

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006213



Кафедра эпизоотологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация ветеринарного дела

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Профиль подготовки: Диагностика, экспертиза, лечение и профилактика болезней животных

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария (приказ № 974 от 22.09.2017 г.)

Разработчики:

Крысенко Ю. Г., доктор ветеринарных наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - дать студентам ветеринарного профиля необходимый объем теоретических и практических знаний, умений и навыков при изучении проблем общих для системы ветеринарно-биологических наук (лечебное и профилактическое дело, организация ветеринарной службы и т.д.) и для таких отраслей знаний как экономика ветеринарных мероприятий, ветеринарная статистика, ветеринарное делопроизводство и др.

Задачи дисциплины:

- Врачебная деятельность:
 - научить организации профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.
 - ;
- Экспортно-контрольная деятельность:
 - научить организации и проведению контроля за технологическими процессами, зданиями и сооружениями в животноводстве и перерабатывающей промышленности; ветеринарно-санитарного контроля продуктов и сырья животного и растительного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла; контроля по транспортировке животных, сырья, продукции животного и растительного происхождения, продукции пчеловодства и водного промысла и других подконтрольных грузов;
 - мероприятий по охране населения от болезней, общих для человека и животных; мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств.
 - ;
- Организационно-управленческая деятельность:
 - научить организации и проведению мониторинга возникновения и распространения инфекционных, инвазионных и незаразных болезней;
 - оценке экономической эффективности ветеринарных мероприятий; оценке и прогнозу экономического развития ветеринарной службы; организации ветеринарного снабжения и материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий; перспективному планированию работы ветеринарных и производственных подразделений; организации труда в ветеринарных учреждениях и ведение ветеринарной документации.
 - ;
- Производственно-технологическая деятельность:
 - научить организации и проведению контроля технологических процессов при производстве, переработке, хранении, транспортировке и реализации продукции животного и растительного происхождения.
 - ;
- Проектно - консультативная деятельность:
 - научить консультативной деятельности в области организации ветеринарного дела и ветеринарного предпринимательства
 - ;
- Образовательно-воспитательная деятельность:
 - подготовить и переподготовить специалистов ветеринарного профиля.
 - ;
- Научно-исследовательская деятельность:
 - совершенствование методологии научных исследований, разработка и внедрение в производство инновационных технологий в области ветеринарии..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация ветеринарного дела» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсе, в 8, 9 семестрах.

Изучению дисциплины «Организация ветеринарного дела» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;
Биология с основами экологии;
Кормление животных с основами кормопроизводства;
Безопасность жизнедеятельности.

Освоение дисциплины «Организация ветеринарного дела» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Внутренние незаразные болезни;
Общая и частная хирургия;
Акушерство и гинекология;
Паразитология и инвазионные болезни;
Эпизоотология и инфекционные болезни.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

содержание закона «О Вете-ринарии», нормативно-правовые акты, технические регламенты на пищевую продукцию животного происхождения

Студент должен уметь:

пользоваться действующими нормативно-правовыми документами в области ветеринарии

Студент должен владеть навыками:

приемами, навыками по раз-работке документов, регули-рующих деятельность ветеринарных специалистов по обеспечению эпизоотическо-го благополучия

- ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Формы рабочих журналов, ветеринарных свиде-тельств, планов профилак-тических мероприятий, отчетности, периодичность их составления

Студент должен уметь:

Оформлять акты, протоко-лы, отчеты,
заполнять сопроводитель-ные ветеринарные доку-менты, рабочие журналы

Студент должен владеть навыками:

Приемами и способами расчета количественных данных при подведении итогов выполненных ме-роприятий

- ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы работы современных информационных технологий.

Студент должен уметь:

Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью ориентироваться в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей, способностью управлять информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач

- ПК-7 Способен обеспечивать и осуществлять на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений. Проводить оценку эффективности противозoonотических и лечебно- профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Планы профилактических противозoonотических, ветеринарно-санитарных мероприятий, должност-ные обязанности ветери-нарного фельдшера, вете-ринарного врача, ветери-нарного санитаря, форму-лы для расчета эффектив-ности мероприятий, требо-вания предъявляемые к предпринимательству в сфере ветеринарии

Студент должен уметь:

Организовать работу вет.фельдшера и вет.санитаря, показывать технику выполнения различных ветеринарных ма-нипуляций, составлять пла-ны работ, давать оценку проведенных мероприятий

Студент должен владеть навыками:

Навыками распоряжаться в коллективе, умением системного подхода к планированию и выпол-нению ветеринарных ра-бот

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

Студент должен уметь:

определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

Студент должен владеть навыками:

организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде

- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.

