

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007150



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Система государственного и муниципального управления

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Осипов А. К., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель освоения дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» - формирование у будущих магистров в области государственного и муниципального управления теоретических знаний и навыков правового, структурного и функционального анализа системы и органов государственного и муниципального управления, умения правильно применять полученные правовые знания в условиях перехода от централизованного управления экономикой к регулируемым рыночным отношениям, а также знаний полномочий и ответственности органов государственного и муниципального управления, основ государственной и муниципальной службы и функционирования государственных и муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить важнейшие принципы системы государственного и муниципального управления, уровни и ветви власти, особенности модели государственного и муниципального управления в Российской Федерации, содержание и разделение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации;;
- знать способы формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;;
- сформировать теоретические и практические навыки институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления;;
- изучить принципы развития и закономерности функционирования государственной организации, систему планирования и контроля в государственном и муниципальном управлении, оценку деятельности органов государственной и муниципальной власти;;
- сформировать навыки анализа и интерпретации основных законодательных актов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления, а также государственных организаций;;
- знать порядок формирования системы органов государственного и муниципального управления, правовые основы деятельности государственных организаций;;
- уметь дать правовую характеристику организационным формам органов государственного и муниципального управления, определять структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления;;
- развить навыки применения нормативных правовых актов в области государственного и муниципального менеджмента..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Система государственного и муниципального управления» предшествует освоение дисциплин (практик):

Мировая экономика и международные сельскохозяйственные рынки;

Мониторинг социально-экономического развития сельских территорий;

Кадровая политика и кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию, методiku и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Студент должен владеть навыками:

Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию, методы и инструменты проектной деятельности; принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти

Студент должен уметь:

Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и инструментами проектной деятельности; навыками, методами и инструментами моделирования административных процессов и процедур в органах власти

- ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные теорию, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

Студент должен уметь:

Умеет вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий

Студент должен уметь:

Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	8	8

Самостоятельная работа (всего)	116	116
Виды промежуточной аттестации	36	36
Экзамен	36	36
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
Контактная работа (всего)	20	20	
Практические занятия	16	16	
Лекционные занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	151	124	27
Виды промежуточной аттестации	9		9
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	180	144	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	4	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	144	8	20		116
Раздел 1	Сущность государственного и муниципального управления.	28,4	1,4	4		23
Тема 1	Государственное управление как разновидность социального управления	7,2	0,2	1		6
Тема 2	Свойства государственного управления	7,5	0,5	1		6
Тема 3	Проблемы соотношения управления и политики	7,2	0,2	1		6
Тема 4	Цели, функции, методы государственного управления	6,5	0,5	1		5
Раздел 2	Содержание системы государственного и муниципального управления	28,2	1,2	4		23
Тема 5	Государственное управление как система	6,3	0,3	1		5
Тема 6	Принципы системы государственного управления	7,5	0,5	1		6
Тема 7	Основы системы государственного управления	7,2	0,2	1		6
Тема 8	Основы системы муниципального управления	7,2	0,2	1		6

Раздел 3	Организация системы государственного управления в Российской Федерации	29	2	4	23
Тема 9	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	7,5	0,5	1	6
Тема 10	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	7,5	0,5	1	6
Тема 11	Особенности Российского федерализма	7,5	0,5	1	6
Тема 12	Государственная служба в Российской Федерации	6,5	0,5	1	5
Раздел 4	Организация системы муниципального управления в Российской Федерации	29,7	1,7	4	24
Тема 13	Муниципальное образование в Российской Федерации	7,5	0,5	1	6
Тема 14	Организация местного самоуправления	7,2	0,2	1	6
Тема 15	Муниципальные должности в Российской Федерации	7,5	0,5	1	6
Тема 16	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	7,5	0,5	1	6
Раздел 5	Государственный и муниципальный менеджмент	28,7	1,7	4	23
Тема 17	Цели и задачи стратегического государственного менеджмента	6,5	0,5	1	5
Тема 18	Управление инновационной деятельностью	7,5	0,5	1	6
Тема 19	Управление инвестиционной деятельностью.	7,5	0,5	1	6
Тема 20	Функции муниципального менеджмента	7,2	0,2	1	6

