

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007484

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С.Л. Воробьева
«08» 20 23



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Управление организацией (предприятием)

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности организации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Абашева О. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Получение слушателями знаний: по эффективному управлению функционированием хозяйственного механизма организации (предприятия)

Задачи дисциплины:

- знать основы управления, производственными отношениями;
- знать принципы и методы управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов в рыночных условиях;
- знать организацию, мотивацию и контроль операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Управление организацией (предприятием)» предшествует освоение дисциплин (практик):

Введение в профессиональную деятельность.

Освоение дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Управление бизнес-проектами и процессами;

Финансовый менеджмент.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает особенности и методы разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методами разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов

- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	70	70
Практические занятия	42	42
Лекционные занятия	28	28
Самостоятельная работа (всего)	47	47
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	117	28	42		47
Раздел 1	Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией	24	6	12		6
Тема 1	Введение. управленческий образ мышления	8	2	4		2
Тема 2	Общетеоретические проблемы управления организацией. Законы и правила управления	8	2	4		2
Тема 3	Принципы управления Методы управления	8	2	4		2
Раздел 2	Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления	24	4	8		12
Тема 4	Эволюция управленческой мысли	12	2	4		6
Тема 5	Особенности национальных систем управления	12	2	4		6
Раздел 3	Общая концепция менеджмента	32	8	10		14
Тема 6	Основные функции управления	16	4	6		6
Тема 7	Управление организацией. Профессиональная модель руководителя	8	2	2		4
Тема 8	Личностное и групповое влияние	8	2	2		4
Раздел 4	Эффективность поведения организации	37	10	12		15
Тема 9	Мотивация индивидуальной и групповой деятельности	15	4	6		5
Тема 10	Организационная культура	8	2	2		4

Тема 11	Управленческие технологии в развитии организаций	14	4	4		6
---------	--	----	---	---	--	---

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<ul style="list-style-type: none"> □ Предмет, задачи, содержание, терминология, основные разделы изучаемого курса. Теоретические основы управления и менеджмента. Определение объекта, субъекта и предмета управления. Управление по целям, ограничениям, отклонениям. □ Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Диверсификация и типология менеджмента (административный, стратегический, проблемно-ориентированный, социально-регулируемый, ситуационный, финансовый и т.п.) Круг основных проблем современного менеджмента, методы и средства их решения. Область профессиональной деятельности менеджеров и требования к ним. Задачи курса Основы менеджмента, его структура и связь с другими дисциплинами □ Общетеоретические проблемы управления производством. Взаимосвязь управления и менеджмента. Управление и руководство организацией □ Законы, закономерности и правила управления. □ Методы организационного воздействия. <p>Организационно-распорядительные (административные), экономические, социально-психологические методы управления.</p>
Тема 2	<ul style="list-style-type: none"> □ Организация как объект управления. Формы, элементы организации □ Субъект и объект управления в производственно-хозяйственной организации (ПХО), их связь и взаимозависимость, структуризация систем управления. Системный подход к управлению. Системные характеристики управления; реализация закономерностей системотехники в организационном управлении.
Тема 3	<p>Содержание и особенности применения современных принципов управления организацией.</p> <p>Методы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-распорядительные; - экономические, - социально-психологические

Тема 4	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные этапы формирования теории и практики менеджмента Развитие научной и научно-практической управленческой мысли. <input type="checkbox"/> Развитие систем хозяйственного управления Управленческое революционное. <input type="checkbox"/> Зарождение научной управленческой мысли. Предпосылки становления науки управления <input type="checkbox"/> . Анализ теоретических концепций и практического опыта основных зарубежных школ и систем менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на многообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский менеджмент. Развитие теории и практики управления в России. Национальные особенности российского менеджмента. Анализ современного управления, пути и перспективы его дальнейшего развития и совершенствования. <input type="checkbox"/> Рациональный подход к управлению. Учение Ф.У. Тейлора. Школа научного управления. <input type="checkbox"/> Административный подход к управлению. Учение А. Файоля. Школа административного управления <input type="checkbox"/> Э. Мэйо и Хотторонские эксперименты. Школа человеческого подхода к управлению. <input type="checkbox"/> Школа поведенческих наук. <input type="checkbox"/> Школа науки управления (количественного подхода к управлению). <p>Кибернетика</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Эмпирическая школа управления. Связь науки и практики <input type="checkbox"/> Школа социальных систем <input type="checkbox"/> Современные направления развития менеджмента.
Тема 5	Обзор систем управления с учетом национальных особенностей: - японская модель управления; - американская модель управления, европейская модель управления, российская модель управления
Тема 6	Обзор и эффективное использования общих, частных и специальных функций управления организацией: - планирование; - организация; - мотивация; контроль; - координация.
Тема 7	1. Анализ специфики управленческого труда. Характеристика компетенций составляющих процесс управления, и задач аппарата управления руководителей разных иерархических уровней и сфер деятельности. 2. Тестирование по выявлению профессионально важных качеств личности менеджера: оценка способностей; оценка мотивационного ядра; оценка ценностных ориентации личности; оценка волевых качеств личности
Тема 8	Выделение лидерских качеств. Тест уровня лидерства в группе Формирование плана развития организационной культуры.
Тема 9	Мотивация деятельности Индивидуально-личностные качества работников и их учет в управлении. Построение мотивационной модели
Тема 10	Формирование и развитие требований к оргструктуре внутрифирменного управления. Кооперация и разделение труда в аппарате управления. Основные элементы организационной структуры управления: штат управления, диапазон контроля, централизация и др.
Тема 11	Принципы департаментализации и образования самостоятельных структурных подразделений аппарата управления.. Современные организационные формы внутрифирменного управления. Методы проектирования и рационализации оргструктур управления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Первушина Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 15.03.02 "Технологические машины и оборудование" всех форм обучения, - Красноярск: , 2019. - 84 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147457>

