

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006729



Кафедра экономики АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Экономика апк

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Общий профиль

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Марковина Е. В., кандидат экономических наук, доцент

Кони́на Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования отдельных отраслей, входящих в систему АПК, а также сформировать знания по рациональному ведению и достижению устойчивого роста сельскохозяйственного производства для надежного обеспечения страны продуктами питания и сельскохозяйственного сырья определенного ассортимента и качества при минимальных затратах труда и средств в рыночных условиях

Задачи дисциплины:

- раскрыть предмет, метод, цели и задачи курса, понятие рыночных отношений в сельском хозяйстве, особенности определения валовой продукции в отраслях АПК;
- изучить особенности обеспечения материально-техническими, земельными, финансовыми ресурсами;
- раскрыть вопросы издержек производства, формирования и обоснование цены реализации продукции, прибыли, рентабельности, эффективности отраслей растениеводства и животноводства, определение экономической эффективности применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика апк» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Изучению дисциплины «Экономика апк» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;

Экономика организации.

Освоение дисциплины «Экономика апк» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Региональная экономика и управление.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Шестой семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>68</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Роль и значение аг-ропромышленного комплекса в эконо-мике страны</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>32</b>
Тема 1	Предмет, цели и задачи курса. Организация как основное экономики.	24	4	4		16
Тема 2	Понятие состав и структура АПК. Цели и задачи АПК и его тенденции развития.	24	4	4		16
<b>Раздел 2</b>	<b>Рынок факторов производства в АПК</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>36</b>

Тема 3	Земельные ресурсы как специфический ресурс предприятий АПК. Основные средства, их определение, оценка и переоценка.	30	6	6	18
Тема 4	Эффективность деятельности сельскохозяйственной организации	30	6	6	18

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие, цели, задачи отраслевой экономики, экономика как наука изучает производственные отношения в отрасли сельского хозяйства во взаимосвязи с другими сферами материального производства. Сельское хозяйство как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг.
Тема 2	Народнохозяйственный комплекс страны представляет с собой открытую целостную социально-экономическую систему, состоящую из органически взаимосвязанных структурообразующих элементов, функционирование каждого из которых взаимообуславливает развитие как остальных элементов и всей системы в целом. Поэтому функционирование агропромышленного комплекса зависит прежде всего от того, насколько отлажен механизм взаимоотношений сфер входящих в состав АПК.
Тема 3	Кадастровая оценка земли, учет земель, категории земель. Эффективность использования земли Понятие и определение основных средств и их классификация. Эффективность использования основных средств и их показатели. Альтернативные способы приобретения основных средств – аграрный лизинг. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств и их показатели. Понятие «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». Состав и структура производственного персонала сельского хозяйства. Сезонный характер труда в сельском хозяйстве и эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда и ее показатели. м
Тема 4	Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр. Основные этапы формирования ценовой политики в АПК. Методы ценообразования и системы модификации цен. Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Болдырева И. А. Экономика АПК и сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по направлению подготовки "Экономика", - Новочеркасск: , 2019. - 153 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133414>

2. Экономика АПК [Электронный ресурс]: учебник для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, сост. Гоголев И. М., Кони́на Е. А., Марковина Е. В., Мухина И. А., Остаев Г. Я., Пименова Н. Б., Рыжкова О. И., Гоголев И. М. - Ижевск: , 2019. - 228 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27852>

3. Экономика АПК [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования, сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2019. - 20 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27840>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Шестой семестр (68 ч.)**

Вид СРС: Работа с онлайн-курсом (50 ч.)