Студент должен уметь:

Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр	Девятый семестр
Контактная работа (всего)	82	34	48
Практические занятия	50	24	26
Лекционные занятия	32	10	22
Самостоятельная работа (всего)	71	38	33
Виды промежуточной аттестации	27		27
Зачет		+	
Курсовая работа			+
Экзамен	27		27
Общая трудоемкость часы	180	72	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	2	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Девятый семестр	Десятый семестр
Контактная работа (всего)	12	12	
Практические занятия	6	6	
Лекционные занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	155	56	99
Виды промежуточной аттестации	13	4	9
Зачет	4	4	
Курсовая работа			+
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	180	72	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	2	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	72	10	24		38
Раздел 1	Введение в организацию ветеринарного дела	8	2	2		4
Тема 1	Предмет, задачи организации ветеринарного дела	8	2	2		4
Раздел 2	Ветеринарное законодательство	16	2	6		8
Тема 2	Закон "О ветеринарии"	16	2	6		8
Раздел 3	Организация ветеринарного дела в городе и сельском районе	16	2	4		10
Тема 3	Структура государственных ветеринарных учреждений в городе	8	1	2		5
Тема 4	Государственная и производственная ветеринарная службы в сельской местности	8	1	2		5
Раздел 4	Планирование ветеринарных мероприятий	16	2	6		8
Тема 5	Принципы составления планов работ, их виды	8	1	3		4
Тема 6	Составление планов на противоэпизоотические мероприятия	8	1	3		4
Раздел 5	Организация ветеринарных мероприятий	16	2	6		8
Тема 7	Организация диагностических исследований и профилактических работ	8	1	3		4
Тема 8	Порядок проведения ветеринарно-санитарных и лечебных мероприятий	8	1	3		4
	Девятый семестр, Всего	81	22	26		33
Раздел 6	Экономика ветеринарных мероприятий	14	4	4		6
Тема 9	Расчет фактического и предотвращенного экономического ущерба	7	2	2		3
Тема 10	Определение материальных затрат, экономического эффекта ветеринарных мероприятий	7	2	2		3
Раздел 7	Организация государственного ветеринарного надзора	12	4	4		4
Тема 11	Госветнадзор на животноводческих, мясоперерабатывающих предприятиях и на транспорте	12	4	4		4
Раздел 8	Финансирование ветеринарных мероприятий	8	4	2		2
Тема 12	Источники финансирования. Составление сметы доходов и расходов	8	4	2		2
Раздел 9	Ветеринарное предпринимательство	10	2	4		4
Тема 13	Организация частной ветеринарной практики. Лицензирование оказываемых услуг	10	2	4		4
Раздел 10	Организация ветеринарного снабжения	10	2	4		4
Тема 14	Формы заявок на товары ветеринарного назначения. Порядок их учета, хранения и списания.	10	2	4		4

Раздел 11	Делопроизводство в ветеринарных учреждениях	12	2	4	6
Тема 15	Формы ветеринарного учета и отчетности. Оформление сопроводительных документов	12	2	4	6
Раздел 12	Организация строительства ветеринарных объектов	8	2	2	4
Тема 16	Выбор участка под строительство. Размер санитарно-защитных зон. Составление проектно-сметной документации	8	2	2	4
Раздел 13	Маркетинг и ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса	7	2	2	3
Тема 17	Субъекты маркетинга. Факторы и методы ценообразования	7	2	2	3

