

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
Воробьева С.Л.



_____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной образовательной программы**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Ижевск
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-------|---|
| 1 | Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий» |
| 2 | Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы..... |
| 3 | Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем |
| 4 | Содержание, виды и задачи государственной итоговой аттестации. |
| 5 | Порядок работы государственной экзаменационной комиссии..... |
| 6 | Выпускная квалификационная работа..... |
| 6.1 | Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе..... |
| 6.1.1 | Сущность выпускной квалификационной работы магистранта..... |
| 6.1.2 | Цель выполнения выпускной квалификационной работы..... |
| 6.1.3 | Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам..... |
| 6.1.4 | Выбор темы исследования..... |
| 7 | Порядок выполнения выпускной квалификационной работы..... |
| 7.1 | Связь научно-исследовательской работы студентов-магистрантов и проектирования выпускной квалификационной работы..... |
| 7.2 | Последовательность осуществления научного исследования..... |
| 7.3 | Композиция выпускной квалификационной работы..... |
| 7.4 | Подбор литературы и порядок ее обработки..... |
| 7.5 | Сбор материалов для исследования..... |
| 7.6 | Методология и методика исследования..... |
| 7.7 | Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы..... |
| 7.8 | Оформление выпускной квалификационной работы..... |
| 7.9 | Оформление библиографических ссылок и списка литературы..... |
| 8 | Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
| 9 | Порядок защиты выпускной квалификационной работы |
| 9.1 | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы..... |
| 9.2 | Рецензирование выпускной квалификационной работы |
| 9.3 | Предварительная защита выпускной квалификационной работы ... |
| 9.4 | Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы..... |
| 9.5 | Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 9.6 | Порядок подачи апелляции и ее рассмотрения..... |
| 10 | Примерная тематика выпускных квалификационных работ..... |
| 10.1 | Тематика выпускных квалификационных работ..... |
| 10.2 | Примерные планы выпускных квалификационных работ..... |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации..... |
| 12 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы |

| | |
|----|--|
| | обучающихся по ГИА..... |
| 13 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА..... |
| 14 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... |
| 15 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... |
| | Приложения..... |

1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий»

В соответствии федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения, включена в Блок 3. Государственная итоговая аттестация, базовая часть. Проводится по завершению теоретического обучения, прохождения учебной, производственных практик, в том числе преддипломной практики студентов.

3 Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

На контактную работу студента с руководителем выделено 25. На защиту выпускной квалификационной работы отводится по 0,5 часа для каждого члена ГЭК.

4 Содержание, виды и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий» в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Решения, принятые комиссией, оформляется протоколами.

ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и ис-

пользовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе освоения обучающимся основной образовательной программы;
- использование приобретенных умений и навыков в интеграции с теоретическими знаниями при решении конкретных задач по профессиональной деятельности (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической);
- применение полученных знаний для ведения самостоятельных теоретических исследований в области государственного и муниципального управления;
- овладение опытом обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- определение уровня сформированности у выпускников магистратуры соответствующих компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, социального и общественного управления, управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

5 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий» с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Расписание работы ГЭК составляется деканом экономического факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК утверждается путем издания приказа по академии. Академия утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзаменационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается академией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академию на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

6.1.1 Сущность выпускной квалификационной работы магистранта

Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема - быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде рукописи, которая позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская подготовка – это первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, являющаяся предпосылкой подготовки кандидатской диссертации. Выпускная квалификационная работа (ВКР), выполненная в системе современной российской высшей школы, является научно-квалификационной работой на соискание академической степени магистра. Академическая степень магистра отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Выпускная квалификационная работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно - исследовательских работ,

в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Применительно к выпускной квалификационной работе не является обязательным публикация ее основных положений в рецензируемых изданиях. При представлении к защите выпускной квалификационной работы автореферат не требуется.

Соискатель степени магистра ограничивается представлением в Государственную экзаменационную комиссию только самой ВКР (вместе с отзывом своего научного руководителя и рецензией рецензента) и справки о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

При проведении процедуры публичной защиты ВКР не требуется назначение официальных оппонентов. Такая работа подлежит лишь обязательному рецензированию.

6.1.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения магистра в высшем учебном заведении по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Защитой выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией завершается процесс обучения в магистратуре вуза.

Цель ВКР заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему магистру, успешно воздействовать на объекты государственного и муниципального управления и добиваться высоких показателей устойчивого развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и применение их при решении конкретных научных, педагогических, административно-управленческих, экономических, общественных и социальных задач;
- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях, подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, включая аграрный сектор экономики);
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере государственного и муниципального управления;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию объекта исследования в области государственного и муниципального управления;
- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к получению учёной степени кандидата наук;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

6.1.3 Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам определяются Государственным образовательным стандартом, учебным планом по про-

филию подготовки магистра. В связи с этим выпускная квалификационная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение актуальности темы, цели и задачи исследования;
- теоретическое обоснование изучаемой темы, методологии и методики исследования;
- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;
- обоснованные выводы и предложения по научной ценности результатов исследования, социально-экономической эффективности их использования в научно-исследовательской, педагогической, методической, управленческой и проектной деятельности.

Непременными требованиями являются литературное, грамотное, аккуратное, своевременное оформление и представление работы.

Исходя из изложенного, определенные требования предъявляются также к выпускникам – магистрам государственного и муниципального управления.

Выпускники вузов должны владеть новейшими знаниями в области науки и техники, общества и права, уметь квалифицированно решать задачи социально-экономического развития общества, совершенствования государственного и муниципального управления, администрирования, прогнозирования, программирования и проектирования различных сфер жизни и деятельности российского общества, научной организации управления, педагогической работы и управления различными видами деятельности органов власти и управления, учреждений и организаций, деятельность которых связана с реализацией отдельных функций государственного и муниципального управления.

Отсюда следует, что выпускники-магистры высшего учебного заведения должны отвечать следующим требованиям:

- уметь творчески мыслить, самостоятельно ставить и решать принципиально новые задачи;
- постоянно повышать свою квалификацию и знания соответственно с развитием современных науки и права;
- овладеть методами организаторской, научной и профессиональной деятельности;
- проявлять способность и навыки применения теоретических положений научных дисциплин в постановке и решении конкретных научных и управленческих задач;
- уметь использовать современные методы исследований в управлении и методы администрирования с применением новейших информационных технологий;
- уметь четко и логично формулировать свои мысли и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя, имеющего ученую степень и ученое звание одной из специальных кафедр. Так, магистры по профилю подготовки «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий» в большинстве случаев выполняют выпускную квалификационную работу под руководством преподавателей специальных учебных дисциплин: Система государственного и муниципального управления, Региональная экономика и региональное управление, Качество и эффективность государственного и муниципального управления, Технологии государственного и муниципального управления и иных специальных дисциплин. Руководство выпускной квалификационной работой может осуществляться также преподавателями двух смежных профилирующих кафедр. Такая практика заслуживает положительной оценки, так как в этих случаях повышается теоретический уровень выпускной квалификационной работы, расширяется ее информационная основа, используются более разнообразные методы исследований систем управления.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, общества и права;

- обеспечить закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению (профилю) подготовки;
- способствовать применению знаний, полученных магистром при изучении соответствующих вузовских курсов;
- помогать определению подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях развития общества, системы государственного и муниципального управления;
- должна быть тесно связана с научно-исследовательской работой выпускающих кафедр.

Выпускные квалификационные работы магистрами могут выполняться также по заявкам органов власти и управления, учреждений, организаций. Это важная форма связи академии с органами власти, организациями и учреждениями, в результате которой проектирование выпускной квалификационной работы становится непосредственно связанным с запросами науки, государства и права, а это существенно повышает заинтересованность и ответственность молодого магистранта – исследователя.

6.1.4 Выбор темы исследования

Время выбора темы - это начальный этап разработки выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть, прежде всего, тесно связана с научно - исследовательской работой выпускающей кафедры. Кроме того, при выборе выпускной квалификационной работы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой, или предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа может быть определена заявкой организации, если ее руководство обратилось в деканат экономического факультета с письменной просьбой поручить студенту разработку отдельных вопросов, представляющих практический интерес для данной организации, органа власти, учреждения, в том числе научного или образовательного учреждения.

Время выбора темы выпускной квалификационной работы обуславливается необходимостью тесной увязки научных исследований с исследованиями выпускающей кафедры и использованием результатов исследований этой кафедры, а также использованием конкретного материала той организации, учреждения, где студент предполагает проходить производственную, в том числе преддипломную практику. Поэтому тема выпускной квалификационной работы в предварительном порядке выбирается студентом в начале первого года обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, а в последующем уточняется с учетом результатов исследования научно-практических проблем конкретной организации, органа власти, учреждения. В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-магистру помогает преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой. Тема выпускной квалификационной работы окончательно уточняется по письменному заявлению студента и представлению кафедры. Она закрепляется за ним, что оформляется приказом ректора академии.

Руководитель вместе со студентом-магистром разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу, форма задания утверждается ректором академии по представлению декана экономического факультета. Его содержание следующее:

- 1) фамилия, имя и отчество студента;
- 2) наименование темы выпускной квалификационной работы с указанием даты и номера приказа ректора о закреплении этой темы за данным студентом;
- 3) срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы;
- 4) исходные данные к работе;
- 5) краткое содержание выпускной квалификационной работы и перечень подлежащих разработке вопросов;
- 6) иллюстрационный материал;
- 7) фамилии консультантов по работе с указанием относящихся к ним разделов

работы;

8) дата выдачи задания.

Кроме того, в задании приводятся:

- подпись заведующего кафедрой с указанием даты;
- подпись руководителя выпускной квалификационной работы;
- дата приема задания к исполнению;
- подпись студента.

В соответствии с полученным заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план темы и календарный график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав выпускной квалификационной работы. Все это закрепляется в индивидуальном плане работы студента-магистра.

В течение всего периода обучения студент обрабатывает собранный материал, работает с литературными источниками, систематически информирует своего руководителя, получает у него консультации. На эти цели используется время, отводимое по учебному плану для самостоятельной и научной работы. В конце каждого семестра студент-магистрант отчитывается по выполнению индивидуального плана работы.

После окончания теоретических занятий в отведенное время студенты-магистры проходят соответствующую учебному плану практику. Выполняя программу практики, студенты одновременно собирают недостающий материал для выпускной квалификационной работы. После прохождения всех видов практик идет окончательная обработка материала выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

7 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

7.1 Связь научно-исследовательской работы студентов-магистрантов и проектирования выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является одной из важнейших форм подготовки магистров. Она дает возможность студентам овладеть научными методами познания, расширяет эрудицию и кругозор, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, повышает интерес к учебе и будущей специальности, прививает навыки самостоятельного решения организационно-управленческих, научных и практических задач, способствует успешной подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Приобщение студентов к научно-исследовательской работе рассчитано на весь период обучения. Оно осуществляется в рамках обычных учебных занятий (лекции, практические занятия), учебной и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы), при работе в студенческом научном кружке, на конференции, при написании статей, подготовке научных рефератов, отчетов, при участии в выполнении хоздоговорных тем и т.д.

Такое разнообразие форм НИР создает условия для самостоятельной творческой работы студентов, завершающим этапом которой является выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

Поскольку на кафедрах разработана единая тематика научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, то это обуславливает их взаимную увязку. Все результаты научного исследования в дальнейшем используются студентами для подготовки выпускных квалификационных работ.

7.2 Последовательность осуществления научного исследования

Весь процесс научного исследования можно представить в вид следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. В применении к ВКР понятие «актуальность» имеет одну особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издавна нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации - очень важная часть введения.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели предпринимаемого исследования**, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., обосновать и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта, подлежит изучению.

Очень важным этапом научного исследования является **выбор методов исследования**, которые служат инструментом в обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Описание процесса исследования - основная часть ВКР, в которой освещаются методика и результаты исследования с использованием управленческих, логических законов и правил.

Очень важный этап научного исследования - **обсуждение его результатов**, которое ведется на заседаниях профилирующих кафедр, ученых советов, где даются предварительная оценка теоретической и практической ценности ВКР и коллективный отзыв.

Заключительным этапом научного исследования являются **выводы**, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной ВКР.

7.3 Композиция выпускной квалификационной работы

Поскольку ВКР является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Композиция ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Стандарта по выбору композиции ВКР нет. Каждый автор волен избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположе-

ние их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура квалификационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление (содержание)
3. Введение
4. Главы основной части
5. Выводы и предложения
6. Библиографический список (список использованных источников и литературы)
7. Приложения

7.4 Подбор литературы и порядок ее обработки

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом-магистром на основе глубокого изучения управленческой, юридической и специальной литературы по теме. Студент должен самостоятельно подобрать нужные учебники и учебные пособия, специальные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорную информацию и т.д.). Руководитель указывает общую направленность работы по подбору литературы.

