владеет навыками выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности
ОПК-5	Способен использовать	Знает методы и современные информационные	Знает методы для решения задач	Знает методы и современные	Знает методы и современные ин-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate;	информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate;	формационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач
		Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate	Умеет выбирать эффективные методы решения аналитических задач на основе сформированных экономико-математических моделей	Умеет выбирать эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate
		Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения поставленных задач	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности на практике
		Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения поставленных задач	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности на практике
		Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет принципами работы современных информационных технологий	Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения поставленных задач	Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности на практике
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности				нальной деятельности
		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности
ПК-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов
		Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта на компьютере	Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий	Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов
		Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета экономического субъекта на компьютере	Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта на компьютере	Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов,	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования
		Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, орга-	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной поли-

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		<p>низовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования</p> <p>Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам</p>		<p>политики для целей налогообложения</p> <p>Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков,</p>	<p>тики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования</p> <p>Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам</p>
ПК-4	Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта	Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа	Знает состав, структуру бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта	Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта	Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа
		Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности
		Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта	Владеет навыками бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта	Владеет навыками и методикой составления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта	Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта
ПК-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта	Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	Знает аудиторское законодательство РФ	Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта
		Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита	Умеет планировать внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита	Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта	Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита
		Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита	Владеет навыками планирования внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита
ПК-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказы-	Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с ауди-	Знает методику выполнения аудиторского задания	Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания про-	Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	вать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги	торской деятельностью, предоставления консультационных услуг		чих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг
		Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги	Умеет выполнять аудиторское задание	Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги
		Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг	Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий	Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица 4 – Шкала оценивания

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы учетно-информационного, контрольно-аналитического обеспечения управления экономикой организации – удовлетворительно (3); знать организационные и методические вопросы информационного обеспечения управления организацией, практические аспекты контрольно-аналитического, учетно-информационного обеспечения управления экономикой организации – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты бухгалтерского учета, контроля (аудита), ревизии и аналитической работы – отлично (5).
2 этап	Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать основы учетно-информационного, контрольно-оценочного обеспечения управления экономикой организации – удовлетворительно (3); уметь обосновать организационные и методические вопросы информационного и контрольно-аналитического обеспечения управления организацией, практические аспекты аналитического, учетно-контрольного обеспечения управления организацией – хорошо (4); уметь использовать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты контроля (аудита), ревизии, учета и аналитической работы – отлично (5).
3 этап	Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, основами учетно-информационного, контрольно-оценочного обеспечения управления организацией – удовлетворительно (3); владеть навыками формирования организационных и методических аспектов информационного и контрольно-аналитического обеспечения управления организацией, практическими аспектами аналитического, учетно-контрольного обеспечения управления организацией – хорошо (4); владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы и организационно-методическими и практическими аспектами контроля (аудита), ревизии, учета и аналитической работы – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтор производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках постав-	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы приня-	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экза-

	ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	тия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики		ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	мене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполне-	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного

				нии разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита

				публикаций, презентации и т.п.	выпускной квалификационной работы
		Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения,	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации

				доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения,	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации

				доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Знает основы микро- и макро- экономической теории	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigDate; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigDate	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigDate для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и учитывать в проведении исследований в области профессиональной деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых деклараций, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта	Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта	Знает аудиторское законодательство РФ, методику планирования и проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Умеет планировать, проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта и обобщать результаты аудита	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой планирования, проведения внутренней аудиторской проверки экономического субъекта, обобщения результатов аудита	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги	Знает методику выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, предоставлять консультационные услуги	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предоставления консультационных услуг	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, подготовке к гос экзамену, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

4. Типовые контрольные задания или иные

материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

По результатам государственной итоговой аттестации студент в ходе сообщения, доклада, собеседования, устных, письменных ответов на государственном экзамене и защиты выпускной квалификационной работы должен раскрыть содержание вопросов по государственной итоговой аттестации, а также актуальность, практическую значимость и результаты своей выпускной квалификационной работы.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию, по государственному экзамену и по защите выпускной квалификационной работе, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций)

Вопросы по индивидуальному собеседованию и по защите выпускной квалификационной работы

1. Назовите организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта, где Вы проходили преддипломную практику.
2. Какими видами деятельности занимается данная организация?
3. Созданы ли в данной организации центры финансовой ответственности?
4. Прокомментируйте состояние структуры управления и организационной структуры хозяйствующего субъекта.
5. В каком состоянии находится внутренний контроль (аудит) в данной организации?
6. Провели ли оценку состояния системы бухгалтерского учета в данной организации?
7. Какая форма бухгалтерского учета используется в организации, где Вы проходили практику?
8. Как оценили состояние общей аналитической работы в данной организации?
9. Назовите нормативную базу учета основных средств.
10. Какие средства относятся к основным средствам?
11. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
12. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
13. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?
14. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
15. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.
16. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
17. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.
18. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудите нематериальных активов?
19. Приведете нормативную базу по учету материальных оборотных средств.
20. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?
21. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
22. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?

23. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
24. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
25. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?
26. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?
27. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).
28. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
29. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?
30. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?
31. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.
32. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?
33. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.
34. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?
35. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?
36. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?
37. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
38. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
39. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.
40. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.
41. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?
42. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?
43. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
44. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?
45. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.
46. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?
47. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?
48. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?
49. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.
50. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
51. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?

52. Кто производит записи в кассовой книге?
53. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
54. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
55. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
56. Дайте определение дебиторской задолженности и назовите дебиторов организации?
57. Дайте определение кредиторской задолженности и назовите кредиторов организации.
58. Как производится оценка обязательств?
59. Дайте понятие срока исковой давности?
60. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
 61. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
 62. Что такое неотфактурованная поставка?
 63. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
 64. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
 65. На каких счетах отражаются операции по выбытию финансовых вложений?
 66. Назовите особенности оценки финансовых вложений при их выбытии.
 67. С какой целью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
 68. Каковы причины обесценения финансовых вложений?
 69. В чем особенности инвентаризации финансовых вложений?
 70. Кто устанавливает периодичность проведения инвентаризации финансовых вложений?
 71. Относится ли к долгосрочным инвестициям операция по переводу молодняка животных в основное стадо сельскохозяйственных животных?
 72. Как производится оценка долгосрочных инвестиций?
 - а. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы?
 73. Относятся ли к долгосрочным инвестициям расходы на НИОКР и ТР?
 74. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?
 75. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.
 76. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
 77. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?
 78. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
 79. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 01 «Основные средства» в сельскохозяйственных организациях?
 80. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
 81. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
 82. Назовите способы амортизации основных средств.
 83. Охарактеризуйте способ списания стоимости основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования.
 84. Как организуется аналитический учет материалов?
 85. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
 86. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления материалов счет вклада в уставный капитал?
 87. Относятся ли «товары» к материально-производственным запасам?

- а. Назовите способы оценки запасов при их выбытии.
88. В какой последовательности производится списание материально-производственных запасов в соответствии с методом ФИФО?
89. Дайте определение готовой продукции?
90. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
91. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?
92. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
93. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
94. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
95. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
96. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
97. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
98. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
99. Дайте определение доходов организации.
100. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
101. Какие принципы учета расходов организации.
102. Какими проводками отражаются расходы организации.
103. Назовите бухгалтерские документы, оформляющие расходы организации
104. Назовите условия признания расходов в системе финансового учета.
105. Назовите регистры, в которых отражаются расходы организации.
106. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
107. Какое строение имеет счет 90?
108. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи продукции?
109. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
110. Когда закрываются субсчета к счету 90?
111. Какое строение имеет счет 91?
112. Дайте определение уставного капитала организации.
113. Как формируется уставный капитал в экономических субъектах различных организационно-правовых форм?
114. Какой записью отражается в бухгалтерском учете объявленная величина уставного капитала?
115. Чему должна соответствовать величина уставного капитала, отраженного в бухгалтерском учете и отчетности?
116. Основные предпосылки возникновения и необходимости управленческого учета.
117. Сущность управленческого учета.
118. Содержание и формы управленческого учета.
119. Значение и место управленческого учета в системе управления.
120. Классификация затрат в управленческом учете.
121. Модели учета затрат и формирования себестоимости продукции при использовании различных систем управленческого учета.
122. Отличительные особенности систем «Директ-костинг», «Стандарт-кост», «учета полных производственных затрат».
123. Группировка затрат по отношению к объему производства.

124. Методика определения маржинального дохода, прибыли, точки безубочности объема производства продукции в различных единицах измерений.
125. Возможности рационализации первичных документов, регистров управленческого учета и управленческой отчетности.
126. Центры ответственности как основной объект управленческого учета.
127. Объективная необходимость децентрализации части управления по центрам ответственности.
128. Сущность калькуляции себестоимости, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
129. Возможности детализации объектов калькуляции в управленческом учете.
130. Управленческие аспекты и эффективность производства при калькуляции себестоимости продукции.
131. Совершенствование методов калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
132. Бюджетирование затрат и цикла производства продукции.
133. Особенности калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.
134. Какие показатели, характеризующие природные, климатические условия производства предприятия вы собрали на практике? Объясните методику расчета основных из них?
135. Раскройте размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства предприятия, где вы проходили практику?
136. Какие показатели характеризуют обеспеченность трудовыми ресурсами?
137. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность сельскохозяйственного производства на вашем предприятии? Как их рассчитали?
138. Какие показатели характеризуют размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей на вашем предприятии? Как их рассчитали?
139. Раскройте общую организацию бухгалтерско-контрольной службы на предприятии?
140. Какие показатели оценивают финансовую устойчивость предприятия? Устойчиво ли изучаемое предприятие?
141. Какие сложности возникли при сборе необходимых материалов для написания ВКР? Что сделано для их преодоления?
142. Какие показатели выбраны для характеристики объекта исследования? Их динамика и структура?
143. Какие факторы влияют на эффективность деятельности изучаемого предприятия?