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность ветеринарного дела и его экономическое значение. Ветеринарные меро-приятия. Методы экономических исследований.
Тема 2	Закон «О ветеринарии». Основные задачи ветеринарной службы. Право на занятие ветеринарной деятельностью. Нормативные документы. Права потребителей ветери-нарных услуг. Основные нарушения в сфере ветеринарии.
Тема 3	Структура ветеринарных учреждений, их штатное расписание, функции и задачи. Городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных. Ветери-нарные лаборатории, аптеки. Права и обязанности главного государственного ветери-нарного инспектора города. Принципы организации труда ветеринарных спе-циалистов.
Тема 4	Структура ветеринарных учреждений, их штатное расписание, функции и задачи. Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных. Ветери-нарные лаборатории, аптеки. Права и обязанности главного государственного ветери-нарного инспектора района. Принципы организации труда ветеринарных спе-циалистов.
Тема 5	Принципы и системы планирования. Планирование ветеринарно-санитарных и лечебных мероприятий. Ветеринарные мероприятия на животноводческих предприятиях и ком-плексах.
Тема 6	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий. Планировании ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных.
Тема 7	Общие профилактические мероприятия. Диспансеризация животных, ее этапы. Формы организации лечебной работы. Профилактика инфекционных и инвазионных болезней.
Тема 8	Комплекс мер по ликвидации заразных болезней. Организация мероприятий по вводу и отмене карантина.
Тема 9	Расчет фактического и предотвращенного экономического ущерба. Производительность труда.
Тема 10	Материальные затраты на проведение мероприятий. Экономическая эффективность ветеринарных ме-роприятий. Эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия.

Тема 11	Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора. Организация ветеринарного надзора в животноводческих предприятиях. Организация ветеринарного надзора на мя-соперерабатывающих предприятиях. Ветеринарный надзор на транспорте. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.
Тема 12	Источники финансирования. Перечень платных ветеринарных услуг. Составление сметы расходов. Список болезней, при которых осуществляется бюджетное финансирование.
Тема 13	Закон «О предпринимательской деятельности». Права и обязанности предпринимателя. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Формы организации предпринимательской деятельности. Права и обязанности потребителя ветеринарных услуг.
Тема 14	Задачи ветеринарного снабжения. Системы предприятий «Зооветснаб». Формы заявок на ветеринарные товары. Инструкция о порядке учета и расходования медикаментов, биопрепаратов, дезинфектантов и др. материалов в государственных ветеринарных учреждениях. Правила хранения, учета и отпуска ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
Тема 15	Номенклатура дел. Оформление ветеринарных свидетельств и справок. Порядок пользования печатью. Формы рабочих журналов, порядок их ведения. Формы отчетности, периодичность их составления.
Тема 16	Отведение участков под строительство. Размер санитарно-защитных зон. Порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации. Приемка и эксплуатация построенных и реконструированных объектов.
Тема 17	Факторы и субъекты маркетинга. Объем рыночного спроса, емкость рынка. Виды рыночного спроса, стратегия маркетинга. Факторы и методы ценообразования. Ценовая эластичность спроса, конкуренция

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	167	6	6		155
Раздел 1	Введение в организацию ветеринарного дела	8				8
Тема 1	Предмет, задачи организации ветеринарного дела	8				8
Раздел 2	Ветеринарное законодательство	12	2			10
Тема 2	Закон "О ветеринарии"	12	2			10
Раздел 3	Организация ветеринарного дела в городе и сельском районе	16		2		14
Тема 3	Структура государственных ветеринарных учреждений в городе	8		1		7
Тема 4	Государственная и производственная ветеринарная службы в сельской местности	8		1		7

Раздел 4	Планирование ветеринарных мероприятий	14	2			12
Тема 5	Принципы составления планов работ, их виды	7	1			6
Тема 6	Составление планов на противоэпизоотические мероприятия	7	1			6
Раздел 5	Организация ветеринарных мероприятий	12		2		10
Тема 7	Организация диагностических исследований и профилактических работ	6		1		5
Тема 8	Порядок проведения ветеринарно-санитарных и лечебных мероприятий	6		1		5
Раздел 6	Экономика ветеринарных мероприятий	18	2	2		14
Тема 9	Расчет фактического и предотвращенного экономического ущерба	9	1	1		7
Тема 10	Определение материальных затрат, экономического эффекта ветеринарных мероприятий	9	1	1		7
Раздел 7	Организация государственного ветеринарного надзора	12				12
Тема 11	Госветнадзор на животноводческих, мясоперерабатывающих предприятиях и на транспорте	12				12
Раздел 8	Финансирование ветеринарных мероприятий	12				12
Тема 12	Источники финансирования. Составление сметы доходов и расходов	12				12
Раздел 9	Ветеринарное предпринимательство	15				15
Тема 13	Организация частной ветеринарной практики. Лицензирование оказываемых услуг	15				15
Раздел 10	Организация ветеринарного снабжения	12				12
Тема 14	Формы заявок на товары ветеринарного назначения. Порядок их учета, хранения и списания.	12				12
Раздел 11	Делопроизводство в ветеринарных учреждениях	12				12
Тема 15	Формы ветеринарного учета и отчетности. Оформление сопроводительных документов	12				12
Раздел 12	Организация строительства ветеринарных объектов	12				12
Тема 16	Выбор участка под строительство. Размер санитарно-защитных зон. Составление проектно-сметной документации	12				12
Раздел 13	Маркетинг и ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса	12				12
Тема 17	Субъекты маркетинга. Факторы и методы ценообразования	12				12