Для подбора литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы ВКР;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме выпускной квалификационной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

Кроме управленческой и юридической литературы, студент изучает литературу по организации и технологии деятельности, имеющую отношение к изучаемой теме. Это очень важно для правильной организации деятельности в области государственного и муниципального управления в органах власти и управления, учреждениях, организациях, разработки научных положений.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, журнальные статьи, материалы сборников и трудов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках), с указанием источника и страницы, с которой взято высказывание.

7.5 Сбор материалов для исследования

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания выпускной квалификационной

работы. Для этой цели студент-магистрант должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный ранее и накопленный в ходе выполнения программы практик, в том числе НИР. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности выпускника в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры, данные стратегий и программ, проектов и решений органов власти, учреждений, организаций необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед каждой практикой, контролирует его работу.

7.6 Методология и методика исследования

Методологической основой разработки темы выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых в области управления, а также нормативные и законодательные документы и личные исследования выпускника. Для реализации методологической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные и специальные методы. В частности, управленческие науки используют методы: анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция, статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др. Общенаучные методы, такие как анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция и др. методы, которые студенты-магистры осваивают при изучении дисциплин «История и методология экономической науки» и «Методы исследований в менеджменте». Другие, специальные методы исследования студенты-магистры осваивают в рамках других специальных дисциплин по направлению подготовки. Дадим пояснения отдельным специальным методам исследования.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты жизни и деятельности. Основные приемы статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации административных процессов, государственного статистического учета, аналитической работы, финансирования и бюджетного кредитования программ и проектов, государственного и муниципального контроля и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсного потенциала территорий, состояния государственных и муниципальных финансов, при анализе факторов, влияющих на эффективность общественного производства, цифровизации и работы информационных систем, научных положений.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов организационно-управленческих решений, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на результаты и эффективность различных сфер государственного и муниципального управления, состояния и развития деятельности различных сфер жизни общества.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик социально-экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования социально-экономических процессов

и др. экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических, учетно-статистических, контрольно-аналитических и управленческих задач.

7.7 Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в законченном виде должна включать: титульный лист, оглавление (содержание), задание на выпускную квалификационную работу, введение, текстовое содержание работы, список использованных источников и литературы, приложения.

Общий объем работы должен быть в диапазоне 70 – 90 страниц машинописного текста, не считая приложений. На титульном листе указывается название вуза, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество студента, ученое звание, должность, фамилии и инициалы руководителей выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы они ставят подписи и дату перед своими фамилиями. Задание на выпускную квалификационную работу оформляется также на бланке установленного образца.

Оглавление (содержание) выпускной квалификационной работы – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той же последовательности, в какой они даны в работе. В оглавлении (содержании) указывают номер страницы, на которой напечатано начало раздела, параграфа. Оглавление (содержание) лучше дать вначале, так как при чтении работы это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Во введении выпускной квалификационной работе дается обоснование актуальности темы исследования, формулируется цель исследования, определяются задачи, объект и предмет исследования, методы и информационная база исследования (объем до пяти страниц).

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из теоретико-методических, практических и правовых аспектов по теме, анализа и тенденциях развития объекта исследования (объекта государственного или муниципального управления), проектной части в соответствии с планом оглавления (содержания) работы, заключения (выводов и предложений). Характеристика объекта исследования должна быть проиллюстрирована таблицами, моделями и схемами.

Главы выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются проблемы государственного и муниципального управления на материалах конкретного объекта исследования, должны быть обязательно проиллюстрированы. Для иллюстрации необходимо использовать схемы структур организации и управления по теме исследования и схемы административно-управленческих процедур с цифровым материалом, описывающим их параметры и результаты, а также расчетные процедуры (анализ и обоснование показателей прогнозов, планов, проектов, программ и т.д.).

Студент должен дать названия разделам (главам) работы в соответствии с рассматриваемой проблемой.

Введение.

Введение (до 5 страниц) является вступительной частью ВКР, в которой отражаются: актуальность темы ВКР; цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе ВКР?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»); объект и предмет исследования (объектом является публичное образование, орган власти, учреждение, предприятие или организация, на котором проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются какие либо отношения, процессы, связи структуры, взаимодействия и т.п. между отдельными элементами объекта исследования или внутренних элементов с элементами внешней среды по отношению к объекту исследования); сведения о теоретической и методической ос-

новах выпускного квалификационного исследования; положения выпускной работы, претендующие на наличие признаков научно-теоретической или научно-практической новизны (два – три положения); теоретическая и практическая значимость результатов ВКР; апробация результатов исследования (статьи, доклады, справки о внедрении результатов исследования и т.п.); порядок решения поставленных задач, характер используемого фактического материала, информационная база исследования, использованные методы исследования, структура и объем работы.

Глава 1. Обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме. Обоснование выбора методологии исследования.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Здесь должно быть дано четкое описание предмета (объекта) исследования, отмечены недостатки и слабые его стороны. Рекомендуются критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В этом разделе работы автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение), или дает критическую их оценку.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается изложение содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор ВКР должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы.

Раздел также должен содержать обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

Особое внимание уделяется вопросам нормативно-правового обеспечения изучаемой проблемы.

Объем первой главы работы должен составлять 20-30 страниц машинописного текста полуторным интервалом.

Глава 2. Анализ конкретных (экономических, управленческих, правовых, административных, социальных и т.п.) проблемных ситуаций, процессов, системы показателей деятельности публичного образования, органа власти, учреждения, организации.

Представление результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме.

В аналитической главе следует отразить следующие аспекты:

- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования деятельности объекта исследования в сфере государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовая база, регулирующая деятельность органа власти, организации (учреждения); цели, задачи, функции органа управления, организационную структуру управления; структуру объекта управления; формы и методы управления руководящего органа в публичном образовании, органе власти, организации; оказываемые воздействия и услуги, предоставляемые органом, учреждением, организацией обществу, организациям, населению и их количественно-качественная характеристика.
- анализ нормативно-правовых основ деятельности, учредительных документов и политики деятельности органа власти, учреждения, организации.

- анализ внутренней среды (отделов, комитетов, управлений администраций муниципального образования, структурных подразделений Администрации; анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 лет); анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления); фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов деятельности с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);

- исследование внешней среды органа власти, учреждения, организации.

Данный раздел является основным по содержанию и должен носить аналитический характер. При написании данной главы и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике (минимум за 5 лет), материалы (статистической, кадровой, финансовой, административной и т.п.) отчетности учреждения или органа власти, и т.д. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация учреждения, органа власти, публичного образования.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности объекта исследования, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения ВКР.

Обязательным является сравнение результатов деятельности объекта исследования со среднерегionalными (российскими) показателями.

Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных студентом самостоятельно.

При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в выпускной работе.

Объем аналитической главы ВКР должен составлять 25-35 страниц текста полуторным интервалом.

Глава 3. Разработка и обоснование научных теоретических и практических рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Раздел должен содержать обоснованные студентом выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов, а также предложения и рекомендации по развитию объекта и предмета управления, подкрепленные обоснованными и реалистичными аргументами и проектными расчетами.

В этом разделе магистрант разрабатывает методические и организационные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в исследуемой области: разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности внешней среды органа власти (учреждения); расчет показателей социальной и экономической эффективности предложений

Должна быть обоснована экономическая эффективность мероприятий, определены источники поступления необходимых ресурсов, размеры и направления инвестиций, внедрения инноваций, необходимый кадровый потенциал, возможный уровень экономического и финансового состояния, размеры фондов социально-экономического развития, в

т.ч. фонда оплаты труда, другие параметры программ и проектов, необходимые для формирования своих предложений органу власти, учреждению, организации.

Для реализации программы, проекта в реальных условиях объекта необходимо учесть: организационные, методические, ресурсные, материальные и другие меры в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение новых отделов и должностей), разработка должностных регламентов, должностных инструкций, нормативов, договоров, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления, с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в законодательные и нормативно-правовые акты. Все это магистрант должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Проведенные расчеты должны позволить автору сделать практические рекомендации по совершенствованию процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий для государства, общества, бизнеса, населения. Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных студентом исследований. Объем исследовательской главы ВКР должен составлять 25-35 страниц текста полуторным интервалом.

Выводы и предложения (Заключение).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

После заключения принято помещать библиографический список (список использованных источников и литературы). Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Каждый включенный в такой список источник информации должен иметь отражение в рукописи ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен это обязательно указать. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в приложениях.

7.8 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы следует обратить внимание на ее оформление. Работа должна быть представлена в компьютерном (машинописном) виде. При использовании компьютера шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,27, в таблицах кегль 12, интервал 1,0. Не должно быть никаких межабзацных интервалов! Главы и параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами, которые указываются перед их заголовком. После номера не ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграф. После нее так же не ставят точку. Например, 1.2 – это второй параграф первой главы, 2.3 – это третий параграф вто-

рой главы и т.д.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения (заключение), список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Название глав и параграфов в тексте печатаются жирным шрифтом, они должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Если в параграфе указывают пункты, то их нумеруют в пределах параграфа, например: 2.3.4 – означает четвертый пункт третьего параграфа второй главы. Номер пункта ставят в начале первой строки абзаца, которым он начинается. Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами в середине верхней части листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, оглавлении (содержании) и задании на выпускную квалификационную работу их номера не проставляются.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Подписи (названия) к иллюстрациям делаются с левой стороны и составляются в следующем порядке: условное название иллюстраций - «рисунок»; ее порядковый номер арабскими цифрами; подпись иллюстрации.

Подпись дается жирным шрифтом и всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят, например: **Рисунок 2.1 – Двухступенчатая структура управления организации**. Иллюстрации нумеруются чаще всего арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Напротив, через тире дается заголовок. Точка в конце названия таблицы не ставится. Слово таблица, порядковый номер таблицы, ее название и шапочка (заголовок) печатаются жирным шрифтом. Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если таблица не умещается на таком формате, ее нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 2.3». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 3.4). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

Нумерация формул, иллюстраций, таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица или рисунок имеет двойной номер, цифры отделяются точкой, например: таблица 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, рисунок 1.1, ... 2.1 и т.д. Первая цифра означает номер главы, а вторая номер таблицы или рисунка.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово примечание, буквенное его обозначение и название печатаются жирным шрифтом. Таблицы и рисунки каждого приложения обозна-

чают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Таблица В.1», если она приведена в приложении В, «Рисунок А.1», если он приведен в приложении А.

Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Исправления после сдачи выпускной квалификационной работы в ГЭК не разрешаются.

7.9 Оформление библиографических ссылок и списка литературы

7.9.1 Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.Я. Важов [10] и М.Я. Штейман [30] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии И.А. Ламыкин [15, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

7.9.2 Оформление подстрочных ссылок

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,0 интервала, например:

В тексте: «...издержки производства товара отнюдь не являются такой рубрикой, которая существует лишь в капиталистическом счетоводстве...».

В ссылке:

1. Маркс К. Капитал. - Т.3. // Маркс К., Энгельс Ф.- Соч. - 2-е изд. - Т.25.- Ч.1.-С.33.

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т.26.-Ч.2. -С. 108.

7.9.3 Составление и оформление списка литературы

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов прежде всего зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический - по главам выпускной квалификационной работы, хронологический - по годам публикации. Однако наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работы авторов-однофамильцев - в алфавите

инициалов. При использовании данного способа целесообразна следующая очередность (хотя это не обязательно – можно полностью список литературы привести по алфавитному порядку, в том числе законодательные, нормативные и др.) размещения в списке использованной литературы: законы государства, законодательные и нормативные акты, методические рекомендации министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы:

Гражданский кодекс РФ. Часть I, утвержден Государственной Думой РФ 21 октября 1994 года.

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 22 ноября 2011 г. №402-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.

Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. - 3-е изд. перераб. и доп. / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во «Дело и сервис», 2007. - 412с.

5. Алборов, Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета / Р. А. Алборов. – М.: Изд-во «Кнорус», 2008. – 344 с.

6. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу / В.Б. Ивашкевич. – М.: Изд-во «Финансы и статистика», 2009. – 192 с.

7.9.4 Библиографическое описание произведений печати

Описание книг

Книгу одного, двух или трех авторов описывают под первой фамилией авторов, например:

Аксененко, А.Ф. Нормативный метод учета в промышленности: теория, практика и перспективы развития / А.Ф. Анисенко. - М.: Изд-во «Финансы и статистика», 1983. - 224с.

Васькин, Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет / Ф.И. Васькин, А.Ф. Дятлова. – М.: Изд-во «КолоС», 2004. – 560 с.