Вопросы для государственного экзамена

1. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
2. Варианты отражения в учете продаж продукции и признание доходов.
3. Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов (проводки).
4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Классификация документов бухгалтерского учета по назначению.
6. Классификация счетов по назначению и структуре.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
8. Регистры бухгалтерского учета, их виды и назначение.
9. Сущность оценки и калькуляции в бухгалтерском учете.
10. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
11. Требования, предъявляемые к составлению (оформлению) документов.
12. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
13. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.

14. Понятие и оценка финансовых вложений организации
15. Безналичные расчеты, их организация и основные формы
16. Финансовая система Российской Федерации и ее элементы.
17. Виды портфелей ценных бумаг.
18. Денежная масса и ее структура в России. Измерители денежной массы.
19. Денежная система и ее типы. Денежная система России.
20. Денежный оборот и законы денежного обращения.
21. Инфраструктура рынка ценных бумаг России.
22. Организация безналичных денежных расчетов организации.
23. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.
24. Понятие банковской системы, ее структура и основные функции.
25. Принципы и сущность инфляции, формы ее проявления и методы регулирования.
26. Принципы кредитования. Кредитный договор, его назначение и содержание.
27. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
28. Рынок ценных бумаг: сущность, функции. Место в системе финансовых рынков.
29. Сущность денег: современное понятие, характеристика денег, как экономической категории.
30. Функции денег: понятие и экономическая характеристика.
31. Функции и форма организации Центрального банка РФ.
32. Ценные бумаги: понятие и их классификация.
33. Экономическая сущность и необходимость кредита. Формы и виды кредита.
34. Коммерческие банки: классификация, функции и принципы деятельности.
35. Пассивные и активные операции коммерческого банка: понятие и виды.
36. Государственный долг: понятие, виды и методы управления.
37. Государственный кредит, его сущность и функции.
38. Государственный финансовый контроль. Сущность и функции финансового контроля.
39. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
40. Организация автоматизации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
41. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации в зависимости от принятой учетной политики.
42. Учет вложений во внеоборотные активы.
43. Учет внутрихозяйственных расчетов.
44. Учет выбытия основных средств.
45. Учет выхода и оценки готовой продукции.
46. Учет денежных документов и переводов в пути.
47. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
48. Учет животных на выращивании и откорме.
49. Учет затрат вспомогательных производств.
50. Учет затрат и выпуска продукции подсобных промышленных производств.
51. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.
52. Учет затрат на производство продукции животноводства.
53. Учет кассовых операций и операций по расчетным счетам.
54. Учет материально – производственных запасов на складе.
55. Учет оборудования к установке.
56. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
57. Учет операций по валютным счетам.
58. Учет поступления (приобретения) основных средств.
59. Учет поступления и списания нематериальных активов.
60. Учет приобретения и продажи товаров в оптовой торговле.
61. Учет продажи готовой продукции.
62. Учет прочих доходов и расходов организации.