На промежуточную аттестацию отводится 13 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность ветеринарного дела и его экономическое значение. Ветеринарные меро-приятия. Методы экономических исследований.

Тема 2	Закон «О ветеринарии». Основные задачи ветеринарной службы. Право на занятие ветеринарной деятельностью. Нормативные документы. Права потребителей ветери-нарных услуг. Основные нарушения в сфере ветеринарии.
Тема 3	Структура ветеринарных учреждений, их штатное расписание, функции и задачи. Городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных. Ветери-нарные лаборатории, аптеки. Права и обязанности главного государственного ветери-нарного инспектора города. Принципы организации труда ветеринарных спе-циалистов.
Тема 4	Структура ветеринарных учреждений, их штатное расписание, функции и задачи. Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных. Ветери-нарные лаборатории, аптеки. Права и обязанности главного государственного ветери-нарного инспектора района. Принципы организации труда ветеринарных спе-циалистов.
Тема 5	Принципы и системы планирования. Планирование ветеринарно-санитарных и лечебных мероприятий. Ветеринарные мероприятия на животноводческих предприятиях и ком-плексах.
Тема 6	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий. Планировании ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных.
Тема 7	Общие профилактические мероприятия. Диспансеризация животных, ее этапы. Формы организации лечебной работы. Профилактика инфекционных и инвазионных болезней.
Тема 8	Комплекс мер по ликвидации заразных болезней. Организация мероприятий по вводу и отмене карантина.
Тема 9	Расчет фактического и предотвращенного экономического ущерба. Производительность труда.
Тема 10	Материальные затраты на проведение мероприятий. Экономическая эффективность ветеринарных ме-роприятий. Эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия.
Тема 11	Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора. Организация ветеринарного надзора в животноводческих предприятиях. Организация ветеринарного надзора на мя-соперерабатывающих предприятиях. Ветеринарный надзор на транспорте. Админист-ративная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.
Тема 12	Источники финансирования. Перечень платных ветеринарных услуг. Составление сметы расходов. Список болезней, при которых осуществляется бюджетное финанси-рование.
Тема 13	Закон «О предпринимательской деятельности». Права и обязанности предпринимате-ля. Правила оказания платных ветеринарных услуг. Формы организации предприни-мательской деятельности. Права и обязанности потребителя ветеринарных услуг.
Тема 14	Задачи ветеринарного снабжения. Системы предприятий «Зооветснаб». Формы зая-вок на ветеринарные товары. Инструкция о порядке учета и расходования медикамен-тов, биопрепаратов, дезсредств и др. материалов в государственных ветеринарных учреж-дениях. Правила хранения, учета и отпуска ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.
Тема 15	Номенклатура дел. Оформление ветеринарных свидетельств и справок. Порядок пользования печатью. Формы рабочих журналов, порядок их ведения. Формы отчет-ности, периодичность их составления.
Тема 16	Отведение участков под строительство. Размер санитарно-защитных зон. Порядок разработки, согласования и утверждения проектной документации. Приемка и эксплуа-тация построенных и реконструированных объектов.

Тема 17	Факторы и субъекты маркетинга. Объем рыночного спроса, емкость рынка. Виды рыночного спроса, стратегия маркетинга. Факторы и методы ценообразования. Цено-вая эластичность спроса, конкуренция
---------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Никитин И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание 6-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168633>

2. Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность: учеб.-метод. пособие для самост. работы студ., очной и заоч. формы обуч. по спец. "Ветеринария", сост. Крысенко Ю. Г. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2010. - 45 с. (70 экз.)

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (38 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Коллоквиум (подготовка) (18 ч.)

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.