Алборов, Р.А. Учет продукции (товаров), доходов, расходов и финансовых результатов / Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Концевая. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2002. – 130 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей описываются под заглавием. Сведения об авторстве указываются после, за разделительным знаком - косая черта (/). Фамилии четырех авторов приводят в сведениях об авторстве полностью. Например: Бухгалтерский учет / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - 2-е изд. доп. - М.: Изд-во «Финансы и статистика», 1996.-576с.

Если авторов больше четырех, как правило, указывают фамилии первых трех авторов с прибавлением слов «и др.». Например: Бухгалтерский учет / П.С. Безруких, М.П. Кондаков, В.Ф. Палий [и др.]. - М.: Бухгалтерский учет, 1994.-528с.

Описание статьи

Схема описания. Сведения об авторах (индивидуальных или коллективных). Сведения об издании, в котором опубликована статья (название издания), год издания, том, выпуск, номера страниц, на которых помещена статья. После сведения о статье ставят две косые черты (//), например:

Концевая, С.М. Развитие внутреннего контроля в сельском хозяйстве с использованием Международного опыта /С.М. Концевая // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2009. - № 1. – С. 17-19.

Алборов, Р.А. Концепция развития бухгалтерского учета в сельском хозяйстве / Р.А. Алборов, С.М., Концевая, В.И. Хоружий // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2008. - № 2. – С. 43-49.

Описание изданий под общей редакцией

Методика учета и анализа себестоимости продукции / под ред. А.Д. Шеремета. - М.: Финансы и статистика, 1987. – 250 с.

Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления / под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

8 Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при итоговой государственной аттестации

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|--|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий | Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования | Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели | Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные | Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на ино- | Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия | языке, в том числе в цифровой среде |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде | Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий | Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий | Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | Знает нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | Владеет навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа | Знает методический инструментарий стратегического планирования деятельности ор- | Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и | Владеет навыками и методическим инструментарием стратегического планирования деятельности органа |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | гана власти; принципы, процедуры и методы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методику осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | власти; навыками, процедурами и методикой организовывания разработки и реализации управленческих решений; навыками и методикой обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | Знает теорию, методику и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики | Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и | Знает современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения | Умеет организовывать внедрение современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информа- |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | информационной открытости деятельности органа власти | | ционной открытости деятельности органа власти |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Знает принципы, методы и инструменты обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Владеет навыками, методами и инструментами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Знает теорию, методы и инструменты проектной деятельности; принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти | Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Владеет навыками, методами и инструментами проектной деятельности; навыками, методами и инструментами моделирования административных процессов и процедур в органах власти |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Знает современные теории, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Владеет навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления | Знает современные принципы, практику, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной | Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институ- | Владеет навыками, методами и современными технологиями организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражда- |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | ния с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | тами гражданского общества, средствами массовой информации | нами |
| ПК-1 | Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления | Знает современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей | Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы | Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой |
| ПК-2 | Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методике контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний | Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний |
| ПК-3 | Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Знает методический инструментальный анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Умеет осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Владеет навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий |
| ПК-4 | Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских терри- | Знает методики оценки развития сельских территорий | Умеет анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий | Владеет навыками и методиками оценки развития сельских территорий |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| | торий | | | |
| ПК-5 | Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов | Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов | Умеет вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов | Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов |

9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю. Последний подписывает ее после проверки и пишет на нее отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом представляется на подпись заведующему кафедрой и по указанию деканата факультета направляется на рецензирование к рецензенту.

После получения рецензии с ее содержанием знакомят студента-магистра, а затем работу с рецензией направляют в ГЭК для защиты.

Защита выпускных квалифицированных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Основные документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию

Закончив работу по техническому оформлению ВКР, магистрант должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу учебы в магистратуре - подготовке к защите выпускной квалификационной работе. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению на заседании ГЭК и саму процедуру защиты этой ВКР.

Полностью подготовленная к защите ВКР представляется научному руководителю, который еще раз просматривает такую работу в целом. Свои соображения он излагает в письменном отзыве. Оно пишется в произвольной форме, однако все же можно выявить и некоторые общие положения.

Прежде всего, в отзыве указывается на соответствие выполненной ВКР специальностям и отрасли науки, по которым ГЭК предоставлено право проведения защиты магистерских ВКР.

Затем научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменный отзыв научного руководителя с указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

9.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из преподавателей и специалистов предприятия и организации той области знания, по тематике которой выполнена ВКР. Такой рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практиче-

скую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков ВКР, оглашается на заседании Государственной экзаменационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ее автора не позже чем за 10 дней до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести). В рецензии рецензент, кроме всего прочего, отмечает: имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала; оценку общего оформления работы, качества представления таблиц и иллюстраций; общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям; рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

В заключение указывается: фамилия, имя, отчество рецензента, место его работы, занимаемая должность, дата и подпись рецензента.

Написанная рецензия вместе с выпускной квалификационной работой возвращается студенту.

За организацию рецензирования и соответствие рецензий изложенным выше требованиям несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой. При отсутствии рецензии выпускная квалификационная работа снимается с защиты до следующего периода работы итоговой экзаменационной комиссии. При отрицательном отзыве руководителя и неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы рецензентом выпускающая кафедра может вынести решение о недопущении студента к защите. С целью унификации внутренних и внешних рецензий, поступающих на выпускные квалификационные работы, рецензентам можно рекомендовать использовать единую форму рецензии.

9.3 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы является обязательным этапом подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Она нацелена не только на экспертизу текста исследования и сопроводительных документов, но и на подготовку обучающегося к процедуре проведения защиты ВКР.

Для допуска к предварительной защите студент должен представить законченную выпускную квалификационную работу на окончательное ознакомление своему научному руководителю. В случае положительной оценки дипломник-специалист получает подписанный отзыв на выпускную квалификационную работу. Если руководитель оценил работу отрицательно, студенту предстоит ликвидировать выявленные недостатки и повторно сдать работу на проверку. Затем работа проверяется на системе «Антиплагиат», справка прикладывается к ВКР.

Только после получения отзыва и справки студент включается в график проведения предварительной защиты, составляемый выпускающей кафедрой и утверждаемый ее заведующим.

К предварительной защите студенту необходимо иметь:

- готовую выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя, рецензия рецензента;
- доклад;
- демонстрационный материал к защите выпускной квалификационной работы (в форме презентации и печатном виде).

Предварительная защита организуется согласно составленному графику предвари-

тельной защиты не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Она осуществляется специально созданной комиссией, утвержденной заведующим выпускающей кафедрой, в составе председателя, секретаря и нескольких сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.

В ходе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы в форме доклада, продолжительностью 6-8 мин., используя при этом демонстрационный материал (в форме презентации и печатном виде), отвечает на вопросы членов комиссии.

Комиссия, в свою очередь, проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы данным приказа; знакомится с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента на выпускную квалификационную работу, с внешней рецензией, заявкой на выполнение и справкой о внедрении результатов дипломного исследования от предприятий (организаций, учреждений), на материалах которых выполнена работа. Наличие внешней рецензии, заявки и справки о внедрении необязательно, но приветствуется. Кроме того, члены комиссии проверяют комплектность работы, наличие и качество оформления сопроводительных документов, литературных источников; уточняют соответствие оформления предъявляемым требованиям и содержания - основному тексту; ими рекомендации по корректировке текста доклада и демонстрационным материалам.

Завершается предварительная защита вынесением решения о возможности (или невозможности) защиты выпускной квалификационной работы в Итоговой экзаменационной комиссии, которое вносится в протокол заседания комиссии. Выписка из протокола представляется обучающемуся, который, в свою очередь, прикладывает ее к сопроводительным документам выпускной квалификационной работы.

9.4 Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита магистерской ВКР происходит публично. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биографию» магистранта (его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлений на тему ВКР на заседаниях научных обществ, научных кружков и т.п.).

Затем слово сообщения основных результатов научного исследования представляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

После этого начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

Отвечая на их вопросы, нужно касаться только существа дела. Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать и записать. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над ВКР, а также затрагивает вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную ВКР.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную ВКР назначенного рецензента и предоставляет слово магистранту для ответа на замечания и пожелания рецензента.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты ВКР закончена.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги и принимается решение о результатах защиты. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Затем председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим эту оценку, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и закрывает совещание.

9.5 Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзаменационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных экзаменационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзаменационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

9.6 Порядок подачи апелляции и ее рассмотрение

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзаменационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестации, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного экзаменационного испытания не принимается.

10 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ выполняемых студентами-магистрами направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий», весьма обширна. Ниже приводится тематика выпускных квалификационных работ, а также даются примерные планы по некоторым темам. Названия тем и их планы могут уточняться студентами-магистрами по согласованию с научным руководите-

лем.

10.1 Тематика выпускных квалификационных работ

- 1.Антикризисное управление муниципальным образованием (регионом, территорией, градообразующим предприятием, муниципальной собственностью, жилищно-коммунальным хозяйством и т.п.)
- 2.Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления
- 3.Бюджетно-налоговое регулирование экономики региона (страны)
- 4.Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления
- 5.Государственное управление структурными преобразованиями в сельском хозяйстве
- 6.Государственное регулирование кризисных ситуаций
- 7.Государственное регулирование страхования автогражданской ответственности
- 8.Государственное (муниципальное) управление строительством
- 9.Государственного регулирование продовольственного рынка (по видам рынков)
- 10.Государственное регулирование межкультурного развития региона
- 11.Государственного регулирование оборота алкогольной продукции (изделий из табака, наркотических веществ и т.п.)
- 12.Государственно-частное партнерство как фактор социально-экономического развития региона
- 13.Информационные технологии управления процессами регистрации и учёта объектов недвижимости в регионе (стране)
- 14.Инфраструктура экономики труда и эффективность воспроизводства рабочей силы (на примере региона, муниципального образования)
- 15.Механизмы реализации социально-демографической политики в муниципальном районе (регионе, стране)
- 16.Механизм реализации социальной политики региона-субъекта Российской Федерации
- 17.Муниципальное (региональное, федеральное) управление состоянием окружающей среды
- 18.Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством
- 19.Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном (региональном, федеральном) уровне
- 20.Обеспечение антикризисного управления развитием территории
- 21.Реализация программно-целевого подхода в управлении территорией
- 22.Оценка состояния и совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере муниципального образования...)
- 23.Особенности развития пенсионной системы: элементы, финансовые основы, организационная структура, проблемы и перспективные направления (на примере региона, муниципального образования)
- 24.Перспективы развития муниципального образования на основе оценки экономического потенциала
- 25.Перспективы развития среднего-профессионального образования в регионе
- 26.Перспективы развития агросектора муниципального района на основе оценки ресурсного потенциала
- 27.Повышения экономико-экологической безопасности управления собственностью в АПК
- 28.Повышение эффективности государственной поддержки малого и среднего бизнеса (по отраслям) в регионе (стране, районе)
- 29.Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования
- 30.Повышение эффективности системы управления страховой деятельностью на регио-

нальном уровне

31. Приоритетные направления развития экономики АПК с учетом глобализации мировой экономики
32. Правовые основы местного самоуправления
33. Продовольственная безопасность в условиях современной экономики региона (страны)
34. Пути повышения инвестиционной привлекательности региона (страны, района)
35. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т. д.)
36. Развитие системы подготовки кадров и повышение квалификации государственных служащих
37. Развитие технологий кадрового менеджмента в образовательных учреждениях
38. Развитие физической культуры и молодёжной политики региона (района)
39. Развитие управления опекой и попечительством детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в регионе (районе)
40. Развитие программы «Доступная среда» при строительстве социальных объектов для маломобильных групп населения
41. Разработка и реализация инновационной (социальной, экономической, инвестиционной и т. п.) политики на региональном (территориальном) уровне
42. Разработка маркетинговой концепции социально-культурного развития региона (района)
43. Разработка стратегии развития системы образования (здравоохранения и т. п.) региона (района)
44. Региональные особенности развития цифровой экономики в государственном (муниципальном) управлении
45. Роль муниципального управления в развитии инвестиционной политики в АПК
46. Роль учреждения (органа власти) в формировании механизмов устойчивого развития экономики отрасли АПК
47. Рынок закладных в Российской Федерации (регионе): обоснование тенденций и перспектив развития
48. Информационное обеспечение муниципального (государственного) управления
49. Совершенствование региональной (национальной, муниципальной) политики в области физической культуры, спорта
50. Совершенствование системы управления земельно-имущественными отношениями муниципального образования (региона, страны)
51. Совершенствование системы управления кадровым обеспечением в регионе (муниципальном образовании)
52. Совершенствование организации работы представительного органа местного самоуправления
53. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования)
54. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе, стране)
55. Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании)
56. Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования)
57. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе)
58. Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения
59. Совершенствование управления имуществом (собственностью) муниципального образования (региона, страны)
60. Совершенствование организации и проведения квалификационных экзаменов государ-

