

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004931



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Теория организации и организационное поведение

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Абашева О. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов магистратуры направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих им владеть знаниями об основах теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы для повышения эффективности работы организации, о системном целостном представлении о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования организаций, формирование навыков использования понятийного аппарата и инструментария теории организации для проведения диагностики, анализа и разработки программ развития организации.

Задачи дисциплины:

- - ознакомить с современным состоянием и тенденциях развития науки «Теории организации и организационного поведения»;
- - изучить возможные схемы разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- - освоить методы описания поведения работников, групп, организаций;
- - ознакомить со способами изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3, 4 семестрах.

Изучению дисциплины «Теория организации и организационное поведение» предшествует освоение дисциплин (практик):

История и методология экономической науки.

Освоение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Связи с общественностью;

Управление социальной сферой сельских территорий.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой

**- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний

Студент должен уметь:

Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний

**- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

**- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

**- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
Практические занятия	44	22	22
Лекционные занятия	18	10	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>118</b>	<b>40</b>	<b>78</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
Зачет		+	
Экзамен	36		36
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр	Шестой триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
Практические занятия	20	20	
Лекционные занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>177</b>	<b>150</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
Зачет	4	4	
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>22</b>		<b>40</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теория организации</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>22</b>		<b>40</b>
Тема 1	Введение в теорию организации: предмет, метод, цели и задачи курса.	9	1	2		6
Тема 2	Теория организации, ее место в системе научных знаний	12	2	4		6
Тема 3	Теоретические разработки теории организации от античности до современности	12	1	4		7
Тема 4	Понятие «организация»: организация, как система, цели, задачи, субъект, объект, жизненный цикл.	13	2	4		7
Тема 5	Типология организаций: виды, особенности, формы.	13	2	4		7
Тема 6	Организация и управление: система управления, принципы и правила управленческой деятельности, самоорганизация и самоуправление.	13	2	4		7
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>22</b>		<b>78</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационное поведение</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>22</b>		<b>78</b>
Тема 7	Личность и организация	26,5	2	5,5		19
Тема 8	Формирование группового поведения в организации	27,5	2	5,5		20
Тема 9	Управление поведением в организации	26,5	2	5,5		19
Тема 10	Организационное поведение в системе международного бизнеса	27,5	2	5,5		20

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Теория организации». Основные определения. Общество состоит из множества организаций, с которыми связаны все аспекты и проявления человеческой жизнедеятельности. Теория организации призвана ответить на вопросы: зачем организации нужны? как они создаются? функционируют и изменяются? почему члены организаций действуют именно так, а не иначе?

Тема 2	Место теории организации в экономической науке. Практическая направленность ТО. Социальные проблемы общества. Особенности работы организаций в современных условиях России. Индивидуальные цели и совместные действия. Связь понятий «организация» и «коллектив». Значение харизмы в организационной деятельности
Тема 3	Социальная, экономическая и государственная практика народов разных стран и регионов выработала на различных этапах своей истории уникальные формы организации общественной жизни, трудовой деятельности, приемы, методы координации, регулирования и согласования усилий организационных общностей для реализации их социально-экономических целей, удовлетворения постоянно растущих потребностей и интересов.
Тема 4	Понятие «организация». Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация Характеристика социальной организации Организация как открытая система Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности Организационные отношения, их типология и схемы Понятие и этапы жизненного цикла организации
Тема 5	Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций Формальные и неформальные организации Виды и общие понятия хозяйственных организаций Сущность и особенности коммерческих организаций Сущность и особенности некоммерческих организаций Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Основные типы фирм по функциональному назначению Организационные формы организаций: единичные организационные формы и объединения Современные формы интеграции и кооперации организаций
Тема 6	Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности Самоорганизация и самоуправление Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации Основные принципы самоуправления
Тема 7	Основные теории и подходы к исследованию, формированию и развитию личности; Личностные характеристики, влияющие на поведение индивида в организации; Сущность, свойства, функции, компоненты установок и их связь с ценностями; Формирование и способы изменения установок личности; Основные факторы, влияющие на удовлетворенность трудом, приверженность организации и вовлеченность в работу.
Тема 8	Значение группового поведения в деятельности организации; Условия и факторы эффективности групповой работы; Современный взгляд на формирование групп, групповую сплоченность; Методы управления конфликтным поведением индивида, группы.

