

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007503



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Международные стандарты финансовой отчетности

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности организации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Шляпникова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - - ознакомить студентов специальности «Экономическая безопасность» с различными теоретическими подходами и концептуальными положениями, определяющими сущность, содержание, форму, предмет, метод, объект бухгалтерского учета и элементов отчетности на международном уровне;

- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие организовать учет объектов бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, усвоить составление бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО, разрабатывать и обосновывать концептуальные основы решения проблем и развития бухгалтерского учета

Задачи дисциплины:

- - ознакомить с историческими процессами, этапами развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности на международном уровне;;

- - осветить и критически оценить определения сущности, содержания, предмета, объекта и метода бухгалтерского учета, приведенные в разных источниках информации;;

- - охарактеризовать теоретические, методологические и концептуальные аспекты международных стандартов финансовой отчетности;;

- - исследовать и усвоить теоретические положения, концептуальные и методические аспекты международных стандартов финансовой отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

Изучению дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;

Теория бухгалтерского учета;

Бухгалтерский финансовый учет;

Финансы;

Деньги, кредит, банки;

Бухгалтерский управленческий учет;

Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

Налоги и налогообложение.

Освоение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Анализ бухгалтерской отчетности;

Финансовый менеджмент;

Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

**- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

**- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияние на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Девятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		

Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Девятый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		<b>26</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>4</b>
Тема 1	Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета	4	1	2		1
Тема 2	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	8	1	4		3
<b>Раздел 2</b>	<b>Концепция подготовки и представления отчетности</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 3	Принципы учета и состав финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№1, 7, 27)	6	2	2		2
<b>Раздел 3</b>	<b>Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
Тема 4	Материальные и нематериальные активы (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 2, 7, 38, 16, 17, 32, 39, 40, 41 )	14	2	6		6
Тема 5	Раскрытие информации о финансовых результатах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 11, 18, 11, 20, 23)	10	2	4		4
Тема 6	Раскрытие информации об обязательствах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 17, 19)	6	2	2		2
<b>Раздел 4</b>	<b>Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>6</b>
Тема 7	Учет инвестиций (Международные стандарты финансовой отчетности №№28, 3, 11)	5	1	2		2

Тема 8	Раскрытие информации о связанных сторонах (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 24, 10)	5	1	2	2
Тема 9	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности №№ 8, 10, 36, 37)	8	2	4	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 10	Составление отчетности в соответствии МСФО российскими предприятиями	6	2	2	2

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Основное содержание курса «МСФО» и его место в системе подготовки бухгалтеров. Переход к использованию МСФО важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.</p> <p>История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи.</p> <p>Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Унификация, стандартизация и гармонизация. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире. Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов. Сотрудничество Совета по Международным стандартам с Международным объединением комиссий по ценным бумагам. Межправительственная рабочая группа экспертов ООН по Международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Вопросы гармонизации национальных учетных систем.</p>
Тема 2	<p>Документ «Принципы подготовки и представления финансовой отчетностью». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Полезность информации для принятия решения. основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. Процесс включения в финансовую отчетность элементов, в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности. Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание капитала).</p>

Тема 3

Стандарт №1 «Представление финансовой отчетности». Цель составления финансовой отчетности. Ответственность за составление отчетности. Требования к составлению финансовой отчетности. Структура финансовой отчетности. Раскрытие информации, не входящей в финансовую отчетность (факторы, определяющие результаты деятельности, в т.ч. изменение условий хозяйствования; инвестиционная стратегия; основные источники и стратегия финансирования, управления рисками; преимущества и ресурсы компании, стоимость которых не отражена в финансовой отчетности). Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении капитала. Приложения к отчетности (назначение приложений, состав приложения, последовательность представления информации в приложениях). Раскрытие положений учетной политики.

Сравнение положений стандарта №1 с положениями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

Стандарт 7 - «Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств, и сфера ее применения. Понятия денежных средств; денежных эквивалентов; движения денежных средств; операционной деятельности; инвестиционной деятельности; финансовой деятельности. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Отражение движения денежных средств на нетто-основе. Представление движения денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие движения денежных средств от полученных и выплаченных процентов и дивидендов, движение денежных средств, произошедшее в результате уплаты налогов. Отчет о движении денежных средств при учете инвестиций по методу долевого участия. Отдельное представление результатов движения денежных средств от покупок и продаж дочерних компаний и других хозяйствующих субъектов. Исключение операций, не требующих использования денежных средств или их эквивалентов. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств.