ственных (муниципальных) служащих

61. Совершенствование организации государственных (муниципальных) закупок
62. Совершенствование организации работы по учету и регистрации прав на недвижимое имущество
63. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования
64. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной, поселковой и т.п.) администрации
65. Совершенствование системы государственного управления развитием транспортной инфраструктуры
66. Совершенствование методов организации и управления муниципальной собственностью в регионе (муниципальном образовании)
67. Совершенствование технологий исполнительного производства в части распределения денежных депозитов
68. Совершенствование системы государственного управления развитием дорожно-транспортной инфраструктуры
69. Совершенствование государственного (муниципального) регулирования инновационных (инновационных, социальных и т.п.) процессов
70. Стратегическое планирование инвестиционной (инновационной, социальной и т.п.) деятельности региона (страны, муниципального образования)
71. Совершенствование территориальной организации муниципального (государственного) управления
72. Совершенствование организации (прохождения) муниципальной (государственной) службы в муниципальном образовании (в органе власти, регионе и т.п.)
73. Совершенствование технологий (методов) государственного (муниципального) управления
74. Совершенствование управления кадровым резервом (кадровым потенциалом, поиском, набором, подбором, отбором, приемом, расстановкой, развитием кадров) муниципальной (государственной) службы
75. Совершенствование организации социального прогнозирования в районе (регионе, стране)
76. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления
77. Совершенствование регулирования потребления общественных товаров и услуг в регионе (стране)
78. Совершенствования управления системой социальной защиты населения
79. Совершенствование управления деятельностью общественных объединений (бюджетных, автономных учреждений)
80. Совершенствование управления деятельностью некоммерческих (государственных, муниципальных) организаций (предприятий)
81. Совершенствование управления деятельностью казенных государственных (муниципальных) предприятий (учреждений)
82. Совершенствование организации работы по защите прав потребителей в районе (в регионе)
83. Совершенствование механизмов информационно-аналитического управления здравоохранением (образованием и т.п.) региона (района)
84. Совершенствование системы управления муниципального образования
85. Совершенствование системы управления в сфере социального обеспечения населения
86. Совершенствование кадровой работы в органах государственной гражданской службы (на примере органа власти)
87. Совершенствование системы муниципального управления
88. Совершенствование стратегического планирования на уровне муниципального образования

89. Совершенствование механизмов управления отраслью скотоводства (растениеводства, пчеловодства и т.п.) на региональном уровне
90. Современные проблемы и особенности муниципального (регионального, федерального) управления системой образования (системой здравоохранения, сферой культуры и т. д.)
91. Содержание и механизмы реализации аграрной политики региона-субъекта Российской Федерации
92. Состояние, проблемы и перспективы развития туристско- рекреационного комплекса (на примере региона, муниципального образования)
93. Стратегическое управление развитием информационно-коммуникационной инфраструктуры в системе органов государственной власти
94. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования
95. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности
96. Теоретические и методологические основы мониторинга собственности в АПК
97. Технологии бюджетирования в государственном (муниципальном) управлении
98. Управление персоналом в системе муниципальной кадровой службы
99. Управление благотворительной (социальной) деятельностью организации (предприятия)
100. Управление качеством продукции (по отраслям) в регионе (районе, стране)
101. Управление продовольственной безопасностью региона (страны)
102. Управление развитием малого бизнеса в регионе (стране, районе)
103. Управление развитием лесного хозяйства региона (страны)
104. Управление формированием местного (регионального) бюджета
105. Управление оказанием (развитие предоставления) медицинских услуг (по видам) в системе здравоохранения региона (страны)
106. Управление транспортной инфраструктурой региона (района)
107. Управление сельским хозяйством (промышленностью и др. отраслями) муниципального образования (региона)
108. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (сельской территории, региона и т.п.)
109. Управление финансами региона (страны, муниципального образования)
110. Управление деятельностью муниципального (государственного) учреждения (по видам деятельности)
111. Управление деятельностью муниципального образования
112. Управление деятельностью общественной организации (политической партии, союза, ассоциации и т.п.)
113. Управление недрами страны (региона)
114. Управление развитием организационно-методического обеспечения работы финансовой службы учреждения
115. Управление комплексным развитием инфраструктуры ЖКХ муниципального образования
116. Управление развитием предпринимательской среды в обеспечении деятельности объектов региональной собственности
117. Управление экономическим потенциалом муниципального образования в условиях рыночной среды
118. Управление водными объектами региона (района, страны)
119. Управление земельными ресурсами региона (района, страны)
120. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (региона, страны)
121. Управление занятостью населения в районе (регионе, стране)
122. Управление (прогнозирование, развитие и т.п.) социальной сферой в районе (регионе,

стране)

123. Управление энергосервисом объектов муниципальной (региональной) собственности
124. Управление социальной инфраструктурой муниципального образования
125. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования
126. Формирование и развитие рынка сельскохозяйственной техники в агропромышленном комплексе региона (района)
127. Формирование (или развитие) системы муниципально-частного (государственно-частного) партнерства
128. Формирование и сохранение кадрового потенциала молодых специалистов в системе АПК региона (муниципального управления)
129. Формирование антикоррупционной политической культуры у региональной правящей элиты
130. Эффективности развития муниципального управления
131. Эффективность управления муниципальным (региональным, федеральным) имуществом
132. Эффективность применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации крупных проектов
133. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении
134. Эффективность региональной политики в сфере социальной защиты населения
135. Экономическая эффективность управленческих решений в промышленном производстве стратегически значимой продукции
136. Эффективность управления электроэнергетикой (энергосбережением) в регионе
137. Эффективность региональной политики в сфере дошкольного образования
138. Эффективность управления природно-ресурсным потенциалом региона-субъекта Российской Федерации
139. Эффективность регионального стратегического планирования
140. Эффективность региональной (муниципальной) политики территориального планирования и благоустройства территории

10.2 Примерные планы выпускных квалификационных работ

Тема 89. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования «Завьяловский район»

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.1 Понятие и цели социально-экономического развития территорий на уровне местного самоуправления
- 1.2 Полномочия органов местного самоуправления в управлении социально-экономическим развитием территории
- 1.3 Методический инструментарий и современный опыт управления социально-экономическим развитием на уровне местного самоуправления

2 ОЦЕНКА УРОВНЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МО «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»

- 2.1 Общая характеристика муниципального образования
- 2.2 Оценка уровня социально-экономического развития МО «Завьяловский район», проблемы и перспективы развития
- 2.3 Исследование системы и оценка эффективности управления социально-экономическим развитием МО

3 РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РАЗВИТИЮ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МО «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»

3.1 Цели и задачи развития социально-экономического управления, его основные перспективные направления в МО

3.2 Обоснование рекомендаций по совершенствованию системы управления социально-экономическим развитием в МО

3.3 Разработка программы социально-экономического развития МО на перспективу 3-5 лет

3.4 Оценка социально-экономической эффективности предложенных мероприятий

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 44. Совершенствование управления муниципальной собственностью

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1.1 Теоретическая сущность, цели, задачи и особенности организации и управления муниципальной собственностью

1.2 Методические подходы, инструменты и механизмы организации и управления муниципальной собственностью

1.3 Отечественный и зарубежный практический опыт, инновации и тенденции в управлении муниципальной собственностью

2 ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ В МО...

2.1 Основные социально-экономические показатели деятельности, место и значение муниципального образования...

2.2 Оценка состава, структуры, стоимости и движения обособленных объектов собственности муниципального образования...

2.3 Оценка системы организации и управления собственностью муниципального образования...

2.4 Оценка результатов и эффективности использования (деятельности) обособленных объектов собственности муниципального образования...

2.5 Причинно-следственный анализ проблем в организации и управлении собственностью муниципального образования...

3 РАЗРАБОТКА И ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МО...

3.1 Цели, задачи и обоснование проекта предложений по совершенствованию организации и управления собственностью муниципального образования...

3.2 Обоснование механизма реализации проекта предложений.

3.3 Социально-экономическая эффективность совершенствования системы организации и управления собственностью МО...

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 76. Управление развитием малого бизнеса в муниципальном образовании

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ В ЭКОНОМИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

- 1.1 Понятие, критерии и особенности малого бизнеса в муниципальных образованиях
- 1.2 Роль и значение малого бизнеса в экономике муниципальных образований
- 1.3 Правовые основы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность и развитие малого бизнеса

2 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА В МО...

- 2.1 Экономические показатели состояния, динамики и эффективности деятельности малых предприятий в МО...
- 2.2 Проблемы развития и стратегический анализ деятельности малого бизнеса в МО...
- 2.3 Направления и программы поддержки малого бизнеса в МО...

3 ОБОСНОВАНИЕ ПЕРСПЕКТИВ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО БИЗНЕСА В МО...

- 3.1 Цели и задачи в развитии малого бизнеса в МО...
- 3.2 Программа развития малого бизнеса в МО...
- 3.3 Оценка эффективности Программы

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

11 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе ГИА.

12 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА

1. Мухина И.А., Кондратьев Д.В., Осипов А.К. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий». – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2022.- 88 с.
2. Программа преддипломной практики для магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий». ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. – 2018.
4. Мухина И.А., Кондратьев Д.В., Осипов А.К. Практика и научно-исследовательская работа студентов: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление" Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 36с.

13 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА

Основная литература:

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Режим доступа |
|-------|--|--------------------|--|---|
| 1 | Качество и эффективность государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление», также для студентов других экономических направлений, аспирантов, преподавателей - Электрон. дан.. | сост. И. А. Мухина | Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017 | Электронная библиотека ИжГСХА, http://portal.izhgsha.ru |
| 2 | Статистика государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: учебное пособие студентов направления магистратуры «Государственное и муниципальное управление» квалификация магистр | Мухина И.А. | Ижевск: ФГБОУ ВО «ИжГСХА», 2017г. – on-line | http://portal.izhgsha.ru электронный каталог библиотеки ИжГСХА |
| 3 | Социально-экономическая статистика : учеб. М. : | Мухина, И. А. | 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 | https://lib.rucont.ru/efd/246321 |
| 4 | Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие | И.А. Мухина | Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019 | https://lib.rucont.ru/efd/732932 |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : практикум | Боброва В.В. | Оренбургский ГУ— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 128 с. 1986-3 | ЭБС РУКОНТ: https://lib.rucont.ru/efd/646221 |
| 6 | Практикум по стратегическому анализу: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки Менеджмент и Экономика (уровень магистратуры). | Алексеева Н.А. | – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 44 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 7 | Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие | И. А. Мухина | Ижевск : Ижевская ГСХА, 2017 | https://e.lanbook.com/book/134000 |
| 8 | Стратегический анализ: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки Менеджмент и Экономика (уровень магистратуры). | Алексеева Н.А. | Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 141 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 9 | Технологии государственного и муниципального управления | Алексеева Н.А. | Ижевск, ФГБОУ ВО | http://portal.izhgsha.ru |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | Ижевская ГСХА, 2018. | |
| 10 | Экономика и управление социальной сферой региона: практикум. | Сост. С.Н. Блудова | Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 90 с. | ЭБС «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603383 |
| 11 | Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития: учебное пособие | Н.А.каменских | М.: ИНФРА-М, 2020. – 127 с. | ЭБС «Национально-цифровой ресурс «Знаниум» https://znanium.com/catalog/document?id=358189 |
| 12 | Исследование систем управления: учеб. пособие | Мухсинова, Л. Х. | Оренбург : ОГУ, 2013 – 459 с. | http://rucont.ru/efd/210091 |
| 13 | Методы исследований в менеджменте. Учебное пособие для практических занятий | Кондратьев Д.В. | Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 50 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 14 | Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] | Ю.Ю. Рас- сыпнова, Н.М. Гурья- нова, Н.Н. Бекренева | Пенза : РИО ПГАУ, 2018 152 с. | https://rucont.ru/efd/654746 |
| 15 | Экономика недвижимости : учеб. пособие | Толочек, Н.Н. | Пенза : РИО ПГСХА, 2015 – 220 с | Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. efd/303930 |
| 16 | Экономика и управление собственностью. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы | Кондратьев Д.В. | Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 29 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 17 | Экономика и управление собственностью. Конспект лекций | Кондратьев Д.В. | Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 23 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 18 | Управление и проектирование объектов недвижимости Конспект лекций | Кондратьев Д.В. | Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 68 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 19 | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие | Курлыков, О.И. | Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 156 с. | https://rucont.ru/efd/343422 |
| 20 | Принятие и исполнение государственных управленческих решений [Электронный ресурс] : курс лекций | А.А. Елаев | Улан-Удэ : Бу- рятский госу- дарственный университет, 2015 .— 204 с. | https://rucont.ru/efd/320472 |
| 21 | Формирование управленческих | Кругалевич, | Оренбург : | https://rucont.ru/ |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие | М.Г. | ОГУ, 2015 .— 159 с. | efd/363370 |
| 22 | СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ | Б.Б. Санжин | Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 85 с. | https://rucont.ru/efd/685272 |
| 23 | Региональная экономика и политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие | Митрофанова, И. В. | Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2012.— 378 с. | Режим доступа: https://rucont.ru/efd/246167 |
| 24 | Региональная экономика и управление: учебное пособие | Шебукова А.С. | Кемерово: КузГТУ им. Т.Ф.Горбачева, 2017. – 146с. | https://e.lanbook.com/book/115186 |
| 25 | Выпускная квалификационная работа. Методические указания по подготовке и порядок защиты для студентов, обучающихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление» | Сост. Осипов А.К., Кондратьев Д.В., Мухина И.А. | Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2020. – 52 с. | http://portal.izhgsha.ru |
| 26 | Выпускная квалификационная работа: Учебно-методическое пособие | Сост. Д. В. Кондратьев, И. А. Мухина, А. К. Осипов | Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2022. – 88 с. | http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&parent=19937 |