63. Учет расчетов по сомнительным долгам.
64. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
65. Учет расчетов с разными дебиторами.
66. Учет резервного и добавочного капитала.
67. Учет резервов по сомнительным долгам и под снижение стоимости материалов.
68. Учет ремонта основных средств.
69. Учет финансовых вложений.
70. Учет финансовых результатов организации.
71. Учет формирования уставного (складочного) капитала.
72. Учет целевого финансирования.
73. Акцизы: плательщики, ставки, объекты налогообложения, сроки уплаты.
74. Аудит затрат на производство продукции.
75. Аудит незавершенного производства.
76. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
77. Аудит финансовых результатов организации.
78. Аудит: понятие, виды, цели, задачи.
79. Аудиторская проверка (экспертиза) правильности выбора и соблюдения учетной политики экономического субъекта.
80. Аудиторская проверка долгосрочных обязательств.
81. Аудиторская проверка кассовых операций.
82. Аудиторская проверка операций по продаже товаров.
83. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
84. Аудиторская проверка расчетов по претензиям.
85. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
86. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по НДС.
87. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
88. Аудиторская проверка расчетов с прочими кредиторами.
89. Аудиторская проверка расчетов с учредителями.
90. Аудиторская проверка соблюдения учетной политики по порядку учета затрат на ремонт основных средств.
91. Аудиторская проверка собственного капитала.
92. Аудиторская проверка состава затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
93. Аудиторская проверка учета выпуска (выхода) продукции (работ, услуг) и соблюдения выбранного варианта ее отражения на счетах.
94. Аудиторская проверка учета движения нематериальных активов.
95. Аудиторская проверка учета движения основных средств.
96. Аудиторская проверка учета издержек обращения в организации торговли.
97. Аудиторская проверка учета поступления, списания и оценки материалов.
98. Аудиторская проверка учета труда и его оплаты.
99. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.
100. Аудиторская проверка учредительных документов, видов деятельности организации.
101. Аудиторский отчет и заключение аудитора. Понятие, содержание, виды.
102. Аудиторский риск: факториальная модель, порядок расчета.
103. Методы и приемы аудиторской проверки.
104. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
105. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
106. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
107. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
108. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
109. Планирование аудиторской проверки. Оценка риска при аудите.

110. Система налогообложения и принципы ее построения.
111. Сферы деятельности аудиторов и аудиторских фирм.
112. Формы аудиторского контроля и их использование.
113. Финансовая ответственность за нарушения налогового законодательства.
114. Функции налоговой системы и налогов.
115. Анализ безубыточности функционирования организации. Графический способ определения безубыточности.
116. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
117. Анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.
118. Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности.
119. Анализ обеспеченности организации чистыми активами.
120. Анализ показателей эффективности использования материалов.
121. Анализ состояния и использования источников формирования материальных запасов.
122. Анализ темпов роста производительности труда и его оплаты.
123. Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур.
124. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства.
125. Классификация затрат на производство в управленческом учете.
126. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
127. Методика анализа динамики рентабельности продажи продукции.
128. Методика анализа показателей деловой активности организации.
129. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
130. Методика анализа показателей рентабельности использования активов.
131. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
132. Методика проведения анализа движения и состояния основных средств.
133. Методика проведения анализа себестоимости продукции по элементам затрат.
134. Методы калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг.
135. Методы производственного учета затрат.
136. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
137. Подготовка и аналитическая обработка исходной информации для проведения экономического анализа деятельности организаций.
138. Понятие системности и комплексности в экономическом анализе.
139. Понятие, типы и задачи факторного экономического анализа деятельности организаций.
140. Система счетов в управленческом учете.
141. Системы управленческого учета затрат и их характеристика.
142. Факторный анализ урожая и урожайности сельскохозяйственных культур.
143. Факторный анализ фондоотдачи организации.
144. Факторный метод анализа прибыли организации.
145. Взаимосвязь выручки от реализации, расходов и прибыли, анализ безубыточности.
146. Дивидендная политика организации.
147. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт.
148. Методы управления денежными потоками организации.
149. Методы управления структурой капитала: собственными и заемными средствами.
150. Модели стоимостной оценки финансовых активов.
151. Основные подходы к оценке бизнеса.

Задачи по государственному экзамену

Задача 1.

В феврале 20__ отчетного года (аудируемого периода) на ОАО «Прогресс» было

принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов, акционер Иванов И.М., владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 17 0000 руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 17 0000 руб. При привлечении аудитором оценщика установлено, что стоимость станка равна 150 000 рублей.

По результатам первого полугодия 20__г. руководителем ОАО «Прогресс» было принято решение о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено 30.08.__:

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 15 «Расчеты с учредителями». Их выплата произведена 10.09.__ без удержания налога с доходом физических лиц.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 2.

При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Космос», проводившейся в январе после отчетного года, в кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: а) приходный кассовый ордер № 18 от 01.11.__ отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста Сидорова С.А. в сумме 24000 руб. за перевозку автомобилем личного имущества, 11.11.__; б) приходный ордер № 19 от 01.01.__ на поступление денег от слесаря Петрова Р.П. в сумме 35000 руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.__ отчетного года (аудируемого периода); в) расходный кассовый ордер № 20 от 04.11.__ на выдачу денег в подотчет помощнику директора Перевошиковой Н.А. на хозяйственные расходы в сумме 20000 руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир Петрова И.М. принята на работу с 01.03.__. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.__ Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.14.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Космос» по состоянию на 24.12.__ комиссией в составе: главного бухгалтера Шишкиной О.О., бухгалтера Ильиной М.С., менеджера Аксененко А.Ф., кассира Гуленок З.А.. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Космос».

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 3.