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Объект и предмет теории государственного и муниципального управления. Основные категории теории государственного и местного управления. Методы теории государственного и муниципального управления.
Тема 2	Понятие государства и его признаки. Государственное и политическое управление. Государственное администрирование. Административно-государственное управление.
Тема 3	Территориально-национальная федерация. Предмет ведения Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов российской Федерации. Структура и уровни государственного управления в российской Федерации.
Тема 4	Цели государственного управления. Функции государственного управления. Методы государственного управления.
Тема 5	Административно-правовые отношения, формы и методы управления. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Система исполнительной власти в РФ. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
Тема 6	Разделение власти в системе государственного управления. Законодательная ветвь власти. Исполнительная ветвь власти. Судебная ветвь власти.
Тема 7	Соотношение власти и управления в системе государственного управления. Формы государственного устройства. Режимы государственной власти. Формы государственного правления.

Тема 8	Представительная и непосредственная демократия в системе муниципального управления. Необходимость, возможность и пределы деятельности государственной и муниципальной власти в управлении.
Тема 9	Горизонтальная и вертикальная структуры разделения государственного управления. Система законодательной власти в Российской Федерации. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная система в Российской Федерации.
Тема 10	Типы административно-территориального государственного управления. Система унитарного государства. Признаки федерализма и конфедерации. Достоинства и недостатки федеральной и унитарной систем административного управления.
Тема 11	Принципы формирования субъектов Российской Федерации. Ведение Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
Тема 12	Принципы и виды государственной службы в РФ. Классификация государственных должностей, правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
Тема 13	Понятие местного самоуправления. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормы и источники муниципального права.
Тема 14	Правовые основы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организация органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
Тема 15	Основы муниципальной службы в Российской Федерации. Категории муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности. Муниципальные должности. Замещаемые путем заключения трудового договора.
Тема 16	Принципы формирования государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации. Баланс государственных и местных интересов как необходимое условие эффективного функционирования государства. Государственная политика в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
Тема 17	Стратегические цели государственного менеджмента. Основные задачи стратегического государственного менеджмента. Проблема измерения результатов достижения целей в стратегическом государственном менеджменте.
Тема 18	Основные направления структурных изменений в административно-государственном управлении. Инновационные риски для административно-государственного управления. Современные организационные формы по внедрению инноваций в системе государственного управления.
Тема 19	Управление государственной и муниципальной собственностью. Принципы планирования в муниципальном менеджменте. Стратегическое планирование на местном уровне. Роль и содержание корпоративной миссии в развитии региона. Организация муниципального менеджмента. Программно-целевой тип управления развитием муниципального образования. Формирование и размещение муниципального заказа. Модели организации местного самоуправления.

Тема 20	Особенности принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Порядок принятия эффективного управленческого решения в системе государственной и муниципальной власти. Регламентация принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Информатизация процесса разработки и принятия решения в системе государственной и муниципальной власти.. Содержание функции прогнозирования в государственной и муниципальной сфере.
---------	--

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	171	4	16		151
Раздел 1	Сущность государственного и муниципального управления.	33,3	0,8	3,5		29
Тема 1	Государственное управление как разновидность социального управления	8,7	0,2	0,5		8
Тема 2	Свойства государственного управления	8,2	0,2	1		7
Тема 3	Проблемы соотношения управления и политики	9,2	0,2	1		8
Тема 4	Цели, функции, методы государственного управления	7,2	0,2	1		6
Раздел 2	Содержание системы государственного и муниципального управления	38,8	0,8	3		35
Тема 5	Государственное управление как система	9,7	0,2	0,5		9
Тема 6	Принципы системы государственного управления	8,2	0,2	1		7
Тема 7	Основы системы государственного управления	10,7	0,2	0,5		10
Тема 8	Основы системы муниципального управления	10,2	0,2	1		9
Раздел 3	Организация системы государственного управления в Российской Федерации	32,3	0,8	3,5		28
Тема 9	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	8,2	0,2	1		7
Тема 10	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	9,2	0,2	1		8
Тема 11	Особенности Российского федерализма	7,7	0,2	0,5		7
Тема 12	Государственная служба в Российской Федерации	7,2	0,2	1		6
Раздел 4	Организация системы муниципального управления в Российской Федерации	34,8	0,8	3		31
Тема 13	Муниципальное образование в Российской Федерации	9,7	0,2	0,5		9
Тема 14	Организация местного самоуправления	9,2	0,2	1		8