Дополнительная литература:

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Режим доступа |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ [Электронный ресурс] | Б.Б. Санжин | Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 | https://lib.rucont.ru/efd/685272 |
| 2 | Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] | Мухина И.А и др | Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2019. | https://lib.rucont.ru/efd/732932 |
| 3 | Правовые основы управления качеством : учебное пособие / | Щепеткина, И. В.. | Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. | https://e.lanbook.com/book/142581 |
| 4 | Статистика: экономическая статистика : учебное пособие | Н. Н. Скитер, О. А. Донскова, Е. Е. Смотрова | Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016 | https://e.lanbook.com/book/100844 |
| 5 | Система стимулирования и мотивации госу- | А.А. Саморук | Оренбург : ОГУ, 2016 | https://lib.rucont.ru/efd/468951 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | дарственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие | | | |
| 6 | Мировая экономика. В вопросах и ответах: учебное пособие. | Саввин А.М. | Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. | ЭБС РУКОНТ: https://lib.rucont.ru/efd/209463 |
| 7 | Экономические индексы (теория, методология, практика применения) : учебно -методическое пособие | Ирхина Л.Н. | Нижний Новгород : НГСХА, 2020. | ЭБС Лань: https://e.lanbook.com/book/140970 |
| 8 | Технологии и инструменты маркетинга в стратегическом региональном планировании: монография | Чмышенко, Е. В. | / С. В. Панкова, Е. Г. Чмышенко, Оренбургский гос. ун-т, Е. В. Чмышенко .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— Библиогр.: с. 160-178 (184 назв.) | Режим доступа: https://rucont.ru/efd/227494 |
| 9 | Формирование системы муниципального управления Волгоградской области : монография | Калинина, А. Э. | / А. В. Шевандрин, Волгогр. гос. ун-т, А. Э. Калинина .— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2011 .— Библиогр.: с. 194-196 (29 назв.) .— ISBN 978-5-9669-0916-1 | ЭБС Руконт Режим доступа: https://rucont.ru/efd/245795 |
| 10 | Государственная региональная политика. Учебное пособие. | Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В. | Ставрополь, Изд-во СКФУ. – 2015. – 159 с. | ЭБС Руконт Режим доступа: https://rucont.ru/efd/314111 |
| 11 | Правовое регулирование земельно-имущественных отношений: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ | сост. Н.А. Алексеева. | /– Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. | http://portal.izhgsha.ru/ |
| 12 | Проблемы реализации социально-демографической и семейной политики в регионе (по материалам Удмуртской Республики): монография | А. К. Осипов, Ю. К. Никитина, Е. А. Гайнутдинова, И. А. Мухина; | Ижевск: Издательство «Шелест», 2019. – 185 с. | http://portal.izhgsha.ru/ |
| 13 | Организационно-экономический механизм управления развитием бюджетного сек- | А.С. Ишмеева | Уфа: Уфимская государственная академия экономики и сервиса, 2011. – 130 с. | ЭБС «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/228620 |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | тора социальной сферы региона: научное издание | | | |
| 14 | Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие | Починкин, А. В. | Малаховка : МГАФК, 2010 .— 164 с | ЭБС «Рукопт» Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/291718 |
| 15 | Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс]: учебное пособие | Салазкина Л.П. | Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2008.— 195 с. | ЭБС «Рукопт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/237245 |
| 16 | Методы научных исследований [Электронный ресурс] | В.В. Шумаев, А.В. Поликанов, А.В. Мачнев, А.А. Орехов, Т.Г. Дорофеева, А.И. Зябиров | Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 246 с. | https://rucont.ru/efd/565001 |
| 17 | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие | Курлыков, О. И. | ФГБОУ ВПО Самарская ГСХА. - Электрон. дан. - Кинель : РИЦ СГСХА, 2015 – 156 с | http://rucont.ru/efd/343422 |
| 18 | Стратегический менеджмент: учеб. пособие | Позубенкова, Э.И. | Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 200 с. | http://rucont.ru/efd/245089 |
| 19 | Стратегический менеджмент: учебное пособие | М. Н. Купряева, И. Н. Сотникова | Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 128 с. | http://rucont.ru/efd/343554 |
| 20 | Антикризисное управление: учеб. пособие | Коростелева, Т. С. | Самара : Изд-во СГАУ, 2012. – 79с. | http://rucont.ru/efd/230113 |
| 21 | Экономика землеустройства | Терзова, Г.В. | Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 90 с. | https://rucont.ru/efd/342063 |
| 22 | Основы теории принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник | Харитонов, И.В. | Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2015 .— 156 с. | https://rucont.ru/efd/637534 |
| 23 | Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие | Кузьмин, И. Г. | Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 112 с. | https://rucont.ru/efd/238225 |
| 24 | Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : текст лекций | П. Г. Демидова, В. М. Марасанова | ЯрГУ, 2013 .— 68 с. | https://rucont.ru/efd/272129 |
| 25 | Региональная экономика и управление: учебное пособие | Зинченко М. В., Долгушева А. В. | Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. - 100с. | https://e.lanbook.com/book/156589 |

Ресурсы сети интернет:

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru
Банк России www.cbr.ru
Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru
Фонд социального страхования www.fss.ru
Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru
Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
Сайты внешних источников
Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>
Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
<http://www.diser.biz/> Портал Диссертант | Онлайн
<http://dis.finansy.ru/> Сайт В помощь аспирантам
<http://www.e-lib.org/> Портал Виртуальная библиотека аспиранта
<http://cnb.uran.ru/> Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИ-РАНТУ
<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА

14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Of-

Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

15 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

| | |
|---|---|
| Лекции | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Утверждаю:

зав. кафедрой _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы
студенту-магистру _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по академии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом-магистром законченной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

1. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Руководитель _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению (дата) _____

Студент-магистрант _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

Допускается к защите:

зав. кафедрой, д.э.н., профессор

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____
(название темы)

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий»

Выпускник

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

**Научный руководитель
к.э.н., доцент**

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Ижевск 20__

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ

Государственной экзаменационной комиссии

Направляется студент-магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сель-
ских территорий» на защиту выпускной квалификационной работы на те-
му: _____

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

Завершил обучение в магистратуре в установленный срок со следующими результатами:

1. Полностью выполнил индивидуальный план работы
2. Сдал государственный (ые) экзамен (ы)
3. Полностью завершил работу над выпускной квалификационной работой и подготовил материалы к защите

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

за время обучения в магистратуре ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА с 20__ по 20__ гг. пол-
ностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государствен-
ное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социаль-
но-экономическим развитием сельских территорий», со следующими оценками:

отлично _____%,

хорошо _____%,

удовлетворительно _____%.

Средний бал успеваемости магистранта _____

Секретарь факультета _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Декан факультета _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся
(приложение к рабочей программе ГИА)**

Направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий»

| Этапы формирования и элементы компетенций | Универсальные компетенции (УК) | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | |
|---|------------------------------------|-------|---------|--|-------|---------|-----------------------------------|-------|---------|
| | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 | | | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 | | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | | |
| Этапы формирования компетенции | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Элементы формирования этапов компетенций | Знать | уметь | Владеть | Знать | уметь | Владеть | Знать | уметь | Владеть |

Таблица 2 - В результате освоения ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий»

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий | Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управ- | Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования | Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | | ления проектами | | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели | Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия | Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде | Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий | Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий | Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов саморазвития в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих технологий |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | | | | ветствующих цифровых технологий |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | Знает нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти | Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | Владеет навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Знает методический инструментарий стратегического планирования деятельности органа власти; принципы, процедуры и методы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методику осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Владеет навыками и методическим инструментарием стратегического планирования деятельности органа власти; навыками, процедурами и методикой организовывания разработки и реализации управленческих решений; навыками и методикой обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять | Знает теорию, методику и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и | Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной прак- | Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально- |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики | тики | экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Знает современные информационно-коммуникационных технологии в сфере профессиональной деятельности, методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Знает принципы, методы и инструменты обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Владеет навыками, методами и инструментами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Знает теорию, методы и инструменты проектной деятельности; принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти | Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Владеет навыками, методами и инструментами проектной деятельности; навыками, методами и инструментами моделирования административных процессов и процедур в органах власти |
| ОПК-7 | Способен осуществлять | Знает современные теорию, | Умеет осуществлять научно- | Владеет навыками, методическим |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| | научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знает современные принципы, практику, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Владеет навыками, методами и современными технологиями организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами |
| ПК-1 | Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления | Знает современные тенденции развития в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей | Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы | Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой |
| ПК-2 | Способен передавать знания и опыт, контролиро- | Знает принципы, методы и современные технологии пе- | Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы иссле- | Владеет навыками, методами и современными технологиями пере- |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | вать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | редачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний | дования, целенаправленно и систематически повышать знания | дачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний |
| ПК-3 | Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Знает методический инструментарий анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Умеет осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Владеет навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий |
| ПК-4 | Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий | Знает методики оценки развития сельских территорий | Умеет анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий | Владеет навыками и методиками оценки развития сельских территорий |
| ПК-5 | Способен выработать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов | Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов | Умеет выработать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов | Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | Показатели результатов обучения по уровням освоения материала | | |
|-----------------|--|--|--|---|---|
| | | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе си- | Знать (1-й этап): Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя | Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие | Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использо- |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--|
| | темного подхода, вырабатывать стратегию действий | ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий | | ми | ванием цифровых средств и технологий |
| | | Уметь (2-й этап): Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | Умеет применять методы критического анализа для изучения проблемных ситуаций | Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций | Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий |
| | | Владеть (3-й этап): Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | Владеет методами критического анализа для изучения проблемных ситуаций | Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций | Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать (1-й этап): Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки проектов | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами |
| | | Уметь (2-й этап): Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования | Умеет разрабатывать отдельные элементы плана реализации проекта с использованием отдельных инструментов планирования | Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием отдельных инструментов планирования | Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием всех известных инструментов планирования |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|
| | | Владеть (3-й этап): Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Владеет отдельными методами управления проектом на отдельных этапах его жизненного цикла | Владеет отдельными методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | Владеет всеми известными методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать (1-й этап): Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | Имеет представление о методиках формирования команд; об отдельных методах эффективного руководства коллективами | Знает методики формирования команд; отдельные методы эффективного руководства коллективами | Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами |
| | | Уметь (2-й этап): Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели | Умеет координировать деятельность участников команды | Умеет координировать и определять деятельность участников команды по достижению поставленной цели | Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели |
| | | Владеть (3-й этап): Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач | Владеет отдельными навыками постановки цели в условиях командой работы и отдельными способами управления командной работой в решении поставленных задач | Владеет большинством навыков постановки цели в условиях командой работы и большинством способов управления командной работой в решении поставленных задач. | Владеет всеми необходимыми навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать (1-й этап): Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на рус- | Знает отдельные правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, на русском и иностранном языках | Знает в основном правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, на русском и иностранном языках; | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном язы- |

| | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|
| | ствия | ском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | | отдельные профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | ках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия |
| | | Уметь (2-й этап): Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия | Умеет в основном устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности для академического и профессионального взаимодействия | Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия | Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия |
| | | Владеть (3-й этап): Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде | Владеет отдельными навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и частично иностранном языке | Владеет большинством навыков аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке | Владеет всеми необходимыми навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать (1-й этап): Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых | Знает большинство особенностей социально-исторического развития различных культур; основные нормы поведения при взаимодействии | Знает особенности социально-исторического развития различных культур; большинство норм поведения при использовании цифровых технологий и взаимо- | Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодей- |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| | | технологий и взаимодействия в цифровой среде | | действию в цифровой среде | действию в цифровой среде |
| | | Уметь (2-й этап): Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде | Умеет в основном толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием основных норм поведения | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием большинства цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде | Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять на высоком уровне межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде |
| | | Владеть (3-й этап): Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий | Владеет отдельными навыками и способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | Владеет большинством способов эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий | Владеет в полном объеме способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий |
| УК-6 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организацион- | Знать (1-й этап): Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий | Знает отдельные методики самооценки, самоконтроля и саморазвития | Знает большинство методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий | Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий |

| | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|---|
| | <p>ной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> | <p>Уметь (2-й этап): Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий</p> | <p>Умеет в основном расставлять приоритеты профессиональной деятельности и отдельные способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>Умеет расставлять большинство приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий</p> | <p>Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий</p> |
| | | <p>Владеть (3-й этап): Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий</p> | <p>Владеет отдельными технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни</p> | <p>Владеет большинством технологий и навыков управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий</p> | <p>Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий</p> |
| <p>ОПК-1</p> | <p>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> | <p>Знать (1 этап): Знает нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> | <p>Знает отдельные нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> | <p>Знает основные нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> | <p>Знает полном объеме нормы служебной этики и признаки коррупционного поведения, а также меры по обеспечению должного служебного поведения и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---|--|
| | | <p>Уметь (2 этап): Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> | <p>Умеет обеспечивать соблюдение отдельных норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> | <p>Умеет обеспечивать соблюдение основных норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> | <p>Умеет обеспечивать соблюдение всех норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> |
| | | <p>Владеть (3 этап): Владеет навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> | <p>Владеет отдельными навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> | <p>Владеет основными навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> | <p>Владеет в полном объеме навыками и мерами по обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p> |
| ОПК-2 | <p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Знать (1 этап): Знает методический инструментарий стратегического планирования деятельности органа власти; принципы, процедуры и методы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методику осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Знает отдельные элементы методического инструментария стратегического планирования деятельности органа власти; отдельные принципы, процедуры и методы организации разработки и реализации управленческих решений; отдельные принципы и отдельные элементы методики осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Знает основные элементы методического инструментария стратегического планирования деятельности органа власти; основные принципы, процедуры и методы организации разработки и реализации управленческих решений; основные принципы и основные элементы методики осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Знает методический инструментарий стратегического планирования деятельности органа власти; принципы, процедуры и методы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методику осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | <p>Уметь (2 этап): Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Умеет осуществлять отчасти стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию отдельных управленческих решений; обеспечивать осуществление отдельных процедур контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Умеет в основном осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию большинства управленческих решений; обеспечивать осуществление основных процедур контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> |
| | | <p>Владеть (3 этап): Владеет навыками и методическим инструментарием стратегического планирования деятельности органа власти; навыками, процедурами и методикой организовывания разработки и реализации управленческих решений; навыками и методикой обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>Владеет отдельными навыками и отдельными элементами методического инструментария стратегического планирования деятельности органа власти; навыками, отдельными процедурами и методикой организовывания разработки и реализации управленческих решений; отдельными навыками и элементами методики обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе</p> | <p>Владеет большинством навыков и основными элементами методического инструментария стратегического планирования деятельности органа власти; основными навыками, процедурами и методикой организовывания разработки и реализации управленческих решений; основными навыками и методикой обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе</p> | <p>Владеет навыками и методическим инструментарием стратегического планирования деятельности органа власти; навыками, процедурами и методикой организовывания разработки и реализации управленческих решений; навыками и методикой обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | риск-ориентированного подхода | подхода | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | <p>Знать (1 этап): Знает теорию, методику и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики</p> <p>Уметь (2 этап) Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение в сфере своей профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет</p> | Знает отдельные элементы теории, методики и практики разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, отдельные элементы методического инструментария проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, некоторые методы и практики социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики | Знает основные элементы теории, методики и практики разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, основные элементы методического инструментария проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, большинство методов и практик социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики | Знает теорию, методику и практику разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методический инструментарий проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методы и практику социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p>ложений нормативных правовых актов, при-близительную оценку затрат на их реализацию и определение источников финансирования, выявлять социально-экономические последствия их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p>нормативных правовых актов, оценку затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять оценку социально-экономических последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p>и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> |
| | | <p>Владеть (3 этап): Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики</p> | <p>Владеет отдельными элементами методики и отдельными практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, отдельными элементами методического инструментария и отдельными навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, отдельными методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий</p> | <p>Владеет основными элементами методики и большинством практических навыков разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, основными элементами методического инструментария и большинством навыков проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, основными методами и большинством навыков социально-экономического прогнозирования последствий</p> | <p>Владеет методикой и практическими навыками разработки нормативно-правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности, методическим инструментарием и навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, методами и навыками социально-экономического прогнозирования последствий применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики</p> |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|
| | | | применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики | применения правовых актов и мониторинга правоприменительной практики | |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Знать: Знает современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | Знает некоторые современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, отдельные методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | Знает большинство современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности, основные методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | Знает современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности, методы организации их внедрения, а также средства и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти |
| | | Уметь: Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Умеет организовывать внедрение отдельных элементов современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Умеет организовывать внедрение основных элементов современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти |
| | | Владеть: Владеет современными информационно-коммуникационными | Владеет отдельными современными информационно-коммуникационными | Владеет основными современными информационно-коммуникационными | Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|
| | | технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, отдельными методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, основными методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти | своей профессиональной деятельности, методами и навыками организации их внедрения, а также средствами и технологиями обеспечения информационной открытости деятельности органа власти |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Знать (1 этап): Знает принципы, методы и инструменты обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | Знает отдельные принципы, методы и инструменты обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | Знает большинство принципов, методов и инструментов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | Знает принципы, методы и инструменты обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| | | Уметь (2 этап): Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Умеет определять задачи по обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Умеет в основном обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| | | Владеть (3 этап): Владеет навыками, мето- | Владеет отдельными навыками, методами и | Владеет основными навыками, методами и | Владеет навыками, методами и инструментами |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| | | дами и инструментами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | инструментами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | инструментами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Знать (1 этап): Знает теорию, методы и инструменты проектной деятельности; принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти | Знает отчасти теорию, методы и инструменты проектной деятельности; отдельные принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти | Знает в основном теорию, методы и инструменты проектной деятельности; основные принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти | Знает теорию, методы и инструменты проектной деятельности; принципы, методы и инструменты моделирования административных процессов и процедур в органах власти |
| | | Уметь (2 этап): Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Умеет организовывать отдельные элементы (задачи) проектной деятельности; моделировать отдельные административные процессы и процедуры в органах власти | Умеет в основном организовывать проектную деятельность; моделировать основные элементы административных процессов и процедур в органах власти | Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти |
| | | Владеть (3 этап): : Владеет навыками, методами и инструментами проектной деятельности; навыками, методами и инструментами модели- | Владеет отдельными навыками, методами и инструментами проектной деятельности; отдельными навыками, методами и инструмен- | Владеет основными навыками, методами и инструментами проектной деятельности; большинством навыков, методов и инструментов | Владеет навыками, методами и инструментами проектной деятельности; навыками, методами и инструментами моделирования административ- |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| | | рования административных процессов и процедур в органах власти | тами моделирования административных процессов и процедур в органах власти | моделирования административных процессов и процедур в органах власти | ных процессов и процедур в органах власти |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Знать (1 этап): Знает современные теории, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Знает отдельные элементы современных теорий, практики, методического инструментария и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Знает в основном современные теории, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Знает современные теории, практику, методический инструментарий и технологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |
| | | Уметь (2 этап) Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Умеет осуществлять отдельные функции научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Умеет осуществлять основные задачи научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере |
| | | Владеть (3 этап): Владеет навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Владеет отдельными навыками, отдельными элементами методического инструментария и современных технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Владеет основными навыками, основными элементами методического инструментария и современных технологий научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере | Владеет навыками, методическим инструментарием и современными технологиями научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|---|--|
| | | | нальной сфере | нальной сфере | |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знать (1 этап): Знает современные принципы, практику, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знает отдельные современные принципы, практику, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знает основные современные принципы, практику, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Знает современные принципы, практику, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| | | Уметь (2 этап): Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Умеет отчасти организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Умеет в основном организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| | | Владеть (3 этап): Владеет навыками, методами и современными технологиями организа- | Владеет отдельными навыками, методами и современными технологиями организации | Владеет большинством навыков, методов и современных технологий организации внутрен- | Владеет навыками, методами и современными технологиями организации внутренних и межве- |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|---|
| | | ции внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами | внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами | них и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами | домственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами |
| ПК-1 | Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления | Знать (1 этап): Знает современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов оформления отчетов, обзоров, статей | Знает отдельные современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, отдельные элементы методологии проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей | Знает основные современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, основные элементы методологии проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей | Знает современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов оформления отчетов, обзоров, статей |
| | | Уметь (2 этап): Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, про- | Умеет совместно с руководителем при его непосредственном контроле формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муницип- | Умеет с учетом советов и рекомендаций руководителя формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муницип- | Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|---|
| | | гнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы | ципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы | ния, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы | качество, обобщать полученные результаты и делать выводы |
| | | Владеть (3 этап): Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой | Владеет отдельными элементами методологии проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой | Владеет основными элементами методологии проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой | Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой |
| ПК-2 | Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | Знать (1 этап): Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний | Знает отдельные принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний | Знает в основном принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний | Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний |
| | | Уметь (2 этап): Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | Умеет посредством передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | Умеет в основном передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания | Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания |

| | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|
| | | Владеть (3 этап): Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний | Владеет отдельными навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний | Владеет основными навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний | Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний |
| ПК-3 | Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Знать (1 этап): Знает методический инструментарий анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Знает отдельные элементы методического инструментария анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Знает основные элементы методического инструментария анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Знает методический инструментарий анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий |
| | | Уметь (2 этап): Умеет осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Умеет осуществлять анализ отдельных показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Умеет осуществлять анализ основных показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Умеет осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|
| | | Владеть (3 этап): Владеет навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Владеет отдельными навыками и элементами методического инструментария анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Владеет в основном навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий | Владеет навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий |
| ПК-4 | Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий | Знать (1 этап): Знает методики оценки развития сельских территорий | Знает отдельные элементы методик оценки развития сельских территорий | Знает основные элементы методик оценки развития сельских территорий | Знает методики оценки развития сельских территорий |
| | | Уметь (2 этап): Умеет анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий | Умеет анализировать и применять отдельные элементы методик оценки развития сельских территорий | Умеет в основном анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий | Умеет анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий |
| | | Владеть (3 этап): Владеет навыками и методиками оценки развития сельских территорий | Владеет отдельными навыками и элементами методик оценки развития сельских территорий | Владеет основными навыками и элементами методик оценки развития сельских территорий | Владеет навыками и методиками оценки развития сельских территорий |
| ПК-5 | Способен выработать решения, учитывая законодательство российской Федерации и нормативных правовых актов | Знать (1 этап): Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов | Знает основы, отдельные принципы и технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов | Знает основы, большинство принципов и современных технологий выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов | Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>Уметь (2 этап): Умеет выработать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов</p> | <p>Умеет определять задачи по выработке решений, учитывающих законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов</p> | <p>Умеет определять процедуры по выработке решений, учитывающих законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов</p> | <p>Умеет выработать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов</p> |
| | | <p>Владеть (3 этап): Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов</p> | <p>Владеет отдельными навыками и элементами технологий выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов</p> | <p>Владеет основными навыками и элементами технологий выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов</p> | <p>Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов</p> |

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования, согласно критериям и шкалам оценивания, являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой государственной итоговой аттестации, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи, обозначенные программой государственной итоговой аттестации с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Уровень сформированности компетенций в целом по ООП оценивается

на основе результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам в процессе освоения ООП – как средний балл результатов промежуточных оценочных мероприятий в течение всего обучения;

на основе результатов окончательной ГИА (защита ВКР) – как итоговая оценка государственной экзаменационной комиссией по защите ВКР.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5)

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера:

- умение представить работу в научном контексте;
- раскрытие темы в достаточной степени, главы и параграфы логически связаны;
- работа содержит элементы научной и практической новизны прикладного характера для объекта исследования;
- применены различные методы экономического анализа и обоснования управленческих решений;
- положительный отзыв руководителя и положительная рецензия рецензента;
- владение научным стилем речи;
- свободное владение письменной коммуникацией;
- результаты исследования апробированы (на конференциях)
- аргументированную защиту основных положений работы (качество доклада и ответов на вопросы при защите).

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе:

- умение представить работу в научном контексте;
- раскрытие темы в достаточной степени, главы и параграфы не всегда логически связаны;
- работа содержит элементы научной и практической новизны прикладного характера для объекта исследования;

применены различные методы социально-экономического анализа;
положительный отзыв руководителя и положительная рецензия рецензента;
владение научным стилем речи;
свободное владение письменной коммуникацией;
результаты исследования апробированы (на конференциях)
аргументированную защиту основных положений работы (качество доклада и ответов на вопросы при защите).

