

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007182



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Финансовая отчетность по рсбу

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о финансовой отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовая отчетность по рсбу» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Финансовая отчетность по рсбу» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Теория аудита;
- Модели учета в зарубежных странах;
- Макроэкономика (продвинутый уровень);
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень).

Освоение дисциплины «Финансовая отчетность по рсбу» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Контроллинг;
- Финансовый менеджмент;
- Стратегический анализ.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

**- ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов

Студент должен уметь:

Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	36	36
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый триместр	Пятый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
Практические занятия	10	10	
Лекционные занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>83</b>	<b>56</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### 5. Содержание дисциплины

#### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>48</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Состав, содержание и основные правила формирования отчетности</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>10</b>		<b>24</b>
Тема 1	Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	7	1	2		4
Тема 2	Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	7	1	2		4
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	7	1	2		4
Тема 4	Приложения к бухгалтерскому балансу	7	1	2		4
Тема 5	Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	11	1	2		8
<b>Раздел 2</b>	<b>Консолидированная и другие виды отчетности</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>24</b>
Тема 6	Консолидированная бухгалтерская отчетность	11	1	2		8
Тема 7	Отчетность по сегментам	13	1	2		10
Тема 8	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	9	1	2		6

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

#### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.</p> <p>Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС).</p> <p>Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.</p> <p>Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.</p> <p>Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p>
Тема 2	<p>Функции и роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса.</p> <p>Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов.</p> <p>Статические и динамические концепции баланса.</p> <p>Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.</p> <p>Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.</p> <p>Реальность баланса. Преимущество баланса.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p> <p>Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>

Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и меж-дународной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, при-быль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капи-тал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p> <p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>
Тема 5	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.</p> <p>Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических ко-эффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав при-ложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>

Тема 6	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.</p>
Тема 7	<p>Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.</p>
Тема 8	<p>Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения</p> <p>Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.</p> <p>Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.</p>

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>83</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Состав, содержание и основные правила формирования отчетности</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>49</b>
Тема 1	Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	9	1			8

Тема 2	Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	9	1			8
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	11	1	2		8
Тема 4	Приложения к бухгалтерскому балансу	18	1	2		15
Тема 5	Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10				10
<b>Раздел 2</b>	<b>Консолидированная и другие виды отчетности</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>34</b>
Тема 6	Консолидированная бухгалтерская отчетность	17	1	2		14
Тема 7	Отчетность по сегментам	13	1	2		10
Тема 8	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	12		2		10

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.</p> <p>Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС).</p> <p>Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.</p> <p>Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.</p> <p>Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p>



Тема 2	<p>Функции и роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса.</p> <p>Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов.</p> <p>Статические и динамические концепции баланса.</p> <p>Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.</p> <p>Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.</p> <p>Реальность баланса. Преимущество баланса.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p> <p>Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>
Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p> <p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>

Тема 5	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических ко-эффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав при-ложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
Тема 6	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.</p>
Тема 7	<p>Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.</p>
Тема 8	<p>Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения</p> <p>Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>;

<https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>

2. Горбушина Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle], - Ижевск: , 2021. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=1107>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Четвертый семестр (48 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (10 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (6 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на

темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (32 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (83 ч.)**

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (6 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (42 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (35 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ПК-2 УК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности.
ПК-2 ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Консолидированная и другие виды отчетности.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления
2. Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
3. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
4. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о финансовых результатах
5. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НК РФ
7. Современные балансовые системы и проблемы гармонизации бухгалтерского учета

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
  2. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
  3. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли
  4. Определение актива баланса, на основе Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
  5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
  6. Определение пассива баланса, на основе понятия «обязательства» в Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
  7. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика
- Раздел 2: Консолидированная и другие виды отчетности

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансово-вой) отчетности
3. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
4. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
7. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

1. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации
2. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?
3. Перечислите формы налоговой отчетности для сельскохозяйственных организаций
4. Кем определяется состав налоговой отчетности сельскохозяйственных организаций?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Четвертый семестр (Экзамен, ПК-2, ПК-4, УК-1)**

1. Современные балансовые системы и проблемы гармонизации бухгалтерского учета
2. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НК РФ
3. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о финансовых результатах
5. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
6. Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
7. Основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления

8. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
9. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
10. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли
11. Определение актива баланса, на основе Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
12. Перспективы внедрения консолидированной отчетности в России
13. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
14. Определение пассива баланса, на основе понятия «обязательства» в Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
15. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика
16. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
18. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
19. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
20. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
21. Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
22. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам
23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
24. Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
25. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
26. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>; <https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>
2. Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А., Ваниева М. Р. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Симферополь: ИП Хотеева Л. В., 2017. - 244 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144131>
3. Курочкина И. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237969/info>
4. Горбушина Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle], - Ижевск: , 2021. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=1107>

5. Федоров Е. А., Гейзер А. А., Сучалкина Е. А. Трансформация и консолидация отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 53 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93822>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru) - Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер»
3. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.iqlib.ru> - Информация по экономическим наукам

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды

занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>



	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.