

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000005850



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерский управленческий учет

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Общий профиль

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Мосунова Е. Л., доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель изучения – формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации бухгалтерского управленческого учёта, использования его метода, методики и правил ведения, а также использования информации этого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- - раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение ) бухгалтерского управленческого учета;;
- - изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому управленческому учету;;
- - освоить методы, способы ведения бухгалтерского управленческого учета, его инструментарий и функции;;
- - изучить методы производственного учета и системы бухгалтерского управленческого учета затрат; ;
- - освоить ведение бухгалтерского управленческого учета отдельных объектов хозяйствующих субъектов, в том числе по их центрам ответственности;;
- - изучить основные направления развития бухгалтерского управленческого учета в современных условиях..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;  
Теория бухгалтерского учета;  
Бухгалтерский финансовый учет;  
Организационное поведение.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Менеджмент организации;  
Экономика апк;  
Организация производства на предприятиях отрасли;  
Экономическая оценка инвестиций.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен владеть навыками:

Владеет системой приемов и методов, позволяющих разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

**- ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

**- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

**- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
Практические занятия	40	40
Лекционные занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Шестой семестр, Всего</b>	<b>117</b>	<b>30</b>	<b>40</b>		<b>47</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы бухгалтерского управленческого учета</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>26</b>		<b>27</b>
Тема 1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	7	2	2		3
Тема 2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	7	2	2		3
Тема 3	Основные модели учета затрат	7	2	2		3
Тема 4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	9	2	4		3
Тема 5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	9	1	5		3

Тема 6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	5	1	1		3
Тема 7	Нормативный учет и « стандарт – кост» на базе полных затрат	8	2	3		3
Тема 8	Нормативный учет на базе переменных затрат («директ-костинг»)	8	2	3		3
Тема 9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	9	2	4		3
<b>Раздел 2</b>	<b>Управленческий учет в сельском хозяйстве</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>20</b>
Тема 10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	7	2	2		3
Тема 11	Учет расходов по организации производства и управлению	7	2	2		3
Тема 12	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	9	2	3		4
Тема 13	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	9	2	3		4
Тема 14	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	5	2	1		2
Тема 15	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	5	2	1		2
Тема 16	Закрытие операционных счетов	6	2	2		2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.</p> <p>Слагаемые воспроизводственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p> <p>Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p>

Тема 2	<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы.</p> <p>Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>
Тема 3	<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности измерения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.</p>
Тема 4	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.</p> <p>Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Методы исчисления амортизации основных средств, линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.</p> <p>Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p>
Тема 5	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.</p>

Тема 6	<p>Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p>
Тема 7	<p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и «стандарт-кост»: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и «стандарт-кост».</p> <p>Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции. Использование данных «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией.</p>
Тема 8	<p>Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система «директ-костинг», особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой «директ-костинг». Использование данных «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. «Директ-костинг» по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.</p> <p>«Директ-костинг» по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.</p>
Тема 9	<p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.</p> <p>Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.</p>

Тема 10	<p>Вспомогательные производства, их назначение. Виды вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи их учета. Учет вспомогательных производств. Характеристика счета, субсчетов. Первичный и сводный учет вспомогательных производств. Лицевой счет подразделения (производственный отчет) по вспомогательным производствам. Синтетический и аналитический учет. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Определение стоимости услуг при взаимном обслуживании вспомогательных производств.</p> <p>Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Состав затрат. Синтетический и аналитический учет. Отражение операций по учету вспомогательных производств в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению.</p>
Тема 11	<p>Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. Задачи их учета. Учет общепроизводственных расходов. Характеристика счета. Состав общепроизводственных расходов. Бригадные, фермерские, цеховые, отраслевые расходы. Лицевой счет подразделения (производственный отчет). Отражение общепроизводственных расходов в регистрах учета.</p> <p>Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счета. Состав общехозяйственных расходов. Статьи затрат. Отражение в регистрах учета.</p> <p>Учет расходов будущих периодов и их отнесение на основное производство.</p>
Тема 12	<p>Методические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Классификация отраслей растениеводства. Номенклатура объектов и статей затрат в растениеводстве. Номенклатура статей учета затрат в незавершенном производстве, порядок отнесения на себестоимость продукции текущего года.</p> <p>Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Лицевой счет (производственный отчет) подразделения. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства. Порядок оприходования в течение года продукции растениеводства и ее оценка. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.</p> <p>Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.</p> <p>Выявление и отражение в учете разницы между фактической и плановой себестоимостью.</p>