Изучение (повторение) теоретического материала по отдельным разделам дисциплины, ответы на вопросы и прохождение тестов

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (8 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-5	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 1: Роль и значение аг-ропромышленного комплекса в эконо-мике страны.
УК-10	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Раздел 2: Рынок факторов производства в АПК.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Роль и значение аг-ропромышленного комплекса в эконо-мике страны

ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

1. Организационная структура и управление предприятием
2. Организация производственного процесса
3. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
4. Товарность продукции
5. Жизненный цикл товара
6. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
7. Организационно-правовые формы предприятия
8. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
9. Годовая величина износа основных средств
10. Показатель, рассчитываемый как отношение товарной продукции к среднегодовой стоимости основных средств
11. К активной части основных средств относятся
12. Земля как специфический ресурс предприятий АПК.
13. Понятие и состав трудовых ресурсов.
14. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
15. Ресурсы как основа производственной деятельности.
16. Виды ресурсов и характеристика их сущности.
17. Кадровый состав предприятия. Экономическая безопасность кадров
18. Эффективность использования трудовых ресурсов.
19. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
20. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

Раздел 2: Рынок факторов производства в АПК

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
2. Как вы понимаете сущность диспаритета цен
3. Назовите натуральные показатели эффективности производства в растениеводстве

4. Назовите натуральные показатели эффективности производства в животноводстве
5. В чем отличие переменных затрат от постоянных
6. В чем отличие чистой прибыли от прибыли до налогообложения
7. Виды оценки основных средств предприятия
8. Износ и амортизация основных средств
9. Система показателей состава и использования основных средств
10. Пути повышения эффективности использования основных средств
11. Состав и структура оборотных средств
12. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств.
13. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств
14. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств
15. Издержки производства и себестоимость продукции. Контроль издержек
16. Управление затратами на производство и реализацию продукции
17. Цены и ценообразование
18. Финансовые результаты, рентабельность
19. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
20. Планирование на предприятии
21. Понятие бизнес-плана и его роль в обеспечении экономической безопасности организации

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Шестой семестр (Зачет, ПК-5, УК-10)**

1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
2. Организационно-правовые формы предприятия
3. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
4. Организационная структура и управление предприятием
5. Организация производственного процесса
6. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
7. Товарность продукции
8. Жизненный цикл товара
9. Конкурентоспособность и качество продукции
10. Производственная мощность предприятия
11. Ресурсы как основа производственной деятельности
12. Виды ресурсов и характеристика их сущности
13. Земля как специфический ресурс предприятий АПК
14. Понятие и состав трудовых ресурсов
15. Кадровый состав предприятия
16. Эффективность использования трудовых ресурсов
17. Сущность и организация оплаты труда на предприятии
18. Формы и системы оплаты труда на предприятии
19. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов
20. Виды оценки основных средств предприятия
21. Износ и амортизация основных средств
22. Пути повышения эффективности использования основных средств
23. Система показателей состава и использования основных средств
24. Состав и структура оборотных средств
25. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств
26. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств
27. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств

28. Издержки производства и себестоимость продукции
29. Управление затратами на производство и реализацию продукции
30. Финансовые результаты, рентабельность
31. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
32. Планирование на предприятии
33. Понятие бизнес-плана
34. Инновации и инновационная деятельность
35. Инвестиции и инвестиционная деятельность
36. Законодательное обеспечение налогообложения
37. Функции и базовые элементы налогов
38. Методы экономического анализа

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**9. Перечень учебной литературы**

1. Экономика АПК [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования, сост. Мухина И. А. - Ижевск: , 2019. - 20 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27840>
2. Экономика АПК [Электронный ресурс]: учебник для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, сост. Гоголев И. М., Кони́на Е. А., Марковина Е. В., Мухина И. А., Остаев Г. Я., Пименова Н. Б., Рыжкова О. И., Гоголев И. М. - Ижевск: , 2019. - 228 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27852>
3. Болдырева И. А. Экономика АПК и сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по направлению подготовки "Экономика", - Новочеркасск: , 2019. - 153 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133414>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://avu.usasa.ru> - Журнал "Аграрный вестник Урала"
2. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
3. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5. <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=137> - "Экономика АПК". Онлайн-курс, представленный на федеральной платформе "Современная цифровая образовательная среда в РФ"

**11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**



Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.