Сравнение стандарта 7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России.

Стандарт 2 «Запасы». Цель и сфера его действия. Определение товарно-материальных запасов; ресурсы, включаемые в состав товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость. Расходы, не включаемые в себестоимость запасов. Особенности измерения себестоимости запасов в розничной торговле. Методы оценки: ФИФО, средневзвешенной стоимости. Понятие чистой стоимости реализации. Оценка товарно-материальных запасов по наименьшему из показателей: себестоимости и чистой стоимости реализации. Информация по учету товарно-материальных запасов, подлежащая раскрытию в финансовой отчетности. Сравнение российского стандарта ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов» с положениями МСФО 2.

Стандарт 38 «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Подходы к оценке нематериальных активов в случае их признания. Признание нематериального актива при объединении компаний. Объекты, не признаваемые в качестве нематериальных активов. Определение понятий «научно-исследовательские работы» и «опытно-конструкторские работы». Состав затрат на эти виды работ и порядок их распределения между отчетными периодами. Амортизация нематериальных активов. Обесценение нематериальных активов. Информация, подлежащая раскрытию. Сравнение стандарта 38 с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

Стандарт 16 «Основные средства». Главные вопросы учета основных средств. Сфера действия стандарта. Сущность показателей: «недвижимость, здания и оборудование»; «стоимость»; «справедливая рыночная стоимость»; «балансовая стоимость»; «сумма возмещения» и др. Условия признания недвижимости, зданий и оборудования как актива. Первоначальная оценка недвижимости, зданий и оборудования (при покупке, самостоятельном изготовлении, обмене). Учет последующих затрат. Методы оценки основных средств (основной метод и допустимый альтернативный). Проведение переоценки основных средств (проведение оценочной экспертизы; частота переоценок; отражение накопленного износа; учет результатов переоценки). Различные методы начисления амортизации. Срок полезного функционирования объекта и его пересмотр. Случаи потери первоначальной ценности активов. Порядок учета выбытия недвижимости, зданий и оборудования. Показатели, подлежащие раскрытию в финансовых отчетах. Сравнение стандарта с национальным стандартом «Учет основных средств», ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Стандарт 40 «Инвестиционная собственность». Понятие инвестиционной собственности, собственности, занимаемой владельцем. Критерии признания инвестиционной собственности. Первоначальная оценка инвестиций собственности. Отражение последующих затрат, связанных с инвестиционной собственностью. Оценка инвестиционной собственности после первоначального признания. Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости. Переклассификация объектов инвестиционной собственности. Выбытие объектов инвестиционной собственности. Раскрытие информации, относящейся к инвестиционной собственности.

Стандарт 32 «Финансовые инструменты: представление». Стандарт 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка». Цель и область применения стандартов. Основные понятия: «финансовый инструмент»; «финансовый актив»; «финансовые обязательства» и др. Собственные средства и обязательства. Классификация финансовых инструментов. Проценты, дивиденды, убытки, прибыли. Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Условия договоров и учетная политика. Виды рисков: процентный; кредитный. Определение справедливой стоимости финансовых