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в умение представить работу в научном контексте;
раскрытие темы в достаточной степени, главы и параграфы не всегда логически связаны;

работа содержит элементы только практической новизны прикладного характера для объекта исследования;

управленческие решения обоснованы минимальными расчетами;
положительный отзыв руководителя и положительная рецензия рецензента;
владение научным стилем речи;
свободное владение письменной коммуникацией;
аргументация защиты носит неуверенный характер (качество доклада и ответов на вопросы при защите с незначительными погрешностями).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

компилятивность (сочинительство на основе чужих исследований) работы;
несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
грубые стилистические и речевые ошибки;
неумение защитить основные положения работы.

Оценка выпускной квалификационной работы является интегральным показателем, который складывается из отзыва научного руководителя, отзыва рецензента, из доклада и ответов на вопросы, ответов на замечания и недостатки рецензента на защите ВКР, а также наличия дополнительных элементов (заявки, отзыва из учреждения, наличия публикаций статей по результатам ВКР в научных журналах). Дополнительные элементы не являются обязательными.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР магистра определяются вузом на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) от 26 ноября 2014 г. N 1518. и Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

По результатам государственной итоговой аттестации студент в ходе сообщения, доклада, собеседования, устных ответов на защите выпускной квалификационной работы должен раскрыть содержание вопросов по государственной итоговой аттестации, а также актуальность, практическую значимость и результаты своей выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление» представляет собой законченную самостоятельную учебно-образовательную, научно-практическую исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для различных направлений области профессиональной деятельности выпускников: государственного и муниципального управления; управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управления в социальной сфере; управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Цель ВКР заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний,

компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на объекты государственного и муниципального управления и добиваться высоких показателей устойчивого развития в долгосрочной перспективе.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, использованных в ВКР, основную часть (которая может разделяться на пункты или параграфы), заключение, содержащее выводы, библиографический список.

Содержание разделов магистерской работы:

Введение

Глава 1. Обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме с обоснованием выбора методологии исследования.

Глава 2. Анализ конкретных (социально-экономических, управленческих, административных) проблемных ситуаций, процессов, системы показателей деятельности учреждения (органа государственного и муниципального управления, муниципальных образований).

Глава 3. Оценка результатов проведенных исследований. Представление результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме. Основные выводы и рекомендации по результатам проведенных исследований.

Выводы и предложения (Заключение)

Библиография (Список использованных источников и литературы)

Приложения

Студент должен дать названия разделам работы в соответствии с рассматриваемой проблемой.

Оглавление (содержание) выпускной квалификационной работы – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той же последовательности, в какой они даны в работе. В оглавлении (содержании) указывают номер страницы, на которой напечатано начало раздела, параграфа. Оглавление (содержание) лучше дать вначале, так как при чтении работы это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Во введении выпускной квалификационной работе дается обоснование актуальности темы исследования, формулируется цель исследования, определяются задачи, объект и предмет исследования, методы и информационная база исследования (объем до пяти страниц).

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из теоретико-методических, практических и правовых аспектов по теме, анализа и тенденциях развития объекта исследования (объекта государственного или муниципального управления), проектной части в соответствии с планом оглавления (содержания) работы, заключения (выводов и предложений). Характеристика объекта исследования должна быть проиллюстрирована таблицами, моделями и схемами.

Главы выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются проблемы государственного и муниципального управления на материалах конкретного объекта исследования, должны быть обязательно проиллюстрированы. Для иллюстрации необходимо использовать схемы структур организации и управления по теме исследования и схемы административно-управленческих процедур с цифровым материалом, описывающим их параметры и результаты, а также расчетные процедуры (анализ и обоснование показателей прогнозов, планов, проектов, программ и т.д.).

Студент должен дать названия разделам (главам) работы в соответствии с рассматриваемой проблемой.

Введение.

Введение (до 5 страниц) является вступительной частью ВКР, в которой отражаются: актуальность темы ВКР; цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что

должно быть достигнуто в ходе ВКР?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»); объект и предмет исследования (объектом является публичное образование, орган власти, учреждение, предприятие или организация, на котором проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются какие либо отношения, процессы, связи структуры, взаимодействия и т.п. между отдельными элементами объекта исследования или внутренних элементов с элементами внешней среды по отношению к объекту исследования); сведения о теоретической и методической основах выпускного квалификационного исследования; положения выпускной работы, претендующие на наличие признаков научно-теоретической или научно-практической новизны (два – три положения); теоретическая и практическая значимость результатов ВКР; апробация результатов исследования (статьи, доклады, справки о внедрении результатов исследования и т.п.); порядок решения поставленных задач, характер используемого фактического материала, информационная база исследования, использованные методы исследования, структура и объем работы.

Глава 1. Обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме. Обоснование выбора методологии исследования.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Здесь должно быть дано четкое описание предмета (объекта) исследования, отмечены недостатки и слабые его стороны. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В этом разделе работы автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение), или дает критическую их оценку.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается изложение содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор ВКР должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы.

Раздел также должен содержать обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

Особое внимание уделяется вопросам нормативно-правовому обеспечению изучаемой проблемы.

Объем первой главы работы должен составлять 20-30 страниц машинописного текста полуторным интервалом.

Глава 2. Анализ конкретных (экономических, управленческих, правовых, административных, социальных и т.п.) проблемных ситуаций, процессов, системы показателей деятельности публичного образования, органа власти, учреждения, организации.

Представление результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме.

В аналитической главе следует отразить следующие аспекты:

- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования деятельности объекта исследования в сфере государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовая база, регулирующая деятельность органа власти, организации (учреждения); цели, задачи, функции органа управления, организационную струк-

туру управления; структуру объекта управления; формы и методы управления руководящего органа в публичном образовании, органе власти, организации; оказываемые воздействия и услуги, предоставляемые органом, учреждением, организацией обществу, организациям, населению и их количественно-качественная характеристика.

- анализ нормативно-правовых основ деятельности, учредительных документов и политики деятельности органа власти, учреждения, организации.

- анализ внутренней среды (отделов, комитетов, управлений администраций муниципального образования, структурных подразделений Администрации; анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 лет); анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления); фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов деятельности с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);

- исследование внешней среды органа власти, учреждения, организации.

Данный раздел является основным по содержанию и должен носить аналитический характер. При написании данной главы и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике (минимум за 5 лет), материалы (статистической, кадровой, финансовой, административной и т.п.) отчетности учреждения или органа власти, и т.д. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация учреждения, органа власти, публичного образования.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности объекта исследования, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения ВКР.

Обязательным является сравнение результатов деятельности объекта исследования со среднерегionalными (российскими) показателями.

Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных студентом самостоятельно.

При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в выпускной работе.

Объем аналитической главы ВКР должен составлять 25-35 страниц текста полуторным интервалом.

Глава 3. Разработка и обоснование научных теоретических и практических рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Раздел должен содержать обоснованные студентом выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов, а также предложения и рекомендации по развитию объекта и предмета управления, подкрепленные обоснованными и реалистичными аргументами и проектными расчетами.

В этом разделе магистрант разрабатывает методические и организационные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в исследуемой области: разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности; углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений; систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти; разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности внешней сре-

ды органа власти (учреждения); расчет показателей социальной и экономической эффективности предложений

Должна быть обоснована экономическая эффективность мероприятий, определены источники поступления необходимых ресурсов, размеры и направления инвестиций, внедрения инноваций, необходимый кадровый потенциал, возможный уровень экономического и финансового состояния, размеры фондов социально-экономического развития, в т.ч. фонда оплаты труда, другие параметры программ и проектов, необходимые для формирования своих предложений органу власти, учреждению, организации.

Для реализации программы, проекта в реальных условиях объекта необходимо учесть: организационные, методические, ресурсные, материальные и другие меры в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение новых отделов и должностей), разработка должностных регламентов, должностных инструкций, нормативов, договоров, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления, с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в законодательные и нормативно-правовые акты. Все это магистрант должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Проведенные расчеты должны позволить автору сделать практические рекомендации по совершенствованию процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий для государства, общества, бизнеса, населения. Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных студентом исследований. Объем исследовательской главы ВКР должен составлять 25-35 страниц текста полуторным интервалом.

Выводы и предложения (Заключение).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

После заключения принято помещать библиографический список (список использованных источников и литературы). Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Каждый включенный в такой список источник информации должен иметь отражение в рукописи ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен это обязательно указать. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в приложениях.

Магистрант обязан подготовить на защиту представить иллюстрационный материал к магистерской ВКР, который должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел ВКР, содержать методы исследования, выводы по проведенным расчетам, содержать комментарии к рисункам, графикам, диаграммам, схемам), характеризующим результаты проведенного исследования.

Подробнее см. Выпускная квалификационная работа. Методические указания по подготовке и порядок защиты для студентов, обучающихся по направлению магистратуры

«Государственное и муниципальное управление» / Сост. Осипов А.К., Кондратьев Д.В., Мухина И.А.– Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2022.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Антикризисное управление муниципальным образованием (регионом, территорией, градообразующим предприятием, муниципальной собственностью, жилищно-коммунальным хозяйством и т.п.)
2. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления
3. Бюджетно-налоговое регулирование экономики региона (страны)
4. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления
5. Государственное управление структурными преобразованиями в сельском хозяйстве
6. Государственное регулирование кризисных ситуаций
7. Государственное регулирование страхования автогражданской ответственности
8. Государственное (муниципальное) управление строительством
9. Государственного регулирование продовольственного рынка (по видам рынков)
10. Государственное регулирование межкультурного развития региона
11. Государственного регулирование оборота алкогольной продукции (изделий из табака, наркотических веществ и т.п.)
12. Государственно-частное партнерство как фактор социально-экономического развития региона
13. Информационные технологии управления процессами регистрации и учёта объектов недвижимости в регионе (стране)
14. Инфраструктура экономики труда и эффективность воспроизводства рабочей силы (на примере региона, муниципального образования)
15. Механизмы реализации социально-демографической политики в муниципальном районе (регионе, стране)
16. Механизм реализации социальной политики региона-субъекта Российской Федерации
17. Муниципальное (региональное, федеральное) управление состоянием окружающей среды
18. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством
19. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном (региональном, федеральном) уровне
20. Обеспечение антикризисного управления развитием территории
21. Реализация программно-целевого подхода в управлении территорией
22. Оценка состояния и совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере муниципального образования...)
23. Особенности развития пенсионной системы: элементы, финансовые основы, организационная структура, проблемы и перспективные направления (на примере региона, муниципального образования)
24. Перспективы развития муниципального образования на основе оценки экономического потенциала
25. Перспективы развития среднего-профессионального образования в регионе
26. Перспективы развития агросектора муниципального района на основе оценки ресурсного потенциала
27. Повышения экономико-экологической безопасности управления собственностью в АПК
28. Повышение эффективности государственной поддержки малого и среднего бизнеса (по отраслям) в регионе (стране, районе)
29. Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования
30. Повышение эффективности системы управления страховой деятельностью на региональном уровне

31. Приоритетные направления развития экономики АПК с учетом глобализации мировой экономики
32. Правовые основы местного самоуправления
33. Продовольственная безопасность в условиях современной экономики региона (страны)
34. Пути повышения инвестиционной привлекательности региона (страны, района)
35. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т. д.)
36. Развитие системы подготовки кадров и повышение квалификации государственных служащих
37. Развитие технологий кадрового менеджмента в образовательных учреждениях
38. Развитие физической культуры и молодёжной политики региона (района)
39. Развитие управления опекой и попечительством детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в регионе (районе)
40. Развитие программы «Доступная среда» при строительстве социальных объектов для маломобильных групп населения
41. Разработка и реализация инновационной (социальной, экономической, инвестиционной и т.п.) политики на региональном (территориальном) уровне
42. Разработка маркетинговой концепции социально-культурного развития региона (района)
43. Разработка стратегии развития системы образования (здравоохранения и т.п.) региона (района)
44. Региональные особенности развития цифровой экономики в государственном (муниципальном) управлении
45. Роль муниципального управления в развитии инвестиционной политики в АПК
46. Роль учреждения (органа власти) в формировании механизмов устойчивого развития экономики отрасли АПК
47. Рынок закладных в Российской Федерации (регионе): обоснование тенденций и перспектив развития
48. Информационное обеспечение муниципального (государственного) управления
49. Совершенствование региональной (национальной, муниципальной) политики в области физической культуры, спорта
50. Совершенствование системы управления земельно-имущественными отношениями муниципального образования (региона, страны)
51. Совершенствование системы управления кадровым обеспечением в регионе (муниципальном образовании)
52. Совершенствование организации работы представительного органа местного самоуправления
53. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования)
54. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе, стране)
55. Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании)
56. Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования)
57. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе)
58. Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения
59. Совершенствование управления имуществом (собственностью) муниципального образования (региона, страны)
60. Совершенствование организации и проведения квалификационных экзаменов государственных (муниципальных) служащих