Лимит остатка кассы производственной организации установлен в размере 5000 руб. На начало дня 26 января 20г. остаток денежных средств составляет 500 000 руб., т. к. 24 января бухгалтер получил в банке денежные средства 495 тыс. руб. на выплату зарплаты.

В течение дня осуществлены следующие хозяйственные операции:

- получено в кассу за проданную продукцию 33 040 руб., в т.ч. НДС-20%;
- выплачена заработная плата работникам организации в размере 430 000 руб.;
- выдано под отчет секретарю 2000 руб.;

- получена в кассу плата за помещение, сданное на короткий срок в субаренду - 7000 руб.;

- возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм - 400 руб.

Задание. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня и необходи-

мость сдачи в банк сверхлимитных сумм. Составьте бухгалтерские записи по указанным операциям.

Задача 4.

26 апреля 20г. работник сельскохозяйственной организации, являющейся плательщиком ЕСХН, получил в кассе под отчет 2000 руб. 29 апреля он представил авансовый отчет, согласно которому приобрел канцелярские принадлежности для административных нужд на сумму 2360 руб. Сумма НДС в сумме 360 руб. выделена в чеке, но счет-фактура отсутствует. Сумма перерасхода была выплачена организацией из кассы 12 мая.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 5.

Работнику организации из кассы выдан заем в сумме 100 000 руб. сроком на 1 год под 2% годовых. Проценты уплачиваются единовременно при возврате займа. Заем был возвращен в кассу в установленный срок, проценты уплачены. Ставка рефинансирования на дату возврата займа – 10 % (условно).

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 6.

Фрезеровщик организации Котляров при производстве деталей допустил неисправимый брак. Согласно калькуляции фактическая себестоимость забракованных изделий составляет 14 000 руб. Бракованные изделия были оприходованы по цене возможной использования – 1500 руб. Среднемесячный заработок работника, допустившего брак – 11 500 руб.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 7.

Сельскохозяйственная организация приобрела минеральные удобрения на сумму 59 000 руб. (в т. ч. НДС - 9000 руб.). Через две недели стороны договорились, что покупатель (сельскохозяйственная организация) выписывает вексель номиналом 62 000 руб. и сроком погашения через 3 месяца. В условленный срок вексель был погашен.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 8.

28 января 20г. организация продала продукцию покупателю на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Срок оплаты – 10 дней со дня поставки. Задолженность в срок не погашена и признана сомнительной.

31 марта компания создала резерв по сомнительным долгам.

19 апреля часть задолженности в размере 80 000 руб. была внесена в кассу, оставшая сумма поступила на расчетный счет 25 апреля.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 9.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- поступили краткосрочный заем материалами;
- при инвентаризации оприходованы излишки товаров;
- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
- выплачена заработная плата путем перечисления с расчетного счета на счета сотрудников;
- выданы из кассы подотчетные суммы.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 10.

ООО «КОЛОС» 31 июля 20 г. получило заем на сумму 342 200 руб. для приобретения материалов под 30% годовых. Согласно условиям договора, проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи денежных средств; срок возврата займа и выплаты процентов – 30 сентября 2011 г.

Материалы на сумму 342 200 руб., в т.ч. НДС – 68440 руб., приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику перечислены в день получения займа)

и приняты к учету 10 августа. 5 сентября сырье списано в основное производство.

Задание. Отрадите операции в бухгалтерском учете ООО «КОЛОС».

Задача 11.

Организация по итогам I квартала 20г. получила бухгалтерскую прибыль в размере 800 000 руб. Выручка от продажи продукции для целей налогообложения прибыли составила 2 400 000 руб. В целях наращивания объема продаж проводилась рекламная кампания, в ходе которой были вручены призы на сумму 50 000 руб.

Сумма начисленной по итогам квартала амортизации в бухгалтерском учете составила 120 000 руб., а в налоговом учете – 145 000 руб.

Задание. Определите текущий налог на прибыль за указанный период.

Задача 12.

25 марта организация приобрела 100 акций ОАО «Сигнал» (номиналом 1000 руб.), которые обращаются на бирже, за 1011 руб. за акцию.

31 марта курс акций составил 1014 руб. за акцию.

30 апреля курс акций составил 1008 руб. за акцию.

19 мая 50 акций было реализовано за 1012 руб. за акцию.

31 мая курс акций составил 1015 руб. за акцию.

В соответствии с учетной политикой организация производит корректировку стоимости ценных бумаг ежемесячно.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 13.

В результате камеральной налоговой проверки было обнаружено, что организация должна была по данным декларации и иным представленным документам уплатить 30 000 руб., но по уважительной причине не смогла произвести расчетов с налоговыми органами.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 14.

Налогоплательщиком нарушен порядок предоставления налоговой декларации (расчетов) в электронном виде.