Тема 5	<p>Стандарт 15 «Выручка по договорам с покупателями». Цель и область применения данного стандарта. Понятия «дохода», «выручки» и «справедливой стоимости»; методы измерения выручки. Модель признания выручки. Условия признания выручки по договорам с покупателями. Случай возникновения неопределенности относительно возможности получения сумм, уже включенных в доход. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. Разница между положениями МСФО 15 и правилами определения и учета доходов организаций и России. Сравнение стандарта 18 с ПБУ 9/99 «Доходы организации».</p> <p>Стандарт 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи». Сущность терминов «государство»; «государственная помощь»; «государственные субсидии» «субсидии, относимых к активам» и др. Учетная трактовка субсидий. Порядок признания дохода. Неликвидные государственные субсидии. Учет субсидий, относимых к активам. Учет субсидий, относимых к доходу. Учет возврата государственных субсидий. Другие формы государственной помощи. Информация, подлежащая отражению в финансовой отчетности. Сравнение положений МСФО 20 с ПБУ 13/2000.</p> <p>Стандарт 23 «Затраты по займам». Цель и сфера действия стандарта. Понятие «затраты по займам» и «квалифицируемый актив». Состав затрат по займам. Рекомендуемый подход к признанию и раскрытию затрат по займам. Определение суммы затрат по займам, приемлемой для капитализации. Порядок капитализации, приостановление и прекращение капитализации. Сведения, подлежащие отражению в финансовой отчетности. Совпадения и различия в подходах к учету затрат по займам в ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам» и в МСФО.</p>
Тема 6	<p>Стандарт 16 «Аренда». Область применения стандарта. Сущность понятий: «аренда»; «договор аренды»; «безотзывная аренда»; «срок аренды» и др. Виды аренды. Отражение аренды в отчетности арендатора и арендодателя. Особенности аренды земли и зданий. Учет сделок по продаже имущества с последующей его арендой. Порядок представления информации в финансовой отчетности арендатора и арендодателя. Отличия в постановке учета аренды в России от положений МСФО 16.</p> <p>Стандарт 19 «Вознаграждения работникам». Назначение и сфера действия данного стандарта. Вознаграждения работникам. Краткосрочные вознаграждения работникам (признание и оценка). Вознаграждения по окончании трудовой деятельности и планы вознаграждения по окончании трудовой деятельности. Пенсионные планы с установленными взносами и пенсионные планы с установленными выплатами (признание и оценка, различия). Пенсионные планы группы работодателей. Государственные пенсионные планы. Страхование пенсионных выплат. Компенсационные выплаты долевыми инструментами. Представление информации о пенсионных выплатах в финансовой отчетности.</p>



Тема 7	<p>Стандарт 3 «Объединения бизнесов». Назначение стандарта и область распространения. Трактовка понятий: «объединение компаний»; «приобретение»; «объединение долей капитала»; «контроль»; «головное предприятие»; «дочернее предприятие» и др., Учет приобретения (дата и стоимость приобретения; случай признания идентифицируемых активов и обязательств; предпочтительный и допустимый подход к измерению стоимости приобретения активов и обязательств; общие правила для установления фактической стоимости приобретенных активов и обязательств; учет деловой репутация, появляющейся в результате приобретения (положительной и отрицательной); корректировки, связанные с непредвиденными обстоятельствами, влияющими на сумму встречного удовлетворения).</p> <p>Учет объединения. Метод объединения долей капитала. Методика учета объединений с принятием во внимание законов о налогах на прибыль, но рядок раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Стандарт 28 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия». Назначение и сфера действия стандарта. Основные понятия: «ассоциированная компания»; «значительное влияние»; «метод консолидации пропорционального распределения» и др. Консолидированная финансовая отчетность. Отдельная отчетность инвестора. Применение метода пропорционального распределения. Налог на прибыль. Непредвиденные события. Раскрытие в финансовой отчетности.</p> <p>Сущность терминов: «Совместное предприятие»; «контроль»; «совместный контроль»; «значительное влияние»; «участник совместного предприятия»; «инвестор и совместном предприятии»; «пропорциональная консолидация», «метод долевого участия». Типы совместных предприятий: совместно контролируемая операция, совместно контролируемые предприятия.</p> <p>Контрактное соглашение. Отражение в консолидированной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых предприятиях. Пропорциональная консолидация. Отражение в отдельной финансовой отчетности участника доли участия в совместно контролируемых предприятиях, Операции между участником совместного предприятия и совместным предприятием. Отражение доли участия в совместном предприятии в финансовой отчетности инвестора. Раскрытие информации в финансовой отчетности.</p> <p>Сравнение положений МСФО 28 с российской практикой учета совместной деятельности, согласно ПБУ 21/03 «Информация об участии в совместной деятельности».</p>
Тема 8	<p>Стандарт 24 « Раскрытие информации о связанных сторонах». Область распространения стандарта. Трактовка понятий: «связанные стороны»; «операции между связанными сторонами»; «контролирование»; «значительное влияние». Отношения связанных сторон. Методы установления цены для сделки между связанными сторонами - метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод дополнительных затрат. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Сравнение стандарта 24 с ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».</p> <p>Стандарт 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Назначение и область применения стандарта. Определения: «контроль», «дочернее предприятие»; «материнская компания»; «группа» и др. Представление консолидированной отчетности и область охвата. Процедура консолидации и учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах головной компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности.</p> <p>Сравнение положений стандарта 10 с российской практикой составления сводной отчетности.</p>