Девятый семестр (33 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (17 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (155 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (50 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Коллоквиум (подготовка) (35 ч.)

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (70 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

1 Анализ деятельности производственной ветеринарной службы сельскохозяйственного предприятия

2 Анализ деятельности государственного ветеринарного учреждения (ветеринарной станции, ветеринарной лечебницы или ветеринарного участка)

3 Организация финансирования и материального обеспечения ветеринарных мероприятий

4 Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий при инфекционных болезнях

- 5 Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях (фасциолез и т.д.)
- 6 Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий при незаразных болезнях (мастит и т.д.)
- 7 Анализ экономической эффективности ветеринарных мероприятий
- 8 Планирование, организация ветеринарных мероприятий в сельскохозяйственном предприятии
- 9 Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания сельскохозяйственного предприятия
- 10 Ведение ветеринарного учета и составление ветеринарной отчетности

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-3 ОПК-5	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Введение в организацию ветеринарного дела.
ОПК-3 ОПК-5	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Ветеринарное законодательство.
ОПК-3 ПК-7	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Организация ветеринарного дела в городе и сельском районе.
ПК-7 УК-3	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 4: Планирование ветеринарных мероприятий.
ПК-7 УК-3	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 5: Организация ветеринарных мероприятий.
ОПК-5 ПК-7 УК-9	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 6: Экономика ветеринарных мероприятий.
ОПК-3 УК-3	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 7: Организация государственного ветеринарного надзора.

ОПК-5	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 8: Финансирование ветеринарных мероприятий.
ОПК-3 ОПК-5 ПК-7	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 9: Ветеринарное предпринимательство.
ОПК-5	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 10: Организация ветеринарного снабжения.
ОПК-5 ОПК-7	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 11: Делопроизводство в ветеринарных учреждениях.
ОПК-3 УК-3	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 12: Организация строительства ветеринарных объектов.
ОПК-3 УК-3	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Раздел 13: Маркетинг и ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающиеся способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Базовый уровень:

Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения знаниями, умениями, навыками. Обучающиеся способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Пороговый уровень:

Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Уровень ниже порогового:

Результаты обучения свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка Отлично:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции полностью соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: высокий.

Оценка Хорошо:

Полнота знаний: уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, некоторые с недочетами.

Наличие навыков (владение опытом): продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции в целом соответствует требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: средний.

Оценка Удовлетворительно:

Полнота знаний: минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.

Наличие умений: продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям;
- имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: ниже среднего.

Оценка Неудовлетворительно:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.
Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

Оценка Зачтено:

Полнота знаний: не ниже минимально допустимого уровня знаний, возможен допуск множества негрубых ошибок.

Наличие умений: умения сформированы не ниже демонстрации основных умений, решения типовых задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом): как минимум имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.

Характеристика сформированности компетенций:

- сформированность компетенции не ниже минимальных требований;
- имеющихся знаний, умений, навыков как минимум достаточно для решения практических (профессиональных) задач, возможно требуется дополнительная практика по большинству практических задач.

Уровень сформированности компетенций: минимальный уровень ниже среднего.

Оценка Не зачтено:

Полнота знаний: уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.
Наличие умений: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.

Наличие навыков (владение опытом): при решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.

Характеристика сформированности компетенций:

- компетенция в полной мере не сформирована;
- имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций: низкий.

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Введение в организацию ветеринарного дела

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Форма ответственности, установленная за наиболее грубые нарушения законодательства РФ в области ветеринарии

2. Разрешение на экспорт, импорт и транзит животных и продукции животного происхождения дает

3. Одной из обязанностей владельцев животных и производителей продукции животного происхождения является

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Документы, издаваемые в соответствии с законом РФ «О ветеринарии»

2. Закон РФ «О ветеринарии» принят

3. Неотъемлемой частью законодательства РФ в области ветеринарии является

4. Одна из основных задач Государственной ветеринарной службы РФ

5. Организация и экономика ветеринарного дела изучает

6. Закон РФ «О ветеринарии» принят

Раздел 2: Ветеринарное законодательство

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Расчет штатной численности вет. специалистов проводится по следующей формуле
2. Планы мероприятий по профилактике и ликвидации инфекционных болезней в районе утверждает
3. Оснащение районной вет лаборатории оборудованием, реактивами осуществляется согласно
4. Функциональное разделение труда – это
5. В животноводческом комплексе на 800 коров предусмотрено иметь
6. В комплексе на 400 голов предусмотрено иметь
7. В комплексе на 800 коров с беспривязным содержанием предусмотрено иметь
8. Ветеринарный пункт состоит из
9. Размер стационара от общего поголовья при привязном содержании животных составляет
10. Амбулатория состоит из
11. Стационар состоит из помещений для

