

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007460



Кафедра экономики АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Экономика организации (предприятия)

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности организации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Мухина И. А., кандидат экономических наук, доцент

Марковина Е. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - системное, целостное представление студентов о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности экономиста в области экономической безопасности различных объектов

Задачи дисциплины:

- изучение практики формирования использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной и страховой системой;
- закрепить изученный материал и освоенные навыки путем выполнения самостоятельной работы и курсовой работы по дисциплине (на примере конкретных организаций аграрно-го сектора).

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Экономика организации (предприятия)» предшествует освоение дисциплин (практик):

Ценообразование;

Мировая экономика и международные экономические отношения;

Экономическая теория.

Освоение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Банкротство предприятий: проблемы регулирования;

Экономическая безопасность.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теоретические подходы и методические инструментарины расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Студент должен уметь:

Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методами расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

**- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Практические занятия	46	46
Лекционные занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Курсовая работа		+
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>153</b>	<b>30</b>	<b>46</b>		<b>77</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>24</b>
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Организация как основное звено экономики. Понятие агропромышленного комплекса (АПК).	14	2	4		8

Тема 2	Типы организаций. Признаки предприятия. Предпринимательство	14	2	4	8
Тема 3	Производственная и организационная структура. Выпуск продукции.	14	2	4	8
<b>Раздел 2</b>	<b>Ресурсный потенциал организации</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
Тема 4	Капитал организации. Земельные ресурсы как специфический ресурс предприятий АПК.	16	4	4	8
Тема 5	Основной капитал. Основные средства, их определение, оценка и переоценка. Оборотные средства, их состав.	18	4	6	8
Тема 6	Трудовые ресурсы предприятия, движение и состав персонала предприятия. Эффективность и оплата труда	18	4	6	8
<b>Раздел 3</b>	<b>Эффективность деятельности организации</b>	<b>59</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>29</b>
Тема 7	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и обоснование цены реализации продукции	20	4	6	10
Тема 8	Финансовые результаты. Прибыль, рентабельность. Эффективность интенсификации производства	19	4	6	9
Тема 9	Экономическая оценка инвестиций. Основы бизнес-планирования.	20	4	6	10

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Понятие организации (предприятия), его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги.</p> <p>Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации.</p>
Тема 2	<p>Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика. Формы собственности предприятий в России, динамика их развития.</p> <p>Организационно-правовые формы организаций. Понятие предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства</p>

Тема 3	<p>Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность примени при различных типах производства.</p> <p>Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции.</p> <p>Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла.</p>
Тема 4	<p>Характеристика уставного фонда, уставного (складочного) капитала организаций, уставного фонда унитарных предприятий: функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Кадастровая оценка земли, учет земель, категории земель. Эффективность использования земли</p>
Тема 5	<p>Классификация основных средств и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок в организации. Особенности переоценки основных средств. Лизинг. Участники лизинговой сделки. Арендные отношения. Франчайзинг. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация</p> <p>Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции</p>
Тема 6	<p>Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации.</p> <p>Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация.</p> <p>Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия.</p>
Тема 7	<p>Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов.</p> <p>Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр.</p> <p>Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен</p>

Тема 8	Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности «а предприятиях различных форм собственности. Интенсивность и эффективность интенсификации. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.
Тема 9	Эффективность инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс доходности. Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, ее назначение. Основные разделы плана развития организации (предприятия).

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Экономика организаций и предприятий [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по выполнению практических занятий и самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета аграрных вузов, сост. Марковина Е. В., Мухина И. А., Кони́на Е. А., Пименова Н. Б., Дорони́на С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44053>

2. Экономика организации [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы и освоению дисциплины студентами направления бакалавриата "Экономика", сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13012>

3. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: курс лекций, сост. Мухина И. А., Марковина Е. В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18723>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Четвертый семестр (77 ч.)**

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (30 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (15 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (32 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

- 1 Экономическая эффективность специализации предприятия
- 2 Экономическая оценка внешней среды организации.
- 3 Проблемы повышения товарности продукции в аграрной сфере
- 4 Экономическая оценка внутренней среды организации
- 5 Экономическая эффективность использования земельных ресурсов организации
- 6 Экономическая эффективность использования основных средств
- 7 Амортизация основного капитала как источник самофинансирования.
- 8 Экономическая оценка состояния и эффективности использования оборотных средств.
- 9 Ускорение оборачиваемости средств организации на основе методов нормирования.
- 10 Эффективность использования материальных затрат предприятия.