Тема 9	<p>Стандарт 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Понятия: «чрезвычайные статьи», «обычная деятельность», «прерванная операция», «фундаментальные ошибки». Чистая прибыль или убыток за отчетный период и их компоненты. Раскрытие чрезвычайных статей; прибыли или убытка от обычной деятельности; прерванных операций. Пересмотр учетных оценок и отражение последствий их изменений. Подходы к корректировке существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.</p> <p>Стандарт 36 «Обесценение активов». Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки активов на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения актива. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления, стоимости обесцененных активов. Сравнение с основными положениями ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»</p> <p>Стандарт 10 «События после отчетного периода». Период от даты окончания отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности. Понятие событий хозяйственной деятельности, происшедших после отчетной даты, их виды. Учет и отражение в финансовой отчетности событий, происходящих после даты составления баланса. Стандарт 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Понятие «оценочные обязательства». Понятия «условные обязательства» и «условные активы». Порядок отражения в отчетности оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности».</p> <p>Стандарт 8 «Операционные сегменты». Цель стандарта и область применения. Значение терминов: «хозяйственные сегменты», «географические сегменты», «сегментный доход», «сегментный расход». Преимущества сегментного анализа финансовой информации. Критерии для построения сегментной отчетности. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности. Определение финансового результата сегмента. Информация, которую необходимо включать в отчетность по каждому формату. Сравнение стандарта 8 с ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам»</p>
Тема 10	Решение практической задачи.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Бондина Н. Н., Шпагина И. Е., Лаврина О. В. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета, обучающихся по специальностям 080109 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 080105 - Финансы и кредит и бакалавров направления "Экономика", - Пенза: РИО ПГСХА, 2011. - 345 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/197410/info>

2. Курочкина И. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237969/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Девятый семестр (26 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (5 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (11 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-5	5 курс, Девятый семестр	Зачет	Раздел 1: Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета.
ПК-2 ПК-4	5 курс, Девятый семестр	Зачет	Раздел 2: Концепция подготовки и представления отчетности.
ПК-2	5 курс, Девятый семестр	Зачет	Раздел 3: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам.
ПК-2	5 курс, Девятый семестр	Зачет	Раздел 4: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам.
ПК-4 ПК-5	5 курс, Девятый семестр	Зачет	Раздел 5: Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Роль, назначение МСФО, Международные организации по унификации учета

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Переход к использованию МСБУ и ФО важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.

2. История создания МСФО. Причины и условия их возникновения.

3. Комитет по МСФО, его состав и основные задачи.

4. Цель финансовой отчетности.

5. основополагающие принципы МСФО.

Раздел 2: Концепция подготовки и представления отчетности

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Отчет о совокупном доходе.

2. Отчет о движении капитала.

3. Промежуточная финансовая отчетность.

4. Отчет о движении денежных средств.

5. Сегментная отчетность.

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Качественные критерии информации содержащейся в отчетах составленных по МСФО.

2. Элементы финансовых отчетов.

3. Определение критериев признания элементов финансовых отчетов.

4. Содержание отчета о финансовом положении на дату окончания периода.

Раздел 3: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по материальным и нематериальным активам

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Содержание стандарта №2 «Запасы».

2. Содержание стандарта №38 «Нематериальные активы».

3. Содержание стандарта №16 «Основные средства».

4. Содержание стандарта №17 «Учет аренды».
5. Содержание стандарта №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
6. Содержание стандарта №21 «Влияние изменения валютных курсов».
7. Содержание стандарта №5 «Внеоборотные активы предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность».
8. Содержание стандарта №40 «Инвестиционная собственность».
9. Содержание стандарта №39 «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».