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Ветеринарная служба подразделяется на
2. Ветеринарные работники производственной вет. службы находятся в непосредственном подчинении
3. Ведомственно-санитарная ветеринарная служба организована при
4. Главный вет врач района в своей профессиональной деятельности подчиняется
5. Государственная вет. служба в сельском районе представлена
6. Производственная вет. служба организована на
7. Штатное расписание районной вет. станции зависит от
8. Бригадная форма организации труда это

Раздел 3: Организация ветеринарного дела в городе и сельском районе

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Права и обязанности главного ветеринарного врача района.
2. Особенности ветеринарного дела в городе.
3. Поднадзорные объекты ветеринарной службы в городе.

ПК-7 Способен обеспечивать и осуществлять на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений. Проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

1. Структура районной станции по борьбе с болезнями животных.
2. Правила обеспечения доброкачественной продукции животноводства.
3. Комплекс мер по профилактике инфекционных болезней животных.

Раздел 4: Планирование ветеринарных мероприятий

ПК-7 Способен обеспечивать и осуществлять на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений. Проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

1. Виды планов в ветеринарии.
2. Основные принципы составления планов.
3. Перечислить годовые планы ветеринарных мероприятий.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Календарный рабочий план составляется на срок.
2. Текущие планы: их название, сроки составления.
3. Перспективные планы : их название и сроки составления.

Раздел 5: Организация ветеринарных мероприятий

ПК-7 Способен обеспечивать и осуществлять на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений. Проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

1. Общие профилактические мероприятия включают в себя.
2. Вынужденные мероприятия проводятся при.
3. Групповой метод лечения включает.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Индивидуальный метод лечения основан.
2. Диспансеризация заключается в проведении мероприятий.
3. Ветеринарно- санитарные мероприятия включают в себя.

Раздел 6: Экономика ветеринарных мероприятий

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Экономика ветеринарного дела изучает.
2. Экономические показатели применяемые в ветеринарии.
3. Формула для расчета ущерба от падежа, вынужденного убоя животных.

ПК-7 Способен обеспечивать и осуществлять на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений. Проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

1. Расчет штатной численности ветеринарных специалистов.
2. Определение эффективности проведенных мероприятий.
3. Расчет материальных затрат на ветеринарные мероприятия.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Какие экономические показатели используются в сфере ветеринарии?
2. Как оценивается производительность труда ветеринарных работников?
3. Как рассчитывается норма нагрузки на одного ветеринарного специалиста?

Раздел 7: Организация государственного ветеринарного надзора

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Ветеринарные свидетельства форм №№ 1, 2, 3 оформляют на грузы.
2. Опись животных к ветеринарному свидетельству, справке, сертификату прикладывают при отправке животных в количестве более
3. Методы осуществления ветеринарного надзора.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Методами государственного ветеринарного надзора являются.
2. Объектами государственного ветеринарного надзора являются.
3. Ветеринарные учреждения осуществляющие надзорные функции.

Раздел 8: Финансирование ветеринарных мероприятий

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Источники финансирования ветеринарной службы.
2. Сметы расходов денежных средств в учреждении.
3. Расчет финансовой потребности на ветеринарную службу в течение года.

Раздел 9: Ветеринарное предпринимательство

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Составление расценок на платные услуги.
2. Составление договора на платные услуги.
3. Формы организации ветеринарного предпринимательства.

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Права и обязанности ветеринарного врача-предпринимателя.
2. Права и обязанности потребителей ветеринарных услуг.
3. Правила оказания ветеринарных услуг.

ПК-7 Способен обеспечивать и осуществлять на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений. Проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно- профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

1. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
2. Необходимый пакет документов для открытия частного ветеринарного учреждения.
3. Требования предъявляемые для помещения под ветеринарную аптеку.

