

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006316



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Муниципальное право

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Гайнутдинова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, его участие в осуществлении общественной безопасности, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний по вопросам местного самоуправления;
- умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальное право» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Муниципальное право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Кадровая политика и кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления;

Самоменеджмент.

Освоение дисциплины «Муниципальное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Территориальное проектирование сельских муниципальных образований;

Статистика государственного и муниципального управления;

Региональная экономика и региональное управление;

Качество и эффективность государственного и муниципального управления;

Управление социальной сферой сельских территорий;

Технологии государственного и муниципального управления;

Связи с общественностью;

Преддипломная практика;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

Студент должен уметь:

Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию, методiku и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Студент должен владеть навыками:

Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

Студент должен уметь:

Умеет вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	24	24
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
Контактная работа (всего)	12	12	
Практические занятия	10	10	
Лекционные занятия	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	92	60	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	108	8	16		84
Раздел 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	40	3	6		31
Тема 1	Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина	12,5	0,5	2		10

Тема 2	Правовая и территориальная основы местного самоуправления	15	2	2		11
Тема 3	Экономическая основа местного самоуправления	12,5	0,5	2		10
Раздел 2	Организационные основы местного самоуправления	68	5	10		53
Тема 4	Формы осуществления местного самоуправления	14	1	2		11
Тема 5	Органы местного самоуправления	15	2	2		11
Тема 6	Муниципальная служба	12,5	0,5	2		10
Тема 7	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	13	1	2		10
Тема 8	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	13,5	0,5	2		11

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1

Понятие и предмет муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права.

Особенности муниципальных отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права.

Комплексный характер муниципального права.

Правовое регулирование муниципальных отношений. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.

Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации как источник муниципального права. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные нормативные правовые акты. Договоры и соглашения, заключаемые муниципальными образованиями. Учет исторических и иных местных традиций при осуществлении и правовом регулировании местного самоуправления.

Муниципально-правовые отношения. Понятие и основные виды муниципально-правовых отношений. Отношения, связанные с организацией местного самоуправления (образование и преобразование муниципальных образований, формирование органов местного самоуправления, определение их структуры и т.д.). Отношения, связанные с решением населением, органами местного самоуправления вопросов местного значения.

Отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Отношения, связанные с решением вопросов, которые органы местного самоуправления вправе принимать к своему решению. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды.

Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений.

Тема 2

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления, и ее роль в развитии правовой основы местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Акты правоохранительных органов в системе муниципального правового регулирования. Конституции (уставы), законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления. Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления. Административно территориальное устройство субъектов Российской Федерации и территориальная организация местного самоуправления. Правовое закрепление принципов территориальной организации местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие и виды. Городское и сельское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Муниципальный округ. Внутригородские муниципальные образования городов федерального значения. Границы и состав территории муниципального образования. Межселенная территория. Административный центр муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. Требования, предъявляемые к установлению границ муниципальных образований. Порядок образования и преобразования муниципальных образований. Упразднение городских и сельских поселений.

Тема 3	<p>Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов. Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.</p> <p>Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Доходы от федеральных и региональных налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней. Иные поступления.</p> <p>Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.</p> <p>Взаимодействие органов местного самоуправления с органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации при осуществлении финансовых операций для нужд муниципального образования.</p>
Тема 4	<p>Понятие и развитие организационной основы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.</p> <p>Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).</p> <p>Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>

<p>Тема 5</p>	<p>Структура органов местного самоуправления: понятие и содержание. Органы местного самоуправления и муниципальные органы: понятие и соотношение. Федеральный закон от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о структуре органов местного самоуправления. Перечень обязательных органов местного самоуправления, формируемых в муниципальных образованиях. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии прав депутатов представительного органа муниципального образования.</p> <p>Структура и организация работы местной администрации. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус.</p> <p>Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Иные должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Структура и организация работы контрольного и иных органов местного самоуправления.</p>
---------------	--

Тема 6	<p>Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.</p> <p>Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.</p> <p>Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.</p> <p>Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.</p> <p>Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.</p> <p>Кадровая работа в муниципальных образованиях</p> <p>Финансирование и программы развития муниципальной службы</p>
Тема 7	<p>Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.</p> <p>Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа, муниципального округа, внутригородского муниципального образования.</p> <p>Право органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.</p> <p>Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться законом органы местного самоуправления. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и компетенции иных органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению национальной безопасности в рамках своей компетенции.</p>