- 11 Экономическая эффективность использования технических средств организации.
- 12 Эффективность использования рабочего времени
- 13 Пути повышения производительности труда
- 14 Особенности определения оплаты труда в аграрной сфере
- 15 Способы снижения затрат на производство продукции
- 16 Проблемы формирования цены на продукцию растениеводства
- 17 Проблемы формирования цены на продукцию животноводства
- 18 Определение безубыточного объема производства и реализации продукции
- 19 Формирование и использование прибыли организации
- 20 Экономическое обоснование повышения рентабельности производства
- 21 Эффективность государственной поддержки растениеводства
- 22 Эффективность государственной поддержки животноводства
- 23 Оценка и управление производственным потенциалом в организации
- 24 Экономическое обоснование повышения качества предоставляемых услуг организацией
- 25 Оптимизация объемов производства на предприятии перерабатывающей промышленности.
- 26 Экономическое обоснование снижения рисков в организации

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-1 УК-10	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 1: Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка.
УК-2 УК-3	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Ресурсный потенциал организации.
ОПК-3 ПК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 3: Эффективность деятельности организации.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:



Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
4. Годовая величина износа основных средств
5. Показатель, рассчитываемый как отношение товарной продукции к среднегодовой стоимости основных средств
6. К активной части основных средств относятся

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Организационная структура и управление предприятием
2. Организация производственного процесса
3. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
4. Товарность продукции
5. Жизненный цикл товара

Раздел 2: Ресурсный потенциал организации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Земля как специфический ресурс предприятий АПК.
2. Понятие и состав трудовых ресурсов.
3. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
4. Ресурсы как основа производственной деятельности.
5. Виды ресурсов и характеристика их сущности.
6. Кадровый состав предприятия. Экономическая безопасность кадров
7. Эффективность использования трудовых ресурсов.
8. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
2. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
3. Как вы понимаете сущность диспаритета цен
4. Назовите натуральные показатели эффективности производства в растениеводстве
5. Назовите натуральные показатели эффективности производства в животноводстве
6. В чем отличие переменных затрат от постоянных
7. В чем отличие чистой прибыли от прибыли до налогообложения

Раздел 3: Эффективность деятельности организации

ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

1. Виды оценки основных средств предприятия
2. Износ и амортизация основных средств
3. Система показателей состава и использования основных средств
4. Пути повышения эффективности использования основных средств
5. Состав и структура оборотных средств
6. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств.
7. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств
2. Издержки производства и себестоимость продукции. Контроль издержек
3. Управление затратами на производство и реализацию продукции
4. Цены и ценообразование
5. Финансовые результаты, рентабельность
6. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
7. Планирование на предприятии
8. Понятие бизнес-плана и его роль в обеспечении экономической безопасности организации
9. Экономические преступления в экономике предприятия

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Четвертый семестр (Экзамен, ОПК-3, ПК-1, УК-1, УК-10, УК-2, УК-3)**

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
4. Организационная структура и управление предприятием
5. Организация производственного процесса
6. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
7. Товарность продукции
8. Жизненный цикл товара
9. Конкурентоспособность и качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Ресурсы как основа производственной деятельности
12. Виды ресурсов и характеристика их сущности
13. Земля как специфический ресурс предприятий АПК
14. Понятие и состав трудовых ресурсов
15. Кадровый состав предприятия
16. Эффективность использования трудовых ресурсов
17. Сущность и организация оплаты труда на предприятии
18. Формы и системы оплаты труда на предприятии
19. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов
20. Виды оценки основных средств предприятия
21. Износ и амортизация основных средств
22. Пути повышения эффективности использования основных средств
23. Система показателей состава и использования основных средств
24. Состав и структура оборотных средств
25. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств

26. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств
27. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств
28. Издержки производства и себестоимость продукции
29. Управление затратами на производство и реализацию продукции
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Понятие бизнес-плана
34. Инновации и инновационная деятельность
35. Инвестиции и инвестиционная деятельность
36. Законодательное обеспечение налогообложения
37. Функции и базовые элементы налогов
38. Методы экономического анализа

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Столярова О. А., Решеткина Ю. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 198 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704831/info>
2. Экономика организации [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной для студентов направлений «Экономика» и «Менеджмент», сост. Мухина И. А., Кониная Е. А., Марковина Е. В., Пименова Н. Б. - Ижевск: , 2013. - 22 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=12976>
3. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: курс лекций, сост. Мухина И. А., Марковина Е. В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 110 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=18723>
4. Экономика организации [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы и освоению дисциплины студентами направления бакалавриата "Экономика", сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2016. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13012>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
2. <http://e-learning.udsu.ru/login/index.php> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
3. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
4. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
5. <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=137> - "Экономика АПК". Онлайн-курс, представленный на федеральной платформе "Современная цифровая образовательная среда в РФ"

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
3. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.