Раздел 10: Организация ветеринарного снабжения

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Формы заявок для ветеринарного снабжения.
2. Условия хранения ядов и сильнодействующих препаратов.
3. Порядок размещения и хранения ветеринарных препаратов в аптеке.

Раздел 11: Делопроизводство в ветеринарных учреждениях

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Основные рабочие журналы учета ветеринарных мероприятий.

2. Перечень документов в районной станции по борьбе с болезнями животных.
3. Оформление актов на противоэпизоотические мероприятия.

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Какие формы рабочих журналов ведутся в производственной ветеринарной службе?
2. Как ведется учет прихода и расхода этилового спирта?
3. В каком журнале ведется регистрация вспышки инфекционных заболеваний животных?

Раздел 12: Организация строительства ветеринарных объектов

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Правильный выбор участка под строительство животноводческой фермы.
2. Требования к стройматериалам для строительства ферм.
3. Размер санитарно-защитных зон от ферм до населенного пункта и дорог общего пользования.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Правила обустройства навозохранилища.
2. Основные параметры микроклимата в помещениях для животных.
3. Ветеринарные объекты на территории животноводческого комплекса.

Раздел 13: Маркетинг и ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса

ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

1. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства предполагает.
2. Емкость рынка представляет собой.
3. Факторы влияющие на уровень рыночного спроса.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Стратегии маркетинга.
2. Перечислить разные состояния рыночного спроса.
3. Роль и значение маркетинга для сбыта ветеринарных товаров.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, УК-3)

1. Предмет и задачи науки Организация ветслужбы в молочных комплексах
2. Ветеринарное законодательство
3. Организация ветслужбы в свиноводческих комплексах
4. Задачи ветслужбы
5. Организация ветеринарного дела в сельском районе
6. Организация ветеринарного дела в городе
7. Принципы планирования ветеринарных мероприятий
8. Организация производственной ветеринарной службы в сельскохозяйственных предприятиях
9. Расчет штатной численности вет работников сельскохозяйственных предприятий
10. Разработка должностных инструкций главного вет врача, вет врача отделения, вет фельдшер, вет санитар
11. Расчет потребности в денежных средствах на вет обслуживание
12. Составление технологической карты противоэпизоотических обработок животных
13. Составление годового плана профилактических и противоэпизоотических мероприятий
14. Планирование мер по ликвидации инфекционных болезней животных

15. Планирование мер по ликвидации инвазионных болезней
16. Составление календарного рабочего плана производственной вет службы сельскохозяйственного предприятия
17. Составление документов для введения карантина и его отмены при особо опасных инфекционных болезнях животных
18. Составление срочных донесений о появлении и распространении особо опасных инфекционных болезней животных
19. Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезосредствах, трудовых ресурсах для проведения противоэпизоотических мероприятий
20. Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия
21. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материалов, проб крови и кормов
22. Составление акта ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы
23. Закон о ветеринарии, его основное содержание?
24. Составление сопроводительных документов на биологический материал для направления в лабораторию?
25. Организационная структура ветеринарной службы в РФ

Девятый семестр (Экзамен, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-7, УК-3, УК-9)

1. Предмет и задачи науки «Организация и экономика ветеринарного дела».
2. Ветеринарная служба в молочных комплексах. Задачи ветеринарной службы. Ветеринарные объекты.
3. Ветеринарная служба в свиноводческих комплексах. Задачи ветеринарной службы. Ветеринарные объекты.
4. Оформление сопроводительных ветеринарных документов на подконтрольные грузы. Формы ветеринарных свидетельств.
5. Ветеринарная служба на птицефабриках. Задачи ветеринарной службы. Ветеринарные объекты.
6. Ветеринарное делопроизводство, учет и отчетность.
7. Ветеринарные мероприятия, понятия, основные виды.
8. Ветеринарные учреждения городов.
9. Ветеринарный надзор на рынке, лаборатории ветсанэкспертизы и организация их работы.
10. Ветнадзор на транспорте и Государственной границе.
11. Организация ветнадзора при убое животных, переработка продуктов животноводства.
12. Государственный ветеринарный надзор по охране территории страны от заноса заразных болезней из иностранных государств.
13. Государственный ветеринарный надзор, его сущность, значение, объекты и методы надзора.
14. Госветучреждения в сельском районе и организация их работы.
15. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
16. Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
17. Документы, издаваемые в соответствии с законом РФ «О ветеринарии».
18. Задачи ветеринарной службы РФ.
19. Закон РФ «О ветеринарии» его значение и основные положения.
20. Показатели экономической эффективности ветеринарных мероприятий.
21. Затраты на ветеринарные мероприятия.
22. Значение и задачи экономического анализа эффективности ветеринарных мероприятий.
23. Изучение рынка ветеринарного бизнеса. Объем рыночного спроса. Емкость рынка. Значение маркетинга. Субъекты маркетинга. Виды спроса и маркетинга.
24. Составление плана ликвидации инфекционных болезней животных, его разделы.
25. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных врачей. Права и обязанности вет врача предпринимателя.