Задание. Определить сумму штрафа к взысканию и указать статью налогового кодекса РФ являющуюся основанием.

Задача 15.

Физическое лицо на основании трудового договора получило доход от предприятия за январь в сумме 15 000 рублей и вознаграждение в виде путевки в Турцию для отдыха стоимостью 30 000 руб. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте до 18 лет и студента ВУЗа дневной формы обучения 23 лет, о чём уведомило бухгалтерию письменно и представило справку учебного заведения. Семья полная.

Задание. На основании имеющихся данных рассчитать налог на доходы физического лица. Дополнительно определить сумму штрафа с начисленного налога, если перечисление не было произведено.

Задача 16

если известно, что выручка по кассе составила 452 269 руб.; в книге покупок сумма НДС составила 10% -15547 руб.; 20% -16797 руб.

Задание. На основании имеющихся данных рассчитать НДС к оплате.

Задача 17.

В результате камеральной налоговой проверки было обнаружено, что организация должна была по данным декларации и иным представленным документам уплатить 20 000 руб., но умышленно не произвела расчетов с налоговыми органами.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 18.

В результате выездной налоговой проверки было обнаружено, не умышленное грубое нарушение организацией правил учета доходов за один налоговый период, что привело к уменьшению налоговых платежей на 6000 руб.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 19.

На предприятии зарегистрировано 3 легковых автомобиля с мощностью двигателя 80 л. с., пять грузовых автомобилей с мощностью - 120 л. с., и два- 200л.с.

Задание. Определить авансовый платеж по транспортному налогу за квартал, за год.

Задача 20.

В результате выездной налоговой проверки было обнаружено, не умышленное грубое нарушение организацией правил учета расходов за два налоговых периода, что привело к уменьшению налоговых платежей на 16000 руб.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация бухгалтерского учета по центрам ответственности.
2. Организация бухгалтерского учета при внутрихозяйственной аренде.
3. Организация бухгалтерского учета в акционерном обществе (закрытого или открытого типа).
4. Организация бухгалтерского учета при цеховой или комбинированной структуре управления.
5. Организация бухгалтерского учета при совместной деятельности.
6. Организация бухгалтерского учета в кооперативе.
7. Организация бухгалтерского учета в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
8. Организация бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме учета и пути его совершенствования.
9. Организация бухгалтерского учета в совместных предприятиях.
10. Организация бухгалтерского учета в производственных подразделениях и пути его совершенствования.
11. Состояние и пути улучшения организации первичного учета в производственных организациях.
12. Особенности организации документооборота в условиях автоматизации бухгалтерского учета.
13. Организация нормативного учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Особенности организации бухгалтерского учета при использовании элементов нормативного метода учета.
15. Особенности организации бухгалтерского учета при нормативно - чековой системе планирования, учета и контроля.
16. Особенности организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.
17. Особенности организации синтетического и аналитического учета в условиях его автоматизации.
22. Учет и анализ использования основных средств.
23. Учет амортизации стоимости основных средств.
24. Совершенствование учета основных средств.
25. Учет производственных запасов и пути его совершенствования (можно отдельных видов).
25. Учет и аудит производства готовой продукции и пути его совершенствования.
26. Учет использования кормов и семян в хозяйстве.
27. Учет и контроль молодняка животных, скота на откорме и пути его совершенствования.
35. Оценка производственных запасов, готовой продукции и товаров и анализ ее влияния на результаты хозяйственной деятельности.

36. Учет материально - производственных запасов.
37. Учет денежных средств и пути его совершенствования.
38. Учет расчетных операций и пути улучшения его организации.
39. Учет и анализ расчетов с бюджетом (можно по отдельным видам налогов).
40. Организация учета расчетов в финансово-расчетном центре предприятия при внутривозвратной кооперации, аренде.
41. Учет и анализ (или аудит) труда и его оплаты (можно отдельно в основном производстве и вспомогательном производстве и др.).
42. Организация учета труда и его оплаты по центрам ответственности.
43. Организация учета труда и его оплаты при полном хозрасчете.
44. Организация учета труда и его оплаты в производственном кооперативе.
41. Учет затрат во вспомогательных производствах (можно по отдельным видам производства), исчисление и анализ себестоимости работ и услуг.
42. Учет затрат на содержание и эксплуатацию основных средств и пути его совершенствования.
43. Состояние и пути совершенствования учета и аудита расходов.
44. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство продукции растениеводства.
45. Организация учета производственных затрат растениеводства в условиях прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета.
46. Нормативный метод учета затрат в основном производстве.
41. Учет затрат на производства, исчисление и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам продукции).
44. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции.
45. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции многолетних трав, пастбищ и сенокосов.
46. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого или защищенного грунта (можно по отдельным видам сооружений).
47. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур (можно по отдельным видам технических культур).
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства и питомников.
49. Исчисление себестоимости продукции растениеводства и пути совершенствования ее методики.
50. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным отраслям и видам животных).
51. Исчисление себестоимости продукции сельскохозяйственного производства с учетом качества.
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
51. Учет затрат на хранение, переработку и реализацию продукции в сельскохозяйственных предприятиях.
54. Учет реализации продукции (работ и услуг) и финансовых результатов.
55. Учет затрат на ремонт основных средств и источников их финансирования.
56. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
57. Учет затрат и источников их покрытия по формированию основного стада.
56. Состояние и пути совершенствования учета капитала и резервов (можно по отдельным видам фондов и резервов).
62. Учет кредитных операций и пути его совершенствования.
63. Учет и контроль формирования и использования чистой прибыли.
64. Порядок закрытия счетов бухгалтерского учета и составления отчетной калькуляции.