Тема 15	Муниципальные должности в Российской Федерации	7,7	0,2	0,5		7
Тема 16	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	8,2	0,2	1		7
Раздел 5	Государственный и муниципальный менеджмент	31,8	0,8	3		28
Тема 17	Цели и задачи стратегического государственного менеджмента	9,7	0,2	0,5		9
Тема 18	Управление инновационной деятельностью	8,2	0,2	1		7
Тема 19	Управление инвестиционной деятельностью.	7,2	0,2	1		6
Тема 20	Функции муниципального менеджмента	6,7	0,2	0,5		6

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Объект и предмет теории государственного и муниципального управления. Основные категории теории государственного и местного управления. Методы теории государственного и муниципального управления.
Тема 2	Понятие государства и его признаки. Государственное и политическое управление. Государственное администрирование. Административно-государственное управление.
Тема 3	Территориально-национальная федерация. Предмет ведения Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов российской Федерации. Структура и уровни государственного управления в российской Федерации.
Тема 4	Цели государственного управления. Функции государственного управления. Методы государственного управления.
Тема 5	Административно-правовые отношения, формы и методы управления. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Система исполнительной власти в РФ. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
Тема 6	Разделение власти в системе государственного управления. Законодательная ветвь власти. Исполнительная ветвь власти. Судебная ветвь власти.
Тема 7	Соотношение власти и управления в системе государственного управления. Формы государственного устройства. Режимы государственной власти. Формы государственного правления.
Тема 8	Представительная и непосредственная демократия в системе муниципального управления. Необходимость, возможность и пределы деятельности государственной и муниципальной власти в управлении.
Тема 9	Горизонтальная и вертикальная структуры разделения государственного управления. Система законодательной власти в Российской Федерации. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная система в Российской Федерации.
Тема 10	Типы административно-территориального государственного управления. Система унитарного государства. Признаки федерализма и конфедерации. Достоинства и недостатки федеральной и унитарной систем административного управления.
Тема 11	Принципы формирования субъектов Российской Федерации. Ведение Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Тема 12	Принципы и виды государственной службы в РФ. Классификация государственных должностей, правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
Тема 13	Понятие местного самоуправления. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормы и источники муниципального права.
Тема 14	Правовые основы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организация органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
Тема 15	Основы муниципальной службы в Российской Федерации. Категории муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности. Муниципальные должности. Замещаемые путем заключения трудового договора.
Тема 16	Принципы формирования государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации. Баланс государственных и местных интересов как необходимое условие эффективного функционирования государства. Государственная политика в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
Тема 17	Стратегические цели государственного менеджмента. Основные задачи стратегического государственного менеджмента. Проблема измерения результатов достижения целей в стратегическом государственном менеджменте.
Тема 18	Основные направления структурных изменений в административно-государственном управлении. Инновационные риски для административно-государственного управления. Современные организационные формы по внедрению инноваций в системе государственного управления.
Тема 19	Управление государственной и муниципальной собственностью. Принципы планирования в муниципальном менеджменте. Стратегическое планирование на местном уровне. Роль и содержание корпоративной миссии в развитии региона. Организация муниципального менеджмента. Программно-целевой тип управления развитием муниципального образования. Формирование и размещение муниципального заказа. Модели организации местного самоуправления.
Тема 20	Особенности принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Порядок принятия эффективного управленческого решения в системе государственной и муниципальной власти. Регламентация принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Информатизация процесса разработки и принятия решения в системе государственной и муниципальной власти.. Содержание функции прогнозирования в государственной и муниципальной сфере.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов направлений «Лесное дело», «Землеустройство и кадастры»], сост. Мухина И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=39372;> <https://lib.rucont.ru/efd/732932/info;> <https://e.lanbook.com/reader/book/158627/#1>

2. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов и факультетов, - Издание 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М - 178 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (116 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (29 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (29 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (29 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Тест (подготовка) (29 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (151 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (26 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (70 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Тест (подготовка) (40 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-7	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 1: Сущность государственного и муниципального управления..

ОПК-6	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 2: Содержание системы государственного и муниципального управления.
ОПК-3	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 3: Организация системы государственного управления в Российской Федерации.
ПК-5	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 4: Организация системы муниципального управления в Российской Федерации.
УК-3 УК-6	1 курс, Второй семестр	Экзамен	Раздел 5: Государственный и муниципальный менеджмент.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Сущность государственного и муниципального управления.

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

1. В чем сущность понятия "система"?

2. Раскройте содержание понятия "социальная система"

3. В чем особенности организации системы государственного и муниципального управления?

4. Назовите закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления

5. Назовите универсальные методы управления в системе государственного и муниципального управления

Раздел 2: Содержание системы государственного и муниципального управления

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

1. В чем сущность проектного управления?

2. Расскажите об отечественном и зарубежном опыте проектного управления

3. Раскройте сущность технологии проектного управления

4. В чем сущность работы проектного офиса и команд управления проектами на муниципальном уровне?

5. Как оценить эффективность системы проектного управления?

Раздел 3: Организация системы государственного управления в Российской Федерации

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

1. В чем заключаются конституционные основы государственного и муниципального управления?

2. Перечислите основополагающие принципы государственной власти и управления определенные Конституцией РФ

3. Какими документами разграничиваются полномочия уровней власти в РФ?

4. Какие вопросы находятся в ведении РФ?

5. Какие вопросы находятся в ведении регионов-субъектов РФ?

6. Перечислите вопросы местного значения, решаемые администрациями муниципальных образований

Раздел 4: Организация системы муниципального управления в Российской Федерации

ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

1. Перечислите внутренние и внешние функции государства

2. Назовите формы государственного правления

3. Что понимается под государственным управлением?

4. Какие основные черты присущи государственному управлению?

5. Что понимается под структурой и иерархией государственного управления?

Раздел 5: Государственный и муниципальный менеджмент

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Что понимается под понятием "управление карьерой"?

2. В чем заключаются особенности труда руководителя?

3. Раскройте суть формулы удовлетворенности профессиональной деятельностью менеджера

4. Как осуществляется планирование карьеры?

5. Какие методы управления временем Вам известны?

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Как осуществляется формирование и организация работы проектного офиса?

2. Как формируются команды управления проектами в муниципальном образовании?

3. Что понимается под муниципально-частным партнерством?
4. Как осуществляется управление проектами?
5. расскажите о возможности проектного управления в муниципальном образовании

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Экзамен, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, УК-3, УК-6)

1. Системы государственного и муниципального управления как отрасль знания и учебная дисциплина.
2. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.
3. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов.
4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
5. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
6. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
7. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
8. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
9. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.
10. Функции и задачи государства.
11. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере, в сфере социальных отношений, в административно-политической сфере, в сфере культуры и идеологии.
12. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.
13. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.
14. Понятие функций органов местного самоуправления.
15. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
16. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
17. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
18. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
19. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством
20. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
21. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
22. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
23. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении.
24. Роль законодательной власти в государственном управлении.
25. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
26. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов и факультетов, - Издание 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М - 178 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>
2. Методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление" [Электронный ресурс]: сост. Мухина И. А., Осипов А. К. - Ижевск: , 2015. - 36 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13600>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.