26. Источники финансирования ветеринарной деятельности.
27. Исходные данные при составлении различных планов.
28. Лицензирование ветеринарной деятельности.
29. Учет, хранение и использование вет. препаратов, дезосредств и имущества..
30. Обязанности и права ветеринарных специалистов.
31. Организационная структура ветеринарии в РФ.
32. Организационная структура государственной ветеринарной службы.
33. Хозрасчет в вет. учреждениях. Принципы и виды хозрасчетных отношений. Организация хозрасчета.
34. Организация ветеринарного дела в районе.
35. Организация ветеринарного снабжения. Задачи снабжения. Формы заявок. Нормы оснащения вет. учреждений.
36. Организация ветеринарных мероприятий по предупреждению инфекционных болезней.
37. Организация ветеринарных мероприятий при незаразных болезнях.
38. Организация и оплата труда ветеринарных работников сельскохозяйственных предприятий. Принципы организации труда. Формы разделения труда.
39. Организация мер ликвидации заразных болезней животных. Эпизоотический очаг. Карантин. Срочные донесения.
40. Организация общих профилактических мероприятий.
41. Организация специальных мер профилактики заразных болезней.
42. Основные показатели, используемые в экономике ветеринарного дела.
43. Основные формы организации ветеринарной деятельности.
44. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
45. Понятие об этике ветеринарного врача.
46. Понятия и факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса. Цели ценообразования.
47. Права ветеринарных врачей – предпринимателей.
48. Правила оказания ветеринарных услуг.
49. Формы ветеринарной отчетности. Периодичность составления.
50. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.
51. Производственная ветеринарная служба с/х предприятий.
52. Районная ветеринарная лаборатория, организация ее работы.
53. Районные и городские ветеринарные станции и ветеринарные участки.
54. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
55. Руководство ветеринарным делом в городе.
56. Руководство ветеринарным делом в РФ.
57. Системы планирования ветеринарных мероприятий. Виды планов.
58. Составление плана противоэпизоотических мероприятий.
59. Сущность ветеринарного бизнеса, его основные виды.
60. Сущность ветеринарного надзора. Объекты и методы вет. надзора.
61. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов.
62. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий и методика их учета.
63. Экономическая эффективность противогельминтозных мероприятий.
64. Экономическая эффективность противоэпизоотических мероприятий.
65. Экономический ущерб от падежа, вынужденного убоя и отчуждения животных и снижения их продуктивности.
66. Экономический ущерб от потери племенной ценности животных и снижение качества продукции животного происхождения.
67. Экономический ущерб от потери приплода в скотоводстве и свиноводстве.

68. Организация строительства ветеринарных объектов. Санитарные защитные зоны.
69. Менеджмент в сфере ветеринарного бизнеса. Структуры и организация менеджмента. Требования к менеджеру.
70. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса, его сущность. Субъекты маркетинга.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний студентов по дисциплине проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль. Методы контроля: - тестовая форма контроля; - устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; - решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике. - поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы. Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

9. Перечень учебной литературы

1. Никитин И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание 6-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168633>
2. Кудачева Н. А. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся по специальности 36.05.01 "Ветеринария"], - Самара: СамГАУ, 2019. - 131 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/123535/#1>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <https://www.fsvps.ru/fsvps/laws/238.html> - Россельхознадзор / федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору Приказ от 26 декабря 2007 г. N 673 "Об утверждении перечня карантинных объектов" от 7.01.2008 г. № 10903
4. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
5. Vetdigest.ru - Официальный сайт ветеринарной медицины
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета, Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.
 2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, Специализированная мебель: доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся.
- Учебно-наглядные пособия: таблицы, плакаты, слайды, фотографии.
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
 5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.