Тема 13	<p>Методические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Классификация отраслей в животноводстве. Номенклатура затрат. Незавершенное производство в животноводстве. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Первичная документация, лицевой счет (производственный отчет) подразделения. Порядок учёта выпуска продукции животноводства. Методы оценки продукции. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.</p> <p>Отражение в учете падежа животных на выращивании и откорме.</p> <p>Отражение операций по учету затрат и выхода продукции животноводства в регистрах учета. Особенности учета в специализированных животноводческих предприятиях. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства, рыбоводства и др. Выявление и отражение в учете калькуляционной разницы между фактической и плановой себестоимостью.</p>
Тема 14	<p>Основные виды промышленных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи учета затрат в промышленных производствах. Методы учета затрат в промышленных производствах.</p> <p>Состав и статьи производственных затрат в промышленных производствах. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат и выход продукции промышленных производств. Особенности учета в отдельных видах промышленных производств в предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов, пиломатериалов и др. Особенности учета затрат по переработке давальческого сырья и материалов. Учет брака в производстве. Отражение операций по учету затрат и выпуска продукции промышленных производств. Объекты и методы исчисления себестоимости в зависимости от особенностей технологии производства.</p>
Тема 15	<p>Виды обслуживающих производств и хозяйств. Объекты и задачи учета.</p> <p>Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в предприятиях бытового обслуживания. Учет в предприятиях общественного питания. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях. Учет затрат в учреждениях культурно-бытового назначения и прочих обслуживающих производствах и хозяйствах. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета.</p>

Тема 16	<p>Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств. Распределение общественных (целевых) расходов ремонтных производств. Корректирование затрат по энергетическим производствам (хозяйствам). Корректирование затрат по гужевому транспорту и автотранспорту. Закрытие счетов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отнесение расходов будущих периодов по назначению. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство». Отнесение по назначению сумм амортизации и отчислений на ремонт основных средств, используемых в растениеводстве. Списание разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции растениеводства.</p> <p>Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство». Распределение разницы между фактической и плановой себестоимостью продукции животноводства.</p> <p>Закрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство». Распределение разницы между фактической и плановой себестоимостью по продукции промышленных производств.</p> <p>Закрытие счета 29. Распределение (корректировка) затрат продукции обслуживающих производств и хозяйств. Корректирование и списание затрат по капитальным вложениям. Закрытие счетов по учету процесса реализации. Выведение и списание по назначению результатов от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, прочих активов. Отражение операций по закрытию счетов в учетных регистрах.</p>
---------	---

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по самоконтролю знаний и выполнению контрольной работы для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», сост. Мосунова Е. Л. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 74 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42846>; <https://lib.rucont.ru/efd/783548/info>

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», сост. Мосунова Е. Л., Тришканова И. Е. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 192 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42843>; <https://lib.rucont.ru/efd/783547/info>

3. Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: методические указания по самоконтролю знаний и выполнению контрольной работы для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», сост. Тришканова И. Е., Мосунова Е. Л. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42805>; <https://lib.rucont.ru/efd/783550/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Шестой семестр (47 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (12 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (12 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (12 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (подготовка) (11 ч.)

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-4 УК-1 УК-10	3 курс,  Шестой семестр	Экзамен	Раздел 1: Основы бухгалтерского управленческого учета.
ПК-5 ПК-6	3 курс,  Шестой семестр	Экзамен	Раздел 2: Управленческий учет в сельском хозяйстве.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

#### Раздел 1: Основы бухгалтерского управленческого учета

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Назовите модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Как будут решены задачи оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета
3. Как информация управленческого учета позволяет оценивать эффективность производственных инвестиций.
4. Как использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях позволяет принимать обоснованные экономические решения?
5. Как использование данных о величине предельных затрат позволяет оптимизировать управленческие решения?

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Каково значение управленческого учета в информационной системе управления экономикой организации?
2. Назовите принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.
3. Назовите модели отражающие функциональное отношение использования производственных факторов, зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы
4. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых
5. Какова система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета
6. Назовите методы определения количества материальных ресурсов.
7. Порядок распределения расходов на содержание персонала между
8. Что такое вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.
9. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления
10. Бюджетирование в системе управленческого учета, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы
11. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг
12. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете
13. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления
14. Нормативный учет и «стандарт-кост»: общее и различие, история формирования как системы
15. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система «директ-костинг», особенности, преимущества и недостатки

ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

1. Какова зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции?
2. Принцип деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей
3. Как использование данных о величине предельных затрат позволяет оптимизировать управленческие решения?
4. Каковы организация и методология учета полных издержек производства? Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
5. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов
6. Назовите системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
7. Как бюджетирование в системе управленческого учета позволяет принимать обоснованные управленческие решения?
8. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат
9. Использование данных «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией
10. Использование данных «директ-костинг» для обоснования управленческих решений
11. В чём состоит суть использования данных «директ-костинг» для обоснования управленческих решений?