Тема 9	Стадии жизненного цикла организации и трансформацию задач менеджера на разных стадиях; Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла; Значимость разработки корпоративной культуры для сохранения (выживания) организации в условиях рынка; Сущность процесса формирования и изменения корпоративной культуры; Составляющие репутации организации и методы ее формирования.
Тема 10	Факторы, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний, занимающихся международным бизнесом; Влияние разных национальных культур на организационное поведение и организационную культуру; Параметры и модели межкультурных различий; Пути решения проблемы культурной адаптации.

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>203</b>	<b>6</b>	<b>20</b>		<b>177</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Теория организации</b>	<b>114,6</b>	<b>3,6</b>	<b>12</b>		<b>99</b>
Тема 1	Введение в теорию организации: предмет, метод, цели и задачи курса.	19,6	0,6	2		17
Тема 2	Теория организации, ее место в системе научных знаний	17,6	0,6	2		15
Тема 3	Теоретические разработки теории организации от античности до современности	19,6	0,6	2		17
Тема 4	Понятие «организация»: организация, как система, цели, задачи, субъект, объект, жизненный цикл.	17,6	0,6	2		15
Тема 5	Типология организаций: виды, особенности, формы.	19,6	0,6	2		17
Тема 6	Организация и управление: система управления, принципы и правила управленческой деятельности, самоорганизация и самоуправление.	20,6	0,6	2		18
<b>Раздел 2</b>	<b>Организационное поведение</b>	<b>88,4</b>	<b>2,4</b>	<b>8</b>		<b>78</b>
Тема 7	Личность и организация	21,6	0,6	2		19
Тема 8	Формирование группового поведения в организации	22,6	0,6	2		20
Тема 9	Управление поведением в организации	21,6	0,6	2		19

Тема 10	Организационное поведение в системе международного бизнеса	22,6	0,6	2		20
---------	--	------	-----	---	--	----

На промежуточную аттестацию отводится 13 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет, содержание, цели и задачи курса «Теория организации». Основные определения. Общество состоит из множества организаций, с которыми связаны все аспекты и проявления человеческой жизнедеятельности. Теория организации призвана ответить на вопросы: зачем организации нужны? как они создаются? функционируют и изменяются? почему члены организаций действуют именно так, а не иначе?
Тема 2	Место теории организации в экономической науке. Практическая направленность ТО. Социальные проблемы общества. Особенности работы организаций в современных условиях России. Индивидуальные цели и совместные действия. Связь понятий «организация» и «коллектив». Значение харизмы в организационной деятельности
Тема 3	Социальная, экономическая и государственная практика народов разных стран и регионов выработала на различных этапах своей истории уникальные формы организации общественной жизни, трудовой деятельности, приемы, методы координации, регулирования и согласования усилий организационных общностей для реализации их социально-экономических целей, удовлетворения постоянно растущих потребностей и интересов.
Тема 4	Понятие «организация». Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация Характеристика социальной организации Организация как открытая система Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности Организационные отношения, их типология и схемы Понятие и этапы жизненного цикла организации
Тема 5	Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций Формальные и неформальные организации Виды и общие понятия хозяйственных организаций Сущность и особенности коммерческих организаций Сущность и особенности некоммерческих организаций Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы. Основные типы фирм по функциональному назначению Организационные формы организаций: единичные организационные формы и объединения Современные формы интеграции и кооперации организаций
Тема 6	Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности Самоорганизация и самоуправление Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации Основные принципы самоуправления



Тема 7	Основные теории и подходы к исследованию, формированию и развитию личности; Личностные характеристики, влияющие на поведение индивида в организации; Сущность, свойства, функции, компоненты установок и их связь с ценностями; Формирование и способы изменения установок личности; Основные факторы, влияющие на удовлетворенность трудом, приверженность организации и вовлеченность в работу.
Тема 8	Значение группового поведения в деятельности организации; Условия и факторы эффективности групповой работы; Современный взгляд на формирование групп, групповую сплоченность; Методы управления конфликтным поведением индивида, группы.
Тема 9	Стадии жизненного цикла организации и трансформацию задач менеджера на разных стадиях; Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла; Значимость разработки корпоративной культуры для сохранения (выживания) организации в условиях рынка; Сущность процесса формирования и изменения корпоративной культуры; Составляющие репутации организации и методы ее формирования.
Тема 10	Факторы, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний, занимающихся международным бизнесом; Влияние разных национальных культур на организационное поведение и организационную культуру; Параметры и модели межкультурных различий; Пути решения проблемы культурной адаптации.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209474>

2. Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры : [по направлению "Менеджмент", профилям "Инновационный менеджмент", "Производственный менеджмент", "Маркетинг"], - Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302710/info>

3. Чернопятков А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/348207>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (40 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (20 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Четвертый семестр (78 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (32 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (46 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (177 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (70 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (66 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (41 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Теория организации.
УК-3 УК-4 УК-5	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Организационное поведение.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теория организации

ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

1. Сотрудничество и конкуренция в группах
2. Нормы, контроль и роли в группах, проблемы определения ролей.
3. Общие характеристики групп и факторы, влияющие на их создание
4. Управление развитием карьеры
5. Теория партисипативного управления

ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

1. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
2. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации.
3. Научение, подходы, принципы, типы
4. Сущность и содержание управленческой коммуникации
5. Модели организационных изменений

Раздел 2: Организационное поведение

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Стадии развития группы, функции в группах
2. Влияния и подчинение в группе
3. Сплоченность группы
4. Солидарное поведение
5. Создание эффективных команд

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Виды коммуникаций
2. Разновидности коммуникационных систем
3. Электронный документооборот
4. Структуры коммуникационных взаимодействий
5. Межличностное общение в коммуникациях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. Организационная культура: понятие и структура
2. Организационная культура: характеристики, виды
3. Организационная культура: формирование культуры, типы культуры

4. Организационная культура: критерии силы культуры, методы ее поддержания
5. Континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Третий семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2)**

1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.
2. Формы организации и управления от античной до постиндустриальной эпохи.
3. Вклад отечественных ученых в разработку теории организации.
4. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления
5. Понятие «организация». Подходы в исследовании организаций
6. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация
7. Характеристика социальной организации
8. Организация как открытая система
9. Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды
10. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности
11. Организационные отношения, их типология и схемы
12. Понятие и этапы жизненного цикла организации
13. Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций
14. Формальные и неформальные организации
15. Виды и общие понятия хозяйственных организаций
16. Сущность и особенности коммерческих организаций
17. Сущность и особенности некоммерческих организаций
18. Факторинговые, инжиниринговые и лизинговые фирмы
19. Организационные формы организаций: единичные организационные формы и объединения
20. Современные формы интеграции и кооперации организаций
21. Система управления организацией: методология, процесс, структура, техника и технология управления
22. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности
23. Самоорганизация и самоуправление
24. Виды, основные элементы и схемы отношений самоорганизации
25. Основные принципы самоуправления

##### **Четвертый семестр (Экзамен, УК-3, УК-4, УК-5)**

1. Система организационного поведения
2. Источники возникновения дисциплины и сущность организационного поведения
3. Модели организационного поведения.
4. Предпосылки возникновения организационного поведения
5. Личность, основные понятия, ее параметры и невротические типы
6. Типы личности по приспособлению к жизни и по отношению к нормам в организации
7. Типы индивидуального темперамента человека
8. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс
9. Теория трех факторов (ERG) К. Альдерфера
10. Теория партисипативного управления
11. Понятие и природа отношений
12. Межличностные отношения
13. Источники и функции отношений
14. Восприятие и процесс вынесения суждения
15. Базисная модель и аксиомы человеческого поведения
16. Понятие власти, ее источники
17. Лидерство и лидер, понятия, отличия от менеджера, подходы к изучению

18. Теории лидерского поведения: теория трех стилей руководства, Исследования университета штата Огайо
19. Теории лидерского поведения: Исследования Мичиганского университета, четыре системы управления Р. Ликерта
20. Теории лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутон, теория вознаграждения и наказания
21. Сущность и содержание управленческой коммуникации
22. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация
23. Понятие, типы и уровни конфликтов в организации
24. Источники, способы и методы управления конфликтами в организации
25. Организационная культура: понятие и структура.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры : [по направлению "Менеджмент", профилям "Инновационный менеджмент", "Производственный менеджмент", "Маркетинг"], - Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302710/info>
2. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209474>
3. Чернопятков А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/348207>
4. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования, - Издание 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 168 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-452237>
5. Гайнутдинова Е. А. Управление социальной сферой сельских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов обучающихся по УГС «Экономика и управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2022. - 98 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsa.ru/index.php?q=docs&download=1&id=50378>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ
2. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> </ul>

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:



- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Paint. Графический редактор в составе Microsoft Windows. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Не используется.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.