65. Отчетность в бухгалтерском учете как источник оперативного и экономического анализа.
66. Информационное обеспечение и особенности формирования отчетных данных при автоматизации учета.
65. Учет и анализ наличия и движения основных средств.
66. Учет и анализ эффективности использования основных средств.
67. Учет основных средств и анализ фондоемкости производства продукции.
72. Учет и анализ труда и его оплаты,
73. Учет затрат труда и анализ фонда оплаты труда.
74. Учет затрат труда и анализ его оплаты при различных формах собственности (при различных формах организации труда).
75. Учет и анализ выращивания и откорма животных (можно по видам животных).
76. Учет и анализ использования производственных запасов (можно по отдельным видам).
77. Учет поступления и анализ эффективности использования кормов и семян.
78. Учет затрат и анализ эффективности эксплуатации машино – тракторного парка.
74. Учет затрат и анализ эффективности использования грузового автотранспорта.
75. Учет и анализ затрат, выполненных работ грузовым автотранспортом (машино – тракторным парком и др.).
74. Учет и анализ себестоимости ремонтных работ.
77. Учет и анализ расходов по управлению и организации производства.
78. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (можно по отраслям или видам продукции).
80. Учет затрат на производство кормовых культур и анализ себестоимости их продукции.
81. Учет и анализ производства и использования кормов.
82. Учет затрат и анализ себестоимости продукции овощеводства защищенного грунта.
80. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (можно по отдельным видам продукции).
81. Учет и анализ реализации продукции, работ и услуг.
82. Учет и анализ продажи готовой продукции.
85. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
86. Учет и анализ использования банковских кредитов.
88. Учет и анализ собственного капитала и резервов (можно по отдельным их видам).
89. Учет и анализ целевого финансирования.
90. Учет и анализ затрат на капитальные вложения.
91. Учет и анализ использования источников капиталовложений.
92. Учет и анализ затрат и источников финансирования ремонта основных средств.
93. Бухгалтерская отчетность и совершенствование финансового анализа.
97. Аудиторский контроль денежных средств.
98. Учет и экономический контроль денежных средств.
99. Аудит и внутрихозяйственный контроль расчетных операций.
100. Учет и аудит расчетных операций.
101. Учет и аудит затрат труда и его оплаты.
102. Учет и контроль за трудом и его оплатой.
97. Аудиторский риск и уровень существенности.
100. Учет и внутрихозяйственный контроль использования и сохранности основных средств.
101. Учет и внутрихозяйственный контроль использования и сохранности материалов.

105. Учет поступления и контроль сохранности кормов и семян.
106. Учет и экономический контроль за эффективностью использования кормов в крестьянских хозяйствах, арендных подразделениях предприятия и др. коллективных формах собственности.
107. Учет и внутривладельческий контроль наличия и движения животных.
108. Учет наличия и контроль за движением животных.
109. Учет и аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
106. Учет и аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
106. Учет и аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
107. Учет и контроль реализации продукции, работ и услуг.
108. Контроль и ревизия доходов и расходов СХПК.
109. Ревизия достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственного кооператива.
110. Особенности организации внутреннего контроля в различных хозяйствах с различными формами собственности.
111. Организация учета и внутривладельческий контроль вложений во внеоборотные средства.
112. Внутривладельческий контроль расходов и доходов кооператоров, арендаторов и крестьянских хозяйств.
113. Организация учета и внутривладельческого контроля основного производства.
114. Организация контроля за эффективным использованием ресурсного потенциала хозяйства.
115. Организация контроля за использованием земельных угодий различными организациями.
116. Организация учета и внутривладельческий контроль производственных результатов.
117. Организация контроля за регулированием экономических условий развития различных хозяйств с различными формами собственности.
118. Организация контроля за правильностью использования налоговых рычагов экономического регулирования деятельности.
119. Организация учета и внутривладельческого контроля (можно отдельно денежных средств, кредитных операций, основных средств, затрат труда, наличия и движения животных, материальных ценностей).
120. Безналичные формы расчетов и учет расчетных операций.
121. Учет и распределение прибыли (дохода) в организации.
122. Формирование, учет и использование резервной системы.
123. Совершенствование взаимоотношений сельскохозяйственных предприятий с другими предприятиями и организациями на основании учета финансовых показателей.
124. Государственное и имущественное страхование и учет расчетов по страхованию.
125. Кредитование и учет краткосрочных кредитов под оборотные средства.
126. Экономическое содержание оборотных средств и анализ эффективности их использования.
127. Финансирование и кредитование капитальных вложений и их учет в организации.
128. Финансирование и кредитование капитального строительства и их учет.
129. Финансирование, кредитование и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
130. Финансирование, кредитование и учет затрат по формированию основного стада.
131. Финансирование и кредитование иных операций и их учет (индивидуальное жилищное строительство, приобретение основных средств труда).