61. Совершенствование организации государственных (муниципальных) закупок
62. Совершенствование организации работы по учету и регистрации прав на недвижимое имущество
63. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования
64. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной, поселковой и т.п.) администрации
65. Совершенствование системы государственного управления развитием транспортной инфраструктуры
66. Совершенствование методов организации и управления муниципальной собственностью в регионе (муниципальном образовании)
67. Совершенствование технологий исполнительного производства в части распределения денежных депозитов
68. Совершенствование системы государственного управления развитием дорожно-транспортной инфраструктуры
69. Совершенствование государственного (муниципального) регулирования инновационных (инновационных, социальных и т.п.) процессов
70. Стратегическое планирование инвестиционной (инновационной, социальной и т.п.) деятельности региона (страны, муниципального образования)
71. Совершенствование территориальной организации муниципального (государственного) управления
72. Совершенствование организации (прохождения) муниципальной (государственной) службы в муниципальном образовании (в органе власти, регионе и т.п.)
73. Совершенствование технологий (методов) государственного (муниципального) управления
74. Совершенствование управления кадровым резервом (кадровым потенциалом, поиском, набором, подбором, отбором, приемом, расстановкой, развитием кадров) муниципальной (государственной) службы
75. Совершенствование организации социального прогнозирования в районе (регионе, стране)
76. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления
77. Совершенствование регулирования потребления общественных товаров и услуг в регионе (стране)
78. Совершенствования управления системой социальной защиты населения
79. Совершенствование управления деятельностью общественных объединений (бюджетных, автономных учреждений)
80. Совершенствование управления деятельностью некоммерческих (государственных, муниципальных) организаций (предприятий)
81. Совершенствование управления деятельностью казенных государственных (муниципальных) предприятий (учреждений)
82. Совершенствование организации работы по защите прав потребителей в районе (в регионе)
83. Совершенствование механизмов информационно-аналитического управления здравоохранением (образованием и т.п.) региона (района)
84. Совершенствование системы управления муниципального образования
85. Совершенствование системы управления в сфере социального обеспечения населения
86. Совершенствование кадровой работы в органах государственной гражданской службы (на примере органа власти)
87. Совершенствование системы муниципального управления
88. Совершенствование стратегического планирования на уровне муниципального образования
89. Совершенствование механизмов управления отраслью скотоводства (растениеводства,

- пчеловодства и т.п.) на региональном уровне
- 90.Современные проблемы и особенности муниципального (регионального, федерального) управления системой образования (системой здравоохранения, сферой культуры и т. д.)
 - 91.Содержание и механизмы реализации аграрной политики региона-субъекта Российской Федерации
 - 92.Состояние, проблемы и перспективы развития туристско- рекреационного комплекса (на примере региона, муниципального образования)
 - 93.Стратегическое управление развитием информационно-коммуникационной инфраструктуры в системе органов государственной власти
 - 94.Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования
 - 95.Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности
 - 96.Теоретические и методологические основы мониторинга собственности в АПК
 - 97.Технологии бюджетирования в государственном (муниципальном) управлении
 - 98.Управление персоналом в системе муниципальной кадровой службы
 - 99.Управление благотворительной (социальной) деятельностью организации (предприятия)
 - 100.Управление качеством продукции (по отраслям) в регионе (районе, стране)
 - 101.Управление продовольственной безопасностью региона (страны)
 - 102.Управление развитием малого бизнеса в регионе (стране, районе)
 - 103.Управление развитием лесного хозяйства региона (страны)
 - 104.Управление формированием местного (регионального) бюджета
 - 105.Управление оказанием (развитие предоставления) медицинских услуг (по видам) в системе здравоохранения региона (страны)
 - 106.Управление транспортной инфраструктурой региона (района)
 - 107.Управление сельским хозяйством (промышленностью и др. отраслями) муниципального образования (региона)
 - 108.Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (сельской территории, региона и т.п.)
 - 109.Управление финансами региона (страны, муниципального образования)
 - 110.Управление деятельностью муниципального (государственного) учреждения (по видам деятельности)
 - 111.Управление деятельностью муниципального образования
 - 112.Управление деятельностью общественной организации (политической партии, союза, ассоциации и т.п.)
 - 113.Управление недрами страны (региона)
 - 114.Управление развитием организационно-методического обеспечения работы финансовой службы учреждения
 - 115.Управление комплексным развитием инфраструктуры ЖКХ муниципального образования
 - 116.Управление развитием предпринимательской среды в обеспечении деятельности объектов региональной собственности
 - 117.Управление экономическим потенциалом муниципального образования в условиях рыночной среды
 - 118.Управление водными объектами региона (района, страны)
 - 119.Управление земельными ресурсами региона (района, страны)
 - 120.Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (региона, страны)
 - 121.Управление занятостью населения в районе (регионе, стране)
 - 122.Управление (прогнозирование, развитие и т.п.) социальной сферой в районе (регионе, стране)

123. Управление энергосервисом объектов муниципальной (региональной) собственности
124. Управление социальной инфраструктурой муниципального образования
125. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования
126. Формирование и развитие рынка сельскохозяйственной техники в агропромышленном комплексе региона (района)
127. Формирование (или развитие) системы муниципально-частного (государственно-частного) партнерства
128. Формирование и сохранение кадрового потенциала молодых специалистов в системе АПК региона (муниципального управления)
129. Формирование антикоррупционной политической культуры у региональной правящей элиты
130. Эффективности развития муниципального управления
131. Эффективность управления муниципальным (региональным, федеральным) имуществом
132. Эффективность применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации крупных проектов
133. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении
134. Эффективность региональной политики в сфере социальной защиты населения
135. Экономическая эффективность управленческих решений в промышленном производстве стратегически значимой продукции
136. Эффективность управления электроэнергетикой (энергосбережением) в регионе
137. Эффективность региональной политики в сфере дошкольного образования
138. Эффективность управления природно-ресурсным потенциалом региона-субъекта Российской Федерации
139. Эффективность регионального стратегического планирования
140. Эффективность региональной (муниципальной) политики территориального планирования и благоустройства территории

Тема ВКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Основными методическими материалами по освоению образовательной программы во время государственной итоговой аттестации являются:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа. Методические указания по подготовке и порядок защиты для студентов, обучающихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление» / Сост. Кондратьев Д.В, Осипов А.К., Мухина И.А.– Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2022.

Процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы определяют подготовка выпускной квалификационной работы к защите и порядок проведения защиты

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Законченная выпускная квалификационная работа (бумажная и электронная версии),

подписанная студентом-автором, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель оформляет соответствующий отзыв. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам.

Выпускная квалификационная работа должна иметь рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», специализирующиеся по данному профилю, а также специалисты, работающие в сфере государственного и муниципального управления. В качестве рецензента может выступать работодатель студента. Состав рецензентов утверждается деканом экономического факультета по представлению руководителей программ.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления и оценка возможности их реализации в исследуемой области государственного и муниципального управления.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать на отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к ВКР магистра, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Рецензия должна быть напечатана на бланке организации, в которой работает рецензент, и с печатью этой организации. Студент должен до заседания Государственной аттестационной комиссии выписать замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы. Дополнительно может быть представлен отзыв от организации – объекта исследования: акт о внедрении в практическую деятельность результатов научных исследований магистранта.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от выпускающей кафедры и выдает лист верификации авторства.

После получения внешней рецензии ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры и предоставляется в деканат экономического факультета, который принимает окончательное решение о допуске ВКР к защите.

Защита работы проводится в Государственной аттестационной комиссии.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Публичная защита работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций сферы государственного и муниципального управления.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором высшего учебного заведения.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление», разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Магистрант должен пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и на титульном листе выпускной квалификационной работы иметь отметку заведующего кафедрой о допуске к защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Для сообщения о содержании и результатах магистерской работы слушателю предоставляется не более 12 минут.

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите, составив тезисы доклада и соответствующий им иллюстративный материал. Магистрант иллюстрирует выступление компьютерной Презентацией в программе Power Point или в бумажном виде.

Структура презентации результатов исследования:

- название работы, ФИО студента и руководителя;
- цель (и) и/или проблема(ы) исследования;
- задачи (исследовательские вопросы) работы;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- краткие выводы по обзору теоретических концепций;
- обоснование методологии исследования (логика и методы);
- представление результатов исследования (анализа);
- выводы исследования;
- разработанные рекомендации;
- оценка ожидаемого или уже достигнутого экономического эффекта.

По желанию магистранта могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, например, документы (отзывы, постановления), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической ценности ВКР магистранта.

Для доклада магистрант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

После выступления магистранта зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу, и магистрант отвечает на замечания рецензента. Магистрант может соглашаться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты магистранту могут быть заданы членами Государственной аттестационной комиссии вопросы по содержанию магистерской работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении магистранту степени магистра по направлению «Государственное и муниципальное управления» и о выдаче государственного диплома о магистерском высшем образовании.

Решение ГЭК может быть обжаловано только в день защиты выпускной работы.

Оценки диссертационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Важнейшими характеристиками для оценки выпускной квалификационной работы являются следующие:

- тема ВКР одобрена руководителем программы и утверждена Ученым советом эко-

номического факультета;

- тема соответствует выбранному направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управления»;

- тема соответствует профилю направления;

- тема является актуальной, предметная область просматривается в теме ясно и однозначно, ВКР по охвату и проблематике соответствует требованиям к магистерскому исследованию;

- структура ВКР отвечает требованиям: содержит введение, три главы, одна из которых включает исследовательскую часть, заключение и перечень использованной литературы;

- тема раскрыта в достаточной степени, главы и параграфы выстроены логически связано;

- работа содержит научную, практическую и/или методологическую новизну в части выводов/рекомендаций;

- выбранная/разработанная методология исследования является обоснованной и достаточной;

- проведенное исследование соответствует заявленной теме;

- результаты исследования апробированы;

- в ходе защиты студент раскрыл основное содержание ВКР, доложил выводы, ответил на замечания рецензента и вопросы аттестационной комиссии;

- перечень использованной литературы содержит источники, на которые есть ссылки в тексте ВКР, включает издания на иностранных языках, является полным и достаточным относительно выбранной темы;

- отзыв научного руководителя (положительный), рецензия (положительная);

- ВКР отвечает всем требованиям к оформлению текста

Проанализировав работу по указанным критериям, комиссия после проведения всех защит подводит итоги, выставляет оценку за защиту выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также выносит рекомендации студентам, указывает на выявленные недостатки.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

В случае, если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, или же студент обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) изучаются Государственной аттестационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК.

Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на Ученом совете факультета. На основании анализа отчетов председателей ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» уровень магистратуры в соответствии с современным развитием науки и практики.

Критерием выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Члены ГЭК оценивают работу исходя из оценок доклада студента, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов ГЭК под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Оценки выпускной квалификационной работы определяются исходя из четырех критериев

Качество выпускной квалификационной работы оценивается членами ГАК по составляющим, приведенным в таблице 6.

Таблица 4 – Критерии качества работы и их оценка

| Наименование критерия | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|--|--|---|---|
| Соответствие содержания ВКР заданию на ВКР | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| Обоснованность и доказательность выводов и предложений | Имеется | В основном имеется | Частично имеется | Не имеется |
| Научное и практическое значение выполненной работы | Имеется | В основном имеется | Частично имеется | Не имеется |
| Грамотность изложения и качество оформления работы | Оформлена правильно, имеются незначительные стилистические и грамматические ошибки | Оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки | Оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту | Оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки |
| Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование нормативно - правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы | Полностью | В основном | Частично | Нет |

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев

Оценка за доклад выставляется:

- «отлично» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»;
- «хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - доклад не более, чем по двум критериям оценен на «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Критерии доклада и их оценка

| Наименование критерия | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|-------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| Соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| Выделение научной и практической ценности выполненной работы | Имеется | В основном имеется | Частично имеется | Нет |
| Доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу | Имеется | В основном имеется | Частично имеется | Нет |
| Качество изложения | Свободное и четкое | В основном свободное | Привязан к тексту | Низкое |

Ответы на заданные вопросы оцениваются:

- «отлично» - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- «хорошо» - если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- «удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- «неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

- «отлично» - если не менее половины оценок - «отлично», остальные - «хорошо»;
- «хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные - «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

- «отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы «отлично»;
- «хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы не ниже «хорошо»;
- «удовлетворительно» - если не менее 3-х оценок не ниже «удовлетворительно» (при наличии одной оценки «неудовлетворительно»). Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;
- «неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация магистр экономики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий» и выдается диплом государственного образца.