## Раздел 2: Управленческий учет в сельском хозяйстве

ПК-5 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий

1. Вспомогательные производства, их назначение. Виды вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи их учета. Учет вспомогательных производств. Характеристика счета, субсчетов
2. Первичный и сводный учет вспомогательных производств
3. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Определение стоимости услуг при взаимном обслуживании вспомогательных производств
4. Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт
5. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка
6. Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. Задачи их учета.
7. Учет общепроизводственных расходов. Характеристика счета. Состав общепроизводственных расходов. Бригадные, фермерские, цеховые, отраслевые расходы
8. Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счета. Состав общехозяйственных расходов. Статьи затрат.
9. Методические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Классификация отраслей растениеводства. Номенклатура объектов и статей затрат в растениеводстве
10. Номенклатура объектов и статей затрат в растениеводстве
11. Номенклатура статей учета затрат в незавершенном производстве, порядок отнесения на себестоимость продукции текущего года.
12. Учет выхода продукции растениеводства. Порядок оприходования в течение года продукции растениеводства и ее оценка
13. Методические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Классификация отраслей в животноводстве
14. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве
15. Порядок учёта выпуска продукции животноводства. Методы оценки продукции
16. Методы учета затрат в промышленных производствах.

17. Состав и статьи производственных затрат в промышленных производствах
  18. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат и выход продукции промышленных производств
  19. Особенности учета затрат по переработке давальческого сырья и материалов
  20. Виды обслуживающих производств и хозяйств. Объекты и задачи учета.
  21. Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года
- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта
1. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств
  2. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению
  3. Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве
  4. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве
  5. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции
  6. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции
  7. Объекты и методы исчисления себестоимости в зависимости от особенностей технологии производства.
  8. Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета
  9. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств
  10. Закрытие счетов по учёту расходов по управлению и обслуживанию производств и организации
  11. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство»
  12. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство»
  13. Закрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство»

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Шестой семестр (Экзамен, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-10)**

1. Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве.
2. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством.
3. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Объекты наблюдения, предмет познания и метод управленческого учета.
5. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете.
6. Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета.
7. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
8. Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
9. Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве.
10. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.
11. Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах.
12. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
13. Сущность, необходимость создания и организации управленческого учета деятельности центров ответственности в сельском хозяйстве.

14. Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности.
15. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.
16. Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
17. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции.
18. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
19. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции.
20. Понятие и сущность систем учета затрат на производство продукции.
21. Понятие и сущность методов учета затрат на производство продукции.
22. Понятие и сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
23. Характеристика методов учета затрат на производство продукции.
24. Характеристика систем учета затрат на производство продукции.
25. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
26. Характеристика видов центров ответственности.
27. Учет по центрам ответственности.
28. Учет затрат на производство продукции животноводства.
29. Учет затрат на производство продукции растениеводства.
30. Учет затрат на производство продукции промышленных производств.
31. Учет затрат во вспомогательных производствах.
32. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции вспомогательных производств (по видам).
33. Калькулирование себестоимости продукции подсобных, промышленных производств (по видам).
34. Понятие и сущность бюджетирования.
35. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов бухгалтерского учета организаций.
36. Понятие и сущность стратегического учета.
37. Понятие и сущность стратегического контролинга.
38. Оперативный учет и контролинг.
39. Учет общепроизводственных расходов.
40. Учет общехозяйственных расходов.
41. Инфраструктура бюджетного процесса (аналитический, учетный, организационно-технический компоненты).
42. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
43. Последовательность составления бюджетов организации.
44. Особенности калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
45. Основные модели управленческого учета затрат.
46. Учет затрат по местам возникновения и видам деятельности организации.
47. Классификация затрат по отношению к объемам производства продукции и ее назначение.
48. Особенности использования системы «директ-костинг» в российских организациях.
49. Особенности использования системы «стандарт-кост» в российских организациях.
50. Принципы формирования отчетности управленческого учета сегментов деятельности организации.
51. Инструментарий управленческого учета и возможности их использования в организациях.
52. Отличительные особенности управленческого учета от финансового учета.

53. Требования, предъявляемые к управленческому учету в информационной системе управления производством.

54. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета для внутреннего управления деятельностью хозяйствующих субъектов.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», сост. Мосунова Е. Л., Тришканова И. Е. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 192 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42843>; <https://lib.rucont.ru/efd/783547/info>

2. Шабанникова Н. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело», - Орел: ОрелГАУ, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005/info>

3. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 283 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43382>; <https://e.lanbook.com/book/209072>; <https://lib.rucont.ru/efd/788578/info>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
4. <http://economy.gov.ru/minrec/main> - Министерство экономического развития РФ

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------



Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.