

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006147



Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): История управленческой мысли

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Общий профиль

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Осипов А. К., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Основными целями дисциплины является освоение студентами теоретико-методологических основ управленческой науки, формирующейся в исторической ретроспективе, системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, функциях и процессах управления в организации, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента

Задачи дисциплины:

- Одна из важнейших задач курса – вооружить будущих специалистов знанием опыта управления;
- принципов и правил, необходимых для выработки современного управленческого мышления..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «История управленческой мысли» предшествует освоение дисциплин (практик):

Мировая экономика и международные экономические отношения;  
Экономическая теория.

Освоение дисциплины «История управленческой мысли» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Теория организации;  
Организационное поведение.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Практические занятия	10	10
Лекционные занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>52</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Становление управленческой мысли как науки</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>11</b>
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Истоки управленческой мысли.	4,4	0,7	0,7		3
Тема 2	Понятие, необходимость и значение управления. Опыт эффективного управления	5,4	0,7	0,7		4
Тема 3	Управленческие революции	5,2	0,6	0,6		4
<b>Раздел 2</b>	<b>Эволюция управленческой мысли</b>	<b>38,8</b>	<b>5,4</b>	<b>5,4</b>		<b>28</b>
Тема 4	Донаучный период управленческой мысли	5,4	0,7	0,7		4
Тема 5	Научный период управленческой мысли	4,2	0,6	0,6		3
Тема 6	Индустриальный этап (1776-1852 г.г.)	5,4	0,7	0,7		4
Тема 7	Этап систематизации (1856-1960 г.г.)	4,4	0,7	0,7		3
Тема 8	а) Школа научного управления (1856-1915 (20)	4,2	0,6	0,6		3
Тема 9	б) Классическая административная школа (1920-1950 (60)	5,4	0,7	0,7		4
Тема 10	в) Школы психологии (1920-1950 (60)	4,4	0,7	0,7		3
Тема 11	Информационный период (1950 (60) – до настоящего времени	5,4	0,7	0,7		4
<b>Раздел 3</b>	<b>Модели управления в различных странах</b>	<b>18,2</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>		<b>13</b>
Тема 12	Становление и развитие менеджмента в США	5,2	0,6	0,6		4
Тема 13	Особенности и основные черты японского менеджмента	4,4	0,7	0,7		3
Тема 14	Особенности менеджмента в европейских странах	4,4	0,7	0,7		3
Тема 15	История управленческой мысли в России- СССР- РФ	4,2	0,6	0,6		3

## Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие истории управленческой мысли как науки. Специфические проблемы истории управленческой мысли. Основные течения в истории управленческой мысли
Тема 2	Возникновение управления, его становление, особенности развития в различные периоды. Опыт эффективного управления на примере наиболее эффективных зарубежных и отечественных организаций и фирм.
Тема 3	Понятие управленческих революций. Классификация и характеристика особенностей управленческих революций
Тема 4	Управленческая мысль в периоды рабовладельческого строя, феодализма и средневековья, особенности.
Тема 5	Идеи организации управления в европейских странах в период промышленной революции и на современном этапе
Тема 6	Индустриальный период истории менеджмента. Классики политической экономии А.Смит и Д.Рикардо.
Тема 7	Школа научного управления Ф.Тейлора. Административная классическая школа А.Файоля. Школа человеческих отношений. Эмпирическая школа. Школа социальных систем. Новейшая школа науки управления
Тема 8	Возрастание роли информации в управлении. Становление и развитие науки кибернетика
Тема 9	Школа научного управления Ф.Тейлора. Административная классическая школа А.Файоля. Школа человеческих отношений. Эмпирическая школа. Школа социальных систем. Новейшая школа науки управления
Тема 10	Возрастание роли информации в управлении. Становление и развитие науки кибернетика
Тема 11	Возрастание роли информации в управлении. Становление и развитие науки кибернетика
Тема 12	Характеристика и особенности американского менеджмента. Предпосылки развития и революции управления, современный менеджмент.
Тема 13	Характеристика особенностей японского менеджмента. Кружки качества, групповая ответственность
Тема 14	Сравнительная характеристика менеджмента в европейских странах. Отличительные особенности немецкого менеджмента
Тема 15	Управление в условиях плановой экономики. Переход к рыночной экономике. Особенности современного российского управления.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов : направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), сост. Хромов Е. А. - Сургут: РИО СурГПУ, 2016. - 131 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543483/info>

2. Кузнецов А. А. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Мичуринск-Наукоград РФ: МичГАУ, 2009. - 90 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47221>

3. Стариков Е. А., Толстов С. М., Толстов М. С. История экономических учений [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика», - Самара: РИЦ СГСХА, 2012. - 52 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/224892/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (52 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (17 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Тест (подготовка) (15 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (10 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

#### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-10	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Становление управленческой мысли как науки.
УК-10	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Эволюция управленческой мысли .
УК-10	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 3: Модели управления в различных странах.

#### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Становление управленческой мысли как науки

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Какие исторические условия и факторы способствовали возникновению управленческой мысли?
2. Примером эффективного менеджмента является Ли Якокка, расскажите его историю
3. А. Морита -- "звезда" японского менеджмента: расскажите про него
4. Расскажите про особые методы управления в корпорации IBM
5. Расскажите историю успеха японской фирмы Toyota
6. Чем отличилась японская фирма "Сони"?
7. Расскажите о достижениях фирмы Майкрософт
8. расскажите об успехах российской корпорации "Роснефть"

Раздел 2: Эволюция управленческой мысли

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Расскажите о становлении Школы научного менеджмента
2. Ф.У.Тейлор -- основоположник научного менеджмента: каковы его достижения?
3. Осветите кратко о достижениях других представителей Школы научного менеджмента
4. Когда и при каких обстоятельствах возникла Административная школа?
5. Кто является основателем Административной школы, каковы его достижения?
6. Расскажите об истории возникновения "Школы человеческих отношений", кто являлся основоположником этой школы?
7. Каковы постулаты "Школы поведенческих наук"?
8. расскажите о Хоторнских экспериментах, проводимых Элтоном Мэйо

Раздел 3: Модели управления в различных странах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. В чем проявляется роль информации в управлении?
2. Что можете сказать об информационных системах организации?
3. Расскажите о 14 принципах бережливого производства Toyota
4. Чем примечательна история ИКЕА?

5. Приведите исторические этапы формирования плановой экономики в СССР
6. Каков вклад в развитие управления А.А.Богданова?
7. Каков вклад в развитие управления П.М.Керженцева?
8. Чем отличается американская модель управления от японской?
9. Каковы требования к современным менеджерам?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Третий семестр (Зачет, УК-10)**

1. Исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли.
2. Становление и развитие менеджмента как науки
3. Опыт менеджмента за рубежом и возможности использования его в России.
4. Развитие управленческой мысли как составной части философии.
5. Становление и развитие управленческой мысли в древнейших государствах.
6. Становление и развитие управленческой мысли в древнейших государствах
7. Классики политической экономии об управлении.
8. Ф.У.Тейлор и новые методы управления персоналом.
9. Г.Эмерсон и его вклад в развитие менеджмента.
10. М.Вебер и социология бюрократии.
11. А.Файоль как представитель «административной школы управления».
12. Зарождение школы «человеческих отношений». Э.Мэйо и его эксперименты. Исследования в области мотивации и их результаты.
13. Развитие школы «человеческих отношений». Теории потребностей и их взаимосвязь.
14. «Классическая школа менеджмента» и ее представители.
15. Зарождение и становление управленческой мысли в России.
16. Важнейшие этапы развития управленческой мысли в России с 16 по 19 в.в.
17. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления.
18. Концепция культурных установок А.Гастева.
19. Западные школы управления XX века.
20. Становление и развитие советской управленческой мысли.
21. Современные проблемы управления в России.
22. Менеджмент и предпринимательство: на стыке двух областей.
23. Новые области и направления в развитии менеджмента.
24. Эволюция управленческих парадигм.
25. Реформы Петра 1 как этап развития российской управленческой мысли.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов : направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), сост. Хромов Е. А. - Сургут: РИО СурГПУ, 2016. - 131 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543483/info>
2. Ткаченко Е. А. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тверь: Тверская ГСХА, 2019. - 142 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134187>
3. История экономических учений [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», сост. Рыжкова О. И. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=15945>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
2. <http://dic.academic.ru> - Академик (словари и энциклопедии)
3. <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=496> - "Ветеринарная гельминтология".  
Онлайн-курс, представленный на федеральной платформе "Современная цифровая образовательная среда в РФ"

## 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>



	<p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