Раздел 4: Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности по прочим активам и обязательствам

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Содержание стандарта №36 «Обесценение активов».
2. Содержание стандарта №8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике».
3. Содержание стандарта №18 «Выручка».
4. Содержание стандарта №11 «Договоры подряда».
5. Содержание стандарта №23 «Затраты по займам».
6. Содержание стандарта №33 «Прибыль в расчете на акцию».
7. Содержание стандарта № 12 «Налог на прибыль».
8. Содержание стандарта №29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».
9. Содержание стандарта №24 «Информации о связанных сторонах».
10. Содержание стандарта №3 «Объединение бизнеса».
11. Содержание стандарта №27 «Отдельная финансовая отчетность».
12. Содержание стандарта №28 «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
13. Содержание стандарта №10 «События после отчетной даты».
14. Содержание стандарта №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
15. Содержание стандарта № 20 «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
16. Содержание стандарта №19 «Вознаграждение работникам».
17. Содержание стандарта №26 «Программы пенсионных вознаграждений».
18. Содержание стандарта №41 «Учет в сельском хозяйстве».

Раздел 5: Отличительные особенности учета и отчетности по РСБУ, IFRS и GAAP

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Факторы и проблемы составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО.
2. Трансформация отчетности в формат МСФО: модели трансформации отчетности, порядок трансформации.
3. Требования Российских стандартов соответствующие МСФО

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Порядок разработки и принятия МСФО.
2. Обязательно ли соблюдать законодательство РФ при составлении отчетности по Международным стандартам
3. Какими нормативными документами регулируется учет в РФ

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Девятый семестр (Зачет, ПК-2, ПК-4, ПК-5)**

1. Качественные критерии информации содержащейся в отчетах составленных по МСФО.
2. Элементы финансовых отчетов.
3. Определение критериев признания элементов финансовых отчетов.
4. Содержание отчета о финансовом положении на дату окончания периода.
5. Отчет о совокупном доходе.
6. Отчет о движении капитала.
7. Промежуточная финансовая отчетность.
8. Отчет о движении денежных средств.
9. Сегментная отчетность.
10. Содержание стандарта №2 «Запасы».
11. Содержание стандарта №38 «Нематериальные активы».
12. Содержание стандарта №16 «Основные средства».
13. Содержание стандарта №17 «Учет аренды».
14. Содержание стандарта №36 «Обесценение активов».
15. Содержание стандарта №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
16. Содержание стандарта №8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике».
17. Содержание стандарта №18 «Выручка».
18. Содержание стандарта №11 «Договоры подряда».
19. Содержание стандарта №21 «Влияние изменения валютных курсов».
20. Содержание стандарта №23 «Затраты по займам».
21. Содержание стандарта №5 «Внеоборотные активы предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность».
22. Содержание стандарта №33 «Прибыль в расчете на акцию».
23. Содержание стандарта № 12 «Налог на прибыль».
24. Содержание стандарта №29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики».
25. Содержание стандарта №24 « Информации о связанных сторонах».
26. Содержание стандарта №3 «Объединение бизнеса».
27. Содержание стандарта №27 «Отдельная финансовая отчетность».
28. Содержание стандарта №28 «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
29. Содержание стандарта №40 «Инвестиционная собственность».
30. Содержание стандарта №10 «События после отчетной даты».
31. Содержание стандарта №37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
32. Содержание стандарта № 20 «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи».
33. Содержание стандарта №39 «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности».
34. Содержание стандарта №19 «Вознаграждение работникам».
35. Содержание стандарта №26 «Программы пенсионных вознаграждений».
36. Содержание стандарта №41 «Учет в сельском хозяйстве».
37. Факторы и проблемы составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО.
38. Трансформация отчетности в формат МСФО: модели трансформации отчетности, порядок трансформации.
39. Порядок разработки и принятия МСФО.

40. Переход к использованию МСБУ и ФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России.
41. История создания МСФО. Причины и условия их возникновения.
42. Комитет по МСФО, его состав и основные задачи.
43. Цель финансовой отчетности.
44. основополагающие принципы МСФО.

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Газизьянова Ю. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методические рекомендации, - Кинель: РИЦ СГСХА, 2017. - 47 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638224/info>
2. Курочкина И. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237969/info>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
2. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе

дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>



	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> </ul>

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.