2. Позубенкова Э. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технологического факультета, обучающихся по направлению 110900 (35.03.07) "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/342007/info>

3. Резник С. Д., Бондаренко В. В., Удалов Ф. Е., Чемезов И. С. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник : [для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»)], ред. Резник С. Д. - Издание 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 453 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344988>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (47 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (23 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (24 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-10	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией.
ОПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления.
ПК-1 ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 3: Общая концепция менеджмента.

УК-2	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 4: Эффективность поведения организации.
------	----------------------------	---------	---

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Управление организацией в системе рыночной экономики
2. Понятие и система функций, целей и задач менеджмента.
3. Законы управления, законы организации.
4. Основные подходы и типовые задачи управления
5. Особенности национальных систем менеджмента.

Раздел 2: Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

1. Результативная и эффективная деятельность в менеджменте
2. Организация - объект менеджмента, типы, элементы, процессы
3. Методы управления
4. Организационные, управленческие и производственные структуры
5. Организация труда, процессов, действий

Раздел 3: Общая концепция менеджмента

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Реализация стратегии в организации
2. Управление персоналом
3. Лидерство и стиль деятельности. Понятие и концепции лидерства
4. Руководитель и подчиненные. Способы организационного воздействия
5. Профессиональные качества менеджера

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Организационная культура.
2. Стратегическое управление организацией.
3. Анализ внутренней и внешней среды организации
4. Миссия организации, ее роль, значимость, определение
5. Сущность планирования в управления. Принципы и методы планирования

Раздел 4: Эффективность поведения организации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Централизация и децентрализация задач управления.
2. Управление изменениями, инновациями в организации. Анализ управленческих рисков
3. Алгоритм выработки и принятия управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.
4. Формирование команды менеджера.
5. Особенности управления экономической безопасностью организации

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Экзамен, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, УК-10, УК-2)

1. Управление организацией в системе рыночной экономики
2. Понятие и система функций, целей и задач менеджмента
3. Законы управления, законы организации.
4. Основные подходы и типовые задачи управления
5. Генезис менеджмента (школы, направления)
6. Особенности национальных систем менеджмента
7. Результативная и эффективная деятельность в менеджменте
8. Организация - объект менеджмента, типы, элементы, процессы.
9. Методы управления
10. Организационные, управленческие и производственные структуры
11. Типы организационных структур.
12. Организация труда, процессов, действий.
13. Организационная культура
14. Стратегическое управление организацией.
15. Анализ внутренней и внешней среды организации
16. Миссия организации, ее роль, значимость, определение.
17. Сущность планирования в управления. Принципы и методы планирования
18. Реализация стратегии в организации
19. Управление персоналом
20. Лидерство и стиль деятельности
21. Профессиональные качества менеджера
22. Понятие полномочий и ответственности. Распределение полномочий

23. Управленческие решения: сущность, классификация.
24. Организация труда менеджера. Эффективность и качество труда менеджера. Функциональное разделение управленческого труд
25. Особенности управления экономической безопасностью организации

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Первушина Т. Л. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 15.03.02 "Технологические машины и оборудование" всех форм обучения, - Красноярск: , 2019. - 84 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147457>
2. Позубенкова Э. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технологического факультета, обучающихся по направлению 110900 (35.03.07) "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции", - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/342007/info>
3. Резник С. Д., Бондаренко В. В., Удалов Ф. Е., Чемезов И. С. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник : [для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»)], ред. Резник С. Д. - Издание 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 453 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344988>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
2. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и

самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
2. Microsoft Access 2019. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.