Тема 8	<p>Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.</p> <p>Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания и формы ответственности.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.</p> <p>Основания и формы ответственности. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления</p>
--------	--

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	2	10		92
Раздел 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	39	2	5		32
Тема 1	Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина	11,5	0,5	1		10
Тема 2	Правовая и территориальная основы местного самоуправления	15	1	2		12
Тема 3	Экономическая основа местного самоуправления	12,5	0,5	2		10

Раздел 2	Организационные основы местного самоуправления	65		5		60
Тема 4	Формы осуществления местного самоуправления	13		1		12
Тема 5	Органы местного самоуправления	13		1		12
Тема 6	Муниципальная служба	13		1		12
Тема 7	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	13		1		12
Тема 8	Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления	13		1		12

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1

Понятие и предмет муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права.

Особенности муниципальных отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права.

Комплексный характер муниципального права.

Правовое регулирование муниципальных отношений. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.

Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации как источник муниципального права. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные нормативные правовые акты. Договоры и соглашения, заключаемые муниципальными образованиями. Учет исторических и иных местных традиций при осуществлении и правовом регулировании местного самоуправления.

Муниципально-правовые отношения. Понятие и основные виды муниципально-правовых отношений. Отношения, связанные с организацией местного самоуправления (образование и преобразование муниципальных образований, формирование органов местного самоуправления, определение их структуры и т.д.). Отношения, связанные с решением населением, органами местного самоуправления вопросов местного значения.

Отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Отношения, связанные с решением вопросов, которые органы местного самоуправления вправе принимать к своему решению. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды.

Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений.

<p>Тема 2</p>	<p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления, и ее роль в развитии правовой основы местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Акты правоохранительных органов в системе муниципального правового регулирования. Конституции (уставы), законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления. Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления. Административно территориальное устройство субъектов Российской Федерации и территориальная организация местного самоуправления. Правовое закрепление принципов территориальной организации местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие и виды. Городское и сельское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Муниципальный округ. Внутригородские муниципальные образования городов федерального значения. Границы и состав территории муниципального образования. Межселенная территория. Административный центр муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. Требования, предъявляемые к установлению границ муниципальных образований. Порядок образования и преобразования муниципальных образований. Упразднение городских и сельских поселений.</p>
---------------	---

Тема 3	<p>Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов. Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.</p> <p>Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Доходы от федеральных и региональных налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней. Иные поступления.</p> <p>Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.</p> <p>Взаимодействие органов местного самоуправления с органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации при осуществлении финансовых операций для нужд муниципального образования.</p>
Тема 4	<p>Понятие и развитие организационной основы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.</p> <p>Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан.</p> <p>Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).</p> <p>Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>

<p>Тема 5</p>	<p>Структура органов местного самоуправления: понятие и содержание. Органы местного самоуправления и муниципальные органы: понятие и соотношение. Федеральный закон от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о структуре органов местного самоуправления. Перечень обязательных органов местного самоуправления, формируемых в муниципальных образованиях. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии прав депутатов представительного органа муниципального образования.</p> <p>Структура и организация работы местной администрации. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус.</p> <p>Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Иные должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Структура и организация работы контрольного и иных органов местного самоуправления.</p>
---------------	--

Тема 6	<p>Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.</p> <p>Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.</p> <p>Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.</p> <p>Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.</p> <p>Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.</p> <p>Кадровая работа в муниципальных образованиях</p> <p>Финансирование и программы развития муниципальной службы</p>
Тема 7	<p>Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.</p> <p>Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа, муниципального округа, внутригородского муниципального образования.</p> <p>Право органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.</p> <p>Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться законом органы местного самоуправления. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и компетенции иных органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению национальной безопасности в рамках своей компетенции.</p>

Тема 8	<p>Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.</p> <p>Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания и формы ответственности.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.</p> <p>Основания и формы ответственности. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления</p>
--------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Уваров А. А., Бровченко Н. В. Местное самоуправление в сфере землеустройства и территориальной организации сельских поселений [Электронный ресурс]: монография, - Оренбург: ОГАУ, 2013. - 298 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225500/info>
2. Сазонникова Е. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: [для направления 41.03.04 – Политология], - Воронеж: Издат. дом ВГУ, 2016. - 24 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/635631/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (84 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Аналитический обзор (44 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (92 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Аналитический обзор (24 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (28 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1 ПК-5	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука.
ОПК-3 УК-1	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Организационные основы местного самоуправления.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено

Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

1. Какие нормативные акты составляют правовые основы местного самоуправления?
2. Какие положения Конституции РФ определяют местное самоуправление как одну из основ конституционного строя Российской Федерации?
3. Что представляет собой система муниципальных правовых актов?
4. Кто является субъектом правотворческой инициативы?
5. Что представляет собой высшая юридическая сила устава муниципального образования?
6. Чем объясняется обязательность принятия устава в каждом муниципальном образовании?
7. Что представляет собой прямое действие устава муниципального образования?
8. Что такое местный референдум? Какие вопросы на него могут быть вынесены?
9. В чем суть правотворческой инициативы граждан? Охарактеризуйте гарантии учета мнения граждан в отношении проекта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.
10. Назовите виды обращений граждан. Охарактеризуйте порядок их рассмотрения

ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

1. Соотнесите между собой государственную и муниципальную службу. Выделите отличительные признаки муниципальной службы.
2. Какими правотворческими полномочиями в области муниципальной службы обладают субъекты РФ и муниципальные образования?
3. Каково соотношение законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в регулировании отношений муниципальной службы?
4. Какова классификация должностей муниципальной службы?
5. Все ли работники аппарата органов местного самоуправления являются муниципальными служащими?
6. Каковы особенности дисциплинарной ответственности муниципальных служащих?
7. Каковы условия и порядок обретения и прекращения статуса муниципального служащего?
8. Соотнесите ограничения по службе муниципального служащего и ограничения для главы муниципального образования.

Раздел 2: Организационные основы местного самоуправления

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Понятие и формы ответственности
2. Основания ответственности выборных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования. Процедура отзыва выборных лиц местного самоуправления
3. Основания и порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

5. Удаление главы муниципального образования в отставку.

6. Контроль и надзор за соблюдением законов в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

1. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

3. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.

4. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

5. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

6. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

7. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.

8. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод гражданина

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, УК-1)

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.

2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.

3. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины: понятие, виды.

4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура. Субъекты муниципально-правовых отношений.

5. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.

6. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.

7. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.

8. Характеристика основных теорий местного самоуправления.

9. Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика.

10. Понятие местного самоуправления. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть.

11. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов.

12. Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Правовое закрепление общих принципов местного самоуправления

13. Правовая основа местного самоуправления (общая характеристика). Европейская Хартия местного самоуправления

14. Устав муниципального образования (понятие, содержание, порядок принятия, регистрации, вступления в силу)

15. Муниципальное образование: понятие, виды; порядок образования, преобразования и упразднения

16. Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования
17. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.
18. Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование
19. Муниципальные выборы: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
20. Правотворческая инициатива граждан.
21. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
22. Публичные слушания, опрос граждан в системе местного самоуправления.
23. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
24. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
25. Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления.
26. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок образования и осуществления. Органы ТОС, их полномочия
27. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое закрепление. Органы местного самоуправления и муниципальные органы
28. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, порядок работы, акты
29. Органы местного самоуправления как юридические лица.
30. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования
31. Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты Главы местной администрации.
32. Муниципальные правовые акты: наименование, порядок принятия и отмены. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
33. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус.
34. Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, функции и полномочия
35. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.
36. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
37. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
38. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения
39. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность
40. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.
41. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
42. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные заимствования.

43. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов.
44. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.
45. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
46. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
47. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
48. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом.
50. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ
51. Правовые основы взаимоотношений органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
52. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
53. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта
54. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения
55. Реализация полномочий местного самоуправления в области образования, культуры и охраны здоровья.
56. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения
57. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.
58. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
59. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
60. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
61. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
62. Судебная и иные формы правовой защиты местного самоуправления.
63. Гарантии права граждан РФ на осуществление местного самоуправления
64. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Сазонникова Е. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: [для направления 41.03.04 – Политология], - Воронеж: Издат. дом ВГУ, 2016. - 24 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/635631/info>

2. Уваров А. А., Бровченко Н. В. Местное самоуправление в сфере землеустройства и территориальной организации сельских поселений [Электронный ресурс]: монография, - Оренбург: ОГАУ, 2013. - 298 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225500/info>

3. Гайнутдинова Е. А. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2022. - 84 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=50376>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС «Консультант студента»
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.gov.ru - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>

	Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.

	В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.