132. Финансирование, кредитование и учет результатов деятельности крестьянских хозяйств.
133. Финансирование и учет ремонта основных средств.
134. Финансирование специальных мероприятий и учет прочих расходов в сельском хозяйстве.
135. Финансовое планирование в сельском хозяйстве и пути его совершенствования посредством внедрения управленческого учета.
136. Анализ формирования и использования доходов различных хозяйств.
137. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств.
138. Учет и правовое регулирование труда и его оплаты в сельском хозяйстве.
139. Учет и правовое регулирование движения основных средств.
140. Учет и правовое регулирование расчетов с поставщиками и подрядчиками.
141. Учет и правовое обеспечение механизма внутривозрастных расчетов.
142. Учет затрат и анализ структуры производственных отношений, правовое обеспечение их регулирования.
143. Учет и правовое обеспечение сохранности кормов (семян).
144. Учет доходов и расходов предприятия и правовое их регулирование.
145. Финансовый контроль за деятельностью кооператива и механизм его правового регулирования.
146. Учет и правовое регулирование расчетов по индивидуальному жилищному строительству.
147. Учет и порядок взыскания материального ущерба и пути его совершенствования.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

А. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при сдаче государственного экзамена

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения содержания программы государственной итоговой аттестации, этапы формирования компетенций, места для самостоятельной работы студентов и проведения им консультаций для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по государственной итоговой аттестации применяются следующие методические материалы.

При выставлении оценки студенту за государственный экзамен учитывается его внимательность, сосредоточенность, приобретаемые умения и практические навыки на основе теоретических знаний и выполнении всех видов работ (заданий) при сдаче государственного экзамена в соответствии с программой ГИА.

Критерии оценивания компетенций при проведении государственной итоговой аттестации по результатам сдачи государственного экзамена следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «отлично»;

2. Ответы от 70% до 80% имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «хорошо»;

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его посредственном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – ставится оценка «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его неумении решать профессиональные задачи – ставится оценка «неудовлетворительно».

Б. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы.

Критерием выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Члены ГЭК оценивают работу исходя из оценок доклада студента, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов ГЭК под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Оценки выпускной квалификационной работы определяются исходя из четырех критериев

Качество выпускной квалификационной работы оценивается членами ГАК по составляющим, приведенным в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии качества работы и их оценка

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие содержания ВКР заданию на ВКР	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Обоснованность и доказательность выводов и предложений	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
Научное и практическое значение выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
Грамотность изложения и качество оформления работы	Оформлена правильно, имеются незначительные стилистические и грамматические ошибки	Оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки	Оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки,	Оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
			допущены исправления по тексту	
Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование нормативно - правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы	Полностью	В основном	Частично	Нет

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев

Оценка за доклад выставляется (таблица 6):

- «отлично» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»;
- «хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - доклад не более, чем по двум критериям оценен на «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Критерии доклада и их оценка

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Выделение научной и практической ценности выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Нет
Доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Нет
Качество изложения	Свободное и четкое	В основном свободное	Привязан к тексту	Низкое

Ответы на заданные вопросы оцениваются:

- «отлично» - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

- «хорошо» - если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

- «удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

- «неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, выпускник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

- «отлично» - если не менее половины оценок - «отлично», остальные - «хорошо»;

- «хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные - «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

- «отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы «отлично»;

- «хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы не ниже «хорошо»;

- «удовлетворительно» - если не менее 3-х оценок не ниже «удовлетворительно» (при наличии одной оценки «неудовлетворительно»). Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

- «неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и выдается